

INDICE

1. SISTEMA DE INFORMACIÓN AMBIENTAL REGIONAL - SIAR	3
2. ROL DEL ADMINISTRADOR SIAR	3
3. INDICACIONES PREVIAS	4
4. INGRESAR MODO ADMINISTRADOR	4
5. ENTORNO DEL APLICATIVO WEB.....	5
5.1. Módulos Disponibles.....	5
5.2. Botones Generales del Administrador	5
6. MÓDULO DATOS BASE	6
6.1. Fuentes de Información	7
6.1.1. Añadir Fuente de Información	7
6.1.2. Modificar o Eliminar Fuente de Información	9
6.2. Enlaces de Sistemas Temáticos	10
6.2.1. Añadir Sistemas Temáticos	11
6.2.2. Modificar o Eliminar Sistema Temáticos	13
6.3. Unidades de Medida	14
6.3.1. Añadir Unidades de Medida	14
6.3.2. Modificar o Eliminar Unidades de Medida	15
6.4. WebServices	16
6.4.1. Añadir WebService	16
6.4.2. Modificar o Eliminar WebService	18
7. ELEMENTOS DE INFORMACIÓN	19
7.1. Documentos	20
7.1.1. Añadir Documento	20
7.1.2. Modificar o Eliminar Documento	24
7.2. Normatividad	25
7.2.1. Añadir Normativa	25
7.2.2. Modificar o Eliminar Normativa	29
7.3. Mapas	30
7.3.1. Añadir Mapa	30
7.3.2. Modificar o Eliminar Mapa	34
8. MÓDULO INDICADORES	35
8.1. Declaración de Variables	36
8.1.1. Añadir Variable	36
8.1.2. Modificar o Eliminar Variable	38
8.2. Declaración de Indicador	39

8.2.1. Añadir Indicador	39
8.2.2. Añadir Ficha Metodológica del Indicador	42
8.2.3. Modificar o Eliminar Indicador	43
8.3. Ingresar Datos al Indicador	44
8.3.1. Añadir Datos al Indicador	44
8.3.2. Modificar o Eliminar Datos al Indicador	46
9. MÓDULO PUBLICAR	47
9.1. Alertas Ambientales	48
9.1.1. Añadir Alerta Ambiental	48
9.1.2. Modificar o Eliminar Alerta Ambiental	50
9.2. Cursos y Eventos – Cursos Ambientales	51
9.2.1. Añadir Cursos Ambientales	51
9.2.2. Modificar o Eliminar Cursos Ambientales	52
9.3. Cursos y Eventos – Eventos Ambientales	53
9.3.1. Añadir Eventos Ambientales	53
9.3.2. Modificar o Eliminar Eventos Ambientales	54
9.4. Novedades y RSS - Novedades	55
9.4.1. Añadir Novedades	55
9.4.2. Modificar o Eliminar Novedad	56
9.5. Novedades y RSS - RSS	57
9.5.1. Añadir RSS	57
9.5.2. Modificar o Eliminar RSS	58
9.6. Programas y Proyectos Ambientales	59
9.6.1. Añadir Programas y Proyectos Ambientales	59
9.6.2. Modificar o Eliminar Programas y Proyectos Ambientales	61
10. MÓDULO SALIR	61
11. ANEXOS	62
11.1. Descriptores Temáticos Actuales	62

1. SISTEMA DE INFORMACIÓN AMBIENTAL REGIONAL - SIAR

El Sistema de Información Ambiental Regional (SIAR) constituye una red de integración tecnológica, institucional y técnica para facilitar la sistematización, acceso y distribución de la información ambiental, así como el uso e intercambio de información para los procesos de toma de decisiones, de la gestión ambiental y del estado del ambiente.

En consecuencia es un Instrumento de gestión y planificación ambiental para ejercer las competencias regionales, en coordinación con las instancias locales, fortalecer su carácter transectorial y descentralizado, en cumplimiento de la Política, Plan y Agenda Ambiental Nacional y Regional.

Asimismo, tiene como objetivo facilitar el acceso y uso de la información de relevancia ambiental generada por las instancias públicas y privadas que brindan servicios públicos en el ámbito regional.



2. ROL DEL ADMINISTRADOR SIAR

Tener presente que el administrador del SIAR, aparte de sus funciones institucionales, tiene tres roles fundamentales:

1. Ofrecer a las autoridades y ciudadanos información relevante respecto al medio ambiente. Entendemos por información relevante aquella que es importante para el usuario no la que usted puede considerar como importante.
2. Facilitar el flujo de información entre los generadores de información y los usuarios de la misma.
3. Localizar y entregar lo más pronto posible información ante un requerimiento coyuntural de las autoridades locales. De ser posible deberá anticiparse a las necesidades.

3. INDICACIONES PREVIAS

Para ingresar al modo administrador del SIAR, deberá contar con los siguientes requisitos:

- Internet** : Acceso, velocidad y señal constante
- Usuario y Contraseña** : Esta información es brindada por los especialistas de la DGIIA – MINAM
- Navegador Web** : Navegador predeterminado (Internet Explorer) o Google Chrome

4. INGRESAR MODO ADMINISTRADOR

Ingresar a la siguiente dirección web (URL) en la barra de direcciones de su navegador preferido:

<http://siar.regionsanmartin.gob.pe/admin.php>



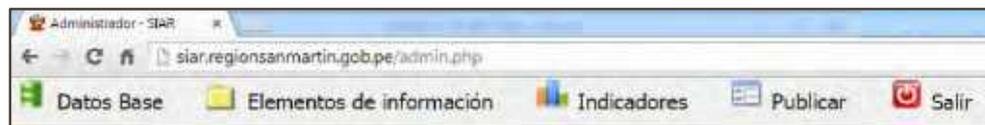
Escriba su usuario y contraseña, y luego Clic en el botón **Ingresar**. Recuerde que el usuario y contraseña puede ser brindado por los responsables del SINIA – MINAM.



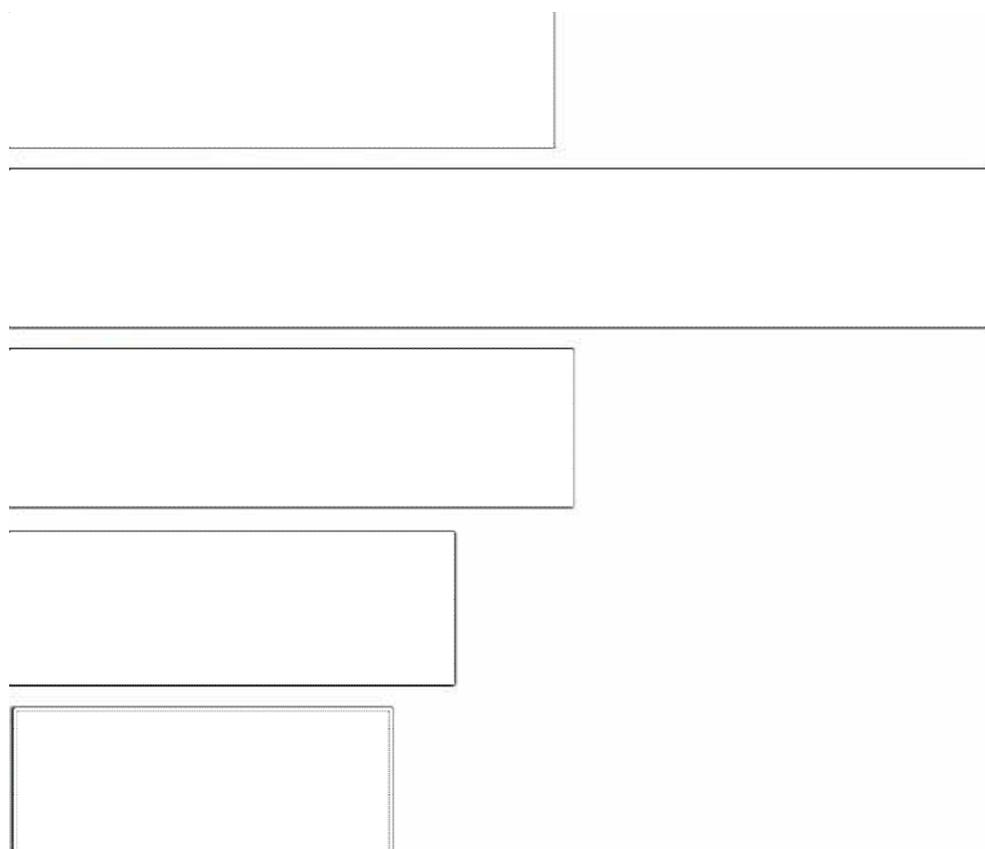
5. ENTORNO DEL APLICATIVO WEB

5.1. Módulos Disponibles

Al ingresar podrá visualizar los módulos disponibles, en la parte superior, que contendrán sub-módulos que usará para ingresar la información.



Estos Módulos son:



5.2. Botones Generales del Administrador

Así mismo en el desarrollo del ingreso de información encontraremos botones como: **Añadir**, **Modificar** y **Eliminar**, identificados en los siguientes iconos:

	Botón para AÑADIR un nuevo registro.
	Botón para MODIFICAR un registro.
	Botón para ELIMINAR un registro.

6. MÓDULO DATOS BASE

Este módulo administra la información base que se relaciona con otras opciones de administrador. En ella ingresaremos información como: Fuentes de Información, Enlaces a Sistemas Temáticos, Unidades de Medida y Webservices seleccionando en sus respectivas opciones desplegables (Clic).



6.1. Fuentes de Información

 Esta opción contiene los nombres y siglas de las instituciones que generan información ambiental y que serán citados al momento de ingresar un documento, mapa, normativa o indicador.

Para **agregar, eliminar o modificar** una Fuente de Información, usar los Botones Generales del Administrador.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	AA	Actualidad Ambiental									
2	AAB	Agencia Agraria Bellavista									
3	Infregion	Agencia de Prensa Ambiental									
4	APCI	Agencia Peruana de Cooperación Internacional									
5	Andina	Agencia Peruana de Noticias									
6	ANA	Autoridad Nacional del Agua									
7	ARA	Autoridad Regional Ambiental San Martín									
8	BCRP	Banco Central de Reserva del Perú									
9	BM	Banco Mundial									
10	BIAM	BIBLIOTECA AMBIENTAL NACIONAL									
11	CIMA	Centro De Conservación, Investigación Y Manejo De Áreas Naturales - Cordillera Azul									
12	CDC-UNALM	Centro de Datos para la Conservación									

6.1.1. Añadir Fuente de Información

Primero verificar que la fuente de información no este registrada, de no ser el caso, Clic en el Botón “**Añadir**”.



A continuación se abrirá una ventana donde podremos ingresar los datos.

En esta ventana podremos ingresar información básica de la fuente de Información como:

1. Tipo de Fuente de Información:

Contiene una lista desplegable y precargada. Seleccionar el tipo de fuente de información.



2. Sigla

Ingresar la sigla correspondiente de la entidad o institución en mayúsculas y sin espacios.

3. Nombre

Ingresar el nombre de la entidad o institución correspondiente, respetando las mayúsculas y minúsculas del nombre propio. No es necesario volver a escribir las siglas.

4. URL

Ingresar la dirección web (URL) de la entidad o institución correspondiente en caso lo tenga. Respetar las minúsculas y el uso de "http://www".

5. Correo Electrónico

Ingresar el correo electrónico de la entidad o institución correspondiente en caso lo tenga.

6. Descripción

Ingresar una breve descripción de la entidad o institución correspondiente que no sobrepase de las 15 líneas de la caja de texto.

Una vez ingresado la información, verificamos si los datos son correctos y procedemos a hacer Clic en “**Añadir**”.



6.1.2. Modificar o Eliminar Fuente de Información

En caso tengamos que modificar o eliminar la fuente de información usaremos los botones: “**modificar**” y “**eliminar**”.

Tipo de Fuente de Información		
12345678		
Tipo de fuente de información		
Medio Ambiental	Sector Privado	[Modificar] [Eliminar]
Hograría Bellavista	Sector Público	[Modificar] [Eliminar]
La Prensa Ambiental	Sector Privado	[Modificar] [Eliminar]
Peruana de Cooperación Internacional	Sector Público	[Modificar] [Eliminar]
Peruana de Noticias	Sector Privado	[Modificar] [Eliminar]
Nacional del Agua	Sector Público	[Modificar] [Eliminar]
Regional Ambiental San Martín	Sector Público	[Modificar] [Eliminar]
Central de Reserva del Perú	Sector Público	[Modificar] [Eliminar]
India	Organismo Internacional	[Modificar] [Eliminar]
CA AMBIENTAL NACIONAL	Sector Público	[Modificar] [Eliminar]
Conservación, Investigación Y Manejo De Áreas - Cordillera Azul	Sector Privado	[Modificar] [Eliminar]
Datos para la Conservación	Universidad	[Modificar] [Eliminar]
americano de Ingeniería Sanitaria y Ciencias del	Organismo Internacional	[Modificar] [Eliminar]

-  La fuente de información fue eliminada correctamente.
-  La fuente de información fue modificada correctamente.



6.2. Enlaces de Sistemas Temáticos

 Esta opción permite ingresar Enlaces (vínculos URL) a los sistemas temáticos a nivel nacional, regional y local implementados. Estos sistemas temáticos visualizados en la página web del SIAR provincial son vinculados a su dirección URL de cada uno, así podemos vincular entidades o instituciones que creamos relevantes en el desarrollo del sistema de información ambiental. Los Sistemas temáticos pueden visualizarse y ubicarse de la siguiente manera.



1. Derecha
2. Derecha (Scroll)
3. Columna Central
4. Centro Abajo

Como administradores podremos organizarlos y distribuirlos según relevancia, orden o criterio con las flechas verdes.

Nombre del Sistema Temático	Enlace	Imagen	Posición en la web	Ordenar
1 Red de intercambio de información sobre Químicos	http://www.esbs.net/sites/cien-peru/	Red de intercambio de información SUSTANCIAS QUIMICAS	Derecha (scroll)	[Green arrows]
2 Sistema de información para la Gestión de Residuos Sólidos	http://www.sigresol.pe/	Sistema de información de los RESIDUOS SOLIDOS	Derecha (scroll)	[Green arrows]
3 Cuencas Priorizadas	http://cuencas.minam.gob.pe/	Sistema de información CUENCAS PRIORIZADAS	Derecha (scroll)	[Green arrows]
4 Calidad Ambiental para Aire	http://calidaddelaire.minam.gob.pe/	Sistema de información de la CALIDAD DEL AIRE	Derecha (scroll)	[Green arrows]

6.2.1. Añadir Sistemas Temáticos

Verificar que la fuente de información no este registrada, de no ser el caso, Clic en el Botón “Añadir”.



