



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

Informe Anual 2014

Fecha de Impresión: **14-01-2016**

A. INFORMACION GENERAL

Región: **La Libertad** Provincia: **Ascope** Distrito: **Paiján**

Dirección: **CALLE GRAU N° 207**

Alcalde: **SEGUNDO HERMINIO VALQUI CASTREJON**

Responsable del Área de Limpieza Pública: **CARLOS ENRIQUE CHAVARRY SANCHEZ**

Teléfono: **941825812**

Fax: **044-544396**

E-mail:

Población Urbana: **21861** Hab. Poblacion Rural: **2307** Hab.

A.1. PLAN DE MANEJO

El municipio cuenta con un Plan de Gestión de Residuos Sólidos aprobado mediante **Ordenanza Municipal** con número **N°010-2014-MDP** aprobado en el año **2013**.

A.2. ESTUDIO DE CARACTERIZACIÓN

El municipio **SI** cuenta con Estudio de Caracterización aprobado el año **2014**.

El número de muestra obtenida es de **96** viviendas.

La generación per cápita de residuos sólidos municipales es de **0.82** kg./hab./día y la de residuos domiciliarios es de **20370.00** kg./hab./día.

La Densidad promedio de los Residuos Sólidos Domiciliarios compactados es de **191.58** Kg/m³ y sin compactar es de **160.22** Kg/m³.

El porcentaje de humedad de los residuos sólidos es de **56.00%**.

La Composición de Residuos Sólidos Domiciliarios es para:

Materia Orgánica	54.90	Metales	2.19
Madera, follaje	2.45	Telas, textiles	0.73
Papel	1.79	Caucho, cuero y jebe	0.77
Cartón	2.08	Pilas	0.22
Vidrio	2.57	Restos de medicinas, focos	0.19
Plástico PET	3.69	Residuos sanitarios	4.75
Plástico Duro	2.14	Material inerte	11.00

Bolsas	2.16	embolturas tetrapak	4.87
Tecnopor y similares	2.51		

A.3. PROGRAMA DE SEGREGACIÓN

El municipio **SI** participa en el Programa de Segregación en la Fuente y Recolección Selectiva de Residuos Sólidos Domiciliarios aprobado mediante **Decreto de Alcaldía** con número **n°004-2014-mdp** en el año **2014**.

El municipio trabaja con **700** viviendas, que corresponden a **3500** habitantes.

B. INFORMACION BASICA DEL MANEJO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS

La Municipalidad **Si** cuenta con un Servicio de Limpieza Pública

La administración del Servicio es: **Directa**

Los Procesos u operaciones realizadas por el servicio de Limpieza Pública son:

- **Ninguno**
- **Recoleccion Domiciliaria por administración Directa**
- **Barrido de Calles por administración Directa**
- **Recolección Selectiva por administración Directa**

B1. RECOLECCION

Tipo de residuos sólidos recolectados por el servicio municipal:

Residuos Municipales:

Residuos No Municipales:

- **Residuos Domiciliarios**
- **Residuos de comercios**
- **Residuos de vías públicas**

La recolección de residuos sólidos se realiza **2 o tres veces a la semana**

La cantidad de residuos sólidos recolectados semanalmente es de: **105.55 Toneladas**

Se brinda el servicio de recolección al **90.00%** de la población urbana y al **10.00%** de la población rural.

Unidades de recolección

Compactadora		Cargador Frontal	1
Camión Baranda		Triciclo	
Volquete	4	Motocar	2

El Personal operativo empleado para las labores de Recolección es de **25** Personas

B2. RECOLECCION SELECTIVA

La recolección selectiva de residuos sólidos domiciliarios se realiza 2 o tres veces a la semana en el turno mañana, utilizando los siguientes vehículos:

Compactadora		Volquete	
---------------------	--	-----------------	--

Camioneta		Furgoneta	
Mototriciclo		Carretilla	
Camión Baranda		Motofurgoneta	X

La cantidad de residuos sólidos domiciliarios recolectados mensualmente es de: 15.36 Toneladas.

Las toneladas de residuos recuperados mensualmente en el proceso de recolección selectiva ascienden a:

Material orgánico	9.30	Metales	0.69
Papel, cartón	1.98	Vidrio	1.68
Plástico	1.11	Otros materiales	0.60

Personal operativo empleado para las labores de recolección selectiva: 6 Personas

B3. BARRIDO DE CALLES

Se recolectan aproximadamente **2.00 toneladas** de residuos sólidos

El servicio de barrido de calles cubre una superficie estimada de **6.00 kilómetros lineales**

Infraestructura y equipamiento del área de transferencia de residuos sólidos:

Tachos de Barrido	4	Vehículos de transporte de personal	1
Escobas	35	Puntos de Acopio	

El Personal operativo empleado para las labores de barrido es de 8 Personas

B5. TRATAMIENTO

El área destinada para las labores de tratamiento es de metros cuadrados.

Infraestructura y equipamiento del área de tratamiento

Caseta de ingreso		Faja Transportadora	
Balanza		Máquina de prensado	
Carretillas		Áreas de almacenamiento	
Máquina de picado		Pilas de compostaje	

Personal operativo empleado para las labores de tratamiento: Personas

B6. DISPOSICION FINAL

La municipalidad realiza la disposición final de sus residuos sólidos a través de un **Botadero**

El **Botadero Sí** está ubicado en su jurisdicción

Diariamente se disponen **18.00 toneladas** de residuos sólidos:

El área de disposición final tiene una extensión estimada de **30000.00** metros cuadrados

Infraestructura y equipamiento del área de disposición final:

Caseta de Ingreso		Cargador oruga	
Balanza		Carretillas	2
Cargador frontal	1		

El Personal operativo empleado para las labores de Disposición Final es de **4** Personas

C. ASPECTOS ECONOMICOS Y FINANCIEROS - 2014

El Costo total del Servicio de limpieza pública asciende a S/. **52879.00** Nuevos Soles

Los Ingresos anuales por concepto de limpieza pública ascienden a S/. **36084.00** Nuevos Soles

El Nivel de morosidad por el pago del servicio de limpieza pública se estima en **64.12** %

D. EDUCACION AMBIENTAL Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES

Si se han desarrollado acciones de capacitación del personal de limpieza pública en el ultimo año **con una duración de 48 Horas**

Durante el año 2014, la municipalidad **Si** ha realizado acciones de sensibilización y educación a la población en residuos sólidos beneficiando a **3700** Personas

SIGERSOL - Todos los Derechos Reservados
Av. Javier Prado Oeste 1440, San Isidro. Lima - Perú

Imprimir

Cerrar