



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA

SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO DIVISIÓN DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

### RESOLUCION DE SANCION ADMINISTRATIVA N° 001-2013-MPH/SGDE/DMA

FECHA DE EMISION: 24 de octubre de 2013

VISTA LA NOTIFICACION DE SANCION N° 001 de fecha: 17 de Octubre de 2013

Impuesta a:

|   |
|---|
| <b>Nombres y Apellidos o Razón Social:</b><br>JOYO LAPA JULIA   |
| <b>Dirección Fiscal o Real:</b><br>JR. OSWALDO N REGAL N° 502 JR. SALVADOR CAVERO N° 220  |
| <b>Giro:</b><br>VENTA DE ABARROTES, FARMACIA COMERCIO Y OTROS   |
| <b>Descripción de la Infacción:</b><br>Por utilizar las áreas verdes municipales para uso privado, cualquiera sea su naturaleza sin autorización municipal. |

**Considerando:**

Que, de conformidad con lo establecido en aplicación de lo dispuesto por el inciso 3) del artículo 235° de la ley N° 27444- Ley de procedimiento Administrativo General y el artículo 11° del Régimen de Aplicación de Infracciones y Sanciones Administrativas - RAISA, Aprobada por la ORDENANZA MUNICIPAL N° 014-2013-MPH/CM.

| Código | Infacción   | Importe     | PORCENTAJE UIT |
|--------|---|-------------|----------------|
| 03-005 | Colocar pavimento o concreto rígido al frontis de su vivienda en las áreas verdes, atentando contra el ornato de la ciudad. | S/. 1850.00 | 50%            |

**Son: MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA CON 00/100 Nuevos Soles;**

Que, hasta la fecha el infractor no ha cumplido con abonar el importe previsto para la infacción cometida, así como; no ha presentado su descargo dentro del plazo legal establecido.

En uso de las atribuciones previstas en la Ordenanza N° 014-2013-MPH/SGSM y la Ley de Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444;

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- IMPONER, SANCION PECUNARIA** a la Sra. JOYO LAPA JULIA, con la suma ascendente a **S/.1850.00** (mil ochocientos cincuenta con 00/100 nuevos soles) equivalente al **50%** de la UIT vigente a la emisión de la presente Resolución más los gastos administrativos de notificación y gestión, **Colocar pavimento o concreto rígido al frontis de su vivienda en las áreas verdes, atentando contra el ornato de la ciudad.**

**ARTICULO 2°.- DISPONER LA SANCION** a la Sra. JOYO LAPA JULIA por la infacción cometida al código **03-005**, notificación de sanción y/o acta de constatación y o fiscalización.

**ARTICULO 3°.- NOTIFÍQUESE**, el presente Acto Resolutivo al infractor, para que dentro del plazo de (15) quince días hábiles contados a partir del día siguiente de ser notificado con la presente, cumpla con cancelar la Multa a favor de La Municipalidad Provincial de Huanta.

**REGISTRESE, NOTIFIQUESE Y CUMPLASE**

-----  
**FIRMA DE FUNCIONARIO RESPONSABLE**

Para la cancelación de la deuda deberá efectuarlo en caja de la Oficina de Administración Tributaria y Rentas de la Municipalidad Provincial de Huanta, Ubicado en Jr.Razuhuilca N°183 de esta Ciudad, y poner en conocimiento de dicha cancelación a la Sub Gerencia de Desarrollo Económico División de Medio Ambiente y Recursos Naturales **BAJO PERCIBIMIENTO DE REMITIRSE LOS ACTUADOS A LA UNIDAD DE COBRANZA COACTIVA INICIANDOSE EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCION COACTIVA.**



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA

SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO DIVISIÓN DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

### CARGO DE NOTIFICACION:

Huanta, 23 de octubre del 2013

**OBLIGADO:** RUTH NAVARRO MEDINA

**Domicilio Fiscal:** Av. Andrés Avelino Cáceres N° 245

**DOCUMENTOS NOTIFICADOS:**

-RESOLUCION DE SANCION N° 013-2013 MPH-SGSM

-COPIA DE NOTIFICACION DE SANCION N° 109-2013-MPH/SGSM

**A) EN CASO DE RECEPCIÓN POR PERSONA CAPAZ:**

Recibido por (Apellidos y Nombres):