A continuación se abrirá una ventana donde podremos ingresar los datos.

En esta ventana podremos ingresar información básica del Sistema Temático como:

1. Nombre:

Ingresar el nombre del sistema temático, puede ser una entidad, institución, etc. respetando las mayúsculas y minúsculas del nombre propio.

2. URL

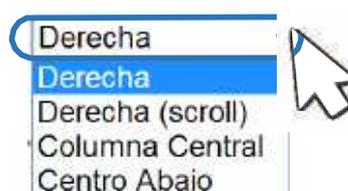
Ingresar la dirección web (URL) del sistema temático, respetar las minúsculas y el uso de “http://www”.

3. Imagen

Selecciona una imagen representativa del sistema temático, puede ser su logo o imagen diseñada, tratar que la imagen no se distorsione.

4. Área de visualización

Contiene una lista desplegable y precargada. Seleccionemos la ubicación de visualización.



5. Estado

Activa o desactiva una caja de “Check”, que da autorización a que se muestre o no se muestre el sistema temático en la plataforma del SIAR.

Una vez ingresado la información, verificamos si los datos son correctos y procedemos a hacer Clic en “**Añadir**”.



6.2.2. Modificar o Eliminar Sistema Temáticos

En caso tengamos que modificar o eliminar la fuente de información usaremos los botones: “**modificar**” y “**eliminar**”.

Nombre	Imagen	Posición en la web	Ordenar
Nombre <input type="text"/>		Tipo de F. información Ninguna	Buscar
123			
www.estis.net/sitas/sien-peru/		Derecha (scroll)	   
www.sigersol.pe/		Derecha (scroll)	   
www.mcas.mtinam.gob.pe		Derecha (scroll)	   
www.dadelaire.mtinam.gob.pe/		Derecha (scroll)	   

6.3. Unidades de Medida

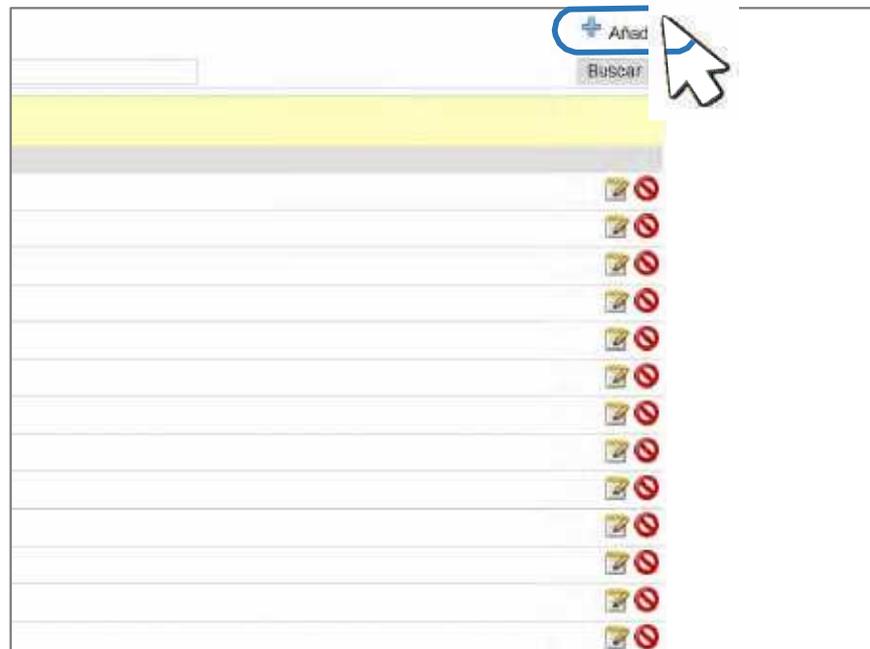
 Esta opción permite ingresar unidades de medida a la base de datos, para luego vincularlas con las futuras variables e indicadores que ingresará o modificará más adelante.



Sigla	Nombre	
Casos IRAS	Casos de IRAS	
Casos diagnosticados	Casos diagnosticados	
Casos x 1000 per	Casos por 100 000 personas	
Caf x 1000 HV	Defunciones por cada mil nacidos vivos	
\$	Dólares	
Gd	Gigagramos	
Gb	Gigabites	
GWh	Gigawatts por hora	
°C	Grados Celsius	
g/l	Gramos por litro	
g/ml	Gramos por mililitro	
Hab	Habitantes	
ha	Hectareas	

6.3.1. Añadir Unidades de Medida

Verificar que la unidad de medida no este registrada, de no ser el caso, Clic en el Botón “**Añadir**”.



A continuación se abrirá una ventana donde podremos ingresar los datos.

En esta ventana podremos ingresar información básica de la unidad de medida como:

1. Sigla:

Ingresar el nombre de la unidad de medida, respetando las mayúsculas y minúsculas del nombre propio.

2. Nombre

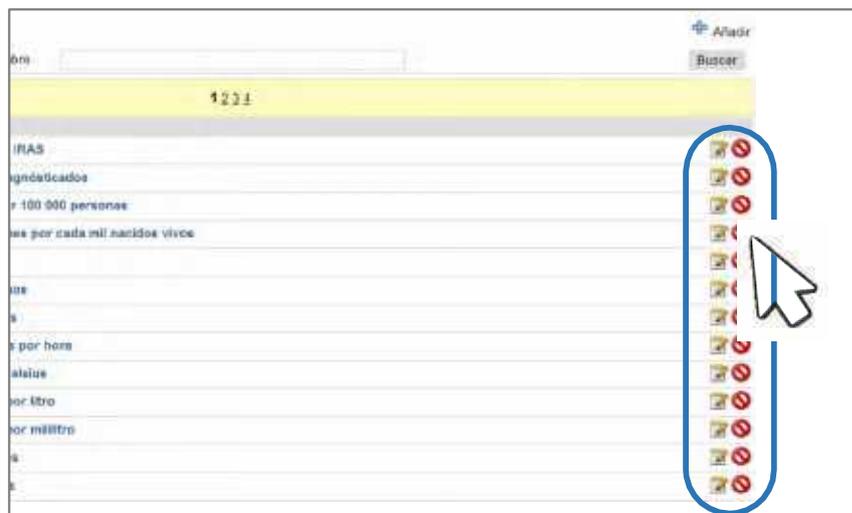
Ingresar el nombre de la unidad de medida, respetando las mayúsculas y minúsculas del nombre propio.

Una vez ingresado la información, verificamos si los datos son correctos y procedemos a hacer Clic en “**Añadir**”.



6.3.2. Modificar o Eliminar Unidades de Medida

En caso tengamos que modificar o eliminar la unidad de medida usaremos los botones: “**modificar**” y “**eliminar**”.



6.4. WebServices



Esta opción permite ingresar la configuración, para podemos conectar y consultar otros sistemas de información fuera del servidor.

Nombre	Persona de contacto	Correo electrónico	Enlace	Representación territorial	Prioridad
1 San Martín			http://siar.regionsemartin.gob.pe/	San Martín	🟢🟢🟢 📄 🚫
2 Nacional		siar@minam.gob.pe	Nacional	Nacional	🟢🟢🟢 📄 🚫
3 SINIA	Luis Díaz / Daniel Nuñez	siar@minam.gob.pe	http://sinia.minam.gob.pe/	Nacional	🟢🟢🟢 📄 🚫
4 Amazonas			http://siar.regioneamazonas.gob.pe/	Amazonas	🟢🟢🟢 📄 🚫
5 Apurímac			http://siar.regionepurimac.gob.pe/	Apurímac	🟢🟢🟢 📄 🚫
6 Ayacucho	Jesús Tello		http://190.223.52.140/siarayacucho/	Ayacucho	🟢🟢🟢 📄 🚫
7 Cusco			http://siar.regioncuzco.gob.pe/	Cusco	🟢🟢🟢 📄 🚫
8 Loreto			http://siar.regionloreto.gob.pe/	Loreto	🟢🟢🟢 📄 🚫
9 Tarma			http://190.223.52.140/siartarma/	Tarma	🟢🟢🟢 📄 🚫
10 Trujillo	Luis Cepotopa	siar@segat.gob.pe	http://siar.segat.gob.pe/	Trujillo	🟢🟢🟢 📄 🚫
11 Piura	Raúl Rojas	raulroja19@gmail.com	http://siar.regionpiura.gob.pe/	Piura	🟢🟢🟢 📄 🚫

6.4.1. Añadir WebService

Primero verificar que el WebService no este registrada, de no ser el caso, Clic en el Botón “Añadir”.

Correo electrónico	Enlace	Representación territorial	Prioridad
	http://siar.regionsemartin.gob.pe/	San Martín	🟢🟢🟢 📄 🚫
siar@minam.gob.pe	Nacional	Nacional	🟢🟢🟢 📄 🚫
siar@minam.gob.pe	http://sinia.minam.gob.pe/	Nacional	🟢🟢🟢 📄 🚫
	http://siar.regioneamazonas.gob.pe/	Amazonas	🟢🟢🟢 📄 🚫
	http://siar.regionepurimac.gob.pe/	Apurímac	🟢🟢🟢 📄 🚫
	http://190.223.52.140/siarayacucho/	Ayacucho	🟢🟢🟢 📄 🚫
	http://siar.regioncuzco.gob.pe/	Cusco	🟢🟢🟢 📄 🚫
	http://190.223.52.140/siartarma/	Tarma	🟢🟢🟢 📄 🚫
siar@segat.gob.pe	http://siar.segat.gob.pe/	Trujillo	🟢🟢🟢 📄 🚫
raulroja19@gmail.com	http://siar.regionpiura.gob.pe/	Piura	🟢🟢🟢 📄 🚫

A continuación se abrirá una ventana donde podremos ingresar los datos.

Añadir enlace a servicios descentralizados de i	
Nombre 1	<input type="text"/>
Tipo de enlace 2	Sistema de información regional ▾
Uri 3	<input type="text"/>
Contacto 4	<input type="text"/>
Correo 5	<input type="text"/>
Representación territorial 6	Nacional ▾
	<input checked="" type="checkbox"/> Activar 7

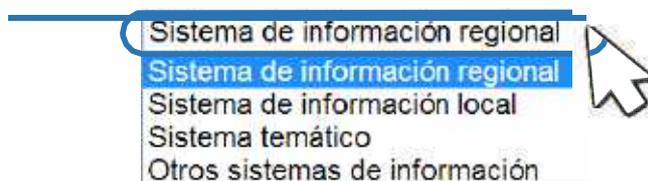
En esta ventana podremos ingresar información básica del Webservice como:

1. Nombre

Ingresar el nombre del sistema de información (WebService) respetando las mayúsculas y minúsculas del nombre propio. Generalmente es el nombre de la provincia o región.

2. Tipo de Enlace

Contiene una lista desplegable y precargada. Seleccionemos el tipo de enlace al sistema de información (SIAR, SIAI u otros)".



3. URL

Ingresar la dirección web (URL) del sistema de información. Respetar las minúsculas y el uso de "http://www".

4. Contacto

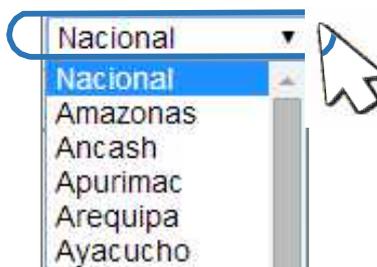
Ingresar nombre del responsable del sistema de información. El contacto es quien puede dar referencias del Sistema de Información.

5. Correo

Ingresar el correo electrónico del contacto o del sistema de información.

6. Representación Territorial

Contiene una lista desplegable y precargada. Seleccionar la representación territorial del sistema de información (SIAR, SIAL u otros)”.

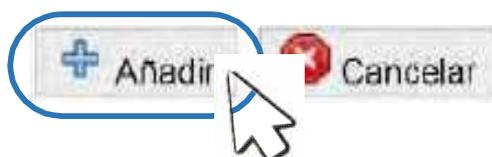


La representación territorial muestra el ámbito de jurisdicción del sistema de información a ingresar.

7. Casilla de Activación

Esta caja de Check permite visualizar (Publicar) el WebService en el portal del SIAL.

Una vez ingresado la información, verificamos si los datos son correctos y procedemos a hacer Clic en “Añadir”.



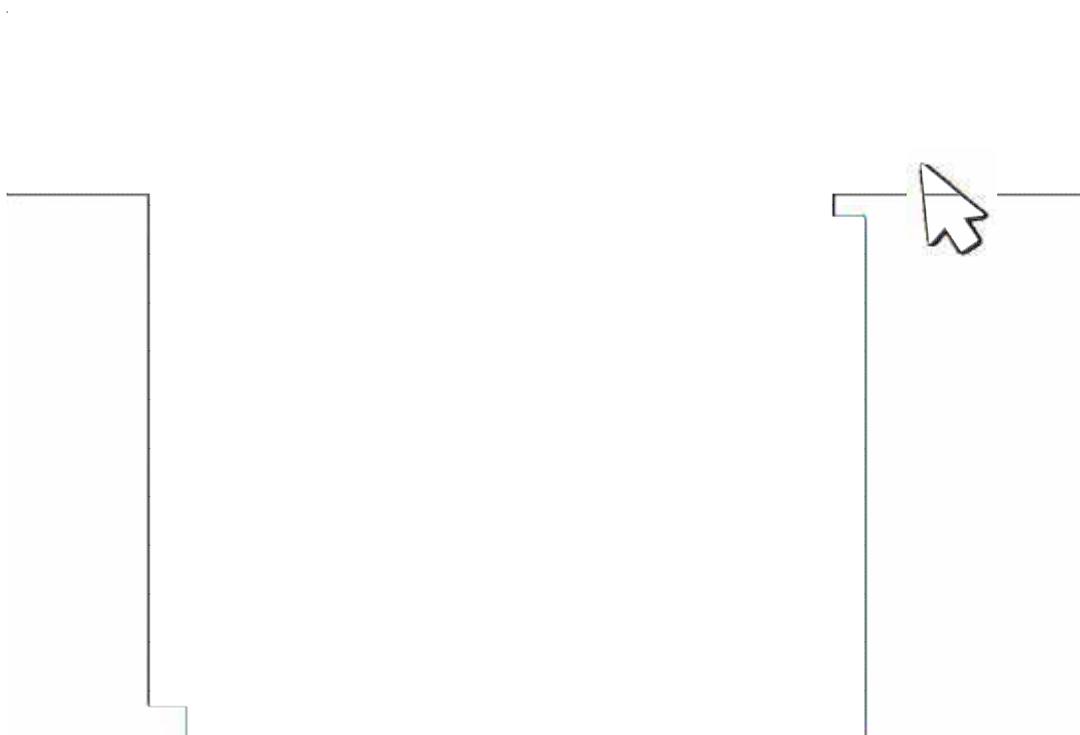
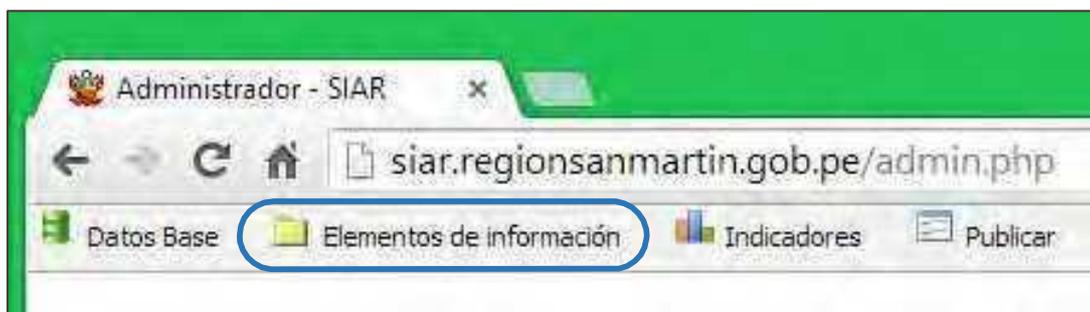
6.4.2. Modificar o Eliminar WebService

En caso tengamos que modificar o eliminar WebService usar los botones: “modificar” y “eliminar”.

