

EXPEDIENTE TECNICO

"MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN COMUNAL PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FORESTAL EN 20 MICROCUENCAS Y 4 SUBCUENCAS DE LA REGIÓN APURÍMAC"

CODIGO SNIP N° 242498



ENTIDAD EJECUTORA :
GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC
GERENCIA DE RECURSOS NATURALES Y
GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

MODALIDAD EJECUCIÓN:
ADMINISTRACIÓN DIRECTA
MONTO DE INVERSIÓN: S/. 11'650,295.26
COMUNIDADES BENEFICIARIAS: 266

PROGRAMA AL QUE PERTENECE:
BOSQUES MANEJADOS EN LA REGIÓN APURÍMAC
CODIGO SNIP N°: 012-2012



EXPEDIENTE TÉCNICO

Proyecto de inversión pública

"MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN COMUNAL PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FORESTAL EN 20 MICROCUENCAS Y 04 SUB CUENCAS DE LA REGIÓN DE APURÍMAC"

CODIGO SNIP Nº: 242498

PRESIDENTE REGIONAL

Ing. Elías Segovia Ruiz

GERENTE GENERAL

Med. José Lizárraga Trujillo

GERENTE REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

Econ. Baliew Javier Boluarte Silva

COORDINADOR REGIONAL DEL PROGRAMA BOSQUES MANEJADOS EN LA REGIÓN APURÍMAC

Ing. Francisco Carrión Escalante

RESPONSABLE DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Ing. Milton Dennis Delgado Sánchez

EQUIPO TÉCNICO

Adm. Nélide Medina Quispe

Ing. Gilber Sixto Sotomayor Chahuaylla

Ing. Clinton Cruz Soca

Ing. William Barragan Negro

Ing. Keoma Rossel Pillaca Ancco

PERSONAL DE APOYO

Tec. Gladys Valentina Sánchez Espinoza

GLOSARIO DE SIGLAS Y ACRÓNIMOS

AGRO RURAL:	Programa De Desarrollo Productivo Agrario Rural
ATFFS:	Administraciones Técnicas Forestales y de Fauna Silvestre
ANA:	Autoridad Nacional del Agua
ALA:	Administración Local del Agua
CEPRODER:	Centro de Promoción y Desarrollo Rural
CONAM:	Concejo Nacional del Ambiente
DGPI:	Dirección General de Política de Inversiones
DGPM:	Dirección General de Programación Multianual
DFS:	Dirección Forestal y Fauna Silvestre
DGFFS:	Dirección general de flora y fauna silvestre
DRAA:	Dirección Regional de Agricultura – Apurímac
DREA:	Dirección Regional de Educación de Apurímac
ENAH0:	Encuesta Nacional de Hogares
FORPRAP:	Formalización de la Propiedad Rural y Catastro Apurímac
FONCODES:	Fondo de Cooperación para el Desarrollo Social
FONDEBOSQUE:	Fondo de Promoción de Desarrollo Forestal
GRNGMA:	Gerencia de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente
GEI:	Gases de Efecto Invernadero
INEI:	Instituto Nacional Estadística e Informática
INC:	Instituto Nacional de Cultura
INFOR:	Instituto Nacional Forestal
INRENA:	Instituto Nacional de Recursos Naturales
IDH:	Índice de Desarrollo Humano
IDMA:	Instituto de Desarrollo y Medio Ambiente
MINAM:	Ministerio del Ambiente
MINEDU:	Ministerio de Educación
MARENASS:	Proyecto de Manejo de los Recursos Naturales en la Sierra Sur
MEF:	Ministerio de Economía y finanzas
MINAG- (MINAGRI):	Ministerio de Agricultura y Riego
MINSAL:	Ministerio de Salud del Perú
OPI:	Oficina de Programación de Inversiones
ONG:	Organización no Gubernamental
ODM:	Objetivos de Desarrollo del Milenio
PEA:	Población Económicamente Activa
PRONAMACHCS:	Programa Nacional de Manejo de Cuencas Hidrográficas y Conservación de Suelos
PBI:	Producto Bruto Interno
PNUMA:	Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente
PIP:	Proyecto de Inversión Pública
PDRC:	Plan de Desarrollo Regional Concertado
SERNAMP:	Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado
SNIP:	Sistema Nacional de Inversión Pública
SENASA:	Servicio Nacional de Sanidad Agraria
SENAMHI:	Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú
ZEE:	Zonificación Ecológica Económica

ORGANIZACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO

El expediente técnico comprende dos (02) volúmenes

VOLUMEN I

EXPEDIENTE PRINCIPAL

VOLUMEN II

ANEXOS

CONTENIDO DEL VOLUMEN I

VOLUMEN I : EXPEDIENTE TECNICO

RESUMEN EJECUTIVO DEL PROYECTO
FORMATO 1: FICHA TECNICA DEL PROYECTO
FORMATO 2: MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO
FORMATO 3: RESOLUCION DE IMPACTO AMBIENTAL
FORMATO 4: ESPECIFICACIONES TECNICAS
FORMATO 5: PRESUPESTO RESUMEN
FORMATO 6: CUADRO DE PRESUPUESTO ANALÍTICO POR CAMPAÑA
FORMATO 7: PRESUPUESTO GENERAL
FORMATO 8A: DESAGREGADO DEL PRESUPUESTO ANALÍTICO DE GASTOS
FORMATO 8B: DESAGREGADO DEL PRESUPUESTO DE GASTOS DE GESTION DEL PROYECTO
FORMATO 9A: DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
FORMATO 9B: DESAGREGADO DE GASTOS DE LIQUIDACIÓN
FORMATO 10: SUSTENTACIÓN DE METRADOS
FORMATO 11: ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS
FORMATO 12: RELACION DE INSUMOS DEL COSTO DIRECTO
FORMATO 14: CRONOGRAMA DE EJECUCION DEL PROYECTO
FORMATO 15: CRONOGRAMA VALORIZADO DE EJECUCION DEL PROYECTO
FORMATO 16: CRONOGRAMA REQUERIMIENTO DE MATERIALES
FORMATO 16A: RELACION DE INSUMOS SERVICIO, INSUMOS Y SUMINISTROS
FORMATO 17: CRONOGRAMA REQUERIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO
FORMATO 18: CRONOGRAMA REQUERIMIENTO MANO DE OBRA

CONTENIDO DEL VOLUMEN II

VOLUMEN II : ANEXOS	
Anexo 1	ANEXO 1 Y 2 DE LA CATEGORIZACION AMBIENTAL
Anexo 2	RESOLUCIONES DE ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL DEL AMBITO DEL PROGRAMA (14 RESOLUCIONES)
Anexo 3	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL DEL PROYECTO
Anexo 4	ACTAS DE RATIFICACION DE COMPROMISO DE LOS BENEFICIARIOS
Anexo 5	ACTAS DE COMPROMISO DE INSTITUCIONES
Anexo 6	MAPAS



INDICE DEL EXPEDIENTE TECNICO

RESUMEN EJECUTIVO DEL PROYECTO ¡Error! Marcador no definido.

- A. NOMBRE DEL PROYECTO¡Error! Marcador no definido.
- B. UBICACIÓN DONDE SE PLANTEA SU EJECUCIÓN:.. ¡Error! Marcador no definido.
- C. JUSTIFICACION DEL PROYECTO¡Error! Marcador no definido.
- D. OBJETIVOS¡Error! Marcador no definido.
- E. METAS FISICAS DEL PROYECTO¡Error! Marcador no definido.
- F. PLANIFICACION FISICA DEL PROYECTO¡Error! Marcador no definido.
- G. PRESUPUESTO DEL PROYECTO¡Error! Marcador no definido.

CAPITULO I

.....¡Error!
Marcador no definido.

FICHA TÉCNICA DEL PROYECTO ¡Error! Marcador no definido.

CAPITULO II

.....¡Error!
Marcador no definido.

MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO¡Error! Marcador no definido.

III. INGENIERÍA DEL PROYECTO ¡Error! Marcador no definido.

3.1 ESTUDIOS BASICOS.....¡Error! Marcador no definido.

GESTIÓN COMUNAL EN LA ACTIVIDAD FORESTAL ¡Error! Marcador no definido.

ORGANIZACIÓN COMUNAL EN LA ACTIVIDAD FORESTAL.. ¡Error! Marcador no definido.

PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA ACTIVIDAD FORESTAL..... ¡Error! Marcador no definido.

PLANTEAMIENTO DEL PROYECTO¡Error! Marcador no definido.

CAPITULO III ¡Error!
Marcador no definido.

EVALUACIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL.....¡Error! Marcador no definido.

CAPITULO IV¡Error!
Marcador no definido.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ¡Error! Marcador no definido.

COMPONENTE 01: ADECUADA PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES COMUNALES.....¡Error! Marcador no definido.

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA COMUNAL¡Error! Marcador no definido.

CONSTITUCIÓN Y FORMALIZACIÓN DE ORGANIZACIONES FORESTALES COMUNALES.....¡Error! Marcador no definido.



IMPLEMENTACIÓN CON INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN FORESTAL ¡Error! Marcador no definido.

ELABORACION DEL PLAN DE DESARROLLO FORESTAL COMUNAL ¡Error! Marcador no definido.

ASESORAMIENTO PARA LA ELABORACION DE PLAN DE NEGOCIOS FORESTALES..... ¡Error! Marcador no definido.

ELABORACIÓN DE BASES DEL CONCURSO Y EVALUACIÓN... ¡Error! Marcador no definido.

PREMIACIÓN DE INICIATIVAS DE PROYECTOS. ... ¡Error! Marcador no definido.

CONSTITUCION Y FORMALIZACION DE UNA ORGANIZACIÓN A NIVEL DE MICROCUENCA Y REGIONAL PARA LA GESTION FORESTAL. ¡Error! Marcador no definido.

TDR ELABORACION DE INSTRUMENTOS DE GESTION DE MICROCUENCAS ¡Error! Marcador no definido.

TDR ELABORACION DE INSTRUMENTOS DE GESTION DE LA ORGANIZACIÓN FORESTAL ANIVEL REGIONAL..... ¡Error! Marcador no definido.

ASESORAMIENTO TÉCNICO PARA LA PLANIFICACIÓN DE LAS COMUNIDADES Y ORGANIZACIONES FORESTALES. ¡Error! Marcador no definido.

COMPONENTE 02: ELEVADO NIVEL DE CONOCIMIENTO DE LOS POBLADORES RURALES PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FORESTAL..... ¡Error! Marcador no definido.

CONSTITUCIÓN DE LA ESCUELA DE CAMPO FORESTAL .. ¡Error! Marcador no definido.

ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN DE LAS ECAFOR ¡Error! Marcador no definido.

IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESCUELAS FORESTALES DE CAMPO - ECAFOR..... ¡Error! Marcador no definido.

GRADUACIÓN DE GESTOR FORESTALES. ¡Error! Marcador no definido.

MÓDULO EN INVENTARIO FORESTAL Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN.. ¡Error! Marcador no definido.

MÓDULO DE MANEJO DE VIVEROS FORESTALES Y PRODUCCIÓN DE PLANTONES..... ¡Error! Marcador no definido.

MÓDULO INSTALACIÓN Y AFIANZAMIENTO FORESTAL..... ¡Error! Marcador no definido.

MÓDULO DE CONSERVACIÓN DE SUELOS Y PROTECCIÓN DE PLANTACIONES..... ¡Error! Marcador no definido.

MÓDULO EN APROVECHAMIENTO FORESTAL Y SERVICIOS AMBIENTALES ¡Error! Marcador no definido.

MÓDULO EN GESTIÓN EMPRESARIAL..... ¡Error! Marcador no definido.

CONCURSO DE INVESTIGACIÓN PARTICIPATIVA ¡Error! Marcador no definido.

REPLICA DE LOS GESTOR FORESTALES FORESTALES EN LAS COMUNIDADES Y ORGANIZACIONES ¡Error! Marcador no definido.

ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE BASES DEL CONCURSO DE PLANES EMPRESARIALES AMBIENTALES..... ¡Error! Marcador no definido.

ASESORAMIENTO EN LA FORMULACIÓN DE PLANES EMPRESARIALES AMBIENTALES..... ¡Error! Marcador no definido.

APROBACION E IMPLEMENTACION DE LOS PLANES EMPRESARIALES AMBIENTALES A NIVEL REGIONAL..... ¡Error! Marcador no definido.

PRODUCCION DE MATERIAL DIDACTICO EDUCATIVO..... ¡Error! Marcador no definido.

ESPACIOS DE INTER APRENDIZAJE VIVENCIAL .. ¡Error! Marcador no definido.

PARTICIPACIÓN EN EVENTOS FORESTALES NACIONALES E INTERNACIONALES..... ¡Error! Marcador no definido.

VISITAS GUIADAS A EXPERIENCIAS FORESTALES Y AMBIENTALES ¡Error! Marcador no definido.

COMPONENTE 03: INCREMENTO DEL NIVEL CULTURAL FORESTAL DE LOS POBLADORES COMUNALES..... ¡Error! Marcador no definido.

MOVILIZACIÓN PARA LA SENSIBILIZACIÓN EN CULTURA DE LOS RECURSOS FORESTALES A NIVEL DISTRITAL ¡Error! Marcador no definido.

REALIZACIÓN DE CAMPAÑAS EN CULTURA FORESTAL EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y ORGANIZACIÓN A NIVEL PROVINCIAL ¡Error! Marcador no definido.

PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE MATERIALES DE SENSIBILIZACIÓN..... ¡Error! Marcador no definido.

REALIZACIÓN DE ENCUENTROS A NIVEL DE MICROCUENCAS Y A NIVEL REGIONAL ¡Error! Marcador no definido.

REALIZACIÓN DE FERIAS FORESTALES Y AMBIENTALES EN LAS CAPITALES DE DISTRITO Y PROVINCIA ¡Error! Marcador no definido.

SISTEMATIZACIÓN DE EXPERIENCIAS VIVIDAS EN LA ACTIVIDAD FORESTAL (EXPERIENCIAS A NIVEL REGIONAL) ¡Error! Marcador no definido.

SISTEMATIZACIÓN DE EXPERIENCIAS EXITOSAS DE ORGANIZACIONES FORESTALES EN LA REGIÓN APURÍMAC (ORGANIZACIÓN); ¡Error! Marcador no definido.

CAPITULO V ¡Error! Marcador no definido.

PRESUPUESTO RESUMEN; ¡Error! Marcador no definido.

CAPITULO VI ¡Error! Marcador no definido.

CUADRO DE PRESUPUESTO ANALÍTICO POR CAMPAÑA ¡Error! Marcador no definido.

CAPITULO VII ¡Error! Marcador no definido.



PRESUPUESTO GENERAL	¡Error! Marcador no definido.
CAPITULO VIII	¡Error!
Marcador no definido.	
DESAGREGADO DEL PRESUPUESTO ANALÍTICO DE GASTOS GENERALES	¡Error!
Marcador no definido.	
CAPITULO IX	¡Error!
Marcador no definido.	
DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISIÓN	¡Error! Marcador no definido.
CAPITULO X	¡Error!
Marcador no definido.	
SUSTENTACIÓN DE METRADOS	¡Error! Marcador no definido.
CAPITULO XI	¡Error!
Marcador no definido.	
ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS	¡Error! Marcador no definido.
FORMATO 11A	¡Error! Marcador no definido.
FORMATO 11A	¡Error! Marcador no definido.
ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS (GLOBAL POR PARTIDA)	¡Error! Marcador no definido.
CAPITULO XII	¡Error!
Marcador no definido.	
CAPITULO XII	¡Error!
Marcador no definido.	
RELACION DE INSUMOS DEL COSTO DIRECTO	¡Error! Marcador no definido.
CAPITULO XIV	¡Error!
Marcador no definido.	
CRONOGRAMA DE EJECUCION DEL PROYECTO	¡Error! Marcador no definido.
CAPITULO XV	¡Error!
Marcador no definido.	
CRONOGRAMA VALORIZADO DE EJECUCION DEL PROYECTO	¡Error! Marcador no definido.
CAPITULO XVI	¡Error!
Marcador no definido.	
CRONOGRAMA REQUERIMIENTO DE MATERIALES	¡Error! Marcador no definido.
FORMATO FF-16 A	¡Error! Marcador no definido.
RELACION DE INSUMOS SERVICIO, INSUMOS Y SUMINISTROS	¡Error!
Marcador no definido.	
CAPITULO XVII	¡Error!
Marcador no definido.	



CRONOGRAMA REQUERIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO ¡Error!
Marcador no definido.

CAPITULO XVIII ¡Error!
Marcador no definido.

CRONOGRAMA REQUERIMIENTO MANO DE OBRA ¡Error! **Marcador no definido.**



RESUMEN EJECUTIVO DEL PROYECTO



A. NOMBRE DEL PROYECTO

"Mejoramiento de la gestión comunal para el desarrollo de la actividad forestal en 20 microcuencas y 4 sub cuencas de la región Apurímac".

CODIGO SNIP: N° 242498

B. UBICACIÓN DONDE SE PLANTEA SU EJECUCIÓN:

El presente proyecto se ejecutara en 266 comunidades, ubicadas en 59 distritos, 07 provincias, 20 Microcuencas y 04 Sub Cuencas de la Región de Apurímac.

COSTO TOTAL DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: S/. 11, 650,295.26

META: 271 – 2014

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: Recursos ordinarios

MODALIDAD DE EJECUCION: Administración directa

TIEMPO DE EJECUCION: 36 meses.

RESPONSABLE DE LA EJECUCION DEL PROYECTO: Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente.

C. JUSTIFICACION DEL PROYECTO

El proyecto "Mejoramiento en la gestión comunal para el desarrollo de la actividad forestal en 20 micro cuencas y 4 subcuentas de la Región Apurímac." realizará el fortalecimiento de capacidades organizacionales, técnicas y de gestión empresarial para los comuneros, en las 266 comunidades de 20 las micro cuencas y 4 subcuentas de la región Apurímac. En la parte organizacional se constituirán y formalizarán asociaciones comunales forestales, con la implementación de sus instrumentos de gestión (plan de desarrollo comunal PDC y estatutos actualizados), de esta manera las asociaciones comunales forestales se encontrarán consolidadas y capaces de gestionar su territorio; en la parte técnica se formará a expertos locales en toda la cadena productiva forestal a través de escuelas de campo forestales (ECAFOR), este fortalecimiento conllevará a las buenas prácticas aplicadas en el manejo forestal de las plantaciones de su comunidad. Por otro lado, el último componente ayudará a sensibilizar y sembrar conciencia ambiental referente a los recursos forestales, a través de experiencias exitosas, ferias forestales y ambientales, concursos entre microcuencas y a nivel regional, campañas de sensibilización con instituciones educativas y organizaciones a nivel provincial y material difusivo, de esta manera se generará el empoderamiento del tema forestal a todo nivel.

Con este proyecto de gestión comunal se afianzará todo el proceso organizacional, técnico, de sensibilización y gestión; esto conllevará al buen uso y manejo de los recursos forestales maderables y no maderables.

D. OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

"FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN COMUNAL PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FORESTAL EN 20 MICROCUENCAS Y 4 SUBCUENCAS DE LA REGIÓN APURÍMAC".

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Planificar y administrar los recursos forestales comunales.
- Elevar el nivel de conocimiento de los pobladores rurales para el desarrollo de la actividad forestal.
- Incrementar el nivel cultural forestal y ambiental de los pobladores comunales.

E. METAS FISICAS DEL PROYECTO

DESCRIPCION DEL PROYECTO

Con el proyecto se pretende realizar una adecuada planificación de la actividad forestal, elevar el nivel de conocimientos teóricos y prácticos de los pobladores rurales para el desarrollo de la actividad forestal, incrementar el nivel cultural de los pobladores comunales respecto a la actividad forestal por lo tanto mejorar la gestión comunal para el desarrollo de la actividad forestal en la Región de Apurímac.

Cuadro N° 1: **Ámbito de intervención con el proyecto**

N°	MICROCUENCAS Y SUB CUENCAS	DISTRITO	COMUNIDAD
1	Microcuenca Huancaray de la Provincia de Andahuaylas	Andahuaylas	Huancabamba
			Cceñuahuran
		San Antonio de Cachi	San Juan Bautista
			Huantana
			San Juan de Cula
			Ccatcca
			Santa Rosa de Mollepata
			Chullisana
		Huancaray	San Antonio Cachi
			Huancaray
2	Microcuencas de Antabamba Alto, Jajimlla y Mollebamba de la Provincia de Antabamba	Antabamba	Curanco
			Chuñohuacho
			Matara
			Antabamba
		Mollocco	
		Huaquirca	Huaquirca
		Pachaconas	Pachaconas
		Huancaray	Huancaray
		El Oro	Ayahuay
		Sabaino	Sabayno
			Mollebamba
		Juan Espinoza Medrano	Vito
			Calcauso
Silco			
3	Cotabambas		San Juan
			Huarccoy
		Colca	
		Ccochapata	
		Ccarancca	
	Huayllati	Pampahuite	
Huayllati			

			Kullco
			Palcca Chico
			Tambo
			Teneria
			Yanarico
		Coyllurqui	Nahuinlla
			Yadquire
			Ayumaquí
			Ayahuilca
			Llaulliyoc
			Manasqui
			Patahuasi
			Vilcaro
			Chahuay
			Chuyullo
		Tambobamba	Acpitan
			Pumamarca
		Mara	Kello
			Ccasacancha
			Huaruma
			Pisaccasa
			Yuricancha
			Sacsahuilca
			P.J. Huarqueray
			Ccapaccasa
			Huayllura
			Curca
			San Miguel
			Miraflores
			Huacuy
Santa Rosa de Huarqueray			
Pucar			
Accoera			
4	Microcuenca Oropesa y Trapiche de la provincia de Grau y Antabamba	Curasco	San Sebastian de Curasco
			Apulima
			Taclla – Huancaray
			Casanca
		Vila Gloria Capillayoc	
		San Antonio	San Antonio
		Mamara	Apu Mallmanya
Micaela Bastidas Oropesa	San Agustín de Huaruchaca		
	Ayrihuanca		
5	Microcuencas Pincos y Toxama de la provincia de Andahuaylas	Pacucha	Totora Oropesa
			Pacucha
			Santa Elena
			Ancopaccha
			Ampi
			Manchaybamba
			Tahuantinsuyo
			Cotahuacho
		Kaquiabamba	Pulluri
			Kaquiabamba
			Cocayro
		Andarapa	Illahuasi
			Ancatira
		San Jeronimo	Chullcuisa
			Cupisa
			Puiso
		Kishuara	Cavira
			Ccotaquite
Kishuara			
Colpa			
Laramaru			
6	Microcuenca	Justo Apu Sahuaraura	Chinchiña

	Antabamba Bajo de la Provincia de Aymaraes	Yanaca	Viscachayoc
			Pichihua
			Pacsica
			Checcasa
			Yanaca
			Tumire
		Pocohuanca	Sarayca
			Pocohuanca
			Piscoya
		Tapayrihua	Chanta
			Chocceamarca
			Socco
			Luychupata
7	Microcuenca Chincheros de la Provincia de Chincheros	Cocharcas	Tapayrihua
			Cocharcas
			Urucancha
		Ancohuayllo	Oscollo
			Uripa
			Vista Alegre
			Chalhuani
			Totorabamba
			Chuparo
		Chincheros	Motoy
			Cayara
			Morochuco
		Uranmarca	San Lorenzo
Tancayllo			
Uranmarca			
8	Microcuenca de Sarconta, Chuquibambilla y Huishuicha de la Provincia de Grau		Curpahuasi
		San Martín de Huayña	
		Nueva Esperanza de Mollepiña	
		Gamarra	Curpahuasi
			Ccafiamarca
			Cruzpata
			Mollebamba
			Sarcconta
			Sapsi
			Pituhuanca
			Pichibamba
			Licchivilca y Taribamba
			Tipin
Utaparo			
Chuquibambilla	Paccaypata		
	Campanayoc		
	Runcuhuasi		
	Ccoto		
	Chahuarinay		
	Hutupalla		
	Ccacta		
	Patapata		
	Chapimarca		
	Marquecca		
Cotahuarca			
Huichihua			
Chise			
9	Subcuenca Pachachaca Alto - Mancomunidad Cusca de la Provincia de Aymaraes	Colcabamba	Colcabamba
		Huayllo	Huayquipa
			Ihuayllo
		Toraya	Tanta
			Canua
			Ccasaya
			Llinqui
		Capaya	Toraya
Capaya			

10	Subcuenca Chicha de la provincia de Andahuaylas	Soraya	Soraya	
			Ccarhuatani	
		Chiara		Nueva Huillcayhua
				Chiara
				Santiago Yaurec
				Chillmay
		Huayana		Checchepampa
				Huayana
				Patahuasi
		Pampachiri		Ccachccacha
				Ccenta
				San José de Chuntaya
				Llancama, Chillihua
				Pampachiri
				Huiracochan
		Pomacocha		Titayhua
				Pomacocha
		San Miguel de Chaccrampa		San Isidro de Tacta
				Iglesia Pata
				Chacrampa
	San Juan de Pampa			
	Virgen del Tambo			
	Yanacullo			
	Ccochapucro			
Tumayhuaraca		Villa Santa Rosa		
		Uma Marca		
		Marcobamba		
		Santiago de Pulperia		
		IschuOrcco		
		Santiago Yanama		
		Ccallo – Occo		
		Juan Velazco Alvarado		
		Ccanabamba		
		Llañucancho		
11	Microcuencas Mariño y Lambrama de la Provincia de Abancay	Abancay	Atumpata	
			Micaela Bastidas	
			Huayllabamba	
			Huayrapampa	
			Payanca	
			Chua	
		Lambrama	Urpipampa	
			Santa Cruz Paccaypata	
			Siusay	
			Sunchu	
			Atancama	
			Cruzpata	
			Pichiuca	
			Kishuara	
			Lambrama	
			Seccebamba	
			Caype	
			Marjuni	
			Llullucha	
			Ahuayro	
12	Microcuencas Chacabamba, Chumbao y Rio Blanco Ahuayro de la Provincia de Chincheros	Huaccana	Rio Blanco	
			Jose Maria Arguedas	
			Mara mara	
			24 de Octubre	
			Porvenir	
		Ongoy	Ongoy	
			Tururo	
			Virgen de As. de Rocchacc	
		Ocobamba	Huamburque	
			Mozobamba B.	

			Piscobamba
			Socos Eden
			Choccepuquio
		Ranracancha	Ranracancha
			Yaca Ocobamba
			Antabamba
			Huarrecca
			La Unión
			Taccacca
			Circa
			Huirahuacho
			Chalhuani
			Cotarma
			Lucuchanga
			Piscaya
			Auquibamba
			Pichirhua
			Chacoche
			Anchica
			Itahui
			Aclluta
			Casinchihua
			Acco Mollebamba
			Yanamisa
			Accoycha
			Cayhuachahua
			Sicuna
			San Juan de Juta
			Mutca
			Lucre
			Soccohuancorma
			Huancapuquio
			Taquebamba
			Tintay
			Chacña
			Tarapata
			Chapimarca
			Ancobamba
			Pampallacta
			Santiago
			Santa Rosa
			Caychuca
			Supalla
	Población Total	59	266

COMPONENTES DEL PROYECTO

COMPONENTE 1

Adecuada planificación y administración de los recursos forestales comunales

COMPONENTE 2

Elevado nivel de conocimiento de los pobladores rurales para el desarrollo de la actividad forestal

COMPONENTE 3

Incremento del nivel cultural forestal de los pobladores comunales

Otras actividades

- Mitigación ambiental
- Manejo de información básica

BENEFICIARIOS DEL PROYECTO:

Cuadro N° 2: Comunidades beneficiarias del proyecto

N°	MICROCUENCAS Y SUB CUENCAS	DISTRITO	COMUNIDAD
1	Microcuenca Huancaray de la Provincia de Andahuaylas	Andahuaylas	Huancabamba
			Cceñuahuran
		San Antonio de Cachi	San Juan Bautista
			Huantana
			San Juan de Cula
			Ccatcca
			Santa Rosa de Mollepata
			Chullisana
			San Antonio Cachi
		Huancaray	Huancaray
2	Microcuencas de Antabamba Alto, Jajimlla y Mollebamba de la Provincia de Antabamba	Antabamba	Curanco
			Chuñohuacho
			Matara
			Antabamba
			Mollocco
		Huaquirca	Huaquirca
		Pachaconas	Pachaconas
		Huancaray	Huancaray
		El Oro	Ayahuary
		Sabaino	Sabayno
		Juan Espinoza Medrano	Mollebamba
			Vito
			Calcauso
			Silco
3	Subcuenca Alto Apurímac Medio, Santo Tomas y Microcuenca Ñahuinlla de la Provincia de Cotabambas	Cotabambas	San Juan
			Huarccoy
			Colca
			Ccochapata
			Ccarancca
			Pampahuite
		Huayllati	Huayllati
			Kullco
			Palcca Chico
			Tambo
			Teneria
			Yanarico
			Ñahuinlla
		Coyllurqui	Yadquire
			Ayumaqui
			Ayahuilca
			Llaulliyoc
			Manasqui
			Patahuasi
			Vilcaro
			Chahuay
			Chuyullo
			Acipitan
			Tambobamba
		Kello	
		Ccasacancha	
		Mara	Huaruma
Pisaccasa			
Yuricancha			
Sacsahuilca			

			P.J. Huarqueray
			Ccapaccasa
			Huayllura
			Curca
			San Miguel
			Miraflores
			Huacuy
			Santa Rosa de Huarqueray
			Pucar
			Accoera
4	Microcuenca Oropesa y Trapiche de la provincia de Grau y Antabamba	Curasco	San Sebastian de Curasco
			Apulima
			Taclla – Huancaray
			Casanca
		Vila Gloria Capillayoc	
		San Antonio	
		Apu Mallmanya	
		Mamara	San Agustín de Huaruchaca
		Micaela Bastidas	Ayrihuanca
		Oropesa	Totora Oropesa
5	Microcuencas Pincos y Toxama de la provincia de Andahuaylas	Pacucha	Pacucha
			Santa Elena
			Ancopaccha
			Ampi
			Manchaybamba
			Tahuantinsuyo
		Kaquiabamba	Cotahuacho
			Pulluri
			Kaquiabamba
		Andarapa	Cocayro
			Illahuasi
			Ancatira
		San Jeronimo	Chullcuisa
			Cupisa
			Puiso
Kishuara	Cavira		
	Ccotaquite		
	Kishuara		
	Colpa		
	Laramaru		
	Chinchiña		
6	Microcuenca Antabamba Bajo de la Provincia de Aymaraes	Justo Apu Sahuaraura	Viscachayoc
			Pichihua
			Pacsica
			Checcasa
			Yanaca
		Yanaca	Tumire
			Sarayca
			Pocohuanca
		Pocohuanca	Piscoya
			Chanta
			Chocceamarca
			Socco
Tapayrihua	Luychupata		
	Tapayrihua		
	Cocharcas		
	Urucancha		
7	Microcuenca Chincheros de la Provincia de Chincheros	Cocharcas	Oscollo
			Uripa
			Vista Alegre
		Ancohuayllo	Chalhuani
			Totorabamba
			Chuparo
			Motoy

		Chincheros	Cayara	
			Morochuco	
			San Lorenzo	
		Uranmarca	Tancaylo	
			Uranmarca	
8	Microcuenca de Sarconta, Chuquibambilla y Huishuicha de la Provincia de Grau	Curpahuasi	Huamanpallpa de Ratkay	
			San Martín de Huayñura	
			Nueva Esperanza de Mollepiña	
		Gamarra	Curpahuasi	
			Ccafiamarca	
			Cruzpata	
			Mollebamba	
			Sarconta	
			Sapsi	
			Pituhuanca	
			Pichibamba	
			Licchivilca y Taribamba	
			Tipin	
			Utaparo	
			Paccaypata	
			Chuquibambilla	Campanayoc
				Runcuhuasi
		Ccoto		
		Chahuarinay		
		Hutupalla		
		Ccacta		
		Patapata		
		Chapamarca		
Marquecca				
Cotahuarca				
Huichihua				
Chise				
9	Subcuenca Pachachaca Alto - Mancomunidad Cusca de la Provincia de Aymaraes	Colcabamba	Colcabamba	
		Huayllo	Huayquipa	
			Ihuayllo	
		Toraya	Tanta	
			Canua	
			Ccasaya	
			Llinqui	
		Capaya	Toraya	
			Capaya	
		Soraya	Soraya	
Ccarhuatani				
10	Subcuenca Chicha de la provincia de Andahuaylas	Chiara	Nueva Huillcayhua	
			Chiara	
			Santiago Yaurec	
			Chillmay	
		Huayana	Checchepampa	
			Huayana	
			Patahuasi	
		Pampachiri	Ccachccacha	
			Ccenta	
			San José de Chuntaya	
			Llancama, Chillihua	
			Pampachiri	
		Pomacochoa	Huiracochan	
			Titayhua	
			Pomacochoa	
		San Miguel de Chaccrampa	San Isidro de Tacta	
			Iglesia Pata	
			Chaccrampa	
San Juan de Pampa				
Virgen del Tambo				
Yanacullo				

		Tumayhuaraca	Ccochapucro Villa Santa Rosa Uma Marca Marcobamba Santiago de Pulperia IschuOrcco Santiago Yanama Ccallo – Occo				
11	Microcuencas Mariño y Lambra de la Provincia de Abancay	Abancay	Juan Velazco Alvarado Ccanabamba Llañucancha Atumpata Micaela Bastidas Huayllabamba				
		Lambra	Huayrapampa Payanca Chua Urpipampa Santa Cruz Paccaypata Siusay Sunchu Atancama Cruzpata Pichiuca Kishuara Lambra Seccebamba Caype Marjuni Llullucha				
		12	Microcuencas Chacabamba, Chumbao y Río Blanco Ahuayro de la Provincia de Chincheros	Huaccana	Ahuayro Río Blanco Jose María Arguedas Mara mara 24 de Octubre		
				Ongoy	Porvenir Ongoy Tururo Virgen de As. de Rocchacc		
				Ocobamba	Huamburque Mozobamba B. Piscobamba Socos Eden Choccepuquio		
				Ranracancha	Ranracancha		
				13	Subcuenca Pachachaca Bajo, Distritos de Circa, Chacoche y Pichirhua de la Provincia de Abancay	Circa	Yaca Ocobamba Antabamba Huarrecca La Unión Taccacca Circa Huirahuacho
						Pichirhua	Chalhuani Cotarma Lucuchanga Piscaya Auquibamba Pichirhua
						Chacoche	Chacoche Anchica Itahui Aclluta Casinchihua Acco Mollebamba

14	Subcuenca Pachachaca Medio, Distrito de Lucre, Tintay, San Juan de Chacña y Chapimarca de la Provincia de Aymaraes	Lucre	Yanamisa
			Accoycha
			Cayhuachahua
			Sicuna
			San Juan de Juta
			Mutca
		Tintay	Lucre
			Soccohuancorma
			Huancapuquio
			Taquebamba
		San Juan de Chacña	Tintay
			Chacña
		Chapimarca	Tarapata
			Chapimarca
			Ancobamba
			Pampallacta
Santiago			
Santa Rosa			
Caychuca			
Supalla			
Población Total		59	266

Fuente: Elaboración propia

METAS FISICAS POR COMPONENTE

COMPONENTE 01: Adecuada planificación y administración de los recursos forestales comunales.

Fortalecimiento de 266 organizaciones comunales, Constitución y consolidación de 266 organizaciones forestales comunales, realización de 266 planificaciones participativas para el desarrollo de las organizaciones forestales, Formación y consolidación de 24 organizaciones forestales por microcuenca y 01 organización forestal a nivel regional. Asistencia técnica para la planificación en la gestión comunal y la administración de las organizaciones forestales

COMPONENTE 02: Elevado nivel de conocimiento de los pobladores rurales para el desarrollo de la actividad forestal

Creación de 24 escuelas de campo para la gestión de los recursos forestales debidamente implementadas y equipadas. Fortalecimiento de las competencias técnicas forestales, con 19 cursos talleres distribuidos en 48 módulos de capacitación, 14 Concurso de investigación participativa y 02 campañas de Extensión de los promotores en comunidades y organizaciones; así mismo se realizara la Promoción del desarrollo de competencias técnicas forestales con 24 concurso a nivel microcuencas de planes de negocio ambientales, finalmente para contribuir en el fortalecimiento de las competencias técnicas se realizara la Elaboración de 44 mil unidades de material didáctico y educativo de la actividad forestal, se realizara la promoción de espacios de inter aprendizajes vivencial y experiencia exitosas en la temática forestal con la participación de 14 beneficiarios en congresos forestales internacionales, 14 pasantías a nivel regional y 4 pasantías a nivel extra regional.

COMPONENTE 03: Incremento del nivel cultural forestal de los pobladores comunales

Sensibilización en cultura forestal a los pobladores del sector rural, generando 59 movilizaciones para campañas de sensibilización con participación de comunidades, 14 concursos inter escolares con motivo de protección del medio ambiente y los recursos forestales y 59 campañas de sensibilización con participación de las organizaciones forestales comunales, luego se propiciara Encuentros comunales provinciales y regionales en cultura para la actividad forestal, a través de 24 encuentros a nivel de micro cuenca de análisis de la actividad forestal, 03 Seminarios regionales forestales 03 capacitaciones en innovación tecnológica forestal a nivel nacional y la realización de 01 congreso regional forestal. Se realizaran Ferias del conocimiento e innovación tecnológica forestal, 59 en capitales de distritos y 07 en capitales de provincias, para cerrar procesos se desarrollara 01 Sistematización de experiencias y aprendizajes en desarrollo de la actividad forestal y la Sistematización y validación de 01 experiencia exitosa de organización que desarrolla adecuadamente la gestión forestal y 7 eventos de mitigación ambiental, y se desarrollara levantamiento de la línea de base inicial y final evaluación del proyecto.

Otras actividades

- Mitigación ambiental, se realizara actividades para el recojo de residuos sólidos generados en los eventos del proyecto.
- Manejo de información básica, se realizara al inicio y final del proyecto como levantamiento de línea de base.

G. PRESUPUESTO DEL PROYECTO

PROYECTO : Mejoramiento de la Gestión Comunal para el Desarrollo de la Actividad Forestal en 20 Microcuencas y 04 Sub Cuencas – Región Apurímac.

COMPONENTES : 03

SUB META : 271 – 2014

FTE.FTO : RECURSOS ORDINARIOS

MODALIDAD : Ejecución directa

AÑO : 2014

Cuadro N° 4: **PRESUPUESTO RESUMEN**

PRESUPUESTO	COSTO TOTAL S/.
1.0. Adecuada panificación y administración de los recursos forestales	
1.1. Fortalecimiento de la organización comunal	329,792.12
1.2. Formación de Organizaciones Forestales Comunes	385,833.00
1.3. Planificación participativa para el desarrollo de las organizaciones forestales comunales	1,016,704.46
1.4. Formación de organizaciones forestales por microcuenca y a nivel regional	79,497.56
1.5. Implementación con equipo técnico especializado	1,284,100.00
SUB PRESUPUESTO	3,095,927.14
2.0. Elevado nivel de conocimiento de los pobladores rurales para el desarrollo de la actividad forestal	
2.1. Creación de escuelas de campo para la gestión sostenible de la actividad forestal	1,763,617.34
2.2. Fortalecimiento de las competencias técnicas forestales	2,120,201.08
2.3. Promoción del desarrollo de competencias técnicas forestales	582,402.36
2.4. Elaboración de material didáctico educativo	112,000.00
2.5. Espacios de interaprendizajes vivencial y experiencia exitosa en la temática forestal	850,695.74
SUB PRESUPUESTO	5,428,916.52
3.0. Incremento del nivel cultural forestal de los pobladores comunales	
3.1. Sensibilización en cultura forestal a los pobladores del sector rural	836,293.00
3.2. Encuentros comunales, provinciales y regionales en cultura para la actividad forestal	148,710.60
3.3. Ferias del conocimiento e innovación tecnológica forestal	235,400.00
3.4. Sistematización de experiencias y aprendizajes en desarrollo de la actividad forestal	75,335.20
3.5. Sistematización y validación de experiencias exitosas de organizaciones forestales	70,685.20
Mitigación ambiental	38,330.60
Levantamiento de línea de base y evaluación final del proyecto	40,000.00
SUB PRESUPUESTO	1,444,754.60
PRESUPUESTO COSTO DIRECTO	9,969,598.26

COSTO INDIRECTO	
GASTOS GENERALES	1,202,234.00
GASTOS DE SUPERVISION	199,500.00
GASTOS DE GESTION DEL PROYECTO	54,520.00
EXPEDIENTE TECNICO	201,105.00
LIQUIDACIÓN	23,338.00
COSTO TOTAL	11,650,295.26



FORMATO I

FICHA TÉCNICA DEL PROYECTO

1	NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA		Gobierno Regional Apurímac
	1.1	DIRECCIÓN	Jirón Puno 107
	1.2	DISTRITO/PROVINCIA/DEPARTAMENTO	Abancay - Abancay - Apurímac
	1.3	TELÉFONO	083-321022
	1.4	RUC	20527141762
2	NOMBRE DEL PROYECTO		"Mejoramiento de la Gestión Comunal para el desarrollo de la actividad Forestal en 20 microcuencas y 4 sub cuencas de la Región de Apurímac
	2.1 UBICACIÓN DISTRITAL DONDE SE PLANTEA SU EJECUCIÓN		Región de Apurímac en 20 microcuencas y 04 sub cuencas.
	2.2	CÓDIGO SNIP	242498.
3	COSTO TOTAL DEL PROYECTO (PRE INVERSIÓN)		S/. 9,987,691.21
	3.1	COSTO DIRECTO	S/. 7,222,911.00
	3.2	COSTO INDIRECTO	S/. 2,764,780.00
4	COSTO TOTAL DEL PROYECTO (INVERSIÓN)		S/. 11.650,295.26
	4.1	COSTO DIRECTO	S/. 9,969,598.26
	4.2	COSTO INDIRECTO	S/. 1,680,697.00
5	FUNCIÓN PROGRAMÁTICA		
	5.1	FUNCIÓN	17 Ambiente
	5.2	DIVISION FUNCIONAL	054 Desarrollo estratégico, conservación y aprovechamiento sostenible del patrimonio natural.
	5.3	GRUPO FUNCIONAL	0120 Gestión integrada y sostenible
	5.4	PROYECTO	Gestión comunal
	5.5	COMPONENTE	03 Componentes
	5.6	META	271-2014
	5.7	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	Recursos Ordinarios
	5.8	MODALIDAD DE EJECUCIÓN	Administración Directa
6	TIEMPO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO		36 meses
7	NÚMERO DE BENEFICIARIOS INDIRECTOS DEL PROYECTO		123,111.00 habitantes en la Región de Apurímac

	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO		- Ing. Milton Dennis Delgado Sanchez - Ing. Francisco Carrión Escalante.
	8.1	PROFESIÓN	Ingeniero Zootecnista Ingeniero Agrónomo.
	8.2	DNI	24707594. 06532543.
	8.3	REGISTRO PROFESIONAL N°	N° CIP: 122083. N° CIP 111188.
	8.4	DIRECCIÓN	Jirón Junín N° 544. Abancay Jr. Abancay N° 658 - Andahuaylas
	8.5	TELÉFONO	950508060. 983629114.
9	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO		Baliew Javier Boluarte Silva
	9.1	PROFESIÓN	Economista
	9.2	DNI	31010299
	9.3	REGISTRO PROFESIONAL N°	-
	9.4	DIRECCIÓN	Jirón Puno 109
	9.5	TELÉFONO	083-321022
10	Sustento para la presentación del proyecto		
	10.1	Descripción de la situación actual	
		<p>En la actualidad las organizaciones comunales se encuentran muy vulnerables, debido a factores internos y externos; el primero ocasionando por los conflictos sociales (terrorismo) en la época de los 80 y 90, producto de ello se genera el fraccionamiento y descomposición organizacional de las comunidades campesinas, el segundo; por problemas ocasionados por la delimitaciones territoriales comunales no consolidadas y por la migración de talentos hacia la ciudad.</p>	
		<p>El problema de la débil organización comunal, viene generando el mal uso y aprovechamiento de sus recursos forestales, por deficientes prácticas silviculturales y culturales; producto de ello es la deforestación de sus bosques naturales y cultivados. Las malas prácticas se deben principalmente; a la tala indiscriminada, incendios forestales, ampliación de la frontera agrícola y ganadera y al mal uso de los suelos. , ampliando de manera irracional la frontera agrícola y ganadera y recortando los suelos con aptitud forestal. Por otro lado todas estas causas descritas ocasionan el empobrecimiento de sus suelos y la desvalorización de sus terrenos comunales.</p>	
		<p>El bajo nivel de conocimiento y la falta de cultura en materia forestal, por parte de los comuneros, generan el devastamiento de sus recursos forestales. Pese que estas 266 comunidades campesinas fueron intervenidas por proyectos de instituciones públicas y ONGs dedicadas a la actividad forestal. Los proyectos ejecutados en estas comunidades de la región Apurímac no pusieron la fuerza</p>	

		necesaria en el componente social, mejor dicho lo descuidaron por completo. Estos proyectos solo se concentraron en el cumplimiento de sus objetivos y metas programadas y el fortalecimiento de capacidades forestales no lo contemplaron y si lo hicieron no tuvo ningún logro significativo en el empoderamiento de los comuneros, motivo por el cual no han logrado ser sostenibles estos proyectos y actualmente todas las actividades desarrolladas en los proyectos no han tenido continuidad y la población beneficiaria ha dejado de lado las actividades en ausencia de los proyectos una vez concluido la fase de ejecución física.
	10.2	Descripción de la situación deseada
		El proyecto de inversión pública es de Fortalecimiento de la Gestión Comunal para el desarrollo de la actividad forestal en la Región de Apurímac, ayudará a que las organizaciones comunales del ámbito de intervención del proyecto tengan la oportunidad de consolidarse, aplicar sus instrumentos y herramientas de gestión forestal de esta manera las comunidades campesinas sean auto sostenibles y de gestión propia.
		Por otro lado los servicios brindados por el proyecto fortalecerán capacidades en materia forestal a las familias comuneras, como producto tendremos gestores forestales de campo los que serán formados bajo metodologías de educación no formal, como "aprender haciendo", "escuelas de campo" entre otras, durante un ciclo completo de capacitaciones en forma modular, fortaleciendo las competencias técnicas productivas en la cadena forestal, con las prácticas de valores y principios ambientales.
		A través de una secuencia de difusión y participación se sensibilizara a toda la población beneficiaria del proyecto para que se propicie cambios de actitudes en favor de la actividad forestal y protección del medio ambiente, involucrando a la población para contribuir a generar propuestas de mitigación de los efectos adversos que genera el cambio climático, que cobra mucha relevancia en estos últimos años.
		Esto dará como resultado, que las organizaciones comunales forestales estén en la capacidad de manejar de manera racional y sostenible sus recursos forestales y que estos miembros tengan una visión empresarial en la venta de sus productos y subproductos de las plantaciones forestales.
	10.3	Contribución del proyecto al desarrollo de la localidad o zona de intervención
		El proyecto contribuye en el desarrollo de las comunidades campesinas, en materia organizacional, aspectos técnicos de manejo y de la siembra de conciencia forestal y ambiental. Se fortalecerá las organizaciones comunales a través de la planificación participativa, producto de ello se actualizarán sus planes de desarrollo comunal y también se implementará sus instrumentos de gestión.

	<p>Se formará promotores locales en materia forestal, estos especialistas conducirán las plantaciones forestales existentes y las nuevas a instalar en sus predios comunales.</p> <p>Se elevará el nivel cultural en materia forestal y ambiental de los comuneros, a través de campañas de sensibilización, experiencias distritales, provinciales, pasantías, concursos y espacios de comercialización.</p>
11	Relevancia económica
	<p>Debido a que el proyecto intervendrá en 266 comunidades de la Región Apurímac, se generará dinamización de la economía por los servicios prestados de la comunidad, por conceptos de alimentación y hospedaje; producto de los talleres, reuniones, concursos, ferias, pasantías inter distritales y el proceso de formación durante los tres años de ejecución del proyecto.</p>
12	Resumen del proyecto (descripción general)
	<p>El proyecto "Mejoramiento en la gestión comunal para el desarrollo de la actividad forestal en 20 micro cuencas y 4 subcuencas de la Región Apurímac." realizará el fortalecimiento de capacidades organizacionales, técnicas y de gestión empresarial ambiental para los comuneros, en las 266 comunidades de 20 las micro cuencas y 4 subcuencas de la región Apurímac. En la parte organizacional se constituirán y formalizarán organizaciones comunales forestales, con la implementación de sus instrumentos de gestión (plan de desarrollo comunal PDC y estatutos actualizados), de esta manera las asociaciones comunales forestales se encontrarán consolidadas y capaces de gestionar su territorio; en la parte técnica se formará a expertos locales en toda la cadena productiva forestal a través de escuelas de campo forestales (ECAFOR), este fortalecimiento conllevará a las buenas prácticas aplicadas en el manejo forestal de las plantaciones de su comunidad. Por otro lado, el último componente ayudará a sensibilizar y sembrar conciencia ambiental referente a los recursos forestales, a través de experiencias exitosas, ferias forestales y ambientales, concursos entre microcuencas y a nivel regional, campañas de sensibilización con instituciones educativas y organizaciones a nivel provincial y material difusivo, de esta manera se generará el empoderamiento del tema forestal a todo nivel.</p> <p>Con este proyecto de gestión comunal se afianzará todo el proceso organizacional, técnico, de sensibilización y gestión; esto conllevará al buen uso y manejo de los recursos forestales maderables y no maderables.</p>

13	N° de Folios	
14	Fotografías (04 mínimo)	
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Asamblea General en la comunidad de Pichibamba - Provincia Grau</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Asamblea General en la comunidad de Huancabamba - Andahuaylas</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Asamblea General en la comunidad Firma de convenio en la Comunidad de Huancabamba - AndahuaylasChalhuahuacho</p> </div> <div style="text-align: center;">  </div> </div>		



FORMATO II

MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO

I. ASPECTOS GENERALES

1.1. INTRODUCCIÓN

En la actualidad las organizaciones comunales se encuentran muy vulnerables, debido a factores internos y externos; el primero ocasionando por los conflictos sociales (terrorismo) en la época de los 80 y 90, producto de ello se genera el fraccionamiento y descomposición organizacional de las comunidades campesinas, el segundo; por problemas ocasionados por la delimitaciones territoriales comunales no consolidadas y por la migración de talentos hacia la ciudad.

El problema de la débil organización comunal, viene generando el mal uso y aprovechamiento de sus recursos forestales, por deficientes prácticas silviculturales y culturales; producto de ello es la deforestación de sus bosques naturales y cultivados. Las malas prácticas se deben principalmente; a la tala indiscriminada, incendios forestales, ampliación de la frontera agrícola y ganadera y al mal uso de los suelos. , ampliando de manera irracional la frontera agrícola y ganadera y recortando los suelos con aptitud forestal. Por otro lado todas estas causas descritas ocasionan el empobrecimiento de sus suelos y la desvalorización de sus terrenos comunales.

El bajo nivel de conocimiento y la falta de cultura en materia forestal, por parte de los comuneros, generan el devastamiento de sus recursos forestales. Pese que estas 266 comunidades campesinas fueron intervenidas por proyectos de instituciones públicas y ONGs dedicadas a la actividad forestal. Los proyectos ejecutados en estas comunidades de la región Apurímac no pusieron la fuerza necesaria en el componente social, mejor dicho lo descuidaron por completo. Estos proyectos solo se concentraron en el cumplimiento de sus objetivos y metas programadas y el fortalecimiento de capacidades forestales no lo contemplaron y si lo hicieron no tuvo ningún logro significativo en el empoderamiento de los comuneros.

1.2 ANTECEDENTES

Desde la década de los años 70 y 80 las instituciones públicas y privadas siempre trataron de agrupar a los pobladores comunales, ya sea a través de asociaciones comunales, comités u otras formas asociativas, con el único sentido de que las comunidades campesinas estén organizadas y que desarrollen actividades agropecuarias en sus comunidades.

Sinceramente las agrupaciones comunales formadas en esas épocas fueron fragmentadas y destruidas por los conflictos sociales que atravesaba el Perú. Los líderes comunales fueron perseguidos y algunos asesinados; este conflicto ocasionó que las organizaciones comunales se desarticulen y que haya migración de sus miembros.

En las décadas de los 90 se reactivó esta tendencia de asociatividad, por las instituciones no gubernamentales ONGs, esto se pudo lograr debido a que los conflictos sociales cesaron y el riesgo de trabajar con las comunidades campesinas se mermo considerablemente. De esta manera con el apoyo de la cooperación

internacional se empezó a organizar a las comunidades en todo el territorio, con el objetivo de promover actividades agropecuarias colectivas.

En un primer momento se pensó que organizar a las comunidades sería lo mejor para desarrollar sus actividades económicas, pero no fue así; debido a que los pobladores no se identificaban con la agrupación que representaban, sólo se conformaron y formalizaron por los apoyos económicos del estado y de cooperación internacional y sin una dirección hacia el futuro.

Actualmente casi todas las organizaciones comunales disponen de estatutos y planes comunales, pero estos instrumentos de gestión no orientan el desarrollo comunal, esto se debe a que los comuneros no saben lo que contemplan estos instrumentos y si algunas organizaciones comunales tienen conocimiento lo aplican de manera equivocada y a su conveniencia.

Por esta razón el Gobierno Regional de Apurímac, está promoviendo el fortalecimiento de comunidades campesinas en el territorio, a través de un proyecto de "Mejoramiento en la Gestión Comunal para el desarrollo de la actividad forestal en 20 micro cuencas y 4 subcuentas de la Región de Apurímac", que será direccionado por la Gerencia de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente y ejecutado por el Programa de Bosques Manejados; lo que se pretende con este proyecto es fortalecer las organizaciones campesinas, dotarlos de instrumentos de gestión, de manera participativa y consensuada, con un reconocimiento en la SUNARP y que estas organizaciones dispongan de un RUC. Por otro lado se fortalecerá 266 comunidades, 59 distritos de la región, conformando organizaciones comunales forestales, también se fortalecerá capacidades en la actividad forestal a través de una escuela de formación (ECAFOR) y se realizarán campañas de sensibilización en materia forestal y ambiental. Este proceso será continuo, por un periodo de tres años y se les asesorará en todo este proceso en sus recursos forestales y a la búsqueda de mercados y su comercialización de sus productos y subproductos de sus plantaciones.

1.3 NOMBRE DEL PROYECTO :

"Mejoramiento en la Gestión Comunal para el Desarrollo de la Actividad Forestal en 20 Microcuencas y 04 Subcuencas de la Región Apurímac".

1.4. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

El proyecto "Mejoramiento en la gestión comunal para el desarrollo de la actividad forestal en 20 micro cuencas y 4 subcuentas de la Región Apurímac." realizará el fortalecimiento de capacidades organizacionales, técnicas y de gestión empresarial para los comuneros, en las 266 comunidades de 20 las micro cuencas y 4 subcuentas de la región Apurímac. En la parte organizacional se constituirán y formalizarán asociaciones comunales forestales, con la implementación de sus instrumentos de gestión (plan de desarrollo comunal PDC y estatutos actualizados), de esta manera las asociaciones comunales forestales se encontrarán consolidadas y capaces de gestionar su territorio; en la parte técnica se formará a expertos locales en toda la cadena productiva forestal a través de escuelas de campo forestales (ECAFOR), este fortalecimiento conllevará a las buenas prácticas aplicadas en el manejo forestal de las plantaciones de su comunidad. Por otro lado, el último componente ayudará a sensibilizar y sembrar conciencia ambiental referente a los

recursos forestales, a través de experiencias exitosas, ferias forestales y ambientales, concursos entre microcuencas y a nivel regional, campañas de sensibilización con instituciones educativas y organizaciones a nivel provincial y material difusivo, de esta manera se generará el empoderamiento del tema forestal a todo nivel.

Con este proyecto de gestión comunal se afianzará todo el proceso organizacional, técnico, de sensibilización y gestión; esto conllevará al buen uso y manejo de los recursos forestales maderables y no maderables.

1.5 OBJETIVOS

1.5.1 OBJETIVO GENERAL

Fortalecer la gestión comunal para el desarrollo de la actividad forestal en 20 microcuencas y 4 sub cuencas de la región Apurímac.

1.5.2 OBJETIVO ESPECIFICOS

- ✓ Planificar y administrar los recursos forestales comunales.
- ✓ Elevar el nivel de conocimiento de los pobladores rurales para el desarrollo de la actividad forestal.
- ✓ Incrementar el nivel cultural forestal y ambiental de los pobladores comunales.

1.6 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

El presente proyecto de Mejoramiento de la Gestión Comunal en el desarrollo de la actividad forestal en 20 micro cuencas y 4 subcuentas de la Región Apurímac, está encaminado en desarrollar una planificación organizativa de capacidades humanas; enfocadas en el fortalecimiento de capacidades y el incremento del nivel cultural forestal de los pobladores comunales, principalmente en la formación de líderes comunales forestales, el cual se inicia con la formalización de un espacio de inter aprendizaje, denominado escuelas de campo forestales, las que deberán estar constituidas e implementadas para que a través de un programa modular logren mejorar sus competencias técnicas, productivas y con visión empresarial en la cadena productiva forestal.

Este proyecto cuenta con tres componentes y son los siguientes:

COMPONENTE 01: ADECUADA PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES.

Este componente, consiste en el desarrollo de las siguientes actividades:

FORTALECIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN COMUNAL		
Planificación participativa comunal	Plan	266
Formación de Organizaciones Forestales Comunales		
Constitución y formalización de organizaciones forestales comunales	Organización	266
Implementación con instrumentos y herramientas de gestión de la Organización	Documento	798

Planificación participativa para el desarrollo de las organizaciones forestales comunales		
Elaboración del plan de desarrollo forestal comunal	Documento	266
Elaboración de plan de negocios	Plan	266
Concurso inter organizacional de iniciativas empresariales Ambientales		
Elaboración participativa de bases del concurso	Taller	59
Evaluación del primer concurso de iniciativas empresariales y publicación de resultados	Evento	24
Premiación de iniciativas empresariales forestales	Evento	24
Formación de Organizaciones Forestales por Microcuenca y a nivel Regional		
Constitución y formalización de una organización a nivel microcuenca para la gestión forestal	Organización	24
Constitución y formalización de una organización a nivel regional para la gestión forestal	Organización	1
Implementación de instrumentos y herramientas de gestión de la organización forestal a nivel de microcuencas y a nivel regional		
Elaboración del reglamento de la organización forestal a nivel de Microcuenca	Documento	24
Elaboración del plan estratégico forestal de las organizaciones a nivel de microcuenca	Documento	24
Elaboración del plan de acción de la organización forestal de la microcuenca (PAOF)	Documento	24
Diseño e implementación de herramientas de seguimiento y evaluación del PEF y del PAOF a nivel de microcuenca	Documento	24
Implementación de instrumentos y herramientas de gestión de la organización forestal a nivel de microcuencas y a nivel regional		
Elaboración de reglamento de la organización forestal a nivel Regional	Documento	1
Elaboración del plan estratégico de la organización forestal a nivel Regional	Documento	1
Elaboración del plan de acción de la organización forestal regional (PAOF)	Documento	1
Diseño e implementación de herramientas de seguimiento y evaluación del PEF y del PAOF a nivel regional	Documento	1
Asesoramiento técnico para la planificación de las comunidades y organizaciones		
Conformación del equipo técnico para la planificación de las comunidades y organizaciones	Equipo	1

COMPONENTE 02: ELEVADO NIVEL DE CONOCIMIENTO DE LOS PORBLADORES RURALES PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FORESTAL.

Creación de escuelas de campo para la gestión sostenible de la actividad forestal		
Constitución de la escuela de campo forestal regional (ECAFOR)	Global	1
Taller de elaboración de la agenda de desarrollo de Capacidades	Taller	1
Implementación con equipos	Global	1
Elaboración de documentos de planificación de las ECAFOR		
Taller de elaboración del plan de acción de las escuelas de Campo	Taller	1

Taller de elaboración de normas para los miembros de las ECAFOR	Taller	1
Diseño e implementación de herramientas de seguimiento y evaluación de las ECAFOR	Taller	1
Implementación de las escuelas forestales de campo ECAFOR	Global	24
Graduación de líderes forestales y miembros de la ECAFOR	Eventos	2
Fortalecimiento de las competencias técnicas forestales		
Modulo en inventario forestal y sistemas de información	Modulo	48
Modulo de manejo de viveros forestales y producción de Plantones	Modulo	48
Modulo de instalación y afianzamiento forestal	Modulo	48
Modulo de conservación de suelos y protección de plantaciones	Modulo	48
Modulo en aprovechamiento forestal y servicios ambientales	Modulo	48
Modulo en gestión empresarial	Modulo	48
Concurso de investigación participativa		
Elaboración de bases	Taller	2
Premiación del concurso de investigación	Evento	2
Extensión de los promotores forestales en las comunidades y organizaciones (59 promotores)	Global	2
Promoción del desarrollo de competencias técnicas forestales		
Elaboración y difusión de bases del concurso de planes empresariales ambientales	Evento	24
Formulación de planes empresariales ambientales		
Asesoramiento en la elaboración de planes empresariales Forestales	Evento	24
Conformación de equipo técnico para es asesoramiento de planes empresariales forestales	Global	1
Aprobación e implementación de los planes empresariales ambientales a nivel regional		
Evaluación y sustentación de planes empresariales forestales	Evento	1
Premio a la organización forestal comunal	Evento	3
Asesoramiento en la implementación y ejecución de los planes empresariales	Evento	1
Elaboración de material didáctico educativo		
Producción de material didáctico educativo (12 manuales)	Millar	44,00
Manual de organización y gestión comunal	Millar	6,00
Manual de producción en viveros	Millar	3,00
Manual de instalaciones forestales	Millar	3,00
Manual de afianzamiento de plantaciones forestales	Millar	2,00
Manual de control fitosanitario	Millar	3,00
Manual de gestión empresarial	Millar	5,00
Manual de elaboración de plan empresarial forestal	Millar	5,00
Manual de manejo y aprovechamiento forestal	Millar	4,00
Manual de inventario y sistema de información forestal	Millar	3,00
Manual de manejo y conservación de suelos	Millar	3,00
Manual de sensibilización para la protección de las plantaciones forestales	Millar	3,00
Manual de buenas prácticas para la adecuada gestión Ambiental.	Millar	4,00

Diseño de manuales	Unidad	12
Espacios de interaprendizajes vivencial y experiencia exitosa en la temática forestal		
Concurso forestal intercomunal a nivel de microcuencas		
Concurso inter comunal a nivel de microcuencas en eficiencia de producción de plántones forestales	Concurso	24
Concurso a nivel provincial entre microcuencas en instalación de plantaciones forestales	Concurso	7
Participación en eventos forestales nacionales e internacionales		
Participación en eventos nacionales	Evento	1
Participación en congresos internacionales	Evento	1
Participación en eventos académicos de la actividad forestal a nivel nacional	Evento	2
Pasantías en temáticas forestales y ambientales		
Pasantía al distrito de Pataypampa, provincia de Grau	Viaje	14
Pasantía al departamento de Cajamarca PORCON	Viaje	4

COMPONENTE 03: INCREMENTO DEL NIVEL CULTURAL FORESTAL DE LOS POBLADORES COMUNALES.

Sensibilización en cultura forestal a los pobladores del sector rural		
Mobilización para la sensibilización en cultura de los recursos forestales a nivel distrital	Evento	59
Realización de campañas en cultura forestal en las instituciones educativas y organización a nivel provincial		
Concurso de representaciones artísticas en fechas representativas de la provincia	Concurso	14
Campañas de sensibilización con participación de las organizaciones forestales	Evento	59
Producción y difusión de materiales de sensibilización		
Producción de materiales de promoción impresos	Global	1
Producción y difusión de materiales audio visuales	Global	1
Producción de materiales publicitarios de sensibilización	Global	1
Encuentros comunales, provinciales y regionales en cultura para la actividad forestal		
Realización de encuentros a nivel de microcuenca y a nivel Regional		
Encuentro de organizaciones forestales a nivel de Microcuenca	Evento	24
Congreso regional de productores dedicados a la actividad Forestal	Evento	1
Seminario taller de innovaciones tecnológicas forestales con ponentes de nivel nacional	Seminario	3
Ferias del conocimiento e innovación tecnológica forestal		
Realización de ferias forestales y ambientales en las capitales de distrito y provincia		
Ferias forestales y ambientales en capitales de distrito	Evento	59
Ferias forestales y ambientales en capitales de provincia	Evento	7

Sistematización de experiencias y aprendizajes en desarrollo de la actividad forestal		
Sistematización de experiencias vividas en la actividad forestal a nivel regional	Documento	1
Sistematización y validación de experiencias exitosas de organizaciones forestales		
Sistematización de experiencias exitosas de organizaciones forestales en la región de Apurímac	Documento	1

OTRAS ACTIVIDADES

MITIGACIÓN AMBIENTAL

- ✓ Esta actividad se basa en la clasificación y recolección de residuos sólidos (envases descartables, bolsas y otros), producto de los refrigerios, ferias, concursos y talleres de formación; dichos productos serán embalados y eliminados.

LEVANTAMIENTO DE LÍNEA BASE Y EVALUACIÓN FINAL DEL PROYECTO

- ✓ Se desarrollará al iniciar el proyecto, para recabar toda la información de las comunidades campesinas en materia organizacional, aspectos técnicos y del nivel de cultura en temas forestales y ambientales. Por otro lado se efectuará una evaluación final del proyecto con el objetivo de contrastar la línea basal y sacar resultados si fueron positivos o negativos.

1.7 RESUMEN DEL PRESUPUESTO DEL PROYECTO

El costo total del proyecto asciende a **S/. 11.650,295.26** de los cuales el costo directo asciende a la suma de S/. 9,969,598.26 monto que considera el costo de ejecución de los componentes del proyecto; el costo indirecto asciende a la suma de S/. 1,680,697.00 considera los gastos de administración del proyecto, supervisión, expediente técnico y liquidación del proyecto, consideramos importante los gastos de administración del proyecto puesto que al ser este un proyecto de impacto social requiere de mecanismos que ayuden a lograr estos objetivos con el mayor apoyo de las capacidades técnicas y prácticas de los profesionales especializados.

Los costos de inversión se muestran en el siguiente cuadro:

Cuadro N° 5: **Costos total del proyecto (Precios Privados en S/).**

DESCRIPCIÓN DE COMPONENTES	COSTO TOTAL S/.
1. ADECUADA PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES COMUNALES	3,095,927.14
2. ELEVADO NIVEL DE CONOCIMIENTO DE LOS POBLADORES RURALES PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FORESTAL	5,428,916.52
3. INCREMENTO DEL NIVEL CULTURAL FORESTAL DE LOS POBLADORES COMUNALES	1,366,424.00
MITIGACIÓN AMBIENTAL	38,330.60
LEVANTAMIENTO DE LA LINEA DE BASE INICIAL Y EVALUACIÓN FINAL DEL PROYECTO	40,000.00
TOTAL PRESUPUESTO COSTO DIRECTO	9,969,598.26
Gastos Generales (GG)	1,202,234.00

Gastos de gestión del proyecto	54,520.00
Gastos de Supervisión	199,500.00
Expediente Técnico	201,105.00
Liquidación	23,338.00
PRESUPUESTO TOTAL	11,650,295.26

1.8. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del proyecto es de 36 meses tiempo en que se concluirá con la instalación con los componentes, acciones y actividades realizadas y conclusión de las metas.

1.9. UNIDAD FORMULADORA Y UNIDAD EJECUTORA

UNIDAD FORMULADORA

Sector	Gobiernos Regionales
Pliego	Gobierno Regional de Apurímac
Nombre	Gerencia de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente.
Personas responsables de formular el PIP	Ing. Milton Denis Delgado Sanchez, Lic. Nélica Medina Quispe, Ing. Sixto Gilber Sotomayor Chahuaylla, Ing. Clinton Cruz Soca, Ing. Keoma Rosel Pillaca Ancco, Tco. Gladys Valentina Sánchez Espinoza. Ing. Francisco Carrión Escalante.
Dirección	Jr. Puno N° 107 – Abancay
Teléfono	(051) 083 321904

UNIDAD EJECUTORA

Sector	Gobiernos Regionales
Pliego	Gobierno Regional de Apurímac
Nombre	Gerencia de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente.
Persona Responsable:	Ing. Elías Segovia Ruiz
Dirección	Jr. Puno N° 107 – Abancay
Teléfono GRNYGMA	(051) 083 321022 Anexo 156

1.10. FUENTE DE FINANCIAMIENTO Y MODALIDAD DE EJECUCIÓN

FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

MODALIDAD DE EJECUCIÓN PREVISTA

Administración Directa.

PERFIL DE LOS PROFESIONALES QUE INTERVENDRÁN EN EL PROYECTO

Equipo Técnico del Proyecto	Perfil	Competencias
<p>Coordinador del Proyecto Comunal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Título profesional: Ingeniero, Agroindustrial Agrónomo, Ambiental, zootecnista, sociólogo l/o afines con experiencia mínima de 5 años en promoción organizacional rural comunal y conocimiento de la zona. - -Habilitación profesional actualizada. - Conocimiento del idioma quechua. - -Tener licencia de conducir camioneta (brevete). - Buen estado de salud que permita viajar al ámbito de intervención del proyecto - -Capacidad de liderazgo y de trabajo en equipo. - -Conocimiento de los lineamientos y estrategias del PIP - -Otras que especifique el PROGRAMA BOSQUES MANEJDOS. 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar el informe de compatibilidad del proyecto. - Asumir la responsabilidad de la ejecución del proyecto en el ámbito asignado. - Elaborar un plan de trabajo para el ámbito del proyecto en intervención. - Cumplir las metas establecidas en el proyecto. - Diseñar estrategias para una adecuada intervención y mejorar los impactos del proyecto. - Participar en la gestión y ejecución de los eventos de capacitación y el seguimiento de las actividades resultantes de los mismos - Apoyar en el diseño de materiales de extensión y promoción organizacional. - Consolidar la información del avance físico del proyecto del ámbito provincial en forma mensual y cuando se requiera. - Participar en las reuniones de trabajo y coordinaciones que sean convocados. - Realizar la liquidación técnica del ámbito que le corresponde. - Otros que la entidad ejecutora encargue en forma específica
<p>Especialista en Gestión</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Título profesional: Economistas, Administradores, Agroindustrial, 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar el informe de compatibilidad del

<p>Comunales</p>	<p>Ambiental, zootecnista, agrónomo l/o afines con experiencia mínima de 3 años en promoción organizacional rural comunal y conocimiento de la zona.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Habilitación profesional actualizada. - Conocimiento del idioma quechua. - Tener licencia de conducir camioneta (brevete). - Buen estado de salud que permita viajar al ámbito de intervención del proyecto - Capacidad de liderazgo y de trabajo en equipo. - Conocimiento de los lineamientos y estrategias del PIP Otras que especifique el PROGRAMA BOSQUES MANEJDOS. 	<p>proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asumir la responsabilidad de la ejecución del proyecto en el ámbito asignado. - Elaborar un plan de trabajo para el ámbito del proyecto en intervención. - Cumplir las metas establecidas en el proyecto. - Diseñar estrategias para una adecuada intervención y mejorar los impactos del proyecto. - Participar en la gestión y ejecución de los eventos de capacitación y el seguimiento de las actividades resultantes de los mismos - Apoyar en el diseño de materiales de extensión y promoción organizacional. - Consolidar la información del avance físico del proyecto del ámbito provincial en forma mensual y cuando se requiera. - Participar en las reuniones de trabajo y coordinaciones que sean convocados. - Realizar la liquidación técnica del ámbito que le corresponde. - Otros que la entidad ejecutora encargue en forma específica
<p>Asistente Administrativo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bachiller o técnico en contabilidad, Economista o administración de empresas. - Experiencia en administración de proyectos públicos, privados con 3 años de experiencia. - Experiencia en manejo de logística y /o almacén cotización no menor de 1 año. 	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyar al administrador de planta en la gestión administrativa y financiera. - Trabajar bajo presión y en equipo, orientado a logro del objetivo. - Disponibilidad para viajar a las zonas de intervención del

		proyecto.
Operador de Camioneta y apoyo de campo	<ul style="list-style-type: none"> - Con Licencia de Conducir profesional - Con experiencia de 03 años como mínimo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Conducción, del vehículo en el ámbito del proyecto. - Apoyo en algunas actividades que designe el responsable del proyecto.

II. SITUACIÓN ACTUAL EN EL ÁREA DEL PROYECTO

2.1 CARACTERÍSTICAS GENERALES

2.1.1. UBICACIÓN GEOGRÁFICA Y POLÍTICA DEL PROYECTO

Cuadro N° 6: **Ubicación geográfica.**

ORIENTACIÓN	NORTE	ESTE
Latitud Sur	13° 10' 00"	14° 01' 24.5"
Longitud Oeste	73° 45' 20"	72° 02' 57"
Lugar	Río Pampas, punto intermedio, entre la quebrada Huacrahuilca y el río Torobamba.	Confluencia de la quebrada Chuñunusa con el río Santo Tomás
ORIENTACIÓN	SUR	OESTE
Latitud Sur	14° 50' 21"	13° 23' 43.5"
Longitud Oeste	73° 28' 55"	73° 50' 44.5"
Lugar	A 400 m. De la confluencia de los ríos Pisquicocha y Calpamayo y a 400 m. del C.P. Calpamayo.	Confluencia del río Ocros con el río Pampas.

El proyecto se localiza en las siete provincias de la región Apurímac.

Ubicación Política

País	: Perú.
Región	: Apurímac.
Provincias	: 07
Micro cuencas	: 20
Sub Cuencas	: 04
Distritos	: 59
Comunidades	: 266.

Límites

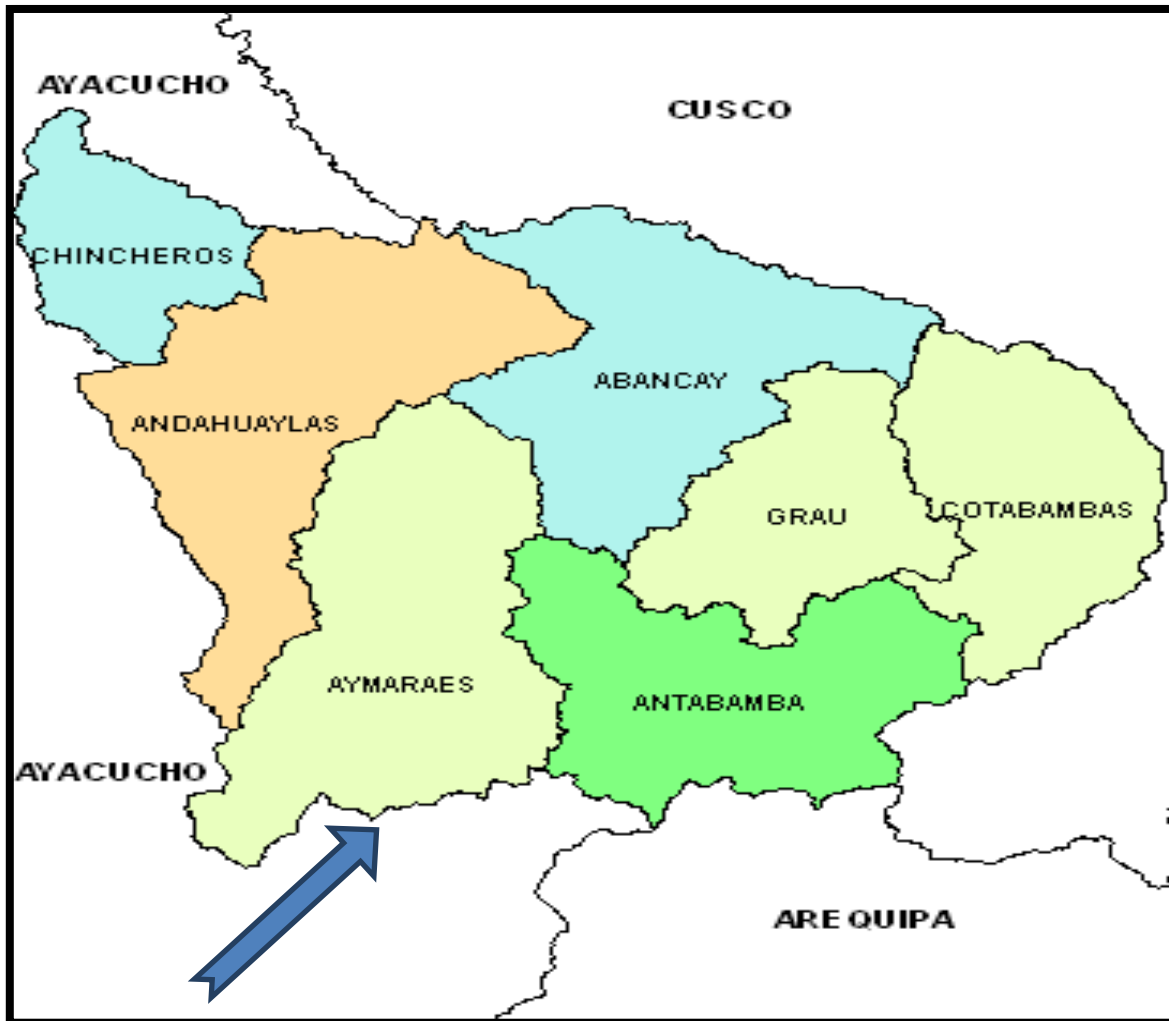
Por el Norte	:	con las Regiones de Ayacucho y Cusco.
Por el Sur	:	con las Regiones de Arequipa y Ayacucho.
Por el Este	:	con la Región Cusco.
Por el Oeste	:	con las Región Ayacucho.

Mapa 01: Político del Perú



Fuente: Programa Bosques Manejados

Mapa 02: del ámbito del Proyecto (Región Apurímac).



Fuente: Programa Bosques Manejados.

2.1.2 VÍAS DE ACCESO Y COMUNICACIÓN

En cuanto a la red vial de la Región Apurímac, se desarrollan a lo largo seis vías de carácter nacional y dieciséis vías departamentales. Las vías nacionales se identifican con la siguiente codificación de ruta, asignada por el MTC, en el DS. N°044-2008-MTC: PE-30^a, PE-30B, PE-3S, PE-3S E, PE-3S F y PE-3S G; asimismo, las vías departamentales presentan los siguientes códigos de ruta: AP-100, AP-101, AP-102, AP-103, AP-104, AP-105, AP-106, AP-107, AP-108, AP-109, AP-110, AP-111, AP-112, AP-113, AP-113, AP-114 y AP-115; las mismas que penetran gran parte del Región de Apurímac.

✓ **Aérea:**

Existe un aeropuerto en la provincia de Andahuaylas, en el que se recibe un único vuelo comercial de: Lima – Andahuaylas – Lima. En aviones de tipo Antonop – carga.

Es posible llegar por vía aérea utilizando la ruta Lima-Cusco (1 hora) y luego seguir por carretera asfaltada el tramo Cusco-Abancay 198 Km. (4 horas y 30 minutos en auto).

✓ **Terrestre:**

Lima-Nazca-Puquio-Abancay: 912 Km. (14 horas en bus).

Lima-Ayacucho-Andahuaylas-Abancay: 956 Km. (22 horas en ómnibus).

✓ **Vías Nacionales:** La Región de Apurímac cuenta con seis (6) vías de este tipo, las cuales suman un total de 1010.70 Km de longitud.

✓ **Vías Departamentales:** La Región de Apurímac cuenta con dieciséis (16) vías de este tipo, las cuales suman un total de 1274.90 Km. de longitud

✓ **Vías Vecinales:** En la Región Apurímac, existen 130 caminos que corresponden a los registrados y proyectados. Se obtuvo un total de 1362.96 Km. de longitud, según la información base del MTC.

La Red vial Departamental de Apurímac, reconocida por el Ministerio de Transportes, mediante Decreto Supremo N° 09-95-MTC, está compuesta de cinco rutas:

- Andahuaylas-Pampa chiri, Ruta 03-101
- Huancor – Lambrama –Chuquibambilla, Ruta 03-103
- Aparaya – Antabamba, Ruta 03-104
- Puente Huallpachaca – Tambo bamba, Ruta 03-111
- Progreso-Haquira – Acopunco, Ruta 03-116.

Cuadro N° 7: **Listado de caminos departamentales**

Código de identificación del camino	Nombre Origen/Destino	Longitud (Km)	Características	Ciudades que articula	Km. Total que articula
03-101	Andahuaylas Pampa chiri	106.10	106.10 Afirmada	Andahuaylas Pampa chiri	128.20
03-103	Emp.R26A Lambrama-Chuquibambilla	105.25	105.25 Afirmada	Lambrama Chuquibambilla	78.80
03-104	Emp. R26A-Pte. Aparaya-Antabamba	101.30	101.30 Afirmada	Caray bamba Antabamba	27.80

03-111	Pte. Huallpachaca-Tambobamba- R116 Emp.	138.10	99.10 Afirmada y 39 sin afirmar	Cotabambas Tambobamba Chalhuahuacho	174.14
03-116	Abra (Accopunco)- Haquira- Progreso	93.70	93.70 sin afirmar	Haquira Chalhuachuacho Progreso	73.50

Fuente: DRTC-Gob. Regional Apurímac, 2005.

Según el Inventario Vial Geo referenciado (IVG) de la Región Apurímac, menciona que los indicadores de la infraestructura vial rural, comprende de forma resumida los resultados del inventario vial Geo referenciado de los caminos departamentales, denominándolo indicadores de la infraestructura vial rural. En esta matriz (Cuadro 30) de indicadores de transporte y de gestión vial, se resume lo siguiente:

Existen 26500 habitantes con acceso a la red vial, lo que representa el 98.56 % de población conectado al sistema vial; 4340 centros poblados se encuentran articulados, representando el 89.30% de estos conectados al sistema vial; sin embargo, el 10.70% de los centros poblados se encuentran sin conexión a la red vial; se obtuvo 20.55 Hab/Km² de densidad poblacional en la región y una densidad vial/poblacional de 4.33. El total de Kilómetros Geo referenciados fue 3304.63 Km.; y el total de Kilómetros Geo referenciados del sistema vial de la Región es 3299.95 Km.; En el IVG, se levantaron en campo todos los caminos registrados por el decreto supremo N° 044, no se levantó ningún camino sin registrar, porque no se identificó ninguno. La densidad vial de la región Apurímac fue de 0.09 Km. vías/Km², resultado mayor a la densidad vial nacional que sólo tiene 0.06 Km. vías/Km². Asimismo, el número total de rutas en la región es de 303, entre rutas, nacionales, departamentales y vecinales. Tipo de superficie y estado de camino; en síntesis es un resumen de todo el estado de la infraestructura vial provincial.

Cuadro N° 8: **Variables de los Indicadores de Infraestructura Vial.**

Departamento	APURIMAC	
Capital	ABANCAY	
Población Censada - 2008	404190.00	
Superficie (Km ²)	20895.79	
Densidad de Población (Hab/Km ²)	19.34	
INDICADORES DE INFRAESTRUCTURA VIAL		
a) Población con acceso a la red vial:	273988	
b)% de Población conectados al Sistema Vial:	67.79%	
b) Centros poblados articulados:	1206	
d)% de Centros Poblados conectados:	66.77%	
e)% de Centros Poblados sin conexión:	33.23%	
f) Densidad poblacional (Hab./Km ²)		
- En la Región Apurímac	19.34	Hab/Km ²
- A Nivel Nacional	19.71	Hab/Km ²
g) Densidad Vial (Km. vías/Km ²)		
- En la Región Apurímac	0.16	Km. vías/Km ²

- A Nivel Nacional	0.06	Km. vías/Km2
h) Densidad vial/población (Km/ hab* 1000):	8.33	
i) Kilómetros geo referenciados:	1419.46	
j) Kilómetros geo referenciados del Sistema Vial	1274.90	
k) Kilómetros geo referenciados de vías Departamentales No Registradas:	0.00	
l) % Vías No Registradas / Sistema Vial Regional:	0.00%	
m) Nº de rutas no registradas en Sistema Vial:	0	
n) Nº de rutas totales del Sistema Vial de la Región:	15	
o) Tipo de superficie:		
- Asfaltado	0.00	8%
- Afirmado	447.90	35%
- Sin Afirmar	692.93	54%
- Trocha	134.07	11%
p) Estado de los caminos:		
- Bueno	0.00	8%
- Regular	143.85	20%
- Malo	635.05	36%
- Muy Malo	457.20	23%

Fuente: Resultados del inventario vial geo referenciado de la región Apurímac.

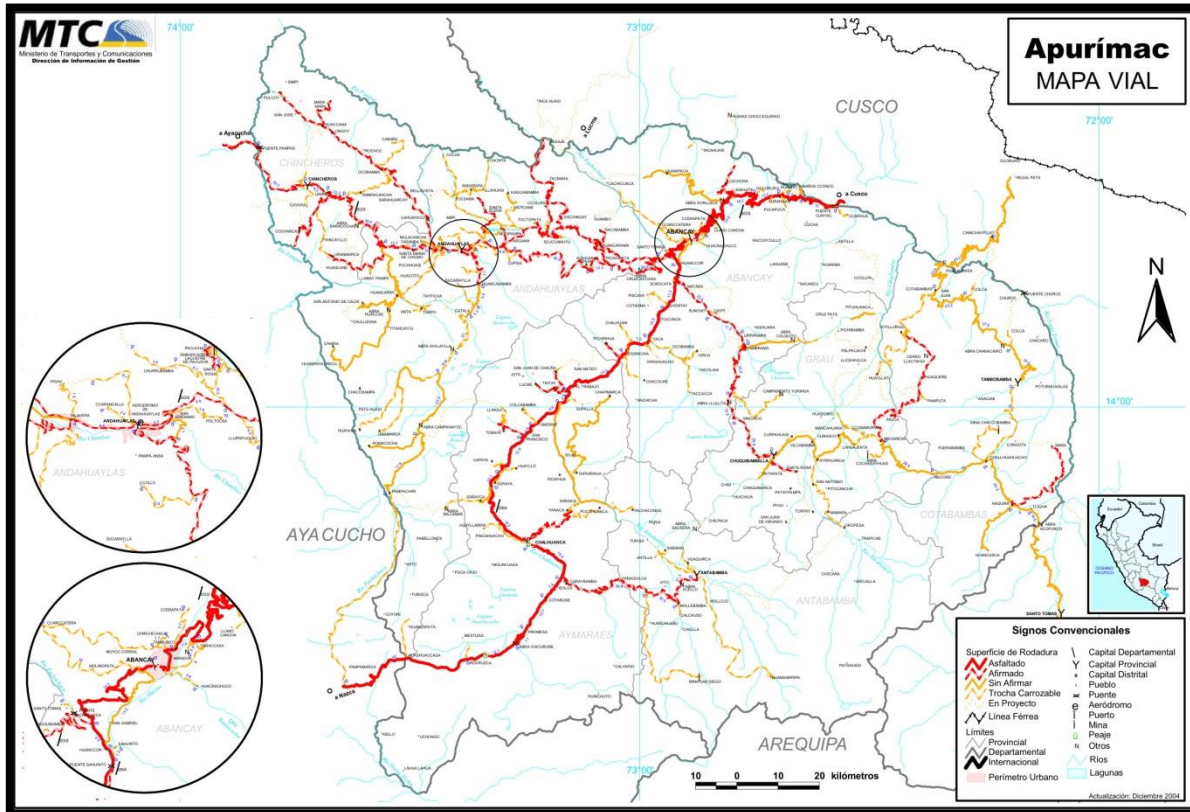
Las vías de acceso a las localidades de intervención del proyecto involucran comunidades, localidades en las siete provincias de la región Apurímac, que van desde carreteras asfaltadas, afirmadas, trochas car rozables y senderos.

Cuadro Nº 9: Principales vías de acceso de la capital de región a las provincias.

Ruta	Tipo Superficie de	Distancia Km	Tiempo Horas
Abancay-Puquio-Nazca-Lima	Asfaltada	912	16
Abancay-Andahuaylas-Ayacucho	Afirmada	400	16
Abancay-Cusco	Asfaltada	198	4.5
Abancay-Andahuaylas	Afirmada	138	4.5
Abancay-Antabamba	Afirmada	234	5
Abancay-Chal huanca	Asfaltada	121	2.5
Abancay-Chincheros	Afirmada	226	9
Abancay-Chuquibambilla	Afirmada	105	4.5
Abancay-Tambo bamba	Afirmada	248	12.5

Fuente: Resultados del inventario vial Geo referenciado de la región Apurímac.

Mapa 03: Red Vial de la Región Apurímac.



Fuente: Resultados del Inventario Vial Geo referenciado de la Región Apurímac 2012.

2.1.3 CLIMATOLOGIA Y FISIOGRAFIA

2.3.1. CLIMA

El clima siendo variado de acuerdo a la altitud. Es cálido y húmedo en los cañones profundos del Apurímac, Pampas y Pacha chaca; templado y seco en las altitudes medias; frío y de concentrada sequedad atmosférica en la alta montaña; y muy frío en las cumbres nevadas. La variación de la temperatura es muy significativa y aumenta con la altitud, así por ejemplo, en Antabamba, a 3636 m.s.n.m. en octubre las temperaturas diurnas llegan hasta 25°C y en las noches descienden hasta 3°C; en el mes de junio (invierno austral) las temperaturas diurnas llegan a 20,2°C y en las noches bajan a 0,6°C.

Las precipitaciones son abundantes de diciembre a abril y el periodo seco, con lluvias escasas, de mayo a noviembre. En la época de lluvias, los huaycos, inundaciones y deslizamientos son fenómenos de gran frecuencia y afectan constantemente las vías de comunicación.

La clasificación climática, según el Mapa Climático del Perú elaborado por el Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología –SENAMHI, siguiendo las pautas del método de Thornthwaite, ha identificado hasta cinco tipos de clima en la región, cuyas codificaciones son: B(o,i)C'H3, B(o,i)D'H3, C(o,i)B'2H3, C(o,i)C'H2 y

C(o,i,p)C'H2 en ellos se tienen regímenes pluviométricos que varían de semi-seco a lluvioso y con un régimen térmico, de semi-cálido a semi-frío. La clasificación climática, según la guía climática turística del SENAMHI para la Región de Apurímac, presenta una diversidad de climas que incluyen desde las gélidas punas y glaciares hasta la zona semiseca y húmeda al norte del Región.

Según las conclusiones del Informe Temático: Climatología - 2010 de la ZEE, se concluye que:

- El régimen pluviométrico de la región Apurímac es de tipo mono modal, con precipitaciones máximas en el trimestre de verano, y precipitaciones bajas en el trimestre de invierno, es decir, que se destacan dos períodos durante el año, uno lluvioso estival y otro invernal con precipitaciones escasas.
- Las mayores precipitaciones se localizan en el oriente, entre los límites de las provincias de Cotabambas, Abancay y el Región de Cusco, y en el occidente entre los límites de la provincia de Andahuaylas y el Región de Ayacucho, mientras que la zona de menor precipitación total anual se localiza en el norte de la región Apurímac, entre los límites de las provincias de Andahuaylas, Abancay y las Regiones de Ayacucho y Cusco.
- En cuanto a la temperatura máxima en la región Apurímac, ésta fluctúa entre los 17.0 °C en la estación Tambo bamba y los 21.1 °C en la estación Chincheros, mientras que la temperatura mínima para la región fluctúa entre los 3.7 °C en la estación Antabamba y los 10.2 °C en la estación Abancay.

En la Región Apurímac, basados en el método de clasificación de Warren Thornthwaite, se puede distinguir los tipos climáticos siguientes:

Zona de clima frío, lluvioso, con deficiencia de lluvias en otoño e invierno, con humedad relativa calificada como húmeda. Corresponde este tipo climático a los lugares siguientes: Zona media – alta de las provincias de Chincheros y Andahuaylas.

Zona de clima semirrígido lluvioso, con deficiente lluvias en otoño e invierno, con humedad relativa calificada como húmeda. Corresponde este tipo climático a los lugares siguientes: Zona alta de las provincias del sur de la región, Aymaraes, Antabamba, Cotabambas, así como las zonas altas ubicadas entre las zonas de Abancay y Grau.

Zona semirrígida templada, con deficiencia de lluvias en otoño e invierno, con humedad relativa calificada como húmeda. Corresponde este tipo climático a los lugares siguientes: Zonas bajas de las provincias del norte de la región, Chincheros, Andahuaylas, Abancay, Cotabambas, Grau.

Zona de clima semiseco, frío, con deficiencias de lluvias en otoño e invierno, con humedad relativa calificada como seca. Corresponde este tipo climático a los lugares siguientes: Zona media de las provincias de Aymaraes, Antabamba, Cotabambas, Abancay y Grau.

Zona de clima frío, semis eco, con deficiencia de lluvias en otoño, invierno y primavera, con humedad relativa calificada como seca. Corresponde este tipo

climático a los lugares siguientes: Zona sur de Aymaraes, correspondiente a la vertiente del pacífico.

Cuadro N° 10: **Cambio en el clima de Apurímac.**

Región	División	Zona	A cambios en la temperatura mínima (C°)				
			Anual	DEF	MAM	JJA	SON
Apurímac	Sierra	Norte	0.6 a 1.3	0.6 a 1.2	0.6 a 1.5	0.6 a 1.4	0.6 a 1.4
		Centro	0.6 a 1.2	0.6 a 1.2	0.6 a 1.4	0.6 a 1.2	0.6 a 1.2
		Sur	0.6 a 1.3	0.6 a 1.3	0.6 a 1.4	0.6 a 1.4	0.6 a 1.2

Fuente: SENAMHI, 2012p

2.3.1.1. TEMPERATURA.

En la zona Inferior Andina (valles profundos de las cuencas del Apurímac y Pampas), el clima es cálido y húmedo. Las temperaturas medias máximas varían entre 31.92° para Setiembre y 30.04° para marzo y un promedio general anual de 30,52° (valle del Apurímac); las temperaturas medias mínimas varían entre 15.49° para julio y 19.66° para febrero y una media anual de 18.47°. Las temperaturas bajas máximo varían entre 18° en el mes de marzo y 2° en el mes de junio

En la zona Meso Andina, presenta un clima de transición entre el clima templado quechua y el clima frío de puna. La temperatura media anual es de 19.4°, la temperatura media mínima es de 6.8°, siendo el mes más frígido julio con 0.8°.

En la zona alto andina el clima es sub húmedo y frío, la temperatura media máxima varía entre 16,6° para noviembre y 15.2° para agosto siendo el promedio anual de 15.7°. Las temperaturas medias mínimas varían entre 1.5° para el mes de julio y 12.4° para el mes de febrero, siendo su promedio anual de 6.3°.

Por su diversa conformación geográfica, existen diversos microclimas en los diferentes pisos ecológicos. Se hace notorio dos estaciones, como son época de lluvias y época de secas.

Cuadro N° 11: **Cambio de la temperatura de Apurímac.**

Región	División	Zona	A cambios en la temperatura mínima (C°)				
			Anual	DEF	MAM	JJA	SON
Apurímac	Sierra	Norte	0.6 a 1.2	0.5 a 1.0	0.6 a 1.2	0.6 a 1.4	0.6 a 1.2
		Centro	0.6 a 1.2	0.5 a 1.0	0.6 a 1.0	0.6 a 1.4	0.6 a 1.2
		Sur	0.6 a 1.2	0.5 a 1.0	0.6 a 1.2	0.6 a 1.4	0.6 a 1.2

Fuente: SENAMHI, 2012p

2.3.1.2. PRECIPITACIONES.

Los datos de precipitación acumulada trimestral estacional. Se puede apreciar que el trimestre de verano es el que presenta precipitaciones más altas en la región Apurímac y alrededores. La estación de Abancay registra 315.35 mm de precipitación durante el verano, y solamente 27.29 mm de precipitación durante el invierno.

Similar comportamiento de periodicidad de lluvias tienen las demás estaciones. La distribución de la precipitación para las principales estaciones de la región Apurímac (Abancay, Andahuaylas, Curahuasi y tambo bamba). En todos los casos se nota claramente el periodo de estiaje (junio – agosto) frente al periodo lluvioso en el resto del año y acrecentado en el verano.

El inicio del período lluvioso en la zona Inferior Andina fluctúa entre los meses de octubre y diciembre y el final entre los meses de marzo y abril. En la mayor parte de las zonas Meso y Alto Andina la estación lluviosa es de noviembre a marzo.

En la zona Inferior Andina la precipitación pluvial varía entre un máximo de 231 mm de febrero y 35 mm en julio, haciendo un total anual de 1730 mm.

En la zona Meso Andina, La precipitación anual es de 716 mm distinguiéndose dos estaciones bien diferenciadas; una de período de lluvias entre octubre y abril, y otro de período seco entre mayo y Setiembre.

En la zona alto andina, la época de lluvias, con precipitaciones máximas durante el año entre los meses de diciembre y marzo, y precipitaciones pequeñas entre mayo a setiembre.

Las mayores precipitaciones se localizan en dos zonas de la región. La primera ubicada en el oriente, entre los límites de las provincias de Cotabambas, Abancay y la Región de Cusco, en los alrededores de la confluencia del río Vilca bamba en el río Apurímac. La segunda zona se encuentra en el occidente entre los límites de la provincia de Andahuaylas y la Región de Ayacucho a la largo del trayecto del río Chicha.

La zona de menor precipitación total anual se localiza en el norte de la región Apurímac, entre los límites de las provincias de Andahuaylas, Abancay y las Regiones de Ayacucho y Cusco, que encierra la zona de confluencia del río Pachachaca en el río Apurímac.

Cuadro N° 12: **Cambio de la Precipitación de Apurímac.**

Región	División	Zona	A cambios en la temperatura mínima (C°)				
			Anual	DEF	MAM	JJA	SON
Apurímac	Sierra	Norte	0 a 30	0 a 25	0 a 30	-42 a 15	-15 a 44
		Centro	0 a 15	0 a 15	0 a 15	-15 a -42	-15 a 15
		Sur	-9 a 15	-15 a 15	-15 a 15	-42 a 0	-15 a 15

Fuente: SENAMHI, 2012p



2.3.2. EL TERRITORIO REGIONAL.

La Región Apurímac cuenta con 472 comunidades formalmente constituidas y reconocidas, las que requieren ser beneficiadas con intervenciones acertadas para contribuir en la mejorar de sus bajos niveles de condiciones de vida; está distribuida políticamente por 80 distritos y cuenta con 72 micro cuencas y 11 sub cuencas (SIAR – Gobierno Regional de Apurímac). A continuación se muestra el siguiente mapa del territorio regional.

Mapa 04: De ubicación de cuencas y sub cuencas del proyecto de la región Apurímac.



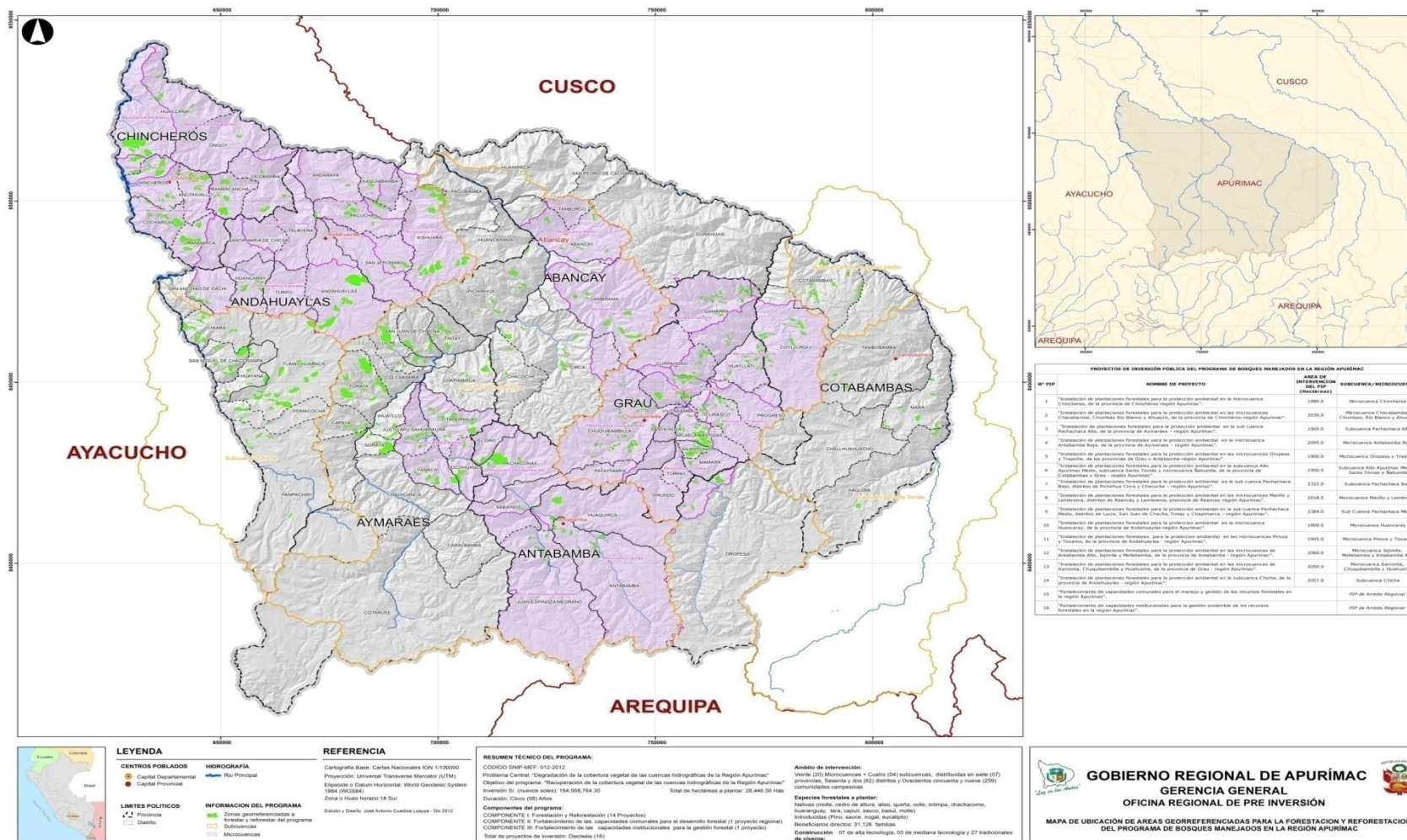


2.3.2.1. TERRITORIO DEL ÁREA DE INFLUENCIA.

La región Apurímac tiene un territorio accidentado, valles profundos y cumbres agrestes que alternan con altas mesetas y picos nevados, entre estos últimos pueden mencionarse: El Inti cancha (5,081mts); El Mallmanya (5,115 m) y el Cerro Cucho (5,071 m), en la provincia de Aymaraes y el Ampay (5,223 m), en la provincia de Abancay.

Hidrográficamente el proyecto de mejoramiento de capacidades de gestión comunal tiene influencia de intervención en 24 Micro cuencas, 4 Sub cuencas a nivel de la Región. Las cuales han sido identificadas en función al grado de erosionabilidad, aptitud forestal, índices de pobreza, población comunal y que no hayan sido beneficiados con proyectos de esta naturaleza. Tomado como base los sub modelos de capacidad de uso mayor del suelo, caudales, densidad poblacional pobreza de la Zonificación Ecológica Económica de la Región Apurímac – 2010.

Mapa 05: del área de influencia del proyecto



2.3.2.2 SUPERFICIE

El departamento de Apurímac, tiene una superficie territorial de 20,895.79 Km², equivalente al 1.6 % del territorio nacional. Comprende siete provincias: Abancay, Andahuaylas, Aymaraes, Cotabambas, Chincheros, Grau y Antabamba, 80 distritos y 472 comunidades campesinas debidamente reconocidas. Sus límites son: al Norte con el departamento de Cusco; al Sur con Arequipa; al Este con Cusco y al Oeste con Ayacucho.