D.N.I. N°: Fecha: Hora:

Relación con el Obligado:

Dirección:

Exhibe documento de identidad: si ( ) no ( )

Firma

**B) EN CASO DE NEGATIVA DE RECEPCIÓN:**

### ACTA DE NEGATIVA

Siendo las \_\_\_\_\_ del día/ / me constituí en el domicilio del obligado \_\_\_\_\_ con el propósito de notificar el (los) documento (s) que se indica (n) en el cargo de notificación. Al respecto, se deja constancia que en el referido domicilio se negaron a:

1. Recibir el documento objeto de la notificación ( ).
2. Señalar su relación con el obligado ( ).
3. Firmar el cargo de recepción y/o identificarse ( ).

Levanto la presente Acta para los fines de Ley, de conformidad con lo establecido en el Art. 21° de la Ley 27444, ley del Procedimiento Administrativo General, modificado por Decreto legislativo N° 1029, que establece el procedimiento para la notificación de actos administrativos, firmando al final de este documento para dichos actos.

TESTIGO:  
DNI.:

TESTIGO:  
DNI.:

**C) EN CASO DE NO ENCONTRAR AL OBLIGADO O AUSENCIA DE PERSONA CAPAZ:**

| ACTA DE NOTIFICACIÓN (PRIMERA VISITA)   | ACTA DE NOTIFICACIÓN (SEGUNDA VISITA)   |
|---|---|
| <p>Por medio del presente, le comunico que el día.....de.....de 2013 a horas..... Que el suscrito, notificador de la Sub Gerencia de Servicios Municipales de la Municipalidad Provincial de Huanta, me constituí al domicilio del administrado cuyos datos figuran en el encabezado del cargo de notificación, con la finalidad de proceder con la diligencia de notificación de los siguientes documentos:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>La misma que no se cumplió por no encontrarse al administrado y/o persona capaz en el mencionado domicilio. Por lo que, de acuerdo a lo establecido en el Art. 21° numeral 5 de la ley del procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444, modificado por el D. Leg. N° 1029, le comunico que la próxima visita se realizará el día.....mes..... año..... y hora.....Fecha que obligatoriamente deberá estar presente; en caso de no hallarse, se procederá a dejar el acto administrativo bajo puerta, surtiendo el mismo, todos sus efectos administrativos correspondientes.</p> | <p>Se deja constancia que el día..... Mes..... Año..... y hora..... Que el suscrito, notificador de la División de la Sub Gerencia de Servicios Municipales de la Municipalidad Provincial de Huanta, me constituí al domicilio del administrado cuyos datos figuran en el encabezado del cargo de notificación, conforme al aviso de fecha....., con la finalidad de cumplir la diligencia del acto administrativo, en el domicilio del administrado, encontrándose..... a quien se le hizo entrega de la misma, y/o se dejó bajo puerta la constancia de notificación conforme a lo previsto por el Art. 21° de la Ley N° 27444, adjunto los documentos siguientes:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Para su mayor constancia se describe las características del domicilio del administrado:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |

### CARACTERÍSTICAS DEL DOMICILIO

### NOMBRE Y FIRMA DEL NOTIFICADOR

| CASA          | TIENDA           | OFICINA            | DILIGENCIA: NOTIFICACIONES DE ORDENES DE PAGO |            |  |
|---------------|------------------|--------------------|---|------------|--|
| EDIFICIO      | N° DE SUMINISTRO | COLOR DE PUERTA    | 1ra VISITA                                    | 2da VISITA |  |
| N° DE PISOS   |                  |                    | FECHA:  |            |  |
| CON REJA      | COLOR DE FACHADA | MATERIAL DE PUERTA | NOMBRE:                                       |            |  |
| N° DE PUERTAS |                  |                    | D.N.I. N°:                                    |            |  |



## **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA**

SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO DIVISIÓN DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

---