Correo electrónico	Enlace	Representación territorial	Prioridad
	http://siar.regionسانmartin.gob.pe/	San Martín	[Icons]
ia@minam.gob.pe	Nacional	Nacional	[Icons]
ia@minam.gob.pe	http://sina.minam.gob.pe/	Nacional	[Icons]
	http://siar.regionamazonas.gob.pe/	Amazonas	[Icons]
	http://siar.regionapurimac.gob.pe/	Apurimac	[Icons]
	http://190.223.52.140/siarayacucho/	Ayacucho	[Icons]
	http://siar.regioncelseo.gob.pe/	Celseo	[Icons]
	http://siar.regionloreto.gob.pe/	Loreto	[Icons]
	http://190.223.52.140/siarcusco/	Cusco	[Icons]
l@segat.gob.pe	http://sial.segat.gob.pe/	Trujillo	[Icons]
siatex19@gmail.com	http://siar.regionpuna.gob.pe/	Puna	[Icons]
	http://siar.regionpiura.gob.pe/	Piura	[Icons]
na@regiontumbes.gob.pe	http://190.223.52.140/siartumbes/	Tumbes	[Icons]

7. ELEMENTOS DE INFORMACIÓN

Este módulo registra la información generada y recopilada, constituyendo documentos de interés ambiental. En ella ingresaremos información como: Documentos, Normatividad y Mapas seleccionando en sus respectivas opciones desplegables (Clic)



7.1. Documentos



Esta opción contiene libros, guías, manuales, compendios, anuarios, informes, planes, estrategias, investigaciones, estudios, diagnósticos, estadística, material educativo, diapositivas, presentaciones, boletines, etc. de relevancia ambiental.

Nombre del Documento	Fuente de Información	Tipo de Documentos	Subido por	Fecha de Creación
1 Estado de Caracterización de los Residuos Sólidos	MPU	Informes	Administrador SIAR Moyocamba	Abr-2014
2 Cálculo de la Huella Ecológica Departamental y por estratos socioeconómicos	MIAM	Compendios	Administrador SIAR Moyocamba	Feb-2014
3 ARA San Martín, CER y CASI, emiten acciones ante la deforestación y contaminación ambiental	ARA	Boletines	Administrador SIAR San Martín	Abr-2013
4 Gobierno Regional de San Martín entrega en sesión en uso mil 700 hectáreas de bosques en TADABA	ARA	Boletines	Administrador SIAR San Martín	Abr-2013
5 Balance de Resultados del Programa de Asistencia Técnica sobre Formación de Perfiles de Proyectos Ambientales de Inversión Pública en Residuos Sólidos en la Región San Martín – PAT SAN MARTÍN	ARA	Informes	Jorge Luis Sanchez Panduro	Ene-2013
6 Exención GDSN-ARA-DESI Política de Estado sobre Gestión del Territorio LMA 20-11-2012 (Nueva Nacional)	G. R. SANMARTIN	Dispositivos y presentaciones	Jorge Luis Sanchez Panduro	Nov-2012
7 Desarrollo Territorial e Inversión Pública Multisectorial UEP	G. R. SANMARTIN	Dispositivos y presentaciones	Jorge Luis Sanchez Panduro	Oct-2012
8 EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN SAN MARTIN 2012	ARA	Dispositivos y presentaciones	Jorge Luis Sanchez Panduro	Oct-2012
9 Propuesta de la Política Territorial de San Martín	ARA	Dispositivos y presentaciones	Jorge Luis Sanchez Panduro	Ago-2012
10 San Martín Forestal en números 2012	ARA	Informes	Administrador SIAR San Martín	Jun-2012
11 Plan de Fertilización y Fertilización Nitrata 2012	DREWSM	Planes y estrategias	Administrador SIAR San Martín	Abr-2012

7.1.1. Añadir Documento

Verificar que el documento no este registrado para evitar duplicaciones, de no ser el caso, Clic en el Botón “Añadir”.

Fuente de Información	Tipo de Documentos	Subido por	Fecha de Creación
MPU	Informes	Administrador SIAR Moyocamba	Abr-2014
MIAM	Compendios	Administrador SIAR Moyocamba	Feb-2014
ARA	Boletines	Administrador SIAR San Martín	Abr-2013
ARA	Boletines	Administrador SIAR San Martín	Abr-2013
ARA	Informes	Jorge Luis Sanchez Panduro	Ene-2013
G. R. SANMARTIN	Dispositivos y presentaciones	Jorge Luis Sanchez Panduro	Nov-2012
G. R. SANMARTIN	Dispositivos y presentaciones	Jorge Luis Sanchez Panduro	Oct-2012
ARA	Dispositivos y presentaciones	Jorge Luis Sanchez Panduro	Oct-2012
ARA	Dispositivos y presentaciones	Jorge Luis Sanchez Panduro	Ago-2012
ARA	Informes	Administrador SIAR San Martín	Jun-2012
DREWSM	Planes y estrategias	Administrador SIAR San Martín	Abr-2012

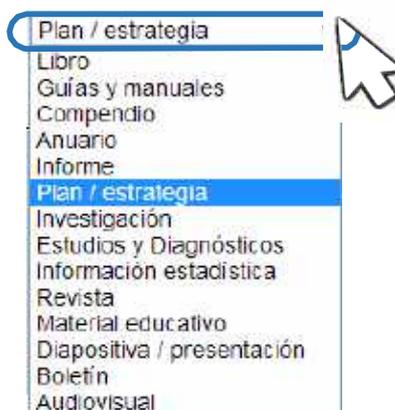
A continuación se abrirá una ventana donde podremos ingresar los datos.

The screenshot shows a web form titled 'Añadir documento'. The form is divided into several sections. On the left side, there are 17 red numbers pointing to specific fields: 1 points to 'Tipo de documento (*)', 2 to 'Nombre (*)', 3 to 'Descripción (*)', 4 to 'Representación territorial', 5 to 'Tipo de fuente de información (*)', 6 to 'Fuente de información (*)', 7 to 'Contacto', 8 to 'Correo electrónico', 9 to 'Número de Páginas', 10 to 'ISBN', 11 to 'Lugar de Edición', 12 to 'País de Edición', 13 to 'Fecha de creación de documento (*)', 14 to 'URL del documento', 15 to 'Cargar Carátula', 16 to 'Cargar documento(s)', and 17 to 'Activar'. The right side of the form contains a dropdown menu for 'Tipo de documento' (currently showing 'Libro'), a rich text editor for 'Descripción', and several other input fields and buttons like 'Agregar', 'Seleccionar archivo', and 'Subir otro archivo'.

En esta ventana podremos ingresar información básica y obligatoria (*) del documento como:

1. Tipo de Documento (*)

Este campo es obligatorio (*), contiene una lista desplegable y precargada. Seleccionemos el tipo de documento que corresponda.



2. Nombre (*)

Ingresar el nombre completo del documento respetando las mayúsculas y minúsculas del nombre propio.

3. Descripción (*)

Ingresar la descripción del documento, una breve descripción del contenido y ámbito que no debe sobrepasar de 15 líneas de texto. Así mismo el texto podrá ser editado. Se recomienda justificar los párrafos y usar 12 como tamaño de fuente (Font Size).

4. Representación Territorial (*)

Contiene una lista desplegable y precargada. Seleccionar la representación territorial del documento.



Al seleccionar alguna opción, automáticamente se generará una nueva lista desplegable de acuerdo a su elección de representación territorial. De esta manera puede precisar el ámbito al que corresponda.

5. Tipo de Fuente de Información (*)

Contiene una lista desplegable y precargada. Seleccionemos la fuente de información del documento.



Al seleccionar alguna opción, automáticamente se generará una nueva lista desplegable de acuerdo a su elección de Tipo de Fuente de Información. En caso no exista la Fuente de Información deberá generarla. **Ver *Añadir Fuente de Información 7.1.7***

6. Contacto

Ingresar nombre del responsable del documento respetando las mayúsculas y minúsculas del nombre propio. El contacto es quien puede dar referencias del documento.

7. Correo Electrónico

Ingresar el correo electrónico del contacto responsable del documento.

8. Número de Páginas

Ingresar el número de páginas del documento

9. ISBN

Proviene de las siglas “International Standard Book Number” (Número Internacional Normalizado del Libro), estos números son brindados por la biblioteca nacional del Perú en caso el documento este registrado en su base de datos. De no contener ISBN dejar en blanco la caja de texto.

10. Lugar de Edición

Ingresar el lugar donde se editó o generó el documento.

11. País de Edición

Ingresar el país donde se editó o generó el documento.

12. Fecha de creación del documento

Ingresar la fecha en la cual el documento entra en vigencia o es aprobado por la entidad responsable.

13. URL del documento

Ingresar la dirección web (URL) del documento en caso lo tenga. Respetar las minúsculas y el uso de “http://www”.

14. Descriptores Temáticos (*)

Son un conjunto de términos que deberán ser asociados al documento, estos términos servirán para relacionar, ubicar y catalogar el documento con otros similares. **Ver Anexo 12.1 Descriptores temáticos.**

Para ingresar un descriptor temático, deberá ingresar el término en minúscula y automáticamente se generará una lista de opciones para que elija. Recuerde que puede ingresar varios Descriptores Temáticos para el Documento.

15. Cargar Carátula (*)

Ubicar y seleccionar la carátula del documento, en caso no disponga colocar la primera hoja del documento. Se recomienda utilizar formato IMG y no exceder de 200Kb de peso.

16. Cargar Documento (*)

Ubicar y seleccionar el documento, se recomienda convertir el documento en formato PDF y en tamaño mínimo (Publicación en Línea)

17. Casilla de Activación (*)

Esta caja de Check permite visualizar (Publicar) el documento en el portal del SIAR.

Una vez ingresado los datos del documento, verificamos si la información es correcta y procedemos a hacer Clic en “Añadir”.



7.1.2. Modificar o Eliminar Documento

En caso tengamos que modificar o eliminar el documento usaremos los botones: “modificar” y “eliminar”.

12			
Fuente de Información	Tipo de Documentos	Elaborado por	Fecha de Creación
MPM	Informes	Administrador SIAL Moyobamba	Abr-2014
MPM	Compendios	Administrador SIAL Moyobamba	Feb-2014
ARA	Boletines	Administrador SIAR San Martín	Abr-2010
ARA	Boletines	Administrador SIAR San Martín	Abr-2010
ARA	Informes	Jorge Luis Sanchez Panduro	Ene-2013
G R SANMARTIN	Diapositivas y presentaciones	Jorge Luis Sanchez Panduro	Nov-2012
G R SANMARTIN	Diapositivas y presentaciones	Jorge Luis Sanchez Panduro	Oct-2012
ARA	Diapositivas y presentaciones	Jorge Luis Sanchez Panduro	Oct-2012
ARA	Diapositivas y presentaciones	Jorge Luis Sanchez Panduro	Ago-2012
ARA	Informes	Administrador SIAR San Martín	Jan-2010
DREMSM	Planes y estrategias	Administrador SIAR San Martín	Abr-2012

7.2. Normatividad



Esta sección contiene los instrumentos normativos de relevancia ambiental para gobierno regional. Recuerde recopilar información relevante ambiental y hacer énfasis en la normatividad regional.

Tipo de norma	Número de norma	Nombre de la norma	Elaborado por	Subido por	Fecha de Aprobación
1	014-2013-GRSM/GR	Establecer que el Gobierno Regional de San Martín a través de su órgano de controlado constituido por la ARA, es el órgano competente para otorgar CERTIFICACION AMBIENTAL de manera previa al inicio de ejecución de los Proyectos Viales Departamentales que se ejecuten en la jurisdicción territorial de la Región San Martín.	G.R.SANMARTIN	Administrador SIAR San Martín	Ago-2013
2	022-2013-GRSM/GR	Declaran de Interés Público Regional la Conservación y Protección de las Cuenca Hidrográficas de la Región de San Martín, promoviendo el uso racional de sus recursos en armonía con los Planes de Desarrollo a nivel Nacional y el Interés Regional.	G.R.SANMARTIN	Administrador SIAR San Martín	Jun-2013
3	015-2013-GRSM/GR	Amplian por un plazo de 45 días calendario la situación de emergencia la Región San Martín declarada mediante Acuerdo Regional N° 003-2013-GRSM/GR.	G.R.SANMARTIN	Administrador SIAR San Martín	Abr-2013
4	009-2013-GRSM/GR	Encargan a la Comisión de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente del Consejo Regional de San Martín - 2013, revisar las normas ambientales elaborando documentos que se entregarán a las entidades financieras para dar a conocer el interés de las autoridades en que la información llegue a los usuarios de préstamos agropecuarios para su cumplimiento.	G.R.SANMARTIN	Administrador SIAR San Martín	Feb-2013

7.2.1. Añadir Normativa

Verificar que la norma no este registrada para evitar duplicaciones, de no ser el caso, Clic en el Botón “Añadir”.

Elaborado por	Subido por	Fecha de Aprobación
G.R.SANMARTIN	Administrador SIAR San Martín	Ago-2013
G.R.SANMARTIN	Administrador SIAR San Martín	Jun-2013
G.R.SANMARTIN	Administrador SIAR San Martín	Abr-2013
G.R.SANMARTIN	Administrador SIAR San Martín	Feb-2013

A continuación se abrirá una ventana donde podremos ingresar los datos.

