



PROGRAMA MUNICIPAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y CIUDADANÍA AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO DE CAO 2019 - 2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO DE CAO

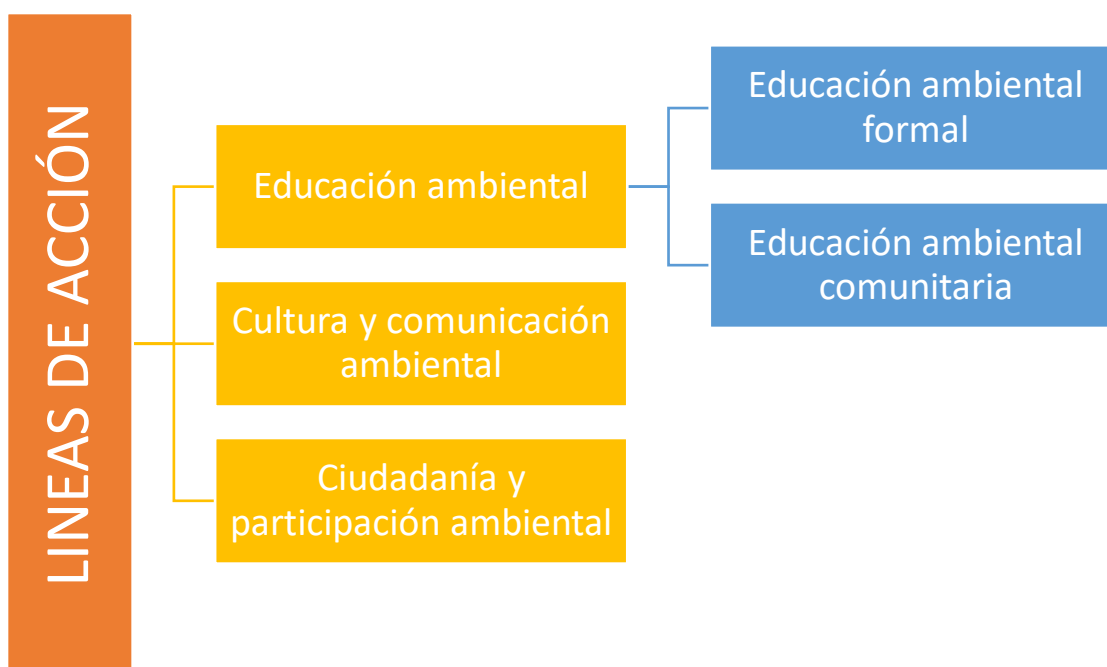
PLAN DE TRABAJO 2022

I. INTRODUCCIÓN

La Municipalidad Distrital de Santiago de Cao, mediante Ordenanza Municipal N° 010-2019-MDSC de fecha 23 de Septiembre del 2019 que aprueba el Programa Municipal de Educación, Cultura y Ciudadanía Ambiental 2019 - 2022, y para el cumplimiento de las líneas de acción señaladas, se realizarán diversas actividades que contribuirán a cumplir las metas establecidas en el Plan Nacional de Educación Ambiental 2017 - 2022 y los objetivos generales y específicos del referido programa.

Bajo este enfoque, la Subgerencia de Medio Ambiente, Servicios Básicos y Áreas Verdes, presenta el **PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y CIUDADANÍA AMBIENTAL PARA EL AÑO FISCAL 2022**, como herramienta de gestión y planificación indispensable para la ejecución de las actividades de educación, cultura y ciudadana ambiental.

Durante el periodo de ejecución, la Municipalidad Distrital de Santiago de Cao, trabajará las siguientes líneas de acción de acuerdo al documento de trabajo elaborado por la municipalidad:



- **Educación ambiental**, orientada a construir culturas y modos de vida sostenible y puede darse en el ámbito formal o comunitario, a través de la formación de Promotores Ambientales Escolares y diseño e implementación de espacios públicos que educan ambientalmente.
- **Cultura y comunicación ambiental**, busca promover valores para mejorar la calidad de vida, así como desplegar estrategias de comunicación, a través del diseño e implementación de campañas informativas y eventos.
- **Ciudadanía y participación ambiental**, busca estimular y facilitar la intervención activa y responsable de la ciudadanía a través de la formación de Promotores Ambientales Juveniles y formación de Promotores Ambientales Comunitarios.