Cuadro N° 13: **Superficie del ámbito de intervención del PIP.**

DEPARTAMENTO APURÍMAC: SUPERFICIE Y UBICACIÓN						
GEOGRÁFICA DE LA CAPITAL LEGAL, SEGÚN PROVINCIA Y DISTRITO, 2012						
N°	Provincia y Distrito	Superficie (Km ²)	Categoría	Ubicación Geográfica		
				Altitud (msnm.)	Latitud Sur	Longitud Oeste
Abancay						
1	Abancay	313,07	Ciudad	2 392	13°38'12"	72°52'45"
2	Chacoche	186,1	Pueblo	3 468	13°56'30"	72°59'23"
3	Circa	641,68	Pueblo	3 192	13°52'40"	72°52'25"
4	Lambrama	521,62	Pueblo	3 271	13°52'14"	72°46'22"
5	Pichirhua	370,69	Pueblo	2 738	13°51'38"	73°04'25"
Andahuaylas						
6	Andahuaylas	370,03	Ciudad	2 901	13°39'22"	73°23'05"
7	Andarapa	172,05	Pueblo	2 907	13°31'35"	73°22'05"
8	Chiara	148,92	Villa	3 278	13°52'05"	73°40'05"
9	Huancaray	112,2	Villa	2 905	13°45'28"	73°31'39"
10	Huayana	96,87	Pueblo	3 170	14°03'01"	73°36'35"
11	Kishuara	309,91	Pueblo	3 643	13°41'29"	73°07'17"
12	Pacucha	170,39	Pueblo	3 147	13°36'32"	73°20'39"
13	Pampachiri	602,5	Villa	3 393	14°11'10"	73°32'37"
14	Pomacocha	129,19	Pueblo	3 670	14°05'06"	73°35'28"
15	San Antonio de Cachi	178,78	Pueblo	3 225	13°46'24"	73°36'13"
16	San Jerónimo	237,42	Villa	2 956	13°39'02"	73°21'56"
17	San Miguel de Chaccrapa	83,37	Pueblo	3 647	13°57'34"	73°36'31"
18	Tumay Huaraca	446,71	Pueblo	3 307	14°03'14"	73°34'08"
19	Kaquiabamba	97,79	Pueblo	3 184	13°32'13"	73°17'16"
Antabamba						
20	Antabamba	603,76	Ciudad	3 640	14°21'55"	72°52'40"
21	El Oro	68,81	Pueblo	3 272	14°12'33"	73°03'30"
22	Huaquirca	337,6	Pueblo	3 575	14°20'13"	72°53'37"

23	Juan Espinoza Medrano	623,22	Pueblo	3 296	14°25'43"	72°54'53"
24	Oropesa	1,180,12	Pueblo	3 388	14°15'46"	72°33'50"
25	Pachaconas	226,73	Pueblo	3 449	14°13'28"	73°00'53"
26	Sabaino	178,77	Pueblo	3 457	14°18'44"	72°56'39"
Aymaraes						
27	Capaya	77,75	Pueblo	3 292	14°07'05"	73°19'18"
28	Chapimarca	213,09	Pueblo	3 399	13°58'29"	73°03'52"
29	Colcabamba	95,75	Pueblo	3 152	14°00'18"	73°15'07"
30	Hiuayllo	72,89	Pueblo	3 115	14°07'59"	73°16'07"
31	Justo Apu Sahuaraura	97,64	Pueblo	3 146	14°08'56"	73°10'33"
32	Lucre	110,48	Pueblo	2 820	13°57'02"	73°13'31"
33	Pocohuanca	82,55	Pueblo	3 376	14°13'12"	73°05'17"
34	San Juan de Chacña	86,13	Pueblo	2 859	13°55'26"	73°10'58"
35	Soraya	43,56	Pueblo	2 881	14°09'56"	73°18'50"
36	Tapairihua	163,73	Pueblo	2 712	14°08'27"	73°08'35"
37	Tintay	136,58	Pueblo	2 796	13°57'33"	73°11'12"
38	Toraya	173,05	Villa	3 159	14°03'08"	73°17'45"
39	Yanaca	103,88	Pueblo	3 315	14°13'30"	73°09'32"
Cotabambas						
40	Tambobamba	722,23	Ciudad	3 292	13°56'42"	72°10'37"
41	Cotabambas	331,96	Pueblo	3 487	13°44'45"	72°21'24"
42	Coyllurqui	418,95	Pueblo	3 127	13°50'12"	72°26'02"
43	Mara	224,17	Pueblo	3 766	14°05'11"	72°06'09"
Chincheros						
44	Chincheros	132,4	Villa	2 795	13°31'03"	73°43'20"
45	Anco-Huallo	38,9	Villa	3 209	13°31'58"	73°40'37"
46	Cocharcas	109,9	Villa	3 032	13°36'36"	73°44'27"
47	Huaccana	472,12	Pueblo	3 078	13°23'14"	73°41'24"
48	Ocobamba	58,2	Villa	3 036	13°28'58"	73°33'42"
49	Ongoy	237,56	Villa	2 825	13°24'11"	73°40'11"
50	Uranmarca	148,73	Pueblo	3 090	13°40'22"	73°40'07"
51	Ranracancha	44,52	Pueblo	3 413	13°31'56"	73°36'20"
Grau						
52	Chuquibambilla	432,5	Ciudad	3 376	14°06'15"	72°42'31"
53	Curpahuasi	293,42	Pueblo	3 500	14°03'47"	72°40'17"
54	Gamarra	370,45	Pueblo	3 400	13°52'22"	72°30'44"
55	Huayllati	110,75	Pueblo	3 469	13°55'42"	72°29'05"
56	Mamara	66,21	Ciudad	3 588	14°13'39"	72°35'26"
57	Micaela Bastidas	110,14	Pueblo	3 510	14°06'54"	72°36'49"
58	San Antonio	24,12	Villa	3 452	14°10'08"	72°37'24"
59	Curasco	139,77	Pueblo	3 537	14°03'38"	72°34'02"
	TOTAL (Km2)	13,172.26				

Fuente: Instituto Nacional de Estadística e Informática,

2.3.2.3 ZONAS DE VIDA

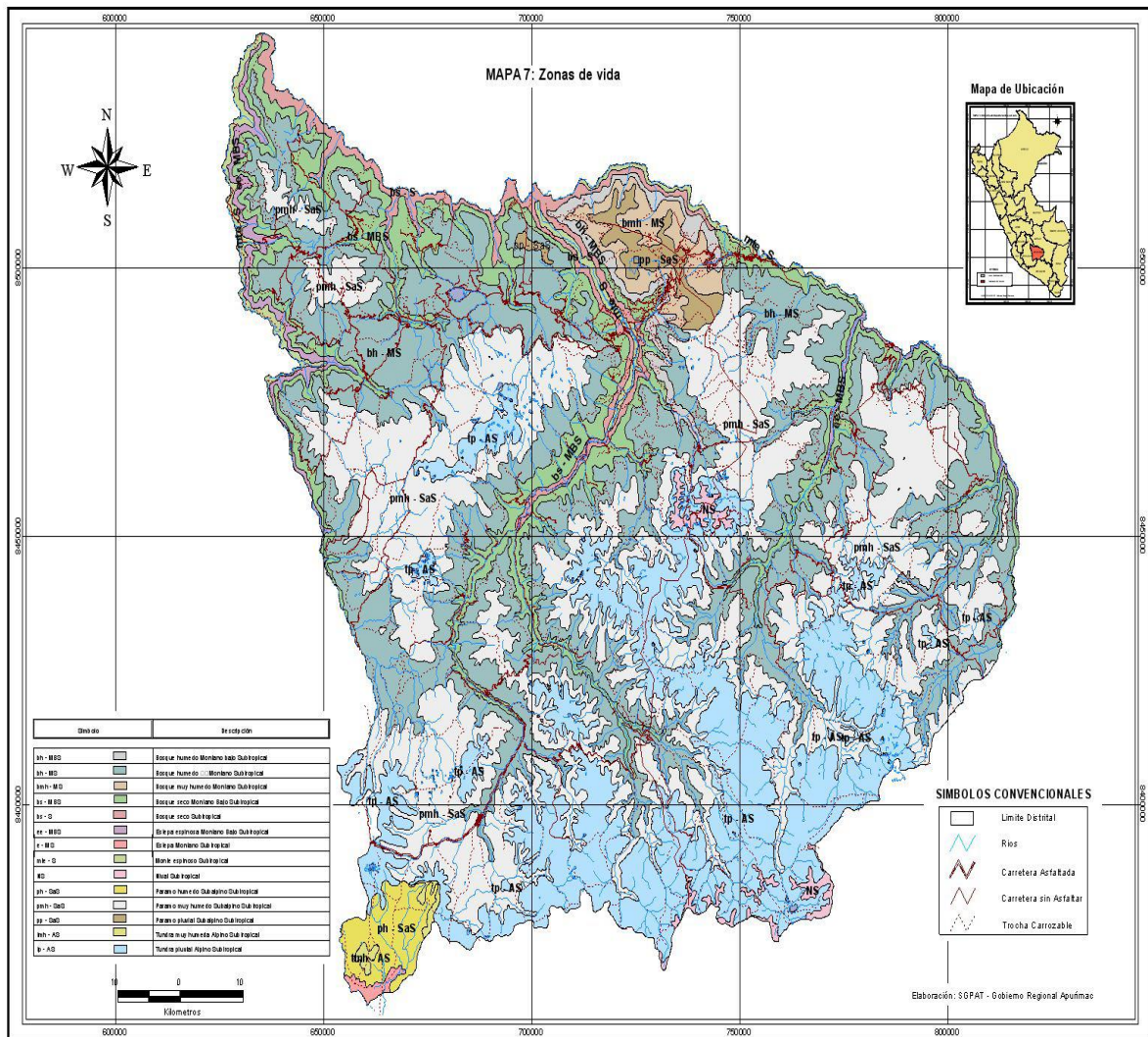
La Región Apurímac por sus características geográficas y por su especial ubicación presenta 11 zonas de vida, las cuales van desde los 1150 a más de 4000 m.s.n.m.

Cuadro N° 14: **Zonas de vida de la región Apurímac**

SIMBOLO	ZONA DE VIDA	RANGO pp	RANGO T°	RANGO ALTITUD	AREAS (Has)
bh-MBS	Bosque húmedo Montano Bajo Subtropical	992 - 1063	12.4 - 14.1	3400 - 3800	312466.55
bh-MS	Bosque húmedo Montano Subtropical	410 - 1119	12.4	3800 - 4000	224801.90
ph-SaS	Paramo húmedo Subalpino Subtropical	480 - 660	03-06	4000 - 4200	260567.09
tp-AS	Tundra pluvial Alpino Subtropical	670	1.5 -3	4500 mas	340194.86
ee-MBS	Estepa espinosa Montano Bajo Subtropical	250 - 500	12.8 - 17.7	3000 - 3400	215720.33
NS	Nival Subtropical	600 - 800	-1.5	No aplica	12311.34
mte -S	Monte espinoso Subtropical	250 - 500	17 -24	2000 - 3000	241822.12
pmh-SaS	Paramo muy húmedo Subalpino Subtropical	500 - 750	4.5 - 6.9	4200 - 4400	308629.27
pp-SaS	Paramo pluvial Subalpino Subtropical	670 - 1342.4	3.9 - 4.5	4400 - 4500	158088.81
e-MS	Estepa Montano Subtropical	26.5 - 666.9	7.1 - 11.3	3300 - 3400*	158.77
bs-MBS	Bosque seco Montano Bajo Subtropical	500 - 1000	11.7 - 18.1	1150 - 2000	36953.42
					2111714.46

Fuente: ZEE APURIMAC-201

Mapa 06: de las Zonas de Vida.



Fuente: Plan regional y atención de desastres – Apurímac.

2.3.2.4 GEOMORFOLOGÍA

El territorio comunal de Apurímac se caracteriza principalmente por ser accidentado, valles profundos y agrestes cumbres, alternan con altas mesetas o punas y picos nevados, entre estos últimos pueden mencionarse. El Inti cancha (5081 mts) en la provincia de Aymaraes, el Ampay (5,223 mts.) en la provincia de Abancay.

Los ríos de Apurímac, pampas, Pacha chaca y sus afluentes, han erosionado profundamente el territorio de Apurímac y ha dado origen a un drenaje que en conjunto sigue una dirección general de sur-norte. Las punas presentan un relieve ondulado típico de estas áreas, que desciende hacia los valles, a lo largo de cuencas torrenciales de gran actividad.

Fotografía 01: Fisiogeografía del territorio de la región Apurímac.



Como se puede apreciar lo agreste y accidentado que es la geomorfología de la Región Apurímac, con acantilados y picos muy elevados.

Fuente: Equipo técnico. Visita Insito, en pruebas de campo.

2.3.3 RECURSOS AGUA Y SUELO

2.3.3.1 RECURSO AGUA

El drenaje hidrográfico en la Región Apurímac tiene una orientación general de sur a norte y todos sus ríos convergen hacia la cuenca del río Apurímac al que dan sus aguas por margen izquierda,

De acuerdo a su ubicación y recorrido llegan a conformar tres cuencas, se clasifican en aguas de régimen permanente y aguas de régimen estacional, así mismo se ha contabilizado 316 lagunas y 262 ríos.

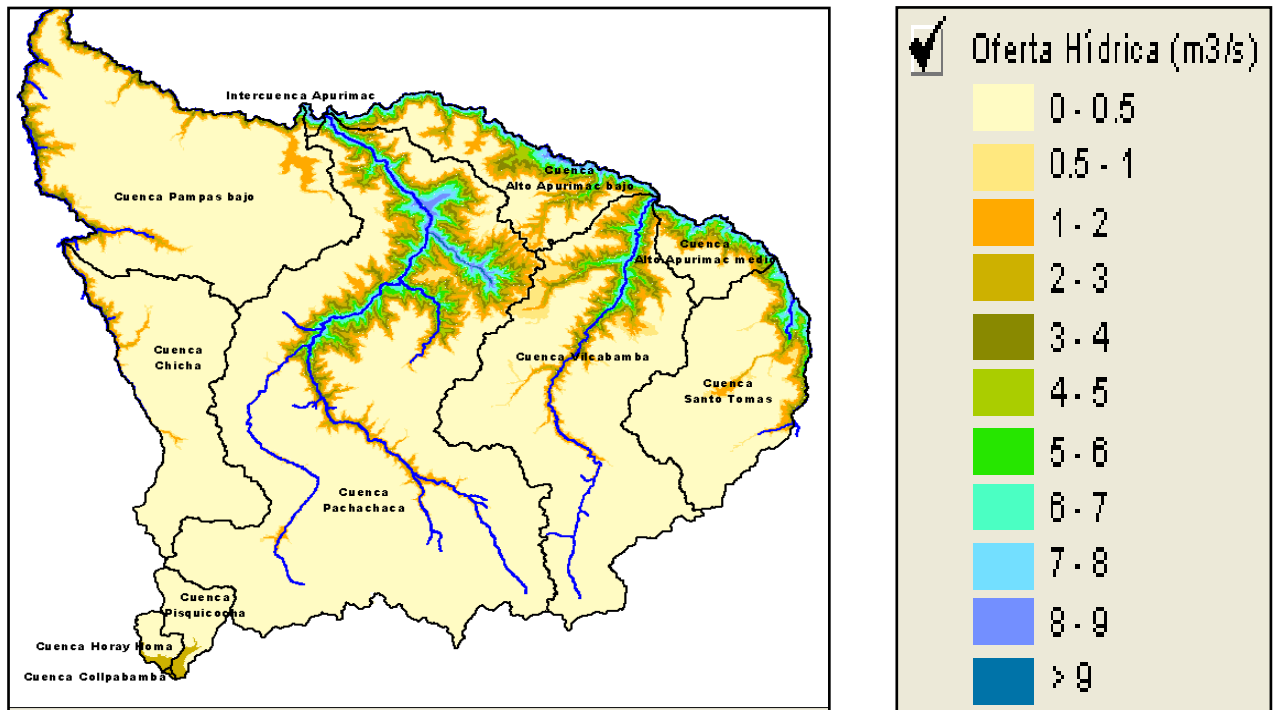
Hidrográficamente el proyecto de mejoramiento de capacidades de gestión comunal tiene influencia de intervención en 24 Micro cuencas, 4 Sub cuencas a nivel de la Región. Las cuales han sido identificadas en función al grado de Erosión habilidad, aptitud forestal, índices de pobreza, población comunal y que no hayan sido beneficiados con proyectos de esta naturaleza. Tomado como base los sub modelos de capacidad de uso mayor del suelo, caudales, densidad poblacional pobreza de la Zonificación Ecológica Económica de la Región Apurímac – 2010.

Cuadro N° 15: **Cuencas de Apurímac**

CUENCA	SUB CUENCA	PRINCIPALES RIOS
CUENCA DEL RIO APURIMAC	Santo tomas Vilca bamba	Ríos: Santo tomas, ñahuinlla, chahuacho, palccaro cayarani, ccocha.
		Tambobamba, punanqui, huarajoetc.
		-Ríos Vilcabamba, Totorá oropesa, Trapiche, chacapampa, Palcca, Chuquibambilla, Trancahuasi, Ñahuinlla, Sarconta y Antilla.,

CUENCA DEL RIO PACHACHACA	Antabamba Chahuanca	Ríos: Ccocho, Ceccantía, Antabamba, Mollebama, Turisa, Palccayño.
		Ríos: Cotaruse, Colca, Caraybamba, Aparaya, Chacña, San Mateo, Pincos, Pichirhua, Anchicha, Ocobamba, Silcón y Mariño
CUENCA DEL RIO PAMPAS	Chumbao Chicha	Ríos: Chumbao, Cocas, y Soccos
		Ríos: Soras, Chicha, Pampachiri, Collpa, Tambillo, Huancaray, Pomabamba, Chincheros, Blanco, y Pincos.

Mapa 07: Oferta Hídrica de la Región Apurímac.



Fuente: ZEE-Apurímac 2010

2.3.3.1 RECURSO SUELO

Los suelos en las comunidades campesinas debe ser considerada como elemento básico para determinar el uso apropiado del suelo y agua, que consiste en agrupar y delimitar los suelos de acuerdo a características y cualidades apreciables que determinan su aptitud para soportar la agricultura permanente bajo riego.

Cuadro N° 16: Clasificación de los suelos según su aptitud para riego en el área de intervención del Proyecto.

CLASE	UNIDAD	SUB - CLASE	AREA (ha)	PORCENTAJE (%)
1	Apta		13703.365	0.65
2	Apta	2s	5314.00	0.25
		2t	45571.69	2.16
		2d	5103.55	0.24
		2st	1103.99	0.05
		2sd	23591.24	1.12
		2td	51907.97	2.46
3	Apta	3s	31719.39	1.50
		3t	114270.64	5.41
		3d	5.93	0.00
		3st	17549.99	0.83
		3sd	66786.44	3.16
		3td	675.66	0.03
4	Aptitud Limitada	4Ps	53479.22	2.53
		4Pt	75093.55	3.56
		4Pst	6594.51	0.31
		4Psd	67863.81	3.21
		4Pstd	2240.64	0.11
		4PSs	670.97	0.03
		4SPsd	4034.19	0.19
		4PSst	22160.55	1.05
		4SPtd	12671.59	0.60
		4Ss	71346.20	3.38
		4St	42376.86	2.01
		4Ssd	121112.17	5.74
		4Sst	59208.50	2.80
		4Sstd	87588.85	4.15
4SFst	60374.34	2.86		
5	Temporalmente no Apta	5s	202196.34	9.58
		5t	114208.34	5.41
		5d	110019.33	5.21
		5st	308508.67	14.61
		5std	6888.01	0.33
6	No Apta		292998.20	13.87
	Lagunas		6570.61	0.31
	Ríos		6197.13	0.29
TOTAL			2'111,706.47	100.00

Fuente: ZEE Región Apurímac-2010

En las imágenes siguientes se puede apreciar fácilmente los suelos casi eriazos en las que casi se puede apreciar la supervivencia de especies forestales, suelos que son la mayor parte del territorio de la región Apurímac.

2.3.4 RECURSOS FLORA Y FAUNA

2.3.4.1 RECURSO FLORA

En la región de Apurímac, los pisos ecológicos son bien diferenciados por su clima y vegetación, las tres (3) formaciones climáticas: Cálida, Templado y frígido se adaptan distintos animales y diversa vegetación de acuerdo al medio ambiente en otras palabras cada zona tiene su propia flora y fauna.

Entre los árboles y arbustos tanto exóticos como nativos que sobresalen se pueden mencionar el eucalipto, pino, sauco, molle, Chaman, retama, maguey, Huarango, Chachacoma, Tayanca, tuna, las Cactáceas Calumniarias, la Tara, la Caña de azúcar y algunas frutales como la Chirimoya, paltos es decir las caducifolias y las acorazonadas.

Existen variedades de árboles y arbustos nativos en las cabeceras de cuenca que son aprovechados como servicios ambientales de retención de agua desde tiempos ancestrales algunos son aprovechados y utilizados para uso doméstico (leña), al mismo tiempo existen una serie de microorganismos y animales silvestres como el cóndor, venados, vizcachas y otros una biodiversidad muy rica y compleja.

Tenemos plantas tintoreras como el nogal, la chilca, tancar, para colorantes que son aprovechados en teñidos artesanales de uso doméstico y comercial de la misma manera hongos (setas) que son aprovechados en la preparación de comidas temporalmente en épocas de lluvia

2.3.4.2 RECURSO FAUNA

En el área de estudio la fauna es abundante, presentando diversas variedades de especies zoológicas, en los diferentes pisos ecológicos; está compuesta por especies domesticadas y especies silvestres, entre las que podemos mencionar las siguientes: el puma, el oso de anteojos, venado gris, la taruca, el zorro, las comadrejas, ciervos, vizcachas, zorrinos y muchos otros. Se cuenta también con numerosa variedad de aves, peces nativos, y especies sembradas como la trucha y pejerrey en los ríos y lagunas.

Por otra parte existe variedad de Camélidos Sudamericanos los que fueron domesticados desde épocas precolombinas, así tenemos la alpaca y la llama, utilizados por su fibra, carne y como animal de carga; los denominados silvestres, entre ellos la vicuña y el guanaco, se les encuentra en pequeñas cantidades; la vicuña y la alpaca se constituyen en potencial de primera importancia por las características de fina fibra.

La distribución de la población pecuaria en el espacio apurimeño se efectúa en función de las aptitudes ecológicas que impone el medio. Así, los vacunos se encuentran poblando todas las provincias, con mayor incidencia en Andahuaylas y Cotabambas; ovinos partes altas de Andahuaylas, Chincheros, Cotabambas y Grau. Los camélidos como las llamas, alpacas y vicuñas, se encuentran en su hábitat natural en las provincias de Aymaraes y Antabamba fundamentalmente, entre los 3800 a 4000 m.s.n.m.

Fotografía 02: Representatividad de la fauna de la región Apurímac.



Llamas del distrito Antabamba, provincia de Antabamba de la región Apurímac.

Fuente: Equipo técnico. Visita In situ.

2.2 CARACTERÍSTICAS SOCIOECONÓMICAS

2.2.1 BENEFICIARIOS DEL PROYECTO

Los beneficiarios directos son 123,111.00 personas.

Cuadro N° 17: Comunidades beneficiarias del proyecto.

MICROCUENCAS Y SUB CUENCAS	DISTRITOS	COMUNIDADES	POBLACIÓN ACTUAL AL 2013
Micro cuenca Huancaray de la Provincia de Andahuaylas	Andahuaylas San Antonio de Cachi Huancaray	Huancabamba, Cceñuahuran, San Juan Bautista, Huantana, San Juan de Cula, Ccatcca, Santa Rosa de Mollepata, Chullisana, San Antonio Cachi, Huancaray	10024
Micro cuenca de Antabamba Alto, Jajimlla y Mollebamba de la Provincia de Antabamba	Antabamba Huaquirca Pachaconas El Oro Sabaino Juan Espinoza Medrano	Curanco, Chuñohuacho, Matara, Antabamba, Mollocco, Huaquirca, Pachaconas, Huancaray, Ayahuay, Sabayno, Mollebamba, Vito, Calcauso, Silco	4810

<p>Subcuenca Alto Apurímac Medio, Santo Tomas y Micro cuenca Ñahuinlla de la Provincia de Cotabambas</p>	<p>Cotabambas Huayllati Coyllurqui Tambo bamba Mara</p>	<p>San Juan, Huarccoy, Colca, Ccochapata, Ccarancca, Pampahuite, Huayllati, Kullco, Palcca Chico, Tambo, Teneria, Yanarico, Ñahuinlla, Yadquire, Ayumaqui, Ayahuillca, Llaulliyoc, Manasqui, Patahuasi, Vilcaro, Chahuay, Chuylullo, Acpitan, Pumamarca, Kello, Ccasacancha, Huaruma, Pisaccasa, Yuricancha, Sacsahuillca, P.J. Huarqueray, Ccapaccasa, Huayllura, Curca, San Miguel, Miraflores, Huacuy, Santa Rosa de Huarqueray, Pucar, Accoera</p>	<p>14014</p>
<p>Micro cuenca Oropesa y Trapiche de la provincia de Grau y Antabamba</p>	<p>Curasco San Antonio Mamara Micaela Bastidas Oropesa</p>	<p>San Sebastian de Curasco, Apulima Tacla – Huancaray, Casanca, Vila Gloria Capillayoc, San Antonio, Apu Mallmanya, San Agustín de Huaruchaca, Ayrihuanca, Totora Oropesa.</p>	<p>1530</p>
<p>Micro cuenca Pincos y Toxama de la provincia de Andahuaylas</p>	<p>Pacucha Kaquiabamba Andarapa San Jerónimo Kishuara</p>	<p>Pacucha, Santa Elena, Anccopaccha, Ampí, Manchaybamba, Tahuantinsuyo, Cotahuacho, Pulluri, Kaquiabamba, Cocayro, Illahuasi, Ancatira, Chullcuisa, Cupisa, Puiso, Cavira, Ccotaquite, Kishuara, Colpa, Laramaru,</p>	<p>14962</p>
<p>Micro cuenca Antabamba Bajo de la Provincia de Aymaraes</p>	<p>Justo Apu Sahuaraura Yanaca Pocohuanca Tapayrihua</p>	<p>Chinchiña, Viscachayoc, Pichihua, Pacsica, Checcasa, Yanaca, Tumire, Sarayca, Pocohuanca, Piscocoya, Chanta, Choccemarca, Socco, Luychupata, Tapayrihua.</p>	<p>5055</p>

<p>Micro cuenca Chincheros de la Provincia de Chincheros</p>	<p>Cocharcas Ancohuayllo Chincheros Uranmarca</p>	<p>Cocharcas, Urucancha, Oscollo, Uripa, Vista Alegre, Chalhuani, Totorabamba, Chuparo, Motoy, Cayara, Morochuco, San Lorenzo, Tancayllo, Uranmarca</p>	<p>10200</p>
<p>Micro cuenca de Sarconta, Chuquibambilla y Huishuicha de la Provincia de Grau</p>	<p>Curpahuasi Gamarra Chuquibambilla</p>	<p>Huamanpallpa de Ratkay, San Martín de Huayñura, Nueva Esperanza de Mollepiña, Curpahuasi, Ccafiamarca, Cruzpata, Mollebamba, Sarconta, Sapsi, Pituhuanca, Pichibamba, Licchivilca y Taribamba, Tipin, Utaparo, Paccaypata, Campanayoc, Runcuhuasi, Ccotro, Chahuarinay, Hutupalla, Ccacta, Patapata, Chapimamarca, Marquecca, Cotahuarcay, Huichihua, Chise</p>	<p>8506</p>
<p>Subcuenca Pacha chaca Alto - Mancomunidad Cusca de la Provincia de Aymaraes</p>	<p>Colcabamba Huayllo Toraya Capaya Soraya</p>	<p>Colcabamba, Huayquipa, Ihuayllo, Tanta, Canua, Ccasaya, Llinqui, Toraya, Capaya, Soraya, Ccarhuatani.</p>	<p>7799</p>
<p>Subcuenta Chicha de la provincia de Andahuaylas</p>	<p>Chiara Huayana Pampachiri Pomacocha San Miguel de Chaccrampa Tumayhuaraca</p>	<p>Nueva Huillcayhua, Chiara, Santiago Yaurec, Chillmay, Checchepampa, Huayana, Patahuasi, Ccachccacha, Ccenta, San José de Chuntaya, Llancama, Chillihua, Pampachiri, Huiracochan, Titayhua, Pomacocha, San Isidro de Tacta, Iglesia Pata, Chacrampa, San Juan de Pampa, Virgen del Tambo, Yanacullo, cochapucro, Villa Santa Rosa, Uma Marca, Marcobamba, Santiago de Pulperia, IschuOrcco, Santiago Yanama, Ccallo – Occo.</p>	<p>7365</p>

Micro cuenca Mariño y Lambrama de la Provincia de Abancay	Abancay Lambrama	Juan Velazco Alvarado, Ccanabamba, Llañucancha, Atumpata, Micaela Bastidas, Huayllabamba, Huayrapampa, Payanca, Chua, Uripipampa, Santa Cruz Paccaypata, Siusay, Sunchu, Atancama, Cruzpata, Pichiuca, Kishuara, Lambrama, Seccebamba, Caype, Marjuni, Llullucha.	9129
Micro cuenca Chacabamba, Chumbao y Rio Blanco Ahuayro de la Provincia de Chincheros	Huaccana Ongoy Ocobamba Ranracancha	Ahuayo, Rio Blanco, Jose Maria Arguedas, Mara mara, 24 de Octubre, Porvenir, Ongoy, Tururo, Virgen de As. de Rocchacc, Huamburque, Mozobamba B., Piscobamba, Socos Edén, Choccepuquio, Ranracancha,	14645
Subcuenca Pachachaca Bajo, Distritos de Circa, Chacoche y Pichirhua de la Provincia de Abancay	Circa Pichirhua Chacoche	Yaca Ocobamba, Antabamba, Huarrecca, La Unión, Taccacca, Circa, Huirahuacho, Chalhuani, Cotarma, Lucuchanga, Piscaya, Auquibamba, Pichirhua, Chacoche, Anchicha, Itahui, Aclluta, Casinchihua, Acco Mollebamba.	6998
Subcuenca Pachachaca Medio, Distrito de Lucre, Tintay, San Juan de Chacña y Chapimarca de la Provincia de Aymaraes	Lucre Tintay San Juan de Chacña Chapimarca	Yanamisa, Accoycha, Cayhuachahua, Sicuna, San Juan de Juta, Mutca, Lucre, Soccohuancorma, Huancarpuquio, Taquebamba, Tintay, Chacña, Tarapata, Chapimarca, Ancobamba, Pampallacta, Santiago, Santa Rosa, Caychuca, Supalla.	8074
Población Total	59	266	123,111

Fuente: Elaboración del equipo técnico.

2.2.2 CARACTERÍSTICAS DE LOS BENEFICIARIOS

Los beneficiarios del proyecto pertenecen al sector rural, con una pobreza superior a 57%, y una pobreza extrema de 40.3%, tasa de analfabetismo de 14.48%, desnutrición crónica infantil del 30.90 %, con índice de desarrollo humano de 0.56, con escolaridad de 89.73%, con esperanza de vida al nacer de 71.80 años, tasa de mortalidad infantil de 22.80 por mil habitantes, viviendas que disponen de alumbrado eléctrico domiciliario de 56.60%, viviendas con servicio de agua para consumo mediante red pública de 54.10%, con desagüe dentro de la vivienda el 26.80%, material predominante en viviendas (paredes exteriores) adobe y tapia en el 87.0% de las viviendas.

2.2.3 ACTIVIDADES PRINCIPALES DE LA POBLACIÓN Y EL NIVEL DE VIDA

2.2.3.1 POBLACION ECONOMICAMENTE ACTIVA (PEA) DE APURÍMAC

A continuación se muestra la población económicamente activa de la región de Apurímac:

Cuadro N° 18: **Población Económicamente activa Rural en la Región Apurímac**

AÑO	Apurímac
2000	85,449.6
2001	85,665.2
2002	85,972.4
2003	84,886.8
2004	86,082.4
2005	87,919.6
2006	90,284.8
2007	91,522
2008	92,439.6
2009	93,338.4
2010	94,311.2
2011	95,375.6
2012	96,468
2013	97,573.2
2014	98,676.4
2015	99,760.8

Nota: PEA es sinónimo de fuerza laboral y abarca a las personas que estaban ocupadas o desocupadas durante el periodo de referencia.

Fuente: INEI - Encuesta Nacional de Hogares (ENAH).

2.2.3.2 ACTIVIDAD AGRÍCOLA

Rendimiento agrícola de la zona rural de Apurímac dentro del ámbito de influencia del proyecto.

Cuadro N° 19: **Valor Bruto de la Producción**

Millones de nuevos soles de 1994	
Apurímac	

AÑO	
2001	119.51
2002	112.43
2003	138.54
2004	109.07
2005	120.5
2006	130.43
2007	152.27
2008	150.03
2009	177.39
2010	194.02
2011	207.26
2012	249.3

Nota: La información del año 2010 es Preliminar, y las series anteriores fueron actualizados en el mes de marzo del presente año.

Fuente: MINAG - Oficina de Estudios Económicos y Estadísticos.

2.2.3.3 ACTIVIDAD PECUARIA

Valor Bruto de Producción Pecuaria se detalla principalmente por: rendimiento ganadero de las zonas de influencia del programa.

Cuadro N° 20: **Rendimiento Pecuario de la zona rural de Apurímac dentro del ámbito de influencia del proyecto.**

Departamento	Indicador	Unidad	2008	2009	2010	2011	2012
Apurímac	Rendimiento de la producción de leche fresca	Kg./ unidad	-	-	996	1031	-
Apurímac	Rendimiento de la producción de fibra de Alpaca	Kg./ unidad	-	-	1.747	2.012	-
Apurímac	Rendimiento de la producción de fibra de Llama	Kg./ unidad	-	-	1.591	1.559	-
Apurímac	Rendimiento de la producción de lana de ovino	Kg./ unidad	-	-	1.216	1.603	-
Apurímac	Rendimiento de carne de ave	Kg./ unidad	-	-	1.494	1.581	-
Apurímac	Rendimiento de carne de ovino	Kg./ unidad	-	-	11.4	9.4	-
Apurímac	Rendimiento de carne de porcino	Kg./ unidad	-	-	37.3	53.3	-
Apurímac	Rendimiento de carne de	Kg./ unidad	-	-	102.2	106.9	-

	vacuno						
Apurímac	Rendimiento de la producción de leche por vaca ordeñada	Kg./ vaca/ día	-	-	2.7	-	-
Apurímac	Rendimiento de carne de caprino	Kg./ unidad	-	-	10.9	10.1	-
Apurímac	Rendimiento de carne de Alpaca	Kg./ unidad	-	-	23.4	27.3	-
Apurímac	Rendimiento de carne de Llama	Kg./ unidad	-	-	30.5	34.1	-

Ver NOTAS en Metadato

Fuente: Ministerio de Agricultura (MINAG) - Oficina de Estudios Económicos y Estadísticos.

2.2.3.3.1. POBLACIÓN GANADERA

A continuación se muestra en el cuadro siguiente la población ganadera de la zona rural de Apurímac:

Cuadro N° 21: **Población Ganadera de la zona rural de Apurímac dentro del ámbito de influencia del proyecto.**

Departamento	Indicador	Unidad	2008	2009	2010	2011	2012
Apurímac	Población de ganado vacuno	Unidades	336476	338610	333045	340719	-
Apurímac	Población de alpacas	Unidades	191249	193122	191449	188587	-
Apurímac	Población de llamas	Unidades	66971	65430	63065	61554	-
Apurímac	Población de ganado caprino	Unidades	89603	89480	88852	90004	-
Apurímac	Población de aves	Unidades	578080	599280	559574	531400	-
Apurímac	Población de ganado ovino	Unidades	515394	512560	503603	504434	-
Apurímac	Población de ganado porcino	Unidades	153613	157250	155133	150575	-

Ver NOTAS en Metadato

Fuente: Ministerio de Agricultura (MINAG) - Oficina de Estudios Económicos y Estadísticos.

2.2.3.4 ACTIVIDAD FORESTAL.

La especial característica que posee la Región Apurímac por la impresionante verticalidad físico geográfica con altitudes que oscilan desde los 1000 m.s.n.m.

(en el sector denominado Paco bamba de la provincia de Andahuaylas), hasta los 5450 msnm (en el lugar denominado Oropesa de la Provincia de Antabamba); que además de ser un territorio con una topografía agreste, hace que sea considerada como una de las regiones muy vulnerables a los efectos del cambio climático, pudiendo mencionar que solo en la campaña del 2011 y 2012, que tuvo como característica intensas precipitaciones pluviales, se registraron diversos deslizamientos, huaycos, crecida de ríos y riachuelos sobrepasando sus caudales máximos, afectando considerablemente a la integridad física de la población, diversos terrenos con productos agropecuarios, y cuantiosa infraestructuras económicas. Producto de todo ello se observan sobre todo medios de vida rurales modificados, con presencia de cárcavas pronunciadas, suelos erosionados en los diferentes niveles de las cuencas.

La Región Apurímac cuenta con 472 comunidades formalmente constituidas y reconocidas, las que requieren ser beneficiadas con intervenciones acertadas para contribuir en la mejorar de sus bajos niveles de condiciones de vida; una de las actividades que contribuye al logro de este objetivo es la actividad forestal la que brinda una oportunidad de desarrollo sostenible siempre en cuando esta actividad sea conducida en forma ordenada, planificada y sobre todo que la población de las comunidades asuma que es vital para las futuras generaciones mantener el respeto a la naturaleza. En la actualidad las intervenciones en la forestación y reforestación se vienen realizando en forma desordenada y desarticulada, con poca planificación, sin criterio empresarial y sin responsabilidad del medio ambiental.

En las últimas décadas, la ampliación de áreas con forestación por parte del estado ha sido mínima en nuestra región. La entidad encargada de ello fue el ex PRONAMACHCS, hoy AGRORURAL, con un periodo de intervención de 20 años y una inversión aproximada de 200 millones cuyos resultados no son significativos, habiendo a la fecha un déficit de 102,156Ha por forestar.

Cuadro N° 22: **Área por forestar y reforestar en la Región Apurímac**

DEPARTAMENTO	SUPERFICIE TERRITORIAL (Ha)	SUPERFICIE REGIONAL APTA PARA FORESTACION (Ha)	SUPERFICIE FORESTADA AL 2010 (Ha)	SUPERFICIE REGIONAL POR FORESTAR (Ha)
Apurímac	2'065,456	180,273*	78,117 (43%)	102,156(57%)

Fuente: Agro rural (campaña forestal 2009/2010). * ZEE 2010 versión preliminar.

Asimismo la Comisión Ambiental Regional - CAR, como instancia de gestión ambiental de carácter multisectorial y conformada anteriormente en el marco del Consejo Nacional del Ambiente, creada mediante un decreto del CONAM el 21 de noviembre del 2002, ha definido el Plan de Acción Ambiental al 2015 con 04 ejes temáticos y las agendas ambientales respectivas. Actualmente existe 04 grupos técnicos: Grupo Técnico De Biodiversidad Forestal, Grupo Técnico Especializado en Gestión Integrada de los Recursos Hídricos de la Región Apurímac, Grupo Técnico de Vulnerabilidad Y

Adaptación al Cambio Climático de la Región Apurímac, Grupo Técnico de Educación Ambiental de la Región Apurímac.

El primer grupo fue creado por ordenanza regional 061-2006 el 29 de diciembre 2006; así mismo el objetivo general del Grupo Técnico es promover acciones de forestación y aprovechamiento sostenible de los recursos forestales y la conservación de los ecosistemas que albergan la diversidad biológica de los bosques

Un gran avance fue la elaboración del Plan de Desarrollo Forestal Regional de Apurímac al 2030 formulado por la Gerencia de Recursos Naturales Grupo Técnico de Biodiversidad, Clima y Cambio Climático con el Financiamiento de ECOBONA. Cuyo plan menciona cuatro programas de acción para el sector forestal en la región. Donde el segundo Programa es de "Desarrollo de Cadenas Productivas Forestales", con fines de conservación y aprovechamiento.

Se suman, la Zonificación Ecológica y Económica de la Región Apurímac-2010, en donde reporta las condiciones fisiográficas, geológicas, climáticas y biológicas que presenta la región, constituyendo espacios muy vulnerables a cambios de origen antrópico, por lo que más del 60% del territorio se considera como espacio de protección, en la cual las actividades productivas y extractivas deben estar fuertemente restringidas, debiéndose destinar estas áreas a zonas de protección y conservación de cuencas hidrográficas.

A iniciativa de las comunidades, distritos e instituciones sobre la problemática ambiental de las cuencas a nivel de la región Apurímac, vienen peticionando e iniciando propuestas como las plantaciones forestales manejadas, que permitan disminuir la erosión de suelos, regulación del régimen hídrico, y protección de la biodiversidad, así mismo lograr convivir en armonía con los recursos naturales que proveen las cuencas hidrográficas.

El presente proyecto de inversión pública como componente importante del programa "Bosques Manejados en la Región Apurímac" cuyo propósito es contribuir a mejorar los servicios eco sistémicos que brindan las cuencas hidrográficas, mejores condiciones y oportunidades de desarrollo con inclusión social a través de la instalación de plantaciones forestales nativas e introducidas acorde a la aptitud potencial del territorio. Es en ese entender que este proyecto buscara **fortalecer la organización comunal, sensibilizar para formar valores y el respeto al medio ambiente, fortalecer las competencias técnico-productivas** de los comuneros, **desarrollar los conocimientos y capacidades** para el **ordenamiento territorial comunal**, articulando un desarrollo forestal sostenido en las micro cuencas o sub cuencas intervenidas por el programa.

Teniendo la información de la experiencia de Porción como primera muestra y ejemplo de trabajo y resultado de un modelo de desarrollo forestal al cual se debe imitar de acuerdo a las condiciones de nuestras realidades.

El Plan Nacional de Reforestación 2005 reafirma que para lograr un modelo de desarrollo forestal sostenible debe existir:

La **cultura y la conciencia** de las personas convencidas de las posibilidades de coexistencia y mejora de la calidad de vida, integrando recurso forestal y sociedad.

La **institucionalidad**, la normatividad y la gestión forestal como instrumentos reales para la adecuada implementación de un sistema de reforestación y forestación y La **voluntad política**, que posibilite la generación de bienes y servicios de las plantaciones forestales.

Los reportes encontrado nos indican que la actividad forestal a nivel de la Región Apurímac se inicia a partir del año 1970 con el Crédito Forestal Supervisado culminando este proceso en 1979, lográndose instalar 19,000 has de eucalipto.

Entre los años 1979 - 1983 con financiamiento del PRAA, el Instituto Nacional Forestal – INFOR, a través del Centro Forestal y de Fauna Silvestre-CENFOR, quienes instalan cerca de 11,000 has con especies de eucalipto, pino, queuña y otras.

Asimismo durante 1981-1993 con el financiamiento de la FAO-Holanda el INFOR/CENFOR, instala 6,000 has con especies de Eucalipto y otras nativas. Entre los años 1990-1991, PRONAMACHCS, reporta la instalación de 709 has de eucalipto y otras especies, con financiamiento de FAO-Holanda. Entre los años 1998 y 2000, la Dirección Regional de Agricultura-Apurímac (DRAG), reporta una instalación de cerca de 6,828 has de la especie eucalipto. Finalmente entre 1998 y 2005 PRONAMACHSC, instala 5,824 has con las especies de eucalipto, ciprés, nativas.

Según información oficial de la Dirección General Forestal y de Fauna Silvestre-MINAG para el año 2010 (Perú Forestal en Números 2010), reporta que en la Región Apurímac se han instalado 78,117.29 has.

De acuerdo a cifras oficiales, en la región Apurímac, desde sus inicios y hasta fines del 2010, se han instalado 78,117.29 has, de plantaciones forestales de los cuales el 90% lo constituyen eucaliptos y el 10% son pino, ciprés y especies nativas (queuña, colle, aliso, Chachacoma, Quishuar, otras).

Existen algunos proyectos forestales encaminados en diferentes provincias de nuestra región, tanto por municipios y otras entidades, estos se han ejecutado en forma aislada, con intervenciones puntuales, sin criterios de ordenamiento territorial, poco consensuados con la población, con sesgo de inversiones en otros componentes y no en lo que más importa, en lugar de un enfoque de sub cuencas y micro cuencas, sin la adecuada supervisión y fiscalización por parte entidades correspondientes y población beneficiaria.

Las plantaciones establecidas y las que se siguen instalando por instituciones públicas y privadas, continúan con la misma tecnología de hace 30 años. No ha habido innovación tecnológica, principalmente en el mejoramiento genético de semillas, ni diversificación de especies pese a resultados de investigaciones realizadas en el país que determinaron muchas especies exóticas promisorias para plantaciones forestales con fines comerciales e industriales.

En el aspecto de silvicultura la investigación está ausente desde hace 25 años. Las plantaciones forestales que se vienen instalando no reciben fertilización ni tampoco protección con cercos (salvo algunas excepciones) para asegurar la sobrevivencia, así como muy poco mantenimiento ni tratamientos silvicultura les. Sin embargo, en pocos casos se han producido en viveros plantones a raíz desnuda de pino y que tuvieron buenos resultados.

En la región existe un vivero forestal de alta tecnología instalado en Andahuaylas por FONDEBOSQUE, el que ha sido transferido hace poco a AGRORURAL para su manejo y administración. Esta es una buena oportunidad para la producción de plantones de alta calidad que contribuirán a mejorar los rendimientos de las plantaciones futuras.

Así mismo es notoria la ausencia de un manejo técnico forestal en la mayoría de las plantaciones que conforman macizos. Es por esta razón que los rendimientos y la calidad de los productos aprovechados de los recursos forestales son bajos y no reportan mucha utilidad a los propietarios que se ven perjudicados además por los comerciantes de madera que castigan drásticamente los precios, principalmente por los defectos que se encuentran en la madera..

✓ **Bosques nativos**

Apurímac cuenta con bosques naturales diversos con posibilidades de ser considerados como bosques de protección o áreas regionales de conservación a fin de ofertarse como zona para el ecoturismo. El referente lo constituye el Santuario Nacional del Ampay posee un bosque natural de Intimpa de 3,635 ha. Además existen en la región los bosques nativos de Pacallmayo en Andahuaylas tienen una extensión aproximada de 1,401 ha.

No se conoce con exactitud la superficie de bosques nativos andinos o ecosistemas forestales andinos. De acuerdo a la información que se muestra en el Cuadro siguiente, existen 75,670 ha de bosques nativos en la Región Apurímac, incluyendo las plantaciones forestales.

Cuadro N° 23: Superficie de bosques por provincia

PROVINCIA	Ha	%
Grao	3,706	1.7
Cotabambas	4,934	1.9
Chincheros	13,506	9.0
Aymaraes	9,166	2.2
Antabamba	2,508	0.8
Andahuaylas	15,320	3.8
Abancay	26,530	7.7
TOTAL	75,670	3.9

Fuente: Map. Geosolutions, Proyecto "Sequía y Desertificación" ITDG-Soluciones Prácticas.

Con respecto a la deforestación de bosques nativos y otras formaciones vegetales, no se ha logrado encontrar información fidedigna que permita conocer la extensión de bosques que se han perdido, pero sí es bien conocido que estos han estado sometidos a una fuerte presión por mucho tiempo para satisfacer demandas domésticas, locales y comerciales.

2.2.3.5 ACTIVIDAD TURÍSTICA

La actividad turística en las comunidades campesinas involucradas con el proyecto son escasas no existiendo servicios de hotelería, restaurant y otros de ninguna índole de acuerdo a las normas técnicas establecidas de hotelería del estado, sin embargo cabe remarcar que todos los establecimientos son informales o no responden a una legalidad principalmente por la escasa influencia del estado en estos lugares con fines turísticos

Cuadro N° 24: La actividad Turística de la zona rural de Apurímac dentro del ámbito de influencia del proyecto.

Indicador	Unidad	2008	2009	2010	2011	2012
Promedio de permanencia de ciudadanos extranjeros en establecimientos de hospedaje	Promedio de días	1.33	1.38	1.3	1.33	1.2
Promedio de permanencia de ciudadanos nacionales en los establecimientos de hospedaje	Promedio de días	1.26	1.4	1.33	1.33	1.25
Capacidad instalada - Número de	Estableci	1599	1797	1769	1791	1830

establecimientos de hospedaje	mientos					
Capacidad instalada - Número de habitaciones de establecimientos de hospedaje	Habitaciones	2447 6	2604 6	2596 7	2692 1	2797 8
Capacidad instalada - Número de camas de establecimientos de hospedaje	Camas	3893 2	4134 2	4069 6	4194 9	4338 0
Promedio de permanencia de ciudadanos nacionales y extranjeros en los establecimientos de hospedaje	Promedio de días	1.26	1.4	1.33	1.33	1.25
Ver NOTAS en Metadato						

Fuente: Ministerio de Comercio Exterior y Turismo (MINCETUR) - Encuesta Mensual de Establecimientos de Hospedaje.

2.2.3.6 ACTIVIDAD MINERA

La actividad minera en la región de Apurímac esta netamente vinculada al tema rural y más incidentemente en las comunidades del ámbito de influencia directa del Programa Bosques manejados, con la inversión reciente cabe aclarar que en la actualidad existe una inserción informal de mineros artesanales en algunas comunidades del ámbito del proyecto que podría ser un riesgo que contrapone en la ejecución del proyecto más que todo referente a los pagos económicos de retribución por trabajo realizado (día/ jornal).

Cuadro N° 25: **Inversión en minería dentro del Ámbito de proyecto.**

Inversión en Minería (Miles de US dólares)		
AÑO	Apurímac	Total Nacional
2009	17502.884	2821596.369
2010	11675.755	4068191.019
2011	837649.87	7202273.569

Fuente: Ministerio de Energía y Minas (MINEM) - Dirección General de Minería.

2.2.3.7 NIVELES DE VIDA Y DE POBREZA

Cuadro N° 26: **Ingreso promedio mensual por trabajo (Nuevos soles).**

AÑO	APURÍMAC
2004	401.46
2005	375.12
2006	440.7
2007	432.25
2008	492.04
2009	520.8
2010	634.02
2011	598.27
2012	620

Nota: Ponderado con el censo 2007, por sexo y grupos de edad, En el periodo IV trimestre 2006 al II trimestre 2007, no se muestran los datos debido a que provienen de diseños y marcos muestrales diferentes.

Fuente: INEI - Encuesta Nacional de Hogares (ENAHOG).

2.2.3.8 NIVEL DE ANALFABETISMO

Cuadro N° 27: Nivel de Analfabetismo en la región Apurímac.

Indicador	Unidad	2008	2009	2010	2011	2012
Tasa de analfabetismo de la población de 15 y más años de edad	Porcentaje	19.9	16.99	16.39	18.3	14.48
Tasa de analfabetismo de la población femenina de 15 y más años de edad	Porcentaje	30.89	26.81	25.74	28.38	-
Tasa de analfabetismo de la población masculina de 15 y más años de edad	Porcentaje	9.55	7.51	7.24	8.78	-
Tasa de analfabetismo de la población de 15 a 24 años de edad	Porcentaje	1.33	2.58	1.83	-	-
Tasa de analfabetismo de la población femenina de 15 a 24 años de edad	Porcentaje	1.92	3.07	2.02	-	-
Tasa de analfabetismo de la población masculina de 15 a 24 años de edad	Porcentaje	0.81	2.1	1.63	-	-
Tasa de analfabetismo del adulto mayor (60 y más años de edad)	Porcentaje	62.02	58.62	59.49	-	-
Tasa de analfabetismo de la población femenina del adulto mayor (60 y más años de edad)	Porcentaje	78.14	79.99	83.17	-	-
Tasa de analfabetismo de la población masculina del adulto mayor (60 y más años de edad)	Porcentaje	43.66	32.72	29.12	-	-
Ver NOTAS en Metadato						

Fuente: Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) - Encuesta Nacional de Hogares (ENAHOG).

2.2.3.9 MIGRACIÓN

Población inmigrante de toda la vida (Personas), Población emigrante de toda la vida (Personas), Población de migrantes netos de toda la vida (Personas), Porcentaje de población inmigrantes de toda la vida (Porcentaje), Porcentaje de población emigrantes de toda la vida (Porcentaje), Tasa de inmigración reciente (Porcentaje), Tasa de emigración reciente (Porcentaje), Tasa neta de migración reciente (Porcentaje).

Cuadro N° 28: Migración en la región Apurímac.

Indicador	Unidad	1940	1961	1972	1981	1993	2007
Población inmigrante de toda la vida	Personas	6431	9196	12668	17114	23909	22559
Población emigrante de toda la vida	Personas	1800	7665	12783	16190	19736	21654
Población de migrantes	Personas	1	0	2	1	0	6
		-	-	-	-	-	-

netos de toda la vida		11570	67454	115164	144787	173451	193987
Porcentaje de población inmigrantes de toda la vida	Porcentaje	1.16	0.62	0.51	0.5	0.53	0.43
Porcentaje de población emigrantes de toda la vida	Porcentaje	3.25	5.13	5.14	4.75	4.35	4.16
Tasa neta de migración reciente	Porcentaje	-	-	-	-9.9	-12.1	-11.7
Tasa de inmigración reciente	Porcentaje	-	-	-	8	10	8
Tasa de emigración reciente	Porcentaje	-	-	-	18	23	20
Ver NOTAS en Metadato							

Fuente: Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) - Censos Nacionales de Población y Vivienda.

2.2.4 INFRAESTRUCTURA DE SERVICIOS BÁSICOS DE LA POBLACIÓN

2.2.4.1 ASPECTOS SOCIALES.

- Existen 5,680 comunidades; ellas controlan el 39.8% del total de tierras en uso agropecuario, siendo la mayor parte de estas tierras pastos naturales.
- La mayor parte de ellas se encuentran en las regiones alto andinas de las comunidades campesinas y pobres del país.
- Están habitadas por más de dos y medio millones de personas (el 40% de la población rural total).
- Son importantes abastecedoras de alimentos para el mercado interno, y su participación en la oferta agropecuaria nacional oscila entre el 25 y el 30% del valor bruto de la producción.
- Son espacios que permiten la reproducción social, cultural y económica de un amplio sector de la población peruana, en gran parte marginada por las políticas del Estado.
- Son uno de los pocos espacios institucionales y organizativos que se mantienen vigentes en el país, hecho relevante en un contexto caracterizado por una creciente debilidad institucional.
- En este sentido, recordemos que son 711,571 los comuneros que forman parte de las 5,680 comunidades campesinas que existen en el país. Cantidad que en números absolutos es mayor que los 611,327 productores agrarios que declararon en el último censo agropecuario pertenecer a algún otro tipo de organización (ronda campesina, comités, asociaciones, juntas, etc).

2.2.4.2 SALUD

En lo que concierne a salud en el ámbito de influencia directa del proyecto de la Gestión comunal en la actividad forestal en las 20 micro cuencas y 04 sub cuencas de la región de Apurímac se presenta de la siguiente manera.

Cuadro N° 29: Porcentaje de la población con alguna enfermedad del Ámbito de proyecto.

Porcentaje de población con algún problema de salud crónico (Porcentaje), Porcentaje de población menor de 18 años de edad con algún síntoma o malestar (Porcentaje), Porcentaje de población menor de 18 años de edad con alguna enfermedad o accidente (Porcentaje), Porcentaje de población adulta mayor con algún síntoma o malestar (Porcentaje), Porcentaje de población adulta mayor con alguna enfermedad o accidente (Porcentaje), Porcentaje de población con algún problema de salud no crónico (Porcentaje), Porcentaje de población con algún síntoma o malestar (Porcentaje), Porcentaje de población con alguna enfermedad (Porcentaje), Porcentaje de población con algún accidente (Porcentaje), Porcentaje de población con algún síntoma y enfermedad (Porcentaje)							
Indicador	Unidad	2004	2005	2006	2007	2008	2009
Porcentaje de población con algún problema de salud crónico	Porcent aje	22.96	25.46	27.4	23.7 1	22.8 2	15.4 2
Porcentaje de población menor de 18 años de edad con algún síntoma o malestar	Porcent aje	29.62	26.83	22.6 8	15.0 1	14.5 8	21.4 5
Porcentaje de población menor de 18 años de edad con alguna enfermedad o accidente	Porcent aje	31.4	35.12	31.9 9	27.7	28.8 6	30.1 8
Porcentaje de población adulta mayor con algún síntoma o malestar	Porcent aje	58.14	57.56	28.3 6	13.5 7	39.0 5	63.7 5
Porcentaje de población adulta mayor con alguna enfermedad o accidente	Porcent aje	43.06	51.78	57.3 3	60.7 7	56.9 1	25.9 1
Porcentaje de población con algún problema de salud no crónico	Porcent aje	21.07	32.68	31.5 4	29.9 1	34.0 4	44.8 2
Porcentaje de población con algún síntoma o malestar	Porcent aje	18.37	10.27	11.4	12.2 5	13.8 2	22.4 7
Porcentaje de población con alguna enfermedad	Porcent aje	12.96	14.69	15.3 8	16.0 2	17.1 6	18.8 3
Porcentaje de población con algún accidente	Porcent aje	0.66	0.26	0.57	0.2	0.45	0.39
Porcentaje de población con algún síntoma y enfermedad	Porcent aje	9.03	7.28	4.13	1.36	2.62	3.03
Ver NOTAS en Metadato							

Fuente: Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) - Encuesta Nacional de Hogares (ENAHO).

2.2.4.3 EDUCACIÓN

En el aspecto educacional todas la comunidades cuentan con niveles de educación inicial, primaria y secundaria esta será un aliado que coadyuve en la

práctica de valores y principios, la incidencia de la educación en las comunidades involucradas con el proyecto se presenta en el siguiente cuadro:

Cuadro N° 30: Escolaridad y su incidencia educacional en el Ámbito de proyecto.

Años promedio de escolaridad de la población adulta de 25 a 34 años de edad (Número de años)												
Indicador	Unidad	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Años promedio de escolaridad de la población adulta de 25 a 64 años de edad	Número de años	7.47	7.3	9.99	8.44	7.36	8.08	8.07	7.84	7.61	7.6	8.28
Años promedio de escolaridad de la población adulta de 25 a 34 años de edad	Número de años	7.93	7.51	9.09	9.05	8.16	8.61	8.45	9.06	8.57	8.74	9.38

Ver NOTAS en Metadato

Fuente: Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) - Encuesta Nacional de Hogares (ENAHOG).

2.2.4.4 SANEAMIENTO BASICO

2.2.4.4.1 AGUA POTABLE

Apurímac cuenta con dos Empresas Prestadoras de Servicios de Agua potable y alcantarillado en Abancay y Andahuaylas. En los diferentes distritos de las provincias de Antabamba, Aymaraes, Cotabambas, Chincheros y Grau, la gestión de los servicios de saneamiento se encuentra a cargo de las municipalidades y Juntas Administradoras de Servicios de Saneamiento (JASS) dichos servicios no se encuentran registrados en la SUNASS.

Cuadro N° 31: Producción de agua Potable de la zona rural de Apurímac dentro del ámbito de influencia del Proyecto.

Producción de agua potable (Miles de metros cúbicos)		
AÑO	Apurímac	Total Nacional
1999	5135	1175619
2000	3953	1198236
2001	5816	1139086
2002	5502	1161764
2003	4899	1191853
2004	5220	1166384
2005	4814	1223264

2006	6029	1238121
2007	6551	1263751
2008	6199.29	1277568.53
2009	5521.57	1296998.63
2010	5618.11	1320168.37

Fuente: Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento (SUNASS).

Fotografía 03: Sistemas de saneamiento básico



Fuente: Equipo técnico, visita in Situ.

2.2.4.4.2 DESAGÜE

El servicio de desagüe en el departamento es mínimo, sólo el 26,78% de las viviendas cuentan con ese sistema (tomando en cuenta la red pública dentro de la vivienda y fuera de la vivienda dentro del edificio), 3,44% pozo séptico, pozo negro o ciego, 39,67% sobre acequia o canal 1,15% y sin servicio higiénico 28,96% de las viviendas. Ninguna de las provincias y distritos cuenta con un tratamiento de aguas servidas que vienen generando problemas de contaminación de los recursos agua y suelo en las microcuencas.

Fotografía 04: Servicios higiénicos en el sector rural.



Fuente: Equipo técnico, visita in Situ.

2.2.4.5 VIVIENDA

Una evidencia de la deficitaria calidad de vivienda lo muestra el material de construcción predominantemente utilizado en la edificación, que resulta el adobe de tierra con 87,5% a nivel departamental mientras que ladrillo solo 8,2% y piedra con barro 2,9% principalmente localizada en zonas de altura.

Cuadro N° 32: **Características de las viviendas en Apurímac dentro del ámbito de influencia del proyecto.**

Indicador	Unidad	2008	2009	2010	2011	2012
Porcentaje de vivienda con choza o cabaña	Porcentaje	1.94	2.61	2.25	2.23	1.31
Porcentaje de vivienda con casa independiente	Porcentaje	91.44	88.79	89.48	89.42	90.9
Porcentaje de vivienda en quinta	Porcentaje	-	0.39	0.78	-	0.15
Porcentaje de vivienda improvisada	Porcentaje	-	-	-	-	0
Porcentaje de vivienda con departamento en edificio	Porcentaje	0.28	0.58	0.34	-	0.13
Porcentaje de vivienda en casa de vecindad (Callejón, solar o corralón)	Porcentaje	6.34	7.64	7.15	8.35	7.52
Porcentaje de viviendas en local no destinado para habitación humana	Porcentaje	-	-	-	-	-
Porcentaje de viviendas alquiladas	Porcentaje	9.19	8.65	6.18	-	-
Porcentaje de viviendas propias por invasión	Porcentaje	0.27	-	-	-	-
Porcentaje de viviendas compradas a plazos	Porcentaje	-	-	-	-	-

Fuente: Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) - Encuesta Nacional de Hogares(ENAHOG).

Fotografía 05: Materiales de construcción en el sector rural



La característica de las viviendas es principalmente por tener una estructura de adobe en la zona rural.

Fuente: Equipo técnico, visita in Situ.

2.2.4.5 ALUMBRADO PÚBLICO

Según el Censo del 2007 el 56.59% de las viviendas se encuentran electrificadas en el departamento de Apurímac, las provincias con mayor disponibilidad del servicio eléctrico del 61.91% a 71.79% son Abancay y Andahuaylas, de 43.69% a 53.64% están las provincias de Aymaraes, Grau, Chincheros y Antabamba, y de 0 a 30% de beneficiarios se encuentra

Cotabambas. Entre las limitaciones que existen para el acceso a la energía eléctrica es la dispersión de las viviendas en el sector rural, que significa mayores costos de inversión y la presencia de mayores niveles de pobreza limita la cobertura de servicios.

Cuadro N° 33: **Alumbrado eléctrico en Apurímac dentro del ámbito de influencia del proyecto.**

Indicador	Unidad	2008	2009	2010	2011	2012
Porcentaje de hogares con acceso a alumbrado eléctrico	Porcentaje	76.79	79.71	80.94	84.08	86.02
Vivienda que tienen alumbrado eléctrico	Número de hogares	77	80	81	84	-
Vivienda que no tienen alumbrado eléctrico	Número de viviendas	-	-	-	-	-

Fuente: Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) - Censos Nacionales de Población y Vivienda., INEI - Encuesta Nacional de Hogares (ENAHOG).

Fotografía 06: Energía eléctrica en el sector rural



Se cuenta con conexiones eléctricas en un gran número de viviendas rurales.

Fuente: Equipo técnico, visita in Situ.

2.2.4.6 TELÉFONO

Los medios de comunicación más importantes para los habitantes de la región es la radio y la televisión y el otro medio que viene ampliando su cobertura es la telefónica, con instalaciones a domicilio, las provincias con mayores instalaciones de teléfonos es Abancay con el 11.9%, Andahuaylas 5,9%, Aymaraes 0,4%, Cotabambas 0,3%, Grau 0,3%, Chincheros 0,1% y Antabamba 0,3%. La telefonía móvil ha alcanzado un desarrollo sorprendente y la cobertura se ha extendido a buena parte del territorio departamental, pero como es natural, el índice de posesión y uso de teléfonos celulares está aún muy por debajo del promedio nacional (que supera ya el 60%).

Cuadro N° 34: **Telecomunicaciones en Apurímac dentro del ámbito de influencia del proyecto.**

Indicador	Unidad	2008	2009	2010	2011	2012
Número de centros telefónicos comunitarios y/o locutorios	Centros comunitarios	238	250	256	217	189

Número de oficinas de correo	Oficinas de correo	13	16	23	25	18
Número de cabinas públicas de Internet	Cabinas de internet	423	407	414	315	257
Número de antenas parabólicas	Antenas parabólicas	206	208	205	209	207

Fuente: Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) - Registro Nacional de Municipalidades (RENAMU).

Fotografía 07: Sistemas de telecomunicaciones en el sector rural



Cuentan en su gran mayoría con teléfonos móviles en las áreas rurales pero aún falta cobertura en muchas comunidades

Fuente: Equipo técnico, visita in Situ.

III. CONCLUSIONES

- ✓ El problema central es la “**DÉBIL GESTIÓN COMUNAL PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FORESTAL EN LAS 20 MICROCUENCAS Y 04 SUB CUENCAS DE LA REGIÓN APURÍMAC**”, Tiene como finalidad fortalecer las dificultades y las deficiencias que tienen las comunidades en el uso y aplicación de instrumentos y herramientas de gestión.
- ✓ Fortalecimiento de la gestión comunal para el desarrollo de la actividad forestal en 20 micro cuencas y 4 sub cuencas de la región Apurímac
- ✓ Las comunidades organizados y consolidados en comités especializados serán los que darán sostenibilidad al presente proyecto y por ende al programa.
- ✓ La participación multisectorial resulta fundamental para la atención oportuna y eficiente de la población, promoviendo y fortaleciendo continuamente la cultura organizacional y la cultura forestal regional
- ✓ La creación de escuelas de campo permitirán la sostenibilidad y la sustentabilidad del proyecto.
- ✓ Los comités forestales coadyuvaran en el desarrollo eficiente forestal.

III. INGENIERÍA DEL PROYECTO

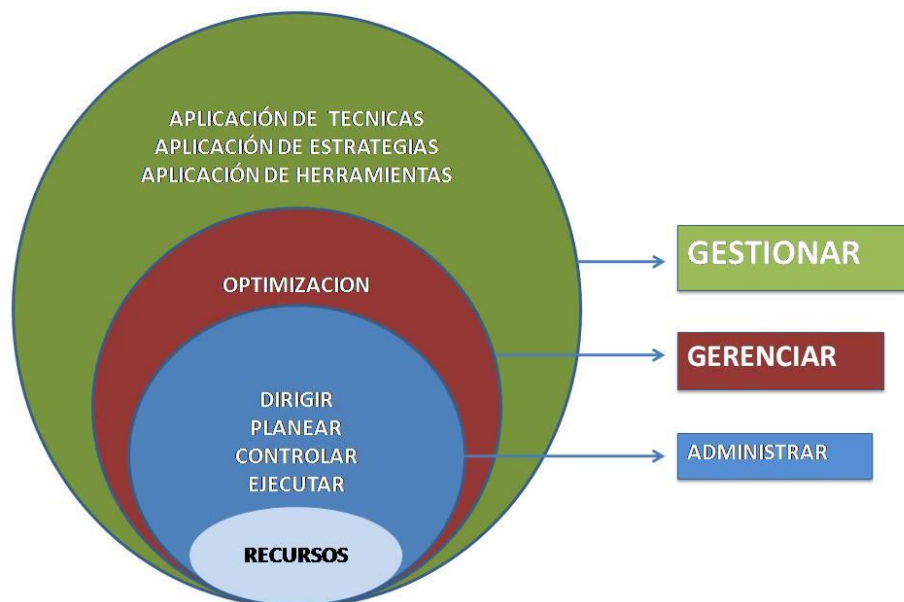
3.1 ESTUDIOS BASICOS

GESTIÓN COMUNAL EN LA ACTIVIDAD FORESTAL

Se entiende como **débil gestión comunal en la actividad forestal** desde el punto de vista conceptual de los términos involucrados en la definición del problema; primero del concepto de gestión y segundo del concepto de la actividad forestal.

El concepto de **gestión** involucra componentes de gerencia y componentes de la administración más los elementos que facilita la realización de la gestión. Como se detalla en la imagen siguiente:

Figura N° 01. Diagrama sobre el concepto de Gestión



Por tanto la **débil gestión comunal** se entiende como la débil administración de los recursos con que cuenta la comunidad y el bajo nivel de gerenciamiento de la administración comunal, más, la no aplicación de técnicas, estrategias y herramientas que optimicen y mejoren los resultados en la gestión de los recursos suelo, agua y otros que disponen las comunidades.

El concepto referido a la **actividad forestal** está ampliamente señalado en el artículo 03 de la ley forestal y de fauna silvestre N° 28763, donde se define a la actividad forestal involucrando a los siguientes componentes:

- a) La administración, investigación, conservación, protección, monitoreo, restauración, evaluación, manejo, aprovechamiento, poblamiento, repoblamiento y mejoramiento del patrimonio forestal y de fauna silvestre de la Nación.
- b) La forestación y reforestación.
- c) El manejo de la flora y fauna silvestre in situ y ex situ.
- d) Las actividades agroforestales y silvopastoriles en tierras de capacidad de uso mayor forestal o de protección.
- e) Coadyuvar a la provisión de los servicios de los ecosistemas forestales y otros sistemas de vegetación silvestre y,

- f) El aprovechamiento económico no consuntivo de los paisajes de los ecosistemas forestales y otros ecosistemas de vegetación silvestre.

LA GESTIÓN COMUNAL EN LA ACTIVIDAD FORESTAL

El manejo forestal comunitario implica un enfoque integral, el que no solamente se basa en prácticas forestales convencionales, sino también en una orientación interdisciplinaria con énfasis en la forma holística de cómo los grupos comunitarios perciben su realidad, la importancia de los recursos forestales para ellos, cómo han desarrollado sus propias prácticas de manejo forestal y cómo funciona la organización respecto al uso y acceso a los recursos.

Para poder llegar a un estado en que un grupo comunitario (organización comunal reconocida por la comunidad y especializada en la actividad forestal) tenga la total responsabilidad por tareas específicas de manejo que sean parte de un acuerdo interno, y que además decida en forma autónoma, es importante introducir el concepto de la **gestión forestal comunitaria**.

En este sentido, **gestión** se puede entender como el proceso necesario para que dichas propuestas de desarrollo se hagan realidad. Según Garnica y Van Montfort (1998) gestión significa que *una unidad socio-económica y política organice y administre recursos humanos, naturales y financieros y tome decisiones sobre el grupo involucrado y sus acciones, haciendo uso de los medios técnicos y relacionándose funcionalmente entre sí para diseñar, planificar, ejecutar, monitorear y evaluar el proceso de desarrollo y el logro de sus objetivos, definidos por sus integrantes*.

Es decir, la BUENA GESTIÓN COMUNITARIA apunta a:

- la buena organización,
- la buena administración y
- la buena ejecución del trabajo

Para alcanzar objetivos compartidos trazados, que para este caso son trabajos orientados a la actividad forestal.

Según los mismos autores, el concepto de gestión incluye además una serie de parámetros:

- parámetros FUNCIONALES
- parámetros SOCIALES

Ligados a la Organización, Planificación, la Tecnología y el Involucramiento de diferentes segmentos de las instituciones comunitarias, entonces, no se puede conceptualizar la gestión comunitaria limitándose solamente a aspectos funcionales, sin tomar en cuenta los impactos sobre el poder social que genere. De igual manera, la gestión comunitaria no se puede preocupar solamente de su connotación socio-política, sin prestar debida atención a los elementos funcionales.

Según los propios pobladores de las comunidades las principales debilidades de los líderes radica en la ESCASA CAPACIDAD DE GESTIÓN, irresponsabilidad y compromiso, para realizar acciones favorables en las comunidades, así como desconocimiento de procedimientos administrativos legales ante instituciones públicas y privadas.

Existen una gran diversidad de caracterización de comunidades siendo algunas las que demandan mayor trabajo para fortalecer sus organizaciones, y la dejadez de las juntas directivas valida lo mencionado por los pobladores, quienes afirman que ahora quienes asumen los cargos dirigenciales en la comunidad, son los incumplidos e irresponsables que a manera de castigo "pasan el cargo" o en otro extremo estos recaen sobre las mismas personas, hecho que no posibilita la renovación de cuadros.

Por otro lado en las comunidades, se observa una inadecuada capacidad de gestión de los recursos forestales como los recursos agrostológicos, recursos forestales y el recurso hídrico, traducida en el cada vez más alarmante desequilibrio entre la oferta y la demanda de estos recursos para satisfacer las necesidades de las comunidades; debido a una débil organización comunal y sus limitadas capacidades desarrolladas; sumado al ESCASO CONOCIMIENTO EN LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES; son causas relacionadas al mal manejo de las diversas actividades conducidas de manera ineficiente en las comunidades.

Estas DEFICIENCIAS EN EL MANEJO Y GESTIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES se vienen manifestando en:

- Los conflictos en el uso de los recursos forestales y agrostológicos, por la inequidad en su distribución y el uso desordenado e ineficiente, permitiendo la degradación y su escaso aprovechamiento.
- La baja producción y productividad pecuaria que responde a la cantidad y calidad de alimento que consume el animal, expresándose en bajos índices de producción de leche, carne y lana, lo que trae consigo una invasión de todos los agroecosistemas del territorio comunal, deteriorando la cobertura vegetal y afectando en muchas oportunidades instalaciones forestales realizadas en macizo.
- Los escasos recursos económicos de las familias, por la baja productividad agropecuaria y la limitada oferta de productos para el mercado local y extra regional, que no permiten contar con insumos, equipamientos, infraestructuras, realizar mantenimientos y adquisición de bienes, permitiendo el deterioro de la agro biodiversidad que poseen sus comunidades.
- El deterioro progresivo de los recursos naturales como el suelo con procesos erosivos y la cobertura vegetal deteriorada, el agua con mayor escasez; consecuencias evidentes ocasionadas por afectar los procesos ecológicos.
- Se observa también que en la población asentada en las comunidades existe un limitado conocimiento para realizar un buen uso de los recursos naturales, entre ellos el suelo, diferentes especies forestales, agua, pasturas, camélidos, plantas medicinales entre otros.

PRESENCIA DE COMITES FORESTALES EN LAS ORGANIZACIONES COMUNALES

Las comunidades campesinas tienen en su estructura organizacional comités en diferentes rubros, el más vigente o activo en las comunidades es el comité de regantes. En la década de los años 90 e inicios del año 2000 estando en su apogeo el programa nacional PRONAMACHCS estaban activos 300 comités conservacionistas en la región Apurímac, de los cuales actualmente existen solo 04, la gran mayoría de los comités conservacionistas actualmente se han convertido en asociaciones de productores agropecuarios, impulsados por AGRORURAL. (Fuente: taller de trabajo con funcionarios de AGRORURAL, diciembre de 2012).

Las actividades forestales y/o ambientales en las comunidades están en manos de la asamblea general, estos temas se tratan ocasionalmente cuando existe la presencia de alguna institución que requiera alguna actividad puntual orientada a la actividad forestal o

ambiental, y por acuerdo de asamblea realizan algunas faenas orientadas a la actividad forestal.

Del diagnóstico de campo realizado por el equipo de formuladores se ha encontrado que del total de comunidades ENCUESTADAS SOLO EL 3% CUENTAN CON UN COMITÉ FORESTAL además indican que desarrollan actividades como fiscalización de los recursos forestales, forestación, riego, deshierbe, plantaciones, poda entre otras. Por otra parte es de resaltar que el número de integrantes de dichos comités es mínimo.

Cuadro N° 35: **Existencia de comités forestales en las comunidades**

COMUNIDADES QUE TIENEN COMITÉS FORESTALES	COMUNIDADES QUE NO TIENEN COMITES FORESTALES	Nº DE INTEGRANTES DE LOS COMITES FORESTAL
3%	97%	05

Fuente: Elaboración propia, resultado de encuestas de campo.

APLICACIÓN DE PRÁCTICAS APROPIADAS EN LA ACTIVIDAD FORESTAL EN LAS COMUNIDADES

En la región Apurímac existe un bajo nivel de prácticas apropiadas para el desarrollo y sostenimiento de la actividad forestal, esto se ve reflejado en el número de hectáreas quemadas anualmente y el número de hectáreas taladas irracionalmente en forma anual en el ámbito de la región Apurímac, cuyas consecuencias son el deterioro la cobertura vegetal, suelos con procesos erosivos, incremento en la escasez del agua; pérdida de biodiversidad, deterioro de la belleza paisajística, y finalmente generando consecuencias evidentes ocasionadas por afectar negativamente algunos procesos ecológicos (desertificación).

Del resultado de encuestas realizadas sobre las incidencias de incendios forestales y pastos naturales en las comunidades, solo el 41.7% emiten una opinión al respecto indicando sobre las causas que origina dichos incendios, y el restante 58.43% no saben y no opinan. De los pobladores que opinan (41.7%) sobre diversas causas de los incendios los agrupamos en tres grandes grupos resultando que el 57 % de incendios son por actitudes de la población, el 30 % de los incendios son ocasionados por falta de valores y un 13 % de los incendios son a consecuencia de creencias que persisten en la población rural.

En cuanto a la tala indiscriminada y el sobre pastoreo como malas prácticas que realizan los comuneros, son acciones que perjudicando directamente a los recursos naturales a pesar que hay normas que garantizan la no aplicación de dichas acciones, los resultados de las encuestas de campo nos indica que el promedio de leña utilizado por familia es de 15.35 arrobos mensuales. (ATFFS - Apurímac).

La tasa de deforestación regional es de cincuenta mil hectáreas anuales (fuente: INRENA 2005), este proceso de deforestación se ve con mayor incidencia en las provincias de Andahuaylas con quince mil hectáreas anuales, seguido de la provincia de Abancay que registra doce mil hectáreas por año y Chincheros con seis mil seis cientos cincuenta hectáreas por año. Ver cuadro N° 047.

ORGANIZACIÓN COMUNAL EN LA ACTIVIDAD FORESTAL

ORGANIZACIÓN DE LA COMUNIDAD

Las Comunidades Campesinas son organizaciones de interés público, con existencia legal y personería jurídica, integrados por familias que habitan y controlan determinados

territorios, ligadas por vínculos ancestrales, sociales, económicos y culturales, expresados en la propiedad comunal de la tierra, el trabajo comunal, la ayuda mutua, el gobierno democrático y el desarrollo de actividades multisectoriales, cuyos fines se orientan a la realización plena de sus miembros y del país.

Constituyen Anexos de las Comunidades, los asentamientos humanos permanentes ubicados en territorio comunal y reconocido por la Asamblea General de la Comunidad.

ADMINISTRACIÓN COMUNAL DE LOS RECURSOS FORESTALES.

Los recursos forestales, los componen: los bosques naturales, plantaciones forestales y las tierras cuya capacidad de uso mayor sea de producción y protección forestal, cualquiera sea su ubicación en el territorio nacional, por lo que el Estado promueve los recursos forestales en el territorio nacional, como elemento fundamental para garantizar su desarrollo sostenible, con la activa participación de las comunidades, los sectores sociales y económicos del país.

Para el aprovechamiento de los recursos forestales comunales, la comunidad gestiona ante la ATFFS (ex INRENA) de acuerdo al reglamento vigente, para lograr las autorizaciones y permisos para un aprovechamiento sostenible de sus recursos forestales existentes en la jurisdicción de cada comunidad.

Para una mejor forma de administrar los recursos forestales en las comunidades de Apurímac en la década pasada existían algunas instituciones que han logrado crear comités como es el caso de MARENASS y PRONAMACHS (ahora AGRORURAL) con experiencias afiliadas a la actividad forestal. Algunos de esos comités encontrados en las comunidades son los siguientes:

- Comités de vigilancia medio ambiental: dedicados al cuidado del medio ambiente de su comunidad
- Comité de preservación ambiental: preservan el medio ambiente y vigila actividades que causen efectos negativos al medio ambiente.
- Comité municipal de vivero: estas han sido creadas por las necesidades de las municipalidades que tienen vivero como la municipalidad provincial de Grau que tiene viveros en determinadas comunidades
- Comité de vivero: creada por una ONG que implemento un vivero comunal
- Asociación Águila Americana que desarrolla actividades de protección del medio ambiente creada por una empresa minera del mismo nombre
- Asociación de Productores de Chirimoya: cuyo objetivo único es la producción de chirimoya.
- Asociación medio ambiental: creada por una ONG que tiene uno de sus actividades orientadas a la protección de medio ambiente.

Estas organizaciones están orientadas a agrupar un determinado número de pobladores del sector rural interesados en el desarrollo de actividades ambientales y forestales, y además las instituciones implementan mecanismos para mejorar el desarrollo de este grupo de personas interesadas.

Del diagnóstico manifestamos que no existen organizaciones forestales fortalecidas con un nivel adecuado de gestión, por lo tanto se deduce que no se ha tenido aun incidencia plena y vertebral en organizaciones forestales propiamente dicha que den una adecuada administración de los recurso forestal existentes en las comunidades de la región Apurímac.

Las organizaciones antes mencionadas representan un 24% de comunidades que si tienen un tipo de organización afiliado a la actividad forestal, el resto de comunidades que es el 76% de comunidades no cuenta con ningún tipo de organización que tienen una relación con la actividad forestal. A continuación se describe algunas actividades identificadas desarrolladas por las organizaciones existentes:

Cuadro N° 36: **Actividades identificadas que desarrollan organizaciones comunales relacionadas a la actividad forestal**

COMUNIDADES CON PRESENCIA DE ORGANIZACIONES	COMUNIDADES CON AUSCENCIA DE ORGANIZACIONES	ACTIVIDADES QUE DESARROLLAN LAS ORGANIZACIONES FORESTALES
24%	76%	Fiscalización de cuidados Forestales
		Faenas forestales
		Forestación
		Riego, deshierbe de plántones forestados
		Ferias Agropecuaria
		Poda de plántones en campo
		Arreglo de Vivero forestal

Fuente: encuesta realizada por el programa Bosques Manejados.

En las comunidades que se ha identificado la presencia de organizaciones vinculadas a la actividad forestal se agrupan de la siguiente manera:

Cuadro N° 37: **Tipo de organizaciones comunales involucradas con la actividad forestal.**

Tipo de Organización	Porcentaje de participación (%)
Son netamente Comités Forestales	14
Son únicamente Comité de Vigilancia de recursos forestales	7
Son únicamente Comités de vivero Municipal	7
Son únicamente Comités de vivero Comunal	7
Son Asociaciones de productores del rubro frutícola	7
Son otros tipos de organizaciones ambientales	57

Fuente: encuesta realizada por el programa Bosques Manejados.

Como se puede ver existe un porcentaje de comités municipales de vivero pero no está vinculado con la producción forestal sino por el contrario está ligada principalmente a otros usos como la actividad frutícola.

Este aspecto determina absolutamente la necesidad de crear organizaciones netamente forestales con elementos funcionales y de planta con una visión y misión que encaminen e impulsen el desarrollo de la actividad forestal.

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA COMUNIDAD

El régimen estructural administrativo de una comunidad se expresa de acuerdo a ley como los órganos de gobierno de la Comunidad Campesina:

- a) La Asamblea General;

- b) La Directiva Comunal; y
- c) Los Comités Especializados por actividad y Anexo.

La Asamblea General, está constituida por todos los comuneros calificados debidamente inscritos en el Padrón Comunal, la existencia de Anexos, volumen poblacional y extensión territorial, el Estatuto de la Comunidad puede determinar que se constituya a la Asamblea General de Delegados.

La Directiva Comunal es el órgano responsable del gobierno y administración de la Comunidad. Está constituida por un mínimo de cinco (ley de comunidades) y/o seis directivos (reglamento de la ley de comunidades), con los siguientes cargos:

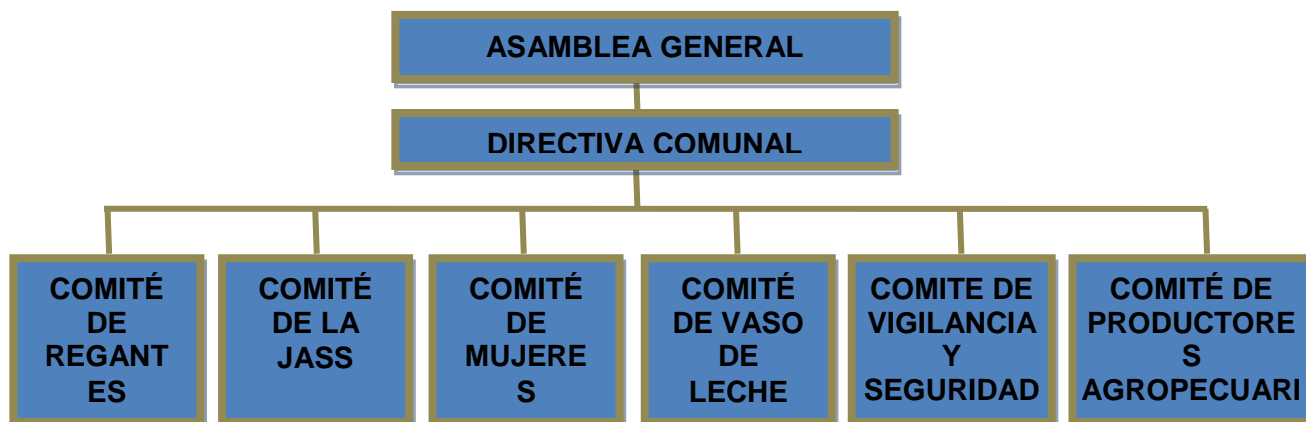
- Presidente
- Vice-Presidente,
- Secretario,
- Tesorero,
- Fiscal,
- Vocal.

El Estatuto de la Comunidad podrá establecer un mayor número de miembros hasta un máximo de nueve.

Todas las comunidades en las que incidirá el programa cuentan como mínimo con sus dos órganos de gobierno:

- La Asamblea General
- La Directiva Comunal

Figura N° 02. Organigrama genérico de las comunidades en la Región Apurímac



Fuente: elaboración propia, de acuerdo a observación directa, diagrama de Venn y revisión documental.

La Asamblea General, podrá establecer en el Estatuto, la existencia de Comités Especializados, como órganos consultivos, de asesoramiento, de ejecución o apoyo para el desarrollo de actividades de interés comunal, los que estarán bajo la dependencia de la Directiva Comunal.

La conformación, objetivos y funciones de estos Comités, así como las atribuciones de sus integrantes, serán establecidos en un Reglamento Específico, el que para entrar en vigencia deberá ser aprobado por la Asamblea General.

Como se puede apreciar en la estructura orgánica general de las comunidades, en los dos primeros niveles que son la asamblea General y la directiva comunal son iguales; sin embargo varía en cuanto a los comités existentes en cada comunidad, que son órganos de línea, los que existen de acuerdo a la actividad económica que realiza la comunidad, sin embargo las comunidades cuentan generalmente con comités indicados en la figura anterior.

PERIODICIDAD DE LAS ASAMBLEAS COMUNALES

La Asamblea General puede ser ordinaria y extraordinaria. Las ordinarias tendrán lugar las veces que señale el Estatuto de la Comunidad, y serán por lo menos cuatro (4) veces al año, en ellas podrá tratarse cualquier asunto.

Las extraordinarias se realizarán cuando lo acuerde la Directiva Comunal o lo solicite la quinta parte de los comuneros calificados, en ellas sólo podrá tratarse los asuntos que sean objeto de la convocatoria.

Las sesiones de la Directiva Comunal son ordinarias y extraordinarias. Las ordinarias se realizarán por lo menos una vez al mes y las extraordinarias cuando lo convoque el Presidente, por iniciativa propia o a pedido de por lo menos dos de sus integrantes.

IDENTIFICACIÓN DE COMITÉS DE BASE.

La conformación, objetivos y funciones de estos Comités, así como las atribuciones de sus integrantes, serán establecidos en un Reglamento Específico, el que para entrar en vigencia deberá ser aprobado por la Asamblea General.

La Comunidad, que tenga un considerable movimiento económico constituirá obligatoriamente un Comité Especializado Revisor de Cuentas, que cumplirá funciones de control

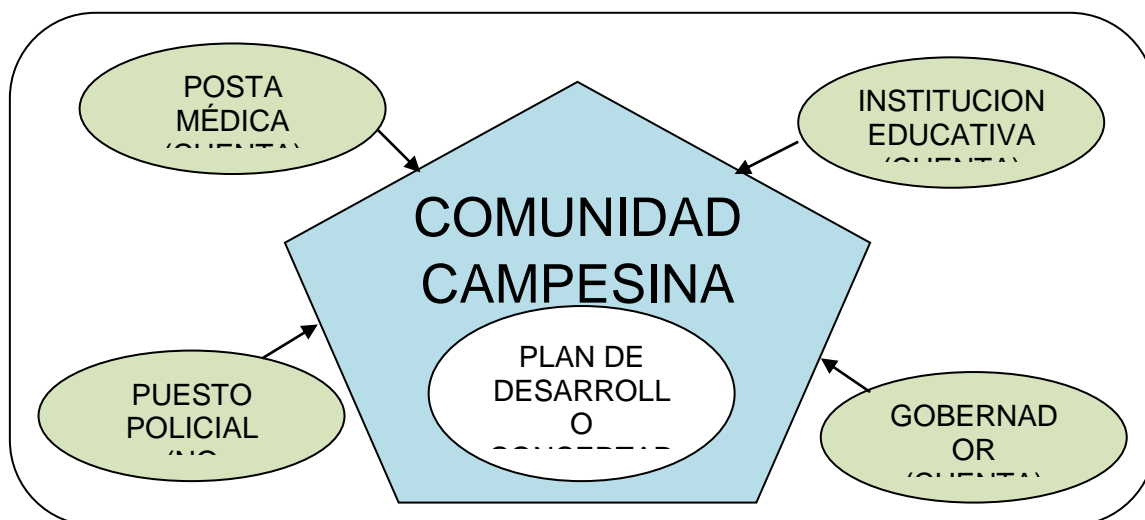
Las Organizaciones constituidas al interior de la Comunidad, tales como Comités de Regantes, Clubes de Madres, Rondas Campesinas, Comités de Créditos y otras similares, tienen la naturaleza de Comité Especializado.

INTERACCIÓN DE LAS COMUNIDADES CON INSTITUCIONES: ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS.

Con el Entorno estatal.

La relación de las comunidades con el estado se representa en la siguiente imagen:

Figura N° 03. Presencia del estado en la comunidad Micaela Bastidas



Fuente: elaboración propia debido a observación directa y entrevista no estructurada.

Como se aprecia en la imagen existe la presencia del estado con instituciones como una posta médica de categoría I – 1, una institución educativa y un gobernador, pero aun así no llega en forma planificada puesto que carecen de un plan de desarrollo concertado

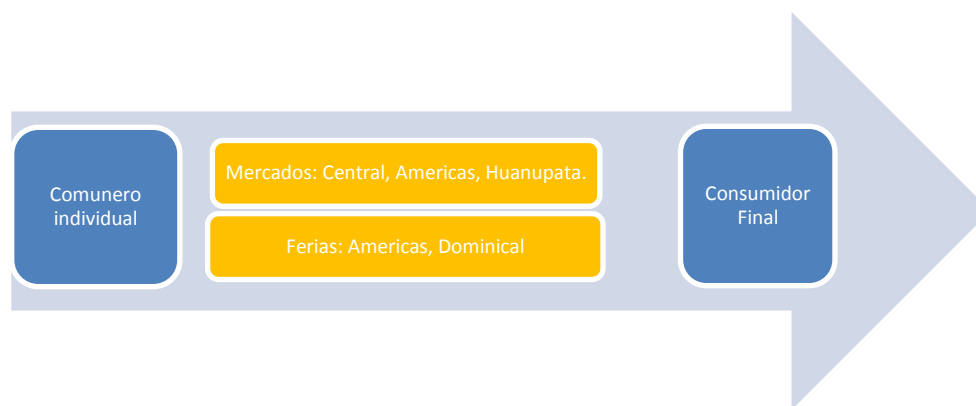
comunal el cual vendría a enmarcarse dentro de los planes nacionales, regionales, locales y comunales.

Es importante mencionar que son pocas las comunidades que tienen el privilegio de contar con al menos una posta, una institución educativa y el gobernador puesto que en la gran mayoría de comunidades solo hay la presencia de uno de ellas y en otras comunidades brillan por su ausencia.

Relación con el entorno privado.

La interrelación que cuenta la comunidad con el entorno privado es netamente comercial así como de forma inversa por consiguiente la relación con el mercado de las comunidades de Micaela Bastidas y Hatumpata es del todo de subsistencia como se constata en las entrevistas no estructuradas es decir que los comuneros de ambas comunidades llevan a comerciar sus productos a los mercados de Abancay en pequeñas cantidades y el comercio es directo con el productor al cliente final. Otro momento de comerciar es la feria dominical que comercian sus productos principalmente agrícolas (papa, Zanahoria, palta, papaya, zapallo, animales menores, entre otros).

Figura N° 04. Presencia económica nominal de la comunidad en forma privada.



Fuente: elaboración propia debido a observación directa y entrevista no estructurada.

Relación con el Entorno mixto, ONGs, otras,

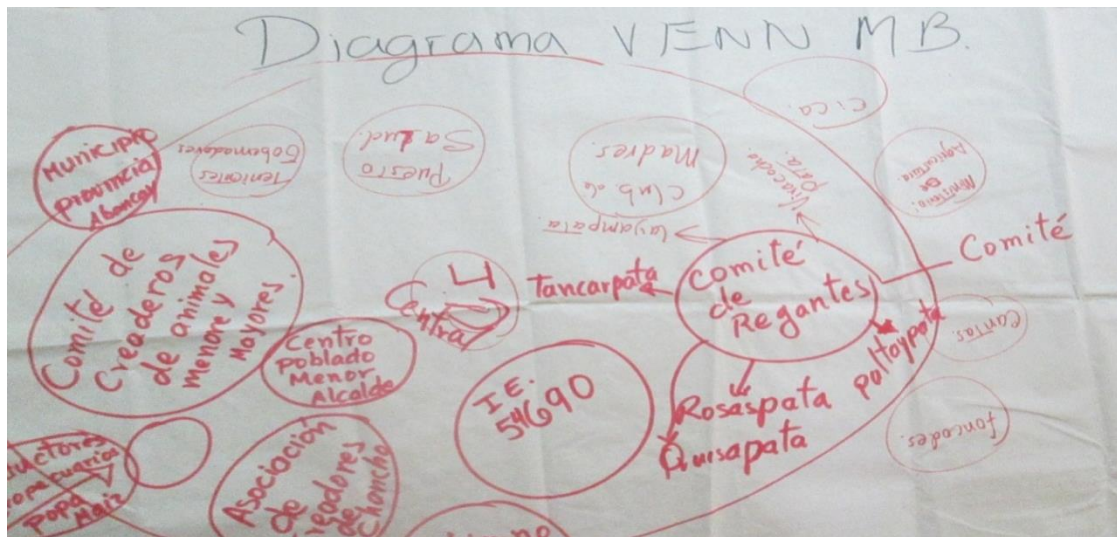
Se puede apreciar la presencia de:

- La iglesia católica en todas las comunidades
- La presencia de las religiones evangélicas en todas las comunidades en sus diferentes ápicos
- La presencia de sextas como mormones y testigos de Jehová hasta en un 10% de las comunidades.
- La presencia de CARITAS: Perú, Apurímac, y CARITAS de las provincias es en todas las comunidades.

Del mismo modo en las comunidades están presentes diversas ONGs, como: APRODEH, CDH, CORECAMI, CEPRODER, etc., sin embargo su presencia obedece a una temporalidad corta mientras sus proyectos tienen financiamiento, una vez agotado el presupuesto, simplemente se retiran.

También existe la presencia de los inmigrantes extranjeros y nacionales como es en las provincias de Grau (italianos) y Cotabambas (suizos y nacionales); por los proyectos mineros ubicados en las Bambas, estos son temporales pero de gran influencia dentro de las comunidades.

Figura N° 05. Diagrama de VENN, Organizacional de la comunidad de Micaela Bastidas



Fuente: Elaboración comunal.

La organización comunal tiene una estructura orgánica funcional diversificada que es caracterizada principalmente por las actividades económicas preponderantes es decir: si la comunidad cuenta con una fuerte influencia de ganadería y agricultura tendrán establecidas comités de regantes y comités de criadores de ganado así también si tienen producción de alevinos o criaderos de truchas tendrán un comité de truchas.

La organización forestal que se plantea debe tener en un enfoque netamente forestal, es decir que debe contar con una visión y una misión enraizada en la actividad forestal, así también se establece que: debe componer con no menos de 30 miembros, dentro de la organización forestal.

Existe un debilitamiento en la "identidad colectiva comunal" dentro de la comunidad sin embargo fuera de ella se enraíza fuertemente.

Existe una visión homogeneizadora de un modelo de comunidad forestal en la que se puede fundamentar elementos esenciales como:

- La propiedad colectiva de la tierra con título propietario de la comunidad
- Acceso igualitario a los recursos (suelo, pastos, etc.) en las que se debe incluir los bosques.
- La jerarquía tradicional de las autoridades (autóctonas).
- Múltiples costumbres y formas culturales (mita, minka, ayni) que son supuestos válidos para las comunidades.

La administración forestal en las comunidades, aunque se rescata el fuerte arraigo organizacional familiar; la dirección de ejecución inmediata se debe a la ausencia de una planificación y un control en estas comunidades se hace nulo.

En las comunidades, ya se han tenido experiencias anteriores de forestación y reforestación por parte de la DRAG, que han tenido una gestión ineficiente, esto se denota por la pérdida de estos proyectos sin llegar a su fin; también se puede hacer mención de que las gestiones realizadas en cuanto a la forestación han sido propuestas por el estado mas no han sido exigidas por las comunidades.

Comunidades que tuvieron comité forestal del 2000 al 2013, sufrieron un proceso de desaparición de comités forestales en 300 comunidades de la región el año 2000 que al año 2013 solo quedan en vigencia 4 comités forestales en comunidades que están fuera del ámbito de intervención del proyecto.

PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA ACTIVIDAD FORESTAL

PLANIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD FORESTAL

DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LAS COMUNIDADES

La planificación es la primera función de la administración de una organización, considerada como un proceso mediante el cual los gestores de una organización definen sus objetivos y metas, así como las estrategias para alcanzarlos, estableciendo y aplicando estrategias y políticas.

Los directivos o gestores de una comunidad perfilan a través de sus planes de acciones que la organización debe llevar a cabo, para lograr el éxito.

Para iniciar una efectiva planificación nos regimos en la Ley de Comunidades Campesinas, del Título II de la Personería Jurídica, Capítulo I Resolución de Inscripción Artículo 4, en la que menciona los principales documentos para que una comunidad sea reconocida:

El Presidente de la Directiva Comunal, en representación de la Comunidad, presentará solicitud, al órgano competente en asuntos de Comunidades del Gobierno Regional, acompañando los siguientes documentos:

- a) Copias legalizadas, por Notario o Juez de Paz de la localidad, de las siguientes **actas de Asamblea General** donde:
 - Se acuerda solicitar su inscripción como Comunidad Campesina, precisando el nombre;
 - Se aprueba el **Estatuto de la Comunidad**; y
 - Se elige a la Directiva Comunal.
- b) **Censo de población** y otros datos según formularios proporcionados por el INDEC; y
- c) **Croquis del territorio comunal** con indicación de linderos y colindantes.

Estos documentos son necesarios para ser reconocidas en registros públicos como comunidad, por tal motivo las comunidades involucradas en el proyecto tienen en su totalidad estos tres documentos:

Normalmente las comunidades utilizan documentos informales que también les ayuda en la gestión de su comunidad pero que no son adecuados, haciendo uso de cuadernos simples sin ningún tipo de legalización, estos son padrones de cuotas, multas, registro de asistencias, registro de ingresos y registros de salidas, cuadernos de notas, Cuaderno de trabajos y faenas realizadas, registro de préstamos e intereses.

A nivel nacional se ha identificado que las comunidades poseen diversos documentos de gestión comunal los cuales mencionamos en el siguiente cuadro:

Cuadro N° 38: **Relación de Documentos de Gestión de las comunidades**

N°	Documentos de Gestión.
1	Resolución de reconocimiento y/o constancia de su inscripción como persona jurídica

2	Estatuto de la Comunidad
3	Padrón Comunal
4	Plano y memoria descriptiva de los predios de su propiedad
5	Título o contrato que acredite el dominio de sus tierras
6	Catastro territorial de propiedad comunal
7	Documento presupuestario anual
8	Estado financiero "Balance general"
9	Constitución de Empresas Comunales
10	Documentos Financieros de endeudamiento e ingresos comunales
11	Planes y programas de conservación y recuperación perdidas por la deforestación, salinidad, erosión, huaicos y otros.
12	Inventario valorizado de los activos y pasivos
13	Incentivos forestales
14	Plan de preservación
15	Estudio técnico de forestación y reforestación
16	Plan Operativo Anual
17	Plan de desarrollo concertado comunal
18	Planes de negocio forestales
19	Libros contables
20	Convenios y contratos con empresas privadas
21	Convenios y contratos con ONGs
22	Convenios y contratos con Comerciantes

Fuente: Documentos mencionados en la Ley de Comunidades Campesinas y reglamento vigente.

DOCUMENTO NECESARIOS PARA LA ADMINISTRACION DE LA ACTIVIDAD FORESTAL

Con el objeto de impulsar un franco proceso de desarrollo en la actividad forestal de las comunidades de la región Apurímac, el equipo técnico ha identificado los documentos necesario que permitan una eficiente administración y gestión comunal forestal. A continuación se muestra en el cuadro los documentos necesarios:

Cuadro N° 39: **Documentos de Gestión Necesario para la gestión comunal forestal**

N°	Documentos de Gestión Necesarios.
1	Libro de actas
2	Estatuto de la Comunidad
3	Padrón Comunal actualizado

4	Resolución de reconocimiento y/o constancia de inscripción como persona jurídica
5	Croquis del territorio comunal con indicación de linderos y colindantes
6	Título o contrato que acredite el dominio de sus tierras
7	Libros contables
8	Plan de desarrollo concertado comunal
9	Plan Operativo Anual
10	Plan Forestal Comunal
11	Inventario de activos forestales
12	Estado Financiero "Balance General"
13	Convenios y contratos con entidades Públicas y Privadas

Fuente: Elaboración propia, reuniones de trabajo interinstitucionales.

Se realizó un análisis de la organización comunal, luego se aplicó encuestas en las comunidades, para determinar sobre la existencia de los instrumentos de gestión que poseen las comunidades.

Del mismo modo se consultó si los documentos de gestión que poseen los aplican o no en el ejercicio de las funciones asumidas por las autoridades comunales de turno, y finalmente cuáles son los documentos que usualmente o frecuentemente son utilizados por las comunidades, producto de la sistematización de las encuestas se tienen los siguientes resultados.

El 100% de las comunidades encuestadas cuentan con el título de tenencia de tierras, resolución de reconocimiento comunal, catastro o croquis territorial comunal, libro de actas, padrón actualizado y estatuto comunal.

Solo el 7% de las comunidades encuestadas cuenta con libros contables y solo el 3% de las comunidades tienen su Plan de Desarrollo Comunal. También se ha constatado que ninguna comunidad cuenta con las siguientes herramientas de gestión y administración: Plan Operativo Anual, Plan forestal Comunal, Documento Presupuestario Anual, Estado Financiero "Balance General", Inventario De activos y Pasivos y Programa de conservación, como se muestra en el siguiente cuadro.

Cuadro N° 40: Instrumentos de gestión comunal que poseen las comunidades

N°	Instrumentos y Herramientas de Gestión	%	
		SI	No
1	Título de Tenencia de tierras	100%	0%
2	Resolución de Reconocimiento Comunal	100%	0%
3	Catastro Territorial comunal (croquis)	100%	0%
4	Libro de actas	100%	0%
5	Padrón Actualizado	100%	0%
6	Estatuto Comunal	100%	0%
7	Libros Contables	7%	93%
8	Plan de desarrollo Comunal	3%	97%
9	Plan Operativo Anual	0%	100%
10	Plan forestal Comunal	0%	100%
11	Documento Presupuestario Anual	0%	100%
12	Estado Financiero "Balance General"	0%	100%

13	Inventario De activos y Pasivos	0%	100%
14	Programa de conservación	0%	100%

Fuente: Elaboración propia, resultado de encuestas de campo

Del mismo modo del resultado de las encuestas sobre la aplicación o no de los documentos de gestión que poseen las comunidades, un 77 % de comunidades indican que si aplican sus instrumentos de gestión al menos una vez al año. El restante 33% indican que no aplican sus instrumentos de gestión.

Así mismo se ha encuestado sobre las herramientas de gestión que más utilizan en las comunidades, el resultado es que el instrumento de gestión más utilizado es el libro de actas, el segundo lugar es para el estatuto y un tercer lugar es para el padrón comunal, resultados que se muestran en el siguiente cuadro.

Cuadro N° 41: **Instrumentos de gestión que más se utilizan en las comunidades**

N°	Herramientas de gestión	Porcentaje	
		Si	No
1	Libro de actas	74%	26%
2	Estatuto	34%	66%
3	Padrón comunal	17%	83%

Fuente: Elaboración propia, resultado de encuestas de campo

ADMINISTRACION DE LA ACTIVIDAD FORESTAL EN LAS COMUNIDADES

La forestación en una comunidad tiene como fin el manejo de los recursos forestales, así como el manejo integral de la actividad forestal como un sistema, bajo criterios de eficiencia, equidad, sostenibilidad, preservación de los servicios ecosistémicos, de tal manera que represente la armonización de las perspectivas de los diferentes actores sociales.