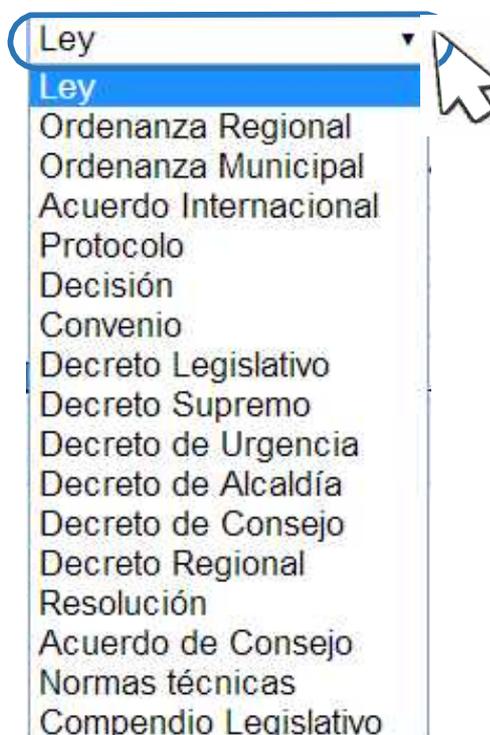
The screenshot shows a web form titled "Añadir norma" with the following fields and annotations:

- 1**: Tipos de norma (dropdown menu)
- 2**: Ambito de aplicación (dropdown menu)
- 3**: Número de la norma (*) (text input)
- 4**: Nombre (*) (text input)
- 5**: Objeto de la Norma (*) (text input)
- 6**: Fecha de Aprobación de la norma (*) (calendar icon)
- 7**: Representación territorial (*) (dropdown menu)
- 8**: Elaborado por: (*) (dropdown menu)
- 9**: Descriptores temáticos (*) (text input)
- 10**: URL donde acceder a la norma (text input)
- 11**: Cargar Carátula (button)
- 12**: Cargar documento(s) (button)
- 13**: Actuar (checkbox)

En esta ventana podremos ingresar información básica y obligatoria (*) de la norma como:

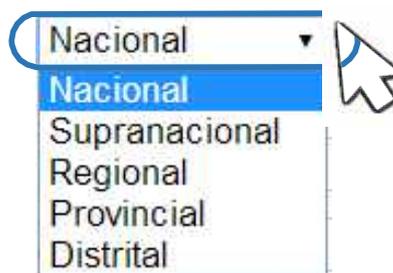
1. Tipo de norma (*)

Este campo es obligatorio (*), contiene una lista desplegable y precargada. Seleccionemos el tipo de norma que corresponda.



2. Ámbito de aplicación (*)

Contiene una lista desplegable y precargada. Seleccionar el ámbito de aplicación.

**3. Número de la norma (*)**

Ingresar el número de la norma, respetando las mayúsculas de las siglas de las instituciones. (p.ej: 001-2011-GPMC-CM). No es recomendable el uso de espacios entre guiones.

4. Nombre (*)

Ingresar el nombre completo de la norma respetando las mayúsculas y minúsculas del nombre propio. No es necesario volver a escribir el número de norma.

5. Objeto de la norma (*)

Ingresar el objeto de la norma. Generalmente esta información está ubicada en el artículo N°1 de la norma. De contener mucha información y tablas, trate que su resumen no exceda de las 15 líneas de texto. Así mismo el texto podrá ser editado. Se recomienda justificar los párrafos y usar 12 como tamaño de fuente (Font Size).

6. Fecha de aprobación de la norma (*)

Ingresar la fecha en la cual la norma es aprobada por la entidad responsable.

7. Representación Territorial (*)

Contiene una lista desplegable y precargada. Seleccionemos la representación territorial de la norma.



Al seleccionar alguna opción, automáticamente se generará una nueva lista desplegable de acuerdo a su elección de Representación Territorial. De esta manera puede precisar el ámbito al que corresponda.

8. Elaborado por (*)

Este campo también hace referencia a Fuentes de Información, contiene una lista desplegable y precargada. Seleccionemos la fuente de información de la norma.



Al seleccionar alguna opción, automáticamente se generará una nueva lista desplegable de acuerdo a su elección de Tipo de Fuente de Información. En caso no exista la Fuente de Información deberá generarla. **Ver *Añadir Fuente de Información 7.1.7***

9. Descriptores Temáticos (*)

Son un conjunto de términos que deberán ser asociados a la norma, estos términos servirán para relacionar, ubicar y catalogar la norma con otros similares. **Ver *Anexo 12.1 Descriptores temáticos.***

Para ingresar un descriptor temático, deberá ingresar el término en minúscula y automáticamente se generará una lista de opciones para que elija. Recuerde que puede ingresar varios Descriptores Temáticos para la normativa.

10. URL donde acceder a la norma

Ingresar la dirección web (URL) de la norma en caso lo tenga. Respetar las minúsculas y el uso de "http://www".

11. Cargar Carátula

Ubicar y seleccionar la carátula de la norma, en caso no disponga colocar la imagen de la primera hoja de la norma. Se recomienda utilizar formato IMG y no exceder de 200Kb de peso.

12. Cargar Documento

Ubicar y seleccionar la norma, se recomienda convertir el documento en un archivo, formato PDF y en tamaño mínimo (Publicación en Línea).

13. Casilla de Activación

Esta caja de Check permite visualizar (Publicar) el documento en el portal del SIAR.

Una vez ingresado los datos de la norma, verificamos si la información es correcta y procedemos a hacer Clic en “Añadir”.



7.2.2. Modificar o Eliminar Normativa

En caso tengamos que modificar o eliminar la norma usaremos los botones: “**modificar**” y “**eliminar**”.

	Elaborado por	Subido por	Fecha de Aprobación	
gional de San Martín a través de su ... stuido por la ARA, es el órgano EFICACION AMBIENTAL de manera previa yectos Viales Departamentales que se torial de la Región San Martín	G.R. SANMARTIN	Administrador SIAR San Martín	Ago-2013	 
gional la Conservación y Protección de las gión de San Martín, promoviendo el uso monía con los Planes de Desarrollo a nivel	G.R. SANMARTIN	Administrador SIAR San Martín	Jun-2013	 
a calendarios la situación de emergencia mediante Acuerdo Regional N° 003-2013-	G.R. SANMARTIN	Administrador SIAR San Martín	Abr-2013	 
ursos Naturales y Gestión del Medio de San Martín - 2013, revisar las normas mentos que se entregarán a las entidades el interés de las autoridades en que la os de prestamos agropecuarios para su	G.R. SANMARTIN	Administrador SIAR San Martín	Feb-2013	 
ficación Ecológica y Económica de la	MPP	Jorge Luis Sanchez Panduro	Ene-2013	
gión San Martín por 90 días Calendarios pluviales	G.R. SANMARTIN	Jorge Luis Sanchez Panduro	Ene-2013	

7.3. Mapas



Esta opción contiene imágenes de mapas temáticos representativos, clasificados según la estructura predefinida por el sistema. Los Sistemas de Información Regional deberán proporcionar mapas de acuerdo a su ámbito y jurisdicción.

Nombre del Mapa	Fuente de Información	Representación Territorial	Subido por	Fecha de Creación
1. MAPA CATASTRO VERDE_A0	MPII	Perú	Administrador SIAR Moyobamba	Abr-2014
2. Mapa Línea Ecológica	MPII	Perú	Administrador SIAR Moyobamba	Feb-2014
3. Mapa de Delitos Ambientales Año 2013	ARA	San Martín	Administrador SIAR San Martín	Jun-2013
4. Mapa de Delitos Ambientales Año 2013	ARA	San Martín	Administrador SIAR San Martín	Jun-2013
5. MAPA DE DELITOS AMBIENTALES AÑO 2011	ARA	San Martín	Administrador SIAR San Martín	Jun-2013
6. Mapa de Bosques de Producción Permanente y Concesiones Forestales del Departamento de San Martín	ARA	San Martín	Administrador SIAR San Martín	Mar-2013
7. Mapa de Áreas Naturales Protegidas San Martín	ARA	San Martín	Administrador SIAR San Martín	Mar-2013
8. Mapa de Datos Ambientales Año 2010	ARA	San Martín	Jorge Luis Sanchez Panduro	Ene-2013

7.3.1. Añadir Mapa

Verificar que el mapa no este registrado para evitar duplicaciones, de no ser el caso, Clic en el Botón “Añadir”.

Fuente de Información	Representación Territorial	Subido por	Fecha de Creación
MPII	Perú	Administrador SIAR Moyobamba	Abr-2014
MPII	Perú	Administrador SIAR Moyobamba	Feb-2014
ARA	San Martín	Administrador SIAR San Martín	Jun-2013
ARA	San Martín	Administrador SIAR San Martín	Jun-2013
ARA	San Martín	Administrador SIAR San Martín	Jun-2013
ARA	San Martín	Administrador SIAR San Martín	Mar-2013
ARA	San Martín	Administrador SIAR San Martín	Mar-2013
ARA	San Martín	Jorge Luis Sanchez Panduro	Ene-2013

A continuación se abrirá una ventana donde podremos ingresar los datos.

En esta ventana podremos ingresar información básica y obligatoria (*) del Mapa como:

1. Nombre del Mapa (*)

Ingresar el nombre completo del mapa respetando las mayúsculas y minúsculas del nombre propio.

2. Descripción (*)

Ingresar la descripción del mapa, una breve descripción del contenido y ámbito que no debe sobrepasar de 15 líneas de texto. Así mismo el texto podrá ser editado. Se recomienda justificar los párrafos y usar 12 como tamaño de fuente (Font Size).

3. Proyecto

Ingresar el nombre de proyecto responsable que realizó el mapa en caso exista.

4. Representación Territorial (*)

Contiene una lista desplegable y precargada. Seleccionemos la representación territorial del documento.



Al seleccionar alguna opción, automáticamente se generará una nueva lista desplegable de acuerdo a su elección de Representación Territorial. De esta manera puede precisar el ámbito al que corresponda.

5. Tipo de Fuente de Información (*)

Contiene una lista desplegable y precargada. Seleccionemos la fuente de información del mapa.



Al seleccionar alguna opción, automáticamente se generará una nueva lista desplegable de acuerdo a su elección de Tipo de Fuente de Información. En caso no exista la Fuente de Información deberá generarla. **Ver *Añadir Fuente de Información 7.1.7***

6. Fecha de creación del Mapa (*)

Ingresar la fecha en la cual el mapa ha sido creado.

18. Contacto

Ingresar nombre del responsable del mapa. El contacto es quien puede dar referencias del mapa

19. Correo electrónico

Ingresar el correo electrónico del contacto.

7. Metodología de elaboración

Describir la metodología que se utilizó en el desarrollo del mapa. (p eje: levantamiento topográfico, análisis en base a imágenes satelitales, etc.)

8. Escala de ingreso de datos

Ingresar la escala del mapa

9. Datum

Ingresar el sistema de referencia utilizado (WGS84 o PSAD56)

10. Proyección

Ingresar la proyección utilizada en el mapa (UTM, geográfica)

11. Zona

Corresponde a los HUSOS de distribución del globo terráqueo. San Martín está comprendida en la zona 18 SUR.

12. Tipo de mapa

Indicar si el mapa contiene información Base o si responde a alguna Temática.

13. Descriptores temáticos (*)

Son un conjunto de términos que deberán ser asociados al mapa, estos términos servirán para relacionar, ubicar y catalogar el mapa con otros similares. **Ver Anexo 12.1 Descriptores temáticos.**

Para ingresar un descriptor temático, deberá ingresar el término en minúscula y automáticamente se generará una lista de opciones para que elija. Recuerde que puede ingresar varios Descriptores Temáticos para la normativa.

14. Cargar mapa(s) (*)

Ubicar y seleccionar el mapa, así mismo deberá verificar que el mapa esté en formato IMG. Se recomienda reducir el tamaño del mapa lo más posible sin perder la calidad de visualización.

15. Casilla de Activación (*)

Esta caja de Check permite visualizar (Publicar) el mapa en el portal del SIAR.

Una vez ingresado los datos del mapa, verificamos si la información es correcta y procedemos a hacer Clic en “Añadir”.



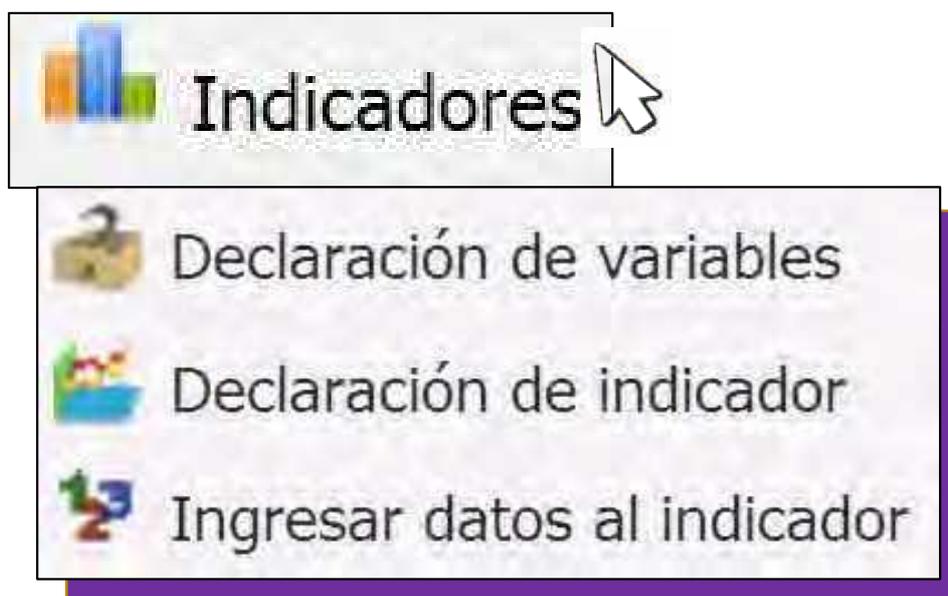
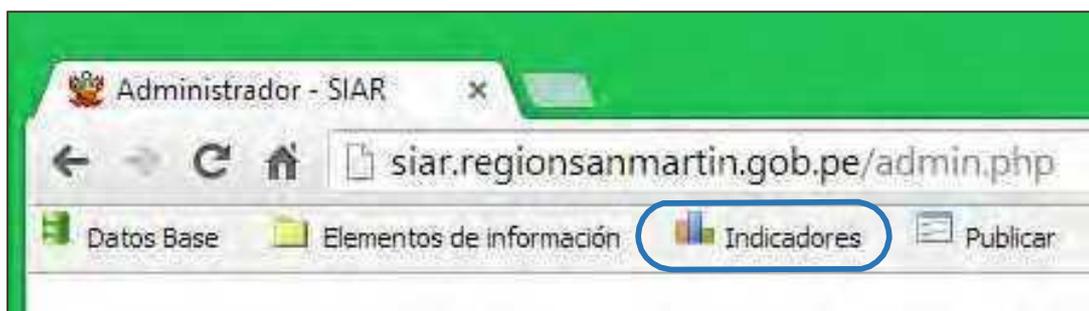
7.3.2. Modificar o Eliminar Mapa

En caso tengamos que modificar o eliminar el mapa usaremos los botones: “**modificar**” y “**eliminar**”.