II. PLAN DE TRABAJO 2022

| ACTIVIDAD | DETALLE | INDICADOR | META | RECURSOS | MES | RESPONSABLE |
|---|--|---|--|--|-------|---|
| LÍNEA DE ACCIÓN 1: EDUCACIÓN AMBIENTAL | | | | | | |
| Sub línea de acción 1.1: Educación ambiental formal | | | | | | |
| 1.1.1. Formación de promotores ambientales escolares | Tarea 1 a. Coordinar con las IE del distrito que participaran en el Programa Municipal EDUCCA b. Identificación de promotores ambientales escolares c. Implementación de acciones educativas ambientales bajo la modalidad virtual que respondan a la problemática ambiental del distrito para reforzar la articulación docente-estudiante-familia. d. Capacitación virtual a docentes en temáticas ambientales prioritarias para fortalecer sus capacidades para la aplicación del enfoque ambiental en el marco de la gestión escolar | <ul style="list-style-type: none"> - Número de PAE acreditados - Número de eventos de capacitación (Charlas y/o talleres virtuales) dirigidos a los PAE - Números de docentes capacitados - Números de instituciones educativas que participan en el programa Municipal EDUCCA - Número de instituciones educativas y/o docentes y/o PAE reconocidos | <ul style="list-style-type: none"> - 10 PAE acreditados - 02 eventos - 02 docentes - 02 IE - 02 IE/10 PAE acreditados reconocidos | <ul style="list-style-type: none"> - Laptop - Audífonos - Micrófono - Proyector - Impresora - Conexión a Internet - Papel bond A4 - Lapiceros - Certificado de acreditación | JULIO | Subgerencia de medio ambiente, servicios básicos y áreas verdes |
| | Tarea 2: Acreditar a los PAE en una ceremonia virtual y de acuerdo al formato proporcionado por el MINAM | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---------------|--|
| | <p>Tarea 3: Capacitación a los PAE bajo la modalidad virtual, haciendo uso de los recursos educativos del aula Ambiental. La municipalidad implementará actividades para fomentar su participación como, por ejemplo: Concursos, retos, etc.; bajo la modalidad virtual.</p> | | | | | |
| | <p>Tarea 4: Reconocimiento a los PAE y/o, IE y/o docentes bajo la modalidad virtual. Se les entregará una constancia de participación.</p> | | | | | |
| | <p>Tarea 5: Capacitación a docentes en temas ambientales prioritarios bajo la modalidad presencial o virtual.</p> | | | | | |
| <p>Sub línea de acción 1.2: Educación ambiental comunitaria</p> | | | | | | |
| <p>1.2.1. Diseño e implementación de espacios públicos que educan ambientalmente</p> | <p>Tarea 1: Identificación de espacios públicos que eduquen ambientalmente en el Distrito de Santiago de Cao</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Número de espacios públicos que educan ambientalmente habilitados - Número de actividades de promoción cultural- | <ul style="list-style-type: none"> - 03 espacios públicos que educan ambientalmente habilitados - 02 actividades - 10 personas | <ul style="list-style-type: none"> - Gigantografías - Afiches - Laptop - Impresora - Papel bond A4 - Paneles - Cilindros - Punto de reciclaje | <p>AGOSTO</p> | <p>Subgerencia de medio ambiente, servicios básicos y áreas verdes</p> |
| <p>Tarea 2: Habilitación de espacios que educan ambientalmente identificados con recursos educativos (Banners, señalética, “punto limpio” para promover la</p> | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|-------|---|
| | segregación, módulos informativos, banners, etc.) | ambiental implementados | | | | |
| | Tarea 3: Implementación de actividades de promoción ambiental (Sensibilización) dirigida a la ciudadanía en los espacios públicos que educan ambientalmente habilitados. | - Números de personas que participan en las actividades de promoción cultura ambiental realizados. | | | | |
| LINEA DE ACCIÓN 2: CULTURA Y COMUNICACIÓN AMBIENTAL | | | | | | |
| 2.1. Diseño e implementación de campañas informativas y eventos | Tarea 1: Diseño e implementación de campañas digitales sobre: La gestión integral de residuos sólidos | - Número de campañas informativas realizadas | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> a. Consumo responsable (Plástico y envases descartables) b. Segregación en fuente de residuos orgánicos y aprovechables, horarios y rutas de recolección selectiva c. Horarios y rutas de recolección selectiva d. Cultura de pago de arbitrios (servicio de limpieza pública) e. Correcta disposición de residuos sólidos municipales | <ul style="list-style-type: none"> - Numero de eventos realizados con temática ambiental - Número de personas que participan en eventos - Número de personas alcanzadas por publicación en redes sociales/año - Número de material comunicacional generado | <ul style="list-style-type: none"> - 02 campañas realizadas - 01 eventos - 20 personas - 1000 personas - 04 materiales (Gráficos y audiovisuales) - 10 horas | <ul style="list-style-type: none"> - Gigantografías - Afiches - Flyers - Volantes - Banners - Laptop - Conexión a internet - Impresora - Papel bond A4 - Redes sociales (Facebook e Instagram) | JUNIO | Subgerencia de medio ambiente, servicios básicos y áreas verdes |
| | Tarea 2: Elaboración de <u>Material Gráfico</u> (Flyer para redes sociales, afiches, | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|---|--|---|-------------------|--|
| | <p>volantes, banners. Trípticos, etc.) y <u>Material Audiovisual</u> (Videos, spots radiales, cuñas, etc.)</p> | <p>(audiovisual y gráfico)</p> | | | | |
| | <p>Tarea 3: Coordinar con el área de Imagen Institucional sobre la difusión de material educativo e informativo por redes sociales. Difusión de mensajes a través del parlante del carro recolector de residuos sólidos.</p> | | | | | |
| | <p>Tarea 4: Implementación de jornadas de sensibilización y de limpieza.</p> | | | | | |
| <p>LINEA DE ACCIÓN 3: CIUDADANA Y PARTICIPACIÓN AMBIENTAL</p> | | | | | | |
| <p>3.1. Formación de promotores ambientales juveniles</p> | <p>Tarea 1: Convocar a jóvenes voluntarios del distrito a través de redes sociales de la municipalidad con la finalidad de promover su participación como PAJ en la gestión ambiental local.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Número de PAJ acreditados - Número de eventos de capacitación (Charlas y/o talleres) dirigidos a los PAJ | <ul style="list-style-type: none"> - 10 PAJ acreditados - 02 eventos - 02 horas | <ul style="list-style-type: none"> - Laptop - Audífonos - Micrófono - Proyector - Impresora - Conexión a internet | <p>SEPTIEMBRE</p> | <p>Subgerencia de medio ambiente, servicios básicos y áreas verdes</p> |
| | <p>Tarea 2: Acreditar a los PAJ con un documento de la municipalidad o un distintivo.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Número de horas de capacitación que reciben los PAJ | <ul style="list-style-type: none"> - 02 actividades - 10 PAJ reconocidos | <ul style="list-style-type: none"> - Papel bond A4 - Lapiceros - Folders | | |
| | <p>Tarea 3: Capacitar a los PAJ de manera virtual o presencial en temas ambientales prioritarias que les permita participar en</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Número de actividades (eventos y/o | | <ul style="list-style-type: none"> - Certificado de acreditación (Diploma) | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|----------------|---|
| | <p>las actividades que proponga la municipalidad. Tomando en cuenta las medidas sanitarias del caso.</p> | <p>campañas informativas) en las que participan como PAJ</p> | | | | |
| | <p>Tarea 4: Implementar actividades virtuales y/o presenciales para promover la participación de los jóvenes a través de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de material educativo e informativo para la implementación de las actividades virtuales (Redes sociales) - Difusión de material informativo – educativo elaborado por la municipalidad. - Participar en actividades presenciales (Sensibilización) con las medidas sanitarias del caso para mantener a la ciudadanía informada. | <ul style="list-style-type: none"> - Número de PAJ reconocidos | | | | |
| | <p>Tarea 5: Reconocimiento a los PAJ, se entregará una constancia de participación.</p> | | | | | |
| <p>3.2. Formación de promotores ambientales comunitarios</p> | <p>Tarea 1: Convocar la participación de vecinos y vecinas, líderes de juntas vecinales, barrios, organizaciones de base,</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Número de PAC acreditados - Número de eventos de capacitación | <ul style="list-style-type: none"> - 05 PAC acreditados - 02 eventos - 02 actividades | <ul style="list-style-type: none"> - Laptop - Audífonos - Micrófono - Proyector - Impresora | <p>OCTUBRE</p> | <p>Subgerencia de medio ambiente, servicios</p> |