Existen cuatro niveles de desarrollo hacia el manejo de los recursos forestales por parte de la comunidad, estos son identificados por De Camino (2000), resaltamos en la presente el ultimo nivel "Manejo Comunitario: Las comunidades tienen total responsabilidad por tareas específicas de manejo que son parte de un acuerdo, se decide en forma autónoma por la comunidad".

Bajo esta premisa antes mencionada podemos decir que la acción de gestionar los recursos forestales es iniciativa de los actores principales de una comunidad, estos actores pueden ser identificados de la siguiente manera:

- Directivos comunales (autoridades).
- Líderes de juntas vecinales.
- Líderes de Organizaciones sociales de Bases.
- Líderes potenciales.

La administración de los recursos forestales de estos líderes en una comunidad es relevante, ayuda a consolidar una organización comunal fuerte a lo largo del periodo de transición que actualmente las comunidades están pasando.

Es así que encontramos como antecedente, el esfuerzo que desplegó el Proyecto MARENASS, éste se orientó a fortalecer las capacidades de autogestión (administración) de las comunidades campesinas y los grupos organizados de mujeres, enfatizó la consolidación del liderazgo de las autoridades comunales, promotores comunales y Yachachiqs, promovió el incremento progresivo de participación de las familias campesinas a través de los concursos, contribuyó al fortalecimiento de las capacidades

de los actores que intervinieron en mejorar la gestión en la comunidad. Ministerio de Agricultura: Proyecto Manejo de los Recursos Naturales en la Sierra Sur – MARENAS, informe 2004.

Este logro alcanzado por el Proyecto MARENAS y otros sectores se han ido debilitando hasta la actualidad, puesto que los factores identificados que inciden en este problema son los siguientes:

- Falta de una organización con una clara visión de desarrollo forestal sostenible que oriente a este grupo de organizaciones.
- La comunidad no cuenta con una planificación orientada al desarrollo forestal.
- Falta de motivación por parte de un programa que continúe con los objetivos de los proyectos precedidos.
- Desconocimientos de las potencialidades económicos y ambientales de los recursos forestales.
- Diferencia de ideales de los líderes en una comunidad.
- Inestabilidad de líderes en una actividad en las organizaciones o en la comunidad.
- Desinterés de líderes frente al desarrollo de su comunidad.

En la actualidad la administración de las comunidades frente a los recursos forestales es limitada por ser una actividad complementaria a sus necesidades las actividades que realizan con énfasis son las actividades agropecuarias, las pocas actividades forestales que realizan las comunidades se traducen en faenas, reuniones, charlas, entre otros. La planificación estratégica y la administración influye en el nivel de organización y gestión frente a la actividad forestal de una comunidad, de ello depende el desarrollo económico y social de los pobladores.

En la encuesta realizada el 71 % de las comunidades realizan faenas para consolidar algunas actividades de forestación, estos son desarrollados en temas de instalación de camas de almacigo, forestación de tara, pino, hoyación, embolsado y otras actividades que son débilmente tomadas en interés por la comunidad.

Cuadro N° 42: **COMUNIDADES QUE DESARROLLAN ACTIVIDADES FORESTALES**

ACTIVIDADES	Comunidades que realizaron actividades forestales	Promedio de participantes por actividad (N° de personas)	Temas desarrollados
Faenas	71%	20	Instalación de camas de almacigo
			Plantación de arboles
			Plantación de tara
			Limpieza de vivero
			Plantación de pino
			Hoyación y embolsado

Fuente: Encuestas realizadas por el equipo de trabajo del Proyecto.

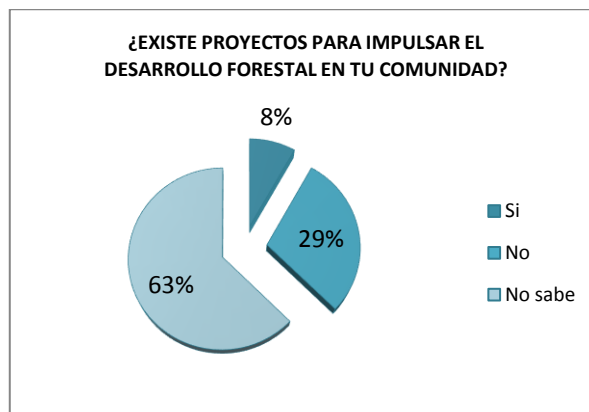
A raíz de este diagnóstico de campo podemos decir que existe una inadecuada planificación y administración de la actividad forestal.

Además siendo una parte de la administración la priorización de iniciativas que impulsen el desarrollo forestal de proyectos, identificamos en el presente diagnóstico que no existen proyectos forestales gestionados por los miembros del comité comunal o por parte de otras organizaciones públicas o privadas. Se presenta a continuación los datos obtenidos en la encuesta realizada por el equipo del proyecto:

- El 8% de la población encuestada manifiesta conocer la existencia de un proyecto que impulsa el desarrollo forestal.
- El 19 % de la población encuestada manifiesta que no existe proyecto alguno de forestación o reforestación.

- Una mayoría de la población que es el 63%, manifiesta no saber respecto a la existencia de un proyecto en la comunidad.

Figura N° 06. Resultados de encuesta sobre proyectos forestales



Fuente: Encuestas realizadas por el equipo de trabajo del Proyecto.

Decimos entonces que existe gran desinterés por parte de las autoridades comunales respecto a impulsar la actividad forestal, por lo tanto decimos que existe una debilidad en el nivel de planificación y administración comunal frente a las actividades forestales. Esta inadecuada planificación y administración de los recursos forestales en las comunidades incide en la débil organización de las comunidades, por lo que aún no existe suficiente capacidad de gestión de los recursos potenciales que tienen las comunidades.

APLICACIÓN DE PRÁCTICAS APROPIADAS EN LA ACTIVIDAD FORESTAL EN LAS COMUNIDADES.

En el ámbito de la región Apurímac, existe una debilidad y poca disposición de los gobiernos locales para implementar normativas e involucrar a comunidades e Instituciones en temas forestales y ambientales. Del mismo modo la indiferencia de dirigentes comunales para la gestión y cuidado de los recursos naturales, se resume en la falta de organización comunal, restringido conocimiento, malas prácticas de conducta y valores en el manejo de recursos forestales y la débil concertación interinstitucional en temas forestales.

Por lo tanto la población no aplica prácticas apropiadas que conduzcan hacia un verdadero desarrollo de la actividad forestal y por el contrario existe una alta incidencia de incendios forestales así como presencia de tala indiscriminada ocasionando la deforestación gradual del territorio regional.

La disminución de la cobertura vegetal es un problema que viene suscitándose en el ámbito de intervención del proyecto, en donde cada año se viene perdiendo grandes extensiones de bosques naturales ocasionadas por la quema de praderas y bosque, el sobrepastoreo ocasionado por las alta presión de consumo de los animales que poseen los pobladores del lugar, tala selectiva de especies arbóreas, para usos de leña, como para construcción de viviendas, se suman a esto el crecimiento desordenado de la población que vienen ampliando las fronteras agrícolas en áreas con aptitud forestal.

Del mismo modo existe una demanda fuerte de puntales de eucalipto para las empresas mineras y para la agricultura de exportación que se da en la costa (cultivo de la uva).

TALA DE LOS RECURSOS FORESTALES EN LA REGIÓN APURÍMAC

La tala de los recursos forestales en la región Apurímac y el sobre pastoreo son inapropiadas prácticas que realizan los comuneros perjudicando los recursos naturales, a pesar que existen normas que impiden la realización de dichas acciones, los resultados de las encuestas de campo nos indica que el promedio de leña utilizado por familia es de 15.35 arrobas mensuales. (Encuestas de campo realizadas por el equipo).

En la región Apurímac la tasa de deforestación es de cincuenta mil hectáreas anuales (fuente: INRENA 2005), este proceso de deforestación se ve con mayor incidencia en las provincias de Andahuaylas con quince mil hectáreas anuales, seguido de la provincia de Abancay que registra doce mil hectáreas por año y Chincheros con seis mil seis cientos cincuenta hectáreas por año. A continuación se presenta el siguiente cuadro.

Cuadro N° 43: **Áreas deforestadas por provincia**

N°	Provincias	Área deforestada (Has)
1	Abancay	12,000
2	Cotabambas	3,350
3	Graú	5,000
4	Antabamba	3,000
5	Aymaraes	5,000
6	Andahuaylas	15,000
7	Chincheros	6,650
TOTAL		50,000

Fuente: INRENA-2005.

Del mismo modo es importante resaltar que dicha deforestación, es principalmente porque la gran mayoría de la población del sector rural utiliza leña como fuente de energía. Se estima que anualmente se deforesta 175,974 hectáreas de plantas forestales exóticas y nativas principalmente, considerando un promedio de consumo de media arroba de leña diaria por familia rural, según ATFFS 2011, por lo tanto se debe asumir que la deforestación anual es aún mayor que la estimada por INRENA en el año 2005.

Los reportes hallados en los catorce proyectos de mejoramiento de la cobertura forestal integrantes del programa Bosques Manejados en la Región Apurímac han determinado un total de 25,690 Has taladas en el ámbito del proyecto que involucra 20 microcuencas y 4 subcuencas.

Cuadro N° 44: **Áreas taladas por Has.**

Nombre de micro cuencas	Áreas talada (Has.)
Antabamba baja	5000
Antabamba alta	236
Chacabamba	250
Chincheros	6650
Cusca	110
Pachachaca media	132
Graú	7000
Huancaray	3648
Mariño	52
Pincos toxama	520
Pachachaca bajo	167
Chicha	1805
Oropesa	88
Cotabambas	32

Total	25690
--------------	--------------

Fuentes: recopilación de los catorce proyectos de mejoramiento de la cobertura forestal del programa bosques manejados en la Región Apurímac.

Los datos antes mencionados no hacen más que ratificar que los pobladores del sector rural de la región Apurímac aplican inapropiadas prácticas forestales en las pocas aéreas existentes con recursos forestales.

INCENDIOS FORESTALES EN LA REGIÓN APURÍMAC

Los incendios forestales son acciones que vienen ocurriendo año a año, así por ejemplo en el año 2009 se quemaron 517 Has en la provincia de chincheros y en el año 2010 se quemaron 517 Has., debe entenderse que en realidad hay áreas que se quemaron pero que no han sido reportadas en estos cuadros.

Los reportes hallados en los catorce proyectos de mejoramiento de la cobertura forestal integrantes del programa Bosques Manejados en la Región Apurímac han determinado un total de 4,275 Has. Incendiadas en el ámbito del proyecto que involucra 20 microcuencas y 4 subcuencas, estos reportes corresponden a los últimos cuatro años, por tanto el registro de incendios anuales es de 1,068.75 Has.

Cuadro N° 45: Incendios forestales registrados en el ámbito de intervención del proyecto.

Nombre de micro cuencas	Áreas quemadas (Has.)
Antabamba baja	17
Antabamba alta	236
Chacabamba	84
Chincheros	517
Cusca	36
Pachachaca media	01
Grau	100
Huancaray	432
Mariño	52
Pincos toxama	480
Pachachaca bajo	167
Chicha	1805
Oropesa	316
Cotabambas	32
Total	4275

Fuentes: recopilación de los catorce proyectos de mejoramiento de la cobertura forestal del programa bosques manejados en la Región Apurímac.

Los incendios forestales en nuestra Región se vienen dando a menudo donde son quemados irresponsablemente praderas naturales, bosques con especies nativas y exóticas, ocasionando efectos negativos al medio ambiente, dichos incendios es producida en la mayoría de los casos cuando usan el fuego para quemar rastrojos de cultivos agrícolas.

La institución de Administración Técnica Forestal y de Fauna Silvestre Apurímac (ex INRENA), tiene la función de sensibilizar a todos los comuneros y con ello poder reducir la disminución de incendios.

En la provincia de Andahuaylas se tiene mayores áreas que sufrieron incendios en los últimos 4 años.

Zonas con mayor ocurrencia de incendios

En el cuadro siguiente se puede observar las áreas afectadas por incendios en la Región Apurímac, sin embargo no se tiene ningún reporte de tres provincias como son: Antabamba, Cotabambas y Grau.

Cuadro N° 46: Incendios forestales registrados en las a nivel provincial del ámbito de intervención del proyecto.

PROVINCIAS	AREA AFECTADA(has)	AÑO
Abancay	52	2011
Andahuaylas	132	2011
Chincheros	82	2011
Abancay	286	2010
Andahuaylas	1805	2010
Chincheros	517	2010
Abancay	335	2009
Andahuaylas	1093	2009
Grau	100	2009
Chincheros	605	2009
Abancay	606	2008
Andahuaylas	618	2008
Aymaraes	17	2008
Chincheros	862	2008
TOTAL	7110	

Del cuadro anterior se puede deducir que el promedio de quemas es del orden de unos 1777.5 Has por año. Se debe entender que las pérdidas en costos económicos representan hasta los 170 millones por año, debido a los incendios forestales.

En el 2012 se registró:

Dos incendios forestales registrados en el departamento de Apurímac, afectaron unas 20 hectáreas de cobertura natural, según información proporcionada por las autoridades locales de Defensa Civil.

En la provincia de Chincheros resultaron dañadas 12 hectáreas de pastos naturales y en Abancay otras ocho.

Cuadro N° 47: Registro de Ocurrencia de Incendios Forestales 2011.

Provincia	Distrito	Comunidad	Sector	Especies Afectadas	Extensión Ha.	Presunto Autor	Causa
Abancay	Cachora		Oyronccoiniy occ	Chachacomo, Tasta, Tayanco, Quera, Huaranhuay, Pajar, Achupalla, Cabuya, Chilca, Chamana, Llauli y	40	No se Sabe	Humano

				Puna Muña e Ichu			
	Abancay	Micaela Bastidas	Wiracochapata	Pastos Nativos	6.00	Negligencia.	Humano
	Curahuasi	No	Cerro San Cristobal	Pastos Naturales, Tuna	3.50	Negligencia.	Humano
	Abancay	Quisapata		Eucalipto	2	Negligencia.	Humano
Andahuaylas	Talavera		Ladia	Bosques Nativos, pastos Naturales y Plantaciones	40	Negligencia.	Humano
	Talavera		Chachaspata	Pastos naturales y Plantaciones	6.00	Negligencia.	Humano
	Pacucha	Pacucha	Pacucha	Pastos Naturales	3.50	Negligencia.	Humano
	Ocobamba		Huaracopata	Pastos Naturales	2	Negligencia.	Humano
	Pacobamca		Huamanpata Condorsencaca	Bosques Nativos y Matorral Arbustivo	40	Accidente	Humano
Chincheros	Ranracancha	Mollebamba Ccoñeccc	Tunasccata	Pastos Naturales	15	Accidente	Humana
	Huaccana	Rio Blanco		Pastos Naturales y Huarango	25	Accidente	Humana
	Chincheros		Pongoro	Eucalipto	12	Accidente	Humana
	Ancohuayllo	Uripa	Manchana	Pastos Naturales	25	Accidente	Humana
	Ancohuayllo	Uripa	Vista Alegre	Pastos Naturales y arbustos Nativos	15	Quema de pastos	Humana
Grau(2012)	San Antonio	San Antonio	San Antonio	Pastos Naturales y arbustos Nativos	50	Quema de pastos	Humana

Fuente: ATFFS Apurímac, 2012

El fuego viene consumiendo 50 hectáreas de terreno en el distrito de San Antonio, provincia de Grau, y existe la amenaza de que se extienda a una comunidad cercana.

Figura N° 07. Imagen del incendio ocurrido en San Antonio provincia de Grau, Apurímac 2012.



Fuente: Diario Perú 21. (Agosto 2012)

CONOCIMIENTO TÉCNICO EN MANEJO FORESTAL DE LOS POBLADORES DE LAS COMUNIDADES

El departamento de Apurímac tiene una tasa de analfabetismo al 2005, en la población de 15 años o más de 23,1%, mientras que a nivel nacional es de 8,1% del total de la población; Indicador que muestra la falta de educación en el sector rural de la Región, además puede ser uno de los **factores que incide en el escaso conocimiento de los pobladores rurales en el manejo de los recursos forestales.**

A sí mismo se estima que al año 8,700 jóvenes de 17 a 19 años no logran concluir la educación secundaria, por lo que este indicador se muestra en mayor cantidad en las

comunidades del ámbito de intervención del proyecto. Fuente: ENAHO 2003, Estadística Básica 2003, Censo Escolar 2004, SIAF 2003, Evaluación Nacional de Rendimiento 2004 y Compendio Estadístico INEI 2004.

Frente a estos antecedentes negativos de educación en la población, se determina que la situación actual de la educación frente a los recursos forestales en la zona urbana y rural muestra un mayor grado de desconocimiento en muchos temas.

En el Título I de la Ley Forestal y de Fauna Silvestre N°29763, Artículo 3. De las Actividades, indica que son actividades conexas de las actividades forestales y de fauna silvestre **la educación y fortalecimiento de capacidades**, para el manejo sostenible de los recursos forestales; Además incide en el Artículo 77, del Fortalecimiento de capacidades.

"Es obligación del estado para con los pueblos indígenas, de manera directa o a través de sus organizaciones representativas,... promover el manejo forestal comunitario como parte de las políticas de inclusión social, mediante el apoyo técnico, la capacitación y la implementación de mecanismos que faciliten el financiamiento forestal y su articulación a mercados nacionales e internacionales, ...brindar capacitación a las comunidades nativas y campesinas para el monitoreo de sus recursos", entre otros.

Además de las leyes que inciden en elevar el conocimiento de los pobladores, en el presente analizamos una de las estrategias del *proyecto MARENAS*, que fue orientado a **fortalecer las capacidades de promotores comunales y Yachachiqs**, para sensibilizar a la población usuaria del proyecto y promover el incremento progresivo de la participación de las familias campesinas para el manejo de recursos forestales.

Del análisis realizado se concluye que **MARENASS se orientó a la educación a través de capacitaciones y talleres de una manera aislada** respecto al empoderamiento del conocimiento y la práctica en manejo de los recursos forestales, por ello enfatiza su esfuerzo con un enfoque ambientalista hacia la mitigación del deterioro de los bosques, incide en la recuperación de la cobertura vegetal para la conservación de los microclimas que estos crean y del hábitat de muchas especies de la flora y fauna nativas.

A raíz de muchos esfuerzos vertidos por proyectos de instituciones públicas y privadas como PRONAMACHCS (AGRORURAL), FONCODES y otros organismos no gubernamentales, cuyo similar mecanismo educativo fueron las capacitaciones a través de talleres a las comunidades en forestación y reforestación, hoyen día la población concibe una idea general de la importancia de la forestación como fin ambiental y en su mínimo espacio como un fin de desarrollo social sostenible de la comunidad, este problema mencionado es el más latente en la actualidad puesto que limita a la población a vivir dependiendo de un sistema cerrado frente a otros medios de desarrollo como es la actividad forestal sostenible.

En el diagnóstico realizado por el equipo del proyecto a través de una encuesta especializada se determinó lo siguiente:

Cuadro N° 48: ACTIVIDADES DESARROLLADAS PARA LA FORESTACIÓN EN LOS ÚLTIMOS AÑOS

ACTIVIDADES	Comunidades que realizaron actividades forestales	Promedio de participantes por evento (N° de personas)	Temas desarrollados
Charlas	29%	62	Cuidado de bosques
			Viveros Forestales
			Cambio Climático
			Cuidado Forestal
Cursos	15%	58	Viveros Forestales
			Forestal
			Plantación de Pinos
			Plantación de Paltos
Ninguna	56%	--	--

Fuente: Encuestas realizadas por el equipo de trabajo del Proyecto.

De las actividades identificadas el 29 % de las comunidades desarrollaron charlas de sensibilización en temas referidos al manejo de los recursos forestales y del medio ambiente; y solo el 15 % de las comunidades recibieron y/o desarrollaron cursos, estos fueron impartidos por los proyectos y programas orientados por el gobierno central y regional al cuidado del medio ambiente.

Del análisis realizado se concluye que las charlas y cursos orientadas a la actividad forestal son actividades puntuales no concatenadas o estructuradas hacia un desarrollo sostenible, son esfuerzos aislados de las instituciones interesadas y que constituyen simples esfuerzos que no forman parte de un programa regional.

Para la gestión comunal es importante el nivel de conocimiento que la población pueda tener respecto al manejo forestal, la aptitud es una característica muy importante que determina la capacidad de organización y gestión de una comunidad.

Por ello el equipo del proyecto realizó una evaluación para determinar el nivel de conocimiento de la actividad forestal en la Región de Apurímac, haciendo uso de encuestas orientadas a conocer el proceso técnico del manejo de los recursos forestales.

Es así que podemos decir que el nivel de conocimiento del manejo de los recursos forestales es bajo ya que se determinó que el 87 % de la población **obtuvo una calificación de 0 a 10** por lo que carecen de un nivel de conocimiento óptimo respecto al manejo de los recursos forestales en las comunidades identificadas por el proyecto.

Cuadro N° 49: NIVEL DE CONOCIMIENTO TÉCNICO EN MANEJO DE LOS RECURSOS FORESTALES

Nivel de conocimiento	Promedio de Nota (Ministerio de Educación)	Porcentaje de la población según nivel de Conocimiento
Bajo	de 0 a 10	87 %

En proceso	de 11 a 14	10 %
Excelente	de 15 a 20	3 %

Fuente: Encuestas realizadas por el equipo de trabajo del Proyecto.

Se ha identificado un sector de la población que se encuentra en proceso de aprendizaje, estos obtuvieron un calificativo de 11 a 14 de notal, quienes representan el 10 % de la población comunal encuestada, este indicador es mínimo así como solo el 3 % de la población es considerada una población con un nivel de conocimiento excelente.

Del resultado de un análisis minucioso del conocimiento de la población encuestada, se ha tabulado algunas preguntas puntuales del examen de conocimiento eligiendo los más relevantes aspectos sobre si conocen sobre la forma de propagación de las especies forestales, sobre el conocimiento de la producción de plántones en viveros, sobre las actividades de instalación de plantaciones y el afianzamiento de ellos y sobre los servicios ambientales que generan las plantaciones forestales en grandes cantidades.

El resultado del presente análisis es el siguiente:

Solo el 7% de pobladores conocen las formas de propagación de las especies forestales, estas son propagación por semilla (propagación sexual) y propagación por estacas o brinzales (propagación asexual); el 29% de pobladores encuestados conocen los procedimientos de la producción de plántones forestales en viveros, desde la selección de la semilla, el almacenado, el proceso de embolsado, el repique y las labores culturales para que los plántones desarrollen en forma optima en el vivero y estén en buenas condiciones para llevarlos a campo definitivo; solo el 18% de pobladores conocen actividades a desarrollar en la instalación de plantaciones forestales, actividades que comprenden la demarcación del área a forestar, la distribución de las plantas, la hoyación y la instalación definitiva de las plantas; Un 24% de pobladores conocen sobre las actividades que deben de realizar para el afianzamiento de dichas instalaciones forestales, estas actividades comprenden el recalce de las plantas que han muerto en la instalación, las labores de riego, abonamiento y deshierbe, así como el riego y el control fitosanitario según requieran dichas plantaciones y finalmente un 21% de pobladores conocen al respecto de los servicios ambientales que generan las plantaciones forestales, entendiendo que los servicios ambientales que provienen de las plantaciones forestales son la recarga de acuíferos, control de erosión, protección de la biodiversidad, secuestro de carbono y mejora de la belleza paisajística.

Cuadro N° 50: **Conocimientos de la actividad forestal**

Nº	PREGUNTAS REALIZADAS EN ENCUESTA DE CONOCIMIENTO	Conocen	Desconocen
1	Conocimiento sobre propagación de especies forestales	7%	93%
2	Conocimiento sobre producción de plántones en vivero	29%	71%
3	Conocimiento de sistemas de plantaciones forestales	18%	82%
4	Conocimiento sobre actividades para consolidar plantaciones forestales (Afianzamiento)	24%	76%
5	Conocimiento sobre los servicios ambientales que se obtienen de las plantaciones forestales.	21%	79%

Fuente: Encuestas realizadas por el equipo de trabajo del Proyecto.

En el presente diagnostico concluimos que existe un escaso conocimiento en manejo técnico de los recursos forestales por lo que influye en la débil organización comunal.

CULTURA FORESTAL DE LOS POBLADORES COMUNALES

Cultura es el conjunto de manifestaciones sociales, artísticas y religiosas de un pueblo, una sociedad, o una época que resulta del cultivo de conocimientos y cualidades intelectuales mediante su ejercicio. (Alfred weber), es un sistema de significados compartidos por los miembros de una comunidad desde el punto de vista de lo común de un grupo humano que hacen que las distinguen de otras (StippenRobins), por tanto de estos dos conceptos se deduce que: cultura es la base de sentimientos de comprensión compartida que tienen los miembros dentro de una comunidad de cómo se hacen las cosas y de cómo se supone que sus miembros deben comportarse. Llevándolo al campo de la actividad forestal es manifiesta por la cosmovisión andina propia de la región de Apurímac en sus comportamientos frente al recurso forestal en dos posiciones:

La posición cultural de las comunidades es de mantener un intercambio constante entre los hombres y la naturaleza – recurso forestal. Los seres humanos necesitan la naturaleza para vivir y por ello la explotan pero en razón de esta necesidad respetan sus ciclos de recuperación. (Posición pre colonial).

La posición cultural de interés, en donde la Naturaleza y los recursos forestales son percibidos como objetos que se controlan para ponerlos al servicio de los intereses y necesidades humanas inmediatas. El hombre se erige como amo de la naturaleza. Se sabe que los recursos explotados de modo indiscriminado tienden a agotarse pero los intereses concretos (económicos o políticos) aparecen como más importantes. (Posición cultural post colonial).

Dentro de la débil cultura forestal, el primer y más grave problema consiste en que el valor social y económico de las funciones ecológicas que cumple el recurso forestal no es apreciado de modo concreto y suficiente por las comunidades en general y su gestión en particular. Con lo cual no existe suficiente impulso para proteger el recurso forestal.

Luego se aprecian una serie de problemas derivados desde un modelo rural; el recurso forestal es explotado directamente a través de la agricultura (ampliación de la frontera agrícola), la ganadería (Aumento de pastizales para ganado y los incendios que se desatan por esta necesidad inmediata), la recogida de leña, la industria de la madera rudimentaria.

En Apurímac la ocurrencia de incendios es de origen antrópico por diversas causas, estos incendios ocasionan serios daños al ecosistema y al medio ambiente, así por ejemplo en el año 2010 se registro quemas en alrededor de 2,608 Has. (ATFFS). La ocurrencia de incendios registrados desde el 2008 hasta el 2011, es en total de 7,110 Has incendiadas en diferentes provincias, los incendios afectaron entre pastos naturales y plantaciones forestales de diversas especies, además de haber afectado viviendas rurales y vidas humanas, se debe resaltar que no se tiene reportes de las provincias de Antabamba y Cotabambas, por lo que se puede aseverar que este dato de incendios en la región es aún mayor.

Del resultado de encuestas realizadas sobre incendios forestales y pastos naturales, se concluye que solo el 41.7% opinan y dan una versión sobre las causas que origina dichos incendios, y el restante 58.43% no saben y no opinan. Entre las causas identificadas por los pobladores comunales se mencionan los siguientes: Falta de conocimiento, Ampliar Frontera Agrícola, Quemadas Controladas, Descuido, Casualidad, Accidental, Mejorar los Pastos después de lluvias y Limpieza de malezas.

La tasa de deforestación regional es de cincuenta mil hectáreas anuales (fuente: INRENA 2005), Como se muestra en el cuadro N° 61, dicha deforestación, es principalmente porque la gran mayoría de la población del sector rural utiliza leña como fuente de energía. Anualmente se deforesta 175,974 hectáreas de plantas forestales exóticas y nativas principalmente, considerando un promedio de consumo de media



arroba de leña diaria por familia rural, según ATFFS 2011, por lo tanto se debe asumir que la deforestación anual es aún mayor que la estimada por INRENA en el año 2005. (Cuadro N° 62).

La suma de estos elementos que es el uso de leña, así como la quema de bosques como factores sumamente importantes más otras actividades de menor orden forman parte del acervo cultural aunque dañino pero son parte de la cultura de las comunidades de la región que caracterizan la débil cultura forestal existente en las comunidades de la región Apurímac.

PLANTEAMIENTO DEL PROYECTO

Cuadro N° 51: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Ítem	Descripción	Unid.	Metrado	Precio Unit.	Total Ss./)	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	
1.0.0.0	Adecuada planificación y administración de los recursos forestales				3,095,927.14																																					
1.1.0.0	Fortalecimiento de la Organización Comunal				329,792.12																																					
1.1.1.0	Planificación participativa comunal	Plan	266	1239.82	329,792.12																																					
1.2.0.0	Formación de Organizaciones Forestales Comunales				385,833.00																																					
1.2.1.0	Constitución y formalización de organizaciones forestales comunales	Organización	266	715.8	190,402.80																																					
1.2.2.0	Implementación con instrumentos y herramientas de gestión de la organización	Documento	798	244.9	195,430.20																																					
1.3.0.0	Planificación participativa para el desarrollo de las organizaciones forestales comunales				1,016,704.46																																					
1.3.1.0	Elaboración del plan de desarrollo forestal comunal	Evento	266	469.9	124,993.40																																					
1.3.3.0	Asesoramiento en la elaboración de plan de negocios	Taller	266	1608.82	427,946.12																																					
1.3.4.0	Concurso inter organizacional de iniciativas empresariales ambientales				463,764.94																																					
1.3.4.1	Elaboración participativa de bases del concurso	Taller	59	176.42	10,408.78																																					
1.3.4.2	Evaluación del primer concurso de iniciativas empresariales y publicación de resultados	Evento	24	345.84	8,300.16																																					
1.3.4.3	Premiación de iniciativas empresariales	Evento	24	18,544.00	445,056.00																																					
1.4.0.0	Formación de Organizaciones Forestales por Microcuenca y a nivel Regional				79,497.56																																					
1.4.1.0	Constitución y formalización de una organización a nivel	Organización	24	819.94	19,678.56																																					

1.5.1.0	Conformación del equipo tecnico para la planificación de las comunidades y organizaciones	Global	1	1,044,000.00	1,044,000.00																																		
1.5.1.1	Equipamiento del equipo tecnico	Global	1	240,100.00	240,100.00																																		
2.0.0.0	Elevado nivel de conocimiento de los pobladores rurales para el desarrollo de la actividad forestal																																						
2.1.0.0	Creacion de escuelas de campo para la gestion sostenible de los recursos forestales																																						
2.1.1.1	Constitución de la escuela de campo forestal regional (ECAFOR)	Global	1	1,286,132.50	1,286,132.50																																		
2.1.1.2	Taller de elaboración de la agenda de desarrollo de capacidades	Taller	1	1,588.40	1,588.40																																		
2.1.1.3	Implementación con equipos	Global	1	38,300.00	38,300.00																																		
2.1.2.0	Elaboración de documentos de planificación de las ECAFOR																																						
2.1.2.1	Taller de elaboración del plan de acción de las escuelas de campo	Taller	1	1,149.54	1,149.54																																		
2.1.2.2	Taller de elaboración de normas para los miembros de las ECAFOR	Taller	1	808.70	808.70																																		
2.1.2.3	Diseño e implementación de herramientas de seguimiento y evaluación de las ECAFOR	Taller	1	694.20	694.20																																		
2.1.3.0	Implementación de las escuelas forestales de campo - ECAFOR	Global	24	13,820.50	331,692.00																																		
2.1.4.0	Graduación de líderes forestales y miembros de la ECAFOR	Eventos	2	51,626.00	103,252.00																																		
2.2.0.0	Fortalecimiento de las competencias tecnicas forestales																																						
2.2.1.0	Modulo en inventario forestal y sistemas de información	Modulo	48	4,059.54	194,857.92																																		
2.2.2.0	Modulo de manejo de viveros forestales y producción de plantones	Modulo	48	3,992.00	191,616.00																																		
2.2.3.0	Modulo de instalación y afianzamiento forestal	Modulo	48	2,815.52	135,144.96																																		



Proyecto: “Mejoramiento de la Gestión Comunal para el Desarrollo de la Actividad Forestal en 20 Microcuencas y 04 Sub Cuencas de la Región de Apurímac”, SNIP 242498



2.4.1.3	Manual de instalaciones forestales	Millar	3	2,000.00	6,000.00																																
2.4.1.4	Manual de afianzamiento de plantaciones forestales	Millar	2	2,000.00	4,000.00																																
2.4.1.5	Manual de control fitosanitario	Millar	3	2,000.00	6,000.00																																
2.4.1.6	Manual de gestión empresarial	Millar	5	2,000.00	10,000.00																																
2.4.1.7	Manual de elaboración de plan empresarial forestal	Millar	5	2,000.00	10,000.00																																
2.4.1.8	Manual de manejo y aprovechamiento forestal	Millar	4	2,000.00	8,000.00																																
2.4.1.9	Manual de inventario y sistema de información forestal	Millar	3	2,000.00	6,000.00																																
2.4.1.10	Manual de manejo y conservación de suelos	Millar	3	2,000.00	6,000.00																																
2.4.1.11	Manual de sensibilización para la protección de las plantaciones forestales	Millar	3	2,000.00	6,000.00																																
2.4.1.12	Manual de buenas prácticas para una adecuada gestión ambiental.	Millar	4	2,000.00	8,000.00																																
2.4.2.0	Diseño de manuales	Unidad	12	2,000.00	24,000.00																																
2.5.0.0	Espacios de interprendizajes vivencial y experiencia exitosa en la temática forestal				850,695.74																																
2.5.1.0	Concurso forestal intercomunal a nivel de microcuencas				355,395.74																																
2.5.1.1	Concurso intercomunal a nivel de microcuencas en eficiencia de producción de plantones forestales	Evento	24	7,827.54	187,860.96																																
2.5.1.2	Concurso a nivel provincial entre microcuencas en instalación de plantaciones forestales	Concurso	7	23,933.54	167,534.78																																
2.5.2.0	Participación en eventos forestales nacionales e internacionales				151,600.00																																
2.5.2.1	Participación en eventos nacionales	Evento	1	16,200.00	16,200.00																																
2.5.2.2	Participación en congresos internacionales	Evento	1	40,200.00	40,200.00																																
2.5.2.3	Participación en eventos académicos de la actividad forestal a nivel nacional	Evento	2	47,600.00	95,200.00																																
2.5.3.0	Pasantías en temáticas forestales y				343,700.00																																



FORMATO III

EVALUACIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL

Para la formulación del proyecto de inversión pública se realizó la categorización ambiental, correspondiente el cual se categorizo para que se realice la DECLARACION DE IMPACTO AMBIENTAL, para la formulación del Expediente Técnico, los cuales se adjuntaran en la parte de anexos:

- Fotocopia de la categorización ambiental Anexo I y II de la R.M. 052 – 2012 – MINAM.
- Anexo VI (Declaración de Impacto Ambiental).



FORMATO IV

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

2.1. PROYECTO	"Mejoramiento de la gestión comunal para el desarrollo de la actividad forestal en 20 microcuencas y 4 subcuentas de la región Apurímac"
2.1.1 COMPONENTE	ADECUADA PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES COMUNALES
2.1.2 FINANCIAMIENTO	Gobierno Regional de Apurímac
2.1.3 RESPONSABLE	Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente

COMPONENTE 01: ADECUADA PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES COMUNALES.

FORTALECIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN COMUNAL

ÍTEM: 1.1.1

NOMBRE DE LA PARTIDA: PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA COMUNAL

1. DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA:

Llamamos "planificación participativa" al proceso donde la comunidad participa en forma activa y decisoria en la elaboración de plan de desarrollo de su comunidad. Una vez elaborado el plan con todos sus componentes y conseguidos los recursos requeridos viene la etapa de ejecución del plan donde, en muchos casos, una parte importante de los miembros de la comunidad puede y debe participar activamente y, cuando esto se logra, los recursos parecen multiplicarse por arte de magia: se termina haciendo más cosas de las planificadas. Finalmente, para que todo marche bien, que ningún recurso sea desviado y para que las obras sean hechas con la calidad requerida y en el tiempo estimado, es muy importante el control.

2. UNIDAD DE MEDIDA:

Documentos de planificación (Plan de desarrollo comunal)

3. PARTICIPANTES:

Participan los directivos comunales y la población en general, representantes de organizaciones públicas y privadas involucradas. A los directos involucrados los podemos clasificar en los siguientes grupos:

a) Líderes comunales para la planificación participativa: Llamaremos grupo de planificación participativa de la comunidad al grupo de personas que participa en este proceso cuando se decide trabajar con un conjunto seleccionado de personas y no con todos los asistentes a la asamblea, se propone convocar a este grupo de personas y no a toda la comunidad, porque no es operativo reunir a cientos de personas para realizar este trabajo y, por otra parte, un grupo más pequeño permite una mayor participación de cada uno de los presentes.

b) Líderes activistas: Debemos conformar también un grupo de activistas que sirva de facilitador. Ellos deben convocar a las actividades programadas y asegurar la asistencia constante de quienes se comprometan a participar en el proceso. (Profesionales del programa bosques y profesionales de instituciones presentes en el ámbito)

4. FACILITADOR / RESPONSABLE:

Serán facilitadores del proceso de planificación participativa comunal el equipo técnico de los proyectos forestales del programa bosques manejados y representantes de organizaciones públicas y privadas involucradas.

5. DURACIÓN:

El proceso de planificación requiere tres talleres con una duración de tres días.

6. OBJETIVOS:

a. OBJETIVO GENERAL:

Fortalecer la organización comunal mediante la planificación participativa comunal para el desarrollo de la actividad forestal.

El fortalecimiento organizacional de las comunidades deberá realizarse con el involucramiento y participación total de sus pobladores para planificar el desarrollo de su comunidad y buen uso de sus recursos forestales, todo ello deberá estar plasmado en el eje temático forestal dentro del Plan de Desarrollo Comunal (PDC).

Las comunidades campesinas son la primera instancia de generación de políticas públicas que permita a sus habitantes desarrollarse plenamente y alcanzar su plena felicidad. Deben articular todas las organizaciones comunitarias y los liderazgos que en ella existan para trabajar, con la participación de todas y todos, para que sus espacios territoriales sean espacios dignos, habitables, respetuosos de la naturaleza; espacios donde las familias se sientan contentas de vivir. Para lograr este sueño, estas metas o lo que podríamos llamar la situación deseada, es importante que la directiva comunal elabore un plan de desarrollo de la comunidad que atienda la solución integral de los problemas de su territorio e incorpore las aspiraciones de sus habitantes.

b. OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Conocer las potencialidades y debilidades que tiene la comunidad para plantear el Plan Desarrollo Comunal.
- Conocer las herramientas e instrumentos de gestión que utiliza actualmente la comunidad.
- Facilitar el proceso de elaboración del plan de desarrollo comunal (PDC).
- Brindar asesoramiento permanente para la elaboración del plan de acción anual comunal (PAAC)
- Asesorar la elaboración de la herramienta de seguimiento y evaluación al PDC y PAAC
- Asesorar en la asamblea comunal para tomar acuerdos comunales en función al PDC.

7. MATERIALES Y ÚTILES:

Cuadro N° 52: Materiales, insumos, útiles y servicios requeridos en la planificación participativa comunal

NOMBRE	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	USO

Materiales y útiles de escritorio		
Cartas nacionales 1 / 25,000	Conjunto de mapas que cubre un determinado territorio	Para identificar áreas comunales con potencial forestal
Planos comunales	Base de datos que tienen las delimitaciones comunales realizadas por el FORPRA	Traslapar información con las cartas nacionales para zonificación forestal comunal
Papel bond	80 gramos, A-4	Para impresión y fotocopias de los temas a desarrollar
Papel bond A1	80 gramos tamaño A1	Para ploteo de los planos comunales
Papelógrafo	Kraft 8 oficios	Para trabajos en reuniones y talleres participativos
Plumones a base de agua	N° 47 caja x 12 unidades de colores	Para el desarrollo de los diferentes reuniones y talleres
Plumones acrílicos	Jumbo 123 caja x 12 unidades de colores	Para el desarrollo de los diferentes reuniones y talleres
Tableros acrílicos	Tamaño A-4	Para trabajo en campo
Lapiceros	Azul, rojo y negro	Registro de apuntes de información en cuaderno
Cuaderno de trabajo de campo	Tamaño A4 cuadriculado	Para registrar información de trabajo en campo, talleres de capacitación y otros
CDs	Soporte digital óptico para almacenar cualquier información	Para almacenar información final y entrega a las comunidades
Tóner	De impresora multifuncional	Para impresión de los documentos de temas trabajados
Cinta Masking tape	3/4" por 40 yardas	Para pegado de papelógrafo en los diferentes talleres
Cartulina	Pliegos de diferentes colores	Para utilizar en los diferentes talleres de capacitación y cursos
Pizarra acrílica	de 1 m. x 0.80 m.	Para trabajos de campo, talleres, cursos, reuniones
Folder	manila A4	Para archivo de documentos varios de oficina y otros
Servicios		
Escaneado de cartas nacionales	Transferir información impresa en archivo digital	Elaboración de un nuevo plano comunal con linderos y áreas con potencia forestal
Digitalización de cartas nacionales	Se procesa con la utilización de software ArcGIS y sus utilitarios.	Para alimentar información recogida en campo y obtener nuevas cartas con mejor precisiones de georeferenciación
Escaneado de planos comunales	Transferir información impresa en archivo digital.	Elaboración de un nuevo plano comunal con linderos y áreas con potencia forestal
Digitalización del perímetro	Se procesa con la	Para alimentar con información

del territorio comunal	utilización de software ArcGIS y sus utilitarios.	georeferenciada en campo de las áreas a forestar.
Delimitación de territorios comunales en cartas nacionales digitalizadas	Proceso que se realizara con el traslape de la carta nacional y el plano comunal digitalizados.	Material digital necesario para iniciar el proceso de planificación participativa comunal y de la organización forestal.
Ploteo de la delimitación del territorio comunal	Impresión de los planos digitalizados para cada comunidad.	Material digital necesario para iniciar el proceso de planificación participativa comunal y de la organización forestal.
Ploteo de los planos digitalizados identificados	Impresión de planos comunales en plotter.	Para trabajos de planificación en las comunidades
Fotocopias	En papale A4, copia en negro	Para réplica del documento final
Refrigerios	Preparado con insumos de la zona	Breve alimento para beneficiarios en espacios cortos del evento.
Insumos y suministros		
Combustible	Gasolina de 84 octanos	Para movilización de los facilitadores en motocicletas
Combustible	Petróleo B-5	Para movilización del equipo técnico en camioneta.

8. PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO Y PROGRAMACIÓN

PRIMER MOMENTO: ETAPA PREPARATORIA A LA PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA

Para que el proceso de planificación participativa sea un proceso exitoso, se deberá realizar algunos arreglos importantes. Se trata de realizar la planificación sobre la base de información científica y para ello es necesario contar con cartas nacionales existentes a una escala de 1/25,000, las cuales deberán ser adquiridas, posteriormente escaneados y digitalizados.

Así mismo será necesario la adquisición de los planos comunales, de igual modo deberán ser escaneados, digitalizados, para llegar a delimitarlo en las cartas nacionales digitalizadas, todo este trabajo concluirá con el ploteo correspondiente, material que deberá ser utilizado desde el primer momento de la planificación.

Teniendo en manos el plano ploteado de la comunidad se deberá proceder a la interpretación del plano digitalizado de la comunidad, para ello se harán reuniones de trabajo con la participación de los directivos comunales y concedores del territorio comunal, con ese material se procederá a la identificación de zonas de la comunidad, precisando con nombre y demás detalles los diferentes sectores identificados para lo cual se trabajara con un especialista en utilización de los programas informáticos como el ArcGIS y todos sus utilitarios. Una vez realizado el trabajo también se procederá a plotear nuevamente los planos trabajados, pero en esta oportunidad este mapa comunal estará mucho más completo.

Con estos planos comunales se deberá todavía realizar un transecto en toda la comunidad para el recojo de información de campo dándole el mayor énfasis a las zonas con potencial forestal. La información recabada deberá ser sistematizada y validada en diferentes reuniones de trabajo con participación de los beneficiarios y el equipo técnico

SEGUNDO MOMENTO: CATEGORIZACIÓN DEL NIVEL DE GESTIÓN COMUNAL

En este segundo momento de la planificación participativa comunal se analizará el nivel de gestión comunal para lo cual será necesario recolectar información de la existencia o no de las herramientas e instrumentos de gestión comunal que puedan tener las comunidades, y con esta información se procederá con la identificación de herramientas e instrumentos de gestión comunal faltantes para una adecuada gestión, esta información será analizada en un taller participativo de evaluación de la gestión comunal, producto del cual se tendrá claramente definido las fortalezas y debilidades de la comunidad en cuanto al nivel de la gestión comunal.

TERCER MOMENTO: ACTUALIZACIÓN DE PLAN DE DESARROLLO COMUNAL

En esta etapa es importante que se revise el Plan de Desarrollo Comunal a efectos de desarrollar una actualización de este instrumento, en este caso la actualización dándole énfasis en la actividad forestal, se deberá analizar en dicho documento que estaba previsto para el desarrollo forestal de la comunidad y se deberá realizar una incorporación sustancial de la actividad forestal en todo el contenido del documento.

El plan de desarrollo de la comunidad es el instrumento orientador de las acciones que la comunidad debe desarrollar para alcanzar la meta deseada. Es necesario hacerlo para tener claro el camino a seguir y evitar las improvisaciones; se debe unir los esfuerzos entre los vecinos y vecinas y con otras instituciones; potenciar las fortalezas de dicha comunidad; actuar sobre los problemas; administrar mejor los recursos con que se cuenta y en especial la actividad forestal, para ello se seguirá los siguientes pasos:

Como primer paso se llevara a cabo la conformación del comité de planificación participativa donde participaran principalmente los líderes de todas las organizaciones sociales de base existentes en la comunidad y las personas particulares que muestren el mayor interés en el desarrollo de la comunidad.

Una vez constituido el comité se propiciara la realización de la primera reunión del comité de planificación participativa. En esta reunión se explicara sobre el proceso de planificación participativa, y se consolidara el Diagnóstico de la situación de la que partimos, con todos los elementos ya trabajados anteriormente a esta reunión.

Una vez analizada la situación de la que partimos, se realizara la formulación del sueño y su traducción en un listado de aspiraciones generales, se desarrollara la explicación de la situación deseada y su relación con ideas de proyecto. Luego se procederá a definir los aspectos de lo deseado.

En seguida se conformaran Grupos de trabajo por aspectos del sueño, Cada grupo debe pensar cómo quisiera que fuese su comunidad en el aspecto que debe analizar y debe plasmar eso en un listado de aspiraciones. En seguida se hará la Presentación del listado de aspiraciones e ideas de cada grupo.

Con apoyo del Equipo facilitador se procederá a la Confección de un listado único de aspiraciones. Luego se realizara la presentación del listado único de aspiraciones y explicación del proceso que se va a seguir. Análisis de los problemas u obstáculos que se oponen a la realización de cada aspiración.

Se examina el listado único de aspiraciones empezando por la primera aspiración. Se analizan una por una y se les va dando una puntuación mediante una discusión colectiva hasta llegar a un consenso según los criterios definidos.

Con ello se procederá a Establecer la prioridad de las aspiraciones o ideas de proyectos. En seguida la Elaboración de un listado jerarquizado de aspiraciones que la comunidad puede resolver con sus propios medios y de otro listado de aspiraciones que no puede resolver con sus propios medios

El segundo paso es la realización de una Reunión ampliada con la comunidad donde se desarrollara la Explicación a la comunidad del proceso seguido, de sus resultados y de los futuros pasos. Así mismo se realizara la Elaboración de los caminos, actividades y tareas para concretar estas aspiraciones. Para ello se trabajara por grupo de trabajo o comité de trabajo para las actividades identificadas, Elaboración de los caminos, actividades y tareas por aspiración

Posteriormente se realizara una Reunión del colectivo de planificación participativa para la Exposición de resultados de los grupos y nuevos aportes. Así como Priorización de las ideas de proyectos y/o actividades. Se realizara Explicaciones generales y Elaboración de los proyectos. Para luego Preparar un cuadro síntesis de cada proyecto y gestión. Finalmente se hará la Presentación de la síntesis de cada uno de los proyectos y gestiones

El siguiente paso es la Elaboración del documento del plan de desarrollo de la comunidad donde el Equipo de facilitadores reunirá en un documento único todos los proyectos y gestiones para proceder con la Formulación del presupuesto. En Reunión del comité de planificación participativa, realizara la Presentación de un cuadro síntesis de los proyectos que van al plan de trabajo anual (PTA). El documento consolidado se llevara a una Reunión con la comunidad para dar a conocer y aprobar los planes y distribuir tareas

Una vez aprobado por la comunidad se debe llevar a cabo una reunión del colectivo de la planificación participativa para la Confección del cronograma de trabajo por proyecto, del mismo modo con participación del equipo facilitador se confecciona un cronograma para seguimiento del plan anual

La descripción detallada de este momento de actualización de plan de desarrollo comunal, esta adjunto en el anexo 1 de esta partida.

CUARTO MOMENTO: ELABORACIÓN DE PLAN DE ACCIÓN COMUNAL

Teniendo como referencia un plan de desarrollo comunal con una buena perspectiva del desarrollo de la actividad forestal comunal, resulta importante realizar la elaboración del plan de acción comunal forestal, es en este momento en el que se desarrollara una reunión para la priorización de actividades forestales a desarrollar, para lo cual en el taller se iniciara con la identificación de actividades forestales, la definición de criterios de evaluación, la clasificación de actividades forestales y la evaluación propiamente dicha para posteriormente ser implementadas en la comunidad.

QUINTO MOMENTO: EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PLAN

El seguimiento y control del plan estará basado fundamentalmente en Evaluaciones periódicas del cuadro resumen de proyectos priorizados y la lista de verificación de resultados esperados.

9. INDICADOR DE BUENA EJECUCIÓN PARA VALORIZACIÓN:

La comunidad cuenta con cartas nacionales de su territorio y planos comunales digitalizados e impresos en físico como instrumento de planificación

La comunidad cuenta con su plan de desarrollo comunal actualizado, el plan de trabajo anual, su plan de acción comunal y un cuadro del listado de resultados esperados para realizar un control de avance de los planes formulados.

ANEXO 1

SECUENCIA DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO COMUNAL

El plan de desarrollo de la comunidad es el instrumento orientador de las acciones que la comunidad debe desarrollar para alcanzar la meta deseada. Es necesario hacerlo para tener claro el camino a seguir y evitar las improvisaciones; aunar esfuerzos entre los vecinos y vecinas y con otras instituciones; potenciar las fortalezas de dicha comunidad; actuar sobre los problemas; administrar mejor los recursos con que se cuenta y en especial la actividad forestal, para ello se seguirá los siguientes pasos:

PRIMER MOMENTO: Formulación del sueño y su traducción en un listado de aspiraciones consideraciones generales.

Reunión del comité de planificación participativa.

Paso 1. Explicación de cómo se llevará adelante el proceso de planificación participativa: Reunión plenaria para explicar el objetivo perseguido con el proceso de la planificación participativa, los momentos que lo componen, los pasos que hay que dar para la formulación del plan, la forma en que se va a organizar el trabajo.

Paso 2. Presentación del inventario del comité de planificación comunal: **Antes** de comenzar la temática específica del taller de planificación participativa es importante que un vocero haga una breve presentación del inventario de la comunidad. Es conveniente tener bien organizada la presentación de los datos y, dentro de lo posible, acompañarla con fotografías o videos.

Paso 3. Explicación de por qué es importante partir del sueño o situación deseada y su relación con ideas de proyecto: Luego de hechas estas explicaciones se empieza a desarrollar el primer paso: la reflexión acerca de cómo debería ser nuestra comunidad. Se debe explicar nuestras aspiraciones y que por ello es conveniente que el facilitador o facilitadora haga una breve síntesis de las ideas más importantes sobre la comunidad en la que desearíamos vivir.

Paso 4. Definir los aspectos del sueño a analizar en el taller y conformación de grupos de trabajo por aspecto: Luego de haber enunciado las líneas generales los objetivos del milenio y nacionales, el facilitador o facilitadora explica que para no quedarnos en los enunciados generales, debemos tratar de concretar estas líneas generales reflexionando sobre los aspectos específicos del sueño que queremos construir, los cuales necesariamente deben estar relacionados con la realidad de cada comunidad.

Las principales áreas en las que se debería trabajar, son aquellas que surjan de la realidad de esa comunidad (área social, económica, cultural, organizativa, entre otras como el grupo de recorrido agroecológico para la actividad forestal). Y luego debe promover la conformación de grupos para trabajar cada una de ellas. Estos grupos deben estar compuestos por voceras y voceros de la comunidad y algunos técnicos. Al armar los grupos hay que considerar cómo facilitar la dinámica interna procurando repartir a quienes tienen más condiciones participativas éntrelos diferentes grupos.

Grupos de trabajo por aspectos del sueño

Paso 5. Cada grupo debe pensar cómo quisiera que fuese su comunidad en el aspecto que debe analizar y debe plasmar eso en un listado de aspiraciones, Recomendamos trabajar con preguntas motivadoras para estimular el intercambio de ideas acerca de cómo queremos que sea nuestra comunidad en el aspecto específico sobre el que se trabaja expresando esto en aspiraciones muy precisas.

A continuación ponemos el ejemplo de algunas preguntas que podrían ayudarnos a cumplir este objetivo en el área económica y cultural:

Preguntas para el aspecto económico:

- ¿Cómo crees tú que debe ser la vida de los trabajadores de la comunidad? ¿Tienen todos ellos un trabajo digno? ¿Cómo aspirarías que fuera su situación?
- ¿En qué situación están las tierras de tu comunidad? ¿Están en manos de quienes las trabajan? ¿Están bien conducidos? ¿Cómo aspirarías a que estuviesen manejados?
- ¿Existen artesanos en tu comunidad? ¿Crees que deberían seguir en la situación en la que están o aspirarías a que estuviesen organizados? ¿Podrían colaborar los artesanos de alguna manera en la comunidad?
- ¿Crees que hay desigualdades entre los diferentes grupos de trabajadores?
- ¿Sería posible y conveniente tener algunas iniciativas productivas en tu comunidad?
- ¿Aspirarías a tener una comunidad menos consumista, menos individualista?
- ¿Dónde compran los alimentos las personas que habitan en tu comunidad? ¿Aspirarías a tener una mejor forma de distribuirlos?.

Preguntas para el aspecto cultural:

- ¿Cómo desea que su comunidad sea en lo cultural?
- ¿Existen tradiciones culturales que habría que rescatar?
- ¿Cómo quisiéramos que nuestros niños y niñas conocieran y practicaran esas tradiciones?
- ¿Se cuenta con suficientes espacios para el desarrollo de actividades culturales?
- ¿Se cuenta con los instrumentos tecnológicos para difundir la cultura en la comunidad (video beam, sonido, TV, reproductor de DVD)?

Las aspiraciones deben enunciarse como deseos. Debemos enunciar la aspiración de la siguiente manera: Aspiramos a tener una comunidad donde o una comunidad en la que... las niñas y niños tengan la educación adecuada; haya recreación sana, etcétera.

Veamos un posible listado de aspiraciones:

Listado en el aspecto económico:

Una comunidad donde:

- Se cuente con suficiente oferta de alimentos
- Se dé un desarrollo endógeno sustentable.
- Los habitantes de la comunidad estén formados sobre el nuevo modelo económico competitivos.
- El desarrollo productivo respete el medio ambiente

Listado de aspiraciones en cultura

Una comunidad donde:

La juventud y los habitantes, en general, tengan

- Espacios y formas sanas de recreación.
- Se pueda escuchar música tradicional de la zona.

- Los artistas que viven en la comunidad se comprometan a trabajar con los niños en diversas iniciativas.

Reunión del comité de planificación participativa

Paso 6. Presentación del listado de aspiraciones e ideas de cada grupo: Finalmente, una vez realizado el trabajo de grupo se realiza una reunión plenaria donde cada grupo presenta su listado de aspiraciones.

Equipo facilitador

Paso 7. Confección de un listado único de aspiraciones: Con todas esas listas, el equipo de facilitadores y un representante de cada grupo de trabajo, realizan un trabajo de análisis y depuración para conforma un listado único de aspiraciones que es presentado al colectivo en el paso siguiente.

Veamos a continuación un ejemplo:

Una comunidad donde:

1. Existan espacios y formas sanas de recreación.
2. Se pueda escuchar música tradicional de la zona.
3. Los artistas que vivan en la comunidad se comprometan a trabajar con los niños en diversas iniciativas.
4. Se practique masivamente el deporte.
5. Se pueda pasear de noche sin temor a ser asaltados.
6. Las calles y lugares públicos estén iluminados.
7. Reine la limpieza.
8. Se cuente con una parada de autobuses techada.
9. El abastecimiento de agua sea diario y abundante.
10. Todo el mundo tenga trabajo.
11. Se cuente con suficiente oferta de alimentos
12. Se dé un desarrollo endógeno sustentable.
13. Los habitantes de la comunidad estén formados sobre el nuevo modelo económico socialista
14. El desarrollo productivo respete el medio ambiente.

SEGUNDO MOMENTO: Diagnóstico de la situación de la que partimos

Reunión del comité de planificación participativa

Paso 1. Presentación del listado único de aspiraciones y explicación del proceso que se va a seguir: Presentación del listado único de aspiraciones depurado y organizado y explicación del trabajo que debe realizar el colectivo o los grupos de trabajo si se estima más conveniente trabajar en grupos pequeños. Se trata de analizar los obstáculos o problemas que impiden la realización de las aspiraciones y luego de jerarquizarlas de acuerdo a las posibilidades que la comunidad tiene de resolverlas. En el caso que se trabaje en grupo, se deberá hacer una reunión del colectivo para comparar los resultados de cada grupo y conformar un solo listado debidamente jerarquizado.

Paso 2. Análisis de los problemas u obstáculos que se oponen a la realización de cada aspiración: Se coloca el paleógrafo con el listado de aspiraciones y se va diagnosticando cuál es la situación actual frente a cada una de ellas.

Recomendamos que sólo se haga el ejercicio verbal sin escribir el resultado en un papelógrafo, ya que llevaría demasiado tiempo hacerlo y ocuparía varios papelógrafos. Tomemos el listado de aspiraciones que hemos usado como ejemplo y veamos cómo se haría.

Hemos hablado que se desearía:

1. Contar con espacios y formas sanas de recreación. Preguntémosnos cuál es la situación de la comunidad en relación con esto. La respuesta es que la gente está aburrida porque luego del trabajo no hay nada que hacer, no hay recreación. Eso lleva a que mucha gente recurra al alcohol como forma de evadir la situación.
2. Poder escuchar música tradicional de la zona. Este anhelo surge porque lo que se escucha en la comunidad es música de la ciudad o música extranjera y no la música tradicional de la zona.
3. Que los artistas que vivan en la comunidad se comprometan a trabajar con los niños en diversas iniciativas. Este es un deseo que no parte de un problema, sino de una idea bonita que surge al pensaren lo que quisiéramos tener en nuestra comunidad.
4. Que se practique masivamente el deporte. Esta aspiración está muy relacionada a la situación de ausencia de recreación que mencionamos con anterioridad.
5. Que se pueda pasear de noche sin temor a ser asaltados. La situación actual es que hay frecuentes robos y asaltos durante la noche, pero también durante el día. Lo más frecuente es el robo de animales.
6. Que las calles y lugares públicos estén iluminados. El problema es que no hay iluminación en las calles porque están dañados todos los bombillos.
7. Que la comunidad esté siempre limpia. La situación actual es que hay mucha basura en las calles.
8. Contar con una parada de autobuses techada porque cuando llueve no hay como guarecerse.
9. Que el abastecimiento de agua sea diario y abundante surge como anhelo debido a que en la comunidad hay una gran escasez de agua.
10. Que todo el mundo tenga trabajo es la expresión del grave problema de desempleo que está sufriendo dicha comunidad.
11. Que se cuente con suficiente oferta de alimentos. Esta aspiración surge porque en dicha comunidad sus habitantes no tienen un mercal en su territorio y deben movilizarse a una distancia considerable para abastecerse de estos productos y conseguir mejores precios.
12. Que se dé un desarrollo endógeno sustentable. Hasta ahora, a pesar de contar con tierras fértiles que pueden producir alimentos para toda la comunidad, no se ha impulsado el desarrollo endógeno para que los habitantes de la comunidad trabajen y produzcan los alimentos necesarios que cubran sus necesidades, mucho trabajadores de la tierra tienen que movilizarse hacia centro más poblado para poder trabajar y ser mejor remunerado. Por otra parte, el pan que comen es confeccionado con harina de trigo que el país debe importar en grandes cantidades.

13. Que los habitantes de la comunidad estén formados sobre el nuevo modelo económico socialista. Por la falta de formación la gente todavía no entiende de qué se trata el nuevo modelo económico socialista. Se ha hablado mucho de socialismo, pero la gente todavía no entiende como se aplica este en el nuevo sistema económico, este desconocimiento hace que mucha gente sea mucho más receptiva a la propaganda opositora.

14. Que el desarrollo productivo respete la naturaleza. Los campesinos de la zona están habituados a utilizar fertilizantes químicos y no saben el daño que su uso causa en el medio ambiente.

Una vez analizada la situación de la que partimos (los obstáculos y problemas que debemos superar), se reexamina el listado único de aspiraciones —ahora enriquecido con el análisis de las cosas que se oponen a que esas aspiraciones se materialicen— empezando por la primera aspiración del listado. Se analizan una por una y se les va dando una puntuación mediante una discusión colectiva hasta llegar a un consenso según los siguientes criterios:

Extensión

Este criterio supone una identificación de la magnitud de la población que será beneficiada si la aspiración llega a materializarse.

La pregunta para determinar el puntaje podría ser: ¿A cuántas personas beneficia la realización de dicha aspiración?

Y los parámetros para establecer el puntaje serían: a) a toda la población, b) a más de la mitad de la población, c) a la mitad de la población, d) a una pequeña parte de ella. Obteniendo 4 puntos el primero, 3 puntos el segundo, 2 puntos el tercero, 1 punto el cuarto.

Sector social al que beneficia

Este criterio supone la identificación de los sectores sociales que se beneficiarían con la materialización de dicha aspiración.

Pensamos que debemos priorizar las aspiraciones cuya concreción beneficiaría a los sectores de la comunidad más vulnerables y socialmente excluidos, debido a que la nuestra debe ser una práctica solidaria de apoyo inmediato a los más necesitados.

La pregunta para determinar el puntaje podría ser: ¿La concreción de esta aspiración beneficia a todos, a los sectores más pobres, a los sectores medios o a los sectores que tienen más recursos?

Paso 3. Establecer la prioridad de las aspiraciones o ideas de proyectos: Al término de las sesiones de trabajo, el producto esperado es un papelógrafo con un listado jerarquizado de las aspiraciones que la comunidad puede concretar con sus propios recursos y otro con el listado jerarquizado de las aspiraciones más sentidas por esa comunidad, que no pueden ser materializadas con recursos propios o que pueden serlo en muy escasa dimensión y deberían ser competencia de la comuna, el municipio u otro organismos del estado.

La jerarquía del segundo listado se establece tomando en cuenta sólo los dos primeros criterios: la extensión y el sector social beneficiado. Ustedes podrán constatar que en este listado aparecen aspiraciones que ya aparecían en el Cuadro 2, debido a que su concreción es compartida: requiere tanto la intervención de la comunidad como de instancias superiores.

En el cuadro que sigue se ve con claridad que el anhelo de contar con una comunidad segura fue el que obtuvo el mayor puntaje y esa es la aspiración priorizada en primer lugar, la referida al agua fue la segunda y así sucesivamente.

Paso 4. Elaboración de un listado jerarquizado de aspiraciones que la comunidad puede resolver con sus propios medios y de otro con los que no

Al término de las sesiones de trabajo, el producto esperado es un papelógrafo con un listado jerarquizado de las aspiraciones que la comunidad puede concretar con sus propios recursos y otro con el listado jerarquizado de las aspiraciones más sentidas por esa comunidad, que no pueden ser materializadas con recursos propios o que pueden serlo en muy escasa dimensión y deberían ser competencia de la comuna, el municipio u otro organismos del estado.

La jerarquía del segundo listado se establece tomando en cuenta sólo los dos primeros criterios: la extensión y el sector social beneficiado. Ustedes podrán constatar que en este listado aparecen aspiraciones que ya aparecían en el Cuadro 2, debido a que su concreción es compartida: requiere tanto la intervención de la comunidad como de instancias superiores.

En el cuadro que sigue se ve con claridad que el anhelo de contar con una comunidad segura fue el que obtuvo el mayor puntaje y esa es la aspiración priorizada en primer lugar, la referida al agua fue la segunda y así sucesivamente.

Reunión ampliada con la comunidad.

Paso 5. Explicación a la comunidad del proceso seguido, de sus resultados y de los futuros pasos. Luego de haber confeccionado ambos listados de aspiraciones se hace una reunión con la comunidad donde se explica pedagógicamente acerca del proceso seguido y se exponen los resultados del mismo.

Luego se explica que el paso siguiente es realizar mesas de trabajo por temática para examinarlas acciones que la comunidad puede realizar con sus propios recursos para concretar las aspiraciones que surgieron en cada una de las temáticas analizadas por el colectivo de planificación participativa.

Y se invita a todas las personas de la comunidad a inscribirse en la temática que más les interese para ser convocadas a las distintas mesas de trabajo. Los primeros en integrarse deberían ser lógicamente los comités de trabajo correspondientes a las respectivas temáticas.

Cómo podemos ver, esta reunión con toda la comunidad es muy importante porque permitirá integrar a más gente de la comunidad al trabajo colectivo y por ello es fundamental asegurar una buena asistencia. Se debe buscar un horario adecuado, hacer una buena propaganda y, dentro de lo posible, visitar a la gente casa por casa, motivándola sobre los temas de la reunión.

TERCER MOMENTO: Elaboración de los caminos, actividades y tareas para concretar estas aspiraciones

Actividad por grupo de trabajo o comité de trabajo.

Paso 1. Elaboración de los caminos, actividades y tareas por aspiración

Para realizar esta actividad se reúne al grupo o la comunidad que está realizando el proceso de planificación participativa y se conforman grupos de trabajo por área de acuerdo a los problemas y aspiraciones surgidos en los pasos anteriores.

Si se está trabajando con toda la comunidad, este es el momento para que se trabajen estos temas por comités de trabajo o agrupación de ellos.

En el caso en que todavía no hubiese comités de trabajo conformados, sugerimos que se consulte a la asamblea de ciudadanos y ciudadanas para constituir grupos de trabajo temporales que puedan cumplir este objetivo y que luego podrían constituirse en comités de trabajo permanente.

Cada comité o grupo de trabajo debe asumir una o varias aspiraciones, y examinar los caminos, actividades y tareas que les permitirán concretarlas en práctica.

El trabajo realizado debe plasmarse en un papelógrafo que contenga un cuadro por cada aspiración con sus respectivos caminos, actividades y tareas.

Reunión del colectivo de planificación participativa

Paso 2. Exposición de resultados de los grupos y nuevos aportes

Una vez realizado el trabajo de grupo que ha elaborado los caminos, actividades y tareas para alcanzar las aspiraciones que le tocó analizar, se realiza una reunión plenaria para compartir y afinar los resultados. Cada grupo presenta uno o más papelógrafos de acuerdo a los resultados alcanzados, los que son analizados por los asistentes, pudiendo ser complementados o corregidos. Dentro de lo posible estos papelógrafos se deben ir colocando en las paredes de la sala para que se tenga una visión de conjunto. Estos cuadros serán un insumo importantísimo para el paso siguiente: la elaboración de los proyectos.

CUARTO MOMENTO: Priorización de las ideas de proyectos y/o actividades

Reunión del colectivo de planificación participativa.

Paso 1. Explicaciones generales

En esta reunión se expone en qué consiste este paso y se explican los conceptos señalados anteriormente, así como la forma en que debe llenarse el formato en el que se vuelca el proyecto. Se advierte que para elaborar los proyectos se suspenderán las actividades del taller, y cada grupo de trabajo o equipo técnico tomará un tiempo para cumplir esta tarea. Una vez superada esa etapa se reanudará el taller.

Grupos de trabajo

Paso 2. Elaboración de los proyectos.

La metodología será diferente según la complejidad de los proyectos. Los primeros pueden ser elaborados por la propia comunidad, los segundos deben contar con la asesoría de personas capacitadas en la materia. – Grupos o comités de trabajo para proyectos poco complejos.

En el caso de proyectos poco complejos deberían ser los propios comités de trabajo o grupos por área de trabajo los que confeccionen los proyectos con un formato preestablecido. – Grupo de trabajo con apoyo técnico si los proyectos son complejos.

En el caso de los proyectos más complejos se debería pedir la colaboración a los entes del estado relacionados con el tema de la participación (Equipos técnicos o salas situacionales de alcaldías y gubernaturas, y otros). Donde hay alcaldes que promueven la participación de la gente y el poder popular, se han establecido salas técnicas para apoyar a las directivas comunales en la elaboración de los proyectos.

Paso 3. Preparar un cuadro síntesis de cada proyecto y gestión

Cada grupo de trabajo o equipo técnico debe volcar los resultados en unos cuadros síntesis como los que señalamos a continuación.

Reunión del comité de planificación participativa

Paso 4. Presentación de la síntesis de cada uno de los proyectos y gestiones

Tanto los grupos de trabajo como los equipos técnicos deben presentar una síntesis de los principales datos de los proyectos. Luego debe hacerse lo mismo con las gestiones que es necesario realizar. Los resultados deben ser analizados colectivamente.

QUINTO MOMENTO: Elaboración del documento del plan de desarrollo de la comunidad consideraciones generales

Luego de que todos los proyectos han sido elaborados, se debe elaborar el documento del plan de desarrollo de la comunidad. Éste debe contener todos los proyectos que la comunidad puede resolver con sus propios recursos y también aquellas propuestas cuya solución depende de niveles estatales superiores.

En este sentido, en el futuro, se tendrán que concertar acuerdos con distintas instituciones públicas y privadas que tengan interés en apoyarlos.

Entendemos por plan el conjunto ordenado de proyectos y gestiones que nos conducen, en un periodo determinado de tiempo, a concretar las aspiraciones que hemos formulado para mejorar las condiciones de vida y hacer más bella y solidaria nuestra comunidad.

Equipo de facilitadores

Paso único. Reunir en un documento único todos los proyectos y gestiones

Por último, el equipo facilitador debe reunir todos estos proyectos y gestiones en un documento único o documento del plan, y resumirlo en un cuadro como el que se presenta a continuación

SEXTO MOMENTO: Formulación del presupuesto y del plan de acción anual comunal

Como decíamos al inicio de este documento, para que el plan de desarrollo sea ejecutado se requiere muchas veces de varios años, pero ese plan debe irse concretando en el tiempo y normalmente se trabaja con planes anuales.

Es evidente que hay proyectos que requieren de un plazo mayor a un año y que, por lo tanto, no podrán ser culminados dentro del lapso del plan anual. Por ejemplo, hay comunidades que necesitan sustituir decenas de casas inadecuadas por viviendas dignas.

Las instituciones, sin embargo, trabajan habitualmente con plazos anuales y cuentan con una cierta cantidad de recursos para un año. Por lo tanto, es necesario establecer lo que se llama un plan de trabajo anual de acuerdo a los recursos con que se cuenta y para ello es necesario negociar y seleccionar los proyectos que serán incluidos ese año. Para esto se deben respetar la prioridad establecida cuando se analizaron las aspiraciones. He allí

el principal criterio para priorizar los proyectos que serán incorporados al presupuesto anual.

Entendemos por presupuesto la estimación detallada de todos los ingresos y gastos que se pretende recibir y ejecutar durante un período de tiempo específico, en este caso, un año.

Reunión del comité de planificación participativa

Paso 1. La unidad de gestión financiera presenta presupuesto de ingresos y gastos

Las voceras y voceros del ente financiero del consejo comunal, apoyados por el equipo de facilitadores o técnicos, presenta el presupuesto de ingresos, gastos de funcionamiento de la directiva comunal y la cantidad de dinero disponible para los proyectos.

Paso 2. Negociación para determinar los proyectos que formarán parte del plan de trabajo anual y su presupuesto

Una vez conocido el monto de los proyectos y los recursos con que se cuenta para el año en curso, se deberá definir cuáles de esos proyectos entrarán en el plan de trabajo anual. Para ello se inicia un proceso de negociación dentro del equipo de planificación participativa o en la comunidad para determinar que proyectos se seleccionan de acuerdo con el presupuesto con que cuenta la directiva comunal.

Parecería lógico seleccionarlos de acuerdo al puntaje que obtuvieron las aspiraciones pero puede ocurrir que, al ver los costos de los proyecto, el colectivo de planificación participativa o la comunidad decida dejar para el próximo año un proyecto que tiene la primera prioridad, pero cuyo costo implica emplear todo el presupuesto del consejo comunal en él, para poder repartir esos recursos en los tres proyectos que le siguen en el orden de prioridades. Por otra parte, en la elaboración del sueño pueden haber surgido otros proyectos y gestiones, que fueron incorporados en el documento presentado por el equipo técnico. Todo esto explica la necesidad de realizar un proceso de negociación.

Los proyectos que no pueden ser implementados en el presupuesto de ese año, pueden ser llevados como demanda al proceso de planificación participativa de la comuna o del municipio, o pueden desglosarse en etapas, y sólo la primera etapa sería presupuestada para ese año, debiéndose asumir las otras etapas en los futuros presupuestos de dicha comunidad.

Paso 3. Presentación de un cuadro síntesis de los proyectos que van al plan de trabajo anual

Reunión con la comunidad

Paso 4. Para dar a conocer y aprobar los planes y distribuir tareas

Debe hacerse un cuadro síntesis de los proyecto que van a ser implementados con el presupuesto anual.

Una vez confeccionados ambos planes, se convoca a una asamblea de ciudadanos y ciudadanas para dar a conocer y aprobar tanto la propuesta de plan de desarrollo de la comunidad como el plan de trabajo anual y su presupuesto. Ambos planes deben ser difundidos en forma amplia entre los habitantes de la comuna.

Además, en dicha asamblea se debe consultar sobre quiénes de la comunidad se ofrecen a participar en las diferentes acciones incluidas en el plan anual y quiénes asumirán la responsabilidad de cada proyecto.

De acuerdo al número de participantes en esa asamblea será necesario o no realizar mesas de trabajo.

Es importante distribuir las actividades entre el máximo de miembros posibles de la comunidad, de tal forma que la mayor parte de ellos desempeñe un determinado papel y se sienta protagonista. Se busca valorar la participación de todos evitando que las tareas se concentren sólo en una o algunas personas.

Hay que esforzarse para que las tareas sean asignadas tomando en cuenta las habilidades naturales de cada persona: la idea es que cada uno haga aquello en lo que se siente más diestro. Hay quien sirve excelentemente para cumplir una tarea de propaganda, pero que no es capaz de hacer un acta de una reunión; hay quien tiene cualidades para promover actividades culturales, otro para hacer cursos de formación, otro para los negocios. La primera pregunta que debemos hacer a las personas que quieren colaborar es: ¿Qué es lo que a ti te gustaría hacer? Es importante que cada uno se sienta feliz con lo que hace.

Mientras más personas de la comunidad participen en la resolución de los problemas, mejores serán los resultados.

De esta manera, se busca involucrar a la comunidad y hacerla sentirse responsable de los resultados a alcanzar.

Por otra parte, la transparencia y realismo con el que se elabora el plan permite que se tracen metas de lo que de verdad la comunidad puede realizar. Esto evita las promesas y planes que no se cumplen y el consecuente malestar que produce en el pueblo.

Reunión del colectivo de la planificación participativa

Paso 5. Confección del cronograma de trabajo por proyecto

Luego de enunciadas y discutidas colectivamente las actividades y distribuidas las responsabilidades es importante hacer un cronograma de trabajo estimando el tiempo que tomarán las actividades de cada uno de los proyectos, los responsables de éstas y las fechas de comienzo y fin y volcar esto en un cronograma.

Equipo facilitador

Paso 6. Confección de cronograma para seguimiento del plan anual

El equipo facilitador deberá confeccionar un cronograma para el seguimiento del plan anual por mes y éste deberá colocarse en un lugar visible para ir revisando cómo va marchando el cumplimiento del plan.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

2.1. PROYECTO	"Mejoramiento de la gestión comunal para el desarrollo de la actividad forestal en 20 microcuencas y 4 subcuencas de la región Apurímac"
2.1.1 COMPONENTE	ADECUADA PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES COMUNALES
2.1.2 FINANCIAMIENTO	Gobierno Regional de Apurímac
2.1.3 RESPONSABLE	Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente

FORMACIÓN DE ORGANIZACIONES FORESTALES COMUNALES:

ÍTEM: 1.2.1.1

NOMBRE DE LA PARTIDA: CONSTITUCIÓN Y FORMALIZACIÓN DE ORGANIZACIONES FORESTALES COMUNALES

1. DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA:

Una vez fortalecida la organización comunal, es importante la conformación de una organización especializada en la actividad forestal al interior de la comunidad, pues las comunidades como tal tienen que velar por diferentes temas (salud, educación, desarrollo económico, desarrollo social, entre otros), sin embargo una de las actividades importantes y preponderantes en la comunidad es la actividad forestal en vista de sus grandes extensiones de terreno existentes con aptitud forestal por lo que se tienen que constituir una organización forestal especializada al interior de la comunidad, teniendo el cuidado de que esté totalmente reconocida por la comunidad y que a la vez como organización goce de autonomía y capacidad de decisión para desarrollar la actividad forestal conducida de manera técnica y sostenible en el mediano y largo plazo.

Para ello se deberá constituir la organización especializada forestal comunal que va a consistir en organizar un grupo de comuneros calificados, comprometido con los objetivos finales del proyecto, de modo que la actividad sea sostenible en el tiempo. Estas organizaciones se consolidarán a nivel de comunidades, para lo cual se contará con la asistencia técnica permanente que estará a cargo por un equipo facilitador del proyecto que en un primer momento se encarga de realizar talleres de capacitación y sensibilización a todos los miembros de las comunidades que interviene el proyecto en cuanto a las ventajas y el tipo de organización a implementar en materia de formalización de organizaciones forestales comunales.

2. UNIDAD DE MEDIDA:

Organizaciones forestales comunales constituidas.

3. PARTICIPANTES:

Beneficiarios directos y el equipo técnico facilitador del proyecto.

4. FACILITADOR / RESPONSABLE:

Asesor Técnico en Gestión Comunal, encargado de brindar asistencia técnica en conformación y constitución de organizaciones forestales comunales.

5. DURACIÓN

El proceso de conformación de organización forestal comunal tendrá una duración de 03 meses, proceso que se desarrollará en el segundo trimestre de ejecución del presente proyecto.

6. OBJETIVOS:

Para el cumplimiento de la presente actividad se ha identificado los siguientes objetivos:

a. OBJETIVO GENERAL:

Brindar asesoramiento permanente para la conformación de las organizaciones forestales comunales en el ámbito del proyecto.

b. OBJETIVO ESPECÍFICO:

- Realizar reuniones y coordinaciones permanentes para la conformación de la organización forestal comunal.
- Brindar asesoramiento permanente hasta lograr la formalización de la organización forestal comunal.

7. MATERIALES, ÚTILES, INSUMOS Y SERVICIOS:

Cuadro Nº 53: Materiales, insumos, útiles y servicios requeridos en la formación de organizaciones forestales comunales

NOMBRE	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	USO
Materiales y útiles de escritorio		
Papel bond	80 gramos, A-4	Para impresión y fotocopias de los temas a desarrollar
Papelógrafo	Kraft en papelote	Para trabajos en reuniones y talleres participativos
Plumones de papel punta gruesa.	Nº 47 caja x 12 unidades de colores	Para el desarrollo de los diferentes reuniones y talleres
Plumones Acrílicos	Nº 12 caja x 12 unidades de colores	Para el desarrollo de los diferentes talleres
Cinta Masking tape	3/4 por 40 yardas	Para pegado de papelógrafo en los diferentes talleres
Libro de actas	Cuaderno rayado de tapa gruesa con formato especial y hojas foliadas.	Registro de todos los temas tratados en reuniones oficiales de las organizaciones forestales.
Engrapador	grapado en forma de alicate, con capacidad de grapa hasta 20 hojas de papel bond,	Para uso de oficina y poder engrapar documentos elaborados en los talleres participativos.
Grapas	Nº 26/6 mm por 5000 piezas	Para engrapador tipo alicate
Perforador	De 01 impacto, presión de 80psi, deslizador de cadena, deslizador de tornillo	Para uso de oficina y poder engrapar documentos elaborados en los talleres participativos.
Servicios		
Fotocopias	En papale A4, copia en negro	Para réplica del documento final
Suscripción de la minuta	Elaboración de partes notariales de escritura pública de creación de	Formalizar notarialmente la creación de la organización forestal comunal

	organización forestal	
Inscripción en registros públicos	Proceso de llenado de formatos y entrega documentos sustentatorios para formalizar la organización forestal comunal	Consolidar legalmente la organización forestal para que inicie su vida institucional la organización forestal.
Insumos y suministros		
Combustible	Gasolina de 84 octanos	Para movilización de los facilitadores

8. PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO Y PROGRAMACIÓN

1.- Convocatoria a reunión de conformación de organización forestal comunal.

Para iniciar el proceso de conformación de las organizaciones forestales especializadas en cada una de las comunidades del ámbito de trabajo, se realizara una convocatoria oficial con documento a nivel de cada comunidad por intermedio del asesor técnico en gestión comunal y equipo técnico del proyecto con el objeto de llevar a cabo una primera reunión de coordinación y conformación de las organización forestal que involucre a todas las comunidades del ámbito de intervención del proyecto.

Para emitir el documento de convocatoria será necesario gestionar previamente un local adecuado y concertar la fecha adecuada con las autoridades comunales, la invitación estará dirigida a todos los integrantes de la comunidad quienes libremente por propia decisión pueden ser partícipes de la organización forestal comunal.

2.- Reunión de conformación de la organización forestal comunal

Convocada la reunión se llevara a cabo la reunión de conformación de la organización forestal comunal, esta reunión estará conducida por el equipo técnico del proyecto, siendo el principal responsable el Asesor técnico en gestión comunal, quienes sensibilizaran y capacitara a los participantes de la reunión resaltando la importancia de la conformación y formalización de la organización forestal comunal.

Por otro lado se deberá hacer una amplia exposición de los tipos de organizaciones que se pueden constituir sus variables, resaltando sus aspectos positivos y negativos de cada una de ellas.

En dicha reunión se generara un amplio debate de modo que se agotara todas las consultas que surjan para que finalmente se levante un acta de acuerdos tomado en dicha reunión. Si las condiciones se dan se lograra realizar la conformación de la organización y la inscripción en un padrón de los nuevos conformantes de la nueva organización forestal comunal. Si aún no se ha llegado a un consenso en la reunión será necesario convocar otra reunión a efectos de lograr el acuerdo de creación de la nueva organización, la convocatoria a esta nueva reunión estará a cargo de la directiva comunal, la que además invitara con documento al equipo técnico del proyecto.

El siguiente paso es llevar a cabo una reunión de elección de la directiva para la organización comunal forestal y la aprobación de un reglamento que rija el funcionamiento correcto de dicha organización. Esta reunión está convocada por la directiva comunal y el equipo técnico, esta reunión estará asesorada por el equipo técnico del proyecto, lográndose plasmar todo los acuerdos en un libro de actas debidamente legalizado.

3.- Formalización de la organización forestal comunal

Una vez que la organización forestal comunal ha elegido su directiva y ha aprobado su reglamento, los cuales están plasmados en un libro de actas debidamente legalizado por las autoridades competentes, el equipo técnico del proyecto procederá con un asesoramiento permanente hasta lograr la formalización de la organización a través de una minuta redactada en notaría y la respectiva inscripción en los registros públicos.

Para la legalización de la organización forestal comunal se tomara en cuenta el siguiente procedimiento.

a.- Elaboración del expediente documental para la formalización de la organización

Para la formalización de una organización forestal comunal se debe cumplir con los requisitos que exige la SUNARP como es:

- ✓ Formato de solicitud de inscripción debidamente llenado y suscrito.
- ✓ Copia del documento de identidad del presentante, con la constancia de haber sufragado en las últimas elecciones o haber solicitado la dispensa respectiva.
- ✓ Copia certificada por el Notario o Juez de Paz del Acta de Aprobación del estatuto de la organización comunal, en el que se elige a la directiva comunal.
- ✓ Otros, según calificación registral y disposiciones vigentes.

b.- Legalización de la organización forestal comunal

El equipo facilitador se encargara de asesorar todo el proceso de legalización del estatuto ante el notario, así mismo del reglamento, escritura elevada a minuta. La formalización culmina con la obtención de la partida electrónica en la SUNARP, y por último se concluye con la obtención del RUC en la SUNAT, que es un proceso administrativo simple que consiste en el llenado de formatos de la misma entidad.

9. INDICADOR DE BUENA EJECUCIÓN PARA VALORIZACIÓN:

- 100 % de las comunidades involucradas cuentan con una organización forestal comunal.
- 100 % de las organizaciones forestales comunales constituidas y formalizadas con partidas registrales e inscritas en la SUNAT.
- Organizaciones adecuadamente constituidas y formalizadas a nivel regional.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÍTEM: 1.2.2

NOMBRE DE LA PARTIDA: IMPLEMENTACIÓN CON INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN FORESTAL

1. DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA:

Una vez conformadas y formalizadas las organizaciones forestales comunales, para el inicio de sus actividades de manera organizada será necesaria la implementación con sus instrumentos y herramientas de gestión de la organización forestal. Los que se priorizaran para dicha organización son los siguientes: reglamento de la organización forestal comunal, Plan de Acción de la Organización Forestal (PAOF) y su consiguiente diseño e implementación de herramientas de seguimiento y evaluación del Plan de Acción de la Organización Forestal y del Plan de Desarrollo Forestal Comunal.

La construcción de dichos documentos partirá de una propuesta elaborada por el equipo técnico con la participación plena del coordinador, especialistas y asesores técnicos de gestión comunal quienes analizaran y debatirán ampliamente cuales son los contenidos

mínimos de cada uno de los documentos a implementar en las organizaciones comunales.

Con los instrumentos de gestión elaborados por el equipo técnico del proyecto programarán asambleas de aprobación participativa de estos documentos, con cada organización comunal. Los contenidos de cada documento serán socializados, analizando y aprobados en consenso por la asamblea, estos acuerdos deberán ser registrados en el libro de actas de la organización. Para su inmediata implementación, respetando lo establecido en sus instrumentos y herramientas de gestión de las organizaciones.

2. UNIDAD DE MEDIDA:

Documentos

3. PARTICIPANTES:

Los beneficiarios organizados en cada una de las comunidades del proyecto

4. FACILITADOR / RESPONSABLE:

Personal Técnico del Proyecto

5. DURACIÓN:

Tres meses

6. OBJETIVOS:

a. OBJETIVO GENERAL:

Realizar reuniones de coordinación y talleres para la implementación con instrumentos y herramientas de gestión de la organización forestal comunal.

b. OBJETIVO ESPECIFICO:

- Brindar asistencia técnica para la elaboración del reglamento de la organización forestal comunal
- Asesorar a la organización forestal comunal para la elaboración del Plan de Acción de la Organización Forestal (PAOF) en forma participativa
- Diseñar e implementar con herramientas de seguimiento y evaluación del PDF y del PAOF.

7. MATERIALES Y ÚTILES:

Cuadro N° 54: Materiales, insumos, útiles y servicios requeridos en la implementación con instrumentos y herramientas de gestión de la organización forestal

NOMBRE	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	USO
Materiales y útiles de escritorio		
Papel bond	80 gramos, A-4	Para impresión y fotocopias de los temas a desarrollar
Papelógrafo	Kraft en papelote	Para trabajos en reuniones y talleres participativos
Plumones de papel punta gruesa	N° 47 caja x 12 unidades de colores	Para el desarrollo de los diferentes reuniones y talleres

Plumones acrílicos	Nº 12 caja x 12 unidades de colores	Para el desarrollo de los diferentes talleres
Folder	manila A4	Para archivo de documentos varios de oficina a oficina y otros
Lápiz	A2, color negro	Para registro de información en trabajos de campo.
Lapiceros	Azul, rojo y negro	Registro de apuntes de información en cuaderno
Cinta Masking tape	3/4" por 40 yardas	Para pegado de papelógrafo en los diferentes talleres
Cartulina de colores	Pliegos de diferentes colores	Para utilizar en los diferentes talleres de capacitación y cursos
Servicios		
Anillados	Con mica y espiral para agrupar hojas impresas para mantener los documentos como libro.	Una vez consolidado los documentos se anillaran para entregar a las organizaciones.
Movilidad	Servicio de transporte interurbano local	Para desplazar a los participantes de sus comunidades a la capital del distrito en reunión centralizada
Fotocopias	En papale A4, copia en negro	Para réplica del documento final
Refrigerios de participantes	Elaborado con insumos de la zona	Breve alimento para beneficiarios en espacios cortos del evento.
Insumos y suministros		
Combustible	Gasolina de 84 octanos	Para movilización de los facilitadores

8. PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO Y PROGRAMACIÓN

Para la realización de la presente actividad, se ha priorizado elaborar el reglamento, el plan de desarrollo forestal comunal, el plan de acción de la organización forestal y el diseño e implementación para la realización del seguimiento y evaluación a dichos documentos. Por lo tanto a continuación se detalla el procedimiento para cada uno de ellos.

a) Elaboración del reglamento de la organización forestal comunal:

Se entiende por reglamento a las normas internas que regirán el funcionamiento de cada organización, de modo que el reglamento cumplirá su propósito para el que fue creado. Para la elaboración del reglamento de la organización comunal, previamente el equipo técnico del proyecto hará una revisión de diferentes modelos de reglamento, los que serán analizados y debatidos, producto del cual el equipo técnico del proyecto deberá generar un modelo de reglamento para las organizaciones forestales comunales.

Una vez generado este documento los asesores técnicos de gestión comunal realizarán una labor minuciosa en la elaboración participativa del reglamento de cada uno de las organizaciones comunales, basados en el modelo generado por el equipo del proyecto, la aprobación del reglamento trabajado en forma participativa será plasmado en acta para sus correspondientes formalizaciones que amerita el caso.

b) Elaboración del Plan de Acción de la Organización Forestal (PAOF).

Se entiende por Plan de Acción de la Organización Forestal a un documento en el que existe un conjunto ordenado de acciones a realizar para el logro los objetivos trazados los que se deberán lograr en un determinado periodo de tiempo, para ello la organización forestal comunal en forma participativa deberá plantear las diferentes actividades que de cumplimiento a sus objetivos que persiguen.

Para la elaboración del Plan de Acción de la Organización Forestal, previamente el equipo técnico del proyecto realizara diferentes reuniones en los que se analizara y debatirá ampliamente sobre la construcción de un Plan de Acción de la Organización Forestal, producto de dichas reuniones el equipo técnico del proyecto deberá generar un documento que se constituirá en un modelo de Plan de Acción de la Organización Forestal para las organizaciones forestales comunales.

Una vez generado este documento los asesores técnicos de gestión comunal realizaran una labor minuciosa para que las organizaciones forestales comunales construyan en forma participativa su Plan de Acción de la Organización Forestal, basados en el modelo generado por el equipó del proyecto, la aprobación de dicho documento deberá ser plasmado en acta para sus correspondientes formalizaciones que amerita el caso.

c) Diseño e implementación de herramientas de seguimiento y evaluación del Plan de Acción de la Organización Forestal.

Se entiende por herramienta de seguimiento y evaluación a un documento que contenga un cuadro detallado de las actividades programadas, que servirá para controlar el avance de las acciones planteadas en los documentos anteriores y se pueda realizar la evaluación correspondiente.

Para la elaboración de la herramienta de seguimiento y evaluación, previamente el equipo técnico del proyecto realizara diferentes reuniones en los que se analizara y debatirá ampliamente la construcción de una herramienta de seguimiento y evaluación, producto de dichas reuniones el equipo técnico del proyecto deberá generar un documento que se constituirá en un modelo de una herramienta de seguimiento y evaluación para las organizaciones forestales comunales.

Una vez generado este documento los asesores técnicos de gestión comunal realizaran una labor minuciosa para que las organizaciones forestales comunales construyan en forma participativa su herramienta de seguimiento y evaluación, basados en el modelo generado por el equipó del proyecto, la aprobación de dicho documento deberá ser plasmado en acta para sus correspondientes formalizaciones que amerita el caso.

9. INDICADOR DE BUENA EJECUCIÓN PARA VALORIZACIÓN:

Las 266 organizaciones forestales comunales tienen su reglamento.

Las 266 organizaciones forestales comunales poseen un Plan de Acción de la Organización Forestal (PAOF).

Las 266 organizaciones forestales comunales disponen de herramientas de gestión para el seguimiento y evaluación del Plan de Acción de la Organización Forestal.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

PLANIFICACION PARTICIPATIVA PARA EL DESARROLLO DE LAS ORGANIZACIONES FORESTALES:

ÍTEM: 1.3.1

NOMBRE DE LA PARTIDA: ELABORACION DEL PLAN DE DESARROLLO FORESTAL COMUNAL

1. DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA:

El objetivo principal es fortalecer la organización forestal comunal, a través de la implementación de un instrumento orientador para el desarrollo de sus actividades y acciones que encaminen un proceso de desarrollo de la actividad forestal en las comunidades en un periodo determinado (corto y mediano plazo).

La planificación participativa requiere desarrollar diferentes actividades. Sin embargo previamente se realizarán reuniones de trabajo con directivos y líderes comunales, producto del cual se elaborara un plan de trabajo.

Los talleres de planificación participativa se desarrollaran con los integrantes de las organizaciones forestales comunales en cada comunidad donde los asesores técnicos de gestión comunal cumplirán un rol importante en orientar y encaminar este proceso en forma acertada.

2. UNIDAD DE MEDIDA:

Documentos (plan de trabajo, plan estratégico de la organización forestal).

3. PARTICIPANTES:

Miembros de las organizaciones forestales comunales y directivos comunales.

4. FACILITADOR / RESPONSABLE:

Asesor técnico de gestión comunal y especialistas del proyecto.

5. DURACIÓN:

Tres meses.

6. OBJETIVOS:

a. OBJETIVO GENERAL:

Brindar asistencia técnica a la organización forestal comunal en la planificación participativa para el desarrollo de las organizaciones forestales comunales.

b. OBJETIVO ESPECIFICO:

- Brindar orientación técnica en la construcción de un plan de trabajo para la elaboración del plan de desarrollo forestal comunal.
- Realizar coordinaciones y talleres para la elaboración del plan de desarrollo forestal comunal.

7. MATERIALES Y ÚTILES:

Cuadro Nº 55: Materiales, insumos, útiles y servicios requeridos en el planeamiento participativo para el desarrollo de las organizaciones forestales comunales

NOMBRE	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	USO
Elaboración del Plan de Desarrollo Forestal Comunal		
Materiales y útiles de escritorio		
Papel bond	80 gramos, A-4	Para impresión y fotocopias de los temas a desarrollar
Papelógrafo	Kraft en papelote	Para trabajos en reuniones y talleres participativos
Cuaderno	Tamaño A4 de 50 hojas	Para uso de los participantes
Pizarra acrílica	Tamaño de 1 x 2	Se utilizara en el taller
Plumones de marcadores de agua	Nº 47 caja x 12 unidades de colores	Para el desarrollo de los diferentes reuniones y talleres
Plumones Acrílicos	Nº 12 caja x 12 unidades de colores	Para el desarrollo de los diferentes talleres
Lapiceros	Azul, rojo y negro	Registro de apuntes de información en cuaderno
Cinta Masking tape	1" por 20 yardas	Para pegado de papelógrafo en los diferentes talleres
Cartulina de colores	Pliegos de diferentes colores	Para utilizar en los diferentes talleres de capacitación y cursos
Servicios		
Refrigerios de participantes	Elaborados con insumos de la zona	Breve alimento para beneficiarios en espacios cortos del evento.
Fotocopias	Multicopiado de documentos originales	Para réplica del documento final para uso de las organizaciones
Insumos		
Combustible	Gasolina de 84 octanos	Para movilización de los facilitadores
Combustible	Petróleo B-2	Para movilización de equipo técnico en camioneta

8. PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO Y PROGRAMACIÓN

Para realizar una planificación participativa para el desarrollo de las organizaciones forestales comunales se deberá considerar dos momentos muy importantes, el primer momento es para realizar un Diagnóstico participativo de planificación en desarrollo comunal forestal y en un segundo momento se deberá realizar un Análisis de tecnologías forestales y costos de producción, con todos estos insumos la organización comunal forestal deberá elaborar su plan de desarrollo forestal comunal, este plan se constituirá en una herramienta importante en la conducción y funcionamiento de dicha organización.

a) Diagnóstico participativo de planificación en desarrollo comunal forestal:

El Diagnóstico participativo de planificación para el desarrollo comunal forestal se realizara en dos reuniones diferentes, la primera para la Identificación de especies y productos forestales con mercado y potencial productivo y la segunda reunión para la Priorización de especies y productos forestales con el objeto de definir los criterios de selección y clasificación de especies o productos forestales.

El diagnóstico exige dos tipos de actividades básicas: Recoger información y reflexionar.

Recoger Información: recogemos los datos que necesitamos para conocer mejor el problema, obteniendo datos reales de la comunidad.

Reflexionar: para comprender a fondo un problema, debemos ir más allá de la sola recolección de informaciones. El diagnóstico tiene como punto de partida un problema o una necesidad.

• **Identificación de especies y productos forestales con mercado y potencial productivo**

Para la identificación de las especies y productos forestales primero será necesario utilizar las cartas nacionales y planos comunales para conocer en qué zonas tiene áreas con mayor potencial forestal (identificar quebradas, cerros, las partes más altas y bajas, que están dentro del territorio comunal, etc.). Luego se hará un resumen de las especies de mayor potencialidad y cuales se priorizaran mediante la metodología de lluvia de ideas, en la que los participantes darán a conocer las especies y productos forestales de acuerdo a la necesidad del mercado y conociendo su potencial productivo.

Se agruparán en grupos de diez (10) personas en la que se les entregará materiales y la documentación base, sobre los que deben desarrollar y/o analizar el tema que les corresponde, el mismo que estará planteado por las siguientes preguntas guía:

- ¿Qué área del territorio comunal es potencial para la forestación?
- ¿En qué estado se encuentra actualmente dichas áreas?
- ¿Cuáles son las especies forestales más apropiadas para dichas áreas de terreno comunal con potencial forestal?

Los grupos de trabajo, expondrán los resultados en una plenaria, espacio que permitirá a los participantes comentar, sugerir y observar a los contenidos presentados por los grupos, el mismo que se realizará con la finalidad de mejorar las ideas de modo que se definirán todas las especies y productos forestales que se pueden trabajar en la comunidad.

• **Priorización de especies y productos forestales**

En esta etapa se seleccionarán las especies forestales de acuerdo a la importancia de cada producto, resultado de la identificación de especies y productos forestales realizados anteriormente.

Se tomaran en cuenta las siguientes preguntas para colocar en un orden de prioridad las especies identificadas.

- ¿Qué especies y productos forestales tienen valor económico?
- ¿Qué se debe hacer para mejorar el uso y aprovechamiento de nuestros recursos forestales y sus implicantes? (agua, suelo, biodiversidad).
- ¿Cuáles serían los mecanismos para el uso racional y sostenible de los recursos forestales?

- ¿Qué especies y productos forestales serían los más adecuados para su instalación en las áreas comunales con potencial forestal?

Con ello se definirá los criterios de selección y clasificación de especies o productos forestales. Estos criterios de selección de especies son importantes ya que en ello se identificarán y elaboraran los instrumentos y herramientas de evaluación, el cual se sistematizará.

Finalmente cada comunidad habrá priorizado las especies forestales que deben trabajar en el corto, mediano y largo plazo

b) Elaboración del Plan de Desarrollo Forestal Comunal.

Se entiende por Plan de desarrollo forestal comunal a un documento en el que existe un conjunto ordenado de acciones a realizar para el logro de un objetivo de largo plazo, para ello se deberá concebir la imagen de la visión y misión, y en esa misma línea plantear las diferentes actividades que contribuirán a lograr un resultado final producto de la realización de las diferentes acciones y actividades identificadas en dicho documento.

Para la elaboración del Plan de desarrollo forestal comunal, previamente el equipo técnico del proyecto realizara diferentes reuniones en los que se analizara y debatirá ampliamente sobre la construcción de un plan de desarrollo forestal comunal, producto de dichas reuniones el equipo técnico del proyecto deberá generar un documento que se constituirá en un modelo de plan de desarrollo forestal comunal para las organizaciones forestales comunales.

Una vez generado este documento los asesores técnicos de gestión comunal realizaran una labor minuciosa para que las organizaciones forestales comunales construyan en forma participativa su plan de desarrollo forestal comunal, basados en el modelo generado por el equipo del proyecto, y en los resultados obtenidos en las reuniones de diagnóstico participativo de planificación en desarrollo forestal y la reunión de análisis de tecnologías forestales, costos de producción y evaluación económica

- **Taller de formulación de la visión y listado de aspiraciones y priorización de ideas.**

En las comunidades se desarrollaran reuniones participativas con los integrantes de las organizaciones forestales comunales para definir la situación de la que partimos, y formular el sueño. Así mismo implementar acciones que contribuirán a alcanzar la visión planteada. Se desarrollará la explicación de la situación deseada y su relación con ideas de proyecto. En seguida se conformaran Grupos de trabajo por aspectos del sueño, Cada grupo debe soñar cómo quisiera que se desarrolle la actividad forestal en su comunidad. En seguida se hará una relación de las acciones que conllevaran a alcanzar la visión.

- **Taller de consolidación de información para formulación del plan de desarrollo forestal comunal**

En este taller se hará un análisis de los problemas u obstáculos que se oponen a la realización de cada aspiración. Luego se priorizara las aspiraciones o ideas de proyectos para consolidar toda la información que requiere un plan de desarrollo forestal comunal.

Con todos estos insumos la organización comunal consolidara un plan de desarrollo forestal el que deberá ser plasmado en un documento final que el asesor técnico en gestión comunal se encargara de dar formato final y realizar la impresión de dicho documento para se constituya en una herramienta de uso cotidiano de la organización forestal comunal.

9. INDICADOR DE BUENA EJECUCIÓN PARA VALORIZACIÓN:

- 266 organizaciones forestales comunales cuentan con su plan de desarrollo forestal comunal.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

FORTALECIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN COMUNAL: PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA COMUNAL

ÍTEM: 1.3.2

NOMBRE DE LA PARTIDA: ASESORAMIENTO PARA LA ELABORACION DE PLAN DE NEGOCIOS FORESTALES

1. DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA:

Las organizaciones forestales comunales que cuentan con su plan de desarrollo forestal comunal, dispondrán de diversas ideas de proyectos priorizados en su momento, es en función a dicho documento que el equipo técnico propiciara un concurso de planes de negocios forestales entre las organizaciones forestales comunales, las cuales recibirán un asesoramiento permanente en la elaboración de los planes de negocio para que puedan calificar a ser incentivados por parte del proyecto.

La labor del equipo técnico consistirá en brindar un asesoramiento permanente en la construcción de un documento que define con claridad los objetivos de un negocio y describe los métodos y mecanismos a emplear para alcanzar los objetivos. El plan de negocios reunirá toda la información necesaria para evaluar un negocio y ayudara a las organizaciones a analizar el mercado y planificar la estrategia del mismo.

2. UNIDAD DE MEDIDA:

Documento.

3. PARTICIPANTES:

Organizaciones forestales comunales.
Equipo técnico del proyecto.

4. FACILITADOR / RESPONSABLE:

Profesional especializado en elaboración de planes de negocios.
Especialista en gestión forestal.

5. DURACIÓN:

3 meses.

6. OBJETIVOS:

a. OBJETIVO GENERAL:

Brindar asesoramiento permanente en la elaboración de planes de negocios forestales para mejorar el aprovechamiento de los recursos forestales comunales.

b. OBJETIVO ESPECIFICO:

- Realizar un taller de capacitación para la elaboración de estudio de mercado forestal.
- Realizar un taller en análisis del proceso tecnológico y de costos de producción forestal y evaluación económica.
- Brindar asistencia técnica para el desarrollo de capacidades en la construcción de un plan de negocio forestal.
- Asesora en forma permanente para promover el uso de instrumentos de gestión (Plan de negocio) a través de los concursos.

7. MATERIALES Y ÚTILES:

Cuadro Nº 56: Materiales, insumos, útiles y servicios requeridos en el planeamiento participativo para el desarrollo de las organizaciones forestales comunales.