Fuente de Información	Representación Territorial	Subido por	Fecha de Creación	
MPM	Perú	Administrador SIAR Moyobamba	Abr-2014	
MPM	Perú	Administrador SIAR Moyobamba	Feb-2014	
ARA	San Martín	Administrador SIAR San Martín	Jun-2013	
ARA	San Martín	Administrador SIAR San Martín	Jun-2013	
ARA	San Martín	Administrador SIAR San Martín	Jun-2013	
ARA	San Martín	Administrador SIAR San Martín	Mar-2013	
ARA	San Martín	Administrador SIAR San Martín	Mar-2013	
ARA	San Martín	Jorge Luis Sanchez Panduro	Ene-2013	
ARA	San Martín	Jorge Luis Sanchez Panduro	Ene-2013	
G.R SANMARTIN	San Martín	Jorge Luis Sanchez Panduro	Ene-2013	
G.R SANMARTIN	San Martín	Jorge Luis Sanchez Panduro	Ene-2013	

8. MÓDULO INDICADORES

Este módulo crea y administra Indicadores Ambientales. En se podrá declarar variables, declarar indicadores e ingresar datos a los indicadores seleccionando en sus respectivas opciones desplegadas (Clic)



8.1. Declaración de Variables

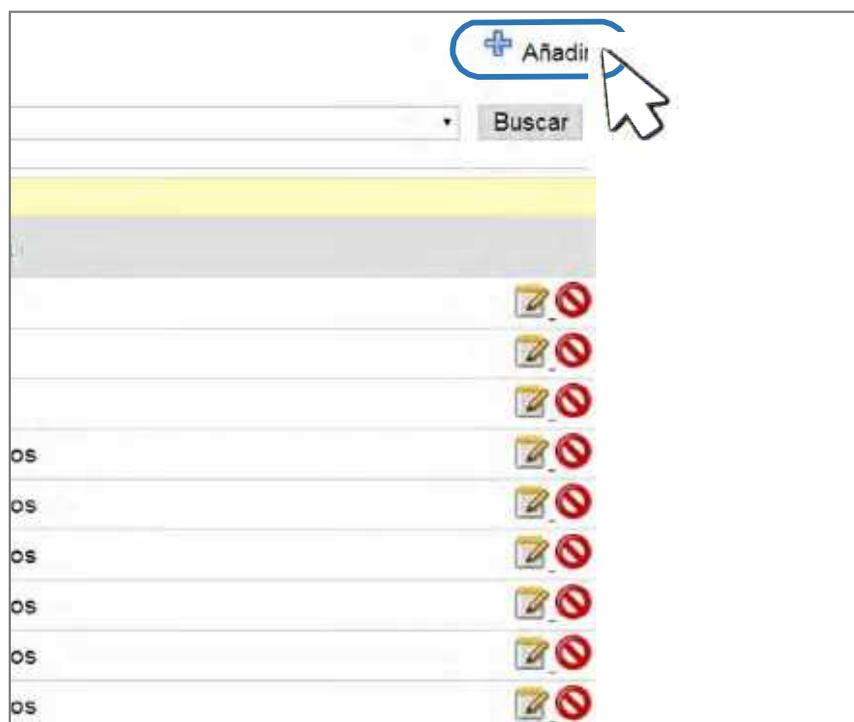


En esta opción se podrá declarar las variables para los diferentes indicadores que posteriormente serán utilizados.

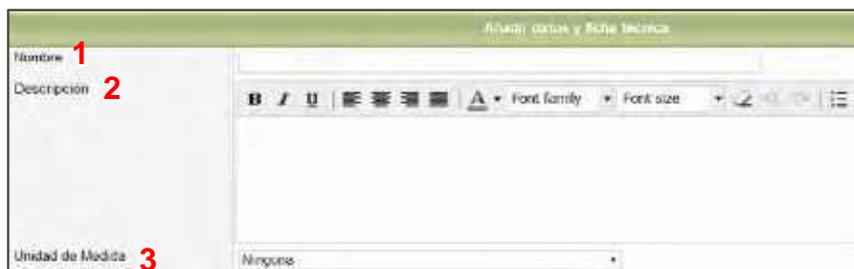
#	Fag	TCCOS	Nombre	Unidad de Medida	Unidad de Medida	Añadir
1			Agua residual colectada que recibe tratamiento	Litros por segundo		
2			Agua residual colectado total	Litros por segundo		
3			Alumnos aprobados por grado y edad	Personas		
4			Área nacional de las tierras secas	Kilómetros cuadrados		
5			Área sujeta a degradación moderada	Kilómetros cuadrados		
6			Área sujeta a degradación severa	Kilómetros cuadrados		
7			Área sujeta a la degradación leve	Kilómetros cuadrados		
8			Área total degradada	Kilómetros cuadrados		
9			Área total erosionada	Kilómetros cuadrados		

8.1.1. Añadir Variable

Primero verificar que la variable no este registrada, de no ser el caso, Clic en el Botón “Añadir”.



A continuación se abrirá una ventana donde podremos ingresar los datos.



En esta ventana podremos ingresar información básica para declarar la variable como:

1. Nombre

Ingresar el nombre de la variable, respetando las mayúsculas y minúsculas del nombre propio.

2. Descripción

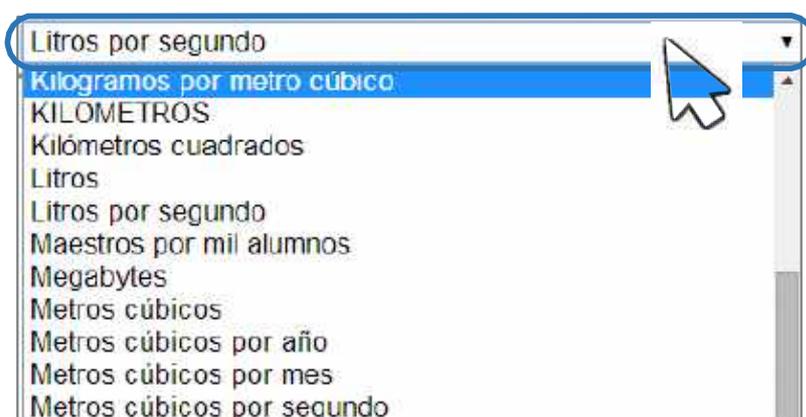
Ingresar una breve descripción de la variable que no sobrepase las 15 líneas de la caja de texto. Así mismo el texto podrá ser editado. Se recomienda justificar los párrafos y usar 12 como tamaño de fuente (Font Size).

3. Unidad de Medida

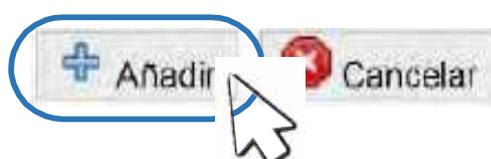
Contiene una lista desplegable y precargada. Seleccionar la unidad de medida correspondiente.

En caso no exista la unidad de medida deberá generarla.

Ver Añadir Fuente de Información 7.1.7

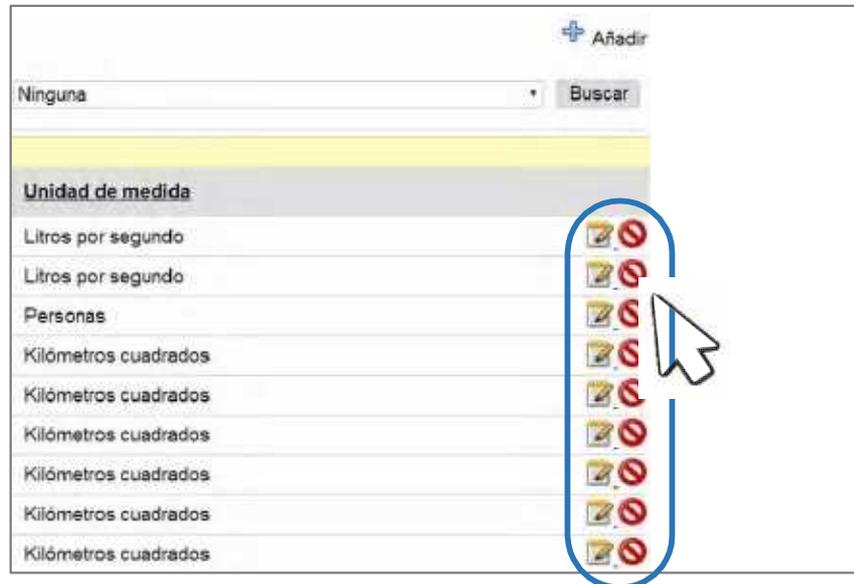


Una vez ingresado la información, verificamos si los datos son correctos y procedemos a hacer Clic en “Añadir”.



8.1.2. Modificar o Eliminar Variable

En caso tengamos que modificar o eliminar la variable usaremos los botones: “**modificar**” y “**eliminar**”.



8.2. Declaración de Indicador



En esta opción se podrá declarar los indicadores y relacionarlos con sus variables correspondientes.

Nombre del Indicador	Fórmula	Fichas Metodológicas
1 Áreas afectadas por procesos de degradación	$\langle 22 \rangle \langle 12 \rangle * 100$	NACIONAL ODM ILAC
2 Áreas afectadas por procesos de erosión	$\langle 28 \rangle \langle 12 \rangle * 100$	NACIONAL ODM ILAC
3 Áreas afectadas por procesos de salinización	$\langle 23 \rangle \langle 12 \rangle * 100$	NACIONAL ODM ILAC
4 Atendidos (as) con diagnóstico de cáncer a la piel	$\langle 170 \rangle$	NACIONAL ODM ILAC
5 Autorizaciones sanitarias del sistema de tratamiento y disposición sanitaria de aguas residuales industriales para vertimiento	$\langle 154 \rangle$	NACIONAL ODM ILAC
6 Calidad sanitaria de las playas	$\langle 21 \rangle$	NACIONAL ODM ILAC
7 Cambio anual en el uso de la tierra	$((a[n+1]/a[n])^{1/t}) * 100 - 100$	NACIONAL ODM ILAC

8.2.1. Añadir Indicador

Primero verificar que el indicador no este registrado, de no ser el caso, Clic en el Botón “Añadir”.

Fórmula	Fichas Metodológicas
$\langle 22 \rangle \langle 12 \rangle * 100$	NACIONAL ODM ILAC
$\langle 28 \rangle \langle 12 \rangle * 100$	NACIONAL ODM ILAC
$\langle 23 \rangle \langle 12 \rangle * 100$	NACIONAL ODM ILAC
$\langle 170 \rangle$	NACIONAL ODM ILAC
lición $\langle 154 \rangle$	NACIONAL ODM ILAC
$\langle 21 \rangle$	NACIONAL ODM ILAC
$((a[n+1]/a[n])^{1/t}) * 100 - 100$	NACIONAL ODM ILAC
$\langle 69 \rangle$	NACIONAL ODM ILAC
$\langle 120 \rangle$	NACIONAL ODM ILAC
$\langle 20 \rangle$	NACIONAL ODM ILAC

A continuación se abrirá una ventana donde podremos ingresar los datos.

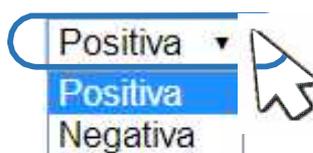
En esta ventana podremos ingresar información básica para declarar el indicador como:

1. Nombre del Indicador

Ingresar el nombre del indicador, respetando las mayúsculas y minúsculas del nombre propio. Se recomienda usar texto en Altas y Bajas (p ej: Población con Acceso a Agua Potable).

2. Tendencia

Contiene una lista desplegable y precargada. Seleccionar la tendencia correspondiente.



La tendencia puede ser negativa o positiva, es negativa cuando se asume que el indicador resultante en menor cantidad numérica causará un impacto negativo, por consecuencia si es positiva se asume que el indicador en cantidades numéricas altas causará un impacto positivo. Se toma como referencia datos nacionales.

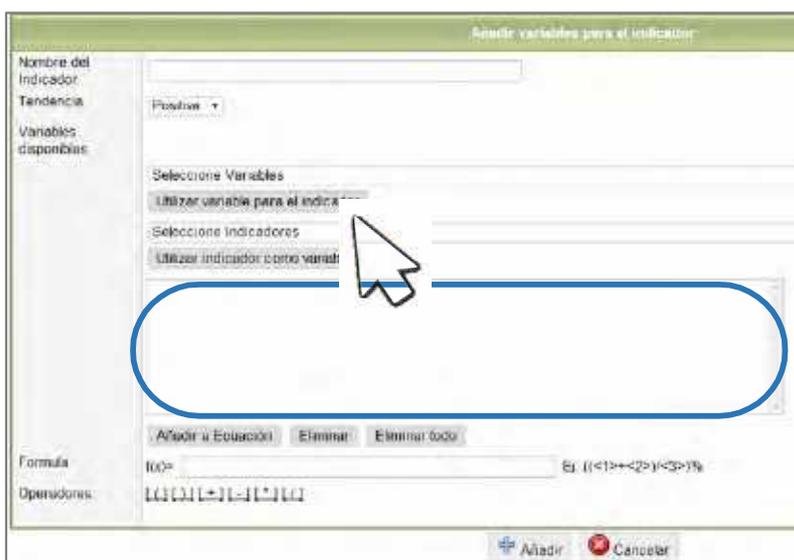
P eje: El consumo per-cápita de agua potable se estima a nivel nacional como: 150L/hab/día, datos menores y alejados indicaría una tendencia negativa.

3. Variables Disponibles

Contiene listas desplegables y precargadas.

PRIMERO

Seleccionar variables o indicadores (pueden usarse como variable) que se usarán en la creación del nuevo indicador. Al seleccionar las variables de la lista y hacer clic en el botón “**Utilizar variable para el indicador**” o “**Utilizar indicador como variable**” se agregarán en la parte inferior de cuadro.



SEGUNDO

Podrá observar que cada variable será codificada <CODIGO NUMÉRICO>“Nombre variable”, según valla agregando variables a utilizar.

TERCERO

En caso no exista la variable deberá generarla. **Ver Añadir variable 9.1.1**

4. Fórmula

Escribirá la fórmula matemática a la que corresponda el indicador.

PRIMERO

Seleccionar las variables de la caja de texto donde se generó con su código numérico y clic en “**Añadir a ecuación**”, así mismo podrá utilizar los botones de los operadores para culminar con su ecuación

SEGUNDO

En caso deba modificar o eliminar, utilice los botones “Eliminar” y “Eliminar todo”.