| | | | | | | |
|--|--|---|----------------------|---|--|------------------------|
| | comités de vaso de leche, mercados, etc. | (Charlas y/o talleres) dirigidos a los PAC - Números de actividades (Eventos y/o campañas informativas) en la que participan los PAC | - 05 PAC reconocidos | <ul style="list-style-type: none"> - Conexión a internet - Papel bond A4 - Lapiceros - Folders - Certificado de acreditación | | básicos y áreas verdes |
| Tarea 2: Acreditar a los PAC con un documento de la municipalidad o un distintivo. | | | | | | |
| Tarea 3: La municipalidad capacitará de modo presencial o virtual al os PAC para la implementación de actividades de sensibilización y vigilancia. | | | | | | |
| <p>Tarea 4: Participación de los PAC en actividades promovidas por la municipalidad de manera virtual y presencial.</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Vigilancia ambiental para evitar la generación de puntos críticos de residuos sólidos en sus barrios. b. Fomentar el cumplimiento de los horarios de recolección. c. Fomentar la participación de los vecinos en el Programa de Segregación en Fuente y recolección selectiva de la Municipalidad. | | | | | | |
| Tarea 5: Reconocimiento a los PAC con un documento municipal. | | | | | | |

III. PRESUPUESTO CONSOLIDADO

| Concepto | Costo (S/) |
|--|-------------------|
| Línea de acción 1: Educación ambiental | 2,000.00 |
| Línea de acción 2: Cultura y comunicación ambiental | 1,000.00 |
| Línea de acción 3: Ciudadanía y participación ambiental | 1,000.00 |
| TOTAL | 4,000.00 |