NOMBRE	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	USO
Elaboración del Plan de Negocio		
Materiales y útiles de escritorio		
Papel bond	80 gr. A-4	Para impresión de los trabajos consolidados
Papelografo	Kraft	Para trabajos en grupo.
Cuaderno	Tamaño A4 de 50 hojas	Para uso de los participantes
Plumones de marcadores de agua	A Color punta gruesa	Para trabajos en equipo y coordinaciones.
Plumones acrílicos	Acrílico	Para facilitación en el taller
Cinta masking tape	¾' x40 Yrd	Se utilizara para pegar paleógrafo en trabajo grupal.
Cartulina de colores	A colores	Para trabajos en grupo
Lapicero	Color azul Faber Castell	Se utilizara para anotar en el taller
Calculadora básica	Marca científica Casio	Se utilizara para realizar cálculos de proporción de procesos
Folder manila A4	Tamaño A4 Color amarillo	Para anillado del trabajo
Servicios		
Refrigerios	Jugo con pasteles, hamburguesas	Consumo de los participantes en el estudio de mercado forestal
Fotocopias	Tamaño A4 de material de taller	Facilitación de material de copias para los participantes.
Anillado	Tamaño A4 de 120 hojas	Anillado de plan consolidado
Insumos y suministros		
Combustible	Gasolina de 84 octanos	Para movilización de los facilitadores.
Combustible	Petróleo B-5	Para movilización de

	facilitadores en camioneta
--	----------------------------

8. PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO Y PROGRAMACIÓN

El curso taller debe tener un mayor porcentaje de trabajo práctico en campo, además de los otros mecanismos propios de un proceso de capacitación dirigido a productores de las comunidades campesinas.

- Exposición – diálogo. (10%)
- Trabajo grupal (30%)
- Aplicación práctica en campo (45%)
- Plenaria (05%)
- Reflexión / Retroalimentación (05%)
- Evaluación (05%)

Criterios para la realización del curso taller:

- Nivel educacional
- Procedencia étnica
- Ritmo de aprendizaje de cada participante
- Edad
- Experiencias previas
- Valores
- Creencias de la población destinataria.

Además recordemos que cuanto más definido sea el grupo, se obtendrán mejores resultados.

Teniendo en cuenta estas premisas se desarrollará las siguientes etapas:

- Planificación
- Ejecución/Plenaria
- Evaluación

1. Etapa preparatoria a la capacitación

Para la realización de esta capacitación se tomara en cuenta el plan de capacitación, documento donde se establece los procesos, metodologías, estrategias y enfoques a utilizar en todos los cursos talleres de capacitación.

Del mismo modo deberá estar considerada dentro de la programación de actividades realizado por el equipo técnico del proyecto.

2. Planificación de la capacitación

Con el propósito de lograr los objetivos es importante planificar la ejecución de esta partida. Para ello se procederá a elaborar el guión metodológico de esta capacitación.

Este guión metodológico es un plan de acción o hilo conductor del desarrollo del evento de capacitación y debe estar elaborado con anticipación a éste, ya que incluso deberá orientar la elaboración de los materiales didácticos. Por lo mismo, la elaboración de un guión metodológico es una modelación de la actividad de capacitación en sí.

De su adecuado diseño dependerá también la ejecución exitosa de la capacitación, para su elaboración deberá tomarse en cuenta todos los elementos de la teoría y práctica de la capacitación con enfoque participativo.

Existen varios modelos de guiones metodológicos. Sin embargo, los mismos guardan – salvo diferencias de detalle- una gran similitud en su estructura, por lo que a continuación presentamos uno de éstos, que fue confrontado con la práctica:

Cuadro Nº 57: Estructura del guión metodológico.

Día – hora	Actividades – módulos – Temas	Contenido	Metodología – método – técnica	Materiales	Resultado esperado
Secuencia de programación del curso taller.	Identificación de la secuencia de actividades y/o temas que se desarrollarán en el taller.	Un resumen de los lineamientos más relevantes de la secuencia de la actividad o de los temas previstos para el taller de elaboración de plan de negocio.	Indicación de cómo se realizará la actividad y/o cómo será tratado el tema de aprendizaje; es decir formas de lograr los objetivos y los recursos técnicos que serán utilizados en dicho evento.	Identificación de medios que apoyarán la actividad o el tema de aprendizaje; como: rota folios, transparencias, materiales de visualización móvil, etc.	Identificación del resultado específico que se obtendrá con la secuencia prevista en la actividad a desarrollarse.

Elaboración propia.

3. Etapa de Ejecución/Plenaria del Curso Taller

En esta etapa se realizará la presentación del equipo técnico, del equipo de apoyo de colaboradores del ámbito rural y otros organismos dentro de la cual se definen los roles y/o funciones de cada una de ellas con la finalidad de lograr los objetivos.

Así mismo para la ejecución del curso taller, el equipo técnico juntamente con el apoyo de la comunidad y las organizaciones forestales, realizará la presentación de la propuesta metodológica secuencial de cómo se llevará a cabo los cursos talleres durante la ejecución de los módulos, esto como una previa presentación de los cursos talleres:

- a. Curso taller en Estudio de Mercado forestal
- b. Curso taller en Análisis del proceso tecnológico y de costos de producción forestal
- c. Curso taller en Evaluación económica (costo beneficio)
- d. Curso taller en formulación de plan de negocio forestal
- e. Taller de validación de plan de negocio elaborado

Así mismo la ejecución exitosa del taller dependerá, del manejo de los elementos de la teoría y práctica, aplicando el enfoque participativo, teniendo en cuenta dinámicas de trabajo:

- Dinámicas de Presentación.
- Dinámicas de Integración
- Dinámicas de Profundización.
- Dinámicas de Ambientación.

4. Evaluación Final/Reflexiones

Una vez realizado el curso taller, el equipo técnico y todo el equipo involucrado directa e indirectamente realizará un informe final del evento al análisis, reflexiones y acciones a seguir del taller desarrollado; el cual podemos percibir lo que vimos, pensamos y sentimos en torno a lo que sucedió en el taller; abarca tanto lo producido-creado en el taller, así como los aspectos referentes a cómo nos sentimos durante el mismo.

La evaluación del taller tiene al menos dos niveles:

1. Por una parte, al final del taller es necesario generar un espacio para que cada integrante exprese cómo se sintió, qué piensa de cómo se trabajó, cómo evalúa la actividad, que cosas le gustaron y cuáles no, que cosas cambiaría y que propuestas haría.
2. Por otra parte, existe otro nivel de evaluación (en otro momento) hará el equipo coordinador sobre lo específico de su rol, sobre el proceso grupal, el cumplimiento de las tareas acordadas, la evaluación de lo que ha producido en relación a los objetivos que se habían trazado en la planificación.
3. Evaluación de las sesiones de aprendizaje, al finalizar cada sesión de los cursos taller, los participantes evaluarán los diferentes temas desarrollados en clase, esta evaluación tiene la finalidad obtener información sobre la forma en que se desarrolló la sesión y los contenidos y recabar retroalimentación para mejorar las próximas sesiones.

Se prepararan papelógrafos donde se escribirán todas las actividades que se desarrollaran durante la sesión y se preguntara a los participantes si la sesión y los temas de enseñanza-aprendizaje realizados habían sido de su agrado, para la cual se les dará grados de calificación que le serán otorgados a cada tema o actividad.

4. Evaluación en campo, estas se desarrollaran en forma grupal o independiente de manera dinámica para generar motivación, se realizaran mediante preguntas que será propuesto por el facilitador a los grupos para responder, estos presentaran sus trabajos en plenaria, después de cada exposición se realizara la discusión con todos los participantes, bajo las siguientes preguntas ¿Qué observaron?, ¿Qué presentaron?, ¿Qué les parece?, ¿Qué opinan?, ¿Por qué?, el facilitador registrará las opiniones de los participantes durante la exposición y discusión.

5. Informe de la capacitación, una vez realizado el curso taller, el facilitador deberá entregar un informe final del evento con fotografías y la relación de los participantes para su mayor valides, en los siguientes 5 días hábiles con las fuentes de verificación del evento.

A continuación, se detalla un modelo de guión metodológico para aplicar en el curso taller sobre "formulación de plan de negocio forestal", del acción planeamiento participativo para desarrollo forestal Comunal.

6. Guión metodológico, es una herramienta de planificación de los talleres de capacitación para dosificar adecuadamente los temas que son necesarios abordar para el logro del objetivo que persigue conseguir el taller propuesto, por ello se presenta los siguientes guiones metodológicos:

Cuadro Nº 58: Guión metodológico del Curso Taller "Estudio de Mercado forestal"

PROGRAMA BOSQUES MANEJADOS					
PROYECTO: "Mejoramiento de la gestión comunal para el desarrollo de la actividad forestal en 20 microcuencas y 4 subcuencas de la Región Apurímac"					
COORDINADOR		TEMA:		LUGAR DE CAPACITACIÓN	
FACILITADOR		FECHA:		PARTICIPANTES	
Día-hora	Actividades-Módulos-Temas	Contenido	Metodología-Método-Técnica	Materiales	Resultado esperado
Viernes 08:30	Llegada de participantes	Recepción	Registro de participantes		
9:00	1. Participantes, Programa y Metodología.	- Programa del taller -Pilares metodológicos con enfoque participativo.	- Exposición breve. - Visualización.	Salón adecuadamente preparado.	- El programa queda definido - Existe un acuerdo metodológico.
9:30	2.Producto y Mercados Perspectivas del sector Oportunidad real del producto o servicio Crecimiento de los usuarios en los productos o servicios Nuestro producto y servicio: Visión general Clientes . Mercado Potencial. Estrategias a futuro	- Aspectos técnicos del estudio de mercado a y descripción del producto valor agregado de los recursos forestales. Identificación de clientes.	- Exposición breve con visualización	- Papelote - Marcadores - Proyector multimedia - Fotocopias - Cámara fotográfica	- Los participantes conocen potencial de mercado forestal Identifican los clientes en el mercado.
12:45	Evaluación del curso taller	- Evaluación escrita	Reflexión individual	Formularios de evaluación	- Resultados de aprendizaje.

13:00	Almuerzo				
14:30	5. Participantes, Programa y Metodología 6. Competitividad	- Programa del taller -Pilares metodológicos competitividad y Plan de Ventas	- Exposición breve - Visualización	Salón adecuadamente preparado - Proyector multimedia - Fotocopias	- El programa queda definido - los participantes conocen los competidores, el plan de marketing. Precios y plan de ventas
15:00	Plan de Marketing Plan de Ventas				
16:15	Refrigerio				
17:00	Evaluación del curso taller	- Evaluación escrita	Reflexión individual	Formularios de evaluación	- Resultados de aprendizaje.
18:00	Cierre de la jornada	- Evaluación del día	- Reunión - Equipo - Facilitadores		Evaluación del día
18:00	Cierre de la jornada	Evaluación del día	Reunión Equipo Facilitadores		Evaluación del día

Cuadro N° 59: Guión metodológico del Curso Taller "Análisis del proceso tecnológico y de costos de producción forestal"

PROGRAMA BOSQUES MANEJADOS					
PROYECTO: "Mejoramiento de la gestión comunal para el desarrollo de la actividad forestal en 20 microcuencas y 4 subcuencas de la Región Apurímac"					
COORDINADOR		TEMA:		LUGAR DE CAPACITACIÓN	
FACILITADOR		FECHA:		PARTICIPANTES	
Día-hora	Actividades-Módulos-Temas	Contenido	Metodología-Método-Técnica	Materiales	Resultado esperado

Viernes 08:30	Llegada de participantes	Recepción	Registro de participantes		
9:00	2. Participantes, Programa y Metodología.	- Programa del taller - Pilares metodológicos con enfoque participativo.	- Exposición breve - Visualización	Salón adecuadamente preparado	- El programa queda definido - Existe un acuerdo metodológico.
9:15	2. Análisis del proceso tecnológico y de costos de producción forestal: En esta etapa se elabora el proceso productivo (Diagrama de flujo).	- Introducción del análisis de procesos tecnológicos y costo de producción de actividad forestal.	- Exposición con Visualización	- Salas o espacios para trabajo en pequeños grupos - Proyector multimedia - Fotocopias - Cámara fotográfica.	- Los participantes conocen el flujo grama del procesos tecnológicos en la actividad forestal.
10:45	<i>Refrigerio</i>				
11:00	En esta etapa también se considera la distribución del espacio en el área de trabajo.	- Aspectos técnicos en la distribución de áreas de trabajo.	- Exposición breve con visualización	- Papelote - Marcadores - Proyector multimedia - Fotocopias	- Los participantes conocen Espacios de trabajo
12:45	Evaluación del curso taller	- Evaluación escrita	Reflexión individual	Formularios de evaluación	- Resultados de aprendizaje.
13:00	<i>Almuerzo</i>				
14:30	5. Participantes, Programa y Metodología	- Programa del taller	- Exposición breve - Visualización	Salón adecuadamente preparado - Proyector multimedia - Fotocopias - Cámara fotográfica.	- El programa queda definido - Existe un acuerdo metodológico - los participantes determinan y
15.00	Calculo de materiales Determinación de herramientas, maquinarias y	- Calculo de materiales de determinación de			

	equipos	herramientas y equipos			conocen el uso de maquinarias y equipos
16:30	Organización de las personas en el proceso productivo	-organización de las personas en el proceso productivo	- Exposición breve - Visualización	-Salón adecuadamente preparado -Proyector multimedia Cámaras fotográficas - Fotocopias	- las personas conocen las funciones de personas en el proceso productivo
17:00	Evaluación del curso taller	- Evaluación escrita	Reflexión individual	Formularios de evaluación	- Resultados de aprendizaje.
18:00	Cierre de la jornada	- Evaluación del día	- Reunión - Equipo - Facilitadores		Evaluación del día

Cuadro N° 60: Guion metodológico del Curso Taller "Evaluación económica"

PROGRAMA BOSQUES MANEJADOS					
PROYECTO: "Mejoramiento de la gestión comunal para el desarrollo de la actividad forestal en 20 microcuencas y 4 subcuencas de la Región Apurímac"					
COORDINADOR		TEMA:		LUGAR DE CAPACITACIÓN	
FACILITADOR		FECHA:		PARTICIPANTES	
Día-hora	Actividades-Módulos- Temas	Contenido	Metodología- Método-Técnica	Materiales	Resultado esperado
Viernes 08:30	Llegada de participantes	Recepción	Registro de participantes		

9:00	3. Participantes, Programa y Metodología	- Programa del taller - Pilares metodológicos con enfoque participativo	- Exposición breve - Visualización	Salón adecuadamente preparado	- El programa queda definido - Existe un acuerdo metodológico
9:15	Evaluación económica Proyección de Ventas en Unidades Cálculo de la Inversión:	-Cálculos prácticos de evaluación económica, proyección de ventas. Calculo de inversión	- Exposición con Visualización	- Salas o espacios para trabajo en pequeños grupos - Proyector multimedia - Fotocopias	- Los participantes conocen la evaluación económica proyección de ventas e inversión
10:45	<i>Refrigerio</i>				
11:00	Calculo de Costo Total Unitario Determinación del Precio de Venta Proyección de Ventas en Nuevos Soles	- Aspectos calculo de costo determinación de precio	- Exposición breve con visualización	- Papelote - Marcadores - Proyector multimedia - Fotocopias	- Los participantes conocen y están informados de precios
12:45	Evaluación del curso taller	- Evaluación escrita	Reflexión individual	Formularios de evaluación	- Resultados de aprendizaje.
13:00	<i>Almuerzo</i>				
14:30	5. Participantes, Programa y Metodología Construcción de Flujo de Caja: Punto de Equilibrio:	- Programa del taller - Pilares metodológicos en construcción de flujo de caja	- Exposición breve - Visualización	Salón adecuadamente preparado - Proyector multimedia - Fotocopias	- El programa queda definido - Existe un acuerdo metodológico Los participantes conocen flujo de caja
15:00					
16:15	<i>Refrigerio</i>				
16:30	Valor Actual Neto y Tasa	- determinación y interpretación del	- Exposición breve	- Salón adecuadamente preparado	- Los participantes conocen los

	Interna de Retorno	VAN TIR		- Proyector multimedia - Fotocopias	Beneficios económicos
17:00	Evaluación del curso taller	- Evaluación escrita	Reflexión individual	Formularios de evaluación	- Resultados de aprendizaje.
18:00	Cierre de la jornada	- Evaluación del día	- Reunión - Equipo - Facilitadores		Evaluación del día

Cuadro N° 61: Guión metodológico del Curso Taller "Formulación de plan de negocio"

PROGRAMA BOSQUES MANEJADOS					
PROYECTO: "Mejoramiento de la gestión comunal para el desarrollo de la actividad forestal en 20 microcuencas y 4 subcuencas de la Región Apurímac"					
COORDINADOR		TEMA:		LUGAR DE CAPACITACIÓN	
FACILITADOR		FECHA:		PARTICIPANTES	
Día-hora	Actividades-Módulos-Temas	Contenido	Metodología-Método-Técnica	Materiales	Resultado esperado
Viernes 08:30	Llegada de participantes	Recepción	Registro de participantes		
9:00	4. Participantes, Programa y Metodología	- Programa del taller - Pilares metodológicos con enfoque participativo	- Exposición breve - Visualización	Salón adecuadamente preparado	- El programa queda definido - Existe un acuerdo metodológico
9:15	2. Plan de negocio forestal Idea (como cadena productiva forestal o de servicios) Misión	-Introducción de elaboración de plan de negocio. Construcción de misión visión y	- Exposición con Visualización	- Salas o espacios para trabajo en pequeños grupos - Proyector multimedia - Fotocopias	- Los participantes conocen los aspectos teóricos del aprovechamiento y valor agregado de

	Visión Objetivos	objetivos de plan para las organizaciones			los recursos forestales. Conocen la visión y misión de la organización
10:45	<i>Refrigerio</i>				
11:00	4.Producto y Mercados Perspectivas del sector Oportunidad real del producto o servicio Crecimiento de los usuarios en los productos o servicios Nuestro producto y servicio: Visión general Clientes Mercado Potencial Estrategias a futuro	- Aspectos técnicos del estudio de mercado a y descripción del producto valor agregado de los recursos forestales. Identificación de clientes	- Exposición breve con visualización	- Papelote - Marcadores - Proyector multimedia - Fotocopias	- Los participantes conocen potencial de mercado forestal Identifican los clientes en el mercado
12:45	Evaluación del curso taller	- Evaluación escrita	Reflexión individual	Formularios de evaluación	- Resultados de aprendizaje.
13:00	<i>Almuerzo</i>				
14:30	5. Participantes, Programa y Metodología	- Programa del taller - Pilares metodológicos competitividad y análisis de FODA con Enfoque Participativo	- Exposición breve - Visualización	Salón adecuadamente preparado - Proyector multimedia - Fotocopias	- El programa queda definido - Existe un acuerdo metodológico
15:00	Plan de Marketing Análisis FODA Plan de Ventas Organización y Recursos Humanos	- organización de recursos humanos			- Los participantes conocen la FODA y recursos humanos para buena marcha de un plan
16:15	<i>Refrigerio</i>				

16:30	6. Aspectos legales Establecimiento, Lanzamiento e inversiones Finanzas Plan de Financiamiento Conclusiones	- Aspectos legales. Análisis de costos, Fuentes de financiamiento Calculo de flujo de costos y beneficios	- Exposición breve - Visualización	- Salón adecuadamente preparado - Proyector multimedia - Fotocopias	- Los participantes conocen los aspectos legales Conocen instituciones que financian recursos económicos. Los participantes conocen la rentabilidad y beneficios económico
17:00	Evaluación del curso taller	- Evaluación escrita	Reflexión individual	Formularios de evaluación	- Resultados de aprendizaje.
18:00	Cierre de la jornada	- Evaluación del día	- Reunión - Equipo - Facilitadores		Evaluación del día

a) Estudio de mercado

El estudio de mercado se realizara en un taller participativo con los grupos organizados forestales, a cargo de profesionales especialistas.

- En esta etapa se identifica el mercado potencial, la cantidad de productos o servicios que las personas están dispuestas a comprar o adquirir. Para determinar debes de analizar lo siguiente:

- ¿Cuál es mi mercado potencial?
- ¿Quiénes serán mis clientes?
- ¿Cuál es el nivel de exigencia de los posibles compradores?
- ¿Qué necesidades nuevas tienen los clientes potenciales?
- ¿En que se fija más el cliente en el precio o la calidad?
- ¿Cómo les gustaría nuestro producto?

- También se considera la segmentación del mercado: El público Objetivo, ¿A qué proporción del mercado puedo llegar?

Como no se puede estudiar a toda la gente en su totalidad, tienes que seleccionar de acuerdo a algunos criterios básicos como: (Sexo, edad, educación, trabajo que realiza, estilo de vida, lugar en el que vive, etc.)

Para atender adecuadamente a los clientes debe contar con la siguiente información:

- ¿Quiénes son?
- ¿Cuáles son sus preferencias?
- ¿Cuánto compran?
- ¿Cuándo compran?
- ¿Por qué compran?
- ¿Para que usan el producto?
- ¿Dónde viven o trabajan?

- Competidores: Son las empresas que producen el mismo producto que pretendes producir. Estas preguntas te ayudarán a realizar un buen análisis de tu competencia:

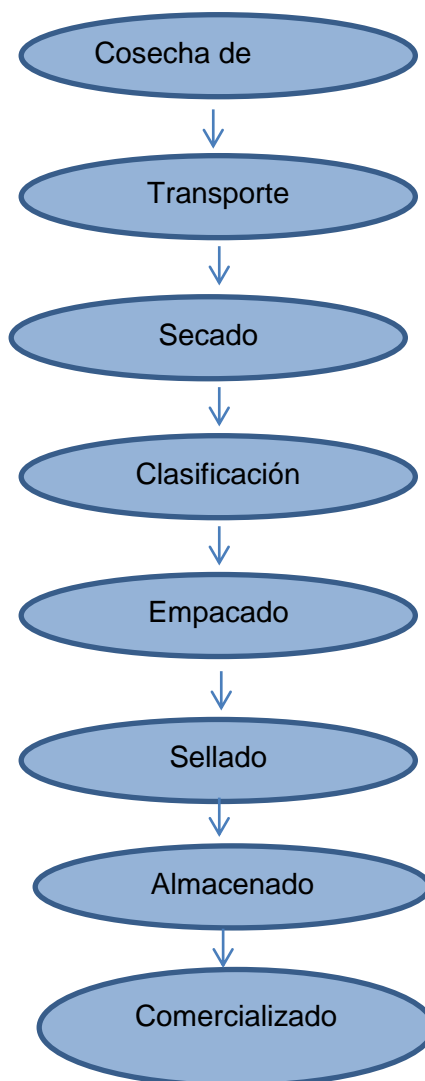
- ¿Cuántas empresas producen el mismo producto que pretendo ofrecer?
- ¿Qué competencias existen?
- ¿A qué tipo de clientes atienden?
- ¿Cuántos productos venden las empresas competidoras?
- ¿Cuál es el nivel de calidad de los productos de la competencia?
- ¿A qué precios ofrecen dichos productos?
- ¿Qué importancia tienen para los clientes el precio y calidad?
- ¿En que nos diferenciamos de nuestros competidores?
- ix.

b) Análisis del proceso tecnológico y de costos de producción forestal:

Definirá los elementos con los que debe contar la futura empresa para realizar sus actividades de producción.

En esta etapa se elabora el proceso productivo (Diagrama de flujo): Para elaborar un producto se requiere de una secuencia de transformación que se inicia con el ingreso de la materia prima y continua con un proceso de transformaciones para convertir la materia prima y los insumos requeridos en un producto final. Por ejemplo

Diagrama de flujo en la producción y comercialización de hongos comestibles



En esta etapa también se considera la distribución del espacio en el área de trabajo, se realiza con el objetivo de una circulación adecuada del personal equipos móviles, materiales y productos a elaborar, incremento de producción y la disminución de los costos.

Calculo de materiales: En esta epata se realiza los cálculos de materiales necesarios para una cantidad de producción que pueda estar definida por un pedido requerido.

Determinación de herramientas, maquinarias y equipos: Al igual que se calculó la materia prima e insumos que requerimos comprar, debemos determinar las maquinarias, equipos y herramientas con las que debemos contar para la elaboración de los productos que hemos definido.

Organización de las personas en el proceso productivo: En esta etapa se asigna el trabajo que cada una debe hacer en función del diagrama de flujo de operaciones de proceso.

c) Evaluación económica (costo beneficio):

En esta etapa se determinara si el negocio es realmente rentable o no, cuáles son tus costos de producción, (cuanto has gastado en los materiales, mano de obra y demás recursos empleados en la producción de los productos forestales) y cuáles son tus ingresos por las ventas de los productos. Por tanto para saber si tu negocio deja ganancias o pérdidas, es necesario planificar las unidades que debes de vender, calcular los costos, determinar el precio de venta y construir el flujo de caja, para lo cual debe seguir seis pasos:

1. **Proyección de Ventas en Unidades:** Permite planificar el número de unidades que puedes colocar en el mercado en un determinado periodo de tiempo.

2. **Cálculo de la Inversión:** Es el cálculo de todos los recursos o requerimiento necesario para poner en marcha la idea de negocio, estos requerimientos se agrupan en de la siguiente manera:

- *Activos Fijos* (Terreno, Infraestructura, Maquinarias, Equipos, Herramientas, Muebles y enseres)
- *Gastos Pre-operativos* (Licencia de funcionamiento Carnet sanitario, Elaboración de manuales de operación, Estatutos, Elaboración de Planes, Gastos de Constitución Legal, Capacitación del personal, Capacitación del Empresario)
- *Capital de trabajo* (Materia prima e insumos, Mano de obra)
- *Costos indirectos* (Gastos administrativos, Gastos de venta)

3. **Calculo de Costo Total Unitario:** Se determinara el número de unidades a producir en un periodo de tiempo, determinar el tiempo de vida del proyecto, determinar el número de unidades a producir en el tiempo de duración del proyecto., hallar los costos fijos unitarios, Calcular el costo variables unitarios.

4. **Determinación del Precio de Venta:** Se determina los costos de venta teniendo en cuenta los costos de producción y los precios de venta de la competencia pero solo como referencia.

5. **Proyección de Ventas en Nuevos Soles:** La proyección se realiza teniendo los precios de nuestro producto se multiplica este precio por el número de unidades que hemos calculado vender en el periodo.

6. **Construcción de Flujo de Caja:** El flujo de caja se constituye considerando los ingresos la proyección de ventas en nuevos soles así mismo también se deben consignar todos los ingresos que perciba la empresa.

7. **Punto de Equilibrio:** Es la cantidad de productos que se necesita vender para sostener tu negocio, es decir cubrir tus costos.

8. **Valor Actual Neto y Tasa Interna de Retorno:** Nos permite calcular el valor presente de un determinado número de flujo de caja futuro que generará el proyecto, consiste en valorar en dinero futuro como valor presente.

d) Formulación del plan de negocio forestal: La formulación del plan de negocio lo realizaran los grupos organizados forestales previo asesoramiento del profesional especializado y responsable. El contenido mínimo del plan de negocio se detalla a continuación:

1. Proyecto y Objetivos

1.1 Idea (como cadena productiva forestal o de servicios)

1.2 ¿Porqué?

- 1.3 Misión
- 1.4 Visión
- 1.5 Objetivos

2. Producto y Mercados

- 2.1 Perspectivas del sector
- 2.2 Oportunidad real del producto o servicio
- 2.3 Crecimiento de los usuarios en los productos o servicios
- 2.4 Nuestro producto y servicio: Visión general
- 2.5 Puntos fuertes y ventajas
- 2.6 Clientes
- 2.7 Mercado Potencial
- 2.8 Estrategias a futuro

3. Competitividad

- 3.1 La Competencia
- 3.2 Principales competidores
- 3.3 Análisis de la competencia
- 3.4 Competitividad: Análisis

4. Plan de Marketing

- 4.1 Análisis FODA
- 4.2 Política de producto y servicio
- 4.3 Política de precios
- 4.4 Política de servicio y atención al cliente
- 4.5 Política de promociones y descuentos
- 4.6 Estrategia de comunicación
- 4.7 Estrategia de penetración en el mercado
- 4.8 Publicidad y promoción (medios)
- 4.9 Plan de acciones de marketing

5. Plan de Ventas

- 5.1 Estrategia de ventas
- 5.2 Fuerza de ventas
- 5.3 Plan de ventas anual
- 5.4 Estimaciones de venta

6. Organización y Recursos Humanos

- 6.1 Dirección de la empresa
- 6.2 Personas clave del proyecto
- 6.3 Organización funcional de la empresa
- 6.4 Condiciones de trabajo y remunerativas
- 6.5 Plan de recursos humanos
- 6.7 Previsión de recursos humanos

7. Aspectos legales

- 7.1 La sociedad y sede
- 7.2 Licencias y permisos
- 7.3 Obligaciones legales
- 7.4 Permisos y limitaciones

8. Establecimiento, Lanzamiento e inversiones

- 8.1 Plan de establecimiento
- 8.2 Plan de lanzamiento

9. Finanzas

- 9.2 Análisis del punto de equilibrio

- 9.3 Resultados a 5 años
- 9.4 Análisis de ingresos y egresos
- 9.5 Capital de trabajo
- 9.6 Valor neto

10. Plan de Financiamiento

- 10.1 Necesidades financieras
- 10.2 Plan de financiamiento

11. Conclusiones

- 11.1 Oportunidad
- 11.2 Riesgo
- 11.3 Puntos fuertes
- 11.4 Rentabilidad
- 11.5 Seguridad

12. Anexos (presupuestos, documentos y métodos para obtener los resultados del Plan)

a) Validación del plan de negocio forestal

Elaborado el Plan de negocio por los grupos organizados forestales, el profesional responsable, realiza un taller de Validación del plan de negocio forestal los cuales serán validadas por un comité conformado por representantes de las organizaciones forestales. Los mejores Planes de Negocios serán premiados.

9. INDICADOR DE BUENA EJECUCIÓN PARA VALORIZACIÓN:

- 01 Curso taller en Estudio de Mercado forestal
- 01 Curso taller en Análisis del proceso tecnológico y de costos de producción forestal.
- 01 Curso taller en Evaluación económica (costo beneficio)
- 266 Planes de negocio bien estructurado elaborado de manera participativa.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÍTEM: 1.3.4.1.

NOMBRE DE LA PARTIDA: ELABORACIÓN PARTICIPATIVA DE BASES DEL CONCURSO Y EVALUACIÓN.

1. DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA:

Para la realización del concurso inter organizacional de iniciativas empresariales ambientales (planes de negocios), se deberá elaborar las bases del concurso, el cual se realizará en forma participativa con los representantes de las organizaciones y el equipo técnico del proyecto forestal comunal, donde se detallarán la modalidad y metodologías de evaluación de los concursos. La evaluación se realizará a todos los planes de negocio presentados por las organizaciones comunales de las microcuencas y subcuencas contempladas en el proyecto, de estos planes los mejores 72 son seleccionados por poseer mejores propuestas técnicas ambientales y económicas.

En la elaboración de las bases se deberá tener en cuenta que los planes de negocio son iniciativas de las comunidades para iniciar un proceso de desarrollo de la actividad forestal, según las potencialidades forestales de cada comunidad.

2. UNIDAD DE MEDIDA:

Bases del concurso.

3. PARTICIPANTES:

Representantes de las organizaciones forestales comunales (02 por comunidad) y la facilitación del equipo técnico en cada una de las microcuencas del ámbito del proyecto

4. FACILITADOR / RESPONSABLE:

Asesor técnico de gestión comunal.

Especialista en gestión forestal.

Jurados calificadoros serán representados por los mismos representantes de las organizaciones.

5. DURACIÓN

La elaboración de las bases tendrá una duración de 01 día al igual que la etapa de evaluación que también se realizara en un solo día, este proceso del concurso se desarrollará en el 04 trimestre de ejecución del presente proyecto.

6. OBJETIVOS:

a. OBJETIVO GENERAL:

Representantes de las organizaciones comunales elaboran las bases del concurso de planes empresariales forestales.

b. OBJETIVO ESPECIFICO:

El equipo técnico del proyecto brinda asistencia técnica en el diseño las bases del concurso.

Las organizaciones forestales comunales conocen las bases del concurso.

Las organizaciones forestales comunales participan en forma activa en la evaluación participativa de los planes de negocios forestales.

El equipo técnico del proyecto brinda asesoramiento para la sustentación del plan de negocio por las organizaciones seleccionadas.

7. MATERIALES Y ÚTILES:

Cuadro N° 62: Materiales, insumos, útiles y servicios requeridos en la elaboración participativa de bases del concurso

NOMBRE	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	USO
a) Elaboración participativa de bases del concurso (equipo de trabajo del programa)		
Materiales y Útiles Escritorio		
Papel bond	80 gramos A-4	Para impresión de las bases del concurso de planes de negocios
Papelógrafo	Kraft	Para el bosquejo de las bases del concurso.
Folder	Manila A-4	Para el envío de documentos.
Servicios		
Refrigerio	Elaborado con insumos	Consumo de los participantes en la elaboración de bases del

	locales y por los pobladores de la zona.	concurso de planes de negocios forestales
Insumos y suministros		
Combustible	Gasolina de 84 octanos	Para movilización de los facilitadores
Combustible	Petróleo B-2	Para movilización de camionetas
b) Evaluación del primer concurso de iniciativas empresariales y publicación de resultados.		
Recursos humanos		
Jurados calificadores	Serán representados por los mismos representantes de las organizaciones	Para la selección de los mejores planes de negocio.
Materiales y Útiles Escritorio		
Papel bond	80 gramos A-4	Para impresión de las bases del concurso de planes de negocios
Lapiceros	Color azul	Se utilizará para anotar los resultados.
Folder	Manila A-4	Para el envío de documentos.
Servicios		
Refrigerio	Elaborado con insumos de la zona	Consumo de los participantes en la elaboración de bases del concurso de planes de negocios forestales

8. PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO Y PROGRAMICO

Taller de elaboración participativo para las bases de concurso

Para llevar a cabo el taller de elaboración participativa de bases de concurso se procederá a realizar la convocatoria, promoción y difusión a los directivos de las organizaciones forestales comunales que se encuentran en el ámbito de intervención del proyecto, posteriormente se llevara a cabo el taller donde se definirán las bases del concurso.

Se debe tener en cuenta que en el concurso participaran las organizaciones a través de Planes de Negocio, los criterios de las bases del concurso deberán tener en cuenta las siguientes consideraciones:

ETAPAS DEL PROCESO

1. Presentación del concurso y convocatoria

- a. Registro y participación de organizaciones.
- b. Formulación de consultas y respuestas a las bases.

2. Presentación de planes de negocios.

- a. Inscripción y participación en taller de elaboración de planes de negocios.

- b. Asesoría técnica en la elaboración de planes de negocios.
- c. Elaboración de planes de negocio.
- d. Presentación de planes de negocio..

3. Evaluación de planes de negocios

- a. Publicación de listado de organizaciones Acreditadas.
- b. Revisión de documentos de de las organizaciones.
- c. Evaluación técnica y económica de la propuesta.
- d. Publicación de planes de negocio seleccionados.

4. Suscripción de acuerdos para el financiamiento de Planes de negocio.

Planificación técnica y operativa para la ejecución de Planes de negocio.

Adecuación final de concordancia técnica y financiera de los Planes de negocio.

- a. Presentación de documento final del plan de negocios y plan operativo
- b. Revisión y conformidad de la versión final del Planes de negocioy plan operativo.

5) Suscripción de convenios

- a. Suscripción de convenios con las organizaciones ganadoras.
- b. Inicio de ejecución de planes de negocio seleccionados.

Actividades a considerar en el concurso

Participación ¿quiénes participaran en el concurso?

Beneficiarios del área de intervención del proyecto, que posean un plan de negocio forestal, es necesario que las organizaciones participantes expliquen brevemente en qué consiste su plan de negocio, motivaciones y argumentos.

Requisitos (consideraciones)

- Las organizaciones (beneficiarios) que participen con los planes de negocios deberán estar conformadas por asociaciones y organizaciones inscritas en registros públicos.
- Podrán participar todos los planes de negocio orientados al aprovechamiento sostenible forestal.

Proceso de calificación

a) Evaluación técnica de campo por el comité evaluador

El comité evaluador estará conformado por los directivos de las organizaciones y como veedores participaran el equipo técnico del Programa Bosques, rotando las zonas de trabajo. La ficha técnica deberá ser avalada con la firma de presidente del comité evaluador y un personal técnico del área; como resultado debe emitir un informe para conocimiento del Comité Evaluador.

b) Revisión, evaluación, calificación y selección de las Propuestas (Comité Evaluador)

Son funciones del Comité evaluador, revisar, evaluar y seleccionar las propuestas. Los resultados de la evaluación serán plasmados en un informe de contenidos mínimos de evaluación, el cual será evaluado de acuerdo a los criterios de evaluación.

- a) El Comité Evaluador elaborará un acta con los resultados de su evaluación, mostrando la lista en orden de mérito según la calificación obtenida por cada una de las Propuestas Productivas (Planes de Negocio) evaluados. Por actividad específica

- b) Asimismo presentará la relación de las propuestas productivas que por incumplimiento de requisitos técnicos hayan sido descalificadas.
- c) El Comité Evaluador es autónomo en sus decisiones, por lo tanto las conclusiones a las que arribe el Comité Evaluador con respecto a las propuestas productivas no son impugnables por su carácter de petición de gracia, por lo cual los participantes se someten a sus decisiones.
- d) Para los efectos de la evaluación: Las informaciones específicas serán requeridas de acuerdo a la guía de elaboración del plan y sustentadas en el Plan de Negocios. Así mismo, deberán presentar copias legalizadas de la documentación justificatoria adjunto a dicho Plan de Negocios, de acuerdo a las fichas de presentación que son parte de la presente Base. (actas de acuerdos, sesión de uso de bienes o terrenos, entre otros).
- e) La evaluación de las Propuestas estará a cargo del Comité Evaluador conformado por:

Presidente del Comité Evaluador: Un Representante de las organizaciones que participan

Secretario Técnico del Comité Evaluador: Un Representante de las organizaciones que participan

Fiscal: Un Representante de los productores organizados

Profesional con experiencia en proyectos de inversión: Asesor técnico en gestión comunal.

El voto del Presidente será dirimente.

El Comité será designado mediante Resolución emitida por el coordinador del programa bosques manejados.

Publicación de Propuestas Productivas Ganadoras

El Comité Evaluador elaborará un acta final con la relación de Propuestas Productivas (Planes de Negocio) ganadores, las cuales serán presentadas en estricto orden de mérito.

Con dicha relación, la Gerencia de Recursos Naturales del Gobierno Regional de Apurímac realizará la distribución del presupuesto asignado para cada cadena productiva priorizada a cada uno de las propuestas productivas (Planes de Negocio) ganadoras. La asignación del presupuesto se realiza a los planes de negocio ganadores por cadena productiva, hasta el techo presupuestal asignado.

Premio a la organización forestal y asesores técnicos comunales

El siguiente cuadro se muestra los premios a entregar, se entregaran 20 módulos de adopción tecnología por microcuenca y 4 módulos por sub cuenca, en los diferentes ordenes de merito. En total se premiaran a 120 planes de negocio enmarcados en la actividad forestal.

Cuadro N° 63: Premios a las organizaciones forestales comunales

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
Premio al primer puesto (cofinanciamiento del plan de negocio)	Modulo
Premio al segundo puesto (cofinanciamiento del plan de negocio)	Modulo
Premio al tercero puesto (cofinanciamiento del plan de negocio)	Modulo

El premio otorgado a la organización forestal se constituirá en un cofinanciamiento para la implementación del plan de negocio ganador. Siendo este modulo una herramienta, equipo o actividad que facilite o sea de utilidad para la ejecución del plan de negocio.

Cuadro Nº 64: Cronograma de actividades del concurso

ACTIVIDAD	FECHA INICIO Cuarto trimestre	FECHA TERMINO Cuarto trimestre.
Convocatoria	15-06-2014	26-06-2014
Registro de participantes	16-06-2014	26-06-2014
Evaluación técnica de campo por comité evaluador	17-06-2014	30-06-2014
Formulación de planes de negocio	01-07-2014	29-07-2014
Presentación de Planes de negocios	30-07-2014	05-08-2014
Revisión Planes de Negocio por parte de comité evaluador representados por la organización	06-08-2014	13-08-2014
Evaluación de Propuestas (Planes de Negocio)	14-08-2014	20-08-2014
Publicación de lista de propuesta ganadoras	24-08-2014	

Sistematizar las bases del concurso definidas en el taller

Una vez desarrollado el taller, con participación de autoridades organizacionales y equipo técnico se deberá consolidar los temas y aspectos del concurso considerados en los talleres.

Publicar las bases del concurso

Consolidado las bases se procederá a publicar y difundir las bases de concurso, previa socialización y posterior validación.

a) Evaluación del primer concurso de iniciativas empresariales y publicación de resultados

Considerar las siguientes acciones

- Salón adecuadamente preparado
- Inscripción de participantes
- Conformación de jurado calificador
- Revisión de los planes de negocio en su totalidad
- Calificación de los planes seleccionados
- Sustento de planes de negocios seleccionados
- Criterios de calificación.
- Publicación de resultados

Para la evaluación y calificación de las propuestas, se aplicarán determinados criterios para cada una de las cuatro Líneas de proyectos consideradas en el Concurso, los cuales se establecen en las tablas respectivas.

Estos criterios se agrupan en cuatro aspectos:

1.- Criterios generales: incluye criterios concernientes al marco de referencia y espacios de articulación de la propuesta, experiencia institucional y competencias del equipo Técnico.

2.- Aspectos técnicos: incluye criterios relacionados al diagnóstico situacional, Identificación y análisis de problemas y oportunidades; estrategia de intervención, Organización y gestión; así como impacto y sostenibilidad del proyecto.

3.- Aspectos económicos: incluye criterios de evaluación relacionados a la rentabilidad y Financiamiento del proyecto.

4. Sustento de la propuesta por parte de la organización que participa con una exposición aspectos más relevantes sobre la propuesta.

Cada criterio, en su respectivo nivel, recibe una ponderación que permite obtener la Calificación global del Proyecto.

El puntaje de cada criterio se establece sobre una escala de 0 a 100.

Cuadro Nº 65: CRITERIOS DE CALIFICACION

1. Aspectos Generales	30%
a) Justificación del proyecto: La idea es clara, realizable y está bien sustentada.	33%
b) Ventaja competitiva: Innovación en la presentación de la idea o el plan de negocio.	33%
c) Perfil del consumidor: Se tiene claro el perfil del consumidor y el segmento del mercado al que se dirige.	33%
2. Análisis de Mercado:	30%
a) Análisis del sector: Identificación de la situación actual del mercado. Se cuentan con estadísticas del sector.	20%
b) Análisis del entorno: Realiza el análisis del entorno utilizando las cinco fuerzas de Porter.	20%
c) Análisis de la competencia: Se identifica la competencia y se buscan estrategias para enfrentarla	20%
d) Demanda potencial: Se cuenta con una estimación razonable y realista de la demanda potencial	20%
e) Estrategias de marketing: Se cuentan con estrategias de acuerdo al marketing mix (4p)	20%
3. Análisis Técnico:	10%
a) Proceso productivo: El proceso productivo es claro, ordenado y está bien definido	25%
b) Requerimientos de Equipo y Materiales: Se cuenta con los recursos necesarios, su disponibilidad y su costo.	25%
c) Requerimientos de puestos: Se cuenta con los puestos necesarios, su disponibilidad y su costo.	25%
d) Cronograma de ejecución: Diagrama de Gantt teniendo en cuenta las fases de desarrollo de tu empresa	25%
4. Análisis de Costos, Económico y Financiero:	10%
a) Flujo de Caja: Flujo de Caja financiero y cálculo de VPN y TIR.	17%
b) Costeo: Costeo del producto detallado y cálculo del punto de equilibrio.	17%
c) Estructura de financiamiento: Se detallan las fuentes de financiamiento.	17%
d) Estado de Pérdidas y Ganancias: Proyectado para la empresa	17%
e) Balance general: Proyectado para la empresa	17%
f) Capital de Trabajo: Calcula las necesidades de Capital de Trabajo adecuadamente	17%
Sustento de planes de negocios seleccionados	20%

Fuente. Elaboración propia



9. INDICADOR DE BUENA EJECUCIÓN PARA VALORIZACIÓN:

Base de concurso elaborado consolidado y publicado con la participación de representantes de las organizaciones y equipo técnico del proyecto.

Evaluación y publicación de 72 planes de negocios con mejores propuestas técnicas y económicas producto de la participación de 266 planes de negocios de las organizaciones forestales comunidades.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CONCURSO INTER ORGANIZACIONAL DE INICIATIVAS EMPRESARIAL AMBIENTALES

ÍTEM: 1.3.4.3.

NOMBRE DE LA PARTIDA: PREMIACIÓN DE INICIATIVAS DE PROYECTOS.

1. DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA:

Con la premiación de los planes de negocio ganadores, se lograra involucrar activamente a las organizaciones forestales comunales. Finalizando con una ceremonia de premiación a las mejores iniciativas empresariales. Para ello se ha considerado incentivar hasta el tercer lugar en orden de méritos para cada microcuenca y sub cuenca con la implementación de equipos necesarios para la ejecución de los planes de negocio ganadores.

2. UNIDAD DE MEDIDA:

Ceremonia de premiación

3. PARTICIPANTES:

Organizaciones forestales comunales ganadoras con los mejores planes de negocio enmarcados en la actividad forestal.

4. FACILITADOR / RESPONSABLE:

Equipo del proyecto y personal del programa Bosques Manejados.

5. DURACIÓN

Tiempo de duración de premiación será 01 día a las 72 mejores iniciativas de negocios empresariales (de primero a quinto puesto de cada microcuenca y sub cuenca) de los 266 planes presentados de los 20 microcuencas y 4 sub cuencas.

Este proceso se desarrollará en el trimestre 4 de ejecución del presente proyecto.

6. OBJETIVOS:

a. OBJETIVO GENERAL:

Incentivar con módulos de adopción tecnológica a las mejores propuestas técnicas ganadoras (plan de negocios forestales)

b. OBJETIVO ESPECIFICO:

Realizar el proceso de premiación a los mejores planes de negocios en materia forestal.

Brindar asesoramiento técnico permanente en la implementación de los mejores planes de negocio.

La premiación se realizara con módulos que implementen el plan de negocio ganador, con asesoría, consultoría de expertos para el plan de negocios, validación comercial y plan de mercados, asesoría legal, mejoramiento en gestión empresarial, modelos de contratación así como el mejoramiento de sus productos y servicios.

7. MATERIALES Y ÚTILES:

Cuadro N° 66: Materiales, insumos, útiles y servicios requeridos en la elaboración participativa de bases del concurso.

NOMBRE	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	USO
Premiación de iniciativas de proyectos (ceremonia y premiación)		
Servicios		
Diseño e impresión de banner	Dimensiones de 3m x 2m.	Para la difusión del concurso.
Refrigerio	Elaborado con insumos locales.	Para los participantes de la premiación de los planes de negocio.
Alquiler de local	Capacidad para 150 personas.	Para recepcionar a los participantes de los planes de negocio.
Premios		
Premio al primer puesto.	Equipo, herramientas y/o insumos	Para la implementación del plan de negocios.
Premio al segundo puesto	Equipo, herramientas y/o insumos	Para la implementación del plan de negocios.

8. PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO Y PROGRAMACIÓN

1. El Premio de módulos de adopción de tecnología es de carácter organizacional e intransferible y será financiado a las organizaciones ganadoras del concurso.
2. El concurso concluye a la entrega de los premios por parte del proyecto.
3. Los planes de negocio ganadores, recibirán asistencia técnica por parte de los profesionales del programa.
4. La recepción de premios se hará en ceremonia pública y la entrega será única y exclusivamente a los representantes acreditados de las organizaciones ganadoras.

En total se premiarán a 72 planes de negocio enmarcados en la actividad forestal.

El premio será de acuerdo a la necesidad del plan de negocio, por lo tanto se entregarán equipos, herramientas o insumos para la implementación que sea de utilidad para el plan de negocio.

9. INDICADOR DE BUENA EJECUCIÓN PARA VALORIZACIÓN:

72 Organizaciones forestales comunales con planes de negocios cofinanciados.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1.4. FORMACION DE ORGANIZACIONES FORESTALES POR MICROCUENCAS Y A NIVEL REGIONAL

ÍTEM: 1.4.1

NOMBRE DE LA PARTIDA: CONSTITUCION Y FORMALIZACION DE UNA ORGANIZACIÓN A NIVEL DE MICROCUENCA Y REGIONAL PARA LA GESTION FORESTAL.

1. DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA:

La constitución y formalización de los grupos comunales a nivel de una microcuenca o sub cuenca y a nivel regional permitirá un mejor ordenamiento y con ello se espera conseguir logros sobre las diversas actividades planificadas en la actividad forestal regional, para ello es necesario la organización a nivel de microcuenca y regional.

2. UNIDAD DE MEDIDA:

Número de organizaciones forestales formalizadas

3. PARTICIPANTES:

- Las comunidades beneficiarias
- Equipo técnico del programa Bosques manejados

4. FACILITADOR / RESPONSABLE:

Asesor técnico en gestión comunal
Coordinador del proyecto.

5. DURACIÓN:

02 meses

6. OBJETIVOS:

a. OBJETIVO GENERAL:

Constituir y Formalizar una organización a nivel de microcuenca y regional para la adecuada gestión forestal.

b. OBJETIVO ESPECIFICO:

- Brindar asesoramiento técnico permanente para la constitución de 24 organizaciones forestales a nivel de microcuenca y sub cuenca.
- Asesorar el proceso de formalización de las organizaciones forestales a nivel de microcuenca.
- Brindar asesoramiento técnico permanente para la conformación de una organización forestal a nivel Regional.
- Asesorar el proceso de formalización de la organización forestal a nivel Regional.

7. MATERIALES Y ÚTILES:

Cuadro N° 67: Materiales, insumos, útiles y servicios requeridos en la constitución y formalización de una organización a nivel de microcuenca y regional.

NOMBRE	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	USO
a) Constitución de una organización forestal a nivel de microcuenca y sub cuenca		
Materiales y Útiles de Escritorios		
Papelógrafo	Kraft	Para trabajos en grupo
Plumonesmarcadores de agua	N° 47 de colores	Para trabajos en grupo
Cinta Masking tape	Masking tape x ¾" x 40 yardas	Para trabajos en equipo
Libro de actas	De 100 hojas A4	Para la constitucion de la organizacion
Folder Manila	Tamaño A4	Se utilizara para documentos de la reunion
Refrigerios	Jugo con pasteles, hamburguesas	Para participantes en la reunión
Papel bond	80 gramos A-4	Para impresión y fotocopias de documentos para la formalización.
Servicios		
Suscripción de la minuta	Legalización de organización ante notario público.	Formalización de la organización forestal a nivel microcuencas
Inscripción en registros públicos	Legalización de organización ante SUNARP	Formalización de la organización forestal comunal
Refrigerios	Jugo con pasteles, hamburguesas	Para participantes en la reunión
Insumos y suministros		
Combustible	Gasolina de 84 octanos	Para movilización de los facilitadores.
b) Constitución y formalización de una organización a nivel regional		
Materiales y Útiles de Escritorios		
Papelógrafo	Kraft	Para trabajos en grupo
Marcador de agua	N° 47 de colores	Para trabajos en grupo
Cinta Masking tape	Masking tape x ¾" x 40 yardas	Para trabajos en equipo
Libro de actas	De 100 hojas A4	Para la constitucion de la organizacion
Papel bond	80 gramos A-4	Para impresión y fotocopias de documentos para la formalización.

Servicios		
Suscripción de la minuta	Legalización de organización ante notario público.	Formalización de la organización forestal A nivel Regional
Inscripción en registros públicos	Legalización de organización ante SUNARP	Formalización de la organización forestal comunal
Refrigerios	Jugo con pasteles, hamburguesas	Para participantes en la reunión
Insumos y suministros		
Movilidad	Pasaje	Para movilización de los facilitadores.
Combustible	Gasolina de 84 octanos	Para movilización de los facilitadores.

8. PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO Y PROGRAMACIÓN

a) Organización a nivel de microcuenca:

- Reunión de conformación de organización forestal a nivel de microcuenca y sub cuenca (reunión):

Se realizaran dos reuniones; una para la conformación y otra para la formalización de las organizaciones, para los cual se hará la convocatoria a través de oficios remitidos con documentos impresos, y vía telefónica a los representantes de las comunidades campesinas del ámbito de estudio del proyecto y autoridades locales con la finalidad de conformar la organización para la adecuada planificación y administración de los recursos forestales en las microcuencas

- Formalización de la organización forestal a nivel de microcuenca:

Esta organización cuenta con un grupo humano calificado que asumirá compromisos en el mediano y largo plazo ya que las actividades forestales son de corto, mediano y largo plazo.

La organización coordinara a nivel de microcuenca con todas las comunidades y sectores centros poblados involucrando a las autoridades de cada comunidad o sector.

Este grupo está formado con un presidente, secretario, tesorero y vocales, los vocales pueden representar a cada comunidad y se debe otorgar las funciones de cada uno de ellos las que estarán consideradas en su reglamento interno de la organización.

- Constitución legal de la organización forestal a nivel de microcuenca:

El establecimiento legal de 20 organizaciones a nivel de microcuenca y 4 organizaciones sub cuencas conformados por 266 organizaciones comunales donde se consolidara mediante una ordenanza regional.

Procedimiento legal

1. Llevar a cabo una asamblea de fundación de la asociación (elaborar acta de fundación).
2. Tramitar una constancia de reserva de nombre ante registros públicos.
3. Legalizar un libro de actas y un libro padrón (se puede regularizar al final).

4. Elaborar la escritura de constitución (lo realiza el notario).
5. Presentar la escritura de constitución ante registros públicos (inscripción de asociación y de junta directiva: presidente, tesorero, secretario y fiscal), abonar pagos respectivos.
6. Finalmente, si no existe ninguna observación la SUNARP otorga la ficha registral correspondiente.

Pasos para obtener el RUC (Registro Único de Contribuyente)

Tanto para una asociación como para una empresa los pasos a seguir para obtener el RUC ante la SUNAT son los siguientes:

1. Obtener de registros públicos copia certificada de la partida electrónica (se realiza un pago).
2. Presentar ante la SUNAT la partida electrónica.
3. Rellenar algunos formatos adicionales.

Elementos de la estructura orgánica de una asociación La estructura orgánica es el conjunto de partes de un todo que es la asociación. Constituye el armazón, esqueleto, partes y/o niveles que la componen. Presentamos un modelo usual de estructura orgánica de una asociación:

- Asamblea General
- Junta Directiva
- Comisiones
- Líneas de trabajo

b) Organización a nivel de regional:

- Reunión de conformación de organización forestal a nivel de Regional:

Se realizara la convocatoria a través de oficios remitidos con documentos impresos, por internet y también vía telefónica a los representantes de las comunidades campesinas del ámbito regional y autoridades locales con la finalidad de conformar la organización para la adecuada planificación y administración de los recursos forestales en la región Apurímac.

- Formalización de la organización forestal a nivel de regional:

Esta organización cuenta con un grupo humano calificado que asumirá compromisos en el mediano y largo plazo ya que las actividades forestales son de corto, mediano y largo plazo,

La organización coordinara a nivel regional con todas las comunidades y sectores centros poblados involucrando a las autoridades locales y regionales de cada comunidad o sector.

Este grupo está formado con un presidente, secretario, tesorero y vocales, los vocales pueden representar a cada comunidad y se debe otorgar las funciones de cada uno de ellos, establecidas en su reglamento interno.

- Constitución Legal de la organización forestal a nivel de regional:

El establecimiento legal de 01 organizaciones a nivel de Regional conformados por las 20 organizaciones nivel microcuenca y 04 organización nivel sub cuenca que son conformados por 266 organizaciones comunales donde se consolidara mediante una ordenanza regional.

Procedimiento Legal.

1. Llevar a cabo una asamblea de fundación de la asociación (elaborar acta de fundación).
2. Tramitar una constancia de reserva de nombre ante registros públicos.
3. Legalizar un libro de actas y un libro padrón (se puede regularizar al final).
4. Elaborar la escritura de constitución (lo realiza el notario).
5. Presentar la escritura de constitución ante registros públicos (inscripción de asociación y de junta directiva: presidente, tesorero, secretario y fiscal), abonar pagos respectivos.
6. Finalmente, si no existe ninguna observación la SUNARP otorga la ficha registral correspondiente.

Pasos para obtener el RUC (Registro Único de Contribuyente)

Tanto para una asociación como para una empresa los pasos a seguir para obtener el RUC ante la SUNAT son los siguientes:

1. Obtener de registros públicos copia certificada de la partida electrónica (se realiza un pago).
2. Presentar ante la SUNAT la partida electrónica.
3. Rellenar algunos formatos adicionales.

Elementos de la estructura orgánica de una asociación La estructura orgánica es el conjunto de partes de un todo que es la asociación. Constituye el armazón, esqueleto, partes y/o niveles que la componen. Presentamos un modelo usual de estructura orgánica de una asociación:

- Asamblea General
- Junta Directiva
- Comisiones
- Líneas de trabajo

9. INDICADOR DE BUENA EJECUCIÓN PARA VALORIZACIÓN:

24 Organizaciones forestales conformadas y formalizadas a nivel de microcuenca y sub cuenca
01 organización forestal conformada y formalizada a nivel regional.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

FORMACIÓN DE ORGANIZACIONES FORESTALES POR MICROCUENCAS Y A NIVEL REGIONAL.

ÍTEM: 1.4.2

NOMBRE DE LA PARTIDA: TDR ELABORACION DE INSTRUMENTOS DE GESTION DE MICROCUENCAS

1. DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA:

Se desarrollará a través de servicios de consultorías para la implementación de Instrumentos de Gestión de las organizaciones de Microcuencas, para lo cual se formularán términos de referencia para que las organizaciones forestales cuenten con un reglamento, un plan estratégico forestal nivel de microcuenca PEF, un plan de acción de la organización forestal de la microcuenca (PAOFM) y su respectiva herramienta de seguimiento y evaluación del PEFM y la PAOFM.

2. UNIDAD DE MEDIDA:

Documentos

3. PARTICIPANTES:

Organizaciones forestales de las Microcuencas

4. FACILITADOR / RESPONSABLE:

Asesor técnico de gestión comunal
Coordinador del proyecto

5. DURACIÓN

3 meses y se deberá desarrollar en el trimestre 4

6. OBJETIVOS:

a. OBJETIVO GENERAL:

Implementar con Instrumentos y herramientas de Gestión para las Organizaciones Forestales a Nivel de la Microcuenca.

b. OBJETIVO ESPECIFICOS:

- Las organizaciones forestales de microcuenca contarán con un reglamento validado y aprobado en forma participativa.
- Las organizaciones forestales de microcuenca contarán con un plan estratégico forestal.
- Las organizaciones forestales de microcuenca contarán con un plan de acción (PAOFM).
- Las organizaciones forestales de microcuenca contarán con una herramienta de seguimiento y evaluación del PEFM y del PAOFM a nivel de microcuenca.

7. MATERIALES Y ÚTILES:

SERVICIOS DE CONSULTORIA

La compra de materiales y útiles, no serán considerados, ya que esta actividad se realizara por servicios de consultorías a todo costo, para la implementación de Instrumentos de Gestión a las organizaciones forestales de las microcuencas. Una vez concluida la elaboración de los instrumentos según TDR, deberán entregar tres juegos de los instrumentos elaborados a cada una de las organizaciones forestales de microcuenca.

8. PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO Y PROGRAMACIÓN

- a) **Elaborar el reglamento de la organización forestal a nivel de microcuenca:** La elaboración del reglamento para la organización forestal, deberá basarse en la nueva Ley Forestal y de Fauna Silvestre – Ley N° 29763, y otras conexas, para fortalecer a las organizaciones forestales, donde se integre mejorar la política e institucionalidad y reglamentación promoviendo una gestión participativa. El Reglamento de la Ley Forestal de Fauna Silvestre, fortalecerá las actividades de conservación y manejo sostenible de los recursos forestales y la biodiversidad, así como el desarrollo económico sostenible con miras a superar la pobreza.
- b) **Elaborar un plan estratégico forestal, organización a nivel de microcuenca:** Base Legal: Plan de Desarrollo Regional 2010 – 2021, Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales (Ley N° 27867), Artículo 10, numeral a) Planificar el Desarrollo Integral de su Región y ejecutar los programas socioeconómicos correspondientes, en armonía con el Plan Nacional de Desarrollo. El Objetivo del Plan Estratégico Forestal, es desarrollar una estrategia para el desarrollo forestal sostenible, basados en ajustes de las políticas, instituciones y de la legislación. Además se espera también que la estrategia tenga un impacto en las políticas de los sectores vinculados a lo forestal.
- c) **Elaborar un plan de acción de la organización forestal de la microcuenca (PAOF):** Para formular un plan de acción forestal de la organización, que orientará el uso, ordenación y conservación de los recursos forestales; definiendo los objetivos, metas y estrategias de corto, mediano y largo plazo.
- d) **Diseñar e implementar herramientas de seguimiento y evaluación del PEF y del PAOF a nivel de microcuenca.** La exigencia de un marco analítico integral para diagnosticar, evaluar y dar seguimiento, y para lograr la calidad de esta actividad es con frecuencia, que los recursos forestales se están utilizando de forma eficiente, sostenible y equitativa y que las organizaciones cumplan con sus objetivos de desarrollo forestal. Una mala organización forestal produce efectos negativos que indican, a menudo, una debilidad general de la organización de una microcuenca. Se deberá hacer una supervisión y monitoreo con responsabilidad, eficacia, eficiencia imparcialidad/equidad, participación y transparencia, a los que brindan este servicio.
- e) **Implementación de los instrumentos de gestión de las organizaciones forestales de microcuenca.**

Los consultores seleccionados para la elaboración participativa de los instrumentos de gestión de las organizaciones a nivel de microcuenca deberán implementar con tres ejemplares de cada documento elaborado producto de la consultoría a cada organización, este proceso será con una reunión taller donde socializaran el contenido de dichos documentos a cada una de las organizaciones.

9. INDICADOR DE BUENA EJECUCIÓN PARA VALORIZACIÓN:

Instrumentos de Gestión aprobados e implementados en las organizaciones forestales a nivel de microcuenca.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

FORMACIÓN DE ORGANIZACIONES FORESTALES POR MICROCUENCAS Y A NIVEL REGIONAL.

ÍTEM: 1.4.2

NOMBRE DE LA PARTIDA: TDR ELABORACION DE INSTRUMENTOS DE GESTION DE LA ORGANIZACIÓN FORESTAL ANIVEL REGIONAL

1. DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA:

Se desarrollará servicios de consultorías para la implementación de Instrumentos de Gestión de la organización forestal a nivel regional, para lo cual se formularán términos de referencia con el objeto que la organización forestal regional logre consolidarse en el ámbito de la región, para tal efecto se tomaran los servicios de tereros, quienes se encargaran de la elaboración del reglamento de la organización Forestal a nivel Regional (ROF), un plan estratégico forestal de la organización a nivel Regional PEFR, un plan de acción de la organización forestal a nivel Regional (PAOFR) y su respectiva herramienta de seguimiento y evaluación del PEFR y la PAOF.

2. UNIDAD DE MEDIDA:

Documento

3. PARTICIPANTES:

Organizaciones forestales a nivel Regional.

4. FACILITADOR / RESPONSABLE:

Coordinador del proyecto
Consultores

5. DURACIÓN

La realización de la partida será en 3 meses y se deberá desarrollar en el trimestre 4

6. OBJETIVOS:

a. OBJETIVO GENERAL:

Implementar con Instrumentos y herramientas de Gestión de la Organización Forestal a nivel Regional.

b. OBJETIVO ESPECIFICOS:

- La organización forestal regional contará con un reglamento de funcionamiento.
- La organización forestal regional contará con un plan estratégico forestal regional.
- La organización forestal regional contará con un plan de acción forestal regional (PAOFR)

- La organización forestal regional contará con una herramienta de seguimiento y evaluación del PEOFR Y PAOFR.

7. MATERIALES Y ÚTILES:

SERVICIOS DE CONSULTORIA

La compra de materiales y útiles, no serán considerados en esta partida, debido a que la implementación de Instrumentos de Gestión de la organización forestal a nivel Regional será ejecutada por servicios de consultorías.

Una vez concluida la elaboración de los instrumentos según los TDR, los consultores deberán entregar tres juegos en físico y en versión electrónica de cada uno de los instrumentos elaborados.

8. PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO Y PROGRAMACIÓN

a) Elaborar el reglamento de la organización forestal a nivel Regional: La elaboración del reglamento para la organización forestal, deberá basarse en la nueva Ley Forestal y de Fauna Silvestre – Ley N° 29763, los mismos busque fortalecer a las organizaciones forestales, donde se integre mejorar la política e institucionalidad y reglamentación promoviendo una gestión participativa.

El Reglamento de la Ley Forestal de Fauna Silvestre, fortalecerá las actividades de conservación y manejo sostenible de los recursos forestales y la biodiversidad, así como el desarrollo económico sostenible con miras a superar la pobreza.

b) Elaborar un plan estratégico forestal a nivel Regional: Base Legal: Plan de Desarrollo Regional 2007 – 2021, Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales (Ley N° 27867), Artículo 10, numeral a) Planificar el Desarrollo Integral de su Región y ejecutar los programas socioeconómicos correspondientes, en armonía con el Plan Nacional de Desarrollo.

En el Plan de desarrollo Estratégico de Apurímac, en el tema de Gestión ambiental, estipula: a) Desarrollar un Programa Regional de Forestación y Reforestación. b) Promoción de prácticas productivas y de comportamiento ambiental amigable.

La elaboración del Plan Estratégico tiene como base el acuerdo interinstitucional en materia forestal, firmado entre el Gobierno Regional de Apurímac, los Gobierno Locales del ámbito de la microcuencas y las Autoridades comunales.

El Objetivo del Plan Estratégico Forestal, es desarrollar una estrategia para el desarrollo forestal sostenible, basados en ajustes de las políticas, instituciones y de la legislación. Además se espera también que la estrategia tenga un impacto en las políticas de los sectores vinculados a lo forestal.

c) Elaborar un plan de acción de la organización forestal de la Región Apurímac (PAOF): Para formular un plan de acción forestal de la organización, que orientará el uso, ordenación y conservación de los recursos forestales; definiendo los objetivos, metas y estrategias de corto, mediano y largo plazo.

d) Diseñar e implementar herramientas de seguimiento y evaluación del PEF y del PAOFR a nivel Regional. La exigencia de un marco analítico integral para diagnosticar, evaluar y dar seguimiento, y para lograr la calidad de esta actividad es con frecuencia, que los recursos forestales se están utilizando de forma eficiente, sostenible y equitativa y que las organizaciones cumplan con sus objetivos de desarrollo forestal. Una mala organización forestal produce efectos negativos que

indican, a menudo, una debilidad general de la organización de una microcuenca. Se deberá hacer una supervisión y monitoreo con responsabilidad, eficacia, eficiencia imparcialidad/equidad, participación y transparencia, a los que brindan este servicio.

e) Implementación de los instrumentos de gestión de las organizaciones forestales de microcuenca. Los consultores seleccionados para la elaboración participativa de los instrumentos de gestión de la organización forestal a nivel regional deberá implementar con tres ejemplares de cada documento elaborado producto de la consultoría, este proceso será con una reunión taller donde socializaran el contenido de dichos.

9. INDICADOR DE BUENA EJECUCIÓN PARA VALORIZACIÓN:

Instrumentos de Gestión aprobados e implementados en la organización forestal a nivel regional.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÍTEM: 1.5

NOMBRE DE LA PARTIDA: ASESORAMIENTO TÉCNICO PARA LA PLANIFICACIÓN DE LAS COMUNIDADES Y ORGANIZACIONES FORESTALES.

1. DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA:

La implementación del equipo técnico estará basada en la integridad técnica y profesional, en la conducción del proyecto, de manera que el proyecto esté bien direccionado y persiguiendo los fines estipulados en las metas del proyecto. Se conformará 03 equipos de trabajo cada equipo estará representada por una zona, contará con profesionales especialistas como; Abogados, Administradores, y 01 Geógrafo (Especialista en manejo de ArcGIS para toda la región), quienes estarán encargados y comprometidos con el logro de los objetivos y metas consignadas en el proyecto.

2. UNIDAD DE MEDIDA:

Metas consignadas de acuerdo a los TDR de contrato.

3. PARTICIPANTES:

Profesionales contratados.

4. FACILITADOR / RESPONSABLE:

Coordinador del proyecto
Especialistas del proyecto.

5. DURACIÓN

18 meses del proyecto.

6. OBJETIVOS:

a. OBJETIVO GENERAL:

Contar con un equipo multidisciplinario para el logro de metas plasmadas en el componente uno del presente proyecto.

b. OBJETIVO ESPECÍFICOS:

- Brindar asesoramiento especializado a las organizaciones forestales comunales en su constitución y formalización.
- Brindar asesoramiento especializado en la ejecución de actividades propias de la organización forestal comunal.
- Diseñar guías especializadas para que las organizaciones forestales cumplan con sus funciones para las cuales están creadas.
- Producir material de capacitación y sensibilización para lograr objetivos del componente uno.

7. MATERIALES Y ÚTILES:

Cuadro N° 68: Cuadro N° 20: Materiales, insumos, útiles y servicios requeridos Para la planificación en gestión comunal y administración de organizaciones forestales

NOMBRE	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	USO
Equipo técnico		
Recursos humanos		
Especialista en manejo de ArcGIS	Procesamiento de información geográfica.	Para los mapas de la zonificación forestal en las comunidades del ámbito del proyecto.
Profesional especialista en asesoría jurídica	03 abogados	Ayudará en la constitución y formalización de las organizaciones comunales forestales.
Profesional especialista en administración de empresas	03 administradores	Se encargará en la gestión de las organizaciones comunales forestales.
Equipos, movilidad y Herramientas		
Motocicletas	Motor 200 cc, chacarera	Movilización del equipo técnico
Cascos para motocicleta	Protegido con refuerzo	Protección para profesional
Guantes	De Cuero	
Zapatos con	punta acero (para moto)	Uso del equipo técnico
Servicios		
SOAT motocicletas	Seguro	Seguro de accidentes

8. PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO Y PROGRAMACIÓN

- ✓ **Asesor técnico de campo especialista en gestión comunal.-**
- ✓ **Especialista en manejo de ArcGIS.-** Su labor será la de consolidar los planos comunales digitalizados para luego elaborar planos de zonificación forestal comunal en base a los trabajos de campo producto del trabajo participativo de los comuneros para la consolidación de la información de todo su potencial forestal comunal.
Del mismo modo ingresará toda la información cartográfica, de la recolección de datos obtenidos en campo por los profesionales que están desarrollando los inventarios de biodiversidad forestal y bosques nativos y de suelos. Esta información servirá a su vez para alimentar la base cartográfica de la región en el sistema de información ambiental regional (SIAR).

El profesional contratado para este fin deberá entregar los siguientes productos:

- Mapas forestales comunales
 - Mapa edafológico comunal
 - Mapa de biodiversidad comunal
 - Mapa de inventario hídrico comunal
- ✓ **Profesional especialista en asesoría jurídica.-** Su labor será la de asesorar en forma permanente en el proceso de conformación y consolidación de las organizaciones forestales comunales, también asesorará en el proceso de construcción e implementación de manera participativa de los instrumentos y herramientas de gestión, a través de talleres de capacitación en materia jurídica a las organizaciones forestales comunales.

El profesional contratado para este fin deberá entregar los siguientes productos:

- Guía de formación de organizaciones forestales comunales
 - Guía de formalización de organizaciones forestales comunales
 - Informes de acompañamiento a las organizaciones en el asesoramiento brindado en materia jurídica.
- ✓ **Profesional especialista en administración de empresas.-** Desarrollará funciones de brindar asesoramiento contable a las organizaciones forestales comunales de carácter formal en materia de trámites con la SUNAT (RUC, comprobantes, declaraciones y otros), a través de talleres de capacitación en materia administrativa a los alumnos de las ECAFOR. También elaborarán materiales de difusión de administración. Por otro lado el especialista capacitará y plasmará su trabajo en boletines difusivos para los alumnos de las ECAFOR.

El profesional contratado para este fin deberá entregar los siguientes productos:

- Guía de utilización de los instrumentos y herramientas de gestión de la organización comunal.
- Informes de acompañamiento a las organizaciones en el asesoramiento del manejo contable.



9. INDICADOR DE BUENA EJECUCIÓN PARA VALORIZACIÓN:

266 organizaciones comunales debidamente asesoradas para el desarrollo de la actividad forestal comunal

Plan de trabajo detallado de actividades según metas establecidas en el componente uno.

Informes de cumplimiento de actividades mensuales según programación mensual en base al plan de trabajo elaborado.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

2.1. PROYECTO	"MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN COMUNAL PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FORESTAL EN 20 MICROCUENCAS Y 4 SUBCUENCAS DE LA REGIÓN APURÍMAC"
2.1.1 COMPONENTE	ELEVADO NIVEL DE CONOCIMIENTO DE LOS POBLADORES RURALES PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FORESTAL
2.1.2 FINANCIA	Gobierno Regional de Apurímac
2.1.3 RESPONSABLE	Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente

COMPONENTE 02: ELEVADO NIVEL DE CONOCIMIENTO DE LOS POBLADORES RURALES PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FORESTAL.

CREACIÓN DE ESCUELAS DE CAMPO PARA LA GESTIÓN SOSTENIBLE DE LA ACTIVIDAD FORESTAL

ÍTEM: 2.1.1

NOMBRE DE LA PARTIDA: CONSTITUCIÓN DE LA ESCUELA DE CAMPO FORESTAL

1. DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA:

La Escuela de Campo Forestal (ECAFOR) para el presente proyecto es un espacio particularmente creado para la formación de "gestores forestales" cuya principal metodología a utilizar será la diseñada por la FAO denominada "escuelas de campo" que se implementa para aprender, practicar y transferir tecnologías, estas se traducen en espacios de aprendizaje que además desarrollan una metodología aplicada, donde se aprende haciendo, se practica los conocimientos, basada en la educación no formal para adultos, que utiliza el proceso completo de producción en el campo y procesamiento como recurso de enseñanza-aprendizaje, para el empoderamiento y desarrollo de las comunidades.

Se realizan las capacitaciones a los grupos beneficiarios de campo cuyo aprendizaje es inter relacionado con lo teórico y práctico donde se les muestra y enseña nuevas adopciones tecnológicas y de las que tiene que ser partícipe, de tal manera que los métodos utilizados no sean tradicionales y por lo tanto estas tienen que ser motivados. Se implementaran estas escuelas de campo con criterios metodológicos los mismos que iniciaran bajo la guía de una agenda de desarrollo de capacidades, este documento se encargara del diagnóstico de las necesidades, diseño de la agenda, ejecución de los cursos talleres y trabajos de campo con una evaluación de resultados para su sistematización.

2. UNIDAD DE MEDIDA:

Escuelas de Campo constituidas
Documento: Agenda de desarrollo de capacidades

3. PARTICIPANTES:

Beneficiarios del Proyecto

Equipo técnico del proyecto:
Equipo técnico del proyecto forestal

4. FACILITADOR / RESPONSABLE:

Director de las ECAFOR
Asesor Técnico de Gestión Comunal
Especialistas en Gestión Comunal

5. DURACIÓN

El proceso de constitución de las escuelas de campo forestal y la elaboración de la agenda de desarrollo de capacidades, tendrá una duración de 01 mes, esta será realizada en el segundo trimestre del año 01 de ejecución.

6. OBJETIVOS:

a. OBJETIVO GENERAL:

- Constituir Escuelas de Campo Forestal (ECAFOR), para contribuir a mejorar el nivel de conocimiento de los pobladores rurales para el desarrollo de la actividad forestal.

b. OBJETIVO ESPECIFICO:

- Creación de las escuelas de campo forestales "ECAFOR" en las 20 microcuencas y 04 sub cuencas de la Región Apurímac.
- Elaborar el Programa de Capacitación de la ECAFOR a nivel Regional.

7. MATERIALES, RECURSOS Y ÚTILES

Cuadro Nº 69: Materiales, insumos, útiles y servicios requeridos en la Constitución de las escuelas de campo forestales "ECAFOR"

NOMBRE	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	USO
Constitución de las escuelas de campo forestales		
Profesional	Especialista en gestión de capacidades educativas de formación a personas adultas, con experiencia en Escuelas de Campo y con conocimiento del proceso de la actividad forestal.	Director de las Escuelas de Campo Forestal a nivel Regional.
Profesional adjunto	Especialista en fortalecimiento de capacidades técnicas y prácticas de la actividad forestal y con conocimiento u experiencia de las Escuelas de Campo.	Especialista en transferencia de capacidades técnicas y prácticas.
Profesional	Agrónomo especialista en manejo de suelos	Especialista en transferencia de capacidades técnicas y

		prácticas. Realizará estudios de suelos en todo el ámbito del proyecto, con la finalidad de zonificar y tomar decisiones posteriores según el tipo de especies a instalar en esos suelos.
Libro de actas	De 100 hojas A4	Para registro de acuerdos de las organizaciones
Suscripción de minuta	Elaboración de partes notariales de escritura pública de creación de organización forestal	Formalizar notarialmente la creación de la organización forestal comunal
Inscripción en registros públicos	Proceso de llenado de formatos y entrega documentos sustentatorios para formalizar la organización forestal comunal	Consolidar legalmente la organización forestal para que inicie su vida institucional la organización forestal.
Alquiler de local	Con un aforo mínimo de 30 personas, que instalaciones adecuadas (luz, agua, servicios higiénicos)	Para uso permanente de las ECAFOR
Combustible	Gasolina de 84 octanos	Para movilización de los facilitadores.
Combustible	Petróleo	
Taller de validación del Programa de Capacitación de la ECAFOR a nivel Regional		
Papel bond	80 gr. A-4	Para uso en el taller
Tóner	Para impresora multifuncional	Para impresión de informes y otros documentos en la labor de extensión.
Cinta masking	De 3/4" x 40 Yrd.	Para trabajos en equipo
Lapiceros	Color azul punta fina	Para uso de trabajo en campo.
Papelote	Kraft	Para trabajos en equipo
Plumón	Para papel, Color negro, rojo y azul, punta gruesa	Para trabajos en equipo
Plumón acrílico	Para pizarra acrílica De color negro, rojo y azul.	Para uso en el taller
Folder manila	Tamaño A-4	Para trabajos en equipo
Cartulina	De colores	Para uso en el taller
Laptop,	Intel(R) core(TM) i7,2410M CPU @ 2.30GHz RAM 16 GB, 1TERA de disco duro	Para trabajos exclusivos de la ECAFOR en las 24 sedes a nivel regional
Cámara fotográfica	Número de píxeles [Efectivos] Aprox. 20,2 megapíxeles, Tipo de lente 7 elementos esféricos incluido la lente AA, f = 8.8-73.3 mm, Zoom óptico 8.3x, aprox. 125x (zoom óptico)	Para registro fotográfico de alta definiciones, este material fotográfico deberá ser utilizado en los manuales, afiches y toda publicación del proyecto.
Cámara de video	Formato de grabación de	Para registro filmográficos de

	las películas MPEG-2, Compatibilidad tarjetas de memoria Memory Stick PRO Duo SD, Resolución de vídeo 720x480, Zoom ampliado 70x	buena definición, el material podrá ser utilizado en algunas actividades del programa.
Software de administración, seguimiento y control	Sistema operativo especializado de seguimiento a las actividades, que corra en internet	Para registrar los avances de las actividades realizadas en las 14 sedes del programa para generar reportes consolidados a nivel regional

8. PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO Y PROGRAMACIÓN

a. ESCUELAS DE CAMPO

Las Escuelas de Campo Forestales asumen que los Actores Forestales ya cuentan con un cúmulo de experiencias y conocimientos así como un conjunto de hábitos aprendidos que pueden ser tanto negativos como positivos de esta actividad. Por ello, las sesiones se orientaran a proporcionar conocimientos y habilidades básicas, pero en forma participativa de modo que la experiencia de los facilitadores y gestor forestales sean integralmente productivos en el aprendizaje, se desarrollaran bajo las siguientes características:

- i. Las escuelas serán establecidas en los distritos de las 20 microcuencas y 04 sub cuencas de la Región de Apurímac, ámbito del proyecto.
- ii. Se desarrollaran los cursos talleres teniendo en cuenta el proceso de ejecución de los proyectos forestales, los mismos que realizaran trabajos de campo el cual será la base de aprendizaje experimental de los participantes de las ECAFOR.
- iii. Se habilitaran aulas con equipamiento básico para el buen desempeño teórico de los cursos talleres impartidos.
- iv. Se elegirá a 02 líderes representativos de las comunidades con capacidades básicas de aprendizaje con estudios básicos de secundaria y de preferencia con nivel técnico agropecuario o afines, y con habilidades para la actividad forestal.
- v. Se realizaran trabajos prácticos de campo "aprender haciendo", en las áreas instaladas por los proyectos forestales en las comunidades y áreas forestales instaladas por las comunidades u otros programas en etapa de madurez.
- vi. Los facilitadores de las Escuelas de Campo serán los Especialista en transferencia de capacidades Técnicas y Prácticas, los especialistas del proyecto, los asesores técnicos de gestión comunal del proyecto, especialistas contratados en las 3 zonas del proyecto, y técnicos de campo de los proyectos forestales del programa. Estos tienen una formación técnica en la actividad forestal con experiencia en manejo forestal y gestión de la actividad forestal de tal manera que deberá conducir de la mejor maneja a los participantes de las ECAFOR para darle sostenibilidad al proceso de aprendizaje.
- vii. Serán beneficiados dos grupos en los 02 años de ejecución de las Escuelas de Campo de modo que se generara 02 promociones de expertos en gestión forestal comunal.

Organización funcional de las Escuelas de Campo:

Contará con la presencia de Profesionales capacitados en el área Forestal, estos serán administrados y puestos en marcha bajo el cargo de 01 Director de la ECAFOR y 03 Especialista en Fortalecimiento de Capacidades, además de un técnico o especialista en la actividad forestal, tendrán las siguientes funciones:

Director de la ECAFOR a nivel Regional:

- i. Responsable del funcionamiento de las 24 Escuelas Forestales de Campo.
- ii. Gestionar los recursos físicos y financieros para el funcionamiento y puesta en marcha de las Escuelas.
- iii. Gestionar las acciones y actividades que desarrollaran en el proceso de ejecución de las escuelas de Campo en los dos años de operatividad.

Especialistas en fortalecimiento de capacidades:

- i. Apoyar en el proceso de ejecución de los aspectos técnico productivo de las Escuelas de Campo.
- ii. Organizar los cursos taller en las Escuelas de Campo Forestal.
- iii. Diseñar guiones metodológicos apropiados para los cursos en las Escuelas de Campo.
- iv. Apoyar a la coordinación para el buen funcionamiento de las Escuelas de Campo.

Especialistas en manejo de suelos:

- i. Apoyar en el proceso de zonificación forestal comunal con el concurso de los alumnos de la ECAFOR.
- ii. Organizar los cursos taller en las Escuelas de Campo Forestal.
- iii. Diseñar guiones metodológicos apropiados para los cursos en las Escuelas de Campo.
- iv. Apoyar a la coordinación para el buen funcionamiento de las Escuelas de Campo.
- v. Informes de asesoramiento en elaboración de planes empresariales de las organizaciones forestales comunales.
- vi. Planes de negocios forestales de las organizaciones que ingresaron al concurso generado por el proyecto
- vii. Guías de elaboración de planes de negocio de aprovechamiento sostenible de recursos los forestales
- viii. Reportes técnicos para ser difundidos en boletines del proyecto.

b. Elaboración de agenda de desarrollo de capacidades (Programa de Capacitación):

Esta actividad tiene como objetivo principal recoger las propuestas en materia de desarrollo de capacidades, estos temas serán de interés prioritario y estratégico para los beneficiarios del proyecto respecto a los conocimientos técnicos y prácticos en la cadena de la actividad forestal.

En este Programa de Capacitación se desarrollara de la siguiente manera:

- i. Diagnóstico de las necesidades de capacidades: Identificar las necesidades.
- ii. Diseño de la agenda de capacidades: Determinar a los beneficiarios, temas de capacitación, responsables de la capacitación, lugar de capacitación, cantidad de

capacitados, objetivos de la capacitación y metodologías de capacitación por taller.

- iii. Ejecución del Programa: Desarrollar un cronograma de actividades.
- iv. Evaluación de Resultados: Evaluar los resultados y su implementación en las Escuelas de Campo Forestal.

9. INDICADOR DE BUENA EJECUCIÓN PARA VALORIZACIÓN:

- Escuelas de campo organizadas e implementadas
- Programa de capacitación validado.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CREACIÓN DE ESCUELAS DE CAMPO PARA LA GESTIÓN SOSTENIBLE DE LA ACTIVIDAD FORESTAL

ÍTEM: 2.1.1

NOMBRE DE LA PARTIDA: ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN DE LAS ECAFOR

1. DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA:

Consiste en la elaboración de instrumentos de gestión que ayudan a determinar los objetivos y directrices de las Escuelas de Campo Forestal Regional, que se deberán cumplir a corto y largo plazo en el desenvolvimiento de estos espacios de aprendizaje, por ello en la presente actividad se desarrollarán el plan de acción, normas de las ECAFOR y herramientas de seguimiento y evaluación de las ECAFOR, con la finalidad de hacer efectiva las iniciativas, cumpliendo las actividades establecidas, lineamientos determinados, políticas, reglamentos, finalmente cumpliendo metas y objetivos plasmados en estos documentos de gestión.

2. UNIDAD DE MEDIDA:

Documento:
Plan de acción,
Reglamento de las ECAFOR,
Plan de seguimiento y evaluación de las ECAFOR

3. PARTICIPANTES:

Equipo técnico del proyecto:
Equipo técnico del programa Bosques Manejados.

4. FACILITADOR / RESPONSABLE:

Director de las ECAFOR
Especialistas en fortalecimiento de capacidades

5. DURACIÓN

La elaboración de los documentos de planificación de la ECAFOR tendrá una duración de 02mes, esta será realizada en el segundo trimestre del año 01 de ejecución.

6. OBJETIVOS:

a. OBJETIVO GENERAL:

Las Escuelas de Campo Forestal (ECAFOR), cuentan con los documentos de planificación

b. OBJETIVO ESPECIFICO:

- Las ECAFOR cuentan con su el Plan de Acción.
- Las ECAFOR cuentan con su Reglamento de las ECAFOR debidamente validado.
- Las ECAFOR cuentan con su Plan de seguimiento y evaluación de las ECAFOR.

7. MATERIALES, RECURSOS Y ÚTILES

Cuadro N° 70: Materiales, insumos, útiles y servicios requeridos en la elaboración de documentos de planificación de la ECAFOR

NOMBRE	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	USO
Taller de elaboración del plan de acción de las escuelas de campo forestales "ECAFOR"		
Papel bond	80 gr. A-4	Para uso en el taller
Papel	Kraft	Para trabajos en equipo
Tóner	Para impresora multifuncional	Para impresión de informes y otros documentos en la labor de extensión.
Lápiz	3b	Para uso de los participantes
Cinta masking	De ¾" x 40 Yrd.	Para trabajos en equipo
Cartulina	De colores	Para uso en el taller
Almuerzo	Menú del día	Para alimentación de los participantes
Fotocopiado	A blanco y negro	Para réplica del documento final
Anillados	Tamaño A-4	Para documento final
Taller de elaboración de las normas para los miembros de las escuelas de campo forestales "ECAFOR"		
Papel bond	80 gr. A-4	Para uso en el taller
Tóner	Para impresora multifuncional	Para impresión de informes y otros documentos en la labor de extensión.
Papelote	Kraft	Para trabajos en equipo
Cartulina	De colores	Para uso en el taller
Almuerzo	Alimento principal del día	Para alimentación de los participantes
Fotocopiado	A blanco y negro	Para réplica del documento final
Anillados	Tamaño A-4	Para documento final
Diseño e implementación de herramientas de seguimiento y evaluación de las escuelas de campo forestales "ECAFOR".		

Papel bond	80 gr. A-4	Para uso en el taller
Tóner	Para impresora multifuncional	Para impresión de informes y otros documentos en la labor de extensión.
Papelote	Kraft	Para trabajos en equipo
Almuerzo	Menú del día	Para alimentación de los participantes
Fotocopiado	Multicopiado de material original	Para réplica del documento final

8. PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO Y PROGRAMACIÓN

Elaboración de documentos de planificación de las ECAFOR

Esta actividad se desarrollará de forma participativa mediante talleres, de la siguiente manera:

Plan de acción de las escuelas de campo forestal

La metodología a utilizar para la elaboración de este plan será el trabajo en equipo, en este plan se determinarán y se asignarán tareas, se definirán plazos y tiempos y se calcularán el uso de los recursos, para esto los participantes deberán desarrollar los siguientes elementos:

- Que se quiere alcanzar: Definir el objetivo.
- Como lograr los objetivos: Diseñar las estrategias a seguir.
- Cuanto se quiere lograr: Determinar cantidad y calidad del proceso de enseñanza de las Escuelas de Campo.
- En donde se quiere lograr las actividades: Definir el lugar para el desarrollo de cada actividad.
- Con quien y con que se desea lograr: Indicar el personal y los recursos financieros que serán asignados.
- Como saber si se está alcanzando el objetivo: Evaluación de los procesos determinados.
- Como determinar si se logró el objetivo: Evaluar los resultados.

El equipo determinará las tareas y actividades de acuerdo a las necesidades de las escuelas de campo forestal a implementarse.

Normas para miembros de las escuelas de campo forestal regional (Reglamento interno)

Estos son definidos como el conjunto de reglas que se deberán determinar para llevar de un modo ordenado las actividades y responsabilidades de los miembros y participantes de las escuelas de campo forestal regional.

Para lograr el objetivo de esta actividad, se deberá de realizar un taller participativo, y a través de una lluvia de ideas, se iniciara con la selección y priorización de las reglas de comportamiento, definición de los roles a desempeñar por los miembros del equipo, y determinar las responsabilidades de los miembros del equipo de las ECAFOR.

Las ideas y opiniones que surjan en este proceso se irán consolidando en forma ordenada, estas serán a raíz de las siguientes preguntas:

- ¿Qué quiero reglamentar?
- ¿Cuál es el propósito del reglamento?
- ¿Cómo estará constituido la dirección de las ECAFOR?

- ¿Cuáles son sus responsabilidades?
- ¿Quiénes podrán participar en el proceso de aprendizaje?
- ¿Cuáles serán las reglas de convivencia?

Un reglamento debe ser el resultado de un proceso participativo, a partir de ello el proyecto inicia la implementación de las escuelas de campo forestal (ECAFOR).

Herramientas de seguimiento y evaluación de las escuelas de campo forestal

Estas herramientas de seguimiento y evaluación tienen como finalidad, hacer cumplir los objetivos y metas del plan de acción de las ECAFOR y finalmente evaluar las acciones y actividades que se desarrollaran en las escuelas de campo forestal (ECAFOR).

Esto se realizara mediante un taller participativo con todos los integrantes del equipo técnico, cuyo producto final será un plan de seguimiento y evaluación de las escuelas de campo forestal.

9. INDICADOR DE BUENA EJECUCIÓN PARA VALORIZACIÓN:

- La ECAFOR cuenta con su Plan de acción diseñado e implementado
- La ECAFOR cuenta con su Reglamento diseñado e implementado
- La ECAFOR cuenta con su Plan de seguimiento y evaluación

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CREACIÓN DE ESCUELAS DE CAMPO PARA LA GESTIÓN SOSTENIBLE DE LA ACTIVIDAD FORESTAL

ÍTEM: 2.1.3

NOMBRE DE LA PARTIDA: IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESCUELAS FORESTALES DE CAMPO-ECAFOR.

1. DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA:

Para la ejecución de una escuela de campo, el uso de equipos y materiales dependerán del facilitador. Para ello se hará la implementación, creatividad y capacidad para innovar. Estas Escuelas de Campo, recomendándose el uso de materiales de la zona en cada uno de los cursos talleres.

Bajo este criterio la implementación de las Escuelas de Campo se realizará con equipos, muebles, materiales y útiles de escritorio, que son básicos para el funcionamiento y el desempeño de los participantes de las ECAFOR.

Estas darán soporte al cumplimiento de los objetivos de cada curso taller a desarrollarse en estos espacios de aprendizaje.

2. UNIDAD DE MEDIDA:

Escuelas de Campo Implementadas

3. PARTICIPANTES:

Asistente Administrativo del proyecto

4. FACILITADOR / RESPONSABLE:

Director de la ECAFOR

5. DURACIÓN

El desarrollo de esta actividad se llevara a cabo el Segundo trimestre del año uno de ejecución del presente proyecto.

6. OBJETIVOS:

a. OBJETIVO GENERAL:

Implementar las Escuelas de Campo Forestal para la Gestión Sostenible de los Recursos Forestales de la Región de Apurímac.

b. OBJETIVO ESPECÍFICO:

- Adquirir Muebles, equipos, programas, materiales y útiles de escritorio para implementas las 24 ECAFOR, en el ámbito del proyecto.

7. MATERIALES Y ÚTILES:

Adquisición de muebles

Cuadro N° 71: Muebles, Materiales, equipos y útiles requeridos para implementación de las ECAFOR

NOMBRE	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	USO
Adquisición de muebles para implementación de ECAFOR		
Escritorio	De melamine 1.5 m de largo x 1.0 m de ancho	Para uso de los facilitadores en las ECAFOR
Sillas	Unipersonales de madera aguano	Para uso de los facilitadores en las ECAFOR
Sillas de plástico	Unipersonales	Para implementar las ECAFOR y uso en eventos académicos
Mueble para Archivadores	De melamine de 3.0 m de alto x 2.0 m de ancho	Para implementar las ECAFOR
Adquisición de equipos y programas para las ECAFOR		
Proyector multimedia	Tecnología 3LCD, brillo de 2800 lúmenes, resolución SVGA 800x600, presentar imágenes desde USB, control de imagen, sonido.	Para implementar las ECAFOR y uso de los alumnos.
Equipo de computo	Monitor de 20", CPU, teclado, mouse y accesorios.	Para implementar las ECAFOR y uso de los alumnos.
Impresora	Multifuncional (Impresión, copia, escaneado, otros)	Para implementar las ECAFOR y uso de los alumnos.
Implementación con materiales y útiles de escritorio		
Engrapador	Grapa hasta 20 hojas de papel bond, grapado en forma de martillo	Para uso de alumnos y facilitadores e implementación de las ECAFOR
Perforador	De 01 impacto por minuto, presión de 80psi, deslizador de cadena, deslizador de tornillo	Para uso de alumnos y facilitadores e implementación de las ECAFOR
Saca grapas	Con agarre de plástico para los dedos y se acomode a todo tipo de grapas	Para uso de alumnos y facilitadores e implementación de las ECAFOR
Ecran	Tamaño 2.0 m ancho por 2m de largo	Uso de alumnos y facilitadores para desarrollo de las clases
Pizarra	Acrílico de 0.6 mm, tamaño 1.20 x 2.40 metros, porta plumón de acrílico	Para el desarrollo de las clases
Plumón	De colores negro, azul, rojo y verde, apta para borrado en seco, punta redonda con trazo 1.5 a 3.00 mm	Para el desarrollo de las clases
	Borrador para pizarra	Uso de alumnos y facilitadores

Mota	acrílica	para desarrollo de las clases
Papel Bond	80 gr. A-4	Uso de facilitadores para preparación y desarrollo de las clases
Toner	Para impresora multifuncional	Impresión de materiales de lectura para los alumnos de las ECAFOR
Archivadores	De tipo palanca	Para el orden de documentos utilizados en las ECAFOR
Lápiz	2 B	Uso de alumnos y facilitadores para desarrollo de las clases
Lapiceros	Punta fina	Uso de alumnos y facilitadores para desarrollo de las clases
Resaltador	De colores	Uso de alumnos y facilitadores de las ECAFOR
Cinta Masking	De ¾" x 40 Yrd.	Uso de alumnos y facilitadores de las ECAFOR
Cartulina	De colores	Uso de alumnos y facilitadores para desarrollo de las clases
Papel lustre	De colores	Para forro de archivadores y cuadernos
Pegamento	De 01 litro	Para trabajos grupales y otros que sean académicos de las ECAFOR
CDs	CD – ROM	Para trabajos académicos de las ECAFOR
DVDs	Con capacidad de 04 GB	Almacenamiento de trabajos académicos de las ECAFOR
Tachos de basura	35 cm de largo x 25 cm de ancho y 54 cm de alto	Mantener limpio las aulas de las ECAFOR
Toma corriente	De 04 entradas	Para conexión de equipo de cómputo y otros.
Porta documentos	Tamaño A – 4	Para el orden de documentos utilizados en las ECAFOR
Porta lapiceros	Porta lapiceros	Para orden en escritorio de las ECAFOR
Posits	De colores	Apara apuntes
Grapas	Nº 26/6 mm por 5000 piezas	Para documentos
Porta clips	Envase cilíndrico para contener clips	Para orden en escritorio de las ECAFOR
Clips	De metal	Para trabajos de escritorio
Tijera grande		Para trabajos de escritorio
Cuaderno	De 200 hojas cuadriculado	Para control de asistencia
Escoba		Limpieza de las aulas
Recogedor		Limpieza de las aulas

8. PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO Y PROGRAMACIÓN

Los equipos administrativos y responsables de las ECAFOR del proyecto serán los encargados de instalar e implementar las escuelas, cuya función es la formación de gestores forestales de campo. Para el buen funcionamiento de estas mismas se realizará la adquisición, implementación y equipamiento con equipos, muebles y útiles

de escritorio que contribuirán en la formación de los alumnos. Cabe mencionar que este proceso de adquisiciones estará basado en ley de contrataciones del estado.

9. INDICADOR DE BUENA EJECUCIÓN PARA VALORIZACIÓN:

ECAFOR debidamente Implementadas y funcionando para

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CREACIÓN DE ESCUELAS DE CAMPO PARA LA GESTIÓN SOSTENIBLE DE LA ACTIVIDAD FORESTAL

ÍTEM: 2.1.3

NOMBRE DE LA PARTIDA: GRADUACIÓN DE GESTOR FORESTALES.

1. DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA:

Esta actividad tiene como objetivo evaluar a los participantes de las escuelas de campo forestal y finalmente realizar una ceremonia oficial de clausura y graduación. Además se realizara el reconocimiento a los estudiantes que a lo largo de la preparación en las escuelas de campo han completado los requisitos académicos del programa de estudios estructurada para estas escuelas, por lo tanto se han hecho merecedores de un reconocimiento que le otorgue estas Escuelas de Campo Forestal.

2. UNIDAD DE MEDIDA:

Estudiantes de ECAFOR graduados

3. PARTICIPANTES:

Líderes forestales y miembros de la ECAFOR

4. FACILITADOR / RESPONSABLE:

- Director de la ECAFOR
- Especialistas en transferencia de capacidades técnicas y prácticas
- Asesor Técnicos en gestión comunal

5. DURACIÓN

El desarrollo de esta actividad se llevara a cabo el cuarto trimestre del año uno y el octavo trimestre del año dos de ejecución del presente proyecto.

6. OBJETIVOS:

a. OBJETIVO GENERAL:

Graduar a líderes forestales de las Escuelas de Campo Forestal Regional.

b. OBJETIVO ESPECÍFICO:

- ✓ Evaluar y graduar a los alumnos de las Escuelas de Campo Forestal Regional.
- ✓ Incentivar con implementación de indumentaria forestal a líderes forestales desatcados de las Escuelas de Campo Forestal.

7. MATERIALES Y ÚTILES:

Cuadro N° 72: Materiales, útiles, insumos y servicios requeridos en graduación de líderes forestales

NOMBRE	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	USO
Evaluación y graduación de los alumnos del ECAFOR		
Papel bond	80 gr. A-4	Para evaluación de los estudiantes de las ECAFOR
Certificados	Papel cartulina plastificado A-4 a colores.	Para reconocimiento de los alumnos de las ECAFOR
Almuerzo	Menú del día	Para almuerzo de los graduandos
Incentivo con implementación indumentaria forestal a los líderes destacados de las ECAFOR		
Indumentaria y Equipo Forestal	01 mochila forestal, 01 tijera podadora, 01 par botas de goma, 01 par de guantes forestales, 01 cinta métrica forestal, 01 hacha pequeña, cuerda forestal de 50 metros, 01 casco, 01 sierra de arco forestal.	Como premios al primer alumno destacado de las ECAFOR
Equipo Forestal	01 mochila forestal, 01 tijera podadora, 01 par botas de goma, 01 par de guantes forestales, 01 cinta métrica forestal, 01 sierra de arco forestal.	Para premio al segundo alumno destacado de las ECAFOR
Equipo forestal básico	01 mochila forestal, 01 par botas de goma, 01 par de guantes forestales, 01 tijera podadora.	Para premio al tercer alumno destacado de las ECAFOR

8. PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO Y PROGRAMACIÓN

La graduación de líderes forestales y miembros del ECAFOR tendrá las siguientes actividades:

a. La evaluación de los gestores forestales de las Escuelas de Campo Forestal Regional.

La evaluación de los gestores forestales y miembros de las Escuelas de Campo, se realizara con el fin de conocer el nivel de entendimiento de los asistentes acerca de los diferentes temas que serán desarrollados en los diferentes cursos talleres, además permitirá conocer los puntos débiles, haciendo uso de diferentes metodologías, se realizara teniendo en cuenta las siguientes características:

- Evaluación de las sesiones de aprendizaje de las ECAFOR: Al finalizar cada sesión de los cursos taller, se evaluará a los participantes de los diferentes temas desarrollados, esta evaluación tiene la finalidad de obtener información sobre la forma en que se desarrolló la sesión y los contenidos y recabar retroalimentación para mejorar las próximas sesiones.

Se prepararan papelógrafos donde se escribirán todas las actividades que se desarrollaran durante la sesión y se preguntara a los participantes si la sesión y los temas de enseñanza-aprendizaje realizados habían sido de su agrado, para la cual se les dará grados de calificación que le serán otorgados a cada tema o actividad. Se utilizará la metodología de la carita feliz, carita normal y carita triste.

- Evaluación en campo, estas se desarrollaran en forma grupal o independiente de manera dinámica para generar motivación, se realizaran mediante preguntas generadoras que será propuesto por el facilitador a los grupos para responder, estos presentaran sus trabajos en plenaria, después de cada exposición se realizará la discusión con todos los participantes, bajo las siguientes preguntas ¿Qué observaron?, ¿Qué presentaron?, ¿Qué les parece?, ¿Qué opinan?, ¿Por qué?, ¿cómo lo harían?.El facilitador registrara las opiniones de los participantes durante la exposición y discusión. Finalmente se realiza la evaluación de la sesión, con la finalidad de conocer los resultados de aprendizaje.

- *Evaluación de selección:* Esta se realizará con la finalidad de medir el aprendizaje de los participantes en las Escuelas de Campo y seleccionar a los mejores gestor forestales y harán extensivo sus aprendizajes a los beneficiarios de las comunidades. Se utilizará una prueba de conocimiento teórico, práctico y de habilidades de liderazgo que será diseñada por el equipo de las ECAFOR, además deberán tener un puntaje acumulativo de las evaluaciones realizadas en los cursos taller y en las evaluaciones de campo (evaluaciones continuas).

La graduación de los alumnos de las Escuelas de Campo Forestal Regional.

La graduación de los alumnos consistirá en realizar una ceremonia, cuyo objetivo es celebrar el haber concluido satisfactoriamente el proceso formativo de las ECAFOR, serán eventos desarrollados por microcuenca con la participación de todos los estudiantes cuyas actividades serán las siguientes:

- Reunión de coordinación y organización.
- Distribución de responsabilidades.
- Ceremonia de graduación.

PLAN DE CEREMONIA DE GRADUACIÓN		
HORA	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
8:00 am – 9:00 am	Recepción de graduados y familiares.	
9:00 am – 10:00 am	Desarrollo de la ceremonia.	
10:00 am – 10:30 am	Entrega de reconocimientos e incentivo a los alumnos destacados.	
10:30 am – 12:00 pm	Almuerzo de confraternidad.	

b. Incentivar a los gestores forestales desatacados de las Escuelas de Campo Forestal.

Esta actividad consiste en premiar a los gestores forestales líderes que lograron un nivel de conocimiento mejor que los demás, se considera de la siguiente manera:

- Primer alumno destacado: El premio será con implementación de un modulo indumentaria y equipos, que se realizara por cada ECAFOR.
- Segundo alumno desatacado: Estos serán premiados con un modulo de equipos forestales.
- Tercer alumno desatacado: De igual manera este grupo de alumnos serán premiados con un equipo forestal básico.