5. Operadores

Son los operadores matemáticos y caracteres necesarios para la composición de la fórmula del indicador.

Una vez ingresado la información, verificamos si los datos son correctos y procedemos a hacer Clic en “**Añadir**”.



8.2.2. Añadir Ficha Metodológica del Indicador

Cada indicador presenta una Ficha Metodológica, esta puede ser Nacional, ODM o ILAC. Para ingresar información a la ficha técnica, seleccionar el tipo e ingresar datos.

Fórmula	Fichas Metodológicas
$(\langle 22 \rangle / \langle 12 \rangle) * 100$	NACIONAL ODM ILAC
$(\langle 28 \rangle / \langle 12 \rangle) * 100$	NACIONAL ODM ILAC
$(\langle 23 \rangle / \langle 12 \rangle) * 100$	NACIONAL ODM ILAC
$\langle 170 \rangle$	NACIONAL ODM ILAC
$\langle 154 \rangle$	NACIONAL ODM ILAC
$\langle 21 \rangle$	NACIONAL ODM ILAC
$((a[n+1]/a[n])^{(1/t)} * 100) - 100$	NACIONAL ODM ILAC
$\langle 69 \rangle$	NACIONAL ODM ILAC
$\langle 120 \rangle$	NACIONAL ODM ILAC
$\langle 20 \rangle$	NACIONAL ODM ILAC

A continuación se abrirá una ventana donde podremos ingresar los datos disponibles. Si el indicador es creado en el Perú se usará la Ficha Metodológica NACIONAL.

8.2.3. Modificar o Eliminar Indicador

En caso tengamos que modificar o eliminar algún indicador usaremos los botones: “**modificar**” y “**eliminar**”.

Fórmula	Fichas Metodológicas	
$(\frac{<22>}{<12>}) * 100$	NACIONAL ODM ILAC	 
$(\frac{<28>}{<12>}) * 100$	NACIONAL ODM ILAC	 
$(\frac{<23>}{<12>}) * 100$	NACIONAL ODM ILAC	 
<170>	NACIONAL ODM ILAC	 
<154>	NACIONAL ODM ILAC	 
<21>	NACIONAL ODM ILAC	 
$((\frac{a[n+t]}{a[n]})^{(1/t)} * 100) - 100$	NACIONAL ODM ILAC	 
<69>	NACIONAL ODM ILAC	 
<120>	NACIONAL ODM ILAC	 
<20>	NACIONAL ODM ILAC	 

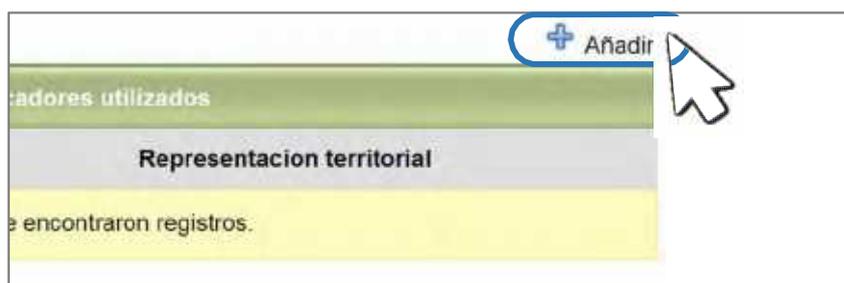
8.3. Ingresar Datos al Indicador

 En esta opción se podrá ingresar datos numéricos a las variables, así generar datos formulados como indicadores. Estos datos serán representados en la plataforma del SIAR mediante cuadros estadísticos.



8.3.1. Añadir Datos al Indicador

Primero verificar que el indicador no este registrado, de no ser el caso, Clic en el Botón “Añadir”.



A continuación se abrirá una ventana donde podremos ingresar los datos. (Se autogenera por cada dato ingresado).

The screenshot shows a detailed data entry form. At the top, it says 'Indicador a utilizar:' followed by a dropdown menu showing 'Número de botaderos no controlados' with a red '1' next to it. Below that, 'Representación Territorial a aplicar al indicador:' is followed by a dropdown menu showing 'Seleccione opción' with a red '2' next to it. The next section is 'Agregar datos para:' with two dropdowns: 'Institución proveedora' showing 'Sector Público' with a red '3' next to it, and 'Variable' showing 'Botaderos no controlados' with a red '4' next to it. At the bottom, there is a table for data entry. The table has columns for 'Período' and 'Valor'. The 'Período' column lists years from 1900 to 1988. The 'Valor' column has input fields for each year. A red '6' is next to the 1900 input field. To the right of the table, there is a dropdown menu for 'Método de recolección de datos' showing 'Censo' with a red '5' next to it. On the left side of the table, there is a text box with the instruction 'Antes de ingresar los datos, verificar que la información es correcta:' and a list of details: 'Indicador: Número de botaderos no controlados', 'Rep Territorial: Perú', 'Fuente de información: Agencia Agraria Boliviana', and 'Variable: Botaderos no controlados'.

1. Indicador

Seleccionar el indicador que se va a utilizar (p eje: Número de botaderos no controlados) y automáticamente se generará una nuevas opciones para agregar datos.

2. Representación Territorial

Contiene una lista desplegable y precargada. Seleccionemos la representación territorial del indicador.



Al seleccionar alguna opción, automáticamente se generará una nueva lista desplegable de acuerdo a su elección de Representación Territorial. De esta manera puede precisar el ámbito al que corresponda.

3. Institución Provedora

Hace referencia a la Fuente de Información. Contiene una lista desplegable y precargada. Seleccionemos la fuente de información del documento.



Al seleccionar alguna opción, automáticamente se generará una nueva lista desplegable de acuerdo a su elección de Tipo de Fuente de Información. En caso no exista la Fuente de Información deberá generarla. **Ver *Añadir Fuente de Información 7.1.7***

4. Variable

Contiene y muestra las variables vinculadas con el indicador. (p eje: Botaderos no controlados). Seleccionar la variable que se agregará datos y se generará un nuevo cuadro para ingresar datos.

5. Método de recolección de Datos

Contiene una lista desplegable y precargada. Seleccionemos el método por el cual se recolecto los datos.

6. Periodo - Valor

Ingresar los datos de la variable por años (periodo) en las cajas de texto correspondientes.

Una vez ingresado la información, verificamos si los datos son correctos y procedemos a hacer Clic en “**Añadir**”.



8.3.2. Modificar o Eliminar Datos al Indicador

En caso tengamos que modificar o eliminar algún indicador usaremos los botones: “**modificar**” y “**eliminar**”.

Fórmula	Fichas Metodológicas	
<22>/<12>*100	NACIONAL ODM ILAC	 
<28>/<12>*100	NACIONAL ODM ILAC	 
<23>/<12>*100	NACIONAL ODM ILAC	 
<170>	NACIONAL ODM ILAC	 
<154>	NACIONAL ODM ILAC	 
<21>	NACIONAL ODM ILAC	 
$((a[n+t]/a[n])^{(1/t)}*100)-100$	NACIONAL ODM ILAC	 
<69>	NACIONAL ODM ILAC	 
<120>	NACIONAL ODM ILAC	 
<20>	NACIONAL ODM ILAC	 

9. MÓDULO PUBLICAR

Este módulo brinda información relevante en Cursos, Eventos, Novedades, Noticias, Programas y Proyectos Ambientales.



P. Pág:	TODOS	Nombre	<input type="text"/>	Buscar
		Nombre		
1/		Alertas Ambientales		
2/		Cursos y Eventos		
3/		Novedades y RSS		
4/		Programas y Proyectos Ambientales		



Alertas Ambientales



Cursos y Eventos



Novedades y RSS



Programas y Proyectos Ambientales

9.1. Alertas Ambientales



Esta opción contiene las alertas ambientales que el SIAR en su jurisdicción hace presente.

Nombre	Fecha de inicio	Estado	
1 En Ilocos: Vientos huracanados destruyen medio centenar de casas	Oct-2013	Desactivado	 
2 En Tarapoto: Realizan campaña de desratización en el mercado 3	Jul-2013	Desactivado	 
3 Revelan nivel récord de emisión de gas carbónico en la atmósfera	May-2013	Desactivado	 
4 Primer frío llega este 10	May-2013	Desactivado	 
5 Amplían por 45 días emergencias vitales en la Región San Martín	Abr-2013	Desactivado	 
6 Amplían por 45 días emergencias vitales en la Región San Martín	Abr-2013	Desactivado	 
7 Advientan del Desborde de Río Hualaga en 48 Horas	Mar-2013	Activo	
8 Recomendaciones del sector salud ante la acelerada reproducción del vector del Dengue	Feb-2013	Activo	
9 GORESAM RECOMIENDA ANTE POSIBLES INUNDACIONES EN LA REGIÓN	Feb-2013	Activo	

9.1.1. Añadir Alerta Ambiental

Verificar que el mapa no este registrado para evitar duplicaciones, de no ser el caso, Clic en el Botón “Añadir Alertas Ambientales”.

Fecha de inicio	Estado	
centenar de casas	Oct-2013	Desactivado  
el mercado 3	Jul-2013	Desactivado  
n la atmósfera	May-2013	Desactivado  
	May-2013	Desactivado  
San Martín	Abr-2013	Desactivado  
San Martín	Abr-2013	Desactivado  
	Mar-2013	Activo
roducción del vector del Dengue	Feb-2013	Activo
IONES EN LA REGIÓN	Feb-2013	Activo

A continuación se abrirá una ventana donde podremos ingresar los datos.

The screenshot shows a web form titled 'Añadir Alertas Ambientales'. On the left side, there is a vertical list of labels with red numbers 1 through 10 pointing to specific fields in the form. The form fields include: 'Título' (1), 'Descripción' (2) with a rich text editor toolbar, 'Tipo de fuente de información (*)' (3) as a dropdown menu, 'Fuente de información (*)' (3) as a dropdown menu, 'Fecha de inicio' (4) and 'Hora de inicio' (5) as date and time pickers, 'Fecha de fin' (5) and 'Hora fin' (5) as date and time pickers, 'Enlace' (6) as a text input, 'Portada' (7) as a text input, 'Cargar archivos(s) adjunto(s)' (8) as a file upload area, and 'Estado' (9) as a radio button. At the bottom right, there is a 'Publicar' button (10) and 'Añadir' and 'Cancelar' buttons.

En esta ventana podremos ingresar información básica y obligatoria (*) del evento como:

1. Título

Ingresar el nombre completo del evento respetando las mayúsculas y minúsculas del nombre propio.

2. Descripción

Ingresar la descripción del evento, una breve descripción del contenido y ámbito que no debe sobrepasar de 15 líneas de texto. Así mismo el texto podrá ser editado. Se recomienda justificar los párrafos y usar 12 como tamaño de fuente (Font Size).

3. Tipo de Fuente de Información (*)

Contiene una lista desplegable y precargada. Seleccionemos la fuente de información del evento.



Al seleccionar alguna opción, automáticamente se generará una nueva lista desplegable de acuerdo a su elección de Tipo de Fuente de Información. En caso no exista la Fuente de Información deberá generarla. **Ver *Añadir Fuente de Información 7.1.7***

4. Fecha de inicio

Ingresar la fecha y hora de inicio del evento.

5. Fecha de fin

Ingresar la fecha y hora de fin del evento.

6. Enlace

Ingresar la dirección web (URL) del evento en caso lo tenga. Respetar las minúsculas y el uso de “http://www”.

7. Portada

Ubicar y seleccionar la portada el evento. Se recomienda utilizar formato IMG.

8. Cargar archivo(s) adjunto(s)

Ubicar y seleccionar el(los) archivo(s) del evento, en caso lo(s) tenga.

9. Estado

Esta caja de Check permite visualizar (Publicar) el evento en el portal del SIAR.

Una vez ingresado los datos del mapa, verificamos si la información es correcta y procedemos a hacer Clic en “Añadir”.



9.1.2. Modificar o Eliminar Alerta Ambiental

En caso tengamos que modificar o eliminar el mapa usaremos los botones: “**modificar**” y “**eliminar**”.

Administrador SIAR San Martin	Jun-2013		
Administrador SIAR San Martin	Jun-2013		
Administrador SIAR San Martin	Jun-2013		
Administrador SIAR San Martin	Mar-2013		
Administrador SIAR San Martin	Mar-2013		

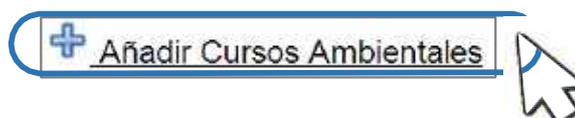
9.2. Cursos y Eventos – Cursos Ambientales



Esta opción contiene los cursos ambientales que el SIAR en su jurisdicción hace presente.

9.2.1. Añadir Cursos Ambientales

Verificar que el evento no este registrado para evitar duplicaciones, de no ser el caso, Clic en el Botón “**Añadir Cursos Ambientales**”.



A continuación se abrirá una ventana donde podremos ingresar los datos. En esta ventana podremos ingresar información básica y obligatoria (*) del evento como:

1. Título

Ingresar el nombre completo del curso respetando las mayúsculas y minúsculas del nombre propio.

2. Descripción

Ingresar la descripción del curso, una breve descripción del contenido y ámbito que no debe sobrepasar de 15 líneas de texto. Así mismo el texto podrá ser editado. Se recomienda justificar los párrafos y usar 12 como tamaño de fuente (Font Size).

3. Tipo de Fuente de Información (*)

Contiene una lista desplegable y precargada. Seleccionemos la fuente de información del curso.



Al seleccionar alguna opción, automáticamente se generará una nueva lista desplegable de acuerdo a su elección de Tipo de Fuente de Información. En caso no exista la Fuente de Información deberá generarla. **Ver *Añadir Fuente de Información 7.1.7***

4. Fecha de inicio

Ingresar la fecha y hora de inicio del curso.

5. Fecha de fin

Ingresar la fecha y hora de fin del curso.

6. Enlace

Ingresar la dirección web (URL) del curso en caso lo tenga. Respetar las minúsculas y el uso de “http://www”.

7. Portada

Ubicar y seleccionar la portada el curso. Se recomienda utilizar formato IMG.

8. Cargar archivo(s) adjunto(s)

Ubicar y seleccionar el(los) archivo(s) del curso, en caso lo(s) tenga.

9. Estado

Esta caja de Check permite visualizar (Publicar) el curso en el portal del SIAR.

Una vez ingresado los datos del curso, verificamos si la información es correcta y procedemos a hacer Clic en “Añadir”.



9.2.2. Modificar o Eliminar Cursos Ambientales

Se usará la misma metodología que los anteriores. 

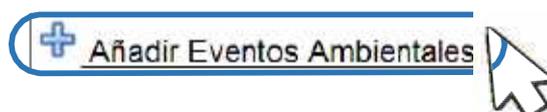
9.3. Cursos y Eventos – Eventos Ambientales



Esta opción contiene los eventos ambientales que el SIAR en su jurisdicción hace presente.

9.3.1. Añadir Eventos Ambientales

Verificar que el evento ambiental no este registrado para evitar duplicaciones, de no ser el caso, Clic en el Botón “Añadir Cursos Ambientales”.



A continuación se abrirá una ventana donde podremos ingresar los datos. En esta ventana podremos ingresar información básica y obligatoria (*) del evento como:

1. Título

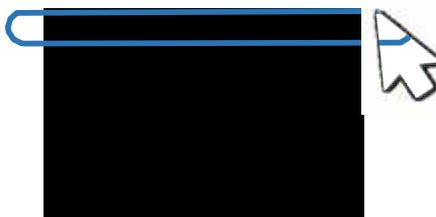
Ingresar el nombre completo del evento ambiental respetando las mayúsculas y minúsculas del nombre propio.

2. Descripción

Ingresar la descripción del evento ambiental, una breve descripción del contenido y ámbito que no debe sobrepasar de 15 líneas de texto. Así mismo el texto podrá ser editado. Se recomienda justificar los párrafos y usar 12 como tamaño de fuente (Font Size).

3. Tipo de Fuente de Información (*)

Contiene una lista desplegable y precargada. Seleccionemos la fuente de información del evento ambiental.



Al seleccionar alguna opción, automáticamente se generará una nueva lista desplegable de acuerdo a su elección de Tipo de Fuente de Información. En caso no exista la Fuente de Información deberá generarla. **Ver *Añadir Fuente de Información 7.1.7***

4. Fecha de inicio

Ingresar la fecha y hora de inicio del evento ambiental.

5. Fecha de fin

Ingresar la fecha y hora de fin del evento ambiental.

6. Enlace

Ingresar la dirección web (URL) del evento ambiental en caso lo tenga. Respetar las minúsculas y el uso de “http://www”.

7. Portada

Ubicar y seleccionar la portada el evento ambiental. Se recomienda utilizar formato IMG.

8. Cargar archivo(s) adjunto(s)

Ubicar y seleccionar el(los) archivo(s) del evento ambiental, en caso lo(s) tenga.

9. Estado

Esta caja de Check permite visualizar (Publicar) el evento ambiental en el portal del SIAR.

Una vez ingresado los datos del evento ambiental, verificamos si la información es correcta y procedemos a hacer Clic en “**Añadir**”.



9.3.2. Modificar o Eliminar Eventos Ambientales

Se usará la misma metodología que los anteriores.



9.4. Novedades y RSS - Novedades



Esta opción contiene las novedades ambientales que el SIAR en su jurisdicción hace presente.

9.4.1. Añadir Novedades

Verificar que el novedad ambiental no este registrado para evitar duplicaciones, de no ser el caso, Clic en el Botón “Añadir Novedades”.



A continuación se abrirá una ventana donde podremos ingresar los datos. En esta ventana podremos ingresar información básica y obligatoria (*) de la novedad como:

The screenshot shows a web form for adding environmental news. The form is divided into two main sections. The left section contains the following fields with red numbers 1 through 9 pointing to them: 1. Título (Title), 2. Descripción (Description), 3. Tipo de fuente de información (*) (Type of information source), 4. Fuente de información (*) (Information source), 5. Fecha de inicio (Start date), 6. Fecha de fin (End date), 7. Enlace (Link), 8. Portada (Cover image), and 9. Estado (Status). The right section contains a rich text editor for the description, a dropdown menu for 'Selecciona opción', and two sets of date and time input fields (Hora de inicio and Hora fin). At the bottom, there are two buttons for 'Seleccionar archivo' (Select file) and 'Subir como archivo' (Upload as file), and a 'Publicar' (Publish) button.

1. Título

Ingresar el nombre completo de la novedad ambiental respetando las mayúsculas y minúsculas del nombre propio.

2. Descripción

Ingresar la descripción de la novedad ambiental, una breve descripción del contenido y ámbito que no debe sobrepasar de 15 líneas de texto. Así mismo el texto podrá ser editado. Se recomienda justificar los párrafos y usar 12 como tamaño de fuente (Font Size).

3. Tipo de Fuente de Información (*)

Contiene una lista desplegable y precargada. Seleccionemos la fuente de información de la novedad ambiental.



Al seleccionar alguna opción, automáticamente se generará una nueva lista desplegable de acuerdo a su elección de Tipo de Fuente de Información. En caso no exista la Fuente de Información deberá generarla. **Ver *Añadir Fuente de Información 7.1.7***

4. Fecha de inicio

Ingresar la fecha y hora de inicio de la novedad ambiental.

5. Fecha de fin

Ingresar la fecha y hora de fin de la novedad ambiental.

6. Enlace

Ingresar la dirección web (URL) de la novedad ambiental en caso lo tenga. Respetar las minúsculas y el uso de "http://www".

7. Portada

Ubicar y seleccionar la portada de la novedad ambiental. Se recomienda utilizar formato IMG.

8. Cargar archivo(s) adjunto(s)

Ubicar y seleccionar el(los) archivo(s) de la novedad ambiental, en caso lo(s) tenga.

9. Estado

Esta caja de Check permite visualizar (Publicar) de la novedad ambiental en el portal del SIAR.

Una vez ingresado los datos de la novedad ambiental, verificamos si la información es correcta y procedemos a hacer Clic en "Añadir".

**9.4.2. Modificar o Eliminar Novedad**

Se usará la misma metodología que los anteriores.



9.5. Novedades y RSS - RSS



Esta opción contiene las RSS (Noticias) ambientales que el SIAR en su jurisdicción hace presente.

9.5.1. Añadir RSS

Verificar que el RSS ambiental no este registrado para evitar duplicaciones, de no ser el caso, Clic en el Botón “**Añadir RSS**”.



A continuación se abrirá una ventana donde podremos ingresar los datos. En esta ventana podremos ingresar información básica y obligatoria (*) de la RSS como:

The screenshot shows a form for adding an RSS feed. The fields are numbered as follows:

- 1. Título
- 2. Descripción
- 3. Tipo de fuente de información (*)
- 4. Fecha de inicio
- 5. Fecha de fin
- 6. Enlace
- 7. Portada
- 8. Cargar archivo(s) adjunto(s)
- 9. Estado

The form includes a rich text editor for the description, a dropdown menu for the source type, date pickers for start and end dates, a link field, file upload buttons, and a 'Publicar' button.

1. Título

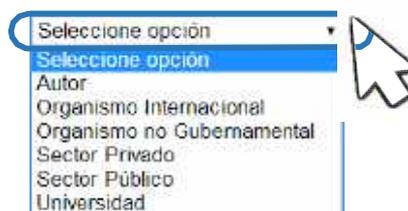
Ingresar el nombre completo de la RSS ambiental respetando las mayúsculas y minúsculas del nombre propio.

2. Descripción

Ingresar la descripción de la RSS ambiental, una breve descripción del contenido y ámbito que no debe sobrepasar de 15 líneas de texto. Así mismo el texto podrá ser editado. Se recomienda justificar los párrafos y usar 12 como tamaño de fuente (Font Size).

3. Tipo de Fuente de Información (*)

Contiene una lista desplegable y precargada. Seleccionemos la fuente de información de la RSS



ambiental.

Al seleccionar alguna opción, automáticamente se generará una nueva lista desplegable de acuerdo a su elección de Tipo de Fuente de Información. En caso no exista la Fuente de Información deberá generarla. **Ver *Añadir Fuente de Información 7.1.7***

4. Fecha de inicio

Ingresar la fecha y hora de inicio de la RSS ambiental.

5. Fecha de fin

Ingresar la fecha y hora de fin de la RSS ambiental.

6. Enlace

Ingresar la dirección web (URL) de la RSS ambiental en caso lo tenga. Respetar las minúsculas y el uso de "http://www".

7. Portada

Ubicar y seleccionar la portada de la RSS ambiental. Se recomienda utilizar formato IMG.

8. Cargar archivo(s) adjunto(s)

Ubicar y seleccionar el(los) archivo(s) de la RSS ambiental, en caso lo(s) tenga.

9. Estado

Esta caja de Check permite visualizar (Publicar) de la RSS ambiental en el portal del SIAR.

Una vez ingresado los datos de la RSS ambiental, verificamos si la información es correcta y procedemos a hacer Clic en "Añadir".



9.5.2. Modificar o Eliminar RSS

Se usará la misma metodología que los anteriores.  

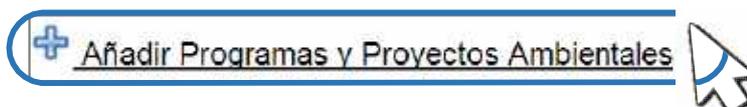
9.6. Programas y Proyectos Ambientales



Esta opción contiene proyectos y programas ambientales que el SIAR en su jurisdicción hace presente.

9.6.1. Añadir Programas y Proyectos Ambientales

Verificar que el programa o proyecto ambiental no este registrado para evitar duplicaciones, de no ser el caso, Clic en el Botón “Añadir Programas y Proyectos Ambientales”.



A continuación se abrirá una ventana donde podremos ingresar los datos. En esta ventana podremos ingresar información básica y obligatoria (*) del programa o proyecto ambiental como:

1. Título

Ingresar el nombre completo del programa o proyecto ambiental respetando las mayúsculas y minúsculas del nombre propio.

2. Descripción

Ingresar la descripción de la RSS ambiental, una breve descripción del contenido y ámbito que no debe sobrepasar de 15 líneas de texto. Así mismo el texto podrá ser editado. Se recomienda justificar los párrafos y usar 12 como tamaño de fuente (Font Size).

3. Tipo de Fuente de Información (*)

Contiene una lista desplegable y precargada. Seleccionemos la fuente de información del programa o proyecto ambiental.



Al seleccionar alguna opción, automáticamente se generará una nueva lista desplegable de acuerdo a su elección de Tipo de Fuente de Información. En caso no exista la Fuente de Información deberá generarla. **Ver *Añadir Fuente de Información 7.1.7***

4. Fecha de inicio

Ingresar la fecha y hora de inicio del programa o proyecto ambiental.

5. Fecha de fin

Ingresar la fecha y hora de fin del programa o proyecto ambiental.

6. Enlace

Ingresar la dirección web (URL) del programa o proyecto ambiental en caso lo tenga. Respetar las minúsculas y el uso de "http://www".

7. Portada

Ubicar y seleccionar la portada del programa o proyecto ambiental. Se recomienda utilizar formato IMG.

8. Cargar archivo(s) adjunto(s)

Ubicar y seleccionar el(los) archivo(s) del programa o proyecto ambiental, en caso lo(s) tenga.

9. Estado

Esta caja de Check permite visualizar (Publicar) del programa o proyecto ambiental en el portal del SIAR.

Una vez ingresado los datos del programa o proyecto ambiental, verificamos si la información es correcta y procedemos a hacer Clic en "Añadir".

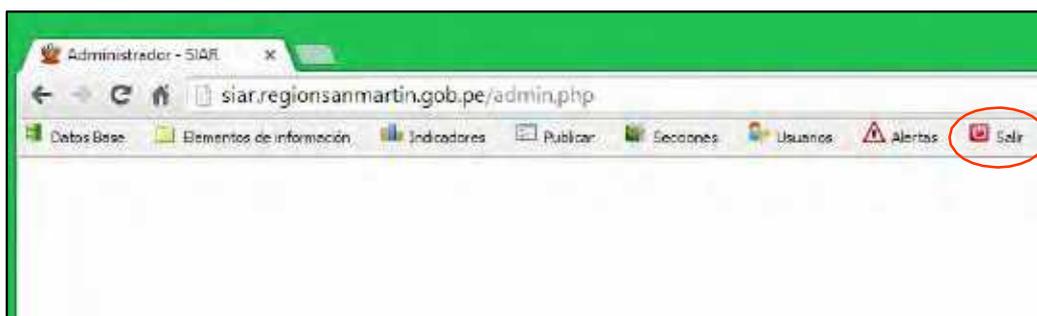


9.6.2. Modificar o Eliminar Programas y Proyectos Ambientales

Se usará la misma metodología que los anteriores. 

10. MÓDULO SALIR

Este módulo permite al administrador salir de forma segura del sistema del SIAR.



11. ANEXOS

11.1. Descriptores Temáticos Actuales

GRUPO TEMÁTICO	AREA TEMÁTICA	SUB AREA TEMÁTICA	DESCRIPTORES TEMÁTICOS ACTUALES
AMBIENTAL	Atmósfera y clima	Calidad del aire	<i>gases contaminantes de la atmósfera, monitoreo de la calidad del aire, material particulado, contaminación del aire</i>
		Emisiones	<i>emisiones de fuentes fijas, emisiones de fuentes móviles, monitoreo de emisiones, inventario de emisiones</i>
		Meteorología y clima	<i>temperatura, humedad, precipitación, inmersión térmica, variabilidad climática</i>
		Ruido y acústica	<i>contaminación por ruidos, decibeles</i>
		Cambio climático	<i>gases de efecto invernadero, adaptación al cambio climático, vulnerabilidad al cambio climático, huella de carbono, captura de carbono, sumideros de carbono variación de la capa de ozono, sustancias agotadoras de ozono, clorofluorocarbonos CFC, mitigación del cambio climático</i>
	Suelo y territorio	Calidad y degradación del suelo	<i>calidad del suelo, meteorización, contaminación del suelo, nutrientes del suelo, salinización de suelos, erosión de suelos, acidificación del suelo, desertificación, capacidad productiva del suelo</i>
		Conservación y manejo de los suelos	<i>cambio en el uso de la tierra, control de la degradación del suelo, control de la erosión, control de cárcavas, uso potencial del suelo, recuperación de suelos salinos</i>
		Ordenamiento y acondicionamiento	<i>planes de ordenamiento, Zonificación Ecológica Económica, agrozonificación, planes de acondicionamiento</i>
	Cuencas y agua continental	Cuencas hidrográficas	<i>extensión de cuencas, manejo de cuencas, gestión de recursos hídricos de cuenca</i>
		Calidad del agua continental	<i>monitoreo del agua, parámetros de calidad del agua dulce, contaminación del agua continental</i>
		Consumo de agua superficial y subterránea	<i>volumen de agua extraída, consumo de agua, consumo de agua para riego, consumo doméstico de agua, consumo de agua para uso industrial</i>
		Disponibilidad de agua	<i>disponibilidad de agua, disponibilidad de agua superficial, disponibilidad de agua subterránea, siembra de agua</i>
	Océano y mar	Calidad de agua de mar	<i>monitoreo de playas y balnearios, oxígeno disuelto en el agua de mar, sales de mar, parámetros de calidad de agua de mar, anoxia marina, manejo marino costero</i>
		Corrientes marinas	<i>Corriente de Humbolt, corriente ecuatorial, efecto coriolis, oleaje, marea</i>
	Bosques	Cambios en la superficie boscosa	<i>superficie deforestada, superficie reforestada, distribución de los bosques, cobertura boscosa, bosque primario, bosque secundario, bosque seco, bosque húmedo, conservación de los bosques</i>
	Diversidad biológica	Conservación y protección de la biodiversidad	<i>áreas naturales protegidas, inventario y evaluación del patrimonio natural, áreas de conservación regional, áreas de conservación privada</i>
		Diversidad de especies	<i>especies amenazadas, jerarquía taxonómica, endemismo, inventarios biológicos, flora, fauna, hongos, bacterias</i>
		Genética y biotecnología	<i>diversidad genética silvestre, diversidad genética cultivada, mutación, recombinación genética, biotecnología, técnicas in vitro de ácido nucleico, productos transgénicos, acceso a recursos genéticos</i>
Ecosistemas		<i>sistemas ecológicos, unidades ecológicas, pérdida de ecosistemas, biomasa, ecosistemas de transición, comunidades biológicas, hábitat</i>	