9. INDICADOR DE BUENA EJECUCIÓN PARA VALORIZACIÓN:

1064 alumnos graduados por año
144 líderes forestales graduados con incentivo.
Sólida formación de los participantes en gestión forestal.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS TÉCNICAS FORESTALES

Una vez constituido las ECAFOR y debidamente implementadas, estarán en condiciones de cumplir con sus fines y objetivos que es el fortalecimiento de las competencias técnicas en la actividad forestal a los gestor forestales de las ECAFOR, para ello se ha planteado hacer un proceso de fortalecimiento de capacidades. El Programa de Capacitación cuenta 06 módulos secuenciales en función al sistema de producción forestal y la gestión del medio ambiente, considerando los siguientes módulos:

Modulo de inventario forestal y sistemas de información,
Modulo de manejo de viveros,
Modulo de instalaciones forestales y afianzamiento de plantaciones,
Modulo de conservación de suelos y protección de las plantaciones,
Modulo de aprovechamiento forestal y servicios ambientales, finalmente
Modulo de gestión empresarial ambiental;

A través de los seis módulos identificados se espera especializar en la actividad forestal a los gestores elegidos de las comunidades beneficiarias del proyecto. A continuación se detallan los módulos en las siguientes seis partidas:

ÍTEM: 2.2.1.1

NOMBRE DE LA PARTIDA: MÓDULO EN INVENTARIO FORESTAL Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN.

1. DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA:

El objetivo del curso es conocer la importancia del inventario forestal y de los sistemas de información forestal para contar con información de los ecosistemas forestales, estado de información de predios y aprovechamiento de los servicios y recursos forestales, con la finalidad de recaudar información de los bosques existentes en las comunidades para su respectivo análisis, así como la información de los especies forestales existentes en las comunidades.

Para ello se deberá empezar con un diagnostico y análisis de la realidad forestal local y la problemática forestal en el nivel regional.

Este curso tiene como objetivo fortalecer los conocimientos y habilidades frente a la toma de datos de parcelas de un muestreo realizado en la superficie forestal a nivel local, para así poder comparar y deducir la evolución de las masas forestales y además dar a conocer los recursos forestales existentes en un determinado ámbito, con el propósito de desarrollar los sistemas de información forestal.

Los gestores forestales de las ECAFOR estarán en la capacidad de identificar la problemática para plantear alternativas de solución con el propósito de impulsar el desarrollo de dicha actividad, del mismo modo podrán realizar los inventarios forestales, también podrán monitorear y evaluar los bosques existentes con la finalidad de ordenar y desarrollar un sistema de forestación de manera técnica, considerando la naturaleza, cantidad, cobertura, calidad y precisión de la información presentada.

2. UNIDAD DE MEDIDA:

Modulo de Capacitación

3. PARTICIPANTES:

Gestores forestales comunales de la Escuela de Campo Forestal (ECAFOR)

4. FACILITADOR / RESPONSABLE:

- Director de la ECAFOR
- Especialistas en transferencia de capacidades técnicas y prácticas
- Asesor técnico de gestión comunal
- Especialista de gestión comunal

5. DURACIÓN

El modulo está compuesto por tres actividades, para el fortalecimiento de capacidades en el tema inventario forestal y sistemas de información, tendrá una duración de 3 días continuos (jueves, viernes y sábado, por ejemplo).

Este proceso se desarrollará en el trimestre 3 y 6 de ejecución del presente proyecto.

6. OBJETIVOS:

a. OBJETIVO GENERAL:

Los gestores forestales afianzan sus conocimientos en inventario forestal y sistemas de información forestal.

b. OBJETIVO ESPECIFICO:

- Los gestores forestales planifican la realización de un inventario forestal.
- Los gestores forestales conocen modelos de inventario forestal
- Los gestores forestales cuentan con un sistema de información forestal.
- Los gestores forestales afianzan y mejoran sus habilidades de comunicación y liderazgo, para promover el desarrollo de la actividad forestal.

7. MATERIALES Y ÚTILES:

Cuadro N° 73: Materiales, útiles, insumos y servicios requeridos en el curso taller

NOMBRE	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	USO
Curso taller de inventario forestal y sistemas de información.		
Papel bond	80 gramos A-4	Para fotocopias de los temas a desarrollar
Papelógrafo	Kraft	Para trabajos en grupo
Cartulina	De colores	Para trabajos en grupo y campañas de sensibilización
Combustible	Gasolina de 84 octanos	Para movilización de los facilitadores
Alimentación	Almuerzo	Para los participantes del curso taller
Hospedaje	Hotel	Pernote de los participantes del curso taller
Movilidad	Servicio de transporte interurbano local	Para desplazar a los participantes de sus comunidades al lugar del evento

8. PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO Y PROGRAMACIÓN

El curso taller se desarrollará teniendo en cuenta el siguiente esquema:

Se desarrollara en mayor porcentaje el trabajo práctico en campo, trabajo grupal y además de los otros mecanismos propios de un proceso de capacitación dirigido a los gestores forestales y líderes comunales.

- Exposición – diálogo. (20%)
 - Trabajo grupal
 - Plenaria
 - Reflexión / Retroalimentación
 - Evaluación
- Aplicación práctica en campo (80%)

Se deberá tomar en cuenta algunos criterios para la realización del curso taller, que pueden adecuarse en función al contexto de cada comunidad:

- Experiencias previas
- Valores
- Género y generación.
- Ritmo de aprendizaje de cada participante
- Interculturalidad.

Además, recordemos que cuanto más definido sea el grupo, se obtendrán mejores resultados. Teniendo en cuenta estos criterios se desarrollará las siguientes etapas en el curso taller, en el momento y posterior a la realización del taller:

- Planificación del taller
- Ejecución del taller
- Evaluación del taller

1. Etapa preparatoria a la capacitación

Para la realización de esta capacitación se tomara en cuenta el Programa y el cronograma de Capacitación, documento que establecen los procesos con las metodologías, estrategias y enfoques a utilizar en todos los cursos talleres de capacitación.

Del mismo modo deberá estar considerada dentro de la programación de actividades realizado por el equipo técnico del proyecto.

2. Planificación de la capacitación

Con el propósito de lograr los objetivos es importante planificar la ejecución de los eventos. Para ello se procederá a elaborar el Guión Metodológico de las actividades. Este guión metodológico es un plan de acción del evento de capacitación y debe estar elaborado con anticipación a éste, ya que incluso deberá orientar la elaboración de los materiales didácticos. Por lo mismo, la elaboración de un guión metodológico es una modelación de la actividad de capacitación.

De su adecuado diseño dependerá también la ejecución exitosa de la capacitación, por lo que para su elaboración deberá tomarse en cuenta todos los elementos de la teoría y práctica de la capacitación con enfoque participativo.

Cuadro N° 74: Esquema a seguir para la elaboración del guion metodológico

Día - hora	Actividades – módulos - Temas	Contenido	Metodología – método - técnica	Materiales	Resultado esperado
Secuencia de programación del curso taller	Identificación de la secuencia de actividades y/o temas que se desarrollarán en el taller	Un resumen de los lineamientos más relevantes de la secuencia de la actividad o de los temas previstos para el taller de inventario	Indicación de cómo se realizará la actividad y/o cómo será tratado el tema de aprendizaje; es decir formas de lograr los objetivos y los recursos técnicos que serán utilizados en dicho evento	Identificación de medios que apoyarán la actividad o el tema de aprendizaje; como: rotafolios, transparencias, materiales de visualización móvil, etc.	Identificación del resultado específico que se obtendrá con la secuencia prevista en la actividad a desarrollarse.

Elaboración propia

3. Etapa de Ejecución del evento (curso taller)

En esta etapa se realizara la presentación del equipo de facilitadores, del evento donde se definen los roles y/o funciones de cada una de ellos con la finalidad de lograr los objetivos trazados en el evento.

Así mismo para la ejecución del curso taller, el equipo de facilitadores con el apoyo de la comunidad y las organizaciones forestales, realizará la presentación del programa del evento durante la ejecución de los módulos, esto como una previa presentación de los cursos talleres:

- Curso taller en inventario forestal.

- Curso taller en sistemas de información.

La ejecución exitosa del taller dependerá también, del dominio de los elementos teóricos y prácticos, y que el proceso sea eminentemente participativo, teniendo en cuenta dinámicas de trabajo:

- Dinámicas de Presentación (romper el hielo entre los participantes).
- Dinámicas de Integración
- Dinámicas lúdicas para el desarrollo del tema.
- Dinámicas de Ambientación (trato horizontal).

4. Evaluación Final/Reflexiones

Una vez realizado el curso taller, el equipo técnico y todo el equipo involucrado directa e indirectamente realizara un informe final del evento al análisis, reflexiones y acciones a seguir de lo producido en el taller; el cual podemos percibir lo que vimos, pensamos y sentimos en torno a lo que sucedió en el taller; abarca tanto lo producido-creado en el taller, así como los aspectos referentes a cómo nos sentimos durante el mismo.

La evaluación del taller tiene al menos dos niveles:

- a. Por una parte, al final del taller es necesario generar un espacio para que cada integrante exprese cómo se sintió, qué piensa de cómo se trabajó, cómo evalúa la actividad, que cosas le gustaron y cuáles no, que cosas cambiaría y que propuestas haría.
- b. Por otra parte, existe otro nivel de evaluación que en otro momento, hará el equipo sobre lo específico de su rol, (al final del día) sobre el proceso grupal, el cumplimiento de las tareas acordadas, la evaluación de lo que se produjo en relación a los objetivos que se habían trazado en la planificación.

La evaluación de las sesiones de aprendizaje, se realizaran durante la ejecución de los cursos taller, en los diferentes temas desarrollados en clase y en campo, esta evaluación tiene la finalidad obtener información sobre el grado de aprendizaje y apropiación de los objetivos planteados de los temas desarrollados. Las evaluaciones teóricas y prácticas, se desarrollaran en forma grupal o independiente de manera dinámica para generar motivación, se realizaran mediante preguntas generadoras al grupo de participantes, bajo las siguientes preguntas ¿Qué observaron?, ¿Qué presentaron?, ¿Qué les parece?, ¿Qué opinan?, ¿Por qué?, el facilitador registrará las opiniones de los participantes durante la exposición y discusión.

5. Informe de la capacitación

Una vez concluido el curso taller, el facilitador responsable deberá entregar un informe memoria del evento que constara de:

Diseño metodológico

Informe del desarrollo del evento con fotografías

Relación de los participantes

Material bibliográfico utilizado.

Este informe se deberá presentar en los siguientes 5 días hábiles con las fuentes de verificación del evento.

A continuación, se detalla un modelo de guión metodológico para aplicar en el curso taller sobre "Inventario forestal", del módulo de inventario forestal y sistemas de información del presente proyecto.

6. GUIÓN METODOLÓGICO

Cuadro Nº 75: Curso Taller "Inventario forestal"

PROGRAMA BOSQUES MANEJADOS					
PROYECTO: "Mejoramiento de la gestión comunal para el desarrollo de la actividad forestal en 20 microcuencas y 4 subcuencas de la Región Apurímac"					
COORDINADOR		TEMA:		LUGAR DE CAPACITACIÓN	
FACILITADOR		FECHA:		PARTICIPANTES	
Objetivos:					
Día-hora	Actividades-Módulos-Temas	Contenido	Metodología-Método-Técnica	Materiales	Resultado esperado
JUEVES 8:30	Llegada de participantes	Recepción	Registro de participantes	Cuaderno de registro	Participantes registrados
10:00	Inauguración	Inventario forestal	Presentación en Sesión Plenaria	Salón adecuadamente preparado	Los objetivos del curso son conocidos por los/as participantes
10:15	1. Participantes, Programa y Metodología	Bienvenida Nombre, comunidad y expectativa Ciclo del taller ¿Qué espera del curso? Programa del taller y metodologías de enseñanza.	1. Exposición breve 2. Visualización Proyector multimedia	Credenciales Paneles Marcadores Tarjetas Tableros Alfileres	Los participantes se conocen Las expectativas quedan aclaradas El programa queda definido Existe un acuerdo metodológico
10:45	Refrigerio				
1:00	2. Introducción y aspectos generales de los inventarios	- Generalidades sobre los inventarios - Planificación de un inventario forestal	Exposición con Visualización	- Salas o espacios para trabajo en pequeños grupos	- Los participantes conocen los aspectos teóricos del proceso de inventario forestal

	3. Experiencias y dificultades en metodologías y procedimientos para la realización de un inventario forestal comunal	- Identificación de dificultades en la realización del inventario forestal comunal		- Materiales para Inventario forestal	- Los/las participantes han identificado los problemas que surgen de la aplicación de las metodologías que utilizan en los inventarios forestales comunales
13:00	Almuerzo				
14:30	4. Fundamentos de la realización de un inventario forestal comunal	Modelos o paradigmas de un inventario forestal comunal Diseños de inventario forestal	Ciclo de Trabajo Grupal -pautas -organización de grupos -trabajo de grupo -preparación de informe grupal Presentación en Plenario Discusión Síntesis	Multimedia Materiales para el ejercicio	- Los/las participantes conocen los modelos o paradigmas, procedimientos y procesamiento de datos de un inventario forestal comunal
16:30	5. Proceso de inventario forestal	Procedimientos de medición Proceso de datos	Presentación visual	Multimedia Materiales para el ejercicio	Los/las participantes conocen los procedimientos de medición y proceso de datos de un inventario forestal comunal
18:00	Cierre de la jornada	Evaluación del día	Reunión Equipo Facilitadores		Evaluación del día
Día-hora	Actividades-Módulos-Temas	Contenido	Metodología-Método-Técnica	Materiales	Resultado esperado
VIERNES 8:30	Retroalimentación del día anterior	Recordando el día anterior Agenda del día	Presentación creativa de los/las participantes en Plenaria	Los que utilicen los/las participantes	Existe conocimientos aprendidos de los participantes



10:00	1. Introducción y aspectos generales de los sistemas de información forestal.	Conceptos y teorías de sistemas de información	Exposición breve Con Visualización	Proyector multimedia Fotocopias	Los participantes conocen los aspectos teóricos del proceso de sistemas de información forestal
10:45	Refrigerio				
11:00	2. Características de los sistemas de información forestal. 3. Componentes de un sistema de información (Entradas, Proceso, almacenamiento y salida)	Características de los sistemas de información forestal Objetivos de los sistemas de información forestal	Exposición breve Con Visualización	Proyector multimedia Fotocopias	Los participantes conocen los aspectos teóricos del proceso de sistemas de información forestal Conocimiento teórico y práctico de las actividades de un sistemas de información
13:00	Almuerzo				
14:30	4. Proceso de inventario forestal	Actividades de un sistema de información	Exposición Con Visualización	Papelote Marcadores	Los/las participantes conocen los procesos de inventario forestal
16:30	5. Proceso de inventario forestal	Procedimientos de la sistematización de la información Proceso de datos	Trabajo Grupal -pautas -organización de grupos -trabajo de grupo -preparación de informe grupal Presentación en Plenario Discusión Síntesis	Multimedia Materiales para el ejercicio	Los/las participantes conocen los procedimientos y proceso de datos de un inventario forestal
18:00	Cierre de la jornada	Evaluación del día	Reunión Equipo Facilitadores		Evaluación del día



Día-hora	Actividades-Módulos-Temas	Contenido	Metodología-Método-Técnica	Materiales	Resultado esperado
SABADO 9:00	Prácticas en campo	Prácticas de inventario forestal en la comunidad	Recorrido del territorio comunal ocupado por los recursos forestales	Fichas de campo Mapas Planos GPS Materiales para inventario forestal	Los/las participantes conocen y ponen en práctica el inventario forestal comunal de manera participativa
11:00	Prácticas en campo	Recopilación de datos de campo	Compilación de la información recogida en campo	Mapas Planos GPS Materiales para inventario forestal	Los/las participantes conocen y ponen en práctica el inventario forestal comunal de manera participativa
13:00	Descanso -Almuerzo				
14:30	5. Consolidación de la información de campo	Trabajos de gabinete	Sistematización de información recogida en campo y la información secundaria	Reportes de las Fichas de campo	Los/las participantes consolidan la información recopilada de manera participativa
16:30	6. Evaluación y clausura del taller	Evaluación Individual Evaluación cualitativa Lo bueno Lo malo o para mejorar Sugerencias clausura del taller	Reflexión individual Reflexión grupal Palabras de cierre	Formulario de evaluación VM	Evaluación del curso taller
17:00	Cierre de la jornada	Evaluación del día	Reunión Equipo Facilitadores		Evaluación del día

9. INDICADOR DE BUENA EJECUCIÓN PARA VALORIZACIÓN:

01 Informe memoria del evento documentado:

- Guía metodológica utilizada.
- memoria del evento.
- Lista de participantes.
- Panel Fotográfico.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS TÉCNICAS FORESTALES:

ÍTEM: 2.2.2.

NOMBRE DE LA PARTIDA: MÓDULO DE MANEJO DE VIVEROS FORESTALES Y PRODUCCIÓN DE PLANTONES.

1. DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA:

El módulo de manejo de viveros forestales y producción de plantones tiene como objetivo capacitar a los participantes en la producción de especies forestales en viveros, su aprovechamiento en el desarrollo y elaboración de planes de negocios. Así mismo identificar en las especies forestales sus potenciales tales como: potencial maderable, no maderable, como mejoradoras del entorno y de la calidad de vida en el paisaje rural.

En el curso se desarrollará las capacidades, los conocimientos y las habilidades, rescatando y valorando la participación, libertad en las decisiones y en las acciones de manejo de viveros forestales y producción de plantones; dicho evento se desarrollara tomando en cuenta lo siguiente:

a. Curso taller en construcción e implementación de viveros forestales:

Consiste en la construcción de infraestructura básica acondicionado con materiales y recursos de la zona, que garantice la producción de plantones a menor escala, tomando en cuenta criterios técnicos de localización, disponibilidad del agua, acceso, tamaño, mano de obra, orientación, drenaje y relieve.

b. Curso taller en producción de plantones en vivero (de almacigado hasta repique):

La producción de plantones es un proceso de actividades y técnicas que comprende la construcción e implementación de viveros tecnificados, tradicionales, producción de abonos orgánicos y producción de plantones (nativos y exóticos) de acuerdo a la demanda de las áreas a forestar en las zonas de intervención.

Durante esta etapa se realizan las actividades de almacigado, preparación de sustrato, repicado y labores culturales en vivero con la finalidad de lograr una producción de calidad de plantones y de esta manera cumplir con el calendario forestal de manera oportuna.

c. Curso taller manejo de plantones en vivero (desde repique hasta que esté listo para salir al campo definitivo):

Las labores culturales son indispensables para disminuir las pérdidas y obtener al final del período de la producción plantones de buena calidad, esto garantizará un buen prendimiento y también un buen desarrollo posterior.

Consideramos, entre las labores culturales, las siguientes actividades: protección en el vivero, riego, deshierbe, poda de raíces, fertilización, remoción y estratificación.

2. UNIDAD DE MEDIDA:

Curso taller

3. PARTICIPANTES:

Gestores forestales comunales de la Escuela de Campo Forestal (ECAFOR)

4. FACILITADOR / RESPONSABLE:

- Director de la ECAFOR
- Especialistas en transferencia de capacidades técnicas y prácticas
- Asesor técnico de gestión comunal
- Especialista de gestión comunal

5. DURACIÓN

El respectivo taller en el desarrollo del módulo manejo de viveros forestales y producción de plantones tendrá una duración de 3 días (jueves, viernes y sábado, por ejemplo).

Este proceso se desarrollará en el trimestre 3 y 6 de ejecución del presente proyecto

6. OBJETIVOS:

a. OBJETIVO GENERAL:

Los gestores forestales afianzan sus conocimientos en manejo de viveros forestales y producción de plantones.

b. OBJETIVO ESPECÍFICO:

- Los gestores forestales conocen el proceso de construcción e implementación de viveros forestales:
- Los gestores forestales conocen y están en capacidad de realizar producción de plantones en vivero (de almacigado hasta repique).
- Los gestores forestales se fortalecen en manejo de plantones en vivero (desde repique hasta que esté listo para salir a campo definitivo).

7. MATERIALES Y ÚTILES:

Cuadro N° 76: Materiales, útiles, insumos y servicios requeridos en el curso taller

NOMBRE	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	USO
Curso taller en construcción e implementación de viveros forestales, producción y manejo de plantones en vivero.		
		Para fotocopias de los temas a

Papel bond	80 gramos A-4	desarrollar
Papelógrafo	Kraft	Para trabajos en grupo
Cartulina	De colores	Para trabajos en grupo y campañas de sensibilización
Combustible	Gasolina de 84 octanos	Para movilización de los facilitadores
Alimentación	almuerzo	Para los participantes del curso taller
Hospedaje	hotel	Pernote de los participantes del curso taller
Movilidad	Servicio de transporte interurbano local	Para desplazar a los participantes de sus comunidades al lugar del evento

8. PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO

El curso taller debe tener un mayor porcentaje de trabajo práctico en campo, además de los otros mecanismos propios de un proceso de capacitación dirigido a los gestores forestales y líderes comunales. A continuación se indica la distribución referencial de dosificación de tiempos del taller de capacitación:

- Exposición – diálogo. (20%)
 - Trabajo grupal
 - Plenaria
 - Reflexión / Retroalimentación
 - Evaluación
- Aplicación práctica en campo (80%)

Se deberá tomar en cuenta algunos criterios para la realización del curso taller, que pueden adecuarse en función al contexto de cada comunidad:

- Experiencias previas
- Valores
- Género y generación.
- Ritmo de aprendizaje de cada participante
- Interculturalidad.

Teniendo en cuenta estas premisas se desarrollará las siguientes etapas:

- Planificación del taller
- Ejecución del taller
- Evaluación del taller

1. Etapa preparatoria a la capacitación

Para la realización de esta capacitación se tomara en cuenta el plan de capacitación, documento donde se establece los procesos, metodologías, estrategias y enfoques a utilizar en todos los cursos talleres de capacitación.

Del mismo modo deberá estar considerada dentro de la programación de actividades realizado por el equipo técnico del proyecto.

2. Planificación de la capacitación

Con el propósito de lograr los objetivos es importante planificar la ejecución de esta partida. Para ello se procederá a elaborar el guión metodológico de esta capacitación. Este guión metodológico es un plan de acción o hilo conductor del desarrollo del evento de capacitación y debe estar elaborado con anticipación a éste, ya que incluso deberá orientar la elaboración de los materiales didácticos. Por lo mismo, la elaboración de un guión metodológico es una modelación de la actividad de capacitación en sí.

El guion metodológico deberá de ser diseñado adecuadamente, pues de ello dependerá también la ejecución exitosa de la capacitación, por lo que para su elaboración deberá tomarse en cuenta todos los elementos de la teoría y práctica de la capacitación con enfoque participativo.

Existen varios modelos de guiones metodológicos. Sin embargo, los mismos guardan –salvo diferencias de detalle- una gran similitud en su estructura, por lo que a continuación presentamos uno de éstos, que fue confrontado con la práctica:

Cuadro Nº 77: Esquema a seguir para la elaboración del guión metodológico

Día - hora	Actividades – módulos – Temas	Contenido	Metodología – método - técnica	Materiales	Resultado esperado
Secuencia de programación del curso taller	Identificación de la secuencia de actividades y/o temas que se desarrollarán en el taller	Un resumen de los lineamientos más relevantes de la secuencia de la actividad o de los temas previstos para el taller de inventario	Indicación de cómo se realizará la actividad y/o cómo será tratado el tema de aprendizaje; es decir formas de lograr los objetivos y los recursos técnicos que serán utilizados en dicho evento	Identificación de medios que apoyarán la actividad o el tema de aprendizaje; como: rota folios, transparencias, materiales de visualización móvil, etc.	Identificación del resultado específico que se obtendrá con la secuencia prevista en la actividad a desarrollarse.

Elaboración propia

3. Etapa de Ejecución/Plenaria del Curso Taller

En esta etapa se realizara la presentación del equipo técnico, del equipo de apoyo de colaboradores del ámbito rural, gobierno local, instituciones públicas y privada, ONGs, proyectos especiales dentro de la cual de definen los roles y/o funciones de cada una de ellas con la finalidad de lograr los objetivos.

Así mismo para la ejecución del curso taller en campo el equipo técnico juntamente con el apoyo del Comité Forestal realizara la presentación de la propuesta metodológica secuencial de cómo se llevara a cabo el evento de:

- Curso taller en construcción e implementación de viveros forestales.
- Curso taller en producción de plántones en vivero (de almacigado hasta repique).
- Curso taller manejo de plántones en vivero (desde repique hasta que esté listo para salir a campo definitivo).

Así mismo dependerá también la ejecución exitosa del taller, teniendo en cuenta todos los elementos de la teoría y práctica del taller con enfoque participativo, teniendo en cuenta dinámicas de trabajo:

- Dinámicas de Presentación.
- Dinámicas de Integración
- Dinámicas de División de Grupos.
- Dinámicas de Profundización.
- Dinámicas de Ambientación.

4. Evaluación Final/Reflexiones

Una vez realizado el curso taller, el equipo técnico y todo el equipo involucrado directa e indirectamente realizara un informe final del evento al análisis, reflexiones y acciones a seguir de lo producido en el taller; el cual podemos percibir lo que vimos, pensamos y sentimos en torno a lo que sucedió en el taller; abarca tanto lo producido-creado en el taller, así como los aspectos referentes a cómo nos sentimos durante el mismo.

La evaluación del taller tiene al menos dos niveles:

- a. Por una parte, al final del taller es necesario generar un espacio para que cada integrante exprese cómo se sintió, qué piensa de cómo se trabajó, cómo evalúa la actividad, que cosas le gustaron y cuáles no, que cosas cambiaría y que propuestas haría.
- b. Por otra parte, existe otro nivel de evaluación que es el que luego (en otro momento) hará el equipo coordinador sobre lo específico de su rol, sobre el proceso grupal, el cumplimiento de las tareas acordadas, la evaluación de lo que se produjo en relación a los objetivos que se habían trazado en la planificación.

La evaluación de las sesiones de aprendizaje, al finalizar cada sesión de los cursos taller, los participantes evaluarán los diferentes temas desarrollados en clase, esta evaluación tiene la finalidad obtener información sobre la forma en que se desarrolló la sesión y los contenidos y recabar retroalimentación para mejorar las próximas sesiones.

Se prepararan papelógrafos donde se escribirán todas las actividades que se desarrollaran durante la sesión y se preguntara a los participantes si la sesión y los temas de enseñanza-aprendizaje realizados habían sido de su agrado, para la cual se les dará grados de calificación que le serán otorgados a cada tema o actividad.

La evaluación en campo, estas se desarrollaran en forma grupal o independiente de manera dinámica para generar motivación, se realizaran mediante preguntas que será propuesto por el facilitador a los grupos para responder, estos presentaran sus trabajos en plenaria, después de cada exposición se realizara la discusión con todos los participantes, bajo las siguientes preguntas ¿Qué observaron?, ¿Qué presentaron?, ¿Qué les parece?, ¿Qué opinan?, ¿Por qué?, el facilitador registrará las opiniones de los participantes durante la exposición y discusión.

5. Informe de la capacitación

Una vez realizado el curso taller, el facilitador deberá entregar un informe final del evento con fotografías y la relación de los participantes para su mayor valides, en los siguientes 5 días hábiles con las fuentes de verificación del evento.

A continuación, se detalla un modelo de guión metodológico para aplicar en el curso taller sobre "Inventario forestal", del módulo de inventario forestal y sistemas de información del presente proyecto.

6. GUIÓN METODOLÓGICO

Cuadro N° 78: Curso Taller "Manejo de viveros forestales y producción de plántones"

PROGRAMA BOSQUES MANEJADOS					
PROYECTO: "Mejoramiento de la gestión comunal para el desarrollo de la actividad forestal en 20 microcuencas y 4 subcuencas de la Región Apurímac"					
COORDINADOR		TEMA:		LUGAR DE CAPACITACIÓN	
FACILITADOR		FECHA:		PARTICIPANTES	
Día-hora	Actividades-Módulos- Temas	Contenido	Metodología-Método-Técnica	Materiales	Resultado esperado
JUEVES 09:00	Llegada de participantes	Recepción	Registro de participantes		
9:30	1. Participantes, Programa y Metodología	- Programa del taller - Pilares metodológicos de la construcción e implementación con Enfoque Participativo	- Exposición breve - Visualización	Salón adecuadamente preparado	- El programa queda definido - Existe un acuerdo metodológico
9:45	2. Introducción y aspectos generales de la construcción e implementación de viveros	- Generalidades sobre la construcción e implementación de viveros forestales	- Exposición con Visualización	- Salas o espacios para trabajo en pequeños grupos	- Los participantes conocen los aspectos teóricos de la construcción e implementación de viveros
10:45	<i>Refrigerio</i>				
11:00	3. Ubicación y diseño de viveros - Diseño y acondicionamiento del área para el vivero - Construcción del tinglado - Construcción de camas de almacigo 4. Implementación de los viveros	- Aspectos y Técnicas de ubicación de viveros y Metodologías de diseño de viveros - Procesos, materiales y equipos de implementación de viveros.	- Exposición breve con visualización	- Papelote - Marcadores - Proyector multimedia - Fotocopias	- Los participantes conocen los aspectos técnicos de ubicación de los viveros y metodologías de diseño de viveros. - Conocimiento del proceso, materiales y equipos de implementación de viveros.
12:45	Evaluación del curso taller	- Evaluación escrita	Reflexión individual	Formularios de evaluación	- Resultados de aprendizaje.

13:00	Almuerzo				
14:30	Prácticas de campo	- Prácticas de ubicación y diseño de vivero	- Determinación en campo	- Mapa de ubicación del vivero - Planos - GPS - Wincha	- Los/las participantes conocen y ponen en práctica las técnicas de ubicación y diseño de vivero de manera participativa.
16:15	<i>Refrigerio</i>				
16:30	Prácticas de campo	- Prácticas de implementación de vivero	- Determinación en campo	- Materiales de la zona	Los/las participantes conocen y ponen en práctica la implementación de vivero de manera participativa.
17:00	Evaluación en campo	- Evaluación grupal	- Reflexión grupal - Preguntas - Plenarias - Exposición - Discusión	- Papelote - Marcadores	- Los participantes obtienen resultados prácticos de aprendizaje.
18:00	Cierre de la jornada	- Evaluación del día	- Reunión - Equipo - Facilitadores		Evaluación del día
Día-hora	Actividades-Módulos-Temas	Contenido	Metodología-Método-Técnica	Materiales	Resultado esperado
VIERNES 08:30	Retroalimentación del día anterior	- Recordando el día anterior - Agenda del día	Presentación creativa de los/las participantes en plenaria	Los que utilicen los/las participantes	Los participantes acreditan sus aprendizajes
9:00	1. Programa y Metodología	- Programa del taller - Pilares metodológicos de la producción de plantones en vivero con enfoque participativo	- Exposición breve - Visualización	Salón adecuadamente preparado	- El programa queda definido - Existe un acuerdo metodológico
9:15	2. Introducción y aspectos generales de la producción de plantones en vivero.	- Aspectos generales de la producción de plantones en vivero	- Exposición con Visualización	- Salas o espacios para trabajo en grupos	- Los participantes conocen los aspectos teóricos de la producción de plantones en viveros.

10:00	3. Propagación de plantones: -Semilla - Calidad de la planta	- Características de la semilla. - Consideraciones técnicas de la calidad de la planta	- Exposición con Visualización	- Papelote - Marcadores - Proyector multimedia - Fotocopias	- Los participantes conocen los aspectos teóricos y técnicos de la propagación de las plantas.
10:45	<i>Refrigerio</i>				
11:00	3. Crianza de plántulas en camas de almácigo 4.Repicado	- Aspectos técnicos de la crianza de plántulas - Procesos, materiales para repique de plántulas	- Exposición breve con visualización	- Papelote - Marcadores - Proyector multimedia - Fotocopias	- Los participantes conocen los aspectos técnicos de la crianza de plántulas. - Conocimiento del procesos y materiales para el repique de plántulas
12:45	Evaluación del curso taller	- Evaluación escrita	Reflexión individual	Formularios de evaluación	- Resultados de aprendizaje.
13:00	Almuerzo				
14:30	Prácticas de campo	- Prácticas propagación de plantones	- Determinación en campo	Materiales de la zona y otros	Los/las participantes conocen y ponen en práctica las características y técnicas de propagación de plantones.
15:30	Prácticas de campo	- Prácticas de crianza de plántulas en vivero	- Determinación en campo	Materiales de la zona y otros	Los/las participantes conocen y ponen en práctica las técnicas de crianza de plántulas en vivero.
16:00	<i>Refrigerio</i>				
16:15	Prácticas de campo	- Prácticas en repicado	- Determinación en campo	Materiales de la zona y otros	Los/las participantes conocen y ponen en práctica los procedimientos y técnicas repique.
17:00	Evaluación en campo	- Evaluación grupal	- Reflexión grupal - Preguntas - plenarias - Exposición - Discusión	- Papelote - Marcadores	- Los participantes obtienen resultados prácticos de aprendizaje.
18:00	Cierre de la jornada	Evaluación del día	Reunión Equipo		Evaluación del día

Día-hora	Actividades-Módulos- Temas	Contenido	Facilitadores Metodología-Método- Técnica	Materiales	Resultado esperado
SABADO 08:30	Retroalimentación del día anterior	- Recordando el día anterior - Agenda del día	Presentación creativa de los/las participantes en plenaria	Los que utilicen los/las participantes	Los participantes acreditan sus aprendizajes
9:00	1. Programa y Metodología	- Programa del taller - Pilares metodológicos del manejo de plántones en vivero	- Exposición breve - Visualización	Salón adecuadamente preparado	- El programa queda definido - Existe un acuerdo metodológico
9:15	2. Introducción y aspectos generales del manejo de plántones en vivero	- Aspectos generales del manejo de plántones en vivero	- Exposición con Visualización	- Salas o espacios para trabajo en grupos	- Los participantes conocen los aspectos teóricos de la producción de plántones en viveros.
10:00	3. Aspectos teóricos y técnicos del manejo de plantas en vivero: - Riego de plántones - Control fitosanitario - Deshierbo	- Características y técnicas del riego de plántones y control fitosanitario	- Exposición con Visualización	- Papelote - Marcadores - Proyector multimedia - Fotocopias	- Los participantes conocen los aspectos teóricos y técnicos del manejo de plantas en vivero
10:45	<i>Refrigerio</i>				
11:00	4. Aspectos teóricos y técnicos del manejo de plantas en vivero: - Abonamiento foliar - Recalce (Remoción, selección y clasificación)	- Características y técnicas del abonamiento, remoción, selección y clasificación	- Exposición con Visualización	- Papelote - Marcadores - Proyector multimedia - Fotocopias	- Los participantes conocen los aspectos teóricos y técnicos del manejo de plantas en vivero
12:45	Evaluación del curso taller	- Evaluación escrita	Reflexión individual	Formularios de evaluación	- Resultados de aprendizaje.
13:00	Almuerzo				
14:30	Prácticas de campo	- Prácticas de riego, control fitosanitario y deshierbo	- Determinación en campo	Materiales de la zona y otros	Los/las participantes conocen y ponen en práctica los aspectos técnicos de riego, control fitosanitario y deshierbo.
16:00	<i>Refrigerio</i>				



Proyecto: "Mejoramiento de la Gestión Comunal para el Desarrollo de la Actividad Forestal en 20 Microcuencas y 04 Sub Cuencas de la Región de Apurímac", SNIP 242498



16:15	Prácticas de campo	- Prácticas de abonamiento foliar, remoción, selección y clasificación	- Determinación en campo	Materiales de la zona y otros	Los/las participantes conocen y ponen en práctica las técnicas de abonamiento, remoción, selección y clasificación.
17:00	Evaluación en campo	- Evaluación grupal	- Reflexión grupal - Preguntas - plenarias - Exposición - Discusión	- Papelote - Marcadores	- Los participantes obtienen resultados prácticos de aprendizaje.
18:00	Cierre de la jornada	Evaluación del día	Reunión Facilitadores	Equipo	Evaluación del día

9. INDICADOR DE BUENA EJECUCIÓN PARA VALORIZACIÓN:

01 Informe memoria del evento documentado:

- Guía metodológica utilizada.
- memoria del evento.
- Lista de participantes.
- Panel Fotográfico.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS TÉCNICAS FORESTALES:

ÍTEM: 2.2.3.

NOMBRE DE LA PARTIDA: MÓDULO INSTALACIÓN Y AFIANZAMIENTO FORESTAL.

1. DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA:

En este módulo tiene como finalidad especializar a los beneficiarios sobre los aspectos técnicos más importantes a tomar en consideración para la instalación y afianzamiento de las plantaciones forestales. Dicho evento se desarrollada tomando en cuenta los siguientes cursos:

a. Curso taller en sistemas de instalación de plantaciones forestales

Los sistemas agroforestales son las formas de uso y manejo de los recursos naturales, en los cuales se asocian deliberadamente sobre la misma área especies leñosas con productos agrícolas y/o animales en forma simultánea o secuencial.

Estos sistemas son una herramienta para la producción sostenible de la actividad forestal, por lo que como objetivo estos sistemas tratan del uso de una serie de técnicas que combinan la agronomía, la silvicultura y la zootecnia para lograr un adecuado manejo del conjunto y las interdependencias entre cada uno de sus elementos.

b. Curso taller en afianzamiento de plantaciones forestales (recalce, abonamiento, riego)

El afianzamiento de plantaciones forestales se realizará después de la instalación en campo definitivo, a través de labores culturales como el abonamiento, recalce post plantación y riego de plantaciones.

c. Curso taller en afianzamiento de plantaciones forestales (manejo de las plantaciones forestales – podas).

El afianzamiento de plantaciones forestales se realizará después de la instalación en campo definitivo, a través del manejo de las plantaciones forestales – podas de formación, mantenimiento, tala u otros.

d. Curso taller en afianzamiento de plantaciones forestales (control fitosanitario en plantaciones forestales).

Este curso taller es también parte del afianzamiento de plantaciones forestales después de la instalación en campo definitivo, a través del control de plagas, enfermedades y control de malezas en las plantaciones.

2. UNIDAD DE MEDIDA:

Curso taller

3. PARTICIPANTES:

Gestores forestales comunales de la Escuela de Campo Forestal (ECAFOR)

4. FACILITADOR / RESPONSABLE:

- Director de la ECAFOR
- Especialistas en transferencia de capacidades técnicas y prácticas
- Asesor técnico de gestión comunal
- Especialista de gestión comunal

5. DURACIÓN

El respectivo taller en el desarrollo del módulo de instalación y afianzamiento forestal tendrá una duración de 3 días (jueves, viernes y sábado, por ejemplo).

Este proceso se desarrollará en el trimestre 3 y 6 de ejecución del presente proyecto.

6. OBJETIVOS:

a. OBJETIVO GENERAL:

Los gestores forestales afianzan sus conocimientos y aplican técnicas de instalación y afianzamiento forestal.

b. OBJETIVO ESPECIFICO:

- Los gestores forestales planifican y desarrollan prácticas de instalación forestales bajo diferentes sistemas de plantaciones.
- Los gestores forestales conocen y aplican técnicas de recalce, abonamiento, riego en plantaciones forestales.
- Los gestores forestales conocen y aplican un manejo técnico en las plantaciones forestales, como técnicas de podas.
- Los gestores forestales conocen y aplican prácticas de control fitosanitario en las instalaciones forestales.

7. MATERIALES Y ÚTILES:

Cuadro N° 79: Materiales, útiles, insumos y servicios requeridos en el curso taller

NOMBRE	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	USO
Curso taller en sistemas de instalación de plantaciones forestales y afianzamiento		
Papel bond	80 gramos A-4	Para fotocopias de los temas a desarrollar
Papelógrafo	Kraft	Para trabajos en grupo
Cartulina	De colores	Para trabajos en grupo y campañas de sensibilización
Combustible	Gasolina de 84 octanos	Para movilización de los facilitadores

Alimentación	almuerzo	Para los participantes del curso taller
Hospedaje	hotel	Pernote de los participantes del curso taller
Movilidad	Servicio de transporte interurbano local	Para desplazar a los participantes de sus comunidades al lugar del evento

8. PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO

El curso taller debe tener un mayor porcentaje de trabajo práctico en campo, además de los otros mecanismos propios de un proceso de capacitación dirigido a productores de las comunidades campesinas. Por ello se utilizará mecanismos propios de un proceso de capacitación dirigido a los gestores forestales y líderes comunales.

- Exposición – diálogo. (20%)
 - Trabajo grupal
 - Plenaria
 - Reflexión / Retroalimentación
 - Evaluación
- Aplicación práctica en campo (80%)

Se deberá tomar en cuenta algunos criterios para la realización del curso taller, que pueden adecuarse en función al contexto de cada comunidad:

- Experiencias previas
- Valores
- Género y generación.
- Ritmo de aprendizaje de cada participante
- Interculturalidad.

Además recordemos que cuanto más definido sea el grupo, se obtendrán mejores resultados.

Teniendo en cuenta estas premisas se desarrollará las siguientes etapas:

- Planificación
- Ejecución/Plenaria
- Evaluación

1. Etapa preparatoria a la capacitación

Para la realización de esta capacitación se tomará en cuenta el plan de capacitación, documento donde se establece los procesos, metodologías, estrategias y enfoques a utilizar en todos los cursos talleres de capacitación.

Del mismo modo deberá estar considerada dentro de la programación de actividades realizado por el equipo técnico del proyecto.

2. Planificación de la capacitación

Con el propósito de lograr los objetivos es importante planificar la ejecución de esta partida. Para ello se procederá a elaborar el guión metodológico de esta capacitación. Este guión metodológico es un plan de acción o hilo conductor del desarrollo del evento de capacitación y debe estar elaborado con anticipación a éste, ya que incluso deberá orientar la elaboración de los materiales didácticos. Por lo mismo, la

elaboración de un guión metodológico es una modelación de la actividad de capacitación en sí.

De su adecuado diseño dependerá también la ejecución exitosa de la capacitación, por lo que para su elaboración deberá tomarse en cuenta todos los elementos de la teoría y práctica de la capacitación con enfoque participativo.

Existen varios modelos de guiones metodológicos. Sin embargo, los mismos guardan –salvo diferencias de detalle- una gran similitud en su estructura, por lo que a continuación presentamos uno de éstos, que fue confrontado con la práctica:

Cuadro Nº 80: Esquema a seguir para la elaboración del guion metodológico

Día - hora	Actividades – módulos – Temas	Contenido	Metodología – método - técnica	Materiales	Resultado esperado
Secuencia de programación del curso taller	Identificación de la secuencia de actividades y/o temas que se desarrollarán en el taller	Un resumen de los lineamientos más relevantes de la secuencia de la actividad o de los temas previstos para el taller de inventario	Indicación de cómo se realizará la actividad y/o cómo será tratado el tema de aprendizaje; es decir formas de lograr los objetivos y los recursos técnicos que serán utilizados en dicho evento	Identificación de medios que apoyarán la actividad o el tema de aprendizaje; como: rota folios, transparencias, materiales de visualización móvil, etc.	Identificación del resultado específico que se obtendrá con la secuencia prevista en la actividad a desarrollarse.

Elaboración propia

3. Etapa de Ejecución/Plenaria del Curso Taller

En esta etapa se realizará la presentación del equipo técnico, del equipo de apoyo de colaboradores del ámbito rural y otros organismos dentro de la cual se definen los roles y/o funciones de cada una de ellas con la finalidad de lograr los objetivos.

Así mismo para la ejecución del curso taller, el equipo técnico juntamente con el apoyo de la comunidad y las organizaciones forestales, realizará la presentación de la propuesta metodológica secuencial de cómo se llevará a cabo los cursos talleres durante la ejecución de los módulos, esto como una previa presentación de los cursos talleres:

- Curso taller en sistemas de instalación de plantaciones forestales.
- Curso taller en afianzamiento de plantaciones forestales (*recalce, abonamiento, riego*).
- Curso taller en afianzamiento de plantaciones forestales (*manejo de las plantaciones forestales - podas*).
- Curso taller en afianzamiento de plantaciones forestales (*control fitosanitario en plantaciones forestales*).

Así mismo dependerá también la ejecución exitosa del taller, teniendo en cuenta todos los elementos de la teoría y práctica del taller con enfoque participativo, teniendo en cuenta dinámicas de trabajo:

- Dinámicas de Presentación.
- Dinámicas de Integración
- Dinámicas de Profundización.

- Dinámicas de Ambientación.

4. Evaluación Final/Reflexiones

Una vez realizado el curso taller, el equipo técnico y todo el equipo involucrado directa e indirectamente realizara un informe final del evento al análisis, reflexiones y acciones a seguir de lo producido en el taller; el cual podemos percibir lo que vimos, pensamos y sentimos en torno a lo que sucedió en el taller; abarca tanto lo producido-creado en el taller, así como los aspectos referentes a cómo nos sentimos durante el mismo.

La evaluación del taller tiene al menos dos niveles:

- a. Por una parte, al final del taller es necesario generar un espacio para que cada integrante exprese cómo se sintió, qué piensa de cómo se trabajó, cómo evalúa la actividad, que cosas le gustaron y cuáles no, que cosas cambiaría y que propuestas haría.
- b. Por otra parte, existe otro nivel de evaluación que es el que luego (en otro momento) hará el equipo coordinador sobre lo específico de su rol, sobre el proceso grupal, el cumplimiento de las tareas acordadas, la evaluación de lo que se produjo en relación a los objetivos que se habían trazado en la planificación.

La evaluación de las sesiones de aprendizaje, al finalizar cada sesión de los cursos taller, los participantes evaluarán los diferentes temas desarrollados en clase, esta evaluación tiene la finalidad obtener información sobre la forma en que se desarrolló la sesión y los contenidos y recabar retroalimentación para mejorar las próximas sesiones.

Se prepararan papelógrafos donde se escribirán todas las actividades que se desarrollaran durante la sesión y se preguntara a los participantes si la sesión y los temas de enseñanza-aprendizaje realizados habían sido de su agrado, para la cual se les dará grados de calificación que le serán otorgados a cada tema o actividad.

La evaluación en campo, estas se desarrollaran en forma grupal o independiente de manera dinámica para generar motivación, se realizaran mediante preguntas que será propuesto por el facilitador a los grupos para responder, estos presentaran sus trabajos en plenaria, después de cada exposición se realizara la discusión con todos los participantes, bajo las siguientes preguntas ¿Qué observaron?, ¿Qué presentaron?, ¿Qué les parece?, ¿Qué opinan?, ¿Por qué?, el facilitador registrará las opiniones de los participantes durante la exposición y discusión.

5. Informe de la capacitación

Una vez realizado el curso taller, el facilitador deberá entregar un informe final del evento con fotografías y la relación de los participantes para su mayor valides, en los siguientes 5 días hábiles con las fuentes de verificación del evento.

A continuación, se detalla un modelo de guión metodológico para aplicar en el curso taller sobre "Módulo de instalación y afianzamiento forestal", del módulo de inventario forestal y sistemas de información del presente proyecto.

6. GUIÓN METODOLÓGICO

Cuadro N° 81: Curso Taller "Módulo de instalación y afianzamiento forestal"

PROGRAMA BOSQUES MANEJADOS					
PROYECTO: "Mejoramiento de la gestión comunal para el desarrollo de la actividad forestal en 20 microcuencas y 4 subcuentas de la Región Apurímac"					
COORDINADOR		TEMA:		LUGAR DE CAPACITACIÓN	
FACILITADOR		FECHA:		PARTICIPANTES	
Día-hora	Actividades-Módulos- Temas	Contenido	Metodología- Método-Técnica	Materiales	Resultado esperado
JUEVES 09:00	Llegada de participantes	Recepción	Registro de participantes		
9:30	1. Participantes, Programa y Metodología	- Programa del taller - Pilares metodológicos de la construcción e implementación con Enfoque Participativo.	- Exposición breve - Visualización	Salón adecuadamente preparado	- El programa queda definido - Existe un acuerdo metodológico
9:45	2. Introducción y aspectos generales de los sistemas de instalación de plantaciones forestales	- Generalidades sobre los sistemas de instalación de plántones forestales.	- Exposición con Visualización	- Salas o espacios para trabajo en pequeños grupos	- Los participantes conocen los aspectos teóricos de los sistemas de instalación de plantaciones forestales.
10:45	<i>Refrigerio</i>				

11:00	3. Metodologías, objetivos y procedimientos de los sistemas de instalación de plantaciones forestales.	- Aspectos técnicos de los sistemas de instalación de plantaciones forestales.	- Exposición breve con visualización	- Papelote - Marcadores - Proyector multimedia - Fotocopias	- Los participantes conocen los aspectos técnicos y metodologías de los sistemas de instalación de plantaciones forestales.
12:45	Evaluación del curso taller	- Evaluación escrita	Reflexión individual	Formularios de evaluación	- Resultados de aprendizaje.
13:00	Almuerzo				
14:30	5. Introducción y aspectos generales del proceso de afianzamiento de plantaciones forestales	- Programa del taller - Pilares metodológicos de la construcción e implementación con Enfoque Participativo - Generalidades sobre el afianzamiento de las plantaciones forestales (recalce, abonamiento y riego).	- Exposición breve - Visualización	Salón adecuadamente preparado	- El programa queda definido - Existe un acuerdo metodológico - Los participantes conocen los aspectos teóricos de los sistemas de instalación de plantaciones forestales.
16:15	<i>Refrigerio</i>				
16:30	Características, funciones y clasificación	- Aspectos técnicos del Recalce, abonamiento y riego.	- Exposición breve - Visualización	Salón adecuadamente preparado	- Los participantes conocen los aspectos técnicos del proceso de recalce, abonamiento y riego.
17:00	Evaluación del curso taller	- Evaluación escrita	Reflexión individual	Formularios de evaluación	- Resultados de aprendizaje.
18:00	Cierre de la jornada	- Evaluación del día	- Reunión - Equipo - Facilitadores		Evaluación del día
Día-hora	Actividades-Módulos-Temas	Contenido	Metodología-Método-Técnica	Materiales	Resultado esperado
VIERNES	Retroalimentación del	- Recordando el día	Presentación creativa	Los que utilicen	Los participantes acreditan

08:30	día anterior	anterior - Agenda del día	de los/las participantes en plenaria	los/las participantes	sus aprendizaje
9:00	1. Participantes, Programa y Metodología	- Programa del taller - Pilares metodológicos de la construcción e implementación con Enfoque Participativo	- Exposición breve - Visualización	Salón adecuadamente preparado	- El programa queda definido - Existe un acuerdo metodológico
9:15	5. Introducción y aspectos generales del proceso de afianzamiento de plantaciones forestales	- Generalidades sobre el afianzamiento de las plantaciones forestales (manejo de plantaciones forestales - podas).	- Exposición breve - Visualización	Salón adecuadamente preparado	- Los participantes conocen los aspectos teóricos del manejo de plantaciones forestales - podas
10:45	<i>Refrigerio</i>				
11:00	Características, funciones y clasificación	- Aspectos técnicos del manejo de plantaciones forestales – podas.	- Exposición breve - Visualización	Salón adecuadamente preparado	-Los participantes conocen los aspectos técnicos del proceso de manejo de plantaciones forestales – podas.
12:45	Evaluación del curso taller	- Evaluación escrita	Reflexión individual	Formularios de evaluación	-Resultados de aprendizaje.
13:00	Almuerzo				
14:30	Retroalimentación del día anterior	- Recordando el curso anterior - Agenda del día	Presentación creativa de los/las participantes en plenaria	Los que utilicen los/las participantes	Los participantes acreditan sus aprendizaje
15:00	Participantes, Programa y Metodología	- Programa del taller - Pilares metodológicos de la construcción e implementación con Enfoque Participativo	- Exposición breve - Visualización	Salón adecuadamente preparado	- El programa queda definido - Existe un acuerdo metodológico
15:15	Introducción y aspectos generales del proceso de	- Generalidades sobre el afianzamiento de las	- Exposición breve	Salón adecuadamente	- Los participantes conocen los aspectos teóricos del

	afianzamiento de plantaciones forestales	plantaciones forestales (control fitosanitario en plantaciones forestales).	- Visualización	preparado	manejo de plantaciones forestales –control fitosanitario
16:30	<i>Refrigerio</i>				
16:45	Características, funciones y clasificación	- Aspectos técnicos del manejo de plantaciones forestales – control fitosanitario de las plantaciones.	- Exposición breve - Visualización	Salón adecuadamente preparado	-Los participantes conocen los aspectos técnicos del proceso de manejo de plantaciones forestales – control fitosanitario.
17:00	Evaluación del curso taller	- Evaluación escrita	Reflexión individual	Formularios de evaluación	- Resultados de aprendizaje.
18:00	Cierre de la jornada	- Evaluación del día	- Reunión - Equipo - Facilitadores		Evaluación del día
Día-hora	Actividades-Módulos-Temas	Contenido	Metodología-Método-Técnica	Materiales	Resultado esperado
SABADO 08:30	Prácticas de campo	- Prácticas de sistemas de instalación de plantaciones forestales.	- Determinación en campo	Materiales de la zona y otros	Los/las participantes conocen y ponen en práctica los aspectos técnicos de los sistemas de instalación de plantaciones.
10:45	<i>Refrigerio</i>				
11:00	Prácticas de campo	- Prácticas de recalce, abonamiento y riego.	- Determinación en campo	Materiales de la zona y otros	Los/las participantes conocen y ponen en práctica los aspectos técnicos de recalce, abonamiento y riego.
13:00	Almuerzo				
14:30	Prácticas de campo	- Prácticas de manejo de plantaciones forestales – podas.	- Determinación en campo	Materiales de la zona y otros	Los/las participantes conocen y ponen en práctica los aspectos técnicos de manejo de plantaciones forestales – podas.
16:00	<i>Refrigerio</i>				



Proyecto: "Mejoramiento de la Gestión Comunal para el Desarrollo de la Actividad Forestal en 20 Microcuencas y 04 Sub Cuencas de la Región de Apurímac", SNIP 242498



16:15	Prácticas de campo	- Prácticas de control fitosanitario en plantaciones forestales.	- Determinación en campo	Materiales de la zona y otros	Los/las participantes conocen y ponen en práctica los aspectos técnicos de control fitosanitario en plantaciones forestales.
17:00	Evaluación en campo	- Evaluación grupal	- Reflexión grupal - Preguntas plenarias - Exposición - Discusión	- Papelote - Marcadores	- Los participantes obtienen resultados prácticos de aprendizaje.
18:00	Cierre de la jornada	Evaluación del día	Reunión Equipo Facilitadores		Evaluación del día

9. INDICADOR DE BUENA EJECUCIÓN PARA VALORIZACIÓN:

01 Informe memoria del evento documentado conteniendo entre otros los siguientes documentos:

- Guía metodología utilizada.
- Memoria del evento.
- Lista de participantes.
- Pruebas de evaluación.
- Fotografías.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS TÉCNICAS FORESTALES:

ÍTEM: 2.2.3.

NOMBRE DE LA PARTIDA: MÓDULO DE CONSERVACIÓN DE SUELOS Y PROTECCIÓN DE PLANTACIONES.

1. DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA:

En este módulo tiene como finalidad dar a conocer, enseñar a los beneficiarios sobre el uso del recurso suelo dentro de los límites prácticos económicos, de acuerdo a sus capacidades y necesidades para mantenerla permanentemente productiva. En este módulo se enseñará las técnicas o prácticas que contribuyan a conservar las características físicas, químicas y microbiológicas del suelo, para mantener su capacidad productiva. Así también sobre las diferentes prácticas mecánicas estructurales para la conservación de suelos en áreas de ladera.

A si mismo se dará a conocer las metodologías de la protección de plantones forestales contra los incendios, para un adecuado crecimiento y desarrollo de los árboles.

a. Curso taller en prácticas mecánicas estructurales de conservación de suelos

Las prácticas mecánicas estructurales son un conjunto de actividades que sirven para promover el uso sustentable del suelo. La erosión, la compactación, el aumento de la salinidad y de la acidez del suelo son los mayores problemas relacionados con su manejo inadecuado. En el presente curso se dotará de las metodologías, técnicas y prácticas de la conservación de suelos.

b. Curso taller para protección de plantaciones forestales

A si mismo se dará a conocer las metodologías para la protección de plantones forestales, esta actividad facilita el control y monitoreo de las metas en hectáreas, así como la cantidad de árboles plantados.

Se protegerán de los animales mayores como vacunos, caprinos, ovinos y otros en los alrededores del área forestada, por lo tanto es necesario realizar acciones de cercado para protegerla de cualquier posible daño.

c. Campaña de sensibilización para la protección de plantaciones forestales

La campaña de sensibilización será a través de movilizaciones por parte de los estudiantes de las ECAFOR y por medio de comunicación radial, afiches, trípticos, dípticos, pancartas, alusivos principalmente al cuidado de las plantaciones forestales, promoviendo la conservación de los recursos naturales y la conservación de la flora y fauna de la región de Apurímac.

La sensibilización de la población se hará mediante medios de comunicación masiva, tanto hablados y como gráficos. En cuanto los medios hablados se difundirán en los programas radiales que el proyecto desarrollara desde el inicio de la ejecución.

2. UNIDAD DE MEDIDA:

Curso taller

3. PARTICIPANTES:

Gestores forestales comunales de la Escuela de Campo Forestal (ECAFOR)

4. FACILITADOR / RESPONSABLE:

- Director de la ECAFOR
- Especialistas en transferencia de capacidades técnicas y prácticas
- Asesor técnico de gestión comunal
- Especialista de gestión comunal

5. DURACIÓN

El respectivo taller en el desarrollo del módulo de instalación y afianzamiento forestal tendrá una duración de 3 días (jueves, viernes y sábado por ejemplo) de 8:30 a.m. hasta las 4:00 p.m.

Este proceso se desarrollará en el cuarto y octavo trimestre de ejecución del presente proyecto.

6. OBJETIVOS:

a. OBJETIVO GENERAL:

Los gestores forestales afianzan sus conocimientos en manejo y conservación de suelos, y protección de plantaciones.

b. OBJETIVO ESPECIFICO:

- Los gestores forestales conocen y aplican prácticas mecánicas estructurales de conservación de suelos.
- Los gestores forestales conocen y aplican prácticas de protección de plantaciones forestales.
- Los gestores forestales realizan una campaña de sensibilización para la protección de plantaciones forestales.

7. MATERIALES Y ÚTILES:

Cuadro Nº 82: Materiales, útiles, insumos y servicios requeridos en el curso taller

NOMBRE	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	USO
Curso taller de conservación de suelos y protección de plantaciones.		
Papel bond	80 gramos A-4	Para fotocopias de los temas a desarrollar

Papelógrafo	Kraft	Para trabajos en grupo
Cartulina	De colores	Para trabajos en grupo y campañas de sensibilización
Plumón	Color negro, azul y rojo	Para uso del facilitador y de los grupos de trabajo.
Combustible	Gasolina de 84 octanos	Para movilización de los facilitadores
Alimentación	Almuerzo	Para los participantes del curso taller
Hospedaje	Hotel	Pernote de los participantes del curso taller
Movilidad	Servicio de transporte interurbano local	Para desplazar a los participantes de sus comunidades al lugar del evento

8. PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO

El curso taller debe tener un mayor porcentaje de trabajo práctico en campo, además de los otros mecanismos propios de un proceso de capacitación dirigido a productores de las comunidades campesinas.

- Exposición – diálogo. (20%)
 - Trabajo grupal
 - Plenaria
 - Reflexión / Retroalimentación
 - Evaluación
- Aplicación práctica en campo (80%)

Se deberá tomar en cuenta algunos criterios para la realización del curso taller, que pueden adecuarse en función al contexto de cada comunidad:

- Experiencias previas
- Valores
- Género y generación.
- Ritmo de aprendizaje de cada participante
- Interculturalidad.

Además recordemos que cuanto más definido sea el grupo, se obtendrán mejores resultados.

Teniendo en cuenta estas premisas se desarrollará las siguientes etapas:

- Planificación
- Ejecución/Plenaria
- Evaluación

1. Etapa preparatoria a la capacitación

Para la realización de esta capacitación se tomara en cuenta el plan de capacitación, documento donde se establece los procesos, metodologías, estrategias y enfoques a utilizar en todos los cursos talleres de capacitación.

Del mismo modo deberá estar considerada dentro de la programación de actividades realizado por el equipo técnico del proyecto.

2. Planificación de la capacitación

Con el propósito de lograr los objetivos es importante planificar la ejecución de esta partida. Para ello se procederá a elaborar el guión metodológico de esta capacitación.

Este guión metodológico es un plan de acción o hilo conductor del desarrollo del evento de capacitación y debe estar elaborado con anticipación a éste, ya que incluso deberá orientar la elaboración de los materiales didácticos. Por lo mismo, la elaboración de un guión metodológico es una modelación de la actividad de capacitación en sí.

De su adecuado diseño dependerá también la ejecución exitosa de la capacitación, por lo que para su elaboración deberá tomarse en cuenta todos los elementos de la teoría y práctica de la capacitación con enfoque participativo.

Existen varios modelos de guiones metodológicos. Sin embargo, los mismos guardan –salvo diferencias de detalle– una gran similitud en su estructura, por lo que a continuación presentamos uno de éstos, que fue confrontado con la práctica:

Cuadro Nº 83: Esquema a seguir para la elaboración del guion metodológico

Día - hora	Actividades – módulos – Temas	Contenido	Metodología – método - técnica	Materiales	Resultado esperado
Secuencia de programación del curso taller	Identificación de la secuencia de actividades y/o temas que se desarrollarán en el taller	Un resumen de los lineamientos más relevantes de la secuencia de la actividad o de los temas previstos para el taller de inventario	Indicación de cómo se realizará la actividad y/o cómo será tratado el tema de aprendizaje; es decir formas de lograr los objetivos y los recursos técnicos que serán utilizados en dicho evento	Identificación de medios que apoyarán la actividad o el tema de aprendizaje; como: rota folios, transparencias, materiales de visualización móvil, etc.	Identificación del resultado específico que se obtendrá con la secuencia prevista en la actividad a desarrollarse.

Elaboración propia

3. Etapa de Ejecución/Plenaria del Curso Taller

En esta etapa se realizará la presentación del equipo técnico, del equipo de apoyo de colaboradores del ámbito rural y otros organismos dentro de la cual se definen los roles y/o funciones de cada una de ellas con la finalidad de lograr los objetivos.

Así mismo para la ejecución del curso taller, el equipo técnico juntamente con el apoyo de la comunidad y las organizaciones forestales, realizará la presentación de la propuesta metodológica secuencial de cómo se llevará a cabo los cursos talleres durante la ejecución de los módulos, esto como una previa presentación de los cursos talleres:

- Curso taller en prácticas mecánicas estructurales de conservación de suelos.
- Curso taller para protección de plantaciones forestales.
- Campaña de sensibilización para protección de plantaciones forestales.

Así mismo dependerá también la ejecución exitosa del taller, teniendo en cuenta todos los elementos de la teoría y práctica del taller con enfoque participativo, teniendo en cuenta dinámicas de trabajo:

- Dinámicas de Presentación.
- Dinámicas de Integración.
- Dinámicas de Profundización.

- Dinámicas de Ambientación.

4. Evaluación Final/Reflexiones

Una vez realizado el curso taller, el equipo técnico y todo el equipo involucrado directa e indirectamente realizara un informe final del evento al análisis, reflexiones y acciones a seguir de lo producido en el taller; el cual podemos percibir lo que vimos, pensamos y sentimos en torno a lo que sucedió en el taller; abarca tanto lo producido-creado en el taller, así como los aspectos referentes a cómo nos sentimos durante el mismo.

La evaluación del taller tiene al menos dos niveles:

- a. Por una parte, al final del taller es necesario generar un espacio para que cada integrante exprese cómo se sintió, qué piensa de cómo se trabajó, cómo evalúa la actividad, que cosas le gustaron y cuáles no, que cosas cambiaría y que propuestas haría.
- b. Por otra parte, existe otro nivel de evaluación que es el que luego (en otro momento) hará el equipo coordinador sobre lo específico de su rol, sobre el proceso grupal, el cumplimiento de las tareas acordadas, la evaluación de lo que se produjo en relación a los objetivos que se habían trazado en la planificación.

La evaluación de las sesiones de aprendizaje, al finalizar cada sesión de los cursos taller, los participantes evaluarán los diferentes temas desarrollados en clase, esta evaluación tiene la finalidad obtener información sobre la forma en que se desarrolló la sesión y los contenidos y recabar retroalimentación para mejorar las próximas sesiones.

Se prepararan papelógrafos donde se escribirán todas las actividades que se desarrollaran durante la sesión y se preguntara a los participantes si la sesión y los temas de enseñanza-aprendizaje realizados habían sido de su agrado, para la cual se les dará grados de calificación que le serán otorgados a cada tema o actividad.

La evaluación en campo, estas se desarrollaran en forma grupal o independiente de manera dinámica para generar motivación, se realizaran mediante preguntas que será propuesto por el facilitador a los grupos para responder, estos presentaran sus trabajos en plenaria, después de cada exposición se realizara la discusión con todos los participantes, bajo las siguientes preguntas ¿Qué observaron?, ¿Qué presentaron?, ¿Qué les parece?, ¿Qué opinan?, ¿Por qué?, el facilitador registrará las opiniones de los participantes durante la exposición y discusión.

5. Informe de la capacitación

Una vez realizado el curso taller, el facilitador deberá entregar un informe final del evento con fotografías y la relación de los participantes para su mayor valides, en los siguientes 5 días hábiles con las fuentes de verificación del evento.

A continuación, se detalla un modelo de guión metodológico para aplicar en el curso taller sobre "Módulo de conservación de suelos y protección de plantaciones", del módulo de inventario forestal y sistemas de información del presente proyecto.



6. GUIÓN METODOLÓGICO

Cuadro N° 84: Curso Taller "Módulo de conservación de suelos y protección de plantaciones"

PROGRAMA BOSQUES MANEJADOS					
PROYECTO: "Mejoramiento de la gestión comunal para el desarrollo de la actividad forestal en 20 microcuencas y 4 subcuencas de la Región Apurímac"					
COORDINADOR		TEMA:		LUGAR DE CAPACITACIÓN	
FACILITADOR		FECHA:		PARTICIPANTES	
Día-hora	Actividades- Módulos-Temas	Contenido	Metodología- Método-Técnica	Materiales	Resultado esperado
JUEVES 09:00	Llegada de participantes	Recepción	Registro de participantes		
9:30	1. Participantes, Programa y Metodología	- Programa del taller - Pilares metodológicos de la construcción e implementación con Enfoque Participativo.	- Exposición breve - Visualización	Salón adecuadamente preparado	- El programa queda definido - Existe un acuerdo metodológico
9:45	2. Introducción y aspectos generales de las prácticas mecánico estructurales de la conservación de suelos.	- Generalidades sobre las practicas mecánico estructurales de la conservación de suelos.	- Exposición con Visualización	- Salas o espacios para trabajo en pequeños grupos	- Los participantes conocen los aspectos teóricos de las prácticasmecánicos estructurales de la conservación de suelos.
10:45	Refrigerio				



Proyecto: "Mejoramiento de la Gestión Comunal para el Desarrollo de la Actividad Forestal en 20 Microcuencas y 04 Sub Cuencas de la Región de Apurímac", SNIP 242498



11:00	3. Técnicas y Prácticas de conservación de suelos.	- Aspectos técnicos y metodologías: surcos en contorno Barreras vivas. Terrazas Zanjas de infiltración	- Exposición breve con visualización	- Papelote - Marcadores - Proyector multimedia - Fotocopias	- Los participantes conocen los aspectos técnicos y metodologías de los sistemas de instalación de plantaciones forestales.
12:45	Evaluación del curso taller	- Evaluación escrita	Reflexión individual	Formularios de evaluación	- Resultados de aprendizaje.
13:00	<i>Almuerzo</i>				
14:30	Prácticas de campo	- Prácticas de elaboración de surcos en contorno Barreras vivas.	- Determinación en campo	Materiales y herramientas de labores culturales	Los/las participantes conocen y ponen en práctica las técnicas de conservación de suelos.
16:15	<i>Refrigerio</i>				
16:15	Prácticas de campo	- Prácticas, elaboración de Terrazas Zanjas de infiltración.	- Determinación en campo	Materiales y herramientas de labores culturales	Los/las participantes conocen y ponen en práctica las técnicas de conservación de suelos.
17:00	Evaluación en campo	- Evaluación grupal	- Reflexión grupal - Preguntas - plenarias - Exposición - Discusión	- Papelote - Marcadores	- Los participantes obtienen resultados prácticos de aprendizaje.
18:00	Cierre de la jornada	Evaluación del día	Reunión Equipo Facilitadores		Evaluación del día
Día-hora	Actividades-Módulos-Temas	Contenido	Metodología-Método-Técnica	Materiales	Resultado esperado
VIERNES 08:30	Retroalimentación del día anterior	- Recordando el día anterior - Agenda del día	Presentación creativa de los/las participantes en plenaria	Los que utilicen los/las participantes	Los participantes acreditan sus aprendizaje
9:00	1. Participantes,	- Programa del taller - Pilares	- Exposición breve	Salón	- El programa queda definido

	Programa Metodología y	metodológicos de la construcción e implementación con Enfoque Participativo	- Visualización	adecuadamente preparado	- Existe un acuerdo metodológico
9:15	5. Protección de Plantaciones forestales	- Generalidades sobre la protección de plantaciones forestales.	- Exposición breve - Visualización	Salón adecuadamente preparado	- Los participantes conocen los aspectos teóricos de la protección de plantaciones forestales.
10:00	<i>Refrigerio</i>				
10:15	Técnicas y Metodologías para la protección de plantaciones forestales.	Aspectos técnicos y prácticos: -Sistemas de construcción en muros de adobes o tapias. -Modalidades de construcción de muro o pirca de piedra y champa. - Técnicas para cercado con palos y varas. - Procedimiento para el cercado con ramas espinosas. - Técnicas para cercado con alambres de púas.	- Exposición breve - Visualización	Salón adecuadamente preparado	- Los participantes conocen los aspectos técnicos y metodologías de la protección de plantaciones forestales.
12:45	Evaluación del curso taller	- Evaluación escrita	Reflexión individual	Formularios de evaluación	- Resultados de aprendizaje.
13:00	Almuerzo				
14:30	Prácticas de campo	- Prácticas: - Sistemas de construcción en muros de adobes o tapia. - Modalidades de construcción de muro o pirca de piedra y champa.	- Determinación en campo	Materiales y herramientas de labores culturales	Los/las participantes conocen y ponen en práctica las técnicas de protección de las plantaciones.



Proyecto: "Mejoramiento de la Gestión Comunal para el Desarrollo de la Actividad Forestal en 20 Microcuencas y 04 Sub Cuencas de la Región de Apurímac", SNIP 242498



		- Técnicas para cercado con palos y varas			
16:15	Refrigerio				
16:15	Prácticas de campo	Prácticas: - Procedimiento para el cercado con ramas espinosas. - Técnicas para cercado con alambres de púas.	- Determinación en campo	Materiales y herramientas de labores culturales	Los/las participantes conocen y ponen en práctica las técnicas de protección de las plantaciones.
17:00	Evaluación en campo	- Evaluación grupal	- Reflexión grupal - Preguntas plenarias - Exposición - Discusión	- Papelote - Marcadores	- Los participantes obtienen resultados prácticos de aprendizaje.
18:00	Cierre de la jornada	Evaluación del día	Reunión Equipo Facilitadores		Evaluación del día

7. Campaña de sensibilización para la prevención y lucha contra los daños forestales

Estas campañas tienen la finalidad de sensibilizar a la población respecto a la prevención y control de incendios, además se realizara a través de una movilización de los estudiantes de las ECAFOR y a través de los medios de comunicación y documentos publicitarios, esta se desarrollará durante la etapa de ejecución del proyecto.

La organización de estas movilizaciones estará a cargo de los facilitadores de cada escuela y se realizará al día siguiente del desarrollo de las clases antes desarrolladas.

9. INDICADOR DE BUENA EJECUCIÓN PARA VALORIZACIÓN:

01 Informe memoria del evento documentado conteniendo entre otros los siguientes documentos:

- Guía metodológica utilizada.
- memoria del evento.
- Lista de participantes.
- Panel Fotográfico.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS TÉCNICAS FORESTALES:

ÍTEM: 2.2.3.

NOMBRE DE LA PARTIDA: MÓDULO EN APROVECHAMIENTO FORESTAL Y SERVICIOS AMBIENTALES.

1. DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA:

En este módulo tiene como finalidad especializar a los beneficiarios sobre los aspectos técnicos y prácticos más importantes a tomar en consideración para el aprovechamiento forestal y servicios ambientales. Dicho evento se desarrollará tomando en cuenta los siguientes cursos:

a. Curso taller en aprovechamiento y valor agregado de los recursos forestales

En este curso taller se dará a conocer las adecuadas formas de **aprovechamiento** sostenible de los recursos forestales dando a conocer la importancia económica y cultural de estas especies forestales, estos serán estudiados tomando en cuenta lo siguiente:

- *Productos maderables*: los recursos maderables se usan como combustible y como materia prima de la industria; los recursos maderables combustible pueden ser leña o madera.

- *Sub productos de la madera y no maderables*: estos productos en la actualidad son una fuente de alimentos, medicinas, materiales de construcción y materiales para la industria local y además constituyen importantes productos de exportación y una fuente de empleo para la población rural.

Además en este curso taller se desarrollará los procesos técnicos y prácticos para generar el **valor agregado** de los recursos forestales, procesos de transformación e industrialización, con el objetivo de generar nuevos productos con valor agregado, haciendo uso de las nuevas tecnologías de aprovechamiento forestal.

b. Curso taller sobre efecto invernadero y calentamiento global

Los efectos invernaderos son fenómenos por el cual los gases que se encuentran en la atmosfera retienen el calor emitido por la tierra. Este calor proviene de la natural radiación solar, pero cuando rebota sobre la superficie terrestre queda atrapado por la barrera de gases. Al quedarse estos gases entre suelo y atmósfera, sin poder quedar liberados al espacio, el efecto producido a escala planetaria es muy similar al de un invernadero. El efecto invernadero es la principal causa del calentamiento global.

El calentamiento global es un término utilizado para referirse al fenómeno del aumento de la temperatura media global de la atmosfera terrestre de los océanos que posiblemente alcanzaron a un nivel de calentamiento.

c. Curso taller en retribuciones de servicios ambientales y mecanismos de desarrollo limpio.

Los servicios ambientales son aquellos derivados directamente de elementos de la naturaleza, y cuyos valores y beneficios pueden ser económicos, ecológicos o socioculturales, y que inciden directamente en la protección y el mejoramiento del medio ambiente, propiciando una mejor calidad de vida de los habitantes. Estos servicios ambientales están relacionadas con la mitigación de las emisiones de gases de efecto invernadero, protección de los recursos hídricos para diferentes modalidades de uso, protección y uso sostenible de la biodiversidad, belleza escénica, protección y recuperación de suelos, y de mitigación de daños provocados por fenómenos naturales.

El mecanismo de desarrollo limpio promueve la reducción de emisiones de los Gases de Efecto Invernadero a través de estrategias de desarrollo sostenible, que realizan algunos países industrializados.

d. Curso taller en sensibilización para la protección del medio ambiente y los recursos naturales.

Es fundamental que todos los seres humanos intervengan y hagan su pequeño o gran aporte para cuidar al planeta y su medio ambiente, el cuidado del medio ambiente no debe ser solo una problemática de estado, el conocer y el compromiso de la población tiene que traducirse en acciones sencillas desde el cuidado en el medio urbano y en el campo, este último considerando la protección de la fauna y flora, prevención de los incendios forestales, y otras acciones que ayuden al cuidado del medio ambiente y los recursos naturales.

2. UNIDAD DE MEDIDA:

Curso taller

3. PARTICIPANTES:

Gestores forestales comunales de la Escuela de Campo Forestal (ECAFOR)

4. FACILITADOR / RESPONSABLE:

- Director de la ECAFOR
- Especialistas en transferencia de capacidades técnicas y prácticas
- Asesor técnico de gestión comunal
- Especialista de gestión comunal

5. DURACIÓN

El respectivo taller en el desarrollo del módulo de instalación y afianzamiento forestal tendrá una duración de 3 días (jueves, viernes y sábado por ejemplo). Este proceso se desarrollará en el trimestre 4 y 8 de ejecución del presente proyecto.

6. OBJETIVOS:

a. OBJETIVO GENERAL:

Los gestores forestales fortalecen sus conocimientos en prácticas de aprovechamiento forestal y servicios ambientales.

b. OBJETIVO ESPECIFICO:

- Los gestores forestales conocen técnicas de aprovechamiento y valor agregado de los recursos forestales.
- Los gestores forestales conocen sobre las implicancias negativas del efecto invernadero y del calentamiento global.
- Los gestores forestales conocen sobre procedimientos de retribuciones de servicios ambientales y mecanismos de desarrollo limpio.
- Los gestores forestales están sensibilizados en la protección del medio ambiente.

7. MATERIALES Y ÚTILES:

Cuadro N° 85: Materiales, útiles, insumos y servicios requeridos en el curso taller

NOMBRE	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	USO
Curso taller de aprovechamiento forestal y servicios ambientales.		
Papel bond	80 gramos A-4	Para fotocopias de los temas a desarrollar
Papelógrafo	Kraft	Para trabajos en grupo
Cartulina	De colores	Para trabajos en grupo y campañas de sensibilización
Combustible	Gasolina de 84 octanos	Para movilización de los facilitadores
Alimentación	Almuerzo	Para los participantes del curso taller
Hospedaje	Hotel	Pernote de los participantes del curso taller
Movilidad	Servicio de transporte interurbano local	Para desplazar a los participantes de sus comunidades al lugar del evento

8. PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO

El curso taller se desarrollará teniendo en cuenta el siguiente esquema:
Se desarrollara en mayor porcentaje el trabajo práctico en campo, trabajo grupal y además de los otros mecanismos propios de un proceso de capacitación dirigido a los gestores forestales y líderes comunales.

- Exposición – diálogo. (20%)
 - Trabajo grupal
 - Plenaria
 - Reflexión / Retroalimentación
 - Evaluación
- Aplicación práctica en campo (80%)

Se deberá tomar en cuenta algunos criterios para la realización del curso taller, que pueden adecuarse en función al contexto de cada comunidad:

- Experiencias previas
- Valores
- Género y generación.
- Ritmo de aprendizaje de cada participante
- Interculturalidad.

Además recordemos que cuanto más definido sea el grupo, se obtendrán mejores resultados.

Teniendo en cuenta estas premisas se desarrollará las siguientes etapas:

- Planificación
- Ejecución/Plenaria
- Evaluación

1. Etapa preparatoria a la capacitación

Para la realización de esta capacitación se tomara en cuenta el programa de capacitación, documento donde se establece los procesos, metodologías, estrategias y enfoques a utilizar en todos los cursos talleres de capacitación.

Del mismo modo deberá estar considerada dentro de la programación de actividades realizado por el equipo técnico del proyecto.

2. Planificación de la capacitación

Con el propósito de lograr los objetivos es importante planificar la ejecución de esta partida. Para ello se procederá a elaborar el guión metodológico de esta capacitación.

Este guión metodológico es un plan de acción o hilo conductor del desarrollo del evento de capacitación y debe estar elaborado con anticipación a éste, ya que incluso deberá orientar la elaboración de los materiales didácticos. Por lo mismo, la elaboración de un guión metodológico es una modelación de la actividad de capacitación en sí.

De su adecuado diseño dependerá también la ejecución exitosa de la capacitación, por lo que para su elaboración deberá tomarse en cuenta todos los elementos de la teoría y práctica de la capacitación con enfoque participativo.

Existen varios modelos de guiones metodológicos. Sin embargo, los mismos guardan –salvo diferencias de detalle– una gran similitud en su estructura, por lo que a continuación presentamos uno de éstos, que fue confrontado con la práctica:

Cuadro Nº 86: Esquema a seguir para la elaboración del guión metodológico

Día - hora	Actividades – módulos – Temas	Contenido	Metodología – método - técnica	Materiales	Resultado esperado
Secuencia de programación del curso taller	Identificación de la secuencia de actividades y/o temas que se desarrollarán en el taller	Un resumen de los lineamientos más relevantes de la secuencia de la actividad o de los temas previstos para el taller de inventario	Indicación de cómo se realizará la actividad y/o cómo será tratado el tema de aprendizaje; es decir formas de lograr los objetivos y los recursos técnicos que serán utilizados en dicho evento	Identificación de medios que apoyarán la actividad o el tema de aprendizaje; como: rota folios, transparencias, materiales de visualización móvil, etc.	Identificación del resultado específico que se obtendrá con la secuencia prevista en la actividad a desarrollarse.

Elaboración propia

3. Etapa de Ejecución/Plenaria del Curso Taller

En esta etapa se realizara la presentación del equipo técnico, del equipo de apoyo de colaboradores del ámbito rural y otros organismos dentro de la cual de definen los roles y/o funciones de cada una de ellas con la finalidad de lograr los objetivos.

Así mismo para la ejecución del curso taller, el equipo técnico juntamente con el apoyo de la comunidad y las organizaciones forestales, realizará la presentación de la propuesta metodológica secuencial de cómo se llevará a cabo los cursos talleres durante la ejecución de los módulos, esto como una previa presentación de los cursos talleres:

- Curso taller en aprovechamiento y valor agregado de los recursos forestales.
- Curso taller de efecto invernadero y calentamiento global.
- Curso taller en retribuciones de servicios ambientales y mecanismos de desarrollo limpio.
- Curso taller en sensibilización para la protección del medio ambiente y los recursos naturales.

Así mismo dependerá también la ejecución exitosa del taller, teniendo en cuenta todos los elementos de la teoría y práctica del taller con enfoque participativo, teniendo en cuenta dinámicas de trabajo:

- Dinámicas de Presentación.
- Dinámicas de Integración
- Dinámicas de Profundización.
- Dinámicas de Ambientación.

4. Evaluación Final/Reflexiones

Una vez realizado el curso taller, el equipo técnico y todo el equipo involucrado directa e indirectamente realizara un informe final del evento al análisis, reflexiones y acciones a seguir de lo producido en el taller; el cual podemos percibir lo que vimos, pensamos

y sentimos en torno a lo que sucedió en el taller; abarca tanto lo producido-creado en el taller, así como los aspectos referentes a cómo nos sentimos durante el mismo.

La evaluación del taller tiene al menos dos niveles:

- a. Por una parte, al final del taller es necesario generar un espacio para que cada integrante exprese cómo se sintió, qué piensa de cómo se trabajó, cómo evalúa la actividad, que cosas le gustaron y cuáles no, que cosas cambiaría y que propuestas haría.
- b. Por otra parte, existe otro nivel de evaluación que es el que luego (en otro momento) hará el equipo sobre lo específico de su rol, sobre el proceso grupal, el cumplimiento de las tareas acordadas, la evaluación de lo que se produjo en relación a los objetivos que se habían trazado en la planificación.

La evaluación de las sesiones de aprendizaje, se realizarán al finalizar cada sesión de los cursos taller, los participantes evaluarán los diferentes temas desarrollados en clase, esta evaluación tiene la finalidad obtener información sobre la forma en que se desarrolló la sesión y los contenidos y recabar retroalimentación para mejorar las próximas sesiones.

Se prepararán papelógrafos donde se escribirán todas las actividades que se desarrollarán durante la sesión y se preguntará a los participantes si la sesión y los temas de enseñanza-aprendizaje realizados habían sido de su agrado, para la cual se les dará grados de calificación que le serán otorgados a cada tema o actividad.

La evaluación en campo, se desarrollarán en forma grupal o independiente de manera dinámica para generar motivación, se realizarán mediante preguntas que será propuesto por el facilitador a los grupos para responder, estos presentarán sus trabajos en plenaria, después de cada exposición se realizará la discusión con todos los participantes, bajo las siguientes preguntas ¿Qué observaron?, ¿Qué presentaron?, ¿Qué les parece?, ¿Qué opinan?, ¿Por qué?, el facilitador registrará las opiniones de los participantes durante la exposición y discusión.

5. Informe de la capacitación

Una vez realizado el curso taller, el facilitador deberá entregar un informe final del evento con fotografías y la relación de los participantes para su mayor validez, en los siguientes 5 días hábiles con las fuentes de verificación del evento.

A continuación, se detalla un modelo de guión metodológico para aplicar en el curso taller sobre "Módulo de instalación y afianzamiento forestal", del módulo de inventario forestal y sistemas de información del presente proyecto.

6. Guión metodológico

Cuadro N° 87: Curso Taller "Módulo aprovechamiento forestal y servicios ambientales"

PROGRAMA BOSQUES MANEJADOS					
PROYECTO: "Mejoramiento de la gestión comunal para el desarrollo de la actividad forestal en 20 microcuencas y 4 subcuencas de la Región Apurímac"					
COORDINADOR		TEMA:		LUGAR DE CAPACITACIÓN	
FACILITADOR		FECHA:		PARTICIPANTES	
Día-hora	Actividades-Módulos- Temas	Contenido	Metodología- Método-Técnica	Materiales	Resultado esperado
<u>JUEVES</u> 08:30	Llegada de participantes	Recepción	Registro de participantes		
9:00	1. Participantes, Programa y Metodología	- Programa del taller - Pilares metodológicos con enfoque participativo	- Exposición breve - Visualización	Salón adecuadamente preparado	- El programa queda definido - Existe un acuerdo metodológico
9:15	2. Introducción y aspectos generales del aprovechamiento y valor agregado de los recursos forestales 3. Uso de los recursos maderables y no maderables	- Generalidades sobre el aprovechamiento y valor agregado de los recursos forestales	- Exposición con Visualización	- Salas o espacios para trabajo en pequeños grupos - Proyector multimedia - Fotocopias	- Los participantes conocen los aspectos teóricos del aprovechamiento y valor agregado de los recursos forestales.
10:45	<i>Refrigerio</i>				
11:00	4. Importancia económica, comercial y medicinal.	- Aspectos técnicos del aprovechamiento y valor agregado de los recursos forestales.	- Exposición breve con visualización	- Papelote - Marcadores - Proyector multimedia	- Los participantes conocen los aspectos técnicos del aprovechamiento y valor agregado de los recursos

				- Fotocopias	forestales.
12:45	Evaluación del curso taller	- Evaluación escrita	Reflexión individual	Formularios de evaluación	- Resultados de aprendizaje.
13:00	Almuerzo				
14:30	4. Participantes, Programa y Metodología 5. Introducción y aspectos generales de los efectos invernaderos y calentamiento global	- Programa del taller - Pilares metodológicos del efecto invernadero con Enfoque Participativo - Generalidades sobre efectos invernaderos y calentamiento global	- Exposición breve - Visualización	Salón adecuadamente preparado - Proyector multimedia - Fotocopias	- El programa queda definido - Existe un acuerdo metodológico - Los participantes conocen los aspectos teóricos de los efectos invernaderos.
16:15	<i>Refrigerio</i>				
16:30	Causas y consecuencias del efecto invernadero y el calentamiento global.	- Aspectos técnicos del efecto invernadero y el calentamiento global.	- Exposición breve - Visualización	- Salón adecuadamente preparado - Proyector multimedia - Fotocopias	- Los participantes conocen los aspectos técnicos y prácticos del efecto invernadero y calentamiento global.
17:00	Evaluación del curso taller	- Evaluación escrita	Reflexión individual	Formularios de evaluación	- Resultados de aprendizaje.
18:00	Cierre de la jornada	- Evaluación del día	- Reunión - Equipo - Facilitadores		Evaluación del día
Día-hora	Actividades-Módulos-Temas	Contenido	Metodología-Método-Técnica	Materiales	Resultado esperado
VIERNES 08:30	1. Retroalimentación del día anterior	- Recordando el día anterior - Agenda del día	Presentación creativa de los/las participantes en plenaria	Los que utilicen los/las participantes	Los participantes acreditan sus aprendizaje
9:00	2. Participantes, Programa y	- Programa del taller -	- Exposición breve	Salón	- El programa queda definido

	Metodología	Pilares metodológicos de la construcción e implementación con Enfoque Participativo	- Visualización	adecuadamente preparado	- Existe un acuerdo metodológico
9:15	3. Introducción y aspectos generales de las retribuciones de servicios ambientales. - Pago por servicios ambientales - Diferencia entre bienes y servicios ambientales - Clases de servicios ambientales - Proceso de un sistema de pago por servicios ambientales	- Generalidades sobre las retribuciones de servicios ambientales. - Descripción de las Características, de los servicios ambientales.	- Exposición breve - Visualización	Salón adecuadamente preparado - Proyector multimedia - Fotocopias	- Los participantes conocen los aspectos teóricos del manejo de plantaciones forestales - podas
10:45	<i>Refrigerio</i>				
11:00	4. Introducción y aspectos generales y Características del Mecanismo de Desarrollo limpio. - Que es mecanismo de desarrollo limpio - Como es el mecanismo de desarrollo limpio. - Objetivos del mecanismo de desarrollo limpio Beneficios para la población.	- Generalidades y características sobre los mecanismos de desarrollo limpio. - Descripción de las Características, de los servicios ambientales.	- Exposición breve - Visualización	Salón adecuadamente preparado - Proyector multimedia - Fotocopias	- Los participantes conocen los aspectos técnicos del proceso de manejo de plantaciones forestales – podas.
12:45	Evaluación del curso taller	- Evaluación escrita	Reflexión individual	Formularios de evaluación	- Resultados de aprendizaje.

13:00	Almuerzo				
14:30	5. Retroalimentación de la clase anterior	- Recordando el curso anterior - Agenda del día	Presentación creativa de los/las participantes en plenaria	Los que utilicen los/las participantes	Los participantes acreditan sus aprendizaje
15:00	6. Participantes, Programa y Metodología	- Programa del taller - Pilares metodológicos de la protección del medio ambiente y los recursos naturales con Enfoque Participativo.	- Exposición breve - Visualización	Salón adecuadamente preparado	- El programa queda definido - Existe un acuerdo metodológico
15:15	7. Introducción y aspectos generales de la protección del medio ambiente y los recursos naturales	- Generalidades sobre la sensibilización para la protección del medio ambiente y recursos naturales.	- Exposición breve - Visualización	Salón adecuadamente preparado	- Los participantes conocen los aspectos teóricos para la protección del medio ambiente y los recursos naturales.
16:30	<i>Refrigerio</i>				
16:45	8. Acciones para la protección del medio ambiental y los recursos naturales	- Aspectos técnicos para el cuidado en el medio urbano y cuidado en el campo: protección de la fauna y flora, prevención de los incendios forestales, y otras acciones que ayuden al cuidado del medio ambiente y los recursos naturales.	- Exposición breve - Visualización	Salón adecuadamente preparado	- Los participantes conocen los aspectos técnicos de la protección del medio ambiente y los recursos naturales.
17:00	Evaluación del curso taller	- Evaluación escrita	Reflexión individual	Formularios de evaluación	- Resultados de aprendizaje.
18:00	Cierre de la jornada	- Evaluación del día	- Reunión - Equipo - Facilitadores		Evaluación del día

Día-hora	Actividades-Módulos- Temas	Contenido	Metodología- Método-Técnica	Materiales	Resultado esperado
SABADO 08:30	Prácticas de campo	- Prácticas en aprovechamiento y valor agregado de los recursos forestales	- Determinación en campo	Materiales de escritorio, de la zona y otros	Los/las participantes conocen y ponen en práctica los aspectos técnicos del aprovechamiento y valor agregado de los recursos forestales.
10:45	<i>Refrigerio</i>				
11:00	Prácticas de campo	- Prácticas efecto invernadero y calentamiento global.	- Determinación en campo	Materiales de la zona y otros	Los/las participantes conocen el efecto invernadero.
13:00	Almuerzo				
14:30	Prácticas de campo	-Prácticas de retribuciones de servicios ambientales y mecanismos de desarrollo limpio.	- Determinación en campo	Materiales de la zona y otros	Los/las participantes conocen y ponen en práctica la retribución de los servicios ambientales y mecanismos de desarrollo limpio.
16:00	<i>Refrigerio</i>				
16:15	Prácticas de campo	- Prácticas de sensibilización para la protección del medio ambiente y los recursos naturales.	- Determinación en campo	Materiales de la zona y otros	Los/las participantes conocen y ponen en práctica los aspectos técnicos de la protección del medio ambiente y los recursos naturales.
17:00	Evaluación en campo	- Evaluación grupal	- Reflexión grupal - Preguntas plenarias - Exposición - Discusión	- Papelote - Marcadores	- Los participantes obtienen resultados prácticos de aprendizaje.
18:00	Cierre de la jornada	Evaluación del día	Reunión Equipo Facilitadores		Evaluación del día

9. INDICADOR DE BUENA EJECUCIÓN PARA VALORIZACIÓN:

01 Informe memoria del evento documentado conteniendo entre otros los siguientes documentos:

- Guía metodológica utilizada.
- memoria del evento.
- Lista de participantes.
- Panel Fotográfico.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS TÉCNICAS FORESTALES:

ÍTEM: 2.2.3.

NOMBRE DE LA PARTIDA: MÓDULO EN GESTIÓN EMPRESARIAL.

1. DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA:

La gestión empresarial es un proceso de administración de una empresa, que engloba las tareas de **planificación, dirección, organización** como así también **evaluación o control** del desarrollo empresarial.

a. Curso taller en negocios empresariales forestales

Son iniciativas empresariales que buscan generar ingresos y beneficios a cambio de realizar actividades de producción, comercialización o prestación de servicios que beneficien a otras personas.

En el presente curso se dará a conocer la identificación de negocios empresariales, sus características, tipos de negocios empresariales, estructura organizacional y funcional y pasos de formalización de una empresa.

b. Curso taller en administración de recursos forestales

Busca el desarrollo socio económico de las organizaciones comunales, a través del manejo apropiado de los recursos forestales con una adecuada relación con la sociedad y el mediano ambiente.

En este curso se dará a conocer el proceso básico de la administración que consta de la planificación, organización, dirección y control de los recursos y actividades que se harán uso y realizarán en el proceso de la actividad forestal en las organizaciones forestales de cada comunidad.

c. Curso taller en planificación estratégica para actividades forestales

La planificación estratégica es un proceso a través del cual una organización establece la visión, misión, se analiza la situación externa e interna de esta, se establecen los objetivos generales y se formulan las estrategias y planes estratégicos necesarios para alcanzar los objetivos de la organización.

d. Curso taller en mecanismos de financiamiento de actividades forestales

Los mecanismos de financiamiento son fuentes de capital que facilitan el financiamiento de activo fijo y capital de trabajo a una organización social o privada, con la finalidad de invertir en el emprendimiento o mejoramiento de un proceso productivo, estas fuentes de financiamiento pueden ser identificadas como bancos, proyectos, u otros organismos de carácter financiero.

e. Curso taller en elaboración de iniciativas o plan de negocio

La iniciativa empresarial es uno de los factores claves del éxito de una organización de negocios, permiten la creación, mejora y desarrollo de una empresa.

El plan de negocios es una herramienta de planificación de un negocio, se centra en las cuestiones estratégicas del nuevo emprendimiento de una organización, su propósito es definir el modelo de negocios y sus acciones estratégicas, determinar la viabilidad económica- financiera del proyecto empresarial.

2. UNIDAD DE MEDIDA:

Curso taller

3. PARTICIPANTES:

Gestores forestales comunales de la Escuela de Campo Forestal (ECAFOR)

4. FACILITADOR / RESPONSABLE:

- Director de la ECAFOR
- Especialistas en transferencia de capacidades técnicas y prácticas
- Asesor técnico de gestión comunal
- Especialista de gestión comunal

5. DURACIÓN

El respectivo taller en el desarrollo del módulo de instalación y afianzamiento forestal tendrá una duración de 3 días (jueves, viernes y sábado, por ejemplo).

Este proceso se desarrollará en el trimestre 4 y 8 de ejecución del presente proyecto.

6. OBJETIVOS:

a. OBJETIVO GENERAL:

Los gestores forestales fortalecen sus conocimientos en gestión empresarial

b. OBJETIVO ESPECIFICO:

- Los gestores forestales fortalecen sus conocimientos en negocios empresariales forestales.
- Los gestores forestales fortalecen sus conocimientos en administración de recursos forestales.
- Los gestores forestales fortalecen sus conocimientos en planificación estratégica para actividades forestales.
- Los gestores forestales conocen y aplican mecanismos de financiamiento de actividades forestales.
- Los gestores forestales están en la capacidad de elaborar iniciativas o plan de negocios forestales.

7. MATERIALES Y ÚTILES:

Cuadro N° 88: Materiales, útiles, insumos y servicios requeridos en el curso taller

NOMBRE	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	USO
Curso taller de negocios empresariales, administración, planificación estratégica, mecanismos de financiamiento y elaboración de iniciativas o plan de negocios forestales		
Papel bond	80 gramos A-4	Para fotocopias de los temas a desarrollar
Papelógrafo	Kraft	Para trabajos en grupo
Cartulina	De colores	Para trabajos en grupo y campañas de sensibilización
Combustible	Gasolina de 84 octanos	Para movilización de los facilitadores
Alimentación	almuerzo	Para los participantes del curso taller
Hospedaje	hotel	Pernote de los participantes del curso taller
Movilidad	Servicio de transporte interurbano local	Para desplazar a los participantes de sus comunidades al lugar del evento

8. PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO

El curso taller se desarrollará teniendo en cuenta el siguiente esquema:

Se desarrollara en mayor porcentaje el trabajo práctico en campo, trabajo grupal y además de los otros mecanismos propios de un proceso de capacitación dirigido a los gestores forestales y líderes comunales.

- Exposición – diálogo. (20%)
 - Trabajo grupal
 - Plenaria
 - Reflexión / Retroalimentación
 - Evaluación
- Aplicación práctica en campo (80%)

Se deberá tomar en cuenta algunos criterios para la realización del curso taller, que pueden adecuarse en función al contexto de cada comunidad:

- Experiencias previas
- Valores
- Género y generación.
- Ritmo de aprendizaje de cada participante
- Interculturalidad.

Además, recordemos que cuanto más definido sea el grupo, se obtendrán mejores resultados. Teniendo en cuenta estos criterios se desarrollará las siguientes etapas en el curso taller, en el momento y posterior a la realización del taller:

- Planificación del taller

- Ejecución del taller
- Evaluación del taller

1. Etapa preparatoria a la capacitación

Para la realización de esta capacitación se tomara en cuenta el plan de capacitación, documento donde se establece los procesos, metodologías, estrategias y enfoques a utilizar en todos los cursos talleres de capacitación.

Del mismo modo deberá estar considerada dentro de la programación de actividades realizado por el equipo técnico del proyecto.

2. Planificación de la capacitación

Con el propósito de lograr los objetivos es importante planificar la ejecución de esta partida. Para ello se procederá a elaborar el guión metodológico de esta capacitación. Este guión metodológico es un plan de acción o hilo conductor del desarrollo del evento de capacitación y debe estar elaborado con anticipación a éste, ya que incluso deberá orientar la elaboración de los materiales didácticos. Por lo mismo, la elaboración de un guión metodológico es una modelación de la actividad de capacitación en sí.

De su adecuado diseño dependerá también la ejecución exitosa de la capacitación, por lo que para su elaboración deberá tomarse en cuenta todos los elementos de la teoría y práctica de la capacitación con enfoque participativo.

Existen varios modelos de guiones metodológicos. Sin embargo, los mismos guardan –salvo diferencias de detalle- una gran similitud en su estructura, por lo que a continuación presentamos uno de éstos, que fue confrontado con la práctica:

Cuadro Nº 89: Esquema a seguir para la elaboración del guion metodológico

Día - hora	Actividades – módulos - Temas	Contenido	Metodología – método - técnica	Materiales	Resultado esperado
Secuencia de programación del curso taller	Identificación de la secuencia de actividades y/o temas que se desarrollarán en el taller	Un resumen de los lineamientos más relevantes de la secuencia de la actividad o de los temas previstos para el taller de inventario	Indicación de cómo se realizará la actividad y/o cómo será tratado el tema de aprendizaje; es decir formas de lograr los objetivos y los recursos técnicos que serán utilizados en dicho evento	Identificación de medios que apoyarán la actividad o el tema de aprendizaje; como: rota folios, transparencias, materiales de visualización móvil, etc.	Identificación del resultado específico que se obtendrá con la secuencia prevista en la actividad a desarrollarse.

Elaboración propia

3. Etapa de Ejecución del Curso Taller

En esta etapa se realizara la presentación del equipo técnico, del equipo de apoyo de colaboradores del ámbito rural y otros organismos dentro de la cual de definen los roles y/o funciones de cada una de ellas con la finalidad de lograr los objetivos.

Así mismo para la ejecución del curso taller, el equipo técnico juntamente con el apoyo de la comunidad y las organizaciones forestales, realizará la presentación de la

propuesta metodológica secuencial de cómo se llevará a cabo los cursos talleres durante la ejecución de los módulos, esto como una previa presentación de los cursos talleres:

- Curso taller en negocios empresariales forestales.
- Curso taller en administración de recursos forestales.
- Curso taller en planificación estratégica para actividades forestales.
- Curso taller en mecanismos de financiamiento de actividades forestales
- Realizar un curso taller en elaboración de iniciativas o plan de negocios forestales.

Así mismo dependerá también la ejecución exitosa del taller, teniendo en cuenta todos los elementos de la teoría y práctica del taller con enfoque participativo, teniendo en cuenta dinámicas de trabajo:

- Dinámicas de Presentación.
- Dinámicas de Integración
- Dinámicas de Profundización.
- Dinámicas de Ambientación.

4. Evaluación Final/Reflexiones

Una vez realizado el curso taller, el equipo técnico y todo el equipo involucrado directa e indirectamente realizara un informe final del evento al análisis, reflexiones y acciones a seguir de lo producido en el taller; el cual podemos percibir lo que vimos, pensamos y sentimos en torno a lo que sucedió en el taller; abarca tanto lo producido-creado en el taller, así como los aspectos referentes a cómo nos sentimos durante el mismo.

La evaluación del taller tiene al menos dos niveles:

- a. Por una parte, al final del taller es necesario generar un espacio para que cada integrante exprese cómo se sintió, qué piensa de cómo se trabajó, cómo evalúa la actividad, que cosas le gustaron y cuáles no, que cosas cambiaría y que propuestas haría.
- b. Por otra parte, existe otro nivel de evaluación que es el que luego (en otro momento) hará el equipo sobre lo específico de su rol, sobre el proceso grupal, el cumplimiento de las tareas acordadas, la evaluación de lo que se produjo en relación a los objetivos que se habían trazado en la planificación.

La evaluación de las sesiones de aprendizaje, se realizaran al finalizar cada sesión de los cursos taller, los participantes evaluarán los diferentes temas desarrollados en clase, esta evaluación tiene la finalidad obtener información sobre la forma en que se desarrolló la sesión y los contenidos y recabar retroalimentación para mejorar las próximas sesiones.

Se prepararan papelógrafos donde se escribirán todas las actividades que se desarrollaran durante la sesión y se preguntara a los participantes si la sesión y los temas de enseñanza-aprendizaje realizados habían sido de su agrado, para la cual se les dará grados de calificación que le serán otorgados a cada tema o actividad.

La evaluación en campo, se desarrollaran en forma grupal o independiente de manera dinámica para generar motivación, se realizaran mediante preguntas que será propuesto por el facilitador a los grupos para responder, estos presentaran sus trabajos en plenaria, después de cada exposición se realizara la discusión con todos los participantes, bajo las siguientes preguntas ¿Qué observaron?, ¿Qué presentaron?, ¿Qué les parece?, ¿Qué opinan?, ¿Por qué?, el facilitador registrará las opiniones de los participantes durante la exposición y discusión.



5. Informe de la capacitación

Una vez concluido el curso taller, el facilitador responsable deberá entregar un informe memoria del evento que constara de:

Diseño metodológico

Informe del desarrollo del evento con fotografías

Relación de los participantes

Material bibliográfico utilizado.

Este informe se deberá presentar en los siguientes 5 días hábiles con las fuentes de verificación del evento.

A continuación, se detalla un modelo de guión metodológico para aplicar en el curso taller sobre "gestión empresarial".

6. GUIÓN METODOLÓGICO

Cuadro Nº 90: Curso Taller "Módulo de gestión empresarial"
PROGRAMA BOSQUES MANEJADOS

PROYECTO: "Mejoramiento de la gestión comunal para el desarrollo de la actividad forestal en 20 microcuencas y 4 subcuentas de la Región Apurímac"

COORDINADOR		TEMA:		LUGAR DE CAPACITACIÓN	
FACILITADOR		FECHA:		PARTICIPANTES	
Día-hora	Actividades-Módulos-Temas	Contenido	Metodología-Método-Técnica	Materiales	Resultado esperado
JUEVES 08:30	Llegada de participantes	Recepción	Registro de participantes		Participantes registrados
9:00	1. Programa y Metodología	- Programa del taller - Pilares metodológicos con enfoque participativo	- Exposición breve - Visualización	Salón adecuadamente preparado	- El programa queda definido - Existe un acuerdo metodológico.
9:15	2. Introducción y aspectos generales de los negocios empresariales.	- Definición - Tipos de negocios empresariales - Características e identificación de los negocios empresariales.	- Exposición - Visualización	- Salas o espacios para trabajo en pequeños grupos - Proyector multimedia - Fotocopias	- Los participantes conocen los aspectos teóricos de las generalidades de los negocios empresariales.
10:45	<i>Refrigerio</i>				
11:00	3. Formalización y organización de una empresa.	- Proceso de formalización de una empresa.	- Exposición breve con visualización	- Papelote - Marcadores - Proyector multimedia	- Los participantes conocen los procesos y la organización de una empresa.

		- Organización y gestión de una empresa.		- Fotocopias	
12:45	Evaluación del curso taller	- Evaluación escrita	Reflexión individual	Formularios de evaluación	- Resultados de aprendizaje.
13:00	Almuerzo				
14:30	4. Programa y Metodología. 5. Introducción y aspectos generales de la administración de los recursos forestales.	- Programa del taller - Pilares metodológicos de la administración de los recursos forestales - Definición y características de a administración. - Objetivo de la administración de los recursos forestales.	- Exposición breve - Visualización	- Salón adecuadamente preparado - Proyector multimedia - Fotocopias	- El programa queda definido - Existe un acuerdo metodológico - Los participantes conocen los aspectos teóricos de la administración de los recursos forestales.
16:15	<i>Refrigerio</i>				
16:30	6. Procesos de la admiración y metas de la organización.	- Proceso de la administración forestal. - Objetivos y metas de la organización	- Exposición breve - Visualización	- Proyector multimedia - Fotocopias	- Los participantes conocen los procesos de la administración.
17:00	Evaluación del curso taller	- Evaluación escrita	Reflexión individual	Formularios de evaluación	- Resultados de aprendizaje.
18:00	Cierre de la jornada	- Evaluación del día	- Reunión - Equipo - Facilitadores		Evaluación del día
Día-hora	Actividades-Módulos-Temas	Contenido	Metodología-Método-Técnica	Materiales	Resultado esperado

VIERNES 08:30	1. Retroalimentación del día anterior	- Recordando el día anterior - Agenda del día	Presentación creativa de los/las participantes en plenaria	Los que utilicen los/las participantes	Los participantes acreditan sus aprendizajes
9:00	2. Programa y Metodología	- Programa del curso - Pilares metodológicos de la construcción e implementación con Enfoque Participativo	- Exposición breve - Visualización	Salón adecuadamente preparado	- El programa queda definido - Existe un acuerdo metodológico
9:15	3. Introducción y aspectos generales de la planificación estratégica para la actividad forestal	- Definición y características de la planificación.	- Exposición breve - Visualización	- Proyector multimedia - Fotocopias	- Los participantes conocen las características de la planificación.
10:45	<i>Refrigerio</i>				
11:00	4. Proceso de elaboración del plan estratégico.	- Visión, misión y objetivos. - Análisis interno y externo de la organización. - Diseño, evaluación y selección de las estrategias. - Sistematización de un plan estratégico.	- Exposición breve - Visualización - Trabajo en grupos	- Proyector multimedia - Fotocopias	- Los participantes conocen los aspectos técnicos de la elaboración de un plan estratégico.
12:45	Evaluación del curso taller	- Evaluación escrita	Reflexión individual	Formularios de evaluación	- Resultados de aprendizaje.
13:00	Almuerzo				
14:30	5. Retroalimentación de la clase anterior	- Recordando el curso anterior	- Presentación creativa de los/las	- Los que utilicen los/las participantes	Los participantes acreditan su aprendizaje de la clase anterior.

		- Agenda del día	participantes en plenaria		
15:00	6. Programa y Metodología	- Programa del taller y Pilares metodológicos de los mecanismos de financiamiento.	- Exposición breve - Visualización	- Proyector multimedia - Fotocopias	- El programa queda definido - Existe un acuerdo metodológico
15:15	7. Introducción y aspectos generales de los mecanismos de financiamiento de actividades forestales.	- Definición y características de los mecanismos de financiamiento de actividades forestales.	- Exposición breve - Visualización	- Proyector multimedia - Fotocopias	- Los participantes conocen las características de los mecanismos de financiamiento.
16:30	<i>Refrigerio</i>				
16:45	8. Proceso de financiamiento de la actividad forestal.	- fuentes de financiamiento. - formas de financiamiento. - ventajas y desventajas del financiamiento. - características de los productos financieros.	- Exposición breve - Visualización	- Proyector multimedia - Fotocopias	- Los participantes conocen los procesos de financiamiento para el desarrollo de la actividad forestal.
17:00	Evaluación del curso taller	- Evaluación escrita	Reflexión individual	Formularios de evaluación	- Resultados de aprendizaje.
18:00	Cierre de la jornada	- Evaluación del día	- Reunión - Equipo - Facilitadores		Evaluación del día
Día-hora	Actividades-Módulos-Temas	Contenido	Metodología-Método-Técnica	Materiales	Resultado esperado

SABADO 08:30	Taller practico	- Proyección de casos de empresas exitosas en la actividad forestal.	- Exposición de casos de negocios exitosos.	- Proyector multimedia.	- Los/las participantes conocen la organización, planificación de organizaciones forestales.
10:45	<i>Refrigerio</i>				
11:00	Taller participativo de elaboración de plan de negocio.	- Definición del negocio. - Estudio de mercado. - Estudio técnico.	- Trabajo en grupos.	- Papelografos y plumones	Los/las participantes ponen en práctica la elaboración de los planes de negocio.
13:00	Almuerzo				
14:30	Taller participativo de elaboración de plan de negocio.	- Organización. - Estudio de la inversión y financiamiento.	- Trabajo en grupos.	- Papelografos y plumones	Los/las participantes ponen en práctica la elaboración de los planes de negocio.
16:00	<i>Refrigerio</i>				
16:15	Taller participativo de elaboración de plan de negocio.	- Estudio de ingresos y egresos. - Evaluación.	- Trabajo en grupos.	- Papelografos y plumones	Los/las participantes ponen en práctica la elaboración de los planes de negocio.
17:00	Taller expositivo	- Exposición de los casos desarrollados	- Exposición grupal.	- Proyector multimedia	Los/las participantes comparten sus trabajos grupales
18:00	Cierre de la jornada	Evaluación del día	Reunión Equipo Facilitadores		Evaluación del día

9. INDICADOR DE BUENA EJECUCIÓN PARA VALORIZACIÓN:

01 Informe memoria del evento documentado conteniendo entre otros los siguientes documentos:

- Guía metodológica utilizada.
- memoria del evento.
- Lista de participantes.
- Panel Fotográfico.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS TÉCNICAS FORESTALES

ÍTEM: 2.2.7.

NOMBRE DE LA PARTIDA: CONCURSO DE INVESTIGACIÓN PARTICIPATIVA

1. DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA:

La investigación participativa consiste en la producción de conocimientos a través de una investigación. Este método implica un proceso de aprendizaje. El cual se realizara en las escuelas forestales (ECAFOR).

La Investigación Participativa propone un conocimiento vivencial donde el participante debe de rescatar las experiencias y conocimientos del poblador rural mediante una práctica colectiva de investigación compartida con los objetos de estudio, se construye una imagen social que dé cabida al innumerable conjunto de conocimientos abandonados, y rescatar los saberes ancestrales de la cosmovisión andina, que en la actualidad se han perdido.

Se desarrollara a través de la metodología de concursos, mediante el cual un grupo de gestores forestales rescatan, innovan y valoran los conocimientos, tecnologías y creencias ancestrales en pro del desarrollo de la actividad forestal.

2. UNIDAD DE MEDIDA:

Tecnologías recuperadas para la actividad forestal.

3. PARTICIPANTES:

Gestores forestales de las Escuela de campo Forestal (ECAFOR)

4. FACILITADOR / RESPONSABLE:

- Director de la ECAFOR
- Especialistas en transferencia de capacidades técnicas y prácticas
- Asesor técnico de gestión comunal
- Especialista de gestión comunal

5. DURACIÓN

El concurso de investigación participativa tendrá una duración de 06 meses desde su difusión, inscripción, ejecución, calificación, y la etapa de premiación. Este proceso se desarrollará en el trimestre 04 de ejecución del presente proyecto.

6. OBJETIVOS:

a. OBJETIVO GENERAL:

Gestores forestales realizan investigación participativa para recuperar saberes ancestrales en la actividad forestal.

b. OBJETIVO ESPECIFICO:

- Facilitadores del proyecto propician un proceso de investigación participativa con los gestores forestales.
- Los gestores forestales recuperan y validan tecnologías y saberes ancestrales.

7. MATERIALES Y ÚTILES:

Cuadro N° 91: Materiales, útiles, insumos y servicios requeridos en el concurso de investigación participativa

NOMBRE	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	USO
a) Elaboración de bases.		
Papel bond	80 gramos A-4	Para fotocopias de los temas a desarrollar
Toner	Para impresora multifuncional	Impresión de materiales para elaboración de las bases de concurso
Refrigerios	Entremés durante los eventos	Breve alimento para beneficiarios en espacios cortos del evento.
Combustible	Gasolina de 84 octanos	Para movilización de los facilitadores
b) Evaluación y premiación del concurso		
Jurados calificadores	Profesional con conocimiento en temas de investigación y conocimientos andinos	Juzgar y calificar los proyectos de investigación.
Papel bond	80 gramos A-4	Para impresión de las fichas de calificación
Gigantografías	Diseño de 04 metros de largo por 03 metros de ancho	Publicidad del concurso de investigación.
Almuerzo	Alimento principal del día	Para alimentación de los participantes
Premio al primer puesto (Modulo de adopción tecnológica)	Cada modulo de adopción de tecnología está referido de acuerdo a la investigación ganadora	Se utilizara para mejorar la cadena productiva de recurso forestal
Premio al segundo puesto (Modulo de adopción tecnológica)	Cada modulo de adopción de tecnología está referido de acuerdo a la investigación ganadora	Se utilizara para mejorar la cadena productiva de recurso forestal
Premio al tercero puesto (Modulo de adopción	Cada modulo de adopción de tecnología está referido de acuerdo a la	Se utilizara para mejorar la cadena productiva de recurso forestal

tecnológica)	investigación ganadora	
--------------	------------------------	--

8. PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO Y PROGRAMACIÓN

Durante la ejecución del proyecto se tendrá dos concursos uno por promoción. La participación de los gestores forestales tendrá una temática abierta inherente a la actividad forestal.

Para ejecutar el concurso de investigación participativa se tendrá que realizar las siguientes acciones.

- i. Elaboración de bases del concurso
 - Reunión de elaboración de las bases del concurso de investigación participativa.
 - Publicación del concurso (lanzamiento del concurso)
- ii. Desarrollo del concurso de investigación participativa
 - Inscripción de participantes
 - Desarrollo de la investigación
 - Evaluación de los proyectos de investigación
- iii. Premiación del concurso de investigación a nivel provincial
 - Ceremonia de premiación del concurso

a. Elaboración de las bases del concurso de investigación participativa

Para la elaboración de las bases del concurso de investigación se realizarán en forma participativa con el equipo técnico del proyecto y de los ECAFOR (Ver anexo 2 – modelo de bases de concurso).

Se deberá tener en cuenta la metodología de investigación y su implementación que será dirigida por los técnicos especialistas quienes serán los asesores.

El tema principal de la investigación será en torno a la recuperación de los saberes y conocimientos ancestrales o tradicionales que los comuneros utilizan en forma empírica, referente al tema forestal, estos conocimientos empíricos deberán pasar por un proceso metodológico investigativo para que se pueda convertir en un conocimiento más científico.

Considerando que los alumnos tienen deficiencias y limitaciones en su instrucción educacional regular que imparte el estado (personas con primaria o secundaria incompleta), se adoptará un modelo de investigación muy elemental o básica (lo más sencillo posible), y el asesoramiento técnico deberá de ser en forma permanente por el asesor técnico en gestión comunal.

Se realizará la publicación del concurso en las diferentes escuelas forestales de campo la cual tendrá una duración de 15 días.

b. Desarrollo del concurso de investigación participativa

- Inscripción de participantes: Esta acción se refiere a la inscripción de los participantes en forma grupal o individual, quienes tendrán que cumplir algunos requisitos como ser alumnos oficiales y matriculados en las escuelas forestales (estos requisitos estarán especificados en las bases del concurso) esta inscripción se realizará durante 15 días según a las bases del concurso.
- Evaluación de la investigación: Esta actividad consiste en la evaluación de los proyectos de investigación participativa que los alumnos de las escuelas forestales inscritos al concurso, hagan presente el resultado de la investigación, documentado el cual será sujeto a evaluación por los jurados, quienes se encargaran de realizar la

evaluación de la investigación teniendo en cuenta los procesos, metodologías, estrategias y enfoques utilizados en la investigación, (de acuerdo a las bases),

- La evaluación tendrá una duración de 5 días.
- Sorteo para la sustentación de los proyectos de investigación correspondiente
- El tiempo de la sustentación de los proyectos de investigación será de 20 minutos.
- Los jurados calificadores tendrán un espacio para concertar y publicar los resultados al comité organizador.

c. Premiación del concurso de investigación a nivel provincial

- En esta etapa se realizará la ceremonia de premiación el cual refiere a la culminación de todo el proceso del concurso, se premiarán a los 03 primeros puestos de acuerdo a los puntajes obtenidos, el cual estará categorizado en primero, segundo y tercer puesto.

Se dará un reconocimiento a través de un incentivo en merito a su investigación, esta premiación se realizará en cada una de las 07 provincias de la región Apurímac teniendo en cuenta las escuelas forestales.

La premiación se realizará con una ceremonia de entrega de certificados y premiación a las 03 mejores investigaciones a nivel de cada una de las provincias esto con la finalidad de descentralizar las actividades y dar mayor oportunidad a los pobladores de las diferentes comunidades.

d. Informe de ejecución del concurso

Una vez realizado el concurso de investigación participativa deberá entregarse un informe del evento en los siguientes 5 días hábiles con las fuentes de verificación del evento.

9. INDICADOR DE BUENA EJECUCIÓN PARA VALORIZACIÓN:

01 Informe memoria del concurso, debidamente documentado conteniendo entre otros los siguientes documentos:

- Bases del concurso.
- memoria del evento.
- Lista de inscripción de participantes
- Informe de jurados
- Resultados de los jurados calificadores debidamente firmados
- Panel Fotográfico.

ANEXO 2

Modelo bases del concurso de investigación participativa.

Objetivo: realizar el concurso de investigación participativa

a. Requisitos para la participación en el concurso:

1. El trabajo de investigación será elaborado y presentado por los gestores forestales ECAFOR en forma individual, Quienes tendrán que ser matriculados como alumnos oficiales de las ECAFOR.
2. Quedan excluidas de este concurso todas aquellas personas que no participen en las escuelas forestales (ECAFOR) y aquellas personas que están vinculadas laboralmente al programa y aquellas personas que no están matriculadas oficialmente.
3. Cada grupo investigará un tema exclusivo y referente al tema forestal el cual tendrá que investigar sobre los conocimientos y saberes ancestrales y/o autóctonos de la zona con el fin de rescatar y revalorar los conocimientos del campesino para lo cual tendrá que

demostrar su cuaderno de campo o fichas de campo con el cual se contrastara la investigación

4. La investigación tiene que ser escrita y presentada en un documento para su evaluación en donde deberá tener como contenidos mínimos los siguientes puntos

Idea de investigación, justificación de la investigación, objetivos, hipótesis, metodología, resultados, conclusiones y recomendaciones, anexos

5. La investigación tendrá que ser sustentado por el participante teniendo en cuenta al final su conclusión y recomendación a cerca la investigación realizada

6. Se presentará (01) ejemplar de cada trabajo con su correspondiente resumen, en versión impresa con el título de la obra y nombres y apellidos del autor/a o del grupo. Así mismo deberá tener en cuenta la declaración jurada de domicilio, documento de identidad, fecha de nacimiento, lugar donde se desempeña, título de la obra; asimismo incluirá una fotocopia del carnet que acredita su Matrícula a la escuela forestal (ECAFOR),

7. Los trabajos que no reúnan los requisitos enumerados en las bases, serán desestimados sin más trámite por el jurado de Preselección.

8. La presentación y retiro de la investigación será por cuenta exclusiva de los/las participantes, quienes deberán efectuar las gestiones necesarias y tomar a su cargo los gastos de fletes, embalaje, no haciéndose cargo el ente organizador, por sustracción, pérdida o deterioro de la documentación.

9. Los participantes que intervengan en el concurso, recibirán un diploma que certifique su participación y los datos mínimos de su organismo

10. Los premios se entregarán en público, previa convocatoria por los organizadores en fechas publicadas en las bases.

b.- Recepción de las investigaciones:

11. El período de recepción de los trabajos serán en fechas establecidas y programadas que serán mencionadas en las bases las cuales se tendrá respetar tal como está en el programa.

12. una vez vencida las fechas de inscripción de las investigaciones el participante no tendrá opciones de inscribir su participación en el concurso.

13. la investigación será inscrita por el titular de la investigación (gestor forestal) de la escuela de campo (ECAFOR) previa entrega de su carnet de matrícula.

c. El jurado:

Conformado por un Comité de preselección y un jurado de evaluación:

14. A los efectos de verificar el cumplimiento de los requisitos formales y de contenido de la presentación de los trabajos, se conformará un **Comité de Preselección**.

15. El comité de preselección estará conformada por los organizadores del evento de acuerdo a su jurisdicción y provincia quienes se encargaran de verificar si la investigación cumple con lo estipulado en la etapa de inscripción.

16. Con el fin de evaluar los diferentes trabajos, se conformará un **Jurado de Evaluación. Quienes** serán persona externas que no tienen nada que ver con el proyecto en ejecución.

El mismo establecerá el Orden de Mérito de los trabajos presentados a fin de posibilitar otorgar los premios correspondientes. Este Jurado estará conformado por 3 (tres) especialistas en la materia. Miembros o integrantes de las instituciones como la DRAA, ATFFS, AGRO RURAL Y otras que están inmersas en tema forestal.

17. Las decisiones de los jurados serán inapelables. El Jurado de Evaluación podrá declarar desierto alguno o todos los premios previstos en el caso que conforme su consideración, los trabajos presentados no satisfagan los criterios de valoración exigidos.

18. Los jurados, no tendrán obligación de hacer público los elementos de juicio que sustentaron sus fallos.

19. El fallo del Jurado de Evaluación: se dará a conocer durante el transcurso del mismo día de evaluación mediante una ceremonia de premiación y los organizadores avalan las decisiones de los Jurados, una vez que los mismos efectuaron la selección.

d. Premios:

20. Entrega de premios: se realizarán en lugares estratégicos de cada provincia previa convocatoria de los organizadores, con fechas de día y lugar designado en las bases.

21. Los tres mejores trabajos de investigación, a juicio de los/las miembros del Jurado de Evaluación serán acreedores de los siguientes premios: primer puesto, segundo puesto y tercer puesto de acuerdo al puntaje obtenido.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS TÉCNICAS FORESTALES:

ÍTEM: 2.2.8.

NOMBRE DE LA PARTIDA: REPLICA DE LOS GESTOR FORESTALES FORESTALES EN LAS COMUNIDADES Y ORGANIZACIONES

1. DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA:

La réplica de los gestores forestales tiene como objetivo contribuir al desarrollo forestal en las comunidades y en las organizaciones forestales haciendo extensivo los conocimientos y tecnologías aprendidas en las escuelas de campo. Para ello deberá aplicar un conjunto de estrategias y metodologías, como la metodología de campesino a campesino, también deberá desarrollar actividades y utilizar herramientas de trabajo que le permitirán llegar a replicar sus conocimientos a los productores de las comunidades en la actividad forestal, fortaleciendo los conocimientos de los pobladores de la comunidad.

Las réplicas serán realizadas por los gestor forestales que hayan demostrado un mejor desempeño en las ECAFOR y que tengan cualidades apropiadas para la labor de promoción. Dicha labor será retribuida con un incentivo desde el proyecto.

2. UNIDAD DE MEDIDA:

Numero de réplicas realizadas por los gestor forestales.

3. PARTICIPANTES:

Gestores forestales de las Escuelas de Campo Forestal (ECAFOR)

4. FACILITADOR / RESPONSABLE:

Equipo técnico del proyecto.

5. DURACIÓN

La selección de los gestores forestales tendrá una duración de 05 días. Se comenzará con la convocatoria, pre selección, entrevista personal y selección.

La Inducción a los gestores forestales se realizará en 02 días,

El proceso de replicas en las comunidades y organizaciones tendrá una duración de 24 meses (02 años).

Este proceso se desarrollará desde el quinto trimestre de ejecución del presente proyecto, con el permanente acompañamiento de los profesionales del programa Bosques Manejados.

6. OBJETIVOS:

a. OBJETIVO GENERAL:

Gestores forestales seleccionados desarrollan una labor de réplica de los saberes y aprendizajes obtenidos en la ECAFOR, labor desplegada en las comunidades del ámbito del proyecto.

b. OBJETIVO ESPECIFICO:

- Beneficiarios del proyecto están sensibilizadas y cuentan con conocimiento en la actividad forestal.
- Beneficiarios del proyecto se apropian del planteamiento del programa y desarrollan actividades de manejo forestal en su territorio.
- Los gestores forestales afianzan sus conocimientos adquiridos en las ECAFOR y se consolidan como agentes de desarrollo de la actividad forestal en sus comunidades.

7. MATERIALES Y ÚTILES:

NOMBRE	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	USO
Replica de los gestor forestales en las comunidades y organizaciones		
Papel bond	80 gramos A-4	Para impresión de documentos de asignación de los gestor forestales.
Papelote	Kraft	Para apuntes de coordinación en la clasificación.
Cuaderno	Cuadrículado de 100 hojas A-4	Para apuntes de trabajo en campo.
Lapiceros	Color azul punta fina	Para uso de trabajo en campo.
Plumón	Color negro, azul y rojo punta gruesa N° 47	Para trabajos en equipo
Plumón acrílico	Para pizarra acrílica De color negro, rojo y azul.	Para uso en el taller
Cinta masking	De ¾" x 40 Yrd.	Para trabajos en equipo
Tableros acrílicos	Tamaño A-4	Para trabajo en campo
Mochilas	Con características básicas y con identificación del programa y proyecto	Para trabajo en campo
Gestores forestales de transferencia tecnológica	Incentivo mensual en dos etapas del periodo de ejecución del proyecto.	A gestores forestales de comunidades y organizaciones por la labor de extensión.

8. PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO Y PROGRAMACIÓN

a. Clasificación y elección de los gestor forestales para la labor de extensión.

Este proceso se realizará a través de una convocatoria a nivel de las Escuelas de Campo Forestal,

- Se seleccionará un gestor forestal para cada distrito ámbito de intervención del proyecto el cual tendrá a cargo un promedio de 5 comunidades.
- Serán ex alumnos de las Escuelas de Campo Forestal
- Deberán estar en el tercio superior de la promoción en cada escuela.
- Se calificará, la habilidad, capacidad técnica y teórica, iniciativa y buena conducta.
- Disponibilidad de tiempo.

Todo lo referido inicialmente se basará en los siguientes criterios:

- Entrevista preliminar (10%)
- Prueba de campo y conocimiento (50%)
- Habilidades, iniciativas y buena conducta (20%)
- Entrevista final (20%)

El gestor forestal seleccionado deberá reunir los requisitos antes mencionados puesto que deberá asumir las siguientes funciones:

- Orientar y asesorar a las comunidades y organizaciones forestales en lo que respecta a la promoción, administración y organización de la cadena productiva de la actividad forestal.
- Facilitar los conocimientos técnicos y prácticos a las comunidades y organizaciones forestales para el desarrollo de la actividad forestal.
- Evaluar el nivel de adopción de aprendizajes y experiencias en las comunidades y organizaciones forestales.

b. Implementación de los gestores forestales para la labor de replica

Los gestor forestales contarán con materiales, equipos y herramientas para realizar sus actividades de réplica.

c. Réplica de gestores forestales en las comunidades y organizaciones.

Los gestores forestales seleccionados deberán enseñar sus conocimientos y habilidades a las comunidades y organizaciones para impulsar el desarrollo de la actividad forestal a cambio recibirán un incentivo mensual para ello se tendrá en consideración lo siguiente:

- Informe de trabajo mensual con resultados probados y fuentes de verificación
- Informe del jefe inmediato sobre la conformidad.

9. INDICADOR DE BUENA EJECUCIÓN PARA VALORIZACIÓN:

- Gestores forestales en actividad de réplica en las comunidades del proyecto.
- Gestores forestales implementados con sus materiales de trabajo.
- Adecuada transferencia de tecnología forestal a las comunidades y organizaciones.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

PROMOCIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS TÉCNICAS FORESTALES:

La promoción del desarrollo de competencias técnicas forestales se realizara a través de la metodología de concursos inter comunales, utilizando incentivos con el propósito de involucrar masivamente a los beneficiarios, bajo diferentes estrategias y dinámicas con el propósito de masificar la propuesta forestal. Este proceso iniciara con la formulación de las bases, desarrollar el concurso y finalmente incentivar a los mejores participantes.

ÍTEM: 2.3.1.

NOMBRE DE LA PARTIDA: ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE BASES DEL CONCURSO DE PLANES EMPRESARIALES AMBIENTALES

1. DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA:

Los concursos tiene la finalidad de impulsar diferentes actividades, el inicio de todo concurso es la elaboración de bases, esta bases se elaboraran en forma participativa con el concurso de los representantes de las organizaciones comunales, una vez consolidado dichas bases la primera acción es la difusión a las organizaciones forestales quienes serán partícipes de este concurso, dichas bases permitirán que los concursantes, puedan informarse de los requisitos y condiciones para el concurso.

En esta segunda fase se ha previsto desarrollar el concurso en tres ámbitos denominados zonas, la primera zona es Andahuaylas Chincheros, la segunda zona está integrada por Abancay, Aymaraes y Antabamba, finalmente la zona tres está integrada por Grau y Cotabambas. Las organizaciones participaran en el concurso y serán calificadas en cada una de las zonas a las que pertenecen.

2. UNIDAD DE MEDIDA:

Bases del concurso.

3. PARTICIPANTES:

Representantes de las organizaciones forestales comunales.
Facilitadores del proyecto

4. FACILITADOR / RESPONSABLE:

Gestores forestales
Técnicos especialistas en gestión de la actividad forestal

5. DURACIÓN

El Taller de elaboración de bases de fondos concursables de planes empresariales ambientales tendrá una duración de 01 día y la elaboración cuatro días; la difusión de las bases del concurso se realizará en 01 mes.

Este proceso se desarrollará en el trimestre 6 de ejecución del presente proyecto.

6. OBJETIVOS:

a. OBJETIVO GENERAL:

Representantes de las organizaciones comunales elaboran las bases del concurso de planes empresariales forestales y se difunde en todo el ámbito del proyecto.

b. OBJETIVO ESPECIFICO:

- Representantes de las organizaciones y gestores forestales del proyecto desarrollan un taller de elaboración de bases del fondo concursable facilitado por el equipo técnico.
- Las bases del fondo concursable son conocidas por todas las organizaciones forestales del ámbito del proyecto.

7. MATERIALES Y ÚTILES:

Cuadro N° 92: Materiales, útiles, insumos y servicios requeridos en concurso de planes empresariales ambientales

NOMBRE	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	USO
Elaboración y difusión de bases del concurso de planes empresariales ambientales		
Papel bond	80 gramos A-4	Para impresión de documentos de asignación de los gestor forestales.
Papelote	Kraft	Para apuntes de coordinación en la clasificación.
Refrigerio	Con insumos locales	Consumo del equipo encargado del taller de elaboración de bases.
Difusión radial	Aviso de 03 minutos, en las 06 emisoras reconocidas de las provincias.	Para difusión de bases del concurso de planes de negocio.
Combustible	Gasolina de 84 octanos	Para movilización del equipo técnico

8. PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO Y PROGRAMACIÓN

1. Taller de elaboración de bases de fondo Concursable.

Los fondos concursables buscan financiar parcialmente los planes de negocio de ideas referidas a la actividad forestal que generen un alto impacto de desarrollo en las respectivas comunidades del ámbito de intervención del presente proyecto. Para la cual se **deberá elaborar las bases del fondo concursable**, de forma participativa con acompañamiento del equipo técnico del proyecto, estas bases tendrán los siguientes criterios:

a. Datos generales del concurso

- Convocante del concurso
- Responsable del concurso
- Objetivos de los fondos concursables

b. Plazos y etapas del concurso

- Postulación al concurso
- Consultas y aclaraciones
- Fecha, hora y lugar de cierre del plazo de recepción de propuestas
- Plazo estimado de evaluación de los planes empresariales ambientales
- Presentación de los postulantes preseleccionados

c. Financiamiento

El financiamiento a las organizaciones forestales estará dado bajo los premios propuestos por el presente proyecto estos serán denominados módulos de adopción tecnológica que estarán orientados a la implementación que requiere el plan de negocio en forma parcial, según la necesidad primaria de las organizaciones plasmadas en los planes de negocio evaluados en la presente etapa.

Se podrán financiar bajo los módulos de adopción tecnológica, activos que beneficien a la organización.

d. Postulantes

Los postulantes a los fondos concursables serán solo las organizaciones forestales que pasaron a la segunda etapa del concurso, que son las organizaciones que lograron calificar en la primera etapa.

e. Documentos de la convocatoria

- Bases del fondo concursable
- Formulario de postulación
- Ficha de identificación de los postulantes
- Declaración jurada de aceptación y conocimiento de las bases de los fondos concursables
- Declaración de financiamiento
- Instrucción de rendición de cuentas
- Criterios de evaluación

f. Inhabilidades de los participantes

- No estén al día con sus documentos de gestión
- No tengan actualizados sus instrumentos y herramientas de gestión
- Cuyos asociados no estén inscritos como comuneros calificados en el acta de la comunidad
- Presenten al momento de postular deudas a nombre de la organizaciones con entidades financieras u otros
- Tengan entre sus asociados personas involucradas en el proyecto, programa o institución que impulsa el presente.

g. Requisitos para la presentación de las propuestas – planes de negocios ambiental

- Documentos que acrediten el funcionamiento de la organización forestal
- Documento que acredite ser ganador del primer concurso de planes empresariales del presente proyecto.

h. Proceso de evaluación

- Presentar la postulación dentro de los plazos establecidos en el Ítem N° 2
- Los resultados del financiamiento bajo los módulos de los fondos concursables, no superaran el monto establecido en el presente proyecto
- Los activos que se financien con los recursos de los fondos concursables deberán quedar en poder de los beneficiarios de la organización forestal (asociados) a nombre de la organización.
- Solo se aceptara la presentación de una sola propuesta de plan de negocio ambiental por organización forestal
- La organización participante deberá presentar toda la documentación solicitada.

i. Etapas de evaluación

Comité de evaluación

Para evaluar las propuestas de planes de negocio ambiental se constituirá un comité de evaluación que evaluara con puntajes de 0 a 100, según los criterios de evaluación que el equipo desarrolle.

El puntaje mínimo para ser técnicamente elegibles será de 60 puntos. El comité de evaluación, podrá solicitar algunos antecedentes a las organizaciones participantes

Tras esta etapa, se determinaran los 10 mejores planes de negocio, según el puntaje obtenido.

Preselección

Esta será una segunda etapa en la que cada una de las propuestas preseleccionadas tendrá la posibilidad de ser presentada en forma presencial bajo una sustentación en público y jurados.

Publicación de resultados

Tras la etapa de la sustentación, la comisión presentara un informe al equipo técnico del proyecto, quien por un documento formal de acuerdo a los plazos establecidos en las bases seleccionara 05 propuestas para el financiamiento.

j. Resultados

Los resultados serán comunicados inmediatamente después de la sustentación y la deliberación de los resultados del comité evaluador y además serán notificados mediante un documento escrito.

k. Desembolso

La modalidad del desembolso de los fondos se realizara de acuerdo a la parte financiera económica del plan de negocios presentados, siendo el proyecto entidad que deberá realizar la compra de los activos y entregar a las organizaciones forestales.

l. Rendición de cuentas

Los recursos entregados deberán ser rendidos de manera documentada, acreditando así el destino del financiamiento a través de boletas, facturas, Boucher bancarios, entre otros en copia legalizada por notaria.

m. Sanciones e incumplimientos

Si durante la ejecución de las bases del fondo concursable surgen desacuerdos que pongan en peligro el cumplimiento de los objetivos del mismo o sobre el destino de los fondos, estos deberán ser resueltos en común acuerdo

n. Difusión del fondo Concursable

Esta actividad se utilizara mecanismos de difusión, para ello se hará uso de los medios de comunicación hablada y escrita, dando a conocer las bases del concurso durante 05 días.

9. INDICADOR DE BUENA EJECUCIÓN PARA VALORIZACIÓN:

- Base de concurso elaborado con la participación de representantes de las organizaciones y equipo técnico del proyecto.
- Buena difusión del concurso de fondos concursables
- Buena participación en el concurso

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

PROMOCIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS TÉCNICAS FORESTALES:

ÍTEM: 2.3.1.

NOMBRE DE LA PARTIDA: ASESORAMIENTO EN LA FORMULACIÓN DE PLANES EMPRESARIALES AMBIENTALES.

1. DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA:

Esta actividad tiene la finalidad de impulsar la actividad forestal con enfoque empresarial para que las organizaciones forestales dinamicen el desarrollo sostenible esta actividad en sus comunidades.

Participaran las organizaciones forestales, estos serán asesorados para la formulación de los planes a nivel de cada una de las tres zonas, para la cual se contara con el concurso de profesionales especializados en la actividad y en la elaboración de planes de negocios forestales, en cada organización se asesorara las estrategias e inicio de acciones, se formularan las metas y objetivos, se desarrollarán la estrategia de la futura empresa forestal, se evaluará la rentabilidad, se determinará las necesidades de capital para la puesta en marcha, este será un aspecto importante para ser considerado dentro de los fondos concursables.

En esta formulación será importante el acompañamiento de los asesores especializados, quienes utilizarán medios y herramientas en el proceso de formulación y ejecución de los planes, además harán seguimiento hasta la culminación y presentación al concurso de cada organización forestal. Esto asegurará que los planes empresariales forestales sean formulados de manera efectiva sin sesgo alguno al momento de estimar los datos y sean competitivos.

2. UNIDAD DE MEDIDA:

Planes empresariales ambientales

3. PARTICIPANTES:

Organizaciones forestales comunales.

4. FACILITADOR / RESPONSABLE:

Gestores forestales

Profesionales especialistas en gestión de la actividad forestal.

5. DURACIÓN

La formulación de los planes empresariales ambientales tendrá una duración de 04 meses y el proceso de acompañamiento en la implementación de los planes será por un año. Este proceso se desarrollará desde el trimestre 06 de ejecución del presente proyecto.

6. OBJETIVOS:

a. OBJETIVO GENERAL:

Las organizaciones forestales comunales formulan sus planes empresariales ambientales con el asesoramiento del equipo técnico del proyecto.

b. OBJETIVO ESPECIFICO:

- Las organizaciones forestales comunales identifican y priorizan una idea de negocio que la impulsan para concursar con otras organizaciones.
- Las organizaciones forestales comunales participan en el concurso habiendo destinado aportes significativos para poder ser elegible en el proceso del concurso.

7. MATERIALES Y ÚTILES:

Cuadro Nº 93: Materiales, útiles, insumos y servicios requeridos en el Asesoramiento en la formulación de planes empresariales forestales

NOMBRE	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	USO
a) Asesoramiento en la elaboración de planes empresariales forestales		
Papel bond	80 gr. A-4	Para impresión de los planes empresariales
Papelote	Kraft – papelógrafo	Para apuntes del taller
Cuaderno	200 hojas	Para control en el proceso de formulación de los planes empresariales
Combustible	Gasolina de 84 octanos	Para movilización en moto de los asesores, en los planes empresariales
Combustible	Petróleo diesel B-5	Para movilización en camioneta de asesores, en los planes empresariales
b) Conformación de equipo técnico para el asesoramiento de planes empresariales forestales		
Profesional especialista Agroindustrial	03 agroindustriales	Estará acompañando en todo el proceso productivo y planificando la transformación de los productos.
Profesional especialista en Biología.	03 biólogos	Coadyuvará en la zonificación de la biodiversidad forestal y suelos, conjuntamente con el especialista en suelos.
Profesional especialista en Zootecnia.	03 Zootecnista	Desarrollará actividades en las áreas de compensación a forestar, siembra de pasturas y manejo de praderas naturales.

8. PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO Y PROGRAMACIÓN

Asesoramiento en la elaboración de planes empresariales forestales.

El equipo de asesoramiento participara activamente en la elaboración de planes empresariales forestales mediante talleres asistidos, estos estarán compuestos por los profesionales especialistas en gestión de la actividad forestal como son un ingeniero agroindustrial, un biólogo y un ingeniero Zootecnista, además de los gestores forestales.

Estos planes de negocio tendrán la finalidad de mejorar el negocio en marcha, de las organizaciones forestales, quienes fueron ganadores en el primer concurso del presente proyecto. Los planes empresariales tendrán el siguiente esquema:

- a) Etapa de diagnóstico participativo del negocio
 - Identificación de los indicadores de los factores clave de éxito del negocio
 - Definición de los indicadores claves y medibles de los factores más importantes
 - Definición de los objetivos y estrategias de la empresa
- b) Etapa de descripción del producto
 - Definir las características del producto
 - Identificar la evolución y ciclo de vida del producto
- c) Etapa de estudio de mercado
 - Desarrollar el contexto económico actual del mercado
 - Realizar el análisis de la demanda y oferta
 - Identificar el mercado potencial
- d) Etapa del diseño del plan de marketing
 - Determinar el problema y objetivo del marketing
 - Diseñar el posicionamiento del negocio
 - Desarrollar el análisis de la marca
 - Diseñar las especificaciones del producto
 - Diseñar las políticas de precio y promoción
 - Diseñar el esfuerzo de ventas, los canales de distribución
 - Realizar los costos de inversión del marketing
- e) Etapa del análisis de la empresa, diagnóstico interno y externo de la organización forestal
 - Determinación del análisis interno y externo de la organización forestal FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas).
- f) Etapa de tecnología de producción
 - Definir el proceso de producción
 - Realizar el programa de producción
 - Desarrollar la inversión de la producción
- g) Etapa de desarrollo del plan de la organización forestal
 - Definir el aspecto legal de la empresa
 - Diseñar la estructura organizacional y funcional de la organización forestal
 - Determinar los gastos administrativos de la organización
- h) Etapa del análisis económico y financiero de la organización
 - Realizar el plan de financiamiento
 - Desarrollar la proyección de ventas, costos y gastos
 - Determinar el punto de equilibrio
 - Desarrollar el flujo de caja
 - Realizar el presupuesto de ingresos y gastos
 - Determinar el estado de ganancias y pérdidas proyectado

Con el propósito de encaminar este proceso en forma eficiente y que la construcción de los planes forestales de las organizaciones sea en forma participativa se contará con el concurso de profesionales especializados y con experiencia en el rubro forestal los cuales deberán aportar en el proyecto según se detalla a continuación:

- ✓ **Profesional especialista agroindustrial.-** Se encargará de acompañar en todo el proceso de elaboración de planes forestales con énfasis en la transformación de las especies forestales y no forestales, o la generación de valor agregado con miras a comercializar los sub productos derivados de las materias primas y realizar su planificación de aprovechamiento por producto, de manera que el aprovechamiento sea racional, sostenible y con un enfoque de mercado a través

de la elaboración de planes de negocio para los distintos fondos concursables, que ofrece el presente proyecto de inversión pública. Por otro lado el especialista deberá generar guías de los procesos que está desarrollando para que los asesores técnicos de gestión comunal lo utilicen como un documento de referencia en sus actividades que desarrolla con las comunidades, también deberá elaborar material técnico para la difusión en boletines para uso de los alumnos de las ECAFOR y población beneficiaria del proyecto.

El profesional agroindustrial entregara los siguientes productos:

- Informes de asesoramiento en elaboración de planes empresariales de las organizaciones forestales comunales.
- Planes de negocio de las organizaciones que ingresaron al concurso generado por el proyecto
- Guías de elaboración de planes de negocio de generación de valor agregado para los productos y sub productos de la actividad forestal.
- Reportes técnicos para ser difundidos en boletines del proyecto.

- ✓ **Profesional especialista en biología.-** Realizará estudios de determinación de especies a través de un inventario de biodiversidad forestal y bosques nativos, contemplando no solo los recursos maderables sino también de los recursos no maderables en el ámbito del proyecto, también apoyará al especialista de suelos en los estudios de caracterización y zonificación forestal en el ámbito del proyecto. Por otro lado el especialista capacitará y plasmará su trabajo en boletines de difusión del proyecto para los alumnos de las ECAFOR y población beneficiaria del proyecto. Por otro lado el especialista deberá generar guías de los procesos técnicos que está desarrollando para que los asesores técnicos de gestión comunal lo utilicen como un documento de referencia en sus actividades que desarrolla con las comunidades.

El profesional biólogo entregara los siguientes productos:

- Informes de asesoramiento en elaboración de planes empresariales de las organizaciones forestales comunales.
 - Planes de negocios forestales de las organizaciones que ingresaron al concurso generado por el proyecto
 - Guías de elaboración de planes de negocio de aprovechamiento sostenible de recursos los forestales
 - Guías de aprovechamiento sostenible de los servicios ambientales generados por los bosques.
 - Reportes técnicos para ser difundidos en boletines del proyecto.
- ✓ **Profesional especialista en Zootecnista.-** Desarrollará actividades de manejo de pastos y forrajes en las áreas de compensación a forestar, especialmente en las áreas de silvopasturas donde los proyectos de inversión pública de mejoramiento y recuperación de la cobertura forestal han identificado la instalación de especies forestales para dicho fin. El profesional especialista en manejo de praderas naturales tendrá que desarrollar una estrategia de pastoreo y como suplir la clausura de las áreas de pastoreo utilizadas para la forestación y reforestación. Por otro lado el especialista capacitará y plasmará su trabajo en boletines de difusión elaborados por el proyecto para los alumnos de las ECAFOR y población beneficiaria del proyecto. Además el especialista deberá

generar guías de los procesos técnicos que está desarrollando para que los asesores técnicos de gestión comunal lo utilicen como un documento de referencia en sus actividades que desarrolla con las comunidades. Del mismo modo deberá desarrollar un asesoramiento especializado a las organizaciones comunales para la elaboración y aplicación de un reglamento de pastoreo comunitario con eficiencia en la utilización de sus praderas naturales y su fuerza laboral a través de la unificación de todos los animales existentes en las comunidades para ser pastoreados en un solo lugar y cuidados por un responsable que rotara semanalmente una vez en todo el año entre todos los comuneros.

El profesional especializado entregara los siguientes productos:

- Informes de asesoramiento en elaboración de planes empresariales de las organizaciones forestales comunales.
- Planes de negocios forestales de las organizaciones que ingresaron al concurso generado por el proyecto
- Guías de elaboración de planes de negocio de aprovechamiento sostenible de recursos silvopastoriles.
- Guías de manejo de praderas naturales con prácticas de silvopasturas
- Guías de organización comunal para que apliquen pastoreo rotativo y uso eficiente de las áreas con silvopasturas.
- Reportes técnicos para ser difundidos en boletines del proyecto.

9. INDICADOR DE BUENA EJECUCIÓN PARA VALORIZACIÓN:

- Plan de negocios forestales o ambientales bien elaborados que participan del concurso propiciado por el proyecto.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

PROMOCIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS TÉCNICAS FORESTALES

ÍTEM: 2.3.3

NOMBRE DEL PARTIDA: APROBACION E IMPLEMENTACION DE LOS PLANES EMPRESARIALES AMBIENTALES A NIVEL REGIONAL

1. DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA:

Una vez desarrollado el concurso de planes empresariales forestales se realizara la aprobación de los planes empresariales asesorados por los profesionales especialistas y los gestores forestales, con la finalidad de valorar el esfuerzo realizado durante la etapa de formulación y premiar a la mejor organización forestal a nivel regional.

Este proceso se iniciara con la evaluación de los planes bajo criterios estipulados en las bases del concurso, así mismo se determinara el resultado con la sustentación de estos mismos, posterior a ello las organizaciones ganadoras serán asesoradas en el proceso de implementación y ejecución de sus planes.

2. UNIDAD DE MEDIDA:

Planes empresariales calificados
Entrega de incentivo a los planes ganadores
Organizaciones asesoradas

3. PARTICIPANTES:

Organizaciones forestales

4. FACILITADOR / RESPONSABLE:

Asesor técnico de gestión comunal
Especialista de gestión comunal
Gestores forestales de la actividad forestal

5. DURACIÓN

El proceso de evaluación y sustentación de planes empresariales forestales tendrá una duración de 01 mes, y se desarrollara en el sétimo trimestre que corresponde al año dos.

6. OBJETIVOS:

a. OBJETIVO GENERAL:

Organizaciones forestales comunales cuentan con planes empresariales forestales aprobados y en proceso de implementación.

b. OBJETIVO ESPECIFICO:

- Las organizaciones forestales comunales sustentan sus planes empresariales forestales para calificar y ser incentivadas por el proyecto.
- Organizaciones forestales comunales ganadoras reciben el incentivo para iniciar un proceso de implementación de sus planes empresariales forestales.
- El equipo técnico del proyecto asesora la implementación y ejecución de los planes empresariales ambientales.

7. MATERIALES Y ÚTILES:

Cuadro N° 94: Materiales, útiles, insumos y servicios requeridos en la aprobación e implementación de los planes empresariales ambientales a nivel regional

NOMBRE	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	USO
a) Evaluación y sustentación de planes empresariales forestales		
Papel bond	80 gramos A-4	Para trabajo de los jurados calificadores
Banner	De 4 mts. x 3 mts.	Para publicar el concurso de plan de negocio
Jurados calificadores	serán representados por los mismos representantes de las organizaciones	Calificación de planes de negocios
Alquiler de local	Con capacidad de 100 personas	Para desarrollo del concurso
Almuerzo	Menú del día	Para alimentación de los participantes del concurso
b) Premio a la organización forestal comunal		
Modulo de adopción tecnológica - primer puesto	De acuerdo a la necesidad de los planes de negocio	Premio a los mejores planes empresariales forestales regionales
Modulo de adopción tecnológica - segundo puesto	De acuerdo a la necesidad de los planes de negocio	Premio a los mejores planes empresariales forestales regionales
Modulo de adopción tecnológica - tercer puesto	De acuerdo a la necesidad de los planes de negocio	Premio a los mejores planes empresariales forestales regionales
Modulo de adopción tecnológica - cuarto puesto	De acuerdo a la necesidad de los planes de negocio	Premio a los mejores planes empresariales forestales regionales
Modulo de adopción tecnológica - quinto puesto	De acuerdo a la necesidad de los planes de negocio	Premio a los mejores planes empresariales forestales regionales
c) Asesoramiento en la implementación y la ejecución de los planes empresariales		
Cuaderno	200 hojas cuadrado	Para control de ejecución de los planes empresariales
Papel bond	80 gramos A-4	Para trabajo de los asesores
Papelote	Papel Kraft – papelógrafo	Para trabajo con las organizaciones
Combustible	Gasolina 84 octanos	Para movilización de los

		asesores
--	--	----------

8. PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO Y PROGRAMACIÓN

1. Evaluación y sustentación de planes empresariales forestales

La evaluación se desarrollara de acuerdo a las bases establecidas para este concurso, la particularidad de la evaluación será que el jurado calificador está constituido por los representantes de las organizaciones que participan, y el representante de la organización que está siendo evaluada, tiene presencia solo como veedor de la calificación. A continuación detallamos el proceso de sustentación de los planes.

De la sustentación de los planes empresariales, estos se realizaran después de la preselección de los participantes, los criterios serán como sigue a continuación:

- Los participantes en esta etapa deberán preparar una presentación resumida.
- El tiempo de exposición será de 15 minutos
- Los jurados calificadores realizaran preguntas que serán absueltas por los expositores

De los resultados, esta será deliberada por los jurados calificadores, teniendo en cuenta las bases del concurso. Los resultados serán alcanzados a la comisión organizadora los mismos que darán a conocer a los participantes y publicar de manera escrita y formal.

2. Premiación a la organización forestal comuna

A si mismo esta tarea se registrá en las bases del concurso, los premios tendrán como nombre "módulos de adopción tecnológica" tendrá como objetivo el financiamiento de un porcentaje de la inversión propuesta en el plan de negocio, estos pueden ser activos que benefician a la organización.

La clasificación de los premios estará dada por 1ro, 2do, 3ro, 4to y 5to puesto para cada una de las zonas identificadas por el proyecto a nivel regional (zona 1 Andahuaylas – Chincheros, zona 2 Abancay, Aymaraes, Antabamba y zona 3 Grau - Cotabambas).

3. Asesoramiento en la implementación y la ejecución de los planes empresariales forestales ambientales

El asesoramiento será realizado por los profesionales especialistas en gestión de la actividad forestal con el apoyo de los gestores forestales, estos tendrán las siguientes tareas y responsabilidades:

- Asesorar en el cumplimiento de las actividades, metas y objetivos de los planes empresariales forestales.
- Hacer seguimiento al cumplimiento de la utilización de los recursos financiados por el proyecto
- Resolver conflictos que puedan surgir en el procesos de implementación y ejecución del plan empresarial
- Informar la situación actual y las mejoras de las organizaciones forestales

9. INDICADOR DE BUENA EJECUCIÓN PARA VALORIZACIÓN:

- 72 de planes de negocio evaluados
- Actas de entrega de 05 premios a los planes de negocio ganadores en cada una de las tres zonas
- Informe mensual de los especialistas del asesoramiento a las organizaciones forestales.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ELABORACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO Y EDUCATIVO

ÍTEM: 2.4.4

NOMBRE DE LA PARTIDA: PRODUCCION DE MATERIAL DIDACTICO EDUCATIVO

1. DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA:

Los materiales didácticos son todos aquellos auxiliares que facilitan el proceso de enseñanza-aprendizaje, dentro de un contexto educativo global, y estimulan la función de los sentidos para que los líderes comunales, accedan con mayor facilidad a la información, adquisición de habilidades y destrezas, y a la formación de actitudes y valores.

El material didáctico es el vehículo a través de los cuales se entrega a los líderes comunales una serie de contenidos necesarios para su aprendizaje. El material didáctico contemplado consta de doce manuales, cuya función es la de guiar y motivar al alumno en la construcción del conocimiento. Dichos materiales los elaboran grupos interdisciplinarios de expertos, que diseñan cuidadosamente el contenido los ejercicios y actividades que ahí presentan.

2. UNIDAD DE MEDIDA:

Manuales

3. PARTICIPANTES:

Profesionales especialistas en la actividad forestal
Gestores forestales
Experto en diseño de manuales técnico didácticos.

4. FACILITADOR / RESPONSABLE:

Asistente Administrativo del proyecto
Especialistas en gestión comunal y director de las ECAFOR
Especialistas en capacitación de las ECAFOR
Asesor técnico en gestión comunal

5. DURACIÓN

La producción de material didáctico educativo se debe ejecutar desde el segundo trimestre del año 1, con una duración de seis meses.

6. OBJETIVOS:

a. OBJETIVO GENERAL:

El proyecto cuenta con 12 manuales técnicos como material didáctico y educativo, para facilitar el proceso de enseñanza aprendizaje, para la adquisición de destrezas, habilidades, actitudes y valores en las ECAFOR y en el proceso de réplica en las comunidades.

b. OBJETIVO ESPECIFICO:

- Los especialistas del proyecto han elaborado el contenido de 12 manuales didácticos educativos.
- El proyecto ha tomado los servicios especializados de un experto en diseño de los 12 manuales técnico didácticos para su reproducción.
- El proyecto ha cuenta con 44.000 ejemplares de 12 manuales didáctico educativo.

7. MATERIALES, RECURSOS Y ÚTILES

Cuadro N° 95: Materiales, útiles, insumos y servicios requeridos en la elaboración de los manuales

NOMBRE	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	USO
Manual de organización y gestión comunal	Full color, Tapa 125 gr. Papel interior 125 gr. Tamaño A-5 Acabado: engrapado 8 2 grapas) N° de hojas: 10 (20 caras). Idioma: Castellano	Para elevar el nivel de conocimiento de líderes comunales en organización y gestión comunal.
Manual de producción en vivero		Para elevar el nivel de conocimiento de líderes comunales en la producción en viveros
Manual de instalaciones forestales		Para elevar el nivel de conocimiento de líderes comunales en instalaciones forestales.
Manual de afianzamiento de plantaciones forestales		Para elevar el nivel de conocimiento de líderes comunales en afianzamiento de plantaciones forestales.
Manual de control fitosanitario de plantaciones forestales		Para elevar el nivel de conocimiento de líderes comunales en control fitosanitario de plantaciones forestales.
Manual de gestión empresarial		Para elevar el nivel de conocimiento de líderes comunales en gestión empresarial
Manual de elaboración de plan empresarial forestal		Para elevar el nivel de conocimiento de líderes comunales en elaboración de plan empresarial forestal
Manual de manejo y aprovechamiento forestal		Para elevar el nivel de conocimiento de líderes comunales en manejo y aprovechamiento forestal.
Manual de inventario y sistemas de información forestal		Para elevar el nivel de conocimiento de líderes comunales en inventario y sistemas de información forestal.

Manual de manejo y conservación de suelos		Para elevar el nivel de conocimiento de líderes comunales en manejo y conservación de suelos
Manual de sensibilización para la protección de las plantaciones forestales		Para elevar el nivel de conocimiento de líderes comunales en sensibilización para la protección de las plantaciones forestales
Manual de buenas prácticas para una adecuada gestión ambiental		Para elevar el nivel de conocimiento de líderes comunales en buenas prácticas para una adecuada gestión ambiental
Especialista en diseño de manuales	Experto dibujante y diseñador que recree en imágenes apropiadas del contenido técnico del manual.	Edición de los manuales que serán de fácil comprensión por parte de los beneficiarios del proyecto

8. PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO Y PROGRAMACIÓN

a. MANUALES

- Conformación del equipo técnico conformado por el Asistente Administrativo del proyecto, Especialistas en gestión comunal, director de las ECAFOR, especialistas en capacitación, asesores técnicos en gestión comunal y especialista en diseño de manuales. Equipo que propone, analiza cuidadosamente los contenidos, toma en cuenta los objetivos, selecciona el diseño de los diferentes manuales según asignaturas, planea las estrategias de enseñanza, detecta los temas en donde se necesita el apoyo de cualquiera de estos materiales.
- Elaboración de los términos de referencia para la impresión de los manuales, que contiene nombre del proyecto, antecedentes, objetivo general, resultados esperados, perfil del consultor, actividades, coordinación y supervisión, plazo de ejecución, forma de pago, en información de lugar de entrega.
- Análisis de las propuestas técnicas enviadas por los proponentes. La que lleva el nombre de cada manual, descripción de la imprenta, objetivo general, Productos esperados, plan de trabajo de la imprenta, propuesta metodológica, productos entregables, perfil del imprenta, coordinación y supervisión, plazo de ejecución, y propuesta económica para la impresión entre otros términos.
 - Características del manual
 - Tapa 125 gr.
 - Papel interior 125 gr.
 - Tamaño A-5
 - Acabado: engrampado 8 2 grapas)
 - N° de hojas: 10 (20 caras).
 - Idioma: Castellano

Calidad de manuales en contenido e impresión

- Que faciliten el logro de los objetivos propuestos en el curso.
- Que logren consolidar los conocimientos considerados como objetivos.

- Que favorezcan la vinculación de conocimientos previamente adquiridos con nuevos conocimientos.
- Que estimulen la transferencia de los conocimientos a situaciones diferentes.
- Que despiertan el interés y atraigan la atención de los que estudian este material.
- Que Presenten la información adecuada, esclareciendo los conceptos complejos o ayudando a esclarecer los puntos más controvertidos.
- Que presenten experiencias simuladas cercanas a la realidad, que vivifiquen la enseñanza influyendo favorablemente en la creatividad, motivación, retención y comprensión por parte de quien utilice los manuales para el desarrollo de la actividad forestal.

1. Propuesta metodológica para el diseño de los manuales.

- La metodología que se utilizara para el diseño de los manuales se basa principalmente en metodologías de aprendizaje para adultos, como los enfoques postulados por Paulo Freire de su libro pedagogía en la educación rural así como las teorías del aprendizaje como el constructivismo impulsado por Jean Piaget que propone que para el aprendizaje es necesario un desfase óptimo entre los esquemas que el alumno ya posee y el nuevo conocimiento que se propone. "Cuando el objeto de conocimiento está alejado de los esquemas que dispone el sujeto, este no podrá atribuirle significación alguna y el proceso de enseñanza/aprendizaje será incapaz de desembocar". Sin embargo, si el conocimiento no presenta resistencias y el alumno lo podrá agregar a sus esquemas con un grado de motivación el proceso de enseñanza/aprendizaje se lograra correctamente.
- Socio-constructivismo. Basado en muchas de las ideas de Vigotski, considera también los aprendizajes como un proceso personal de construcción de nuevos conocimientos a partir de los saberes previos (actividad instrumental), pero inseparable de la situación en la que se produce. El aprendizaje es un proceso que está íntimamente relacionado a la sociedad.
- Conectivismo. Pertenece a la era digital, ha sido desarrollada por George Siemens que se ha basado en el análisis de las limitaciones del conductismo, el cognitivismo y el constructivismo, para explicar el efecto que la tecnología ha tenido sobre la manera en que actualmente vivimos, nos comunicamos y aprendemos.
- Los folletos estarán diseñados en papel A 5 con un promedio de 10 hojas (20 caras) en promedio incluido las tapas.
- En lo posible en cada hoja se acompañara con un dibujo tipo cómic en color, enfatizando la información del texto.
- Los manuales serán técnicos pero en versión popular.
- El tamaño y tipo de letra que se use será la más apropiada para la lectura de los productores.

Manual de organización y gestión comunal		
SESIÓN	TEMAS	CONTENIDOS
1	Líder, tipos, características, valores y funciones	<ul style="list-style-type: none"> • Que es el líder • Características del líder • Tipos de liderazgo.
2	Organización Comunal	<ul style="list-style-type: none"> • Organización comunal, ejes y funciones de las comunidades • Leyes de comunidades campesinas • El gobierno comunal • La participación • La participación Política y ciudadana
3	Gestión Comunal	<ul style="list-style-type: none"> • La gestión comunal • Herramientas de gestión comunal

		<ul style="list-style-type: none"> • Iniciativas de desarrollo comunitario • Proyectos de desarrollo comunitario • El presupuesto participativo.
--	--	---

Manual de producción en vivero		
SESIÓN	TEMAS	CONTENIDOS
	Introducción	<ul style="list-style-type: none"> • Terminología • Especificaciones morfológicas • Estableciendo su propio vivero <ul style="list-style-type: none"> ○ Vivero a raíz desnuda ○ Vivero en contenedores •
	Producción en viveros	<ul style="list-style-type: none"> • Ubicación y orientación • Dimensiones del vivero • Preparación de sustrato y llenado de bolsas <ul style="list-style-type: none"> • Preparación de semillas • Siembra en vivero • Selección de plántones • Manejo de sombra
	Controles fitosanitarios	<ul style="list-style-type: none"> • Control de malezas • Control de plagas • Control de enfermedades • Fertilización
	Evaluación del mercado de plantas	<ul style="list-style-type: none"> • Demanda • Competencia • Precio
	Estudio de los costos de producción	<ul style="list-style-type: none"> • Requerimientos para un sistema de producción en contenedor • Influencia del tamaño del vivero y la utilización del espacio • Energía y consideraciones de transporte • Equilibrio entre mano de obra y equipamiento. •

Manual de instalaciones forestales		
SESIÓN	TEMAS	CONTENIDOS
	Introducción	<ul style="list-style-type: none"> • Generalidades • Especies forestales • Sistemas forestales
	Planificación del cultivo	<ul style="list-style-type: none"> • Estudio físico del lugar • Elección de la especie • Diseño de plantación • Cálculo financiero de la inversión • Planificación y ejecución de la plantación
	Establecimiento de la plantación	<ul style="list-style-type: none"> • Habilitación del terreno

		<ul style="list-style-type: none"> • Cercado delimitación del área a plantar • Trazado y marcación • Preparación del suelo • Distanciamiento • Selección de plantas
	Plantación	<ul style="list-style-type: none"> • Hoyación • Traslado de plantas en la instalación de plantación • Establecimiento de la plantación • Recalce o replante • Zanjas de infiltración • Construcción de la zanja • Cuidados de la zanja de infiltración

Manual de afianzamiento de plantaciones forestales		
SESIÓN	TEMAS	CONTENIDOS
	Introducción	<ul style="list-style-type: none"> • Generalidades • Que es afianzamiento forestal • Por qué se debe
	Mantenimiento de la plantación en desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> • Importancia del manejo forestal • El monitoreo • Como hacer el monitoreo • Medición de los árboles • de incendios forestales
	La poda	<ul style="list-style-type: none"> • Cuándo se debe podar? • ¿Cuánto se debe podar? • ¿Cómo se debe podar? • Herramientas para la poda •
	El raleo	<ul style="list-style-type: none"> • El raleo en plantaciones forestales • ¿Por qué ralear? • ¿Cuándo ralear? • ¿Qué árboles se ralean?
	Actividades complementarias	<ul style="list-style-type: none"> • Deshierbe • Fertilización • Riego • Prevención

Manual de control fitosanitario de plantaciones forestales		
SESIÓN	TEMAS	CONTENIDOS
	Concepto	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción • Que es un fitosanitario forestal • Planillas de recolección de información fitosanitaria
	Plagas	<ul style="list-style-type: none"> • Generalidades de los insectos • Reconocimiento de plagas de

		forestales
	Enfermedades	<ul style="list-style-type: none"> • • Generalidades de las enfermedades • Reconocimiento de enfermedades en forestales
	Clasificación de los métodos de control	<ul style="list-style-type: none"> • Legislativos • Genéticos • Culturales • Físicos • Químicos • Biológicos
	Productos para el control	<ul style="list-style-type: none"> • Componente de la formulación de un agroquímico • Tipos de productos de control, <ul style="list-style-type: none"> ○ Según su utilidad ○ Según su naturaleza ○ Según comportamiento en la planta ○ Según su toxicidad en la planta ○ Según su toxicidad para la fauna silvestre ○ Según peligrosidad para las abeja

Manual de gestión empresarial		
SESIÓN	TEMAS	CONTENIDOS
	Gestión empresarial	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción • Que es gestión empresarial
	Funciones de la gestión empresarial	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación • Organización • Integración de personal • Dirección • Control
	Aspectos básicos de la cooperativa	<ul style="list-style-type: none"> • Que es una cooperativa • Cuál es la norma que regula la cooperativa • Que case de cooperativas existen

Manual de elaboración de plan empresarial forestal		
SESIÓN	TEMAS	CONTENIDOS
	Plan empresarial forestal	<ul style="list-style-type: none"> • Definiciones • Que es un plan empresarial • Para qué sirve un plan empresarial forestal • Qué aspectos debe incluir un plan empresarial
	Análisis de mercado	<ul style="list-style-type: none"> • El mercado de productos y servicios forestales • Mercado nacional de productos forestales • Mercado internacional de mercado

		forestales
	Estrategias de mercadotecnia	<ul style="list-style-type: none"> • Productos forestales maderables • Productos forestales no maderables • Cadena productiva y de valor comercial

Manual de manejo y aprovechamiento forestal		
SESIÓN	TEMAS	CONTENIDOS
	Introducción	<ul style="list-style-type: none"> • Definición • El aprovechamiento forestal y las actividades forestales • Finalidad • Alcance • Enfoque
	Planificación del aprovechamiento	<ul style="list-style-type: none"> • Orientaciones generales • Practicas recomendadas • Operaciones de saca • Evaluación de las operaciones de aprovechamiento

Manual de inventario y sistema de información forestal		
SESIÓN	TEMAS	CONTENIDOS
	Introducción	<ul style="list-style-type: none"> • Definición de inventario forestal • Para que se hace in inventario forestal • Tipos de inventario
	Preparación de trabajo de campo	<ul style="list-style-type: none"> • Preparación de los formularios de campo • Preparación de los mapas • Material de campo por equipo
	Aspectos metodológicos de los inventarios	<ul style="list-style-type: none"> • Métodos de aplicación de los inventarios • Papel de los sistemas de información geográfica •

Manual de manejo y conservación de suelos		
SESIÓN	TEMAS	CONTENIDOS
	Introducción	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación • El suelo • ¿Para qué sirve el suelo?
	Fertilidad	<ul style="list-style-type: none"> • ¿De qué depende la fertilidad natural del suelo? • ¿Qué es un suelo fértil? • Fertilidad física • Fertilidad química • Fertilidad biológica
	Calidad de los suelos	<ul style="list-style-type: none"> • Como reconocemos un suelo bueno • Como sé que un suelo necesita trabajo para mejorar

		<ul style="list-style-type: none"> • Qué criterios puedo utilizar para valorar nuestros suelos •
	Manejo de suelos	<ul style="list-style-type: none"> • Que puedo hacer para manejar los suelos de mi comunidad • Que voy a hacer para mejorar el suelo. •
	Erosión	<ul style="list-style-type: none"> • Concepto de erosión • Que provoca la erosión • Como controlar la erosión

Manual de sensibilización para la protección de las plantaciones forestales		
SESIÓN	TEMAS	CONTENIDOS
	Introducción	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación • Por qué se debe proteger el bosque • Cuales beneficios trae la protección de un bosque
	Relación del bosque con el medio ambiente	<ul style="list-style-type: none"> • El bosque y la fauna • El bosque y el cambio climático • El bosque y el agua • El bosque y el clima • El bosque y el suelo • El bosque y la descontaminación
	Deforestación	<ul style="list-style-type: none"> • Causas de la deforestación • Consecuencias de la deforestación • Los bosques y el calentamiento global

Manual de buenas prácticas para una adecuada gestión ambiental		
SESIÓN	TEMAS	CONTENIDOS
	introducción	<ul style="list-style-type: none"> • Objetivo • Definición de gestión ambiental
	Instrumentos de gestión ambiental	<ul style="list-style-type: none"> • La política ambiental • Ordenamiento territorial • Evaluación de impacto ambiental • Contaminación • Vida silvestre • Educación ambiental • paisaje

9. INDICADOR DE BUENA EJECUCIÓN PARA VALORIZACIÓN:

44.000 manuales impresos con las especificaciones diseñadas por el equipo técnico.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÍTEM: 2.5.1

NOMBRE DE LA PARTIDA: ESPACIOS DE INTER APRENDIZAJE VIVENCIAL

1. DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA:

Los espacios de inter aprendizaje planteados para este momento están orientados a generar Concursos inter comunales a nivel de microcuencas en eficiencia de producción de plántones forestales y Concursos a nivel provincial entre microcuencas en instalación de plantaciones forestales.

Los concursos son actividades que buscan potenciar la creatividad, innovación, vocaciones de investigación, promover la incorporación de conocimientos tecnológicos en procesos, productos, servicios de las comunidades que bajo una aplicación práctica incrementen la productividad y competitividad forestal comunal.

El concurso como método de aprendizaje colaborativo se presenta como un método eficaz y adecuado para mejorar la integración de las actividades forestales actuales. Al igual que permite reflexionar sobre experiencias previas adquiridas de la aplicación del aprendizaje colaborativo en concurso de ideas forestales de los cursos impartidos. Y su aplicación en producción de plántones forestales, y en instalación de plantaciones forestales a nivel de microcuencas. Como método e instrumento adecuado de aprendizaje colaborativo en concurso, el que se define como un modelo de aprendizaje colectivo e interactivo que demanda conjugar esfuerzos, habilidades, competencias y destrezas de cada uno de los participantes para conseguir unas metas colectivas.

Recientemente la literatura posee gran cantidad de aportaciones sobre el valor y la utilidad del aprendizaje colaborativo en concurso. Destacan los trabajos de Bruffee 1994 o Johnson and Johnson y Holubec, 1999. Todos ellos han examinado el aprendizaje colaborativo en educación y han evidenciado sus efectos positivos.

2. UNIDAD DE MEDIDA:

Concursos

3. PARTICIPANTES:

266 Comunidades debidamente organizados

4. FACILITADOR / RESPONSABLE:

- Gestores forestales
- Asesor Técnicos especialistas en gestión comunal

5. DURACIÓN

El desarrollo de esta actividad se llevara a cabo en el quinto y sexto trimestre de ejecución del presente proyecto.

6. OBJETIVOS:

a. OBJETIVO GENERAL:

Las organizaciones forestales comunales participan activamente en los concursos forestales inter comunales a nivel de las microcuencas.

b. OBJETIVO ESPECÍFICO:

- Las organizaciones forestales comunales participan del concurso comunal en eficiencia de producción de plántones forestales.
- Las organizaciones forestales comunales participan del concurso a nivel de microcuencas de eficiencia en instalaciones de especies forestales.

7. MATERIALES Y ÚTILES:

Cuadro N° 96: Materiales, útiles, insumos y servicios requeridos en los Concursos

NOMBRE	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	USO
a) Concurso comunal en eficiencia de producción de plántones forestales.		
Papel bond 80 gr. A-4	80 gr A 4	Elaboración de convocatorias. Informe de seguimiento a los trabajos.
Combustible	Gasolina de 84 octanos	Para movilización de los facilitadores en motocicleta
Combustible	Petróleo B-5	Para movilización del equipo técnico en camioneta.
Jurados calificadores	serán representantes de las organizaciones participantes en el concurso	Harán una labor de calificación en los concursos en forma participativa y en forma cruzada.
Mochilas de fumigar		
Juego de herramientas manuales	(pico, pala, tijera de podar, serrucho)	
Semilla de hortalizas		
Semilla de pastos mejorados1 (alfalfa)	Según piso ecológico de la comunidad	Premio al cuarto puesto
Semilla de pastos mejorados2 (trebol, rye grass)	Según piso ecológico de la comunidad	Premio al quinto puesto
Refrigerios de participantes	Elaborado con insumos de la zona	Breve alimento para participantes del concurso en espacios cortos del evento.
b) Concurso a nivel de microcuencas en instalación de plantaciones forestales.		
Papel bond 80 gr. A-4	80 gr A 4	Elaboración de convocatorias. Informe de seguimiento a los trabajos.
Combustible	Gasolina de 84 octanos	Para movilización de los facilitadores
Jurados calificadores	serán representados por los mismos representantes de las organizaciones	Calificación de los concursos
módulo apícola	Tipo Langstroth con	Premio al primer puesto

	cuerpo de cría y alza.	
cocinas mejoradas con horno	Batería	Premio al segundo puesto
cocinas mejoradas	Batería	Premio al segundo puesto
Semilla de pastos mejorados ¹ (alfalfa)	Según piso ecológico de la comunidad	Premio al cuarto puesto
Semilla de pastos mejorados 2 (trebol, rye grass)	Según piso ecológico de la comunidad	Premio al quinto puesto
Especialista en instalación de cocinas mejoradas	En instalación de cocinas mejoradas	Cumplimiento a entrega del segundo puesto
Refrigerios de participantes	Elaborado con insumos de la zona	Breve alimento para participantes del concurso en espacios cortos del evento.

8. PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO Y PROGRAMACIÓN

- CONCURSO COMUNAL EN EFICIENCIA DE PRODUCCIÓN DE PLANTONES FORESTALES

Elaboración y difusión de bases

- El equipo conformado por los gestores forestales, asesores técnicos de gestión comunal y profesionales especialistas en gestión de la actividad forestal, facilitaran el proceso de elaboración de las bases del concurso y se encargan de su difusión. Este proceso deberá tener en cuenta los siguientes aspectos:
 - Las bases
 - Parten del objetivo principal del evento
 - La Programación y el itinerario, se debe tener cuidado que la fecha del evento no se cruce con otras actividades y pérdida expectativa.
 - Anunciar el evento ya sea con el envío formal documentado de las invitaciones, a través de nota de prensa, y medios de comunicación, y en la ejecución del evento deberá contar con carteles, mobiliario, tecnologías, material audiovisual y otros artículo
 - Diseño del sitio donde se realizará el eventos.
 - Se debe considerara que en el concurso participaran 266 comunidades.
 - Habrá una recepción y registro de los participantes.
 - El equipo técnico del proyecto registra las propuestas innovadoras en vivero y en plantaciones forestales.
 - El equipo evaluador verifica o inspecciona las innovaciones desarrolladas, para dar la valoración y decisión, en vivero para el concurso de producción de plantones y en campo para el concurso a nivel de microcuenca en instalación de plantaciones forestales.
 - Después de la calificación y procesamiento de los resultados por el equipo, se determinan los puestos
 - Previamente en las bases del concurso se determina las actividades a realizarse en la ceremonia, como: los invitados, lugar, fecha, hora, programación de las actividades.
 - Celebración de la ceremonia de premiación.
 - Una vez finalizado el evento se reúne todo el equipo para evaluar cómo ha sido el concurso y aprender de los errores y aciertos.
 - Se calificara:
 - Cuidado de los almácigos
 - Técnicas de preparación de sustratos

- Rendimientos de labores de embolsado
- Estado fitosanitario del vivero
- Desarrollo de plantones
- Calidad genética
- Calidad morfológica
- Calidad sanitaria
- Calidad fisiológica
- Calidad biológica.

CEREMONIA DE PREMIACIÓN

El Premio de eficiencia de producción de plantones se entrega a la comunidad ganadora por haber cumplido con las bases del concurso.

- La entrega de premios a las organizaciones ganadoras será en orden numérico empezando del quinto lugar hasta llegar a entregar al primer lugar.
- El compromiso de proyecto con respecto a los premios, finaliza cuando hay entrega de premios
- En la ceremonia de premiación la recepción de los premios correspondientes requiere de la presencia de los representantes de las organizaciones ganadoras.

Cuadro N° 97: Propuesta del programa de ceremonia de premiación

HORA	ACCIONES
8:00 a.m.	-Recepción de invitados
9:00 a.m.	- Palabras de Inauguración Gerente de RRNN del Gobierno Regional de Apurímac
9:30 a.m.	Presentación de grupos folclóricos representativos de la región
10:00 a.m.	Descripción de las partes más relevantes de las propuestas ganadoras Coordinador del Proyecto
11:00 a.m.	Testimonio de las Organizaciones ganadoras
12:00 m.	Presentación de grupos típicos
12:30 m.	Entrega de premios
01:00 p.m.	Palabras de clausura Presidente de organización Regionales forestales

CONCURSO A NIVEL DE MICROCUENCAS EN INSTALACIONES DE PLANTACIONES FORESTALES.

Elaboración y difusión de bases

- El equipo conformado por los gestores forestales, asesores técnicos de gestión comunal y profesionales especialistas en gestión de la actividad forestal, facilitaran el proceso de elaboración de las bases del concurso y se encargan de su difusión. Este proceso deberá tener en cuenta los siguientes aspectos:
 - Las bases
 - Parten del objetivo principal del evento
 - La Programación y el itinerario, se debe tener cuidado que la fecha del evento no se cruce con otras actividades y pérdida expectativa.
 - Anunciar el evento ya sea con el envío formal documentado de las invitaciones, a través de nota de prensa, y medios de comunicación, y en la ejecución del evento deberá contar con carteles, mobiliario, tecnologías, material audiovisual y otros artículo
 - Diseño del sitio donde se realizará el eventos.

- Se debe considerar que en el concurso participaran 266 comunidades.
- Habrá una recepción y registro de los participantes.
- El equipo técnico del proyecto registra las propuestas innovadoras en vivero y en plantaciones forestales.
- El equipo evaluador verifica o inspecciona las innovaciones desarrolladas, para dar la valoración y decisión, en vivero para el concurso de producción de plántones y en campo para el concurso a nivel de microcuencas en instalación de plantaciones forestales.
- Después de la calificación y procesamiento de los resultados por el equipo, se determinan los puestos
- Previamente en las bases del concurso se ha determinado las actividades a realizarse en la de la ceremonia, como: los invitados, lugar, fecha, hora, programación de las actividades.
- Celebración de la ceremonia de premiación.
- Una vez finalizado el evento se reúne todo el equipo para evaluar cómo ha sido el concurso y aprender de los errores y aciertos.
- Las bases de calificación
 - Uniformidad de marcación
 - Rendimiento en la marcación
 - Calidad de Hoyación
 - Rendimiento de Hoyación
 - Calidad de Zanjas de infiltración
 - Rendimiento en hechura de zanjas
 - Calidad de siembra
 - Porcentaje de prendimiento

Ceremonia de premiación

Cuadro N° 98: Propuesta del programa de ceremonia de premiación

HORA	ACCIONES
8:00 a.m.	-Recepción de invitados
9:00 a.m.	- Palabras de Inauguración Gerente de RRNN del Gobierno Regional de Apurímac
9:30 a.m.	Presentación de grupos folclóricos representativos de la región
10:00 a.m.	Descripción de las partes más relevantes de las propuestas ganadoras Coordinador del Proyecto
11:00 a.m.	Testimonio de las Organizaciones ganadoras
12:00 m.	Presentación de grupos típicos
12:30 m.	Entrega de premios
01:00 p.m.	Palabras de clausura Presidente de organización Regionales forestales

9. INDICADOR DE BUENA EJECUCIÓN PARA VALORIZACIÓN:

Informe memoria de los 2 concursos desarrollados
266 comunidades participan activamente en los concursos
Entrega de premios correspondientes.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPACIOS DE INTER APRENDIZAJES VIVENCIAL Y EXPERIENCIA EXITOSAS EN LA TEMATICA FORESTAL

ÍTEM: 2.5.2

NOMBRE DE LA PARTIDA: PARTICIPACIÓN EN EVENTOS FORESTALES NACIONALES E INTERNACIONALES

1. DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA:

Dentro de los principales eventos forestales están los congresos y seminarios forestales que son encuentros de tipo académico de miembros de asociaciones, instituciones o entidades del sector forestal, donde los asistentes debaten temas que fueron fijados con anterioridad, es una reunión ampliada donde se abarca la mayor cantidad de temas relacionados con la actividad forestal, una de las características es que la asistencia de profesionales especialistas es masiva, también es una reunión periódica generalmente anual o bianual.

2. UNIDAD DE MEDIDA:

Participantes

3. PARTICIPANTES:

Equipo técnico del proyecto.
Equipo técnico del programa Bosques Manejados
Beneficiarios del Proyecto

4. FACILITADOR / RESPONSABLE:

- Especialistas en Gestión Comunal
- Asesor técnico de Gestión Comunal

5. DURACIÓN

Participación en congresos nacionales (3) tres días
Participación en congresos internacionales (5) cinco días
Participación en eventos académicos forestales nacionales (10) diez días
Durante los trimestres 7,8, 9 y 10 de ejecución del presente proyecto.

6. OBJETIVOS:

a. OBJETIVO GENERAL:

Líderes comunales del ámbito del proyecto participan en eventos académicos de la actividad forestal a nivel nacional e internacionales.

b. OBJETIVO ESPECIFICO:

- Líderes comunales participan en congresos nacionales para intercambiar y compartir información actualizada de la actividad forestal.

- Líderes comunales participan en congresos internacionales para intercambiar y compartir información actualizada de la actividad forestal.
- Líderes comunales participan en eventos académicos forestales nacionales de especialidad en el campo de la actividad forestal.

7. MATERIALES, RECURSOS Y ÚTILES

Cuadro N° 99: Materiales, útiles, insumos y servicios requeridos en la participación en eventos forestales nacionales e internacionales

NOMBRE	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	USO
a) Participación en eventos nacionales.		
Movilidad	pasajes	Para movilización de los facilitadores.
Hospedaje	Pernocte durante el evento	Alojamiento de los participantes a los congresos
Alimentación	Desayuno, almuerzo y cena	Para los participantes
b) Participación en congresos internacionales		
Movilidad	Pasajes	Para movilización de los facilitadores.
Hospedaje	Pernocte durante el evento	Alojamiento de los participantes a los congresos
Alimentación	Desayuno, almuerzo y cena	Para los participantes
c) Participación en eventos académicos de la actividad forestal a nivel nacional		
Movilidad	Pasajes	Para movilización de los facilitadores.
Hospedaje	Pernocte durante el evento	Alojamiento de los participantes a los congresos
Alimentación	Desayuno, almuerzo y cena	Para los participantes

8. PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO Y PROGRAMACIÓN

Participación en congreso nacional forestal

Para la participación en el congreso nacional, el equipo técnico se encarga de Ubicar las convocatorias de los congresos forestales a realizarse en el territorio nacional, luego procederá a la selección de los participantes en cada provincia para proceder con las inscripciones de los participantes. Del mismo modo realizara las siguientes acciones:

Ubica y coordina el lugar de hospedaje y alimentación.

Coordina el servicio de transporte tanto de ida como de retorno, los participantes al congreso asumen el compromiso de retornar a sus comunidades y realizar una réplica de sus experiencias vividas.

En el ámbito del proyecto se desarrollara un concurso interno de los beneficiarios para que se elijan catorce representantes (dos de cada provincia), y un facilitador de parte del equipo técnico del proyecto para que puedan participar como delegación representativa de la región Apurímac en el congreso nacional forestal.

Participación en congreso internacional forestal

Para la participación en el congreso, el equipo técnico se encarga de ubicar las convocatorias de los congresos forestales a realizarse a nivel internacional, además deberá realizar las siguientes acciones:

Selección de los participantes en cada provincia

Realiza las respectivas inscripciones de los participantes

Ubica y coordina el lugar de hospedaje y alimentación.

Coordina el servicio de transporte

Establece el compromiso con los participantes al congreso para que al retornar a sus comunidades realicen una réplica de las experiencias vividas.

En el ámbito del proyecto se desarrollara un concurso interno de los beneficiarios para que se elijan cinco representantes de las comunidades, y un facilitador de parte del equipo técnico del proyecto para que puedan participar como delegación representativa de la región Apurímac en un congreso internacional forestal.

Participación en eventos académicos de la actividad forestal a nivel nacional

El equipo técnico del proyecto se encargara de Ubicar las convocatorias de los seminarios y cursos forestales a realizarse a nivel nacional y para la participación en dichos eventos deberá realizar las siguientes acciones:

Selección de los participantes en cada provincia

Realiza las respectivas inscripciones de los participantes

Ubica y coordina el lugar de hospedaje y alimentación.

Coordina el servicio de transporte

Establece el compromiso con los participantes al congreso para que al retornar a sus comunidades realicen una réplica de las experiencias vividas.

En el ámbito del proyecto se desarrollara un concurso interno de los beneficiarios para que se elijan catorce representantes (dos de cada provincia), para que puedan participar como delegación representativa de la región Apurímac en un curso especializado de la actividad forestal con una duración de una a dos semanas, esta participación deberá realizarse en dos años diferentes de modo que en total habrá una participación de 28 representantes en dichos eventos académicos.

DE LOS PARTICIPANTES:

En el presente evento participarán productores beneficiarios, Líderes, autoridades comunales y gestores forestales.

CRITERIOS DE SELECCIÓN DE PARTICIPANTES.

Para la selección de los participantes se deben tener en cuenta los siguientes criterios:

- Ser agricultor líder varón o mujer.
- Ser líder(esa) de su comunidad o distrito con capacidad de compartir experiencias
- Ser un agricultor que participa en los trabajos y cursos de capacitación del proyecto en sus respectivas comunidades.
- Las personas seleccionadas deberán cumplir con los siguientes requisitos:
 - Presentar un documento de aval de parte del Presidente de la Comunidad y/o Asociaciones.
 - Estar inscrito con el gestor forestal con anticipación de 10 días como mínimo.
 - Llenar la ficha del participante.

METODOLOGIA.

Para lograr un proceso en el que se alternen adecuadamente el aprendizaje, análisis y la reflexión sobre los eventos, se trabajará en tres ámbitos de aprendizaje:

- Una reunión de coordinación, antes de iniciar los eventos.
- Análisis, Participación activa y Observación durante los eventos.
- Una reunión con el equipo técnico de evaluación, análisis y compromisos.

La participación en los eventos tendrá como característica desarrollar los saberes previos, tener en cuenta el momento emocional que van experimentando los participantes y ayudar a que las lecciones aprendidas se exterioricen y luego se expresen en compromisos.

9. INDICADOR DE BUENA EJECUCIÓN PARA VALORIZACIÓN:

Catorce (14) beneficiarios y un (01) facilitados del equipo técnico de proyecto participan durante tres (3) días a congreso nacional forestal.

Cinco (5) beneficiarios y un (01) facilitados del equipo técnico de proyecto participan durante cinco (5) días en un congreso internacional forestal.

Catorce (14) beneficiarios participan durante diez (10) días, en eventos académicos de la actividad forestal a nivel nacional.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPACIOS DE INTER APRENDIZAJES VIVENCIAL Y EXPERIENCIA EXITOSAS EN LA TEMÁTICA FORESTAL

ÍTEM: 2.5.3

NOMBRE DE LA PARTIDA: VISITAS GUIADAS A EXPERIENCIAS FORESTALES Y AMBIENTALES

1. DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA:

Se desarrollarán visitas guiadas como prácticas para obtener experiencia de campo y ampliar los conocimientos y experiencias que son fundamentales para el desarrollo de la actividad forestal en los temas que interesan al presente proyecto, para ello se propone desarrollar viajes al distrito de Pataypampa en la provincia de Grau y hacia la experiencia que se puede ver en la Agraria Atahualpa Jerusalén - Granja Porcón en el departamento de Cajamarca.

Se debe entender por visita guiada a un recorrido conducido por un guía que realiza un estudiante (gestor forestal) para observar y fortalecer sus conocimientos y facultades. El visitante es el aprendiz que lleva adelante esta experiencia con la intención de ver experiencia de campo, mientras que el encargado de guiarlo suele conocerse como guía. Concretamente podemos establecer que dos son los objetivos que se pretenden conseguir con la puesta en marcha de una visita guiada. Por un lado, que el estudiante comience a descubrir y observar el amplio bagaje que se desprende de la actividad forestal. Y, por otro, empezar a ir acumulando experiencia de otros lugares que será fundamental para el desarrollo de dicha actividad en su medio.

Diferentes instituciones ofrecen visitas guiadas para estudiantes que deseen comenzar a tener sus primeros contactos con el desarrollo de una actividad donde van a desarrollar su futuro.

2. UNIDAD DE MEDIDA:

Visita guiada

3. PARTICIPANTES:

Directivos, gestores forestales y líderes comunales

4. FACILITADOR / RESPONSABLE:

Especialistas en Gestión Comunal
Asesor técnico en Gestión Comunal

5. DURACIÓN

Las visita guiada a nivel regional tendrá una duración de (2) dos días, cada una y se desarrollara en el trimestre 3 del año uno; y las visitas guiadas a nivel extra regionales tendrán una duración de cinco (5) días cada una y se llevaran a cabo en el trimestre 5 del año dos

6. OBJETIVOS:

a. OBJETIVO GENERAL:

Fortalecimiento de capacidades a través de visitas guiadas a nivel regional y extra regional.

b. OBJETIVO ESPECIFICO:

- Afianzar y ampliar los conocimientos adquiridos en manejo forestal
- Conocer procesos de forestación y reforestación aplicadas en otras experiencias para replicarlas en sus respectivas comunidades.

7. MATERIALES, RECURSOS Y ÚTILES

Cuadro N° 100: Materiales, útiles, insumos y servicios requeridos en los viajes de intercambio de experiencias

NOMBRE	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	USO
a) Pasantía a distrito de Pataypampa provincia de Grau.		
Movilidad	Pasajes vía terrestre	Para movilización de los pasantes.
Hospedaje	Hotel	Pernota de los participantes a la pasantía
Alimentación	Desayuno almuerzo y cena	A los participantes de la pasantía
b) Pasantía al departamento de Cajamarca PORCON		
Movilidad	Pasajes vía terrestre	Para movilización de los pasantes
Hospedaje	Hotel	Pernota de los participantes a la pasantía
Alimentación	Desayuno almuerzo y cena	A los participantes de la pasantía

8. PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO Y PROGRAMACIÓN

El Equipo técnico del proyecto se encarga de la presentación de la solicitud, detallando el objetivo de la pasantía, tiempo o periodo de la misma, las actividades de la visita guiada deben guardar relación con los resultados del diagnóstico participativo rápido priorizados en la actividad forestal.

Deberá establecerse los compromisos para que los participantes al retorno de las pasantías a sus comunidades realicen la réplica de sus experiencias vividas con el permanente acompañamiento de los facilitadores de cada proyecto forestal.

DE LOS PARTICIPANTES:

En la presente actividad participarán productores beneficiarios, Líderes, autoridades comunales, gestores forestales y facilitadores.

CRITERIOS DE SELECCIÓN DE PARTICIPANTES.

Para la selección de los participantes se deben tener en cuenta los siguientes criterios:

- Ser agricultor líder varón o mujer.
- Ser líder (esa) de su comunidad o distrito con capacidad de compartir experiencias
- Ser un agricultor que participa en los trabajos y cursos de capacitación del proyecto en sus respectivas comunidades.
- Las personas seleccionadas deberán cumplir con los siguientes requisitos:
 - Presentar un documento de aval de parte del Presidente de la Comunidad y/o Asociaciones.
 - Estar inscrito con el gestor forestal con anticipación de 10 días como mínimo.
 - Llenar la ficha del participante.

METODOLOGIA.

Para lograr un proceso en el que se alternen adecuadamente la observación y la reflexión sobre la práctica, se trabajará en tres ámbitos de aprendizaje:

- Una reunión de coordinación, antes de iniciar el recorrido de la visita guiada.
- Observaciones durante las visitas guiadas a las experiencias.
- Un taller de cierre y compromisos.

La facilitación tendrá como característica desarrollar los objetivos, tener en cuenta el clima emocional que van experimentando los participantes y ayudar a que las lecciones aprendidas se exterioricen y luego se expresen en compromisos.

El desarrollo de las visitas comprenderá una parte teórica y una parte práctica, en forma colectiva, intercambiando experiencias entre productores y técnicos, con la finalidad de lograr un adecuado manejo de los diferentes temas abordados por los participantes.

Los facilitadores del proyecto, en coordinación con los representantes de las instituciones y de las organizaciones anfitrionas, serán los encargados de guiar y explicar los procesos de las experiencias visitadas.

9. INDICADOR DE BUENA EJECUCIÓN PARA VALORIZACIÓN:

- 546 beneficiarios han participado satisfactoriamente de una visitas guiadas a nivel regional
- 282 beneficiarios han participado satisfactoriamente de una visitas guiadas extra regional

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

3.1. PROYECTO	"MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN COMUNAL PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FORESTAL EN 20 MICROCUENCAS Y 4 SUBCUENCAS DE LA REGIÓN APURÍMAC"
3. COMPONENTE	INCREMENTO DEL NIVEL CULTURAL FORESTAL DE LOS POBLADORES COMUNALES
3.1.1 FINANCIÁ	Gobierno Regional de Apurímac
3.1.1 RESPONSABLE	Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente

COMPONENTE 03: INCREMENTO DEL NIVEL CULTURAL FORESTAL DE LOS POBLADORES COMUNALES.

SENSIBILIZACIÓN EN CULTURA FORESTAL A LOS POBLADORES DEL SECTOR RURAL

ÍTEM: 3.1.1

NOMBRE DE LA PARTIDA: MOVILIZACIÓN PARA LA SENSIBILIZACIÓN EN CULTURA DE LOS RECURSOS FORESTALES A NIVEL DISTRITAL

1. DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA:

Participación masiva de los comuneros organizados, los que se concentraran en la capital de distrito, con la finalidad de dar a conocer sus puntos de vista en rechazo de la contaminación ambiental y en favor de la forestación, como una alternativa de un medio ambiente más sostenible en el futuro inmediato y de largo plazo.

2. UNIDAD DE MEDIDA:

Movilización

3. PARTICIPANTES:

Beneficiarios constituidos en las organizaciones forestales comunales

4. FACILITADOR / RESPONSABLE:

Equipo técnico del proyecto

5. DURACIÓN

Duración de 01 día por comunidad, está programado realizar en el trimestre 7 de la ejecución del presente proyecto.

6. OBJETIVOS:

GENERAL

Beneficiarios del proyecto participan en forma masiva en el desarrollo de campañas de sensibilización a la población en general para la protección de los recursos naturales, priorizando los recursos forestales.

ESPECIFICOS

- El equipo técnico del proyecto sensibiliza a los beneficiarios del proyecto para participar en forma masiva en el desarrollo de campañas de sensibilización a los beneficiarios directos e indirectos del proyecto en la protección de los recursos forestales.
- El equipo técnico y beneficiarios del proyecto promueven el involucramiento y la participación de todos los actores involucrados en la actividad forestal.

7. MATERIALES Y ÚTILES:

Cuadro N° 101: Materiales, útiles, insumos y servicios requeridos en las movilizaciones para sensibilización.

NOMBRE	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	USO
Movilización con participación de las comunidades en las principales calles de la capital de Distrito.		
Gigantografías	3 m. x2 m.	Difusión del mensaje
Plumones	Punta gruesa para cartulina	Escribir los mensajes
Cartulina	colores	Pancartas
Globos grandes de colores	N° de colores	Adorno de toda la movilización
Movilidad (desplazar a los participantes de sus lugares de origen)	Pasajes	Traslado al punto de reunión
Refrigerios	Galletas más gaseosas	Alimentación de los participantes en la movilizado

8. PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO Y PROGRAMACIÓN

COORDINACIÓN

Realizar las coordinaciones con las autoridades de la comunidad y representantes de grupos organizados con la finalidad de quedar acuerdos para la realización de las movilizaciones con fechas y compromisos que serán asumidos por parte de los organizadores y pobladores.

La autoridad local deberá dar la apertura de inauguración de este evento y por otro lado es importante que faciliten las condiciones necesarias para el cierre del evento.

DIFUSION

Por medio radial y televisivo en emisoras locales con mayor sintonía, donde se pasara el comunicado del evento a realizar indicando el lugar y la fecha de la concentración.

MOVILIZACIÓN

Los comuneros organizados deberán concentrarse en la capital del distrito, los que se movilizan por las principales calles de la capital de distrito mostrando las pancartas con lemas alusivos a la preservación de los recursos forestales y al cuidado del medio ambiente, así mismo se socializara verbalmente mediante lemas sobre la conservación al medio ambiente con el involucramiento y participación activa de las autoridades y las instituciones públicas y privadas presentes en el distrito.

TIEMPO

Considerar un día de mayor afluencia de comuneros, dando inicio la movilización a las 10 am, teniendo una duración de 1 – 2 horas.

9. INDICADOR DE BUENA EJECUCIÓN:

Movilización con la participación de más de 50 beneficiarios por distrito
Práctica de valores en la actividad forestal
Mayor cuidado en la protección del entorno en que vivimos

SENSIBILIZACIÓN EN CULTURA FORESTAL A LOS POBLADORES DEL SECTOR RURAL

ITEM 3.1.2.

NOMBRE DE LA PARTIDA: REALIZACIÓN DE CAMPAÑAS EN CULTURA FORESTAL EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y ORGANIZACIÓN A NIVEL PROVINCIAL

1. DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA:

Las campañas en cultura forestal deben resumirse en concursos de socio drama que permiten ampliar los conocimientos y cambios de actitud en los estudiantes y miembros de las organizaciones sobre el cuidado, protección de las plantas que nos rodean, así mismo asumen responsabilidad en su mantenimiento.

Para el desarrollo de las campañas en cultura forestal se realizara las coordinaciones necesarias con los directores de cada institución educativo y dirigentes de cada organización.

Representaciones artísticas (Socio drama – canciones - poemas)

Las representaciones deberán estar enfocadas a la conservación del medio ambiente, participaran los estudiantes de 6to de primaria y 5to de secundaria designados para hacer representaciones artísticas con mensajes de protección del medio ambiente y promoción de la actividad forestal local. Esta actividad se llevara a cabo, en fechas importantes definidas en una reunión a nivel distrital, así mismo este concurso cuenta con jurados que ayudaran a seleccionar y elegir a los ganadores.

Campañas de sensibilización

Los beneficiarios del proyecto organizados en cada comunidad deberán desarrollar una movilización de sensibilización a nivel distrital con las organizaciones en todas las microcuencas del ámbito de influencia del proyecto, para lo cual participaran en forma masiva en las principales calles de la capital de distrito.

2. UNIDAD DE MEDIDA:

Representaciones artísticas
Campañas de sensibilización con organizaciones forestales

3. PARTICIPANTES:

Instituciones Educativas de nivel primario y secundario
Organizaciones forestales comunales

4. FACILITADOR / RESPONSABLE:

Equipo técnico del proyecto.

5. DURACION

- Para el caso de las representaciones artísticas se realizaran en 1 día por distrito en el 8vo y 9no trimestre de la ejecución del proyecto.
- Para el caso de las campañas de sensibilización con participación de las organizaciones forestales se realizaran en 1 día por distrito en el decimo trimestre de la ejecución del proyecto.

6. OBJETIVOS:

GENERAL

Beneficiarios y estudiantes de instituciones educativas del ámbito del proyecto están sensibilizados en protección del medio ambiente y promoción de la actividad forestal a través de representaciones artísticas y campañas de sensibilización.

ESPECIFICOS

- El equipo técnico del proyecto promociona y realiza concursos de representaciones artísticas en fechas representativas de la provincia con alumnos de las instituciones educativas.
- Beneficiarios del proyecto realizan campañas de sensibilización en la actividad forestal.

7. MATERIALES Y RECURSOS

Cuadro N° 102: Materiales, útiles, insumos y servicios requeridos en la realización de campañas en cultura forestal en las instituciones educativas y organización a nivel provincial

NOMBRE	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	USO
a) Concurso de representaciones artísticas en fechas representativas de la provincia.		
Premio al Primer lugar primaria y secundaria	Una computadora con monitor, CPU, parlantes, teclado, estabilizador.	Implementar con una computadora que permita mejorar el trabajo logístico
Premio al segundo lugar primaria y secundaria	Impresora multifuncional	Implementar con un equipo, que permita mejorar el trabajo logístico
Premio al tercer lugar primaria y secundaria	Juego completo de Camisetas	para mejorar la presentación en eventos deportivos
Alquiler de local	Ambiente amplio con servicios básicos de SSHH con un estrado mediano.	Para la presentación de actuaciones y entrega de premios.
Refrigerios	Gaseosa y galleta	Alimentación de los participantes
b) Campañas de sensibilización con participación de las organizaciones forestales.		
Elaboración de gigantografías	en 3 m de largo x 2 m de ancho	Difusión del mensaje

Refrigerios	Gaseosa y galleta	Alimento para los participantes
Movilidad de los participantes	Pasajes	
Alquiler de Show Infantil con temas de buenos valores	Grupo Jóvenes, niños y niñas que actúan	Animación de los participantes del evento

8. PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO Y PROGRAMACIÓN

Concurso de representaciones artísticas en fechas representativas de la provincia

Para ejecutar la siguiente actividad se deberá tener en cuenta las fechas representativas del aniversario de la provincia:

- Elaboración de bases del concurso en cultura forestal.
- Convocatoria del concurso a las diferentes instituciones educativas del nivel primario y secundario en cada Provincia.
- Organizar el evento central y la ceremonia de premiación el mismo día de ejecución del evento.

Campaña de sensibilización

En esta actividad se movilizara a organizaciones forestales con la finalidad de sensibilizar a la población en cultura forestal a nivel de los 59 distritos, se tendrá en cuenta los siguientes pasos:

- Coordinaciones con las organizaciones a nivel de las comunidades.
- Convocatoria a las organizaciones forestales comunales para su participación en estas campañas de movilización a nivel de distrito.
- Organizar los materiales, equipo y personal para el desarrollo de las campañas de sensibilización.
- Desplazamiento de las organizaciones por las principales calles de la capital de Distrito.

9. INDICADOR DE BUENA EJECUCIÓN:

- Instituciones educativas de nivel primario y secundario participes del concurso de representación artística.
- Organizaciones comunales forestales participan en la campaña de sensibilización.

SENSIBILIZACIÓN EN CULTURA FORESTAL A LOS POBLADORES DEL SECTOR RURAL

ITEM 3.1.3.

NOMBRE DE LA PARTIDA: PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE MATERIALES DE SENSIBILIZACIÓN

1. DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA:

Estos materiales constan desde afiches, dípticos, trípticos, folletos, calendarios y spot audiovisual, están editados en materiales de calidad, a todo color con imágenes ilustrativas y alusivos a la forestación y su aporte en la conservación y mejora del medio ambiente, así mismo resalta la participación de los involucrados en este proceso. Estos materiales brindan información técnica y social sobre las actividades del proyecto.

2. UNIDAD DE MEDIDA:

Material de difusión del proyecto (fiches, dípticos, trípticos, folletos, calendarios y spot audiovisual)

3. PARTICIPANTES:

Beneficiarios del proyecto y facilitadores del proyecto

4. FACILITADOR / RESPONSABLE:

- Coordinador del proyecto
- Asesor técnico de gestión comunal
- Especialista de gestión comunal

5. DURACIÓN:

Se realizara durante los 3 años de ejecución del proyecto de manera permanente y programada.

6. OBJETIVO:

GENERAL

Beneficiarios directos e indirectos del proyecto están Informados, concientizados y sensibilizados de todas las bondades de los procesos de forestación y reforestación a través del uso de materiales audiovisuales y de lectura.

7. MATERIALES, RECURSOS Y ÚTILES:

Cuadro N° 103: Materiales, útiles, insumos y servicios requeridos en la producción y difusión de materiales de sensibilización

NOMBRE	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	USO
a) Producción de materiales de promoción impresos		
Diseño e impresión de afiches	0.8mx0.4m plastificados	Difusión de slogan e información del proyecto.
		Folleto en forma de lámina, que

Diseño e Impresión de dípticos	29.6cmx21cm desdoble de la hoja A4	contiene información técnica.
Diseño e Impresión de trípticos	Consta de tres partes, el tamaño es de 26.5 cm x21cm	Material de difusión e informativo.
Diseño e Impresión de folletos	Es un folleto es de 15.2 cm x 10.9 cm	Instrumento divulgativo o publicitario de promoción.
Diseño e Impresión de calendarios	70cm X90cm plastificado	Cuenta sistematizado el tiempo en el periodo de un año.
b) Producción y difusión de materiales audio visuales		
Diseño de spot radial	Se realiza bajo contrato dependiendo del tiempo requerido para anunciar. Segundos, minutos/día, mes o año.	Comunicado radial breve pero entendible destinado a la publicidad del proyecto.
Diseño de spot televisivo	Se realiza bajo contrato dependiendo del tiempo requerido para anunciar. Segundos, minutos/día, mes o año.	Comunicado televisivo breve pero entendible destinado a la publicidad del proyecto.
Elaboración de plan de microprograma radial (diseño)	Se tendrán microprogramas de 5minut	Pequeños espacios de comunicado, sobre cuestiones técnicas y el desarrollo del proyecto
Contrato para difusión de spot radial en emisora local (1vez por semana en 3 prov)	Se realizan en tiempos cortos de 10",20" o 30" por medio de una emisora radial.	Comunicado radial breve pero entendible destinado a la publicidad del proyecto.
Suscripción de contrato para difusión de spot televisivo (1 vez por mes en 2 prov)	Es un anuncio televisivo de de 10",20" o 30" por medio de un canal televisivo local.	Comunicado televisivo breve pero entendible destinado a la publicidad del proyecto.
Suscripción de contrato con emisora por un espacio de 5 minutos para difusión de microprograma radial 1 vez a la semana (en 3 prov por tres años)	Documento que establece fecha, precios y montos por el servicio.	Documento que garantice una difusión permanente durante el tiempo de ejecución del proyecto
Contrato de espacio radial para emitir programa por semana por espacio de una 1 hora	Documento que establece fecha, precios y montos por el servicio.	Mensaje de sensibilización
Diseño de material audiovisual en los procesos de forestación	Videos editados, de 15-20 minutos o más de procesos técnicos.	Dar a conocer de manera visual los trabajos que se realizan en procesos de forestación.
Diseño de material audiovisual de las experiencias exitosas	Videos editados, de 15-20 minutos o más de procesos técnicos.	Dar a conocer de manera visual los trabajos más resaltantes encaminados de buena manera.