GRUPO TEMÁTICO	AREA TEMÁTICA	SUB AREA TEMÁTICA	DESCRIPTORES TEMÁTICOS ACTUALES
ECONÓMICO	Actividad económica del sector extractivo	Agropecuario	<i>superficie cultivada, cultivos permanentes, cultivos estacionales, producción pecuaria, agricultura, ganadería intensiva, ganadería extensiva, productividad agrícola, agricultura orgánica, cultivos hidropónicos,</i>
		Pesca, acuicultura y piscicultura	<i>extracción pesquera, desembarque de especies hidrobiológicas, vedas pesqueras, embarcaciones pesqueras, muelles y caletas, pesca artesanal marina, cultivo de algas, ostricultura, truchicultura, alevines, piscicultura, acuicultura</i>
		Actividad forestal y silvicultura	<i>catastro forestal, tala ilegal, concesiones forestales, producción de madera, especies maderables, silvicultura</i>
		Minería, petróleo y gas	<i>pasivos mineros, actividad minero metalúrgica, cierre de minas, producción de mineral, pequeña minería, minería informal, concesiones mineras, actividad petrolera, extracción de gas GNV - GLP, transporte y distribución de gas GNV - GLP</i>
	Actividad económica del sector Transformación	Industria Alimentaria	<i>producción de lácteos, envasado y conservación de los alimentos</i>
		Industria textil	<i>fibras naturales, tejidos industriales, fibras animales para confección, hilandería</i>
		Industria forestal y de fauna silvestre	<i>industria forestal maderable, industria forestal no maderable, productos derivados de fauna silvestre, peletería</i>
		Hidrocarburos y petroquímica	<i>compuestos halogenados, diesel, gasolina, estaciones de servicio, refinación de compuestos derivados del petróleo, petroquímica</i>
		Construcción	<i>procesos constructivos, canteras, materiales de la construcción, desmontes</i>
		Industria metalúrgica	<i>metalurgia, fundición, aleaciones metálicas, siderúrgica, lixiviación de mineral, cianuración, tostación, oxidación, hidrometalurgia, electrometalurgia</i>
	Actividades del sector servicios	Artesanía	<i>productos artesanales, cerámica</i>
		Turismo y gastronomía	<i>turistas, hoteles, restaurantes, gastronomía, turismo vivencial, ecoturismo, atracciones turísticas, albergues turísticos, empresas de servicios turísticos</i>
		Transporte y vialidad	<i>caminos y carreteras, caminos rurales, transporte terrestre y ferroviario, transporte aéreo, transporte fluvial, lacustre y marino</i>
		Servicios de comunicación	<i>telefonía fija y celular, televisión digital, internet, espectro radioeléctrico, ondas electromagnéticas, comunicación escrita, posicionamiento global</i>
	Cuentas nacionales	Comercio	<i>comercio exterior, comercio interior, comercio terrestre, comercio marino, comercio pluvial, comercio aéreo, canales de comercialización, biocomercio</i>
		Gasto público y privado	<i>gasto público ambiental, gasto privado ambiental, gasto social</i>
		Valor de la Producción	<i>producto bruto interno PBI, valor de la producción bruta, variación de la producción</i>
	Patrones de consumo y producción	Balanza comercial	<i>importaciones de bienes y servicios, exportaciones de bienes y servicios, déficit comercial, superávit comercial</i>
		Demanda y oferta alimentaria	<i>canasta de consumo familiar, precio de los alimentos, demanda alimentaria, oferta alimentaria</i>
	Valoración económica del patrimonio natural	Generación y consumo de energía	<i>oferta energética, consumo de energía, energías renovables, energías no renovables, hidroenergía</i>
		Bienes ambientales	<i>valoración de los bienes ambientales, valor económico de flora y fauna, valor económico del suelo, valor económico de los recursos genéticos, métodos de valoración del patrimonio natural</i>
		Servicios ambientales	<i>valoración de servicios ambientales, valor económico de la fijación, reducción, almacenamiento y absorción de gases de efecto invernadero, valor económico de la provisión de belleza escénica, valor económico de la protección, conservación y recuperación de fuentes de agua y cuencas hidrográficas, valor económico del mantenimiento y mejoramiento de la calidad del agua, valor económico de la formación, protección, conservación y recuperación del suelo, valor económico de la protección o conservación de la biodiversidad, especies y ecosistemas</i>

GRUPO TEMÁTICO	AREA TEMÁTICA	SUB AREA TEMÁTICA	DESCRIPTORES TEMÁTICOS ACTUALES
SOCIAL	Población	Cambio poblacional y demografía	<i>crecimiento de la población, pirámide de edades, densidad de la población, demografía, esperanza de vida</i>
	Salud y nutrición	Higiene	<i>aseo personal, lavado de manos, prácticas higiénicas</i>
		Salud Ambiental	<i>educación sanitaria, enfermedades diarreicas agudas EDAs, infecciones respiratorias agudas IRAs, salubridad pública, vigilancia epidemiológica, vigilancia sanitaria, control de vectores</i>
		Salud ocupacional	<i>salud ocupacional, bioseguridad, salubridad intrahospitalaria</i>
		Nutrición y desnutrición	<i>desnutrición, desnutrición crónica, dieta calórica, metabolización de nutrientes, obesidad</i>
		Servicios de salud	<i>seguridad social, establecimientos de salud, cobertura de servicios de salud, gestión de servicios hospitalarios</i>
	Educación	Analfabetismo y alfabetización	<i>analfabetismo, alfabetización en adultos</i>
		Calidad educativa	<i>adquisición de los conocimientos, matrícula educativa, estructura curricular, metodologías de aprendizaje, actualización docente, mejora de la calidad educativa</i>
		Educación y cultura ambiental	<i>sensibilización ambiental, especialidades ambientales, conciencia ambiental, cultura ambiental, difusión de conocimientos ambientales, educación ambiental formal, educación ambiental no formal</i>
	Trabajo y empleo	Condiciones del Empleo	<i>población económicamente activa PEA, población en edad de trabajar PET, empleabilidad, remuneraciones, subempleo, desempleo, disponibilidad de mano de obra</i>
		Mercado de Trabajo	<i>oferta y demanda de trabajo, emprendimientos, microempresas, pequeña y mediana empresa PYME</i>
	Vivienda y urbes	Saneamiento físico legal	<i>titulación de predios urbanos, titulación de predios rurales, formalización de la propiedad, asentamientos informales</i>
		Crecimiento y densificación urbana	<i>crecimiento urbano, expansión urbana, consolidación urbana, equipamientos urbanos, áreas verdes urbanas, hacinamiento, asentamientos humanos</i>
	Agua y saneamiento	Agua para consumo humano	<i>abastecimiento de agua potable, cobertura de agua potable, redes de agua potable, sistemas condominiales de agua potable, empresas prestadoras de servicios de agua potable, potabilización del agua, desinfección del agua para consumo humano</i>
		Aguas residuales y excretas	<i>vertimiento de agua residual, tratamiento de aguas residuales, eliminación de excretas y aguas residuales</i>
	Residuos sólidos	Generación de residuos sólidos	<i>residuos municipales, residuos hospitalarios, residuos de la construcción, residuos comerciales, residuos industriales, composición de los residuos sólidos, caracterización de residuos sólidos, generación de residuos sólidos</i>
Recolección, transporte y disposición de residuos		<i>infraestructura de residuos sólidos, recolección de residuos sólidos, transporte de residuos sólidos, disposición de residuos sólidos</i>	
Tratamiento, reciclaje y reaprovechamiento		<i>almacenamiento de residuos, segregación de residuos sólidos, reciclaje, tratamiento de residuos</i>	
Materiales y sustancias peligrosas	Gestión de residuos sólidos		
	Producción, comercialización y uso de sustancias peligrosas	<i>residuos peligrosos, agroquímicos, plaguicidas, contaminantes orgánicos persistentes COPs, inventarios de COPs</i>	
	Medidas para reducir o eliminar las liberaciones de COP's	<i>reducción de emisiones COPs, restricción de emisiones COPs, eliminación de COPs</i>	

	Sociedad y ciudadanía	Comunidades indígenas y Campesinas	<i>comunidades indígenas, etnias, comunidades campesinas</i>
		Género y Generación	<i>equidad de género, tercera edad, juventud</i>
		Grupos vulnerables	<i>personas con discapacidad, niños menores de 5 años</i>
		Organizaciones civiles	<i>organizaciones populares, organismos no gubernamentales</i>
		Participación y expresión ciudadana	<i>referéndum, consultas públicas, presupuesto participativo, consulta previa</i>
	Pobreza y subdesarrollo	Niveles de pobreza y subdesarrollo	<i>índice de bienestar, índice de desarrollo humano IDH, pobreza</i>
		Lucha contra la pobreza	<i>programas asistenciales, ayuda humanitaria</i>
	Peligros, vulnerabilidad y riesgos	Cuantificación del daño material y no material	<i>pérdida de vidas humanas por desastres, pérdidas económicas por desastres naturales, afectados por desastres</i>
		Eventos del tipo natural y antrópico	<i>desastres naturales, terremotos, inundaciones, deslizamientos de tierra, peligro natural, lluvia acida, fenómeno El Niño</i>
		Niveles de vulnerabilidad	<i>vulnerabilidad ante emergencias, mapas de vulnerabilidad, vulnerabilidad económica, vulnerabilidad social</i>
		Riesgos ambientales	<i>mapas de riesgo, riesgo ambiental, riesgo antrópico, análisis de riesgo</i>
	Vigilancia y orden público	Prevención y respuesta ante emergencias	<i>prevención de emergencias y desastres, planes de emergencia ante desastres, inversiones en prevención, sistemas de alerta temprana, simulacros y simulaciones de situaciones de urgencia, atención de emergencias y desastres</i>
		Actos delictivos	<i>delitos contra el patrimonio, delitos contra la ecología, alteración del orden público</i>
	Conflictos socioambientales	Seguridad y vigilancia	<i>acciones ambientales de la PNP, juntas de seguridad ciudadana, serenazgo, vigilancia ciudadana</i>
		Clasificación y cuantificación de conflictos	<i>clasificación de conflictos, estado de los conflictos, mapa de conflictos socioambientales</i>
Métodos para la prevención y manejo de conflictos		<i>monitoreo de conflictos, alerta temprana para la identificación de conflictos, mecanismos alternativos de resolución de conflictos, arbitraje, mediación, conciliación</i>	
	Efectos e impactos de los conflictos sociambientales	<i>pérdida de vidas humanas por conflictos, pérdidas económicas por conflictos, daños al patrimonio por conflictos</i>	

GRUPO TEMÁTICO	AREA TEMÁTICA	SUB AREA TEMÁTICA	DESCRIPTORES TEMÁTICOS ACTUALES
GESTIÓN	Institucionalidad Ambiental	Administración pública ambiental	<i>funciones del Sector Ambiente, funciones ambientales del Estado, competencias ambientales nacionales, competencias ambientales regionales y locales</i>
		Mecanismos descentralizados para la gestión ambiental	<i>Comision Ambiental Regional CAR, Comision Ambiental Municipal CAM, Sistemas regionales y locales de gestion ambiental, comites ambientales, grupos y mesas tecnicas ambientales</i>
		Relaciones bilaterales y acuerdos internacionales	<i>convenios y tratados, cooperación intergubernamental, acuerdos internacionales</i>
	Instrumentos de gestión ambiental	Instrumentos regulatorios	<i>estándares de calidad ambiental, límites máximos permisibles, leyes, decretos, ordenanzas, resoluciones</i>
		Instrumentos de planificación	<i>planes ambientales estratégicos, agendas ambientales, planes de gestion de residuos solidos PIGARS</i>
		Acceso a la información ambiental	<i>sistema estadísticos, base de datos ambientales, sistemas de información, informes sobre el estado del ambiente, <u>transparencia de la informacion</u></i>
		Evaluación del impacto ambiental	<i>estudios de impacto ambiental, evaluación ambiental estratégica, programa de adecuación del impacto ambiental, huella ecológica</i>
		Supervisión y fiscalización ambiental	<i>sanciones ambientales, denuncias ambientales, vigilancia y monitoreo de la calidad ambiental, fiscalizacion ambiental</i>
	Ciencia, tecnología e investigación ambiental	Investigación ambiental	<i>investigadores, investigaciones ambientales, tesis, artículos de investigación, revistas de investigación, redes de investigación, fondos para la investigación, investigación científica y tecnológica</i>
		Innovación ambiental	<i>innovación tecnológica, mejoras tecnológicas, mejoras de procesos, propiedad intelectual, patentes</i>
		Tecnologías limpias	<i>biocombustibles, energía eólica, energía solar, productos biodegradables, tecnologías limpias</i>
	Financiamiento de la gestión ambiental	Mecanismos financieros	<i>bonos de carbono, mecanismo de desarrollo limpio, compensacion por el daño ambiental, reducciones certificadas de emisiones, incentivos por el buen desempeño ambiental</i>
		Programas y proyectos ambientales	<i>programas ambientales, proyectos ambientales, perfiles de proyecto</i>
	Eficiencia y competitividad	Ecoeficiencia y responsabilidad social	<i>ecoeficiencia empresarial, ecoeficiencia en la escuela, municipios ecoeficientes, sistemas de gestion ISO 14000, responsabilidad social, uso eficiente del agua y la energia, ecoeficiencia en el sector publico</i>
		Competitividad	<i>competitividad, clima de negocios, seguridad jurídica, desempeño económico, índice de competitividad</i>