Reproducción en DVDs (forestación)	Copias con respectivo sobre e identificado con el logo del proyecto.	Material que permite difundir a detalle de manera audiovisual los procesos de forestación.
Reproducción en DVDs (experiencias)	Copias con respectivo sobre e identificado con el logo del proyecto.	Material que permite difundir a detalle de manera visual los procesos de las experiencias exitosas a partir del proyecto.
c) Producción de materiales publicitarios de sensibilización		
Construcción y pintado de mural del programa (uno por provincia)	Muro de concreto de 5m x 3m con tarrajeado y lijado.	Contar con un mural para informar y promocionar el proyecto.
Servicios de pintor / dibujante para pintado de murales	Experto en diseño y pintado de murales	Informar y promocionar el proyecto
Diseño de Gigantografías	Elaboración y diseño de contenidos y mensajes estratégicos para impresión de gigantografías .	Difundir y promover el proyecto
Elaboración de Gigantografías	Las dimensiones 6m x4m de ancho.	Difundir y promover el proyecto
Adquisición de indumentaria con logo del programa (chalecos, gorros y polos)	Chaleco, gorras y polo de material de algodón bordado con el logo del programa.	Para la identificación correspondiente del personal con el programa
Adquisición de útiles de escritorio con diseños del programa (lapiceros, llaveros, carpetas, cuadernos, agenda y papel membretado)	Lapiceros de colores básicos, llaveros de metal, cuadernos y agendas con los logos respectivos del programa.	Para uso en eventos importantes que realiza el proyecto y/o programa.
Producción de boletines de la actividad forestal.	Boletín en formato A4 de material plastificado.	Difundir e informar sobre el proyecto.

8. PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO Y PROGRAMACIÓN:

Los materiales de promoción (afiches, dípticos, trípticos, folletos, calendarios), así como su difusión de materiales audiovisuales (radial y televisivo), serán contratados y adquiridos directamente realizando bajo condiciones establecidas por parte del contratante en cuanto a la calidad de material, tiempo y otras condiciones técnicas que se requiera para su adecuada adquisición.

Las contrataciones estarán estrictamente basados en la ley de contrataciones del estado y las normas complementarias, los contenidos son entera responsabilidad de los profesionales encargados para el cumplimiento de esta actividad.

9. INDICADOR DE BUENA EJECUCIÓN PARA VALORIZACIÓN:

Producción de materiales de promoción impresos
 Producción y edición de materiales audio visuales
 Producción de materiales publicitarios de sensibilización

ENCUENTROS COMUNALES, PROVINCIALES Y REGIONALES EN CULTURA PARA LA ACTIVIDAD FORESTAL

ITEM 3.2.1.

NOMBRE DE LA PARTIDA: REALIZACIÓN DE ENCUENTROS A NIVEL DE MICROCUENCAS Y A NIVEL REGIONAL

1. DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA:

Actividades que permiten confraternizar y afianzar a las organizaciones forestales creando un espacio donde se reúnan y compartan sus conocimientos y experiencias para mejorar el proceso de producción e instalación de plántones forestales, del mismo modo en estas reuniones se plantearán propuestas para seguir fortaleciendo la actividad forestal.

Estos espacios de encuentros se realizarán a nivel de microcuenca y a nivel Regional permitiendo analizar la realidad forestal de la Región.

A nivel de microcuenca

Los encuentros a nivel de microcuenca son espacios de debate análisis y compromisos donde cada organización dará a conocer su realidad actual en aspecto forestal y conservación del medio ambiente y permitirá llegar a compromisos que logren una mejora progresiva.

Este evento se realiza en una comunidad con mejor desarrollo forestal y mejor conservación del medio ambiente

A nivel Regional

Los encuentros a nivel Regional son espacios de debate análisis y compromisos donde se da a conocer los avances logrados en el aspecto forestal y como vienen participando las instituciones, organizaciones y población interesada e involucrada en el tema forestal y conservación del medio ambiente.

Este evento se realiza en la capital de la región Apurímac, en un ambiente especial con participación de las autoridades locales y regionales.

2. UNIDAD DE MEDIDA:

Encuentros
Congreso regional

3. PARTICIPANTES:

Coordinador
Técnicos
Gestores forestales
Organizaciones forestales
Público en general

4. FACILITADOR / RESPONSABLE:

Equipo técnico del proyecto.
Equipo técnico del programa Bosques Manejados
Beneficiarios del Proyecto

5. DURACIÓN:

Se realizara en forma anual durante los trimestres 5 y 11.

6. OBJETIVO:

GENERAL

Debatir y analizar los resultados de la actividad forestal en las comunidades del ámbito del proyecto a nivel de microcuencas y a nivel regional

ESPECIFICOS

- Compartir las experiencias comunales en la actividad forestal a nivel de la microcuenca.
- Discutir y analizar los resultados de la propuesta de forestación en el contexto local.
- Analizar el proceso de formación de gestores forestales y sus estrategias implementadas.

7. MATERIALES, RECURSOS Y ÚTILES:

Cuadro N° 104: Materiales, útiles, insumos y servicios requeridos en el curso taller

NOMBRE	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	USO
a) Encuentro de organizaciones forestales a nivel de microcuenca		
Elaboración de gigantografías	Las dimensiones 6m x 4m de ancho	Difundir y promover los eventos
Servicios de facilitación (moderador y facilitador)	Especialista en eventos	Moderador y facilitador
Almuerzo	Menú completo	Alimentación de los participantes
Refrigerios	Galleta y frugo pequeño	Alimentación de los a participantes
Movilidad	Combi modelo 5L de 12 pasajeros	Traslado de pasajeros
Paleógrafo	Papel kraft	Para el uso en trabajos grupales
Plumones para pizarra acrílica	Azul, negro y rojo recargable punta gruesa	Anotar y escribir
Plumones para papel Kraft	De colores	Anotar en trabajos grupales
Cinta Masking	De ¾"	Para el uso en el evento
Papel bond	80 gr, A-4	Impresión de documentos
Cuadernos de registro de 200 hojas	Empastado, cuadriculado	Registro de participantes
Agendas	50 hojas cuadriculado	Apunte de acuerdos y fechas programadas
Lapiceros	Azul y negro, biodegradables	Anotar los datos requeridos
b) Congreso regional de productores dedicados a la actividad forestal		
Papel kraft	Paleógrafo	Uso en el evento
Plumones para pizarra acrílica	De colores y punta gruesa	Para las exposiciones de los participantes
Plumones para papel	De colores y punta gruesa	Para una mejor participación
Cinta Masking	De ¾" 48 yrd	Pegar papelotes y papel Kraft
Papel bond	80 gr. A-4	Uso de los participantes y

		organizadores
Cuaderno de registro	200 hojas	Tomar la asistencia de los participantes
Lapiceros	De material degradable de colores	Tomar apuntes
Alquiler de local	Local amplio con capacidad para 600 participantes	Exposición y presentación de las organizaciones
elaboración de gigantografías	4 m de largo x 3m de ancho	Presentación del congreso
servicios de facilitación (moderador y facilitador)	Persona de experiencia en este tipo de eventos contratado por este periodo	Facilite una mejor participación de los asistentes
Almuerzo	Menú completo	Alimentación de participantes
Refrigerios participantes	Galleta y gaseosa	Alimentación de participantes
Movilidad de participantes	Pasajes	Traslado al lugar de encuentro
c) Seminario taller de innovaciones tecnológicas forestales con ponentes de nivel nacional en 3 provincias de la región		
Papel kraft	Papelógrafo	Para uso en el seminario
Plumones para pizarra acrílica	De colores y punta gruesa	Para las exposiciones de los participantes
Plumones para papel Kraft	De colores y punta gruesa	Para una mejor participación
Cinta Masking	De 3/4 " por 48 Yrd	Pegar papelotes y papel Kraft
Papel bond	80 gr. A-4	Uso de los participantes y ponentes
Cuadernos de registro	de 200 hojas	Asistencia de los participantes
Lapiceros	De material degradable de colores	Tomar apuntes
Alquiler de local	capacidad de 300 personas	Realización del seminario
Elaboración de gigantografías	4 m de largo x 3 metros de ancho	Presentación del seminario
servicios de facilitación (moderador y facilitador)	Persona de experiencia en este tipo de eventos contratado por este periodo	Facilite una mejor participación de los asistentes
Almuerzo	Menú completo	Alimentación de participantes
Refrigerios	Galleta y gaseosa	Alimentación de participantes
Movilidad	Pasajes	Traslado al lugar al seminario

8. PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO Y PROGRAMACIÓN:

ORGANIZACIÓN

Se designa a un grupo responsable que está a cargo de organizar y coordinar con los ponentes y asistentes a los encuentros de las organizaciones, al seminario y al congreso, deberá considerar que el seminario se llevara a cabo en el distrito de mayor concurrencia, en caso del congreso se realizara en la capital de la región.

PROGRAMACION DE TEMAS EN EL SEMINARIO

Los temas propuestos estarán planteados de acuerdo al tema central, respetando los tiempos en la exposición.

CONVOCATORIA

La convocatoria se realiza por medio de documentos y medios radiales, dirigidos a los participantes del evento (organizaciones e instituciones) del sector.

DESARROLLO

El desarrollo tiene tres momentos donde las participaciones son diferenciadas.

Inicio

En esta etapa del evento las autoridades e invitados hacen la presentación del evento, así mismo se hace una exposición breve sobre lo que se viene logrando con el programa y también se presentan a los ponentes de las experiencias exitosas.

Proceso

Los participantes exponen su realidad y experiencias logradas a partir de la intervención del programa, así mismo también se tiene la participación de los ponentes e invitados al evento para fortalecer la participación de las organizaciones, este proceso se realiza con ayuda del moderador del evento.

Termino

Se llegan a acuerdos y compromisos por parte de las organizaciones e instituciones involucradas en el tema ambiental que se tendrán que lograr hasta el siguiente encuentro.

9. INDICADOR DE BUENA EJECUCIÓN PARA VALORIZACIÓN:

- Informe memoria de encuentros de organizaciones forestales.
- Informe memoria de congreso regional de productores dedicados a la actividad forestal
- Informe memoria de seminario taller de innovaciones tecnológicas forestales
- Evento realizado satisfactoriamente.
- Participación plena de todas las organizaciones y equipo técnico del programa bosques manejados.

FERIAS DEL CONOCIMIENTO E INNOVACION TEGNOLOGICA FORESTAL

ITEM 3.3.1

NOMBRE DE LA PARTIDA: REALIZACIÓN DE FERIAS FORESTALES Y AMBIENTALES EN LAS CAPITALES DE DISTRITO Y PROVINCIA

1. DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA:

Evento social, económico y cultural, que se lleva a cabo en la capital de distrito y provincia, con participación de las organizaciones y comunidades, dedicadas a la actividad forestal evento que se realizara un vez por año con la finalidad de promocionar

a las organizaciones que vienen trabajando la actividad forestal, este espacio permitirá al productor exponer los trabajos que viene realizando en el proceso de desarrollo y aprovechamiento de los bosques.

2. UNIDAD DE MEDIDA:

Feria forestal

3. PARTICIPANTES:

Beneficiarios
Equipo técnico del proyecto
Representantes del programa
Público en general

4. FACILITADOR / RESPONSABLE:

Equipo técnico del proyecto.
Equipo técnico del programa.

5. DURACIÓN

La realización de cada feria requiere 1 día, y se programara su realización en los trimestres 4 y 8 de la ejecución del proyecto.

6. OBJETIVOS:

GENERAL

Fortalecer y promocionar las actividades que realizan las organizaciones dedicadas a la actividad forestal.

ESPECIFICO

- Promover el desarrollo de la actividad forestal y de los productos y sub productos de los bosques.
- Promover las prácticas de valor agregado de los recursos forestales no maderables.
- Motivar en la población en general el consumo de derivados de la actividad forestal.

7. MATERIALES, RECURSOS Y ÚTILES

Cuadro N° 105: Materiales, útiles, insumos y servicios requeridos en el curso taller

NOMBRE	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	USO
a) Ferias forestales y ambientales en capitales de distrito		
Adquisición de Carpas para stands	3 m X 2 m con altura de 2.5 m de color verde	Ordenar y Proteger la exposición de los días del evento
Premio a la innovación	Juego de herramientas	Labores culturales de las

primer puesto		plantaciones instaladas
Premio a la innovación segundo puesto	Accesorios de poda	Poda de formación de plantas en desarrollo
Elaboración de gigantografías	3 m de largo x 2 m de ancho	Difusión del mensaje
Almuerzo	Menú completo	Alimentación de los participantes
Movilidad ida y vuelta (participantes)	Camión de 10 - 12 toneladas	Traslado de los materiales de los participantes a la feria
a) Ferias forestales y ambientales en capitales de provincia		
Premio a la innovación primer puesto	Moto lineal de 180	Monitoreo de las plantaciones
Premio a la innovación segundo puesto	Juego de herramientas	Trabajos en agricultura y labores culturales de las plantaciones
Elaboración de gigantografías	3 m de largo x 2 m de ancho	Difusión del mensaje sobre la feria
Almuerzo	Menú completo	Alimentación de los participantes
Movilidad ida y vuelta	Camión de 10 - 12 toneladas	Traslado de los materiales de los participantes a la feria

8. PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO Y PROGRAMACIÓN

CONFORMACION DEL COMITÉ ORGANIZADOR

El comité debe contar con un grupo de personas entre 3 y 4 integrantes que estarán a cargo de la organización de la feria. Así mismo deberán hacer las invitaciones correspondientes a las organizaciones e instituciones participantes al evento.

PLANIFICACION Y ORGANIZACIÓN (reglamento de la feria)

Se consideran identificar el lugar de la feria, hacer la promoción correspondiente y elaborar bases de la feria donde se detallan los pormenores de la planificación y organización de dichos eventos

Realización del evento ferial

Los participantes estarán ubicados en cada están, mostrando los materiales que vienen exponiendo

Premiación

La premiación lo realizara el coordinador del proyecto luego de tener el resultado de los puntajes acumulados.

Evaluación

Se realiza al concluir el evento para medir el impacto que genera la feria

9. INDICADOR DE BUENA EJECUCIÓN PARA VALORIZACIÓN:

Número de instituciones que concurren al evento
 Numero de organizaciones que participan en el evento
 Concurrencia de la población
 Informe memoria del evento ferial documentado

SISTEMATIZACIÓN DE EXPERIENCIAS Y APRENDIZAJES EN DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FORESTAL

ITEM 3.4.1:

NOMBRE DE LA PARTIDA: SISTEMATIZACIÓN DE EXPERIENCIAS VIVIDAS EN LA ACTIVIDAD FORESTAL (EXPERIENCIAS A NIVEL REGIONAL)

1. DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA:

Se realizan a partir de las experiencias exitosas propias, obtenidas en el proceso de afianzamiento y manejos que se vienen realizando en el programa bosques manejados, tomando los datos registrados, apuntes, información de las experiencias personales de los beneficiarios, en una reunión previa donde se comparta las experiencias y concluyan en conocimientos prácticos y funcionales validados por su aplicación.

2. UNIDAD DE MEDIDA:

Documento

3. PARTICIPANTES:

Equipo especializado en la sistematización
Organizaciones comunales
Equipo técnico del proyecto

4. FACILITADOR / RESPONSABLE:

Equipo técnico del proyecto

5. DURACIÓN

La ejecución de la presente sistematización se realizará en el Trimestre 11 y 12 de la ejecución del proyecto.

6. OBJETIVOS:

GENERAL

Se ha sistematizado las experiencias vividas en el proceso de las instalaciones forestales en las comunidades.

ESPECIFICO

- Se ha conformado un equipo técnico que inicie y oriente el proceso de sistematización de la experiencia.
- El equipo técnico y los beneficiarios participan activamente en el proceso de recopilación de información para la sistematización de experiencia.
- El equipo técnico de sistematización conjuntamente que el especialista consolidan, procesan e interpretan los datos obtenidos y generan un documento final de la sistematización.
- Se ha publicado el documento final de la sistematización.

7. MATERIALES, RECURSOS Y ÚTILES

Cuadro N° 106: Materiales, útiles, insumos y servicios requeridos en el proceso de sistematización

NOMBRE	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	USO
Papel bond	80 gr. A-4	Formatos de recojo de información
Papelógrafo	Papel kraft	Para el uso en trabajos grupales
Plumones para Papelógrafo	De colores	Recojo de información
Cartulina	De colores	Para la participación de los beneficiarios
Cuaderno de trabajo	De 100 hojas	Toma de datos de campo
Tóner para impresora	De acuerdo a la marca	Para la impresión de documentos
Especialista en sistematización	Por contrata según TDR	Sistematización
Hospedaje	Habitación	Descanso del personal
Alimentación	Menu completo	Alimentación del personal
Refrigerios	Empanada con mate	Alimentación del personal
Movilidad	Camioneta doble cabina	Traslado del personal
Impresión de revistas de experiencias exitosas	A color en hojas plastificadas y de tamaño A4	Imprimir el consolidado de la experiencia
Reproducción en DVDs	DVDs	Gravado de la experiencia
Alquiler de local	Ambiente con capacidad de 100 participantes	Presentación de la experiencia
Facilitador	Especialista en presentaciones	Para la presentación de la experiencia sistematizada
Combustible	Gasolina de 84 octanos	Para movilización de los facilitadores en motocicleta
Combustible	Petróleo B-2	Para movilización de equipo técnico en camioneta

8. PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO Y PROGRAMACIÓN

CONFORMACIÓN DEL EQUIPO ESPECIALIZADO

Se contará con personal de experiencia en sistematización de información, así mismo deberán contar con equipos y materiales que faciliten la realización de este proceso.

CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA EN SISTEMATIZACIÓN

El equipo técnico contará con los servicios especializados de un especialista en sistematización para que facilite todo el proceso con la participación de los involucrados y posteriormente deberá consolidar toda la información para luego realizar su trabajo de sistematización que finalmente se editará y se publicará para su difusión respectiva.

RECOPIACIÓN DE EXPERIENCIAS

En esta etapa el personal capacitado y el especialista en sistematización recogerá la información necesaria de los datos de manera escrita con ayuda de entrevistas, encuestas y con el apoyo de material audio visual a través de fotografías, videos y otros que ayuden a constatar dichas experiencias.

SISTEMATIZACIÓN E INTERPRETACIÓN DE LA INFORMACIÓN

En esta etapa se realizara una consolidación de la información obtenida para ser evaluada y validada por el grupo de profesionales que vienen trabajando en esta área.

PRESENTACIÓN DE LA SISTEMATIZACION

Esta etapa de la sistematización es importante realizarlo en un lugar apropiado que permita una difusión rápida, con invitados de diferentes instituciones relacionadas al trabajo ambiental y forestal

9. INDICADOR DE BUENA EJECUCIÓN PARA VALORIZACIÓN:

Documento de sistematización publicado.

SISTEMATIZACION Y VALIDACION DE EXPERIENCIAS EXITOSAS DE ORGANIZACIONES FORESTALES

ACTIVIDAD 3.5.1: SISTEMATIZACIÓN DE EXPERIENCIAS EXITOSAS DE ORGANIZACIONES FORESTALES EN LA REGIÓN APURÍMAC (ORGANIZACIÓN)

1. DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA:

Se realizan a partir de las experiencias exitosas propias, obtenidas en el proceso de formación y consolidación de las organizaciones forestales comunales, tomando como referencia los informes de los asistentes técnicos de gestión comunal y especialistas, datos registrados en libretas, apuntes, información de las experiencias personales de los beneficiarios. En una reunión previa se socializara las experiencias y se validara la experiencia exitosa a sistematizar.

2. UNIDAD DE MEDIDA:

Documento

3. PARTICIPANTES:

Equipo especializado en la sistematización
Organizaciones comunales
Equipo técnico del proyecto

4. FACILITADOR / RESPONSABLE:

Equipo técnico del proyecto

5. DURACIÓN

La ejecución de la presente sistematización se realizará en el Trimestre 11 y 12 de la ejecución del proyecto.

6. OBJETIVOS:

GENERAL

Se ha sistematizado las experiencias exitosas del proceso de constitución y consolidación de las organizaciones forestales comunales

ESPECIFICO

- Se ha conformado un equipo técnico que inicie y oriente el proceso de sistematización de la experiencia.
- El equipo técnico y los beneficiarios participan activamente en el proceso de recopilación de información para la sistematización de experiencia.
- El equipo técnico de sistematización conjuntamente que el especialista consolidan, procesan e interpretan los datos obtenidos y generan un documento final de la sistematización.
- Se ha publicado el documento final de la sistematización.

7. MATERIALES, RECURSOS Y ÚTILES

Cuadro N° 107: Materiales, útiles, insumos y servicios requeridos en el curso taller

NOMBRE	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	USO
Curso taller de inventario forestal y sistemas de información.		

Papel bond	80 gr. A-4	Formatos de recojo de información
Paleógrafo	Papel kraft	Para el uso en trabajos grupales
Plumones para Papelógrafo	De colores punta gruesa	Recojo de información
Cartulina	De colores	Para la participación de los beneficiarios
Cuaderno de trabajo	De 200 hojas	Toma de datos de campo
Tóner para impresora	De acuerdo a la marca	Para impresión
Especialista en sistematización	Por contrata según TDR	Sistematización
Hospedaje	Habitación	Descanso del personal
Alimentación	Menú completo	Alimentación del personal
Refrigerios	Empanada con mate	Alimentación del personal
Movilidad	Camioneta doble cabina	Traslado del personal
Impresión de revistas de experiencias exitosas.	A color en hojas plastificadas y de tamaño A4	Imprimir el consolidado de la experiencia
Reproducción en DVDs	DVDs	Gravado de la experiencia
Alquiler de local	Ambiente con capacidad de 100 participantes	Presentación de la experiencia
Facilitador	Especialista en presentaciones	Para la presentación de la experiencia sistematizada
Combustible	Gasolina de 84 octanos	Para movilización de los facilitadores en motocicleta
Combustible	Petróleo B-2	Para movilización de equipo técnico en camioneta

8. PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO Y PROGRAMACIÓN

CONFORMACIÓN DEL EQUIPO ESPECIALIZADO

Se contará con personal de experiencia en sistematización de información, así mismo deberán contar con equipos y materiales que faciliten la realización de este proceso.

CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA EN SISTEMATIZACIÓN

El equipo técnico contará con los servicios especializados de un especialista en sistematización para que facilite todo el proceso con la participación de los involucrados y posteriormente deberá consolidar toda la información para luego realizar su trabajo de sistematización que finalmente se editará y se publicará para su difusión respectiva.

RECOPIACIÓN DE EXPERIENCIAS

En esta etapa el personal capacitado y el especialista en sistematización recogerá la información necesaria de los datos de manera escrita con ayuda de entrevistas, encuestas y con el apoyo de material audio visual a través de fotografías, videos y otros que ayuden a constatar dichas experiencias.

SISTEMATIZACIÓN E INTERPRETACIÓN DE LA INFORMACIÓN

En esta etapa se realizará una consolidación de la información obtenida para ser evaluada y validada por el grupo de profesionales que vienen trabajando en esta área.

PRESENTACIÓN DE LA SISTEMATIZACIÓN

Esta etapa de la sistematización es importante realizarla en un lugar apropiado que permita una difusión rápida, con invitados de diferentes instituciones relacionadas al trabajo ambiental y forestal.

9. INDICADOR DE BUENA EJECUCIÓN PARA VALORIZACIÓN:

Documento de sistematización publicado



FORMATO V

FORMATO FF-05

PRESUPUESTO RESUMEN

PROYECTO : "Mejoramiento de la Gestión Comunal para el Desarrollo de la Actividad Forestal en 20 Microcuencas y 04 Sub Cuencas de la Región de Apurímac"

COMPONENTES :

COMPONENTE I: Adecuada planificación y administración de los recursos forestales

COMPONENTE II: Elevado nivel de conocimiento de los pobladores rurales para el desarrollo de la actividad forestal

COMPONENTE III: Incremento del nivel cultural forestal de los pobladores comunales

SUB META : 271 – 2014

FTE.FTO : RECURSOS ORDINARIOS

MODALIDAD : Administración directa

AÑO : 2014

PRESUPUESTO	COSTO TOTAL S/.
1.0. Adecuada planificación y administración de los recursos forestales	
1.1. Fortalecimiento de la organización comunal	329,792.12
1.2. Formación de Organizaciones Forestales Comunales	385,833.00
1.3. Planificación participativa para el desarrollo de las organizaciones forestales comunales	1,016,704.46
1.4. Formación de organizaciones forestales por microcuenca y a nivel regional	79,497.56
1.5. Implementación con equipo técnico especializado	1,284,100.00
	3,095,927.14
2.0. Elevado nivel de conocimiento de los pobladores rurales para el desarrollo de la actividad forestal	
2.1. Creación de escuelas de campo para la gestión sostenible de la actividad forestal	1,763,617.34
2.2. Fortalecimiento de las competencias técnicas forestales	2,120,201.08
2.3. Promoción del desarrollo de competencias técnicas forestales	582,402.36

2.4. Elaboración de material didáctico educativo	112,000.00
2.5. Espacios de interaprendizajes vivencial y experiencia exitosa en la temática forestal	850,695.74
	5,428,916.52
3.0. Incremento del nivel cultural forestal de los pobladores comunales	
3.1. Sensibilización en cultura forestal a los pobladores del sector rural	836,293.00
3.2. Encuentros comunales, provinciales y regionales en cultura para la actividad forestal	148,710.60
3.3. Ferias del conocimiento e innovación tecnológica forestal	235,400.00
3.4. Sistematización de experiencias y aprendizajes en desarrollo de la actividad forestal	75,335.20
3.5. Sistematización y validación de experiencias exitosas de organizaciones forestales	70,685.20
Mitigación ambiental	38,330.60
Levantamiento de línea de base y evaluación final del proyecto	40,000.00
	1,444,754.60
TOTAL PRESUPUESTO COSTO DIRECTO	9,969,598.26

COSTO DIRECTO	9,969,598.26
GASTOS GENERALES	1,202,234.00
GASTOS DE SUPERVISION	199,500.00
GASTOS DE GESTION DEL PROYECTO	54,520.00
EXPEDIENTE TECNICO	201,105.00
LIQUIDACIÓN	23,338.00
COSTO TOTAL	11,650,295.26



FORMATO VI

FORMATO FF- 06 A
CUADRO DE PRESUPUESTO ANALÍTICO POR CAMPAÑA

PROYECTO :	"Mejoramiento de la Gestión Comunal para el Desarrollo de la Actividad Forestal en 20 Microcuencas y 04 Sub Cuencas de la Región de Apurímac"
-------------------	--

CLASIFICADOR	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	Año 1 (2014)			Año 2 (2015)		Año 3 (2016)	
			CANTIDAD	COSTO UNITARIO S/.	COSTO TOTAL S/.	CANTIDAD	COSTO TOTAL S/.	CANTIDAD	COSTO TOTAL S/.
10	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS -PLAZO FIJO								
65.11.10	PROFESIONAL II(Coordinador de proyecto)	Global	12.00	3,554.75	42,657.00	12.00	42,657.00	12.00	42,657.00
65.11.10	PROFESIONAL IV(Profesional de planta)	Global	36.00	2,836.75	102,123.00	36.00	102,123.00	36.00	102,123.00
65.11.10	PROFESIONAL VI (Asistente técnico administrativo)	Global	12.00	2,256.80	27,081.60	12.00	27,081.60	12.00	27,081.60
65.11.10	TECNICO I (Operador de camioneta y apoyo de campo)	Global	6.00	1,475.60	8,853.60	12.00	17,707.20	12.00	17,707.20
65.11.10	SUPERVISOR DE PROYECTO	Global	12.00	3,554.75	42,657.00	12.00	42,657.00	12.00	42,657.00
11	OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR (Essalud,ONP,AFP y Otros)								
65.11.11	PROFESIONAL II(Coordinador de proyecto)	Mes	12.00	945.25	11,343.00	12.00	11,343.00	12.00	11,343.00
65.11.11	PROFESIONAL IV(Profesional de planta)	Mes	36.00	663.25	23,877.00	36.00	23,877.00	36.00	23,877.00
65.11.11	PROFESIONAL VI (Asistente técnico administrativo)	Mes	12.00	343.20	4,118.40	12.00	4,118.40	12.00	4,118.40
65.11.11	TECNICO I (Operador de camioneta y apoyo de campo)	Mes	10.00	224.40	2,244.00	10.00	2,244.00	10.00	2,244.00
65.11.11	SUPERVISOR DE PROYECTO	Mes	12.00	945.25	11,343.00	12.00	11,343.00	12.00	11,343.00
13	GASTOS VARIABLES Y OCASIONALES								

65.11.13	PROFESIONAL II(Coordinador de proyecto)	Global	2.00	300.00	600.00	2.00	600.00	2.00	600.00
65.11.13	PROFESIONAL IV(Profesional de planta)	Global	3.00	300.00	900.00	3.00	900.00	3.00	900.00
65.11.13	PROFESIONAL VI (Asistente tecnico administrativo)	Global	2.00	300.00	600.00	2.00	600.00	2.00	600.00
65.11.13	TECNICO I (Operador de camioneta y apoyo de campo)	Global	2.00	300.00	600.00	2.00	600.00	2.00	600.00
20	VIATICOS								
65.11.20	PROFESIONAL II(Coordinador de proyecto)	Global	10.00	1,120.00	11,200.00	10.00	11,200.00	10.00	11,200.00
65.11.20	PROFESIONAL IV(Profesional de planta)	Global	30.00	1,120.00	33,600.00	30.00	33,600.00	30.00	33,600.00
65.11.20	PROFESIONAL VI (Asistente tecnico administrativo)	Global	10.00	140.00	1,400.00	10.00	1,400.00	10.00	1,400.00
65.11.20	TECNICO I (Operador de camioneta y apoyo de campo)	Global	10.00	1,120.00	11,200.00	10.00	11,200.00	10.00	11,200.00
65.11.20	VIATICOS GENERALES (supervisión)	Global	60.00	140.00	8,400.00	60.00	8,400.00	60.00	8,400.00
51	EQUIPAMIENTO Y BIENES DURADEROS								
65.11.51	Camioneta	Unidad	1.00	125,000.00	125,000.00	-	-	-	-
23	OTROS SERVICIOS DE TERCEROS								
65.11.23	SOAT camioneta	Und	1.00	450.00	450.00	1.00	450.00	1.00	450.00
65.11.23	Legalización de libros de actas y cuaderno de obra	Global	14.00	100.00	1,400.00	-	-	-	-
65.11.23	Alquiler de local (Proyecto)	Mes	12.00	800.00	9,600.00	12.00	9,600.00	12.00	9,600.00
65	EQUIPAMIENTO Y BIENES DURADEROS								
65.11.51	Filmadora	Und	4.00	1,700.00	6,800.00	-	-	-	-
65.11.51	Cámara fotográfica digital	Und	7.00	700.00	4,900.00	-	-	-	-
65.11.51	Proyector Multimedia	Und	2.00	2,200.00					

					4,400.00	-	-	-	-
65.11.51	Equipo de cómputo PC	Und	5.00	3,500.00	17,500.00	-	-	-	-
65.11.51	Laptop	Und	4.00	2,900.00	11,600.00	-	-	-	-
65.11.51	Impresora Multifuncional	Und	1.00	7,150.00	7,150.00	-	-	-	-
65.11.51	Equipo completo de Sonido	Und.	7.00	7,000.00	49,000.00	-	-	-	-
30	MATERIALES DE ESCRITORIO (Supervisión)								
65.11.30	Archivadores	Und	1.00	10.00	10.00	1.00	10.00	1.00	10.00
65.11.30	Borradores	Und	1.00	1.50	1.50	1.00	1.50	1.00	1.50
65.11.30	USB de 4 Gz	Und	1.00	45.00	45.00	-	-	-	-
65.11.30	Cinta Maskin 1"x25	Rollo	1.00	2.50	2.50	1.00	2.50	1.00	2.50
65.11.30	Clips	Caja	1.00	1.50	1.50	1.00	1.50	1.00	1.50
65.11.30	Corrector	Und	1.00	5.00	5.00	1.00	5.00	1.00	5.00
65.11.30	Cuaderno Empastado legalizado	Und	1.00	20.00	20.00	1.00	20.00	1.00	20.00
65.11.30	Cuaderno espiral de 200 hojas	Und	1.00	6.50	6.50	1.00	6.50	1.00	6.50
65.11.30	Micas de color varios	und	10.00	0.50	5.00	10.00	5.00	5.00	2.50
65.11.30	Espirales de varios tamaños	Und	10.00	1.50	15.00	10.00	15.00	5.00	7.50
65.11.30	Post it	paq	1.00	18.00	18.00	1.00	18.00	1.00	18.00
65.11.30	Partes diarios	talon	1.00	3.00	3.00	1.00	3.00	1.00	3.00
65.11.30	Pegamento en barra	Und	1.00	5.00	5.00	1.00	5.00	1.00	5.00

65.11.30	Resaltadores	Und	1.00	4.00	4.00	1.00	4.00	1.00	4.00
65.11.30	Lapices	Caja	1.00	20.00	20.00	-	-	-	-
65.11.30	Boligrafos	Caja	1.00	20.00	20.00	-	-	-	-
65.11.30	CDs	Caja	1.00	15.00	15.00	-	-	-	-
65.11.30	Emgrapador	Und	1.00	30.00	30.00	-	-	-	-
65.11.30	Perforador	Und	1.00	30.00	30.00	-	-	-	-
65.11.30	Fastener	Caja	1.00	10.00	10.00	-	-	-	-
65.11.30	File folder	Ciento	1.00	35.00	35.00	1.00	35.00	1.00	35.00
65.11.30	Papel A4	Millar	1.00	32.00	32.00	1.00	32.00	1.00	32.00
65.11.30	Tampón	Pza	1.00	8.00	8.00	-	-	-	-
65.11.30	Toner para impresora	Und	1.00	280.00	280.00	1.00	280.00	1.00	280.00
30	MATERIALES DE ESCRITORIO (gastos generales)								
65.11.30	Archivadores	Und	20.00	10.00	200.00	20.00	200.00	10.00	100.00
65.11.30	Borradores	Und	20.00	1.50	30.00	20.00	30.00	10.00	15.00
65.11.30	USB de 4 Gz	Und	10.00	35.00	350.00	7.00	245.00	-	-
65.11.30	Cinta Maskin 1"x25	Rollo	20.00	2.50	50.00	20.00	50.00	10.00	25.00
65.11.30	Clips	Caja	20.00	1.50	30.00	20.00	30.00	10.00	15.00
65.11.30	Corrector	Und	20.00	5.00	100.00	20.00	100.00	10.00	50.00

65.11.30	Cuaderno Empastado legalizado	Und	7.00	20.00	140.00	7.00	140.00	7.00	140.00
65.11.30	Cuaderno de Trabajo	Und	10.00	20.00	200.00	10.00	200.00	10.00	200.00
65.11.30	Libro de actas	Und	7.00	6.50	45.50	7.00	45.50	7.00	45.50
65.11.30	Micas de color varios	und	200.00	0.50	100.00	200.00	100.00	100.00	50.00
65.11.30	Espirales de varios tamaños	Und	20.00	1.50	30.00	20.00	30.00	10.00	15.00
65.11.30	Post it	paq	20.00	18.00	360.00	20.00	360.00	10.00	180.00
65.11.30	Partes diarios	talon	7.00	3.00	21.00	-	-	-	-
65.11.30	Pegamento en barra	Und	20.00	5.00	100.00	20.00	100.00	10.00	50.00
65.11.30	Resaltadores	Und	20.00	4.00	80.00	20.00	80.00	10.00	40.00
65.11.30	Lapices	Caja	20.00	20.00	400.00	20.00	400.00	10.00	200.00
65.11.30	Boligrafos	Caja	20.00	20.00	400.00	20.00	400.00	10.00	200.00
65.11.30	CDs	Caja	5.00	15.00	75.00	5.00	75.00	-	-
65.11.30	Ecran	Und	2.00	450.00	900.00	-	-	-	-
65.11.30	Engrampador	Und	4.00	30.00	120.00	4.00	120.00	-	-
65.11.30	Perforador	Und	4.00	30.00	120.00	2.00	60.00	2.00	60.00
65.11.30	Fastener	Caja	20.00	10.00	200.00	20.00	200.00	10.00	100.00
65.11.30	File folder	Ciento	5.00	35.00	175.00	-	-	-	-
65.11.30	Papel A4	Millar	10.00	32.00	320.00	10.00	320.00	10.00	320.00

65.11.30	Tampón	Pza	4.00	8.00	32.00	4.00	32.00	-	-
65.11.30	Tóner para impresora	Und	10.00	280.00	2,800.00	10.00	2,800.00	10.00	2,800.00
65.11.30	Materiales de escritorio (gastos de gestión)	Global	0.33	1,000.00	333.33	0.33	333.33	0.33	333.33
51	SERVICIOS PROFESIONALES (Gastos de Gestión)								
26.71.51	Monitoreo y sistematización de información	Global	1.00	3,500.00	3,500.00	1.00	3,500.00	-	-
23	OTROS SERVICIOS DE TERCEROS (Gastos de Gestión)								
26.71.23	Creación de software de monitoreo	Unidad	1.00	5,000.00	5,000.00	-	-	-	-
53	TRANSPORTE Y MOVILIDAD (gastos generales)								
26.71.53		0	-	-	-	-	-	-	-
26.71.53	Servicio de Alquiler de camioneta (Supervisión)	Global	12.00	300.00	3,600.00	12.00	3,600.00	12.00	3,600.00
53	SERVICIOS(Gastos de gestión del proyecto)								
26.71.53	Coordinaciones técnicas-especializadas nacional	Consulta	2.00	2,000.00	4,000.00	2.00	4,000.00	-	-
26.71.53	Mesas de trabajo con expertos	Pasajes	2.00	600.00	1,200.00	2.00	1,200.00	-	-
26.71.53	Talleres de trabajo con equipo técnico	Pasajes	1.00	1,500.00	1,500.00	2.00	3,000.00	1.00	1,500.00
26.71.53	Pasajes de especialista ida y vuelta a Lima-Cusco (aéreo)	Pasajes	2.00	600.00	1,200.00	2.00	1,200.00	2.00	1,200.00
26.71.53	Pasajes ida y vuelta Lima-Abancay (terrestre)	Pasajes	2.00	340.00	680.00	2.00	680.00	2.00	680.00
26.71.53	Viajes de reconocimiento inicial de experiencias forestales	Global	2.00	2,000.00	4,000.00	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
26.71.53	Gastos de representación	Global	0.33	8,120.00	2,706.67	0.33	2,706.67	0.33	2,706.67
26.71.53	Viáticos	Global	8.00	140.00					

					1,120.00	8.00	1,120.00	8.00	1,120.00
51	SERVICIOS PROFESIONALES								
26.71.51	Expediente Técnico	Documento	1.00	201,105.00	201,105.00	-	-	-	-
26.32.31	Liquidación	Documento	-	-	-	-	-	1.00	23,338.00
52	EQUIPAMIENTO Y BIENES DURADEROS (gastos generales)								
26.71.52	Mobiliario	Global	5.00	5,000.00	25,000.00	-	-	-	-
26.71.52	Escobas sinteticas con mango	Unidad	1.00	10.00	10.00	1.00	10.00	1.00	10.00
26.71.52	Recogedor de plástico	Unidad	1.00	10.00	10.00	1.00	10.00	1.00	10.00
26.71.52	Tachos de basura pequeños	Unidad	1.00	10.00	10.00	1.00	10.00	1.00	10.00
26.71.52	Baldes vacios	Unidad	1.00	10.00	10.00	1.00	10.00	1.00	10.00
52	VESTUARIO (gastos generales)								
26.71.52	Ponchos impermeables con logo(plantaciones)	Und	20.00	70.00	1,400.00	-	-	-	-
26.71.52	Bolsas de dormir	Und	20.00	150.00	3,000.00	-	-	-	-
26.71.52	Gorras con logo	Und	40.00	20.00	800.00	-	-	-	-
26.71.52	Chalecos	Und	20.00	70.00	1,400.00	20.00	1,400.00	20.00	1,400.00
26.71.52	Casacas con logo	Und	20.00	180.00	3,600.00	20.00	3,600.00	20.00	3,600.00
26.71.52	Linternas	Und	20.00	25.00	500.00	-	-	-	-
53	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES (gastos generales)								
26.71.53	Gasolina para 14 motocicletas	Galon	108.33	14.50	1,570.83	108.33	1,570.83	108.33	1,570.83
26.71.53	Lubricantes	Galon	30.00	120.00					

					3,600.00	30.00	3,600.00	30.00	3,600.00
42	MATERIALES DE ESCRITORIO (Planificación participativa comunal)								
26.81.42	Cartas nacionales 1 en 25000	Cuadrante	266.00	25.00	6,650.00	-	-	-	-
26.81.42	Planos comunales	Plano	266.00	20.00	5,320.00	-	-	-	-
26.81.42	Papel bond A4 80 gr.	Millar	164.92	26.00	4,287.92	-	-	-	-
26.81.42	Papel bond A1	Unidad	532.00	0.80	425.60	-	-	-	-
26.81.42	Papel Kraft	Unidad	8,246.00	0.30	2,473.80	-	-	-	-
26.81.42	Plumones de papelografo punta gruesa	Unidad	1,596.00	2.30	3,670.80	-	-	-	-
26.81.42	Plumones para pizarra acrílica	Unidad	1,064.00	3.00	3,192.00	-	-	-	-
26.81.42	Tablero acrílico	Unidad	266.00	10.00	2,660.00	-	-	-	-
26.81.42	Lapicero	Unidad	1,330.00	0.50	665.00	-	-	-	-
26.81.42	Cuaderno de trabajo de campo	Unidad	266.00	2.00	532.00	-	-	-	-
26.81.42	Cds	Unidad	2,128.00	1.00	2,128.00	-	-	-	-
26.81.42	Toner para impresora	Unidad	133.00	280.00	37,240.00	-	-	-	-
26.81.42	Cinta masking de 3/4 x 40 Yrd.	Unidad	798.00	5.50	4,389.00	-	-	-	-
26.81.42	Cartulina	Unidad	3,990.00	0.40	1,596.00	-	-	-	-
26.81.42	Pizarra acrílica	Unidad	266.00	55.00	14,630.00	-	-	-	-
26.81.42	Folder manila A4	Unidad	13,300.00	0.30	3,990.00	-	-	-	-

42	MATERIALES DE ESCRITORIO (Formación de organizaciones forestales comunales)								
26.81.42	Papel bond 80gr. A4	Millar	292.60	26.00	7,607.60	-	-	-	-
26.81.42	Papel Kraft	Unidad	798.00	0.30	239.40	-	-	-	-
26.81.42	Plumones de papelografo punta gruesa	Unidad	266.00	2.30	611.80	-	-	-	-
26.81.42	Plumones para pizarra acrílica	Unidad	532.00	3.00	1,596.00	-	-	-	-
26.81.42	Cinta masking de 3/4 x 40 Yrd.	Unidad	266.00	5.50	1,463.00	-	-	-	-
26.81.42	Libro de actas	Unidad	266.00	10.00	2,660.00	-	-	-	-
26.81.43	Engrapador	Unidad	266.00	15.00	3,990.00	-	-	-	-
26.81.44	Grapas	Caja.	266.00	5.00	1,330.00	-	-	-	-
26.81.45	Perforador	Unidad	266.00	10.00	2,660.00	-	-	-	-
42	MATERIALES DE ESCRITORIO (Implementación con instrumentos y herramientas de gestión de la organización forestal)								
26.81.42	Papel bond 80 gr. A-4	Millar	79.80	26.00	2,074.80	-	-	-	-
26.81.42	Papel Kraft	Unidad	7,980.00	0.30	2,394.00	-	-	-	-
26.81.42	Plumones de papelografo punta gruesa	Unidad	798.00	2.30	1,835.40	-	-	-	-
26.81.42	Plumones para pizarra acrílica	Unidad	798.00	3.00	2,394.00	-	-	-	-
26.81.42	Folder manila A4	Unidad	7,980.00	0.30	2,394.00	-	-	-	-
26.81.43	Lapiz	Unidad	7,980.00	0.50	3,990.00	-	-	-	-
26.81.44	Lapiceros	Unidad	7,980.00	0.50	3,990.00	-	-	-	-

26.81.42	Cinta masking de 3/4 x 40 Yrd.	Unidad	798.00	5.50	4,389.00	-	-	-	-
26.81.42	Cartulina de colores	Unidad	3,990.00	0.40	1,596.00	-	-	-	-
42	MATERIALES DE ESCRITORIO (Planeamiento participativo para el desarrollo de las organizaciones forestales comunales)								
26.81.42	Papel bond 80 gr. A-4	Millar	53.20	26.00	1,383.20	-	-	-	-
26.81.42	Papel Kraft	Unidad	5,852.00	0.30	1,755.60	-	-	-	-
26.81.42	Cuaderno de 50 Hojas cuadriculado	Unidad	7,980.00	1.00	7,980.00	-	-	-	-
26.81.42	Pizarra acrílica	Unidad	266.00	55.00	14,630.00	-	-	-	-
26.81.42	Plumones de papelografo punta gruesa	Unidad	1,064.00	2.30	2,447.20	-	-	-	-
26.81.42	Plumones para pizarra acrílica	Unidad	798.00	3.00	2,394.00	-	-	-	-
26.81.42	Lapiceros	Unidad	7,980.00	0.50	3,990.00	-	-	-	-
26.81.42	Cinta masking de 3/4 x 40 Yrd.	Unidad	532.00	5.50	2,926.00	-	-	-	-
26.81.42	Cartulina de colores	Unidad	2,926.00	0.40	1,170.40	-	-	-	-
42	MATERIALES DE ESCRITORIO (Elaboración de plan de negocios)								
26.81.42	Papel bond 80gr. A4	Millar	31.92	26.00	829.92	-	-	-	-
26.81.42	Papel Kraft	Und.	14,896.00	0.30	4,468.80	-	-	-	-
26.81.42	Cuaderno de 50 hojas	Unid	7,980.00	1.00	7,980.00	-	-	-	-
26.81.42	Plumones de papelografo punta gruesa	Und.	798.00	2.30	1,835.40	-	-	-	-
26.81.42	Plumones para pizarra acrílica	Und.	266.00	3.00					

					798.00	-	-	-	-
26.81.42	Cinta masking de 3/4 x 40 Yrd.	Und.	266.00	5.50	1,463.00	-	-	-	-
26.81.42	Cartulina de colores	Und.	5,320.00	0.40	2,128.00	-	-	-	-
26.81.42	Lapicero	Und	7,980.00	0.50	3,990.00	-	-	-	-
26.81.42	Calculadora básica	Und.	26,600.00	12.00	319,200.00	-	-	-	-
26.81.42	Folder manila A4	Und	7,980.00	0.30	2,394.00	-	-	-	-
42	MATERIALES DE ESCRITORIO (Elaboración participativa de bases del concurso)								
26.81.42	Papel bond 80gr. A4	Millar	8.04	26.00	209.04	-	-	-	-
26.81.42	Papel Kraft	Und.	590.00	0.30	177.00	-	-	-	-
26.81.42	Folder manila A4	Und.	83.00	0.30	24.90	-	-	-	-
26.81.42	Lapiceros	Und.	24.00	0.50	12.00	-	-	-	-
42	MATERIALES DE ESCRITORIO (Constitución y Formalización de una Organización a nivel Microcuenca y Regional para la Gestión Forestal)								
26.81.42	Papel Kraft	Unidad	65.00	0.30	19.50	65.00	19.50	-	-
26.81.42	Plumones de papelografo punta gruesa	Unidad	29.00	2.30	66.70	29.00	66.70	-	-
26.81.42	Cinta masking de 3/4 x 40 Yrd.	Unidad	12.50	5.50	68.75	12.50	68.75	-	-
26.81.42	Libro de actas	Unidad	12.50	10.00	125.00	12.50	125.00	-	-
26.81.42	Folder manila A4	Unidad	12.00	0.30	3.60	12.00	3.60	-	-
26.81.42	Papel bond 80gr. A4	Millar	0.98	26.00	25.48	0.98	25.48	-	-

42	MATERIALES DE ESCRITORIO (Constitución de la escuela de campo forestal)								
26.81.42	Libro de actas	Unidad	1.00	10.00	10.00	-	-	-	-
26.81.42	Papel bond 80 gr. A-4	Millar	47.00	26.00	1,222.00	-	-	-	-
26.81.42	Toner	unidad	1.00	280.00	280.00	-	-	-	-
26.81.42	Cinta masking de 3/4 x 40 Yrd.	unidad	1.00	5.50	5.50	-	-	-	-
26.81.42	Lapicero punta fina de color azul	unidad	35.00	1.00	35.00	-	-	-	-
26.81.42	Papelografo kraft	unidad	13.00	0.30	3.90	-	-	-	-
26.81.42	Plumones de papelografo punta gruesa	unidad	5.00	2.30	11.50	-	-	-	-
26.81.42	Plumon acrilico de color negro y azul	unidad	3.00	3.00	9.00	-	-	-	-
26.81.42	Folder manila A – 4	unidad	35.00	0.50	17.50	-	-	-	-
26.81.42	Cartulina de colores	unidad	10.00	0.40	4.00	-	-	-	-
42	MATERIALES Y UTILES DE ESCRITORIO (Elaboración de documentos de planificación de las ECAFOR)								
26.81.42	Papel bond 80 gr. A-4	Millar	3.49	26.00	90.74	-	-	-	-
26.81.42	Toner	unidad	4.00	280.00	1,120.00	-	-	-	-
26.81.42	Lapiz	unidad	36.00	1.00	36.00	-	-	-	-
26.81.42	Cinta masking de 3/4 x 40 Yrd.	unidad	1.00	5.50	5.50	-	-	-	-
26.81.42	Papelografo kraft	unidad	45.00	0.30	13.50	-	-	-	-
26.81.42	Cartulina de colores	unidad	22.00	0.40					

					8.80	-	-	-	-
42	MATERIALES Y UTILES DE ESCRITORIO (Implementación de las escuelas forestales de campo-ECAFOR)								
26.81.42	Engrapador	Undidad	24.00	15.00	360.00	-	-	-	-
26.81.42	Perforador	Undidad	24.00	10.00	240.00	-	-	-	-
26.81.42	Sacagrapas	Undidad	24.00	5.00	120.00	-	-	-	-
26.81.42	Ecran 2 x 2m	Undidad	24.00	250.00	6,000.00	-	-	-	-
26.81.42	Pizarra acrílica	Undidad	24.00	55.00	1,320.00	-	-	-	-
26.81.42	Plumon acrílico	Undidad	96.00	3.00	288.00	-	-	-	-
26.81.42	Mota para pizarra acrílica	Undidad	24.00	12.00	288.00	-	-	-	-
26.81.42	Papel bond 80 gr. A-4	Undidad	96.00	26.00	2,496.00	-	-	-	-
26.81.42	Toner para impresora	Undidad	120.00	280.00	33,600.00	-	-	-	-
26.81.42	Archivadores tipo palanca	Undidad	120.00	5.00	600.00	-	-	-	-
26.81.42	Lápiz	Undidad	1,440.00	0.50	720.00	-	-	-	-
26.81.42	Lapiceros	Undidad	1,440.00	0.50	720.00	-	-	-	-
26.81.42	Resaltador	Undidad	1,440.00	0.50	720.00	-	-	-	-
26.81.42	Cinta masking de 3/4 x 40 Yrd.	Undidad	48.00	5.50	264.00	-	-	-	-
26.81.42	Cartulina de colores	Undidad	2,400.00	0.40	960.00	-	-	-	-
26.81.42	Papel lustre de dos colores (verde y amarillo)	Undidad	480.00	0.30	144.00	-	-	-	-

26.81.42	Pegamento el Ltr.	Unidad	24.00	6.00	144.00	-	-	-	-
26.81.42	Cds	Unidad	960.00	1.00	960.00	-	-	-	-
26.81.42	DVDs	Unidad	960.00	1.00	960.00	-	-	-	-
26.81.42	Tachos de Basura	Unidad	24.00	10.00	240.00	-	-	-	-
26.81.42	Toma corriente de 4 entradas	Unidad	24.00	7.50	180.00	-	-	-	-
26.81.42	Porta documentos	Unidad	120.00	10.00	1,200.00	-	-	-	-
26.81.42	Porta lapiceros	Unidad	24.00	12.00	288.00	-	-	-	-
26.81.42	Posit	Unidad	240.00	8.00	1,920.00	-	-	-	-
26.81.42	Grapas	Unidad	120.00	3.50	420.00	-	-	-	-
26.81.42	Porta clips	Unidad	24.00	4.50	108.00	-	-	-	-
26.81.42	Clips	Unidad	120.00	1.00	120.00	-	-	-	-
26.81.42	Tigera grande	Unidad	24.00	8.00	192.00	-	-	-	-
26.81.42	Cuaderno de control 200 hjas	Unidad	24.00	15.00	360.00	-	-	-	-
26.81.42	Escoba	Unidad	24.00	10.00	240.00	-	-	-	-
26.81.42	Recogedor	Unidad	24.00	10.00	240.00	-	-	-	-
42	MATERIALES Y UTILES DE ESCRITORIO (Graduación de lideres forestales y miembros de la ECAFOR)								
26.81.42	Papel bond 80 gr. A-4	Millar	1.00	26.00	26.00	1.00	26.00	-	-
26.81.42	Certificados en papel cartulina plastificado a colores	unidad	720.00	5.00					

	A-4				3,600.00	720.00	3,600.00	-	-
26.81.42	Indumentaria forestal	Global	24.00	700.00	16,800.00	24.00	16,800.00	-	-
26.81.42	Equipo forestal	Global	24.00	500.00	12,000.00	24.00	12,000.00	-	-
26.81.42	Equipo basico forestal	Global	24.00	300.00	7,200.00	24.00	7,200.00	-	-
42	MATERIALES Y UTILES DE ESCRITORIO (Modulo en inventario forestal y sistema de informacion)								
26.81.42	Papel bond 80 gr. A-4	Millar	6.96	26.00	180.96	6.96	180.96	-	-
26.81.42	Papelografo kraft	Unidad	480.00	0.30	144.00	480.00	144.00	-	-
26.81.42	Cartulina de colores	Unidad	480.00	0.40	192.00	480.00	192.00	-	-
26.81.42	Lapiz	Unidad	720.00	1.00	720.00	720.00	720.00	-	-
26.81.42	Lapicero	Unidad	720.00	1.00	720.00	720.00	720.00	-	-
26.81.42	Cinta masking de 3/4 x 40 Yrd.	Unidad	24.00	5.50	132.00	24.00	132.00	-	-
42	MATERIALES Y UTILES DE ESCRITORIO (Modulo de manejo de viveros forestales y producción de plantones)								
26.81.42	Papel bond 80 gr. A-4	Millar	12.00	26.00	312.00	12.00	312.00	-	-
26.81.42	Papelografo kraft	Unidad	720.00	0.30	216.00	720.00	216.00	-	-
26.81.42	Cartulina de colores	Unidad	720.00	0.40	288.00	720.00	288.00	-	-
42	MATERIALES Y UTILES DE ESCRITORIO (Modulo de instalación y afianzamiento forestal)								
26.81.42	Papel bond 80 gr. A-4	Millar	0.48	26.00	12.48	0.48	12.48	-	-
26.81.42	Papelografo kraft	Unidad	960.00	0.30	288.00	960.00	288.00	-	-

26.81.42	Cartulina de colores	Unidad	960.00	0.40	384.00	960.00	384.00	-	-
42	MATERIALES Y UTILES DE ESCRITORIO (Modulo de conservación de suelos y protección de plantaciones)								
26.81.42	Papel bond 80 gr. A-4	Millar	6.00	26.00	156.00	6.00	156.00	-	-
26.81.42	Papelografo kraft	Unidad	288.00	0.30	86.40	288.00	86.40	-	-
26.81.42	Cartulina de colores	Unidad	720.00	0.40	288.00	720.00	288.00	-	-
26.81.42	Plumon punta gruesa de colores	Unidad	72.00	2.00	144.00	72.00	144.00	-	-
42	MATERIALES Y UTILES DE ESCRITORIO (Modulo en aprovechamiento forestal y servicios ambientales)								
26.81.42	Papel bond 80 gr. A-4	Millar	24.00	26.00	624.00	24.00	624.00	-	-
26.81.42	Papelografo kraft	Unidad	960.00	0.30	288.00	960.00	288.00	-	-
26.81.42	Cartulina de colores	Unidad	960.00	0.40	384.00	960.00	384.00	-	-
42	MATERIALES Y UTILES DE ESCRITORIO (Modulo en gestion empresarial)								
26.81.42	Papel bond 80 gr. A-4	Millar	24.00	26.00	624.00	24.00	624.00	-	-
26.81.42	Papelografo kraft	Unidad	1,200.00	0.30	360.00	1,200.00	360.00	-	-
26.81.42	Cartulina de colores	Unidad	1,200.00	0.40	480.00	1,200.00	480.00	-	-
42	MATERIALES Y UTILES DE ESCRITORIO (Concurso de investigación participativa)								
26.81.42	Papel bond 80 gr. A-4	Millar	1.00	26.00	26.00	1.00	26.00	-	-
26.81.42	Toner para impresora multifuncional	Unidad	1.00	280.00	280.00	1.00	280.00	-	-
26.81.42	Gigantografia 4mts x 3mts	Unidad	1.00	350.00					

					350.00	1.00	350.00	-	-
42	MATERIALES Y UTILES DE ESCRITORIO (Extencion de los promotores forestales en las comunidades y organizaciones)								
26.81.42	Papel bon 80 gr. A - 4	Millar	-	26.00	-	7.00	182.00	7.00	182.00
26.81.42	Papelografo kraft	Unidad	-	0.30	-	1,000.00	300.00	1,000.00	300.00
26.81.42	Cuaderno cuadriculado de 100 hojas A - 4	Unidad	-	2.00	-	59.00	118.00	59.00	118.00
26.81.42	Lapicero	Unidad	-	1.00	-	59.00	59.00	59.00	59.00
26.81.42	Plumones de papelografo punta gruesa	Unidad	-	2.30	-	59.00	135.70	59.00	135.70
26.81.42	Plumon acrílico	Unidad	-	3.00	-	59.00	177.00	59.00	177.00
26.81.42	Cinta masking de 3/4 x 40 Yrd.	Unidad	-	5.50	-	59.00	324.50	59.00	324.50
26.81.42	Tablero acrílico	Unidad	-	8.00	-	59.00	472.00	59.00	472.00
26.81.42	Mochila con diseño del programa	Unidad	-	50.00	-	59.00	2,950.00	59.00	2,950.00
42	MATERIALES Y UTILES DE ESCRITORIO (Elaboración y difusión de bases del concurso de planes empresariales ambientales)								
26.81.42	Papel bon 80 gr. A - 4	Millar	24.00	26.00	624.00	-	-	-	-
26.81.42	Papelografo kraft	Unidad	120.00	0.30	36.00	-	-	-	-
42	MATERIALES Y UTILES DE ESCRITORIO (Formulación de planes empresariales ambientales)								
26.81.42	Papel bon 80 gr. A - 4	Millar	0.48	26.00	12.48	0.48	12.48	-	-
26.81.42	Papelografo kraft	Unidad	60.00	0.30	18.00	60.00	18.00	-	-
26.81.42	Cuaderno de 200 hojas cuadriculado tamaño oficio	Unidad	12.00	15.00					

					180.00	12.00	180.00	-	-
42	MATERIALES Y UTILES DE ESCRITORIO (Aprobación e implementación de los planes empresariales ambientales a nivel regional)								
26.81.42	Papel bon 80 gr. A – 4	Millar	-	26.00	-	3.00	78.00	-	-
26.81.42	Banner de 4 mts por 3 mts	Unidad	-	350.00	-	1.00	350.00	-	-
26.81.42	Cuaderno de control de 200 hojas cuadriculado	Unidad	-	15.00	-	5.00	75.00	-	-
26.81.42	Papelografo kraft	Unidad	-	0.30	-	28.00	8.40	-	-
42	MATERIALES Y UTILES DE ESCRITORIO (Elaboración de material didáctico y educativo)								
26.81.42	Manual de organización y gestión comunal	Millar	6.00	2,000.00	12,000.00	-	-	-	-
26.81.42	Manual de producción en viveros	Millar	3.00	2,000.00	6,000.00	-	-	-	-
26.81.42	Manual de instalaciones forestales	Millar	3.00	2,000.00	6,000.00	-	-	-	-
26.81.42	Mnual de afianzamiento de plantaciones forestales	Millar	2.00	2,000.00	4,000.00	-	-	-	-
26.81.42	Manual de control fitosanitario	Millar	3.00	2,000.00	6,000.00	-	-	-	-
26.81.42	Manual de gestion empresarial	Millar	5.00	2,000.00	10,000.00	-	-	-	-
26.81.42	Manual de elaboracion de plan empresarial forestal	Millar	5.00	2,000.00	10,000.00	-	-	-	-
26.81.42	Manual de manejo y aprovechamiento forestal	Millar	4.00	2,000.00	8,000.00	-	-	-	-
26.81.42	Manual de inventario y sistema de informacion forestal	Millar	3.00	2,000.00	6,000.00	-	-	-	-
26.81.42	Manual de manehjo y conservacion de suelos	Millar	3.00	2,000.00	6,000.00	-	-	-	-
26.81.42	Manual de sensibilizacion para la protección de las plantaciones forestales	Millar	3.00	2,000.00	6,000.00	-	-	-	-

26.81.42	Manual de buenas practicas para na adecuada gestión ambiental.	Millar	4.00	2,000.00	8,000.00	-	-	-	-
42	MATERIALES Y UTILES DE ESCRITORIO (Espacio de interaprendizajes vivencial y experiencia exitosa en la tematica forestal)								
26.81.42	Papel bond 80g A4	Millar	0.62	26.00	16.12	0.62	16.12	-	-
26.81.42	Mochilas de fumigar	Unidad	120.00	260.00	31,200.00	120.00	31,200.00	-	-
26.81.42	Juego de herramientas manuales(pico, pala, tijera de podar, serrucho)	Unidad	120.00	200.00	24,000.00	120.00	24,000.00	-	-
26.81.42	Semilla de hortalizas	Kg	120.00	110.00	13,200.00	120.00	13,200.00	-	-
26.81.42	Semilla de pastos mejorados1 (alfalfa)	kg.	480.00	25.00	12,000.00	480.00	12,000.00	-	-
26.81.42	Semilla de pastos mejorados2 (trebol, rye grass)	kg.	600.00	15.00	9,000.00	600.00	9,000.00	-	-
26.81.42	Modulo apícola	Unidad	35.00	1,000.00	35,000.00	35.00	35,000.00	-	-
26.81.42	Cocinas mejoradas con horno	Unidad	35.00	500.00	17,500.00	35.00	17,500.00	-	-
26.81.42	Cocinas mejoradas	Unidad	35.00	400.00	14,000.00	35.00	14,000.00	-	-
26.81.42	Semilla de pastos mejorados1 (alfalfa)	kg.	350.00	25.00	8,750.00	350.00	8,750.00	-	-
26.81.42	Semilla de pastos mejorados2 (trebol, rye grass)	kg.	350.00	15.00	5,250.00	350.00	5,250.00	-	-
42	MATERIALES Y UTILES DE ESCRITORIO (Movilizacion para la sensibilizacion en cultura de los recursos forestales a nivel distrital)								
26.81.42	Gigantografia 3m X 2m	Unidad	-	200.00	-	59.00	11,800.00	-	-
26.81.42	Plumones de papelografo punta gruesa	Unidad	-	2.30	-	590.00	1,357.00	-	-
26.81.42	Cartulina de colores	Unidad	-	0.40	-	2,950.00	1,180.00	-	-

26.81.42	Globos grandes de colores	Bolsas	-	7.00	-	118.00	826.00	-	-
42	MATERIALES Y UTILES DE ESCRITORIO (Producción y difusión de materiales de sensibilización)								
26.81.42	Lapiceros con diseño del programa	Millar	3.00	2,000.00	6,000.00	-	-	-	-
26.81.42	Llaveros con diseño del programa	Millar	3.00	3,000.00	9,000.00	-	-	-	-
26.81.42	Carpetas de documentos con diseño del programa	Millar	3.00	5,000.00	15,000.00	-	-	-	-
26.81.42	Cuaderno espiral de 100 hojas con diseño del programa	Millar	2.00	6,000.00	12,000.00	-	-	-	-
26.81.42	Agenda de 100 hojas con diseño del programa	Millar	1.00	8,000.00	8,000.00	-	-	-	-
26.81.42	Papel membretado	Millar	10.00	150.00	1,500.00	-	-	-	-
26.81.42	Chalecos con diseño del programa	Millar	2.00	35,000.00	70,000.00	-	-	-	-
26.81.42	Gorros con diseño del programa	Millar	4.00	15,000.00	60,000.00	-	-	-	-
26.81.42	Polos con diseño del programa	Millar	4.00	15,000.00	60,000.00	-	-	-	-
42	MATERIALES Y UTILES DE ESCRITORIO (Realización de encuentros a nivel de microcuencas y a nivel regional)								
26.81.42	Papel kraft	Und.	218.33	0.30	65.50	218.33	65.50	218.33	65.50
26.81.42	Plumones para pizarra acrílica	Und.	19.33	3.00	58.00	19.33	58.00	19.33	58.00
26.81.42	Plumones de papelógrafo punta gruesa	Und.	75.67	2.30	174.03	75.67	174.03	75.67	174.03
26.81.42	Cinta masking de 3/4 x 40 Yrd.	Und.	10.67	5.50	58.67	10.67	58.67	10.67	58.67
26.81.42	Papel bond 80 gr. A-4	Millar	5.67	26.00	147.33	5.67	147.33	5.67	147.33

26.81.42	Cuadernos de registro de 200 hojas	Und.	10.67	15.00	160.00	10.67	160.00	10.67	160.00
26.81.42	Agendas	Und.	960.00	10.00	9,600.00	960.00	9,600.00	960.00	9,600.00
26.81.42	Lapiceros	Und.	1,237.33	0.50	618.67	1,237.33	618.67	1,237.33	618.67
42	MATERIALES Y UTILES DE ESCRITORIO (Realización de ferias forestales y ambientales en las capitales de distrito y provincia)								
26.81.42	Adquisición de Carpas para stands (3m x 2 m)	Und.	-	700.00	-	-	-	59.00	41,300.00
42	MATERIALES Y UTILES DE ESCRITORIO (Sistematización de experiencias vividas en la actividad forestal (experiencias a nivel regional))								
26.81.42	Papel bond 80 gr. A-4	Millar	-	26.00	-	-	-	2.00	52.00
26.81.42	Papel Kraft	Und.	-	0.30	-	-	-	40.00	12.00
26.81.42	Plumones de papelografo punta gruesa	Und.	-	2.30	-	-	-	4.00	9.20
26.81.42	Cartulina de colores	Und.	-	0.40	-	-	-	10.00	4.00
26.81.42	Cuaderno de trabajo de 100 hojas	Und.	-	15.00	-	-	-	1.00	15.00
26.81.42	Toner para impresora	Und.	-	280.00	-	-	-	2.00	560.00
42	MATERIALES Y UTILES DE ESCRITORIO (Sistematización de experiencias exitosas de organizaciones forestales en la region Apurimac)								
26.81.42	Papel bond 80 gr. A-4	Millar	-	26.00	-	-	-	2.00	52.00
26.81.42	Papel Kraft	Und.	-	0.30	-	-	-	40.00	12.00
26.81.42	Plumones de papelografo punta gruesa	Und.	-	2.30	-	-	-	4.00	9.20
26.81.42	Cartulina de colores	Und.	-	0.40	-	-	-	10.00	4.00

26.81.42	Cuaderno de trabajo de 100 hojas	Und.	-	15.00	-	-	-	1.00	15.00
26.81.42	Toner para impresora	Und.	-	280.00	-	-	-	2.00	560.00
42	MATERIALES Y UTILES DE ESCRITORIO (Mitigación ambiental)								
26.81.42	Bolsas de polietileno 90 x 45cm.	Millar	1.17	26.00	30.33	1.17	30.33	1.17	30.33
26.81.42	Soguillas	Metros	70.00	0.30	21.00	70.00	21.00	70.00	21.00
26.81.42	Indumentaria de protección	Unidad	2.33	70.00	163.33	2.33	163.33	2.33	163.33
31	EQUIPAMIENTO (Premiación de iniciativas de proyectos)								
26.32.31	Premio al primer puesto (Modulo de adopción tecnológica)	Modulo	24.00	7,000.00	168,000.00	-	-	-	-
26.32.31	Premio al segundo puesto (Modulo de adopción tecnológica)	Modulo	24.00	6,000.00	144,000.00	-	-	-	-
26.32.31	Premio al tercero puesto (Modulo de adopción tecnológica)	Modulo	24.00	5,000.00	120,000.00	-	-	-	-
31	EQUIPAMIENTO (Equipamiento del equipo técnico)								
26.32.31	Motocicletas	Unidad	14.00	15,000.00	210,000.00	-	-	-	-
26.32.31	Cascos para motocicleta	Unidad	14.00	420.00	5,880.00	-	-	-	-
26.32.31	Guantes	Unidad	14.00	80.00	1,120.00	-	-	-	-
26.32.31	Zapatos con punta acero (para moto)	Par	14.00	300.00	4,200.00	-	-	-	-
31	EQUIPAMIENTO (Constitución de la escuela de campo forestal)								
26.32.31	Laptop, core i7, RAM 4gb	Unidad	4.00	2,900.00	11,600.00	-	-	-	-
26.32.31	Camara fotográfica	Unidad	1.00	700.00	700.00	-	-	-	-

26.32.31	Cámara de video	Unidad	1.00	1,000.00	1,000.00	-	-	-	-
26.32.31	Software de administración, seguimiento y control	Unidad	1.00	25,000.00	25,000.00	-	-	-	-
52	EQUIPAMIENTO Y BIENES DURADEROS (Implementación de las escuelas forestales de campo-ECAFOR)								
26.71.52	Escritorio de melamine 1.5 mts de largo x 1.0 mts ancho	Unidad	24.00	400.00	9,600.00	-	-	-	-
26.71.52	Sillas unipersonales de madera aguano	Unidad	48.00	90.00	4,320.00	-	-	-	-
26.71.52	Sillas de plástico unipersonales	Unidad	720.00	70.00	50,400.00	-	-	-	-
26.71.52	Mueble de archivadores de melamine 3.0 mts de alto x 2.0 mts de ancho	unidad	24.00	490.00	11,760.00	-	-	-	-
31	EQUIPAMIENTO (Implementación de las escuelas forestales de campo-ECAFOR)								
26.32.31	Proyector multimedia	Unidad	24.00	1,800.00	43,200.00	-	-	-	-
26.32.31	Equipo completo de computo	Unidad	24.00	3,000.00	72,000.00	-	-	-	-
26.32.31	Impresora multifuncional	Unidad	24.00	3,500.00	84,000.00	-	-	-	-
31	EQUIPAMIENTO (Concurso de investigación participativa)								
26.32.31	Premio primer puesto	Global	14.00	1,500.00	21,000.00	-	-	-	-
26.32.31	Premio segundo puesto	Global	14.00	1,000.00	14,000.00	-	-	-	-
26.32.31	Premio tercer puesto	Global	14.00	800.00	11,200.00	-	-	-	-
31	EQUIPAMIENTO (Aprobación e implementación de los planes empresariales ambientales a nivel regional)								
26.32.31	Modulo de adopción tecnológica - primer puesto	Módulo	-	15,000.00	-	3.00	45,000.00	-	-

26.32.31	Modulo de adopcion tecnológica - segundo puesto	Módulo	-	14,000.00	-	3.00	42,000.00	-	-
26.32.31	Modulo de adopcion tecnológica - tercer puesto	Módulo	-	13,000.00	-	3.00	39,000.00	-	-
26.32.31	Modulo de adopcion tecnológica - cuarto puesto	Módulo	-	12,000.00	-	3.00	36,000.00	-	-
26.32.31	Modulo de adopcion tecnológica - quinto puesto	Módulo	-	11,000.00	-	3.00	33,000.00	-	-
31	EQUIPAMIENTO (Realización de campañas en cultura forestal en las instituciones educativas y organización a nivel provincial)								
26.32.31	Premio al Primer lugar primaria y secundaria (computadora de escritorio)	Modulo	-	2,000.00	-	14.00	28,000.00	-	-
26.32.31	Premio al segundo lugar primaria y secundaria (impres multifuncional)	Modulo	-	1,500.00	-	14.00	21,000.00	-	-
26.32.31	Premio al tercer lugar primaria y secundaria (juego de camisetas)	Modulo	-	1,000.00	-	14.00	14,000.00	-	-
31	EQUIPAMIENTO (Realización de ferias forestales y ambientales en las capitales de distrito y provincia)								
26.32.31	Premio a la innovación primer puesto (distrito)	Modulo	-	1,000.00	-	-	-	59.00	59,000.00
26.32.31	Premio a la innovación segundo puesto(distrito)	Modulo	-	500.00	-	-	-	59.00	29,500.00
26.32.31	Premio a la innovación primer puesto(provincia)	Modulo	-	3,000.00	-	-	-	7.00	21,000.00
26.32.31	Premio a la innovación segundo puesto(provincia)	Modulo	-	2,000.00	-	-	-	7.00	14,000.00
52	EQUIPAMIENTO Y HERRAMIENTAS (Mitigación ambiental)								
26.71.52	Equipos y herramientas	Días	630.00	0.50	315.00	-	-	-	-
61	CONTRATACION PERSONAL (Elaboracion participativa de bases del concurso)								
26.71.61	Jurados calificadores	Retribucion	24.00	300.00	7,200.00	-	-	-	-

61	MANO DE OBRA CALIFICADA (Implementación de instrumentos y herramientas de gestión de la organización forestal a nivel de la microcuenca)								
26.71.61	Elaboración del reglamento de la organización forestal a nivel de microcuenca	Documento	24.00	300.00	7,200.00	-	-	-	-
26.71.61	Elaboración del Plan de Estratégico Forestal organización a nivel de microcuenca	Documento	24.00	300.00	7,200.00	-	-	-	-
26.71.61	Elaboración del Plan de Acción de la Organización Forestal de la microcuenca (PAOF)	Documento	24.00	300.00	7,200.00	-	-	-	-
26.71.61	Diseño e implementación de herramientas de seguimiento y evaluación del PEF y del PAOF a nivel de Microcuenca.	Documento	24.00	300.00	7,200.00	-	-	-	-
61	MANO DE OBRA CALIFICADA (Implementación de instrumentos y herramientas de gestión de la organización forestal a nivel Regional)								
26.71.61	Elaboración del reglamento de la organización forestal a nivel de Regional	Documento	1.00	6,250.00	6,250.00	-	-	-	-
26.71.61	Elaboración del Plan de Estratégico Forestal organización a nivel Regional	Documento	1.00	6,250.00	6,250.00	-	-	-	-
26.71.61	Elaboración del Plan de Acción de la Organización Forestal a Nivel Regional (PAOFR)	Documento	1.00	6,250.00	6,250.00	-	-	-	-
26.71.61	Diseño e implementación de herramientas de seguimiento y evaluación del PEOFR y del PAOFR a nivel Regional.	Documento	1.00	6,250.00	6,250.00	-	-	-	-
61	MANO DE OBRA CALIFICADA (Conformación del equipo tecnico para la planificación de las comunidades y organizaciones)								
26.71.61	Asesor tecnico de campo especialista en gestion comunal	Mes	168.00	3,000.00	504,000.00	84.00	252,000.00	-	-
26.71.61	Especialista en manejo de ArcGIS Zona 1	Mes	18.00	3,000.00	54,000.00	-	-	-	-
26.71.61	Profesional especialista en asesoria juridica Zona 1	Mes	8.00	3,000.00	24,000.00	-	-	-	-
26.71.61	Profesional especialista en asesoria juridica Zona 2	Mes	8.00	3,000.00	24,000.00	-	-	-	-
26.71.61	Profesional especialista en asesoria juridica Zona 3	Mes	8.00	3,000.00	24,000.00	-	-	-	-

26.71.61	Profesional especialista en administracion de empresas Zona 1	Mes	9.00	3,000.00	27,000.00	9.00	27,000.00	-	-
26.71.61	Profesional especialista en administracion de empresas Zona 2	Mes	9.00	3,000.00	27,000.00	9.00	27,000.00	-	-
26.71.61	Profesional especialista en administracion de empresas Zona 3	Mes	9.00	3,000.00	27,000.00	9.00	27,000.00	-	-
61	MANO DE OBRA CALIFICADA (Constitución de la escuela de campo forestal)								
26.71.61	Profesional especialista en gestion de capacidades educativas	Mes	24.00	3,500.00	84,000.00	-	-	-	-
26.71.61	Profesional especialista en transferencia de capacidades	Mes	72.00	3,000.00	216,000.00	-	-	-	-
26.71.61	Profesional especialista en manejo de suelos Zona 1	Mes	12.00	3,000.00	36,000.00	-	-	-	-
26.71.61	Profesional especialista en manejo de suelos Zona 2	Mes	12.00	3,000.00	36,000.00	-	-	-	-
26.71.61	Profesional especialista en manejo de suelos Zona 3	Mes	12.00	3,000.00	36,000.00	-	-	-	-
26.71.61	Asesor tecnico de campo especialista en gestion comunal	Mes	84.00	3,000.00	-	168.00	504,000.00	84.00	252,000.00
61	MANO DE OBRA CALIFICADA (Concurso de investigacion participativa)								
26.71.61	Jurado	Retribución	2.00	500.00	1,000.00	2.00	1,000.00	-	-
61	MANO DE OBRA CALIFICADA (Extencion de los promotores forestales en las comunidades y organizaciones)								
26.71.61	Promotores de transferencia tecnologica	Incentivo	-	800.00	-	708.00	566,400.00	708.00	566,400.00
61	MANO DE OBRA CALIFICADA (Formulacion de planes empresariales ambientales)								
26.71.61	Profesional especialista Agroindustrial Zona 1	Mes	6.00	3,000.00	18,000.00	12.00	36,000.00	-	-
26.71.61	Profesional especialista Agroindustrial Zona 2	Mes	6.00	3,000.00	18,000.00	12.00	36,000.00	-	-
26.71.61	Profesional especialista Agroindustrial Zona 3	Mes	6.00	3,000.00					

					18,000.00	12.00	36,000.00	-	-
26.71.61	Profesional especialista Biología Zona 1	Mes	-	3,000.00	-	8.00	24,000.00	-	-
26.71.61	Profesional especialista Biología Zona 2	Mes	-	3,000.00	-	8.00	24,000.00	-	-
26.71.61	Profesional especialista Biología Zona 3	Mes	-	3,000.00	-	8.00	24,000.00	-	-
26.71.61	Profesional especialista Zootecnista Zona 1	Mes	-	3,000.00	-	12.00	36,000.00	-	-
26.71.61	Profesional especialista Zootecnista Zona 2	Mes	-	3,000.00	-	12.00	36,000.00	-	-
26.71.61	Profesional especialista Zootecnista Zona 3	Mes	-	3,000.00	-	12.00	36,000.00	-	-
61	MANO DE OBRA CALIFICADA (Aprobacion e implementacion de los planes empresariales ambientales a nivel regional)								
26.71.61	Jurados	Retribución	-	500.00	-	3.00	1,500.00	-	-
61	MANO DE OBRA CALIFICADA (Espacio de interaprendizajes vivencial y experiencia exitosa en la tematica forestal)								
26.71.61	Jurado	Persona	-	100.00	-	31.00	3,100.00	-	-
26.71.61	Especialista en instalacion de cocinas mejoradas	Persona	-	700.00	-	7.00	4,900.00	-	-
61	MANO DE OBRA CALIFICADA (Mitigación ambiental)								
26.71.61	Recolección y clasificación de envases	Jornal	70.00	59.32	4,152.40	70.00	4,152.40	70.00	4,152.40
26.71.61	Embalaje de envases	Jornal	70.00	59.32	4,152.40	70.00	4,152.40	70.00	4,152.40
26.71.61	Eliminación de envases	Jornal	70.00	59.32	4,152.40	70.00	4,152.40	70.00	4,152.40
61	MANO DE OBRA CALIFICADA (Levantamiento de la línea de base y evaluación final del proyecto)								

26.71.61	Evaluación inicial y final del proyecto	Global	-	20,000.00	-	-	-	2.00	40,000.00
53	OTROS SERVICIOS (Planificación participativa comunal)								
26.71.53	Escaneado de cartas nacionales	Cuadrante	266.00	5.00	1,330.00	-	-	-	-
26.71.53	Digitalización de cartas nacionales	Cuadrante	266.00	380.00	101,080.00	-	-	-	-
26.71.53	Escaneado de planos comunales	Plano	266.00	5.00	1,330.00	-	-	-	-
26.71.53	Digitalización del perímetro del territorio comunal	Plano	266.00	20.00	5,320.00	-	-	-	-
26.71.53	Delimitación de territorios comunales en cartas nacionales digitalizadas	Plano	266.00	20.00	5,320.00	-	-	-	-
26.71.53	Ploteo de la delimitación del territorio comunal	Plano	266.00	15.00	3,990.00	-	-	-	-
26.71.53	Ploteo de los planos digitalizados identificados	Unidad	266.00	15.00	3,990.00	-	-	-	-
26.71.53	Fotocopias	Unidad	106,400.00	0.10	10,640.00	-	-	-	-
26.71.53	Refrigerio	Ración	15,960.00	2.00	31,920.00	-	-	-	-
53	OTROS SERVICIOS (Formación de organizaciones forestales comunales)								
26.71.53	Fotocopias	Unidad	26,600.00	0.10	2,660.00	-	-	-	-
26.71.53	Suscripción de la minuta	Unidad	266.00	300.00	79,800.00	-	-	-	-
26.71.53	Inscripción en registros públicos	Unidad	266.00	250.00	66,500.00	-	-	-	-
53	OTROS SERVICIOS (Implementación con instrumentos y herramientas de gestión de la organización forestal)								
26.71.53	Anillados	Unidad	798.00	5.00	3,990.00	-	-	-	-
26.71.53	Movilidad	Pasaje	7,980.00	10.00	79,800.00	-	-	-	-

26.71.53	Fotocopias	Unidad	199,500.00	0.10	19,950.00	-	-	-	-
26.71.53	Refrigerio de participantes	Rac.	15,960.00	2.00	31,920.00	-	-	-	-
53	OTROS SERVICIOS (Planeamiento participativo para el desarrollo de las organizaciones forestales comunales)								
26.71.53	Refrigerio de participantes	Rac.	15,960.00	2.00	31,920.00	-	-	-	-
26.71.53	Fotocopias	Und.	26,600.00	0.10	2,660.00	-	-	-	-
53	OTROS SERVICIOS (Elaboracion de plan de negocios)								
26.71.53	Refrigerio	Ración	21,280.00	2.00	42,560.00	-	-	-	-
26.71.53	Fotocopias	Und.	26,600.00	0.10	2,660.00	-	-	-	-
26.71.53	Anillado	Unidad	266.00	5.00	1,330.00	-	-	-	-
53	OTROS SERVICIOS (Elaboracion participativa de bases del concurso)								
26.71.53	Refrigerio	Ración	1,118.00	2.00	2,236.00	-	-	-	-
53	OTROS SERVICIOS (Premiación de iniciativas de proyecto)								
26.71.53	Diseño e impresión de baner (3m x 2m)	Unidad	24.00	200.00	4,800.00	-	-	-	-
26.71.53	Refrigerio	Ración	528.00	2.00	1,056.00	-	-	-	-
26.71.53	Alquiler de local (capacidad de 150 personas)	General	24.00	300.00	7,200.00	-	-	-	-
53	OTROS SERVICIOS (Constitucion y Formalizacion de una Organización a nivel Microcuenca y Regional para la Gestion Forestal)								
26.71.53	Suscripción de la minuta	Unidad	24.00	400.00	9,600.00	-	-	-	-

26.71.53	Inscripción en registros públicos	Unidad	24.00	250.00	6,000.00	-	-	-	-
26.71.53	Suscripción de la minuta	Unidad	1.00	500.00	500.00	-	-	-	-
26.71.53	Inscripción en registros públicos	Unidad	1.00	300.00	300.00	-	-	-	-
26.71.53	Refrigerio	Ración	720.00	2.00	1,440.00	-	-	-	-
26.71.53	Refrigerio	Ración	125.00	2.00	250.00	-	-	-	-
26.71.53	Movilidad	Pasaje	240.00	20.00	4,800.00	-	-	-	-
53	OTROS SERVICIOS (Equipamiento del equipo técnico)								
26.71.53	SOAT motocicletas	Unidad	14.00	450.00	6,300.00	14.00	6,300.00	14.00	6,300.00
53	OTROS SERVICIOS (Constitución de la escuela de campo forestal.)								
26.71.53	Suscripción de minuta	Global	1.00	400.00	400.00	-	-	-	-
26.71.53	Inscripción en registros públicos	Global	1.00	250.00	250.00	-	-	-	-
26.71.53	Alquiler de local	Mes	288.00	200.00	57,600.00	288.00	57,600.00	-	-
53	OTROS SERVICIOS (Elaboracion de documentos de planificacion de las ECAFOR)								
26.71.53	Almuerzo	Ración	105.00	10.00	1,050.00	-	-	-	-
26.71.53	Fotocopiado	Unidad	779.00	0.10	77.90	-	-	-	-
26.71.53	Anillado A-4	Unidad	50.00	5.00	250.00	-	-	-	-
53	OTROS SERVICIOS (Graduacion de lideres forestales y miembros de la ECAFOR)								
26.71.53	Almuerzo	Ración	1,200.00	10.00	12,000.00	1,200.00	12,000.00	-	-

53	OTROS SERVICIOS (Modulo en inventario forestal y sistema de informacion)								
26.71.53	Alimentación	Ración	5,760.00	10.00	57,600.00	5,760.00	57,600.00	-	-
26.71.53	Hospedaje	Día	2,160.00	10.00	21,600.00	2,160.00	21,600.00	-	-
26.71.53	Movilidad	Pasaje	1,440.00	10.00	14,400.00	1,440.00	14,400.00	-	-
53	OTROS SERVICIOS (Modulo de manejo de viveros forestales y produccion de plantones)								
26.71.53	Alimentación	Ración	5,760.00	10.00	57,600.00	5,760.00	57,600.00	-	-
26.71.53	Hospedaje	Día	2,160.00	10.00	21,600.00	2,160.00	21,600.00	-	-
26.71.53	Movilidad	Pasaje	1,440.00	10.00	14,400.00	1,440.00	14,400.00	-	-
53	OTROS SERVICIOS (Modulo de instalacion y afianzamiento forestal)								
26.71.53	Alimentación	Ración	5,760.00	5.00	28,800.00	5,760.00	28,800.00	-	-
26.71.53	Hospedaje	Día	2,160.00	10.00	21,600.00	2,160.00	21,600.00	-	-
26.71.53	Movilidad	Pasaje	1,440.00	10.00	14,400.00	1,440.00	14,400.00	-	-
53	OTROS SERVICIOS (Modulo de conservacion de suelos y proteccion de plantaciones)								
26.71.53	Alimentación	Ración	5,760.00	5.00	28,800.00	5,760.00	28,800.00	-	-
26.71.53	Hospedaje	Día	2,160.00	10.00	21,600.00	2,160.00	21,600.00	-	-
26.71.53	Movilidad	Pasaje	1,440.00	10.00	14,400.00	1,440.00	14,400.00	-	-
53	OTROS SERVICIOS (Modulo en aprovechamiento forestal y servicios ambientales)								
26.71.53	Alimentación	Ración	5,760.00	5.00	28,800.00	5,760.00	28,800.00	-	-

26.71.53	Hospedaje	Día	2,160.00	10.00	21,600.00	2,160.00	21,600.00	-	-
26.71.53	Movilidad	Pasaje	1,440.00	10.00	14,400.00	1,440.00	14,400.00	-	-
53	OTROS SERVICIOS (Modulo en gestion empresarial)								
26.71.53	Alimentación	Ración	5,760.00	5.00	28,800.00	5,760.00	28,800.00	-	-
26.71.53	Hospedaje	Día	2,160.00	10.00	21,600.00	2,160.00	21,600.00	-	-
26.71.53	Movilidad	Pasaje	1,440.00	10.00	14,400.00	1,440.00	14,400.00	-	-
53	OTROS SERVICIOS (Concurso de investigacion participativa)								
26.71.53	Refrigerio	Ración	20.00	2.00	40.00	20.00	40.00	-	-
26.71.53	Almuerzo	Ración	50.00	5.00	250.00	50.00	250.00	-	-
53	OTROS SERVICIOS (Elaboracion y difusion de bases del concurso de planes empresariales ambientales)								
26.71.53	Refrigerio	Ración	480.00	2.00	960.00	-	-	-	-
26.71.53	Difusión radial	Difusión	144.00	200.00	28,800.00	-	-	-	-
53	OTROS SERVICIOS (Aprobacion e implementacion de los planes empresariales ambientales a nivel regional)								
26.71.53	Aquiler de local	Día	-	400.00	-	1.00	400.00	-	-
26.71.53	Almuerzo	Ración	-	5.00	-	240.00	1,200.00	-	-
53	OTROS SERVICIOS (Elaboracion de material didactico y educativo)								
26.71.53	Diseño de manuales	Unidad	12.00	2,000.00	24,000.00	-	-	-	-
53	OTROS SERVICIOS (Espacio de interaprendizajes vivencial y experiencia exitosa)								

	en la tematica forestal)								
26.71.53	Refrigerio	Ración	630.00	2.00	1,260.00	630.00	1,260.00	630.00	1,260.00
53	OTROS SERVICIOS (Participacion en eventos forestales nacionales e internacionales)								
26.71.53	Movilidad	Unidad	30.00	300.00	9,000.00	-	-	-	-
26.71.53	Hospedaje	Noche	45.00	100.00	4,500.00	-	-	-	-
26.71.53	Alimentación	Ración	135.00	20.00	2,700.00	-	-	-	-
26.71.53	Movilidad	Unidad	12.00	2,000.00	24,000.00	-	-	-	-
26.71.53	Hospedaje	Noche	30.00	300.00	9,000.00	-	-	-	-
26.71.53	Alimentación	Ración	90.00	80.00	7,200.00	-	-	-	-
26.71.53	Movilidad	Unidad	112.00	300.00	33,600.00	-	-	-	-
26.71.53	Hospedaje	Noche	280.00	100.00	28,000.00	-	-	-	-
26.71.53	Alimentación	Ración	1,680.00	20.00	33,600.00	-	-	-	-
53	OTROS SERVICIOS (Pasantia en tematica forestales y ambientales)								
26.71.53	Hospedaje	Noche	546.00	30.00	16,380.00	-	-	-	-
26.71.53	Alimentacion	Ración	3,276.00	10.00	32,760.00	-	-	-	-
26.71.53	Movilidad	Unidad	1,092.00	30.00	32,760.00	-	-	-	-
26.71.53	Hospedaje	Noche	1,120.00	50.00	56,000.00	-	-	-	-
26.71.53	Alimentacion	Ración	2,520.00	15.00	37,800.00	-	-	-	-
26.71.53	Movilidad	Unidad	560.00	300.00					

					168,000.00	-	-	-	-
53	OTROS SERVICIOS (Movilización para la sensibilización en cultura de los recursos forestales a nivel distrital)								
26.71.53	Movilidad (alquiler de unidades vehiculares para desplazar a los participantes)	Movilidad	-	100.00	-	354.00	35,400.00	-	-
26.71.53	Refrigerio	Racion	-	2.00	-	2,950.00	5,900.00	-	-
53	OTROS SERVICIOS (Realización de campañas en cultura forestal en las instituciones educativas y organización a nivel provincial)								
26.71.53	Alquiler de local	Dia	-	200.00	-	14.00	2,800.00	-	-
26.71.53	Refrigerios	Racion	-	2.00	-	420.00	840.00	-	-
26.71.53	Refrigerios	Racion	-	2.00	-	1,770.00	3,540.00	-	-
26.71.53	Elaboracion de gigantografia en 3 m x 2 m	Und.	-	200.00	-	59.00	11,800.00	-	-
26.71.53	Movilidad de los participantes	Personas	-	10.00	-	590.00	5,900.00	-	-
26.71.53	Alquiler de Shou Infantil con temas de buenos valores	Hora	-	500.00	-	59.00	29,500.00	-	-
53	OTROS SERVICIOS (Produccion y difusion de materiales de sensibilizacion)								
26.71.53	Diseño e impresión de afiches (0.8m X0.4m)	Millar	5.33	1,000.00	5,333.33	5.33	5,333.33	5.33	5,333.33
26.71.53	Diseño e Impresión de dipticos (29.6cmX21 cm)	Millar	5.33	500.00	2,666.67	5.33	2,666.67	5.33	2,666.67
26.71.53	Diseño e Impresión de tripticos (26.5cm X21cm)	Millar	5.33	500.00	2,666.67	5.33	2,666.67	5.33	2,666.67
26.71.53	Diseño e Impresión de folletos (15.2cm X10.9cm)	Millar	5.33	2,000.00	10,666.67	5.33	10,666.67	5.33	10,666.67
26.71.53	Diseño e Impresión de calendarios (70cm X90cm)	Millar	16.00	1,500.00	24,000.00	16.00	24,000.00	16.00	24,000.00
26.71.53	Diseño de spot radial	Und.	5.00	400.00					

					2,000.00	5.00	2,000.00	5.00	2,000.00
26.71.53	Diseño de spot televisivo	Und.	5.00	500.00	2,500.00	5.00	2,500.00	5.00	2,500.00
26.71.53	Elaboracion de plan de microprograma radial (diseño)	Und	5.00	500.00	2,500.00	5.00	2,500.00	5.00	2,500.00
26.71.53	Contrato para difucion de spot radial en emisora local (1vez por semana en 3 prov)	Und.	144.00	200.00	28,800.00	144.00	28,800.00	144.00	28,800.00
26.71.53	Suscripcion de contrato para difucion de spot televisivo en espacios televisivos (1 vez por mes en 2 prov)	Und.	24.00	500.00	12,000.00	24.00	12,000.00	24.00	12,000.00
26.71.53	Suscripcion de contrato con emisora por un espacio de 5minutos para difución de microprograma radial 1 vez a la semana (en 3 prov por tres años)	Und.	35.00	200.00	7,000.00	35.00	7,000.00	35.00	7,000.00
26.71.53	Contrato de espacio radial para emitir programa por semana 1 hora (3 prov)	mes	12.00	1,500.00	18,000.00	12.00	18,000.00	12.00	18,000.00
26.71.53	Diseño de material audiovisual en los procesos de forestación	Und.	0.33	1,000.00	333.33	0.33	333.33	0.33	333.33
26.71.53	Diseño de material audiovisual de las experiencias exitosas	Und.	0.33	1,000.00	333.33	0.33	333.33	0.33	333.33
26.71.53	Reproducción en DVDs (forestacion)	Und.	666.67	5.00	3,333.33	666.67	3,333.33	666.67	3,333.33
26.71.53	Reproducción en DVDs (experiencias)	Und.	666.67	5.00	3,333.33	666.67	3,333.33	666.67	3,333.33
26.71.53	Construccion de mural a todo costo 5m de ancho x 3m de alto (material de concreto)	Mural	2.33	1,200.00	2,800.00	2.33	2,800.00	2.33	2,800.00
26.71.53	Servicios de pintor/dibujante para pintado de murales	servicios	2.33	500.00	1,166.67	2.33	1,166.67	2.33	1,166.67
26.71.53	Diseño de gigantografia	Und.	19.67	100.00	1,966.67	19.67	1,966.67	19.67	1,966.67
26.71.53	Elaboración de gigantografias 6m de largo x 4m de ancho	Und.	19.67	250.00	4,916.67	19.67	4,916.67	19.67	4,916.67
26.71.54	Diseño e Impresión de boletines	Millar	2.00	2,000.00	4,000.00	2.00	4,000.00	2.00	4,000.00
53	OTROS SERVICIOS (Realización de encuentros a nivel de microcuencas y a nivel regional)								
26.71.53	Almuerzo	Ración	1,237.33	5.00	6,186.67	1,237.33	6,186.67	1,237.33	6,186.67

26.71.53	Refrigerios	Racion	1,237.33	2.00	2,474.67	1,237.33	2,474.67	1,237.33	2,474.67
26.71.53	Alquiler de local (capacidad de 600 participantes)	Dia	0.33	700.00	233.33	0.33	233.33	0.33	233.33
26.71.53	Alquiler de local (capacidad de 300 personas)	Dia	1.00	500.00	500.00	1.00	500.00	1.00	500.00
26.71.53	Elaboracion de gigantografia en 4 m x 3m	unidad	9.33	300.00	2,800.00	9.33	2,800.00	9.33	2,800.00
26.71.53	Servicios de facilitacion (moderador y facilitador)	Retribución	19.33	300.00	5,800.00	19.33	5,800.00	19.33	5,800.00
26.71.53	Movilidad	Persona	960.00	10.00	9,600.00	960.00	9,600.00	960.00	9,600.00
26.71.53	Movilidad	Persona	177.33	40.00	7,093.33	177.33	7,093.33	177.33	7,093.33
26.71.53	Movilidad	Persona	200.00	20.00	4,000.00	200.00	4,000.00	200.00	4,000.00
53	OTROS SERVICIOS (Realización de ferias forestales y ambientales en las capitales de distrito y provincia)								
26.71.53	Almuerzo	Ración	706.67	5.00	3,533.33	706.67	3,533.33	706.67	3,533.33
26.71.53	Elaboracion de gigantografia en 3 m de largo x 2 metros de ancho	Und.	62.67	150.00	9,400.00	62.67	9,400.00	62.67	9,400.00
26.71.53	Movilidad ida y vuelta (participantes)	Persona	706.67	15.00	10,600.00	706.67	10,600.00	706.67	10,600.00
53	OTROS SERVICIOS (Sistematización de experiencias vividas en la actividad forestal (experiencias a nivel regional)								
26.71.53	Especialista en sistematizacion (a todo costo)	Mes	-	10,000.00	-	-	-	3.00	30,000.00
26.71.53	Hospedaje	Noche	-	70.00	-	-	-	64.00	4,480.00
26.71.53	Alimentación	Ración	-	5.00	-	-	-	192.00	960.00
26.71.53	Refrigerios	Racion	-	2.00	-	-	-	94.00	188.00

26.71.53	Movilidad	Persona	-	40.00	-	-	-	64.00	2,560.00
26.71.53	Impresión de revistas de experiencias exitosas (forestales)	Millar	-	10,000.00	-	-	-	1.00	10,000.00
26.71.53	Reproduccion en DVDs (forestales)	Millar	-	10,000.00	-	-	-	2.00	20,000.00
26.71.53	Alquiler de local (capacidad de 100 participantes)	Und.	-	500.00	-	-	-	1.00	500.00
26.71.53	Facilitador	Und.	-	300.00	-	-	-	4.00	1,200.00
53	OTROS SERVICIOS (Sistematizacion de experiencias exitosas de organizaciones forestales en la region Apurimac)								
26.71.53	Especialista en sistematizacion (a todo costo)	Mes	-	10,000.00	-	-	-	3.00	30,000.00
26.71.53	Hospedaje	Noche	-	70.00	-	-	-	64.00	4,480.00
26.71.53	Alimentación	Ración	-	5.00	-	-	-	192.00	960.00
26.71.53	Refrigerios	Racion	-	2.00	-	-	-	94.00	188.00
26.71.53	Movilidad	Persona	-	40.00	-	-	-	64.00	2,560.00
26.71.53	Impresión de revistas de experiencias exitosas (forestales)	Millar	-	10,000.00	-	-	-	1.00	10,000.00
26.71.53	Reproduccion en DVDs (forestales)	Millar	-	10,000.00	-	-	-	2.00	20,000.00
26.71.53	Alquiler de local (capacidad de 100 participantes)	Und.	-	500.00	-	-	-	1.00	500.00
26.71.53	Facilitador	Und.	-	300.00	-	-	-	4.00	1,200.00
53	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES								
26.71.53	Gasolina de 84 octanos (Planificación participativa comunal)	Glns	3,192.00	14.50	46,284.00	-	-	-	-

26.71.53	Gasolina de 84 octanos (Constitución y formalización de organizaciones forestales comunales)	Gln.	1,330.00	14.50	19,285.00	-	-	-	-
26.71.53	Gasolina de 84 octanos (Implementación con instrumentos y herramientas de gestión)	Gln.	2,394.00	14.50	34,713.00	-	-	-	-
26.71.53	Gasolina de 84 octanos (Planificación participativa para el desarrollo de las org.)	Gln.	1,862.00	14.50	26,999.00	-	-	-	-
26.71.53	Gasolina de 84 octanos (Elaboración de plan de negocios)	Gln.	798.00	14.50	11,571.00	-	-	-	-
26.71.53	Gasolina de 84 octanos (Concurso inter organizacional de iniciativas empresarial ambiental)	Gln.	295.00	14.50	4,277.50	-	-	-	-
26.71.53	Gasolina de 84 octanos (Formación de organizaciones)	Gln.	151.00	14.50	2,189.50	-	-	-	-
26.71.53	Gasolina de 84 octanos (Creación de escuelas de campo para la gestión sostenible de la actividad f.)	Gln.	5.00	14.50	72.50	-	-	-	-
26.71.53	Gasolina de 84 octanos (Modulo en inventario forestal y sistema de informacion)	Gln.	120.00	14.50	1,740.00	120.00	1,740.00	-	-
26.71.53	Gasolina de 84 octanos (Modulo de manejo de viveros forestales y producción de plántones)	Gln.	96.00	14.50	1,392.00	96.00	1,392.00	-	-
26.71.53	Gasolina de 84 octanos (Modulo de instalación y afianzamiento forestal)	Gln.	144.00	14.50	2,088.00	144.00	2,088.00	-	-
26.71.53	Gasolina de 84 octanos (Modulo de conservación de suelos y protección de plántones)	Gln.	120.00	14.50	1,740.00	120.00	1,740.00	-	-
26.71.53	Gasolina de 84 octanos (Modulo en aprovechamiento forestal y servicios ambientales)	Gln.	120.00	14.50	1,740.00	120.00	1,740.00	-	-
26.71.53	Gasolina de 84 octanos (Modulo en gestión empresarial)	Gln.	120.00	14.50	1,740.00	120.00	1,740.00	-	-
26.71.53	Gasolina de 84 octanos (concurso de investigación participativa)	Gln.	5.00	14.50	72.50	5.00	72.50	-	-
26.71.53	Gasolina de 84 octanos (Elaboración y difusión de bases del concurso de planes empresariales)	Gln.	264.00	14.50	3,828.00	-	-	-	-

26.71.53	Gasolina de 84 octanos (Formulación de planes empresariales ambientales)	Gln.	60.00	14.50	870.00	60.00	870.00	-	-
26.71.53	Gasolina de 84 octanos (Aprobación e implementación de los planes empresariales ambientales a nivel r.)	Gln.	-	14.50	-	12.00	174.00	-	-
26.71.53	Gasolina de 84 octanos (Espacios de interaprendisajes vivencial y exp exitosa)	Gln.	35.67	14.50	517.17	35.67	517.17	35.67	517.17
26.71.53	Gasolina de 84 octanos (Sistematización de experiencias vividas en la actividad forestal)	Gln.	-	14.50	-	-	-	10.00	145.00
26.71.53	Gasolina de 84 octanos (Sistematización de experiencias exitosas de organizaciones forestales en la act. F.)	Gln.	-	14.50	-	-	-	10.00	145.00
26.71.53	Petroleo (Planificación participativa comunal)	Gln.	1,596.00	15.50	24,738.00	-	-	-	-
26.71.53	Petroleo (Planificación participativa para el desarrollo de las organizaciones forestales c.)	Gln.	1,596.00	15.50	24,738.00	-	-	-	-
26.71.53	Petroleo (Elaboración de plan de negocios)	Gln.	1,596.00	15.50	24,738.00	-	-	-	-
26.71.53	Petroleo (concurso inter organizacional de iniciativas empresariales ambientales)	Gln.	295.00	15.50	4,572.50	-	-	-	-
26.71.53	Petroleo (Creación de las escuelas de campo para la gestión sostenible de la act. F.)	Gln.	-	15.50	-	400.00	6,200.00	-	-
26.71.53	Petroleo (Formulación de planes empresariales forestales)	Gln.	168.00	15.50	2,604.00	168.00	2,604.00	-	-
26.71.53	Petroleo (Espacio de inter aprendizajes vivencial y experiencias exitosa en la temática f.)	Gln.	48.00	15.50	744.00	48.00	744.00	48.00	744.00
26.71.53	Petroleo (Sistematización de experiencias vividas en la actividad forestal a nivel r.)	Gln.	-	15.50	-	-	-	300.00	4,650.00
TOTAL INVERSION					6,355,322.56		3,470,691.34		1,824,281.37



FORMATO 06
FORMATO FF- 06
CUADRO DE PRESUPUESTO ANALÍTICO GENERAL

PROYECTO "Mejoramiento de la Gestión Comunal para el Desarrollo de la Actividad Forestal en 20 Microcuencas y 04 Sub Cuencas de la Región de Apurímac"

FUNCION : 17 Ambiente

COMPONENTE

DIVISION FUNCIONAL : 054
Desarrollo
estrategico, conservación y
aprovechamiento sostenible del
patrimonio natural

<u>COSTO DIRECTO</u>	9,969,598.26
<u>COSTO INDIRECTO</u>	1,680,697.00

SUBMETA
FTE.FTO RECURSOS ORDINARIOS



Proyecto: "Mejoramiento de la Gestión Comunal para el Desarrollo de la Actividad Forestal en 20 Microcuencas y 04 Sub Cuencas de la Región de Apurímac", SNIP 242498



MODALIDAD Administración directa
 AD
 AÑO 2014 - 2017

TOTAL 11,650,295.2
 6

CLASIF.	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNITARIO S/.	COSTO DIRECTO S/.	COSTO INDIRECTO S/.	COSTO TOTAL S/.
10	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS -PLAZO FIJO						
65.11.10	PROFESIONAL II(Coordinador de proyecto)	Global	36.00	3,554.75		127,971.00	127,971.00
65.11.10	PROFESIONAL IV(Profesional de planta)	Global	108.00	2,836.75		306,369.00	306,369.00
65.11.10	PROFESIONAL VI (Asistente tecnico administrativo)	Global	36.00	2,256.80		81,244.80	81,244.80
65.11.10	TECNICO I (Operador de camioneta y apoyo de campo)	Global	30.00	1,475.60		44,268.00	44,268.00
65.11.10	SUPERVISOR DE PROYECTO	Global	36.00	3,554.75		127,971.00	127,971.00
11	OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR (Essalud,ONP,AFP y Otros)						
65.11.11	PROFESIONAL II(Coordinador de proyecto)	Mes	36.00	945.25		34,029.00	34,029.00
65.11.11	PROFESIONAL IV(Profesional de planta)	Mes	108.00	663.25		71,631.00	71,631.00
65.11.11	PROFESIONAL VI (Asistente tecnico administrativo)	Mes	36.00	343.20		12,355.20	12,355.20
65.11.11	TECNICO I (Operador de camioneta y apoyo de campo)	Mes	30.00	224.40		6,732.00	6,732.00
65.11.11	SUPERVISOR DE PROYECTO	Mes	36.00	945.25		34,029.00	34,029.00
13	GASTOS VARIABLES Y OCASIONALES	Global					
65.11.13	PROFESIONAL II(Coordinador de proyecto)	Global	6.00	300.00		1,800.00	1,800.00
65.11.13	PROFESIONAL IV(Profesional de planta)	Global	9.00	300.00		2,700.00	2,700.00
65.11.13	PROFESIONAL VI (Asistente tecnico administrativo)	Global	6.00	300.00		1,800.00	1,800.00
65.11.13	TECNICO I (Operador de camioneta y apoyo de campo)	Global	6.00	300.00		1,800.00	1,800.00

20	VIATICOS						
65.11.20	PROFESIONAL II(Coordinador de proyecto)	Global	30.00	1,120.00		33,600.00	33,600.00
65.11.20	PROFESIONAL IV(Profesional de planta)	Global	90.00	1,120.00		100,800.00	100,800.00
65.11.20	PROFESIONAL VI (Asistente tecnico administrativo)	Global	30.00	140.00		4,200.00	4,200.00
65.11.20	TECNICO I (Operador de camioneta y apoyo de campo)	Global	30.00	1,120.00		33,600.00	33,600.00
65.11.20	VIATICOS GENERALES (supervisión)	Global	180.00	140.00		25,200.00	25,200.00
51	EQUIPAMIENTO Y BIENES DURADEROS						
65.11.51	Camioneta	Unidad	1	125,000.00		125,000.00	125,000.00
23	OTROS SERVICIOS DE TERCEROS						
65.11.23	SOAT camioneta	Und	3	450.00		1,350.00	1,350.00
65.11.23	Legalización de libros de actas y cuaderno de obra	Global	14	100.00		1,400.00	1,400.00
65.11.23	Alquiler de local (Proyecto)	Mes	36	800.00		28,800.00	28,800.00
65	EQUIPAMIENTO Y BIENES DURADEROS						
65.11.51	Filmadora	Und	4	1,700.00		6,800.00	6,800.00
65.11.51	Cámara fotográfica digital	Und	7	700.00		4,900.00	4,900.00
65.11.51	Proyector Multimedia	Und	2	2,200.00		4,400.00	4,400.00
65.11.51	Equipo de cómputo PC	Und	5	3,500.00		17,500.00	17,500.00
65.11.51	Laptop	Und	4	2,900.00		11,600.00	11,600.00
65.11.51	Impresora Multifuncional	Und	1	7,150.00		7,150.00	7,150.00
65.11.51	Equipo completo de Sonido	Und.	7	7,000.00		49,000.00	49,000.00
30	MATERIALES DE ESCRITORIO (Supervisión)						
65.11.30	Archivadores	Und	3.00	10.00		30.00	30.00

65.11.30	Borradores	Und	3.00	1.50		4.50	4.50
65.11.30	USB de 4 Gz	Und	1.00	45.00		45.00	45.00
65.11.30	Cinta Maskin 1"x25	Rollo	3.00	2.50		7.50	7.50
65.11.30	Clips	Caja	3.00	1.50		4.50	4.50
65.11.30	Corrector	Und	3.00	5.00		15.00	15.00
65.11.30	Cuaderno Empastado legalizado	Und	3.00	20.00		60.00	60.00
65.11.30	Cuaderno espiral de 200 hojas	Und	3.00	6.50		19.50	19.50
65.11.30	Micas de color varios	Und	25.00	0.50		12.50	12.50
65.11.30	Espirales de varios tamaños	Und	25.00	1.50		37.50	37.50
65.11.30	Post it	Paq	3.00	18.00		54.00	54.00
65.11.30	Partes diarios	Talon	3.00	3.00		9.00	9.00
65.11.30	Pegamento en barra	Und	3.00	5.00		15.00	15.00
65.11.30	Resaltadores	Und	3.00	4.00		12.00	12.00
65.11.30	Lapices	Caja	1.00	20.00		20.00	20.00
65.11.30	Boligrafos	Caja	1.00	20.00		20.00	20.00
65.11.30	CDs	Caja	1.00	15.00		15.00	15.00
65.11.30	Emgrapador	Und	1.00	30.00		30.00	30.00
65.11.30	Perforador	Und	1.00	30.00		30.00	30.00
65.11.30	Fastener	Caja	1.00	10.00		10.00	10.00
65.11.30	File folder	Ciento					

			3.00	35.00		105.00	105.00
65.11.30	Papel A4	Millar	3.00	32.00		96.00	96.00
65.11.30	Tampón	Pza	1.00	8.00		8.00	8.00
65.11.30	Toner para impresora	Und	3.00	280.00		840.00	840.00
30	MATERIALES DE ESCRITORIO (gastos generales)						
65.11.30	Archivadores	Und	50.00	10.00		500.00	500.00
65.11.30	Borradores	Und	50.00	1.50		75.00	75.00
65.11.30	USB de 4 Gz	Und	17.00	35.00		595.00	595.00
65.11.30	Cinta Maskin 1"x25	Rollo	50.00	2.50		125.00	125.00
65.11.30	Clips	Caja	50.00	1.50		75.00	75.00
65.11.30	Corrector	Und	50.00	5.00		250.00	250.00
65.11.30	Cuaderno Empastado legalizado	Und	21.00	20.00		420.00	420.00
65.11.30	Cuaderno de Trabajo	Und	30.00	20.00		600.00	600.00
65.11.30	Libro de actas	Und	21.00	6.50		136.50	136.50
65.11.30	Micas de color varios	Und	500.00	0.50		250.00	250.00
65.11.30	Espirales de varios tamaños	Und	50.00	1.50		75.00	75.00
65.11.30	Post it	Paq	50.00	18.00		900.00	900.00
65.11.30	Partes diarios	Talon	7.00	3.00		21.00	21.00
65.11.30	Pegamento en barra	Und	50.00	5.00		250.00	250.00
65.11.30	Resaltadores	Und	50.00	4.00		200.00	200.00
65.11.30	Lapices	Caja					



Proyecto: "Mejoramiento de la Gestión Comunal para el Desarrollo de la Actividad Forestal en 20 Microcuencas y 04 Sub Cuencas de la Región de Apurímac", SNIP 242498



			50.00	20.00		1,000.00	1,000.00
65.11.30	Boligrafos	Caja	50.00	20.00		1,000.00	1,000.00
65.11.30	CDs	Caja	10.00	15.00		150.00	150.00
65.11.30	Ecran	Und	2.00	450.00		900.00	900.00
65.11.30	Engrampador	Und	8.00	30.00		240.00	240.00
65.11.30	Perforador	Und	8.00	30.00		240.00	240.00
65.11.30	Fastener	Caja	50.00	10.00		500.00	500.00
65.11.30	File folder	Ciento	5.00	35.00		175.00	175.00
65.11.30	Papel A4	Millar	30.00	32.00		960.00	960.00
65.11.30	Tampón	Pza	8.00	8.00		64.00	64.00
65.11.30	Toner para impresora	Und	30.00	280.00		8,400.00	8,400.00
65.11.30	Materiales de escritorio (gastos de gestión)	Global	1.00	1,000.00		1,000.00	1,000.00
51	SERVICIOS PROFESIONALES (Gastos de Gestion)						
26.71.51	Monitoreo y sistematizacion de información	Global	2	3,500.00		7,000.00	7,000.00
23	OTROS SERVICIOS DE TERCEROS (Gastos de Gestión)						
26.71.23	Creacion de software de monitoreo	Unidad	1	5,000.00		5,000.00	5,000.00
53	TRANSPORTE Y MOVILIDAD (gastos generales)						
26.71.53		0	0	0.00	-	-	-
26.71.53	Servicio de Alquiler de camioneta (Supervisión)	Global	36.00	300.00		10,800.00	10,800.00
53	SERVICIOS(Gastos de gestión del proyecto)						
26.71.53	Coordinaciones técnicas-especializadas nacional	Consulta	4	2,000.00		8,000.00	8,000.00
26.71.53	Mesas de trabajo con expertos	Pasajes	4	600.00		2,400.00	2,400.00

26.71.53	Talleres de trabajo con equipo técnico	Pasajes	4	1,500.00		6,000.00	6,000.00
26.71.53	Pasajes de especialista ida y vuelta a Lima-Cusco (aéreo)	Pasajes	6	600.00		3,600.00	3,600.00
26.71.53	Pasajes ida y vuelta Lima-Abancay (terrestre)	Pasajes	6	340.00		2,040.00	2,040.00
26.71.53	Viajes de reconocimiento inicial de experiencias forestales	Global	4	2,000.00		8,000.00	8,000.00
26.71.53	Gastos de representación	Global	1	8,120.00		8,120.00	8,120.00
26.71.53	Viaticos	Global	24	140.00		3,360.00	3,360.00
51	SERVICIOS PROFESIONALES						
26.71.51	Expediente Tecnico	Documento	1	201,105.00		201,105.00	201,105.00
26.32.31	Liquidación	Documento	1	23,338.00		23,338.00	23,338.00
52	EQUIPAMIENTO Y BIENES DURADEROS (gastos generales)						
26.71.52	Mobiliario	Global	5	5,000.00		25,000.00	25,000.00
26.71.52	Escobas sinteticas con mango	Unidad	3	10.00		30.00	30.00
26.71.52	Recogedor de plástico	Unidad	3	10.00		30.00	30.00
26.71.52	Tachos de basura pequeños	Unidad	3	10.00		30.00	30.00
26.71.52	Baldes vacios	Unidad	3	10.00		30.00	30.00
52	VESTUARIO (gastos generales)						
26.71.52	Ponchos impermeables con logo(plantaciones)	Und	20	70.00		1,400.00	1,400.00
26.71.52	Bolsas de dormir	Und	20	150.00		3,000.00	3,000.00
26.71.52	Gorras con logo	Und	40	20.00		800.00	800.00
26.71.52	Chalecos	Und	60	70.00		4,200.00	4,200.00
26.71.52	Casacas con logo	Und	60	180.00		10,800.00	10,800.00

26.71.52	Linternas	Und	20	25.00		500.00	500.00
53	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES (gastos generales)					-	
26.71.53	Gasolina para 14 motocicletas	Galon	325	14.50		4,712.50	4,712.50
26.71.53	Lubricantes	Galon	90	120.00		10,800.00	10,800.00
42	MATERIALES DE ESCRITORIO (Planificación participativa comunal)						
26.81.42	Cartas nacionales 1 en 25000	Cuadrante	266.00	25.00	6,650.00		6,650.00
26.81.42	Planos comunales	Plano	266.00	20.00	5,320.00		5,320.00
26.81.42	Papel bond A4 80 gr.	Millar	164.92	26.00	4,287.92		4,287.92
26.81.42	Papel bond A1	Unidad	532.00	0.80	425.60		425.60
26.81.42	Papel Kraft	Unidad	8,246.00	0.30	2,473.80		2,473.80
26.81.42	Plumones de papelografo punta gruesa	Unidad	1,596.00	2.30	3,670.80		3,670.80
26.81.42	Plumones para pizarra acrilica	Unidad	1,064.00	3.00	3,192.00		3,192.00
26.81.42	Tablero acrilico	Unidad	266.00	10.00	2,660.00		2,660.00
26.81.42	Lapicero	Unidad	1,330.00	0.50	665.00		665.00
26.81.42	Cuaderno de trabajo de campo	Unidad	266.00	2.00	532.00		532.00
26.81.42	Cds	Unidad	2,128.00	1.00	2,128.00		2,128.00
26.81.42	Toner para impresora	Unidad	133.00	280.00	37,240.00		37,240.00
26.81.42	Cinta masking de 3/4 x 40 Yrd.	Unidad	798.00	5.50	4,389.00		4,389.00
26.81.42	Cartulina	Unidad	3,990.00	0.40	1,596.00		1,596.00
26.81.42	Pizarra acrílica	Unidad	266.00	55.00	14,630.00		14,630.00
26.81.42	Folder manila A4	Unidad	13,300.0	0.30			

			0		3,990.00		3,990.00
42	MATERIALES DE ESCRITORIO (Formacion de organizaciones forestales comunales)						
26.81.42	Papel bond 80gr. A4	Millar	292.60	26.00	7,607.60		7,607.60
26.81.42	Papel Kraft	Unidad	798.00	0.30	239.40		239.40
26.81.42	Plumones de papelografo punta gruesa	Unidad	266.00	2.30	611.80		611.80
26.81.42	Plumones para pizarra acrilica	Unidad	532.00	3.00	1,596.00		1,596.00
26.81.42	Cinta masking de 3/4 x 40 Yrd.	Unidad	266.00	5.50	1,463.00		1,463.00
26.81.42	Libro de actas	Unidad	266.00	10.00	2,660.00		2,660.00
26.81.43	Engrapador	Unidad	266.00	15.00	3,990.00		3,990.00
26.81.44	Grapas	Caja.	266.00	5.00	1,330.00		1,330.00
26.81.45	Perforador	Unidad	266.00	10.00	2,660.00		2,660.00
42	MATERIALES DE ESCRITORIO (Implementacion con instrumentos y herramientas de gestion de la organización forestal)						
26.81.42	Papel bond 80 gr. A-4	Millar	79.80	26.00	2,074.80		2,074.80
26.81.42	Papel Kraft	Unidad	7,980.00	0.30	2,394.00		2,394.00
26.81.42	Plumones de papelografo punta gruesa	Unidad	798.00	2.30	1,835.40		1,835.40
26.81.42	Plumones para pizarra acrilica	Unidad	798.00	3.00	2,394.00		2,394.00
26.81.42	Folder manila A4	Unidad	7,980.00	0.30	2,394.00		2,394.00
26.81.43	Lapiz	Unidad	7,980.00	0.50	3,990.00		3,990.00
26.81.44	Lapiceros	Unidad	7,980.00	0.50	3,990.00		3,990.00
26.81.42	Cinta masking de 3/4 x 40 Yrd.	Unidad	798.00	5.50	4,389.00		4,389.00

26.81.42	Cartulina de colores	Unidad	3,990.00	0.40	1,596.00		1,596.00
42	MATERIALES DE ESCRITORIO (Planeamiento participativo para el desarrollo de las organizaciones forestales comunales)						
26.81.42	Papel bond 80 gr. A-4	Millar	53.20	26.00	1,383.20		1,383.20
26.81.42	Papel Kraft	Unidad	5,852.00	0.30	1,755.60		1,755.60
26.81.42	Cuaderno de 50 Hojas cuadrículado	Unidad	7,980.00	1.00	7,980.00		7,980.00
26.81.42	Pizarra acrílica	Unidad	266.00	55.00	14,630.00		14,630.00
26.81.42	Plumones de papelografo punta gruesa	Unidad	1,064.00	2.30	2,447.20		2,447.20
26.81.42	Plumones para pizarra acrilica	Unidad	798.00	3.00	2,394.00		2,394.00
26.81.42	Lapiceros	Unidad	7,980.00	0.50	3,990.00		3,990.00
26.81.42	Cinta masking de 3/4 x 40 Yrd.	Unidad	532.00	5.50	2,926.00		2,926.00
26.81.42	Cartulina de colores	Unidad	2,926.00	0.40	1,170.40		1,170.40
42	MATERIALES DE ESCRITORIO (Elaboracion de plan de negocios)						
26.81.42	Papel bond 80gr. A4	Millar	31.92	26.00	829.92		829.92
26.81.42	Papel Kraft	Und.	14,896.00	0.30	4,468.80		4,468.80
26.81.42	Cuaderno de 50 hojas	Unid	7,980.00	1.00	7,980.00		7,980.00
26.81.42	Plumones de papelografo punta gruesa	Und.	798.00	2.30	1,835.40		1,835.40
26.81.42	Plumones para pizarra acrilica	Und.	266.00	3.00	798.00		798.00
26.81.42	Cinta masking de 3/4 x 40 Yrd.	Und.	266.00	5.50	1,463.00		1,463.00
26.81.42	Cartulina de colores	Und.	5,320.00	0.40	2,128.00		2,128.00
26.81.42	Lapicero	Und	7,980.00	0.50	3,990.00		3,990.00

26.81.42	Calculadora básica	Und.	26,600.00	12.00	319,200.00		319,200.00
26.81.42	Folder manila A4	Und	7,980.00	0.30	2,394.00		2,394.00
42	MATERIALES DE ESCRITORIO (Elaboracion participativa de bases del concurso)						
26.81.42	Papel bond 80gr. A4	Millar	8.04	26.00	209.04		209.04
26.81.42	Papel Kraft	Und.	590.00	0.30	177.00		177.00
26.81.42	Folder manila A4	Und.	83.00	0.30	24.90		24.90
26.81.42	Lapiceros	Und.	24.00	0.50	12.00		12.00
42	MATERIALES DE ESCRITORIO (Constitucion y Formalizacion de una Organización a nivel Microcuenca y Regional para la Gestion Forestal)						
26.81.42	Papel Kraft	Unidad	130.00	0.30	39.00		39.00
26.81.42	Plumones de papelografo punta gruesa	Unidad	58.00	2.30	133.40		133.40
26.81.42	Cinta masking de 3/4 x 40 Yrd.	Unidad	25.00	5.50	137.50		137.50
26.81.42	Libro de actas	Unidad	25.00	10.00	250.00		250.00
26.81.42	Folder manila A4	Unidad	24.00	0.30	7.20		7.20
26.81.42	Papel bond 80gr. A4	Millar	1.96	26.00	50.96		50.96
42	MATERIALES DE ESCRITORIO (Constitución de la escuela de campo forestal)						
26.81.42	Libro de actas	Unidad	1.00	10.00	10.00		10.00
26.81.42	Papel bond 80 gr. A-4	Millar	47.00	26.00	1,222.00		1,222.00
26.81.42	Toner	Unidad	1.00	280.00	280.00		280.00
26.81.42	Cinta masking de 3/4 x 40 Yrd.	Unidad	1.00	5.50	5.50		5.50
26.81.42	Lapicero punta fina de color azul	Unidad	35.00	1.00	35.00		35.00
26.81.42	Papelografo kraft	Unidad	13.00	0.30			

					3.90		3.90
26.81.42	Plumones de papelografo punta gruesa	Unidad	5.00	2.30	11.50		11.50
26.81.42	Plumon acrilico de color negro y azul	Unidad	3.00	3.00	9.00		9.00
26.81.42	Folder manila A – 4	Unidad	35.00	0.50	17.50		17.50
26.81.42	Cartulina de colores	Unidad	10.00	0.40	4.00		4.00
42	MATERIALES Y UTILES DE ESCRITORIO (Elaboracion de documentos de planificacion de las ECAFOR)						
26.81.42	Papel bond 80 gr. A-4	Millar	3.49	26.00	90.74		90.74
26.81.42	Toner	Unidad	4.00	280.00	1,120.00		1,120.00
26.81.42	Lapiz	Unidad	36.00	1.00	36.00		36.00
26.81.42	Cinta masking de 3/4 x 40 Yrd.	Unidad	1.00	5.50	5.50		5.50
26.81.42	Papelografo kraft	Unidad	45.00	0.30	13.50		13.50
26.81.42	Cartulina de colores	unidad	22.00	0.40	8.80		8.80
42	MATERIALES Y UTILES DE ESCRITORIO (Implementacion de las escuelas forestales de campo-ECAFOR)						
26.81.42	Engrapador	Unidad	24.00	15.00	360.00		360.00
26.81.42	Perforador	Unidad	24.00	10.00	240.00		240.00
26.81.42	Sacagrapas	Unidad	24.00	5.00	120.00		120.00
26.81.42	Ecran 2 x 2m	Unidad	24.00	250.00	6,000.00		6,000.00
26.81.42	Pizarra acrílica	Unidad	24.00	55.00	1,320.00		1,320.00
26.81.42	Plumon acrílico	Unidad	96.00	3.00	288.00		288.00
26.81.42	Mota para pizarra acrílica	Unidad	24.00	12.00	288.00		288.00
26.81.42	Papel bond 80 gr. A-4	Unidad	96.00	26.00			



Proyecto: "Mejoramiento de la Gestión Comunal para el Desarrollo de la Actividad Forestal en 20 Microcuencas y 04 Sub Cuencas de la Región de Apurímac", SNIP 242498



					2,496.00		2,496.00
26.81.42	Toner para impresora	Undidad	120.00	280.00	33,600.00		33,600.00
26.81.42	Archivadores tipo palanca	Undidad	120.00	5.00	600.00		600.00
26.81.42	Lapiz	Undidad	1,440.00	0.50	720.00		720.00
26.81.42	Lapiceros	Undidad	1,440.00	0.50	720.00		720.00
26.81.42	Resaltador	Undidad	1,440.00	0.50	720.00		720.00
26.81.42	Cinta masking de 3/4 x 40 Yrd.	Undidad	48.00	5.50	264.00		264.00
26.81.42	Cartulina de colores	Undidad	2,400.00	0.40	960.00		960.00
26.81.42	Papel lustre de dos colores (verde y amarillo)	Undidad	480.00	0.30	144.00		144.00
26.81.42	Pegamento el Ltr.	Undidad	24.00	6.00	144.00		144.00
26.81.42	Cds	Undidad	960.00	1.00	960.00		960.00
26.81.42	DVDs	Undidad	960.00	1.00	960.00		960.00
26.81.42	Tachos de Basura	Undidad	24.00	10.00	240.00		240.00
26.81.42	Toma corriente de 4 entradas	Undidad	24.00	7.50	180.00		180.00
26.81.42	Porta documentos	Undidad	120.00	10.00	1,200.00		1,200.00
26.81.42	Porta lapiceros	Undidad	24.00	12.00	288.00		288.00
26.81.42	Posit	Undidad	240.00	8.00	1,920.00		1,920.00
26.81.42	Grapas	Undidad	120.00	3.50	420.00		420.00
26.81.42	Porta clips	Undidad	24.00	4.50	108.00		108.00
26.81.42	Clips	Undidad	120.00	1.00	120.00		120.00

26.81.42	Tigera grande	Unidad	24.00	8.00	192.00		192.00
26.81.42	Cuaderno de control 200 hjas	Unidad	24.00	15.00	360.00		360.00
26.81.42	Escoba	Unidad	24.00	10.00	240.00		240.00
26.81.42	Recogedor	Unidad	24.00	10.00	240.00		240.00
42	MATERIALES Y UTILES DE ESCRITORIO (Graduacion de lideres forestales y miembros de la ECAFOR)						
26.81.42	Papel bond 80 gr. A-4	Millar	2.00	26.00	52.00		52.00
26.81.42	Certificados en papel cartulina plastificado a colores A-4	Unidad	1,440.00	5.00	7,200.00		7,200.00
26.81.42	Indumentaria forestal	Global	48.00	700.00	33,600.00		33,600.00
26.81.42	Equipo forestal	Global	48.00	500.00	24,000.00		24,000.00
26.81.42	Equipo basico forestal	Global	48.00	300.00	14,400.00		14,400.00
42	MATERIALES Y UTILES DE ESCRITORIO (Modulo en inventario forestal y sistema de informacion)						
26.81.42	Papel bond 80 gr. A-4	Millar	13.92	26.00	361.92		361.92
26.81.42	Papelografo kraft	Unidad	960.00	0.30	288.00		288.00
26.81.42	Cartulina de colores	Unidad	960.00	0.40	384.00		384.00
26.81.42	Lapiz	Unidad	1,440.00	1.00	1,440.00		1,440.00
26.81.42	Lapicero	Unidad	1,440.00	1.00	1,440.00		1,440.00
26.81.42	Cinta masking de 3/4 x 40 Yrd.	Unidad	48.00	5.50	264.00		264.00
42	MATERIALES Y UTILES DE ESCRITORIO (Modulo de manejo de viveros forestales y produccion de plantones)						
26.81.42	Papel bond 80 gr. A-4	Millar	24.00	26.00	624.00		624.00
26.81.42	Papelografo kraft	Unidad	1,440.00	0.30			

					432.00		432.00
26.81.42	Cartulina de colores	Unidad	1,440.00	0.40	576.00		576.00
42	MATERIALES Y UTILES DE ESCRITORIO (Modulo de instalacion y afianzamiento forestal)						
26.81.42	Papel bond 80 gr. A-4	Millar	0.96	26.00	24.96		24.96
26.81.42	Papelografo kraft	Unidad	1,920.00	0.30	576.00		576.00
26.81.42	Cartulina de colores	Unidad	1,920.00	0.40	768.00		768.00
42	MATERIALES Y UTILES DE ESCRITORIO (Modulo de conservacion de suelos y proteccion de plantaciones)						
26.81.42	Papel bond 80 gr. A-4	Millar	12.00	26.00	312.00		312.00
26.81.42	Papelografo kraft	Unidad	576.00	0.30	172.80		172.80
26.81.42	Cartulina de colores	Unidad	1,440.00	0.40	576.00		576.00
26.81.42	Plumon punta gruesa de colores	Unidad	144.00	2.00	288.00		288.00
42	MATERIALES Y UTILES DE ESCRITORIO (Modulo en aprovechamiento forestal y servicios ambientales)						
26.81.42	Papel bond 80 gr. A-4	Millar	48.00	26.00	1,248.00		1,248.00
26.81.42	Papelografo kraft	Unidad	1,920.00	0.30	576.00		576.00
26.81.42	Cartulina de colores	Unidad	1,920.00	0.40	768.00		768.00
42	MATERIALES Y UTILES DE ESCRITORIO (Modulo en gestion empresarial)						
26.81.42	Papel bond 80 gr. A-4	Millar	48.00	26.00	1,248.00		1,248.00
26.81.42	Papelografo kraft	Unidad	2,400.00	0.30	720.00		720.00
26.81.42	Cartulina de colores	Unidad	2,400.00	0.40	960.00		960.00
42	MATERIALES Y UTILES DE ESCRITORIO (Concurso de investigacion participativa)						
26.81.42	Papel bond 80 gr. A-4	Millar	2.00	26.00			

					52.00		52.00
26.81.42	Toner para impresora multifuncional	Unidad	2.00	280.00	560.00		560.00
26.81.42	Gigantografía 4mts x 3mts	Unidad	2.00	350.00	700.00		700.00
42	MATERIALES Y UTILES DE ESCRITORIO (Extencion de los promotores forestales en las comunidades y organizaciones)						
26.81.42	Papel bon 80 gr. A – 4	Millar	14.00	26.00	364.00		364.00
26.81.42	Papelografo kraft	Unidad	2,000.00	0.30	600.00		600.00
26.81.42	Cuaderno cuadriculado de 100 hojas A - 4	Unidad	118.00	2.00	236.00		236.00
26.81.42	Lapicero	Unidad	118.00	1.00	118.00		118.00
26.81.42	Plumones de papelografo punta gruesa	Unidad	118.00	2.30	271.40		271.40
26.81.42	Plumon acrílico	Unidad	118.00	3.00	354.00		354.00
26.81.42	Cinta masking de 3/4 x 40 Yrd.	Unidad	118.00	5.50	649.00		649.00
26.81.42	Tablero acrílico	Unidad	118.00	8.00	944.00		944.00
26.81.42	Mochila con diseño del programa	Unidad	118.00	50.00	5,900.00		5,900.00
42	MATERIALES Y UTILES DE ESCRITORIO (Elaboracion y difusion de bases del concurso de planes empresariales ambientales)						
26.81.42	Papel bon 80 gr. A – 4	Millar	24.00	26.00	624.00		624.00
26.81.42	Papelografo kraft	Unidad	120.00	0.30	36.00		36.00
42	MATERIALES Y UTILES DE ESCRITORIO (Formulacion de planes empresariales ambientales)						
26.81.42	Papel bon 80 gr. A – 4	Millar	0.96	26.00	24.96		24.96
26.81.42	Papelografo kraft	Unidad	120.00	0.30	36.00		36.00
26.81.42	Cuaderno de 200 hojas cuadriculado tamaño oficio	Unidad	24.00	15.00	360.00		360.00

42	MATERIALES Y UTILES DE ESCRITORIO (Aprobacion e implementacion de los planes empresariales ambientales a nivel regional)						
26.81.42	Papel bon 80 gr. A – 4	Millar	3.00	26.00	78.00		78.00
26.81.42	Banner de 4 mts por 3 mts	Unidad	1.00	350.00	350.00		350.00
26.81.42	Cuaderno de control de 200 hojas cuadrulado	Unidad	5.00	15.00	75.00		75.00
26.81.42	Papelografo kraft	Unidad	28.00	0.30	8.40		8.40
42	MATERIALES Y UTILES DE ESCRITORIO (Elaboracion de material didactico y educativo)						
26.81.42	Manual de organización y gestion comunal	Millar	6.00	2,000.00	12,000.00		12,000.00
26.81.42	Manual de produccion en viveros	Millar	3.00	2,000.00	6,000.00		6,000.00
26.81.42	Manual de instalaciones forestales	Millar	3.00	2,000.00	6,000.00		6,000.00
26.81.42	Mnual de afianzamiento de plantaciones forestales	Millar	2.00	2,000.00	4,000.00		4,000.00
26.81.42	Manual de control fitosanitario	Millar	3.00	2,000.00	6,000.00		6,000.00
26.81.42	Manual de gestion empresarial	Millar	5.00	2,000.00	10,000.00		10,000.00
26.81.42	Manual de elaboracion de plan empresarial forestal	Millar	5.00	2,000.00	10,000.00		10,000.00
26.81.42	Manual de manejo y aprovechamiento forestal	Millar	4.00	2,000.00	8,000.00		8,000.00
26.81.42	Manual de inventario y sistema de informacion forestal	Millar	3.00	2,000.00	6,000.00		6,000.00
26.81.42	Manual de manehjo y conservacion de suelos	Millar	3.00	2,000.00	6,000.00		6,000.00
26.81.42	Manual de sensibilizacion para la protección de las plantaciones forestales	Millar	3.00	2,000.00	6,000.00		6,000.00
26.81.42	Manual de buenas practicas para na adecuada gestión ambiental.	Millar	4.00	2,000.00	8,000.00		8,000.00
42	MATERIALES Y UTILES DE ESCRITORIO (Espacio de interaprendizajes vivencial y experiencia exitosa en la tematica forestal)						
26.81.42	Papel bond 80g A4	Millar	1.24	26.00	32.24		32.24

26.81.42	Mochilas de fumigar	Unidad	240.00	260.00	62,400.00		62,400.00
26.81.42	Juego de herramientas manuales(pico, pala, tijera de podar, serrucho)	Unidad	240.00	200.00	48,000.00		48,000.00
26.81.42	Semilla de hortalizas	Kg	240.00	110.00	26,400.00		26,400.00
26.81.42	Semilla de pastos mejorados1 (alfalfa)	kg.	960.00	25.00	24,000.00		24,000.00
26.81.42	Semilla de pastos mejorados2 (trebol, rye grass)	kg.	1,200.00	15.00	18,000.00		18,000.00
26.81.42	Modulo apícola	Unidad	70.00	1,000.00	70,000.00		70,000.00
26.81.42	Cocinas mejoradas con horno	Unidad	70.00	500.00	35,000.00		35,000.00
26.81.42	Cocinas mejoradas	Unidad	70.00	400.00	28,000.00		28,000.00
26.81.42	Semilla de pastos mejorados1 (alfalfa)	kg.	700.00	25.00	17,500.00		17,500.00
26.81.42	Semilla de pastos mejorados2 (trebol, rye grass)	kg.	700.00	15.00	10,500.00		10,500.00
42	MATERIALES Y UTILES DE ESCRITORIO (Movilizacion para la sensibilizacion en cultura de los recursos forestales a nivel distrital)						
26.81.42	Gigantografía 3m X 2m	Unidad	59.00	200.00	11,800.00		11,800.00
26.81.42	Plumones de papelografo punta gruesa	Unidad	590.00	2.30	1,357.00		1,357.00
26.81.42	Cartulina de colores	Unidad	2,950.00	0.40	1,180.00		1,180.00
26.81.42	Globos grandes de colores	Bolsas	118.00	7.00	826.00		826.00
42	MATERIALES Y UTILES DE ESCRITORIO (Producción y difución de materiales de sensibilización)						
26.81.42	Lapiceros con diseño del programa	Millar	3.00	2,000.00	6,000.00		6,000.00
26.81.42	Llaveros con diseño del programa	Millar	3.00	3,000.00	9,000.00		9,000.00
26.81.42	Carpetas de documentos con diseño del programa	Millar	3.00	5,000.00	15,000.00		15,000.00
26.81.42	Cuaderno espiral de 100 hojas con diseño del programa	Millar	2.00	6,000.00			

					12,000.00		12,000.00
26.81.42	Agenda de 100 hojas con diseño del programa	Millar	1.00	8,000.00	8,000.00		8,000.00
26.81.42	Papel membretado	Millar	10.00	150.00	1,500.00		1,500.00
26.81.42	Chalecos con diseño del programa	Millar	2.00	35,000.00	70,000.00		70,000.00
26.81.42	Gorros con diseño del programa	Millar	4.00	15,000.00	60,000.00		60,000.00
26.81.42	Polos con diseño del programa	Millar	4.00	15,000.00	60,000.00		60,000.00
42	MATERIALES Y UTILES DE ESCRITORIO (Realización de encuentros a nivel de microcuencas y a nivel regional)						
26.81.42	Papel kraft	Und.	655.00	0.30	196.50		196.50
26.81.42	Plumones para pizarra acrilica	Und.	58.00	3.00	174.00		174.00
26.81.42	Plumones de papelografo punta gruesa	Und.	227.00	2.30	522.10		522.10
26.81.42	Cinta masking de 3/4 x 40 Yrd.	Und.	32.00	5.50	176.00		176.00
26.81.42	Papel bond 80 gr. A-4	Millar	17.00	26.00	442.00		442.00
26.81.42	Cuadernos de registro de 200 hojas	Und.	32.00	15.00	480.00		480.00
26.81.42	Agendas	Und.	2,880.00	10.00	28,800.00		28,800.00
26.81.42	Lapiceros	Und.	3,712.00	0.50	1,856.00		1,856.00
42	MATERIALES Y UTILES DE ESCRITORIO (Realización de ferias forestales y ambientales en las capitales de distrito y provincia)						
26.81.42	Adquisición de Carpas para stands (3m x 2 m)	Und.	59.00	700.00	41,300.00		41,300.00
42	MATERIALES Y UTILES DE ESCRITORIO (Sistematización de experiencias vividas en la actividad forestal (experiencias a nivel regional)						
26.81.42	Papel bond 80 gr. A-4	Millar	2.00	26.00	52.00		52.00
26.81.42	Papel Kraft	Und.	40.00	0.30	12.00		12.00
26.81.42	Plumones de papelografo punta gruesa	Und.	4.00	2.30			

					9.20		9.20
26.81.42	Cartulina de colores	Und.	10.00	0.40	4.00		4.00
26.81.42	Cuaderno de trabajo de 100 hojas	Und.	1.00	15.00	15.00		15.00
26.81.42	Toner para impresora	Und.	2.00	280.00	560.00		560.00
42	MATERIALES Y UTILES DE ESCRITORIO (Sistematización de experiencias exitosas de organizaciones forestales en la región Apurímac)						
26.81.42	Papel bond 80 gr. A-4	Millar	2.00	26.00	52.00		52.00
26.81.42	Papel Kraft	Und.	40.00	0.30	12.00		12.00
26.81.42	Plumones de papelografo punta gruesa	Und.	4.00	2.30	9.20		9.20
26.81.42	Cartulina de colores	Und.	10.00	0.40	4.00		4.00
26.81.42	Cuaderno de trabajo de 100 hojas	Und.	1.00	15.00	15.00		15.00
26.81.42	Toner para impresora	Und.	2.00	280.00	560.00		560.00
42	MATERIALES Y UTILES DE ESCRITORIO (Mitigación ambiental)						
26.81.42	Bolsas de polietileno 90 x 45cm.	Millar	3.50	26.00	91.00		91.00
26.81.42	Soguillas	Metros	210.00	0.30	63.00		63.00
26.81.42	Indumentaria de protección	Unidad	7.00	70.00	490.00		490.00
31	EQUIPAMIENTO (Premiación de iniciativas de proyectos)						-
26.32.31	Premio al primer puesto (Modulo de adopción tecnológica)	Modulo	24.00	7,000.00	168,000.00		168,000.00
26.32.31	Premio al segundo puesto (Modulo de adopción tecnológica)	Modulo	24.00	6,000.00	144,000.00		144,000.00
26.32.31	Premio al tercer puesto (Modulo de adopción tecnológica)	Modulo	24.00	5,000.00	120,000.00		120,000.00
31	EQUIPAMIENTO (Equipamiento del equipo técnico)						
26.32.31	Motocicletas	Unidad	14.00	15,000.00	210,000.00		210,000.00

26.32.31	Cascos para motocicleta	Unidad	14.00	420.00	5,880.00		5,880.00
26.32.31	Guantes	Unidad	14.00	80.00	1,120.00		1,120.00
26.32.31	Zapatos con punta acero (para moto)	Par	14.00	300.00	4,200.00		4,200.00
31	EQUIPAMIENTO (Constitución de la escuela de campo forestal)						-
26.32.31	Laptop, core i7, RAM 4gb	Unidad	4.00	2,900.00	11,600.00		11,600.00
26.32.31	Camara fotográfica	Unidad	1.00	700.00	700.00		700.00
26.32.31	Cámara de video	Unidad	1.00	1,000.00	1,000.00		1,000.00
26.32.31	Software de administración, seguimiento y control	Unidad	1.00	25,000.00	25,000.00		25,000.00
52	EQUIPAMIENTO Y BIENES DURADEROS (Implementacion de las escuelas forestales de campo-ECAFOR)						
26.71.52	Escritorio de melamine 1.5 mts de largo x 1.0 mts ancho	Unidad	24	400.00	9,600.00		9,600.00
26.71.52	Sillas unipersonales de madera aguano	Unidad	48	90.00	4,320.00		4,320.00
26.71.52	Sillas de plastico unipersonales	Unidad	720	70.00	50,400.00		50,400.00
26.71.52	Mueble de archivadores de melamine 3.0 mts de alto x 2.0 mts de ancho	unidad	24	490.00	11,760.00		11,760.00
31	EQUIPAMIENTO (Implementacion de las escuelas forestales de campo-ECAFOR)						-
26.32.31	Proyector multimedia	Unidad	24.00	1,800.00	43,200.00		43,200.00
26.32.31	Equipo completo de computo	Unidad	24.00	3,000.00	72,000.00		72,000.00
26.32.31	Impresora multifuncional	Unidad	24.00	3,500.00	84,000.00		84,000.00
31	EQUIPAMIENTO (Concurso de investigacion participativa)						-
26.32.31	Premio primer puesto	Global	14.00	1,500.00	21,000.00		21,000.00
26.32.31	Premio segundo puesto	Global	14.00	1,000.00	14,000.00		14,000.00

26.32.31	Premio tercer puesto	Global	14.00	800.00	11,200.00		11,200.00
31	EQUIPAMIENTO (Aprobacion e implementacion de los planes empresariales ambientales a nivel regional)						-
26.32.31	Modulo de adopcion tecnológica - primer puesto	Módulo	3.00	15,000.00	45,000.00		45,000.00
26.32.31	Modulo de adopcion tecnológica - segundo puesto	Módulo	3.00	14,000.00	42,000.00		42,000.00
26.32.31	Modulo de adopcion tecnológica - tercer puesto	Módulo	3.00	13,000.00	39,000.00		39,000.00
26.32.31	Modulo de adopcion tecnológica - cuarto puesto	Módulo	3.00	12,000.00	36,000.00		36,000.00
26.32.31	Modulo de adopcion tecnológica - quinto puesto	Módulo	3.00	11,000.00	33,000.00		33,000.00
31	EQUIPAMIENTO (Realización de campañas en cultura forestal en las instituciones educativas y organización a nivel provincial)						-
26.32.31	Premio al Primer lugar primaria y secundaria (computadora de escritorio)	Modulo	14.00	2,000.00	28,000.00		28,000.00
26.32.31	Premio al segundo lugar primaria y secundaria (impres multifuncional)	Modulo	14.00	1,500.00	21,000.00		21,000.00
26.32.31	Premio al tercer lugar primaria y secundaria (juego de camisetas)	Modulo	14.00	1,000.00	14,000.00		14,000.00
31	EQUIPAMIENTO (Realización de ferias forestales y ambientales en las capitales de distrito y provincia)						-
26.32.31	Premio a la innovación primer puesto (distrito)	Modulo	59.00	1,000.00	59,000.00		59,000.00
26.32.31	Premio a la innovación segundo puesto(distrito)	Modulo	59.00	500.00	29,500.00		29,500.00
26.32.31	Premio a la innovación primer puesto(provincia)	Modulo	7.00	3,000.00	21,000.00		21,000.00
26.32.31	Premio a la innovación segundo puesto(provincia)	Modulo	7.00	2,000.00	14,000.00		14,000.00
52	EQUIPAMIENTO Y HERRAMIENTAS (Mitigación ambiental)						-
26.71.52	Equipos y herramientas	Días	630.00	0.50	315.00		315.00
61	CONTRATACION PERSONAL (Elaboracion participativa de bases del concurso)						-
26.71.61	Jurados calificadores	Retribucion	24.00				

				300.00	7,200.00		7,200.00
61	MANO DE OBRA CALIFICADA (Implementacion de instrumentos y herramientas de gestion de la organización forestal a nivel de la microcuenca)						-
26.71.61	Elaboración del reglamento de la organización forestal a nivel de microcuenca	Documento	24.00	300.00	7,200.00		7,200.00
26.71.61	Elaboración del Plan de Estratégico Forestal organización a nivel de microcuenca	Documento	24.00	300.00	7,200.00		7,200.00
26.71.61	Elaboración del Plan de Acción de la Organización Forestal de la microcuenca (PAOF)	Documento	24.00	300.00	7,200.00		7,200.00
26.71.61	Diseño e implementación de herramientas de seguimiento y evaluación del PEF y del PAOF a nivel de Microcuenca.	Documento	24.00	300.00	7,200.00		7,200.00
61	MANO DE OBRA CALIFICADA (Implementacion de instrumentos y herramientas de gestion de la organización forestal anivel Regional)						-
26.71.61	Elaboración del reglamento de la organización forestal a nivel de Regional	Documento	1.00	6,250.00	6,250.00		6,250.00
26.71.61	Elaboración del Plan de Estratégico Forestal organización a nivel Regional	Documento	1.00	6,250.00	6,250.00		6,250.00
26.71.61	Elaboración del Plan de Acción de la Organización Forestal a Nivel Regional (PAOFR)	Documento	1.00	6,250.00	6,250.00		6,250.00
26.71.61	Diseño e implementación de herramientas de seguimiento y evaluación del PEOFR y del PAOFR a nivel Regional.	Documento	1.00	6,250.00	6,250.00		6,250.00
61	MANO DE OBRA CALIFICADA (Conformación del equipo tecnico para la planificación de las comunidades y organizaciones)						-
26.71.61	Asesor tecnico de campo especialista en gestion comunal	Mes	252.00	3,000.00	756,000.00		756,000.00
26.71.61	Especialista en manejo de ArcGIS Zona 1	Mes	18.00	3,000.00	54,000.00		54,000.00
26.71.61	Profesional especialista en asesoria juridica Zona 1	Mes	8.00	3,000.00	24,000.00		24,000.00
26.71.61	Profesional especialista en asesoria juridica Zona 2	Mes	8.00	3,000.00	24,000.00		24,000.00
26.71.61	Profesional especialista en asesoria juridica Zona 3	Mes	8.00	3,000.00	24,000.00		24,000.00
26.71.61	Profesional especialista en administracion de empresas Zona 1	Mes	18.00	3,000.00	54,000.00		54,000.00
26.71.61	Profesional especialista en administracion de empresas Zona 2	Mes	18.00	3,000.00	54,000.00		54,000.00
26.71.61	Profesional especialista en administracion de empresas Zona 3	Mes	18.00	3,000.00	54,000.00		54,000.00

61	MANO DE OBRA CALIFICADA (Constitución de la escuela de campo forestal)						-
26.71.61	Profesional especialista en gestion de capacidades educativas	Mes	24.00	3,500.00	84,000.00		84,000.00
26.71.61	Profesional especialista en transferencia de capacidades	Mes	72.00	3,000.00	216,000.00		216,000.00
26.71.61	Profesional especialista en manejo de suelos Zona 1	Mes	12.00	3,000.00	36,000.00		36,000.00
26.71.61	Profesional especialista en manejo de suelos Zona 2	Mes	12.00	3,000.00	36,000.00		36,000.00
26.71.61	Profesional especialista en manejo de suelos Zona 3	Mes	12.00	3,000.00	36,000.00		36,000.00
26.71.61	Asesor tecnico de campo especialista en gestion comunal	Mes	252.00	3,000.00	756,000.00		756,000.00
61	MANO DE OBRA CALIFICADA (Concurso de investigacion participativa)						-
26.71.61	Jurado	Retribución	4.00	500.00	2,000.00		2,000.00
61	MANO DE OBRA CALIFICADA (Extencion de los promotores forestales en las comunidades y organizaciones)						-
26.71.61	Promotores de transferencia tecnologica	Incentivo	1,416.00	800.00	1,132,800.00		1,132,800.00
61	MANO DE OBRA CALIFICADA (Formulacion de planes empresariales ambientales)						-
26.71.61	Profesional especialista Agroindustrial Zona 1	Mes	18.00	3,000.00	54,000.00		54,000.00
26.71.61	Profesional especialista Agroindustrial Zona 2	Mes	18.00	3,000.00	54,000.00		54,000.00
26.71.61	Profesional especialista Agroindustrial Zona 3	Mes	18.00	3,000.00	54,000.00		54,000.00
26.71.61	Profesional especialista Biología Zona 1	Mes	8.00	3,000.00	24,000.00		24,000.00
26.71.61	Profesional especialista Biología Zona 2	Mes	8.00	3,000.00	24,000.00		24,000.00
26.71.61	Profesional especialista Biología Zona 3	Mes	8.00	3,000.00	24,000.00		24,000.00
26.71.61	Profesional especialista Zootecnista Zona 1	Mes	12.00	3,000.00	36,000.00		36,000.00
26.71.61	Profesional especialista Zootecnista Zona 2	Mes	12.00	3,000.00	36,000.00		36,000.00

							36,000.00
26.71.61	Profesional especialista Zootecnista Zona 3	Mes	12.00	3,000.00	36,000.00		36,000.00
61	MANO DE OBRA CALIFICADA (Aprobacion e implementacion de los planes empresariales ambientales a nivel regional)						-
26.71.61	Jurados	Retribución	3.00	500.00	1,500.00		1,500.00
61	MANO DE OBRA CALIFICADA (Espacio de interaprendizajes vivencial y experiencia exitosa en la tematica forestal)						-
26.71.61	Jurado	Persona	31.00	100.00	3,100.00		3,100.00
26.71.61	Especialista en instalacion de cocinas mejoradas	Persona	7.00	700.00	4,900.00		4,900.00
61	MANO DE OBRA CALIFICADA (Mitigación ambiental)						-
26.71.61	Recolección y clasificación de envases	Jornal	210.00	59.32	12,457.20		12,457.20
26.71.61	Embalaje de envases	Jornal	210.00	59.32	12,457.20		12,457.20
26.71.61	Eliminación de envases	Jornal	210.00	59.32	12,457.20		12,457.20
61	MANO DE OBRA CALIFICADA (Levantamiento de la línea de base y evaluación final del proyecto)						-
26.71.61	Evaluación inicial y final del proyecto	Global	2.00	20,000.00	40,000.00		40,000.00
53	OTROS SERVICIOS (Planificación participativa comunal)						-
26.71.53	Escaneado de cartas nacionales	Cuadrante	266.00	5.00	1,330.00		1,330.00
26.71.53	Digitalización de cartas nacionales	Cuadrante	266.00	380.00	101,080.00		101,080.00
26.71.53	Escaneado de planos comunales	Plano	266.00	5.00	1,330.00		1,330.00
26.71.53	Digitalización del perímetro del territorio comunal	Plano	266.00	20.00	5,320.00		5,320.00
26.71.53	Delimitación de territorios comunales en cartas nacionales digitalizadas	Plano	266.00	20.00	5,320.00		5,320.00
26.71.53	Ploteo de la delimitación del territorio comunal	Plano	266.00	15.00	3,990.00		3,990.00
26.71.53	Ploteo de los planos digitalizados identificados	Unidad	266.00	15.00			

					3,990.00		3,990.00
26.71.53	Fotocopias	Unidad	106,400.00	0.10	10,640.00		10,640.00
26.71.53	Refrigerio	Ración	15,960.00	2.00	31,920.00		31,920.00
53	OTROS SERVICIOS (Formacion de organizaciones forestales comunales)						-
26.71.53	Fotocopias	Unidad	26,600.00	0.10	2,660.00		2,660.00
26.71.53	Suscripción de la minuta	Unidad	266.00	300.00	79,800.00		79,800.00
26.71.53	Inscripción en registros públicos	Unidad	266.00	250.00	66,500.00		66,500.00
53	OTROS SERVICIOS (Implementacion con instrumentos y herramientas de gestion de la organización forestal)						-
26.71.53	Anillados	Unidad	798.00	5.00	3,990.00		3,990.00
26.71.53	Movilidad	Pasaje.	7,980.00	10.00	79,800.00		79,800.00
26.71.53	Fotocopias	Unidad	199,500.00	0.10	19,950.00		19,950.00
26.71.53	Refrigerio de participantes	Rac.	15,960.00	2.00	31,920.00		31,920.00
53	OTROS SERVICIOS (Planeamiento participativo para el desarrollo de las organizaciones forestales comunales)						-
26.71.53	Refrigerio de participantes	Rac.	15,960.00	2.00	31,920.00		31,920.00
26.71.53	Fotocopias	Und.	26,600.00	0.10	2,660.00		2,660.00
53	OTROS SERVICIOS (Elaboracion de plan de negocios)						-
26.71.53	Refrigerio	Ración	21,280.00	2.00	42,560.00		42,560.00
26.71.53	Fotocopias	Und.	26,600.00	0.10	2,660.00		2,660.00
26.71.53	Anillado	Unidad	266.00	5.00	1,330.00		1,330.00
53	OTROS SERVICIOS (Elaboracion participativa de bases del concurso)						-

26.71.53	Refrigerio	Ración	1,118.00	2.00	2,236.00		2,236.00
53	OTROS SERVICIOS (Premiación de iniciativas de proyectoso)						-
26.71.53	Diseño e impresión de baner (3m x 2m)	Unidad	24.00	200.00	4,800.00		4,800.00
26.71.53	Refrigerio	Ración	528.00	2.00	1,056.00		1,056.00
26.71.53	Alquiler de local (capacidad de 150 personas)	General	24.00	300.00	7,200.00		7,200.00
53	OTROS SERVICIOS (Constitucion y Formalizacion de una Organización a nivel Microcuenca y Regional para la Gestion Forestal)						-
26.71.53	Suscripción de la minuta	Unidad	24.00	400.00	9,600.00		9,600.00
26.71.53	Inscripción en registros públicos	Unidad	24.00	250.00	6,000.00		6,000.00
26.71.53	Suscripción de la minuta	Unidad	1.00	500.00	500.00		500.00
26.71.53	Inscripción en registros públicos	Unidad	1.00	300.00	300.00		300.00
26.71.53	Refrigerio	Ración	720.00	2.00	1,440.00		1,440.00
26.71.53	Refrigerio	Ración	125.00	2.00	250.00		250.00
26.71.53	Movilidad	Pasaje	240.00	20.00	4,800.00		4,800.00
53	OTROS SERVICIOS (Equipamiento del equipo técnico)						-
26.71.53	SOAT motocicletas	Unidad	42.00	450.00	18,900.00		18,900.00
53	OTROS SERVICIOS (Constitución de la escuela de campo forestal.)						-
26.71.53	Suscripción de minuta	Global	1.00	400.00	400.00		400.00
26.71.53	Inscripción en registros públicos	Global	1.00	250.00	250.00		250.00
26.71.53	Alquiler de local	Mes	576.00	200.00	115,200.00		115,200.00
53	OTROS SERVICIOS (Elaboracion de documentos de planificacion de las ECAFOR)						-

26.71.53	Almuerzo	Ración	105.00	10.00	1,050.00		1,050.00
26.71.53	Fotocopiado	Unidad	779.00	0.10	77.90		77.90
26.71.53	Anillado A-4	Unidad	50.00	5.00	250.00		250.00
53	OTROS SERVICIOS (Graduacion de lideres forestales y miembros de la ECAFOR)						-
26.71.53	Almuerzo	Ración	2,400.00	10.00	24,000.00		24,000.00
53	OTROS SERVICIOS (Modulo en inventario forestal y sistema de informacion)						-
26.71.53	Alimentación	Ración	11,520.00	10.00	115,200.00		115,200.00
26.71.53	Hospedaje	Día	4,320.00	10.00	43,200.00		43,200.00
26.71.53	Movilidad	Pasaje	2,880.00	10.00	28,800.00		28,800.00
53	OTROS SERVICIOS (Modulo de manejo de viveros forestales y produccion de plantonos)						-
26.71.53	Alimentación	Ración	11,520.00	10.00	115,200.00		115,200.00
26.71.53	Hospedaje	Día	4,320.00	10.00	43,200.00		43,200.00
26.71.53	Movilidad	Pasaje	2,880.00	10.00	28,800.00		28,800.00
53	OTROS SERVICIOS (Modulo de instalacion y afianzamiento forestal)						-
26.71.53	Alimentación	Ración	11,520.00	5.00	57,600.00		57,600.00
26.71.53	Hospedaje	Día	4,320.00	10.00	43,200.00		43,200.00
26.71.53	Movilidad	Pasaje	2,880.00	10.00	28,800.00		28,800.00
53	OTROS SERVICIOS (Modulo de conservacion de suelos y proteccion de plantaciones)						-
26.71.53	Alimentación	Ración	11,520.00	5.00	57,600.00		57,600.00
26.71.53	Hospedaje	Día	4,320.00				

				10.00	43,200.00		43,200.00
26.71.53	Movilidad	Pasaje	2,880.00	10.00	28,800.00		28,800.00
53	OTROS SERVICIOS (Modulo en aprovechamiento forestal y servicios ambientales)						-
26.71.53	Alimentación	Ración	11,520.00	5.00	57,600.00		57,600.00
26.71.53	Hospedaje	Día	4,320.00	10.00	43,200.00		43,200.00
26.71.53	Movilidad	Pasaje	2,880.00	10.00	28,800.00		28,800.00
53	OTROS SERVICIOS (Modulo en gestion empresarial)						-
26.71.53	Alimentación	Ración	11,520.00	5.00	57,600.00		57,600.00
26.71.53	Hospedaje	Día	4,320.00	10.00	43,200.00		43,200.00
26.71.53	Movilidad	Pasaje	2,880.00	10.00	28,800.00		28,800.00
53	OTROS SERVICIOS (Concurso de investigacion participativa)						-
26.71.53	Refrigerio	Ración	40.00	2.00	80.00		80.00
26.71.53	Almuerzo	Ración	100.00	5.00	500.00		500.00
53	OTROS SERVICIOS (Elaboracion y difusion de bases del concurso de planes empresariales ambientales)						-
26.71.53	Refrigerio	Ración	480.00	2.00	960.00		960.00
26.71.53	Difusión radial	Difusión	144.00	200.00	28,800.00		28,800.00
53	OTROS SERVICIOS (Aprobacion e implementacion de los planes empresariales ambientales a nivel regional)						-
26.71.53	Aquiler de local	Día	1.00	400.00	400.00		400.00
26.71.53	Almuerzo	Ración	240.00	5.00	1,200.00		1,200.00
53	OTROS SERVICIOS (Elaboracion de material didactico y educativo)						-
26.71.53	Diseño de manuales	Unidad	12.00				



Proyecto: "Mejoramiento de la Gestión Comunal para el Desarrollo de la Actividad Forestal en 20 Microcuencas y 04 Sub Cuencas de la Región de Apurímac", SNIP 242498



				2,000.00	24,000.00		24,000.00
53	OTROS SERVICIOS (Espacio de interaprendizajes vivencial y experiencia exitosa en la tematica forestal)						-
26.71.53	Refrigerio	Ración	1,890.00	2.00	3,780.00		3,780.00
53	OTROS SERVICIOS (Participacion en eventos forestales nacionales e internacionales)						-
26.71.53	Movilidad	Unidad	30.00	300.00	9,000.00		9,000.00
26.71.53	Hospedaje	Noche	45.00	100.00	4,500.00		4,500.00
26.71.53	Alimentación	Ración	135.00	20.00	2,700.00		2,700.00
26.71.53	Movilidad	Unidad	12.00	2,000.00	24,000.00		24,000.00
26.71.53	Hospedaje	Noche	30.00	300.00	9,000.00		9,000.00
26.71.53	Alimentación	Ración	90.00	80.00	7,200.00		7,200.00
26.71.53	Movilidad	Unidad	112.00	300.00	33,600.00		33,600.00
26.71.53	Hospedaje	Noche	280.00	100.00	28,000.00		28,000.00
26.71.53	Alimentación	Ración	1,680.00	20.00	33,600.00		33,600.00
53	OTROS SERVICIOS (Pasantia en tematica forestales y ambientales)						-
26.71.53	Hospedaje	Noche	546.00	30.00	16,380.00		16,380.00
26.71.53	Alimentacion	Ración	3,276.00	10.00	32,760.00		32,760.00
26.71.53	Movilidad	Unidad	1,092.00	30.00	32,760.00		32,760.00
26.71.53	Hospedaje	Noche	1,120.00	50.00	56,000.00		56,000.00
26.71.53	Alimentacion	Ración	2,520.00	15.00	37,800.00		37,800.00
26.71.53	Movilidad	Unidad	560.00	300.00	168,000.00		168,000.00

53	OTROS SERVICIOS (Movilización para la sensibilización en cultura de los recursos forestales a nivel distrital)						-
26.71.53	Movilidad (alquiler de unidades vehiculares para desplazar a los participantes)	Movilidad	354.00	100.00	35,400.00		35,400.00
26.71.53	Refrigerio	Racion	2,950.00	2.00	5,900.00		5,900.00
53	OTROS SERVICIOS (Realización de campañas en cultura forestal en las instituciones educativas y organización a nivel provincial)						-
26.71.53	Alquiler de local	Dia	14.00	200.00	2,800.00		2,800.00
26.71.53	Refrigerios	Racion	420.00	2.00	840.00		840.00
26.71.53	Refrigerios	Racion	1,770.00	2.00	3,540.00		3,540.00
26.71.53	Elaboración de gigantografía en 3 m x 2 m	Und.	59.00	200.00	11,800.00		11,800.00
26.71.53	Movilidad de los participantes	Personas	590.00	10.00	5,900.00		5,900.00
26.71.53	Alquiler de Shou Infantil con temas de buenos valores	Hora	59.00	500.00	29,500.00		29,500.00
53	OTROS SERVICIOS (Producción y difusión de materiales de sensibilización)						-
26.71.53	Diseño e impresión de afiches (0.8m X0.4m)	Millar	16.00	1,000.00	16,000.00		16,000.00
26.71.53	Diseño e Impresión de dipticos (29.6cmX21 cm)	Millar	16.00	500.00	8,000.00		8,000.00
26.71.53	Diseño e Impresión de tripticos (26.5cm X21cm)	Millar	16.00	500.00	8,000.00		8,000.00
26.71.53	Diseño e Impresión de folletos (15.2cm X10.9cm)	Millar	16.00	2,000.00	32,000.00		32,000.00
26.71.53	Diseño e Impresión de calendarios (70cm X90cm)	Millar	48.00	1,500.00	72,000.00		72,000.00
26.71.53	Diseño de spot radial	Und.	15.00	400.00	6,000.00		6,000.00
26.71.53	Diseño de spot televisivo	Und.	15.00	500.00	7,500.00		7,500.00
26.71.53	Elaboración de plan de microprograma radial (diseño)	Und	15.00	500.00	7,500.00		7,500.00
26.71.53	Contrato para difusión de spot radial en emisora local (1vez por semana en 3 prov)	Und.	432.00	200.00	86,400.00		86,400.00

26.71.53	Suscripción de contrato para difusión de spot televisivo en espacios televisivos (1 vez por mes en 2 prov)	Und.	72.00	500.00	36,000.00		36,000.00
26.71.53	Suscripción de contrato con emisora por un espacio de 5 minutos para difusión de microprograma radial 1 vez a la semana (en 3 prov por tres años)	Und.	105.00	200.00	21,000.00		21,000.00
26.71.53	Contrato de espacio radial para emitir programa por semana 1 hora (3 prov)	Mes	36.00	1,500.00	54,000.00		54,000.00
26.71.53	Diseño de material audiovisual en los procesos de forestación	Und.	1.00	1,000.00	1,000.00		1,000.00
26.71.53	Diseño de material audiovisual de las experiencias exitosas	Und.	1.00	1,000.00	1,000.00		1,000.00
26.71.53	Reproducción en DVDs (forestación)	Und.	2,000.00	5.00	10,000.00		10,000.00
26.71.53	Reproducción en DVDs (experiencias)	Und.	2,000.00	5.00	10,000.00		10,000.00
26.71.53	Construcción de mural a todo costo 5m de ancho x 3m de alto (material de concreto)	Mural	7.00	1,200.00	8,400.00		8,400.00
26.71.53	Servicios de pintor/dibujante para pintado de murales	servicios	7.00	500.00	3,500.00		3,500.00
26.71.53	Diseño de gigantografía	Und.	59.00	100.00	5,900.00		5,900.00
26.71.53	Elaboración de gigantografías 6m de largo x 4m de ancho	Und.	59.00	250.00	14,750.00		14,750.00
26.71.54	Diseño e Impresión de boletines	Millar	6.00	2,000.00	12,000.00		12,000.00
53	OTROS SERVICIOS (Realización de encuentros a nivel de microcuencas y a nivel regional)						-
26.71.53	Almuerzo	Ración	3,712.00	5.00	18,560.00		18,560.00
26.71.53	Refrigerios	Racion	3,712.00	2.00	7,424.00		7,424.00
26.71.53	Alquiler de local (capacidad de 600 participantes)	Dia	1.00	700.00	700.00		700.00
26.71.53	Alquiler de local (capacidad de 300 personas)	Dia	3.00	500.00	1,500.00		1,500.00
26.71.53	Elaboración de gigantografía en 4 m x 3m	unidad	28.00	300.00	8,400.00		8,400.00
26.71.53	Servicios de facilitación (moderador y facilitador)	Retribución	58.00	300.00	17,400.00		17,400.00
26.71.53	Movilidad	Persona	2,880.00				

				10.00	28,800.00		28,800.00
26.71.53	Movilidad	Persona	532.00	40.00	21,280.00		21,280.00
26.71.53	Movilidad	Persona	600.00	20.00	12,000.00		12,000.00
53	OTROS SERVICIOS (Realización de ferias forestales y ambientales en las capitales de distrito y provincia)						-
26.71.53	Almuerzo	Ración	2,120.00	5.00	10,600.00		10,600.00
26.71.53	Elaboracion de gigantografia en 3 m de largo x 2 metros de ancho	Und.	188.00	150.00	28,200.00		28,200.00
26.71.53	Movilidad ida y vuelta (participantes)	Persona	2,120.00	15.00	31,800.00		31,800.00
53	OTROS SERVICIOS (Sistematización de experiencias vividas en la actividad forestal (experiencias a nivel regional)						-
26.71.53	Especialista en sistematizacion (a todo costo)	Mes	3.00	10,000.00	30,000.00		30,000.00
26.71.53	Hospedaje	Noche	64.00	70.00	4,480.00		4,480.00
26.71.53	Alimentación	Ración	192.00	5.00	960.00		960.00
26.71.53	Refrigerios	Racion	94.00	2.00	188.00		188.00
26.71.53	Movilidad	Persona	64.00	40.00	2,560.00		2,560.00
26.71.53	Impresión de revistas de experiencias exitosas (forestales)	Millar	1.00	10,000.00	10,000.00		10,000.00
26.71.53	Reproduccion en DVDs (forestales)	Millar	2.00	10,000.00	20,000.00		20,000.00
26.71.53	Alquiler de local (capacidad de 100 participantes)	Und.	1.00	500.00	500.00		500.00
26.71.53	Facilitador	Und.	4.00	300.00	1,200.00		1,200.00
53	OTROS SERVICIOS (Sistematizacion de experiencias exitosas de organizaciones forestales en la region Apurimac)						-
26.71.53	Especialista en sistematizacion (a todo costo)	Mes	3.00	10,000.00	30,000.00		30,000.00
26.71.53	Hospedaje	Noche	64.00	70.00	4,480.00		4,480.00

26.71.53	Alimentación	Ración	192.00	5.00	960.00		960.00
26.71.53	Refrigerios	Racion	94.00	2.00	188.00		188.00
26.71.53	Movilidad	Persona	64.00	40.00	2,560.00		2,560.00
26.71.53	Impresión de revistas de experiencias exitosas (forestales)	Millar	1.00	10,000.00	10,000.00		10,000.00
26.71.53	Reproduccion en DVDs (forestales)	Millar	2.00	10,000.00	20,000.00		20,000.00
26.71.53	Alquiler de local (capacidad de 100 participantes)	Und.	1.00	500.00	500.00		500.00
26.71.53	Facilitador	Und.	4.00	300.00	1,200.00		1,200.00
53	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES						
26.71.53	Gasolina de 84 octanos (Planificación participativa comunal)	Glns	3,192.00	14.50	46,284.00		46,284.00
26.71.53	Gasolina de 84 octanos (Constitución y formalización de organizaciones forestales comunales)	Gln.	1,330.00	14.50	19,285.00		19,285.00
26.71.53	Gasolina de 84 octanos (Implementación con instrumentos y herramientas de gestión)	Gln.	2,394.00	14.50	34,713.00		34,713.00
26.71.53	Gasolina de 84 octanos (Planificación participativa para el desarrollo de las org.)	Gln.	1,862.00	14.50	26,999.00		26,999.00
26.71.53	Gasolina de 84 octanos (Elaboración de plan de negocios)	Gln.	798.00	14.50	11,571.00		11,571.00
26.71.53	Gasolina de 84 octanos (Concurso inter organizacional de iniciativas empresarial ambiental)	Gln.	295.00	14.50	4,277.50		4,277.50
26.71.53	Gasolina de 84 octanos (Formación de organizaciones)	Gln.	151.00	14.50	2,189.50		2,189.50
26.71.53	Gasolina de 84 octanos (Creación de escuelas de campo para la gestion sostenible de la actividad f.)	Gln.	5.00	14.50	72.50		72.50
26.71.53	Gasolina de 84 octanos (Modulo en inventario forestal y sistema de informacion)	Gln.	240.00	14.50	3,480.00		3,480.00
26.71.53	Gasolina de 84 octanos (Modulo de manejo de viveros forestales y producción de plantones)	Gln.	192.00	14.50	2,784.00		2,784.00
26.71.53	Gasolina de 84 octanos (Modulo de instalación y afianzamiento forestal)	Gln.	288.00	14.50	4,176.00		4,176.00
26.71.53	Gasolina de 84 octanos (Modulo de conservacion de suelos y proteccion de plantones)	Gln.	240.00	14.50	3,480.00		3,480.00

26.71.53	Gasolina de 84 octanos (Modulo en aprovechamiento forestal y servicios ambientales)	Gln.	240.00	14.50	3,480.00		3,480.00	
26.71.53	Gasolina de 84 octanos (Modulo en gestión empresarial)	Gln.	240.00	14.50	3,480.00		3,480.00	
26.71.53	Gasolina de 84 octanos (concurso de investigacion participativa)	Gln.	10.00	14.50	145.00		145.00	
26.71.53	Gasolina de 84 octanos (Elaboracion y difucion de bases del concurso de planes empresariales)	Gln.	264.00	14.50	3,828.00		3,828.00	
26.71.53	Gasolina de 84 octanos (Formulación de planes empresariales ambientales)	Gln.	120.00	14.50	1,740.00		1,740.00	
26.71.53	Gasolina de 84 octanos (Aprobación e implementación de los planes empresariales ambientales a nivel r.)	Gln.	12.00	14.50	174.00		174.00	
26.71.53	Gasolina de 84 octanos (Espacios de interaprendisajes vivencial y exp exitosa)	Gln.	107.00	14.50	1,551.50		1,551.50	
26.71.53	Gasolina de 84 octanos (Sistematización de experiencias vividas en la actividad forestal)	Gln.	10.00	14.50	145.00		145.00	
26.71.53	Gasolina de 84 octanos (Sistematización de experiencias exitosas de organizaciones forestales en la act. F.)	Gln.	10.00	14.50	145.00		145.00	
26.71.53	Petroleo (Planificación participativa comunal)	Gln.	1,596.00	15.50	24,738.00		24,738.00	
26.71.53	Petroleo (Planificación participativa para el desarrollo de las organizaciones forestales c.)	Gln.	1,596.00	15.50	24,738.00		24,738.00	
26.71.53	Petroleo (Elaboracion de plan de negocios)	Gln.	1,596.00	15.50	24,738.00		24,738.00	
26.71.53	Petroleo (concurso inter organizacional de iniciativas empresariales ambientales)	Gln.	295.00	15.50	4,572.50		4,572.50	
26.71.53	Petroleo (Creación de las escuelas de campo para la gestion sostenible de la act. F.)	Gln.	400.00	15.50	6,200.00		6,200.00	
26.71.53	Petroleo (Formulacion de planes empresariales forestales)	Gln.	336.00	15.50	5,208.00		5,208.00	
26.71.53	Petroleo (Espacio de inter aprendizajes vivencial y experiencias exitosa en la tematica f.)	Gln.	144.00	15.50	2,232.00		2,232.00	
26.71.53	Petroleo (Sistematizacion de experiencias vividas en la actividad forestal a nivel r.)	Gln.	300.00	15.50	4,650.00		4,650.00	
TOTAL INVERSION						9,872,521.76	1,680,697.00	11,650,295.26



Proyecto: "Mejoramiento de la Gestión Comunal para el Desarrollo de la Actividad Forestal en 20 Microcuencas y 04 Sub Cuencas de la Región de Apurímac", **SNIP 242498**





FORMATO VII

FORMATO FF-07 PRESUPUESTO GENERAL

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN COMUNAL PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FORESTAL EN 20 MICROCUENCAS Y 04 SUB CUENCAS DE LA REGIÓN DE APURÍMAC"
MODALIDAD: Administración directa
AÑO: 2014

Ítem	Descripción	Unid.	Metrado	Precio Unit.	Total Ss(.)
1.0.0.0	Adecuada planificación y administración de los recursos forestales				3,095,927.14
1.1.0.0	Fortalecimiento de la Organización Comunal				329,792.12
1.1.0.0.1	Planificación participativa comunal	Plan	266	1239.82	329,792.12
1.2.0.0	Formación de Organizaciones Forestales Comunales				385,833.00
1.2.0.0.1	Constitución y formalización de organizaciones forestales comunales	Organización	266	715.8	190,402.80
1.2.0.0.2	Implementación con instrumentos y herramientas de gestión de la organización	Documento	798	244.9	195,430.20
1.3.0.0	Planificación participativa para el desarrollo de las organizaciones forestales comunales				1,016,704.46
1.3.0.0.1	Elaboración del plan de desarrollo forestal comunal	Documento	266	469.9	124,993.40
1.3.0.0.3	Elaboración de plan de negocios	Plan	266	1608.82	427,946.12
1.3.0.0.4	Concurso inter organizacional de iniciativas empresariales ambientales				463,764.94
1.3.0.0.4.1	Elaboración participativa de bases del concurso	Taller	59	176.42	10,408.78
1.3.0.0.4.2	Evaluación del primer concurso de iniciativas empresariales y publicación de resultados	Evento	24	345.84	8,300.16
1.3.0.0.4.3	Premiación de iniciativas empresariales forestales	Evento	24	18,544.00	445,056.00
1.4.0.0	Formación de Organizaciones Forestales por Microcuenca y a nivel Regional				79,497.56
1.4.0.0.1	Constitución y formalización de una organización a nivel microcuenca para la gestión forestal	Organización	24	819.94	19,678.56
1.4.0.0.3	Constitución y formalización de una organización a nivel regional para la gestión forestal	Organización	1	6019	6,019.00
1.4.0.0.2	Implementación de instrumentos y herramientas de gestión de la organización forestal a nivel de microcuencas y a nivel regional				28,800.00
1.4.0.0.2.1	Elaboración del reglamento de la organización forestal a nivel de microcuenca	Documento	24	300.00	7,200.00

.4.2.2	Elaboración del plan estratégico forestal de las organizaciones a nivel de microcuenca	Documento	24	300.00	7,200.00
.4.2.3	Elaboración del plan de acción de la organización forestal de la microcuenca (PAOF)	Documento	24	300.00	7,200.00
.4.2.4	Diseño e implementación de herramientas de seguimiento y evaluación del PEF y del PAOF a nivel de microcuenca	Documento	24	300.00	7,200.00
1 .4.2.0	Implementación de instrumentos y herramientas de gestión de la organización forestal a nivel de microcuencas y a nivel regional				25,000.00
.4.2.1	Elaboración de reglamento de la organización forestal a nivel regional	Documento	1	6,250.00	6,250.00
.4.2.2	Elaboración del plan estratégico de la organización forestal a nivel regional	Documento	1	6,250.00	6,250.00
.4.2.3	Elaboración del plan de acción de la organización forestal regional (PAOF)	Documento	1	6,250.00	6,250.00
.4.2.4	Diseño e implementación de herramientas de seguimiento y evaluación del PEF y del PAOF a nivel regional	Documento	1	6,250.00	6,250.00
1.5.0.0	Asesoramiento técnico para la planificación de las comunidades y organizaciones				1,284,100.00
1 .5.1.0	Conformación del equipo técnico para la planificación de las comunidades y organizaciones	Global	1	1,044,000.00	1,044,000.00
1 .5.1.1	Equipamiento del equipo técnico	Global	1	240,100.00	240,100.00
2.0.0.0	Elevado nivel de conocimiento de los pobladores rurales para el desarrollo de la actividad forestal				5,428,916.52
2.1.0.0	Creación de escuelas de campo para la gestión sostenible de la actividad forestal				1,763,617.34
.1.1.1	Constitución de la escuela de campo forestal regional (ECAFOR)	Global	1	1,286,132.50	1,286,132.50
.1.1.2	Taller de elaboración de la agenda de desarrollo de capacidades	Taller	1	1,588.40	1,588.40
.1.1.3	Implementación con equipos	Global	1	38,300.00	38,300.00
2 .1.2.0	Elaboración de documentos de planificación de las ECAFOR				2,652.44
.1.2.1	Taller de elaboración del plan de acción de las escuelas de campo	Taller	1	1,149.54	1,149.54
.1.2.2	Taller de elaboración de normas para los miembros de las ECAFOR	Taller	1	808.70	808.70
.1.2.3	Diseño e implementación de herramientas de seguimiento y evaluación de las ECAFOR	Taller	1	694.20	694.20
2 .1.3.0	Implementación de las escuelas forestales de campo - ECAFOR	Global	24	13,820.50	331,692.00
2 .1.4.0	Graduación de líderes forestales y miembros de la ECAFOR	Eventos	2	51,626.00	103,252.00
2.2.0.0	Fortalecimiento de las competencias				2,120,201.08

tecnicas forestales					
2	Modulo en inventario forestal y sistemas de información	Modulo	48	4,059.54	194,857.92
.2.1.0					
2	Modulo de manejo de viveros forestales y producción de plántones	Modulo	48	3,992.00	191,616.00
.2.2.0					
2	Modulo de instalación y afianzamiento forestal	Modulo	48	2,815.52	135,144.96
.2.3.0					
2	Modulo de conservación de suelos y protección de plantaciones	Modulo	48	2,800.60	134,428.80
.2.4.0					
2	Modulo en aprovechamiento forestal y servicios ambientales	Modulo	48	2,826.50	135,672.00
.2.5.0					
2	Modulo en gestión empresarial	Modulo	48	2,833.50	136,008.00
.2.6.0					
2	Concurso de investigación participativa				50,237.00
.2.7.0					
.2.7.1	Elaboración de bases	Taller	2	405.50	811.00
.2.7.3	Premiación del concurso de investigación	Evento	2	24,713.00	49,426.00
2	Extensión de los promotores forestales en las comunidades y organizaciones (59 promotores)	Global	2	571,118.20	1,142,236.40
.2.8.0					
Promoción del desarrollo de competencias técnicas forestales					582,402.36
2	Elaboración y difusión de bases del concurso de planes empresariales ambientales	Evento	24	1,427.00	34,248.00
.3.1.0					
2	Formulación de planes empresariales ambientales				349,368.96
.3.2.0					
.3.2.1	Asesoramiento en la elaboración de planes empresariales forestales	Evento	24	307.04	7,368.96
.3.2.2	Conformación de equipo técnico para el asesoramiento de planes empresariales forestales	Global	1	342,000.00	342,000.00
2	Aprobación e implementación de los planes empresariales ambientales a nivel regional				198,785.40
.3.3.0					
.3.3.1	Evaluación y sustentación de planes empresariales forestales	Evento	1	3,476.00	3,476.00
.3.3.2	Premio a la organización forestal comunal	Evento	3	65,000.00	195,000.00
.3.3.3	Asesoramiento en la implementación y ejecución de los planes empresariales	Evento	1	309.40	309.40
Elaboración de material didáctico educativo					112,000.00
2	Producción de material didáctico educativo (12 manuales)	Millar	44.00	2,000.00	88,000.00
.4.1.0					
.4.1.1	Manual de organización y gestión comunal	Millar	6.00	2,000.00	12,000.00
.4.1.2	Manual de producción en viveros	Millar	3.00	2,000.00	6,000.00
.4.1.3	Manual de instalaciones forestales	Millar	3.00	2,000.00	6,000.00
.4.1.4	Manual de afianzamiento de plantaciones forestales	Millar	2.00	2,000.00	4,000.00
.4.1.5	Manual de control fitosanitario	Millar	3.00	2,000.00	6,000.00
	Manual de gestión empresarial	Millar		2,000.00	10,000.00

.4.1.6			5.00			
.4.1.7	Manual de elaboración de plan empresarial forestal	Millar	5.00	2,000.00	10,000.00	
.4.1.8	Manual de manejo y aprovechamiento forestal	Millar	4.00	2,000.00	8,000.00	
.4.1.9	Manual de inventario y sistema de información forestal	Millar	3.00	2,000.00	6,000.00	
.4.1.10	Manual de manejo y conservación de suelos	Millar	3.00	2,000.00	6,000.00	
.4.1.11	Manual de sensibilización para la protección de las plantaciones forestales	Millar	3.00	2,000.00	6,000.00	
.4.1.12	Manual de buenas prácticas para una adecuada gestión ambiental.	Millar	4.00	2,000.00	8,000.00	
2	.4.1.2	Diseño de manuales	Unidad	12	2,000.00	24,000.00
	2.5.0.0	Espacios de interaprendizajes vivencial y experiencia exitosa en la temática forestal				850,695.74
2	.5.1.0	Concurso forestal intercomunal a nivel de microcuencas				355,395.74
.5.1.1	Concurso inter comunal a nivel de microcuencas en eficiencia de producción de plántones forestales	Concurso	24	7,827.54	187,860.96	
.5.1.2	Concurso a nivel provincial entre microcuencas en instalación de plantaciones forestales	Concurso	7	23,933.54	167,534.78	
2	.5.2.0	Participación en eventos forestales nacionales e internacionales				151,600.00
.5.2.1	Participación en eventos nacionales	Evento	1	16,200.00	16,200.00	
.5.2.2	Participación en congresos internacionales	Evento	1	40,200.00	40,200.00	
.5.2.3	Participación en eventos académicos de la actividad forestal a nivel nacional	Evento	2	47,600.00	95,200.00	
2	.5.3.0	Pasantías en temáticas forestales y ambientales				343,700.00
.5.3.1	Pasantía al distrito de pataypampa, provincia de Grau	Viaje	14	5,850.00	81,900.00	
.5.3.2	Pasantía al departamento de Cajamarca PORCON	Viaje	4	65,450.00	261,800.00	
	3.0.0.0	Incremento del nivel cultural forestal de los pobladores comunales				1,366,424.00
	3.1.0.0	Sensibilización en cultura forestal a los pobladores del sector rural				836,293.00
3	.1.1.0	Movilización para la sensibilización en cultura de los recursos forestales a nivel distrital	Evento	59	957.00	56,463.00
3	.1.2.0	Realización de campañas en cultura forestal en las instituciones educativas y organización a nivel provincial				117,380.00
.1.2.1	Concurso de representaciones artísticas en fechas representativas de la provincia	Concurso	14	4,760.00	66,640.00	
.1.2.2	Campañas de sensibilización con participación de las organizaciones	Evento	59	860.00	50,740.00	

	forestales				
3	Producción y difusión de materiales de sensibilización				662,450.00
.1.3.0					
.1.3.1	Producción de materiales de promoción impresos	Global	1	136,000.00	136,000.00
.1.3.2	Producción y difusión de materiales audio visuales	Global	1	240,400.00	240,400.00
.1.3.3	Producción de materiales publicitarios de sensibilización	Global	1	286,050.00	286,050.00
3.2.0.0	Encuentros comunales, provinciales y regionales en cultura para la actividad forestal				148,710.60
3	Realización de encuentros a nivel de microcuenca y a nivel regional				148,710.60
.2.1.0					
.2.1.1	Encuentro de organizaciones forestales a nivel de microcuenca	Evento	24	4,256.30	102,151.20
.2.1.2	Congreso regional de productores dedicados a la actividad forestal	Evento	1	27,792.90	27,792.90
.2.1.3	Seminario taller de innovaciones tecnológicas forestales con ponentes de nivel nacional	Seminario	3	6,255.50	18,766.50
3.3.0.0	Ferias del conocimiento e innovación tecnológica forestal				235,400.00
3	Realización de ferias forestales y ambientales en las capitales de distrito y provincia				235,400.00
.3.1.0					
.3.1.1	Ferias forestales y ambientales en capitales de distrito	Evento	59	3,100.00	182,900.00
.3.1.2	Ferias forestales y ambientales en capitales de provincia	Evento	7	7,500.00	52,500.00
3.4.0.0	Sistematización de experiencias y aprendizajes en desarrollo de la actividad forestal				75,335.20
3	Sistematización de experiencias vividas en la actividad forestal a nivel regional	Documento	1	75,335.20	75,335.20
.4.1.0					
3.5.0.0	Sistematización y validación de experiencias exitosas de organizaciones forestales				70,685.20
3	Sistematización de experiencias exitosas de organizaciones forestales en la región de Apurímac	Documento	1	70,685.20	70,685.20
.5.1.0					
	Mitigación ambiental				38,330.60
	Mitigación ambiental	Evento	7	5,475.80	38,330.60
	Levantamiento de línea de base y evaluación final del proyecto				40,000.00
	Evaluación inicial y final del proyecto	Documento	2	20,000.00	40,000.00
COSTO TOTAL DIRECTO					9,969,598.26
	Gastos Generales	Global	1	12.06	1,202,234.00
	Gastos de gestión del proyecto	Global	1	0.55	54,520.00
	Gastos de supervisión	Global	1	2.00	199,500.00
	Expediente Técnico	Documento	1	2.02	201,105.00
	Liquidación	Documento	1	0.23	23,338.00
COSTO TOTAL INDIRECTO					1,680,697.00
PRESUPUESTO TOTAL					11,650,295.26



FORMATO VIII

FORMATO FF-08 A

DESAGREGADO DEL PRESUPUESTO ANALÍTICO DE GASTOS GENERALES

PROYECTO : "Mejoramiento de la Gestión Comunal para el Desarrollo de la Actividad Forestal en 20 Microcuencas y 04 Sub Cuencas de la Región de Apurímac"

CODIGO	ESPECIFICA DE GASTOS	G. GENERALES
65.11.10	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS-PLAZO FIJO	559852.8
65.11.11	OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR (Essalud, ONP, AFP y Otros)	124747.2
65.11.13	GASTOS VARIABLES Y OCASIONALES	8100
65.11.20	VIATICOS	172200
65.11.32	EQUIPO Y MATERIAL DURADERO	270801.5
65.11.22	VESTUARIO	20700
65.11.20	ENSERES	120
65.11.22	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	15512.5
65.11.23	SERVICIOS	0.00
65.11.26	SERVICIOS DE TERCEROS	30200
	TOTAL GASTOS GENERALES	1202234

65.11.10 RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS-PLAZO FIJO

Dirección Técnica y Administrativa

CARGO	Unidad	Nº de personas	Costo Base	Coef. de Participación	Meses	Costo	Costo Sub Total
PROFESIONAL II(Coordinador de proyecto)	Global	1	4,500.00	1	36.00	3,554.75	127,971.00

PROFESIONAL IV(Profesional de planta)	Global	3	3,500.00	1	108.00	2,836.75	306,369.00
PROFESIONAL VI (Asistente tecnico administrativo)	Global	1	2,600.00	1	36.00	2,256.80	81,244.80
TECNICO I (Operador de camioneta y apoyo de campo)	Global	1	1,700.00	1	30.00	1,475.60	44,268.00
TOTAL							559,852.80

OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR (Essalud,ONP,AFP

65.11.11 y Otros)

CARGO	MONTO	AFP,Essalud,ONP	5TA CATEGORIA	Meses	SUB TOTAL
		13%			
PROFESIONAL II(Coordinador de proyecto)	4,500.00	594.00	351.25	36	34,029.00
PROFESIONAL IV(Profesional de planta)	3,500.00	462.00	201.25	108.00	71,631.00
PROFESIONAL VI (Asistente tecnico administrativo)	2,600.00	343.20	0	36	12,355.20
TECNICO I (Operador de camioneta y apoyo de campo)	1,700.00	224.40	0	30	6,732.00
TOTAL					124,747.20

GASTOS VARIABLES Y

65.11.13 OCASIONALES

CARGO	Nº DE PERSONAS			MESES	COSTO	SUB TOTAL
PROFESIONAL II(Coordinador de proyecto)	1			6	300.00	1,800.00
PROFESIONAL IV(Profesional de	3			9	300.00	2,700.00

planta)						
PROFESIONAL VI (Asistente tecnico administrativo)	1			6	300.00	1,800.00
TECNICO I (Operador de camioneta y apoyo de campo)	1			6	300.00	1,800.00
TOTAL						8,100.00

65.11.20 VIATICOS

DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD	MESES	MONTO/DIA	MONTO/MES	PERSONAS	POR PERSONA	TOTAL
PROFESIONAL II(Coordinador de proyecto)	Dia	8	30	140.00	1,120.00	1.00	140.00	33,600.00
PROFESIONAL IV(Profesional de planta)	Dia	8	30	140.00	1,120.00	3.00	140.00	100,800.00
PROFESIONAL VI (Asistente tecnico administrativo)	Dia	1	30	140.00	140.00	1.00	140.00	4,200.00
TECNICO I (Operador de camioneta y apoyo de campo)	Dia	8	30	140.00	1,120.00	1.00	140.00	33,600.00
TOTAL								172,200.00

EQUIPO Y MATERIAL

65.11.51 DURADERO

DESCRIPCIÓN	Unidad	Cantidad	Costo Base	Coef. de Participación	Número de meses	Costo	Costo Sub Total
MATERIALES DE ESCRITORIO							18,101.50
Archivadores	Und	50	10.00	1.00	1.00	500.00	500.00
Borradores	Und	50	1.50	1.00	1.00	75.00	75.00
USB de 4 Gz	Und	17	35.00	1.00	1.00	595.00	595.00
Cinta Maskin 1"x25	Rollo	50	2.50	1.00	1.00	125.00	125.00

Clips	Caja	50	1.50	1.00	1.00	75.00	75.00
Corrector	Und	50	5.00	1.00	1.00	250.00	250.00
Cuaderno Empastado legalizado	Und	21	20.00	1.00	1.00	420.00	420.00
Cuaderno de Trabajo	Und	30	20.00	1.00	1.00	600.00	600.00
Libro de actas	Und	21	6.50	1.00	1.00	136.50	136.50
Micas de color varios	und	500	0.50	1.00	1.00	250.00	250.00
Espirales de varios tamaños	Und	50	1.50	1.00	1.00	75.00	75.00
Post it	paq	50	18.00	1.00	1.00	900.00	900.00
Partes diarios	talón	7	3.00	1.00	1.00	21.00	21.00
Pegamento en barra	Und	50	5	1.00	1.00	250.00	250.00
Resaltadores	Und	50	4	1.00	1.00	200.00	200.00
Lapices	Caja	50	20	1.00	1.00	1,000.00	1,000.00
Boligrafos	Caja	50	20	1.00	1.00	1,000.00	1,000.00
CDs	Caja	10	15	1.00	1.00	150.00	150.00
Ecran	Und	2	450	1.00	1.00	900.00	900.00
Engrampador	Und	8	30	1.00	1.00	240.00	240.00
Perforador	Und	8	30	1.00	1.00	240.00	240.00
Fastener	Caja	50	10	1.00	1.00	500.00	500.00
File folder	Ciento	5	35	1.00	1.00	175.00	175.00
Papel A4	Millar	30	32	1.00	1.00	960.00	960.00
Tampón	Pza	8	8	1.00	1.00	64.00	64.00
Toner para impresora	Und	30	280	1.00	1.00	8,400.00	8,400.00
Muebles							25,000.00
Mobiliario	Global	5	5000	1.00	1.00	25,000.00	25,000.00
EQUIPOS Y MAQUINARIAS							226,350.00
Filmadora	Und	4	1700	1.00	1.00	6,800.00	6,800.00
Cámara fotográfica digital	Und	7	700	1.00	1.00	4,900.00	4,900.00
Proyector Multimedia	Und	2	2200	1.00	1.00	4,400.00	4,400.00
Equipo de cómputo PC	Und	5	3500	1.00	1.00	17,500.00	17,500.00
Laptop	Und	4	2900	1.00	1.00	11,600.00	11,600.00
Impresora Multifuncional	Und	1	7150	1.00	1.00	7,150.00	7,150.00

Equipo completo de Sonido	Und.	7	7000	1.00	1.00	49,000.00	49,000.00
Camioneta	Und	1	125000	1.00	1.00	125,000.00	125,000.00
SERVICIOS DE TERCEROS							1,350.00
SOAT camioneta	Und	3	450	1.00	1.00	1,350.00	1,350.00
TOTAL							270,801.50

65.11.22 VESTUARIO

Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Base	Coef. de Participación	Número de meses	Costo	Costo Sub Total
Ponchos impermeables con logo(plantaciones)	Und	20	70.00	1.00	1.00	1,400.00	1,400.00
Bolsas de dormir	Und	20	150.00	1.00	1.00	3,000.00	3,000.00
Gorras con logo	Und	40	20.00	1.00	1.00	800.00	800.00
Chalecos	Und	60	70.00	1.00	1.00	4,200.00	4,200.00
Casacas con logo	Und	60	180.00	1.00	1.00	10,800.00	10,800.00
Linternas	Und	20	25.00	1.00	1.00	500.00	500.00
TOTAL							20,700.00

25.11.20 ENSERES

Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Base	Coef. de Participación	Número de meses	Costo	Costo Sub Total
Escobas sinteticas con mango	Unidad	3	10.00	1.00	1.00	30.00	30.00
Recogedor de plastico	Unidad	3	10.00	1.00	1.00	30.00	30.00
Tachos de basura pequeños	Unidad	3	10.00	1.00	1.00	30.00	30.00
Baldes vacios	Unidad	3	10.00	1.00	1.00	30.00	30.00
TOTAL							120.00

65.11.22 COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES

Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Base	Coef. de Participación	Número de meses	Costo	Costo Sub Total
Lubricantes	Galón	90	120.00	1.00	1.00	10,800.00	10,800.00
Gasolina	Galón	325	14.50	1.00	1.00	4,712.50	4,712.50
TOTAL							15,512.50

OTROS SERVICIOS DE

65.11.26 TERCEROS

Concepto	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Base	Coef. de Participación	Número de meses	Costo	Costo Sub Total
Legalización de libros de actas y cuaderno de obra	Global	14	100.00	1.00	1.00	1,400.00	1,400.00
Alquiler de local (Proyecto)	Mes	36	800.00	1.00	36.00	28,800.00	28,800.00
TOTAL							30,200.00

Totales = **1,202,234.00**

FORMATO FF-08 -B
DESAGREGADO DEL PRESUPUESTO DE GASTOS DE GESTION DEL PROYECTO

Mejoramiento de la Gestión Comunal para el desarrollo de la Actividad forestal en las 20 Microcuencas y 04 Sub cuencas de la Region Apurímac

PROYECTO :
MODALIDAD : ADMINISTRACION DIRECTA
AÑO : 2014

Codigo	Descripción Gastos de gestión del proyecto	Unid.	Metrado	Precio Unit.	Parcial (S./)
					16,400.00
65.11.20	Coordinaciones técnicas-especializadas nacional	Consulta	4	2,000.00	8,000.00
65.11.20	Mesas de trabajo con expertos	Pasajes	4	600.00	2,400.00
65.11.20	Talleres de trabajo con equipo técnico	Pasajes	4	1,500.00	6,000.00

Codigo	Descripción	Unid.	Metrado	Precio Unit.	Parcial (S./)
	Gastos de transporte				21,760.00
65.11.26	Pasajes de especialista ida y vuelta a Lima-Cusco (aéreo)	Pasajes	6	600.00	3,600.00
65.11.26	Pasajes ida y vuelta Lima-Abancay (terrestre)	Pasajes	6	340.00	2,040.00
65.11.26	Viajes de reconocimiento inicial de experiencias forestales	Global	4	2,000.00	8,000.00
65.11.26	Gastos de representación	Global	1	8,120.00	8,120.00

Codigo	Descripción	Unid.	Metrado	Precio Unit.	Parcial (S./)
	Gastos de viáticos				3,360.00
65.11.20	Viaticos	Global	24	140	3360

Codigo	Descripción	Unid.	Metrado	Precio Unit.	Parcial (S./)
	Gastos de Materiales de escritorio				1,000.00
65.11.20	Materiales de escritorio (gastos de gestión)	Global	1	1000	1000

Codigo	Descripción	Unid.	Metrado	Precio Unit.	Parcial (S./)
	Gastos por otros servicios de terceros				12,000.00
65.11.26	Monitoreo y sistematizacion de información	Global	2	3500	7000
65.11.26	Creacion de software de monitoreo	Unidad	1	5000	5000
	TOTAL DE GASTO				54,520.00



FORMATO IX



FORMATO FF-09 DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISIÓN

PROYECTO : Mejoramiento de la Gestión Comunal para el desarrollo de la Actividad forestal en las 20 Microcuencas y 04 Sub cuencas de la Region Apurimac

MODALIDAD : ADMINISTRACIÓN DIRECTA

AÑO : 2014

CODIGO	ESPECIFICA DE GASTOS	G. SUPERVISIÓN
65.11.1	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS	127,971.00
0		
65.11.1	OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR (Essalud, ONP, AFP y Otros)	34,029.00
1		
65.11.2	VIATICOS	25,200.00
0		
65.11.3	BIENES DE CONSUMO	1,500.00
0		
65.11.2	SERVICIOS	10,800.00
3		
TOTAL GASTOS SUPERVISION		199,500.00

65.11.10 RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS CONTRATOS A PLAZO FIJO

DEL EMPLEADO EVENTUAL

Descripción	Unidad	Persona	Meses	Costo base	Coef. Part.	Costo	Costo total
SUPERVISOR DE PROYECTO	Global	1	36	4,500.00	1.00	3,554.75	127,971.00
							127,971.00

65.11.11 OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR (Essalud, ONP, AFP y Otros)

Cargo	Monto	AFP	SEGURO SOCIAL	5TA CATEGORIA	Meses	SUB TOTAL
		13%	9%			
SUPERVISOR DE PROYECTO	4,500.00	594.00		351.25	36	34,029.00
TOTAL						34,029.00

65.11.20 VIATICOS

Descripción	Unidad	Cantidad	Meses	Monto/día	Monto/mes	Personas	Por persona	Total
VIATICOS GENERALES (supervisión)	Mes	5	36	140.00	700.00	1.00	700.00	25,200.00
TOTAL								25,200.00

65.11.30 BIENES DE CONSUMO

MATERIALES DE ESCRITORIO

Descripción	Coef.	Unidad	Cantidad	Precio/unit	Parcial	Total
Archivadores	1.00	Und	3.00	10.00	30	30.00
Borradores	1.00	Und	3.00	1.50	4.5	4.50
USB de 4 Gz	1.00	Und	1.00	45.00	45	45.00
Cinta Maskin 1"x25	1.00	Rollo	3.00	2.50	7.5	7.50
Clips	1.00	Caja	3.00	1.50	4.5	4.50
Corrector	1.00	Und	3.00	5.00	15	15.00
Cuaderno Empastado legalizado	1.00	Und	3.00	20.00	60	60.00
Cuaderno espiral de 200 hojas	1.00	Und	3.00	6.50	19.5	19.50
Micas de color varios	1.00	und	25.00	0.50	12.5	12.50
Espirales de varios tamaños	1.00	Und	25.00	1.50	37.5	37.50
Post it	1.00	paq	3.00	18.00	54	54.00
Partes diarios	1.00	talon	3.00	3.00	9	9.00
Pegamento en barra	1.00	Und	3.00	5.00	15	15.00
Resaltadores	1.00	Und	3.00	4.00	12	12.00
Lapices	1.00	Caja	1.00	20.00	20	20.00
Bolígrafos	1.00	Caja	1.00	20.00	20	20.00



CDs	1.00	Caja	1.00	15.00	15	15.00
Emgrapador	1.00	Und	1.00	30.00	30	30.00
Perforador	1.00	Und	1.00	30.00	30	30.00
Fastener	1.00	Caja	1.00	10.00	10	10.00
File folder	1.00	Ciento	3.00	35.00	105	105.00
Papel A4	1.00	Millar	3.00	32.00	96	96.00
Tampón	1.00	Pza	1.00	8.00	8	8.00
Toner para impresora	1.00	Und	3.00	280.00	840	840.00
					TOTAL	1,500.00

65.11.23 SERVICIOS

Concepto	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Base	Coef. de Participación	Número de meses	Costo	Costo Sub Total
Servicio de Alquiler de camioneta (Supervisión)	Global	1	300.00	1.00	36.00	300.00	10,800.00
TOTAL							10,800.00

**FORMATO FF-09-B
DESAGREGADO DE GASTOS DE LIQUIDACIÓN**

PROYE CTO : "Mejoramiento de la Gestión Comunal para el Desarrollo de la Actividad Forestal en 20 Microcuencas y 04 Sub Cuencas de la Región de Apurímac"

MODAL IDAD AÑO : ADMINISTRACIÓN DIRECTA 2014

CODIGO	ESPECIFICA DE GASTOS	G. LIQUIDACIÓN
65.11.10	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS	5,800.00
65.11.20	REFRIGERIO Y MOVILIDAD	522.00
65.11.23	VIATICOS	3,360.00
65.11.30	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	608.00
65.11.32	BIENES DE CONSUMO	7,298.00
65.11.39	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	5,750.00
	TOTAL GASTOS LIQUIDACION	23,338.00
	% COSTO DIRECTO	

65.1

1.10 RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS-CONTRATOS A PLAZO FIJO

DEL EMPLEADO EVENTUAL

CARGO	Nº DE PERSONAS	MESES	COSTO	SUB TOTAL
COMISION LIQUIDADORA ASISENTE ADMINISTRATIVO	1.00	1.00	3,400.00	3,400.00
	1.00	1.00	2,400.00	2,400.00
TOTAL				5,800.00

65.1

1.20 REFRIGERIO Y MOVILIDAD

DEL EMPLEADO EVENTUAL

CARGO	Nº DE PERSONAS	MESES	COSTO	SUB TOTAL
COMISION LIQUIDADORA ASISENTE ADMINISTRATIVO	1.00	1.00	306.00	306.00
	1.00	1.00	216.00	216.00
TOTAL				522.00

65.1 VIATIC

1.23 OS

DESCRIPCION	MONT O	CANTIDAD	MENSU AL	TOTAL
VIATICOS COMISION LIQUIDADORA	140	20.00	2,800.00	2,800.00
VIATICOS ASISTENTE ADMINISTRATIVO	140	4.00	560.00	560.00
TOTAL				3,360.00

**65.1 COMBUSTIBLES Y
1.30 LUBRICANTES**

COMBUSTIBLES VARIOS

DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	P.U.	TOTAL
GAS - DIESEL	GLN	40.00	15.20	608.00
TOTAL				608.00

**65.1
1.32 BIENES DE CONSUMO
MATERIALES DE
ESCRITORIO**

DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	P.U.	TOTAL
ARCHIVADORES LOMO ANCHO	UND	90.00	15.00	1,350.00
CD RECARGABLE X 10 UND	UND	50.00	25.00	1,250.00
CLIPS PEQUEÑOS	CJA	8.00	6.00	48.00
CORRECTOR PENDEL LIQUIDO	UND	10.00	5.00	50.00
CUADERNO ESPIRAL DE 200 HOJAS	PZA CIENT	20.00	18.00	360.00
FILES	O	3.00	50.00	150.00
PAPEL BOND A-4 80 GR	MILL	10.00	32.00	320.00
TONER	UND	40.00	20.00	800.00
PEGAMENTO EN BARRA	UND	15.00	10.00	150.00
PORTAMINAS ROTRING 0.5	UND	6.00	12.00	72.00
RESALTADORES SELLO S	UND	12.00	25.00	300.00
PLOTEO DE PLANOS Y MAPAS	UND	220.00	5.00	1,100.00
POST IT	PAQU ETE	12.00	14.00	168.00
FOTOCOPIAS	UND	7,000.00	0.10	700.00
TOTAL				7,298.00

**65.1 PASAJES Y GASTOS DE
1.39 TRANSPORTE**

DESCRIPCION	UND	CANT.	P.U.	SUB TOTAL
ALQUILER DE CAMIONETA MAQUINA SECA	DIAS	23.00	250.00	5,750.00
TOTAL				5,750.00

**COSTO TOTAL GASTOS
DE LIQUIDACIÓN S/. 23,338.00**



FORMATO X

SUSTENTACIÓN DE METRADOS

PROYECTO : "Mejoramiento de la Gestión Comunal para el Desarrollo de la Actividad Forestal en 20 Microcuencas y 04 Sub Cuencas de la Región de Apurímac"

METRADO DE ACTIVIDADES A NIVEL REGIONAL

N°	EVENTOS A NIVEL REGIONAL	CANTIDAD
1	Formalización de la organización forestal a nivel Regional	1
2	Implementación de instrumentos y herramientas de gestión de la organización forestal a nivel de la microcuenca y a nivel Regional	1
3	Implementación del Equipo Técnico especializado	1
4	Constitución de la escuela de campo forestal regional (ECAFOR)	1
5	Constitución y formalización de una organización a nivel Regional	1
6	Taller de elaboración de la agenda de desarrollo de capacidades	1
7	Implementación con equipos	1
8	Elaboración y difusión de bases del concurso de planes empresariales ambientales	1
9	Aprobación e implementación de los planes empresariales ambientales a nivel regional	1
10	Producción de materiales didácticos y educativos	1
11	Participación en eventos nacionales	1
12	Participación en congresos internacionales	1
13	Participación en eventos académicos de la actividad forestal a nivel nacional	1
14	Producción de materiales de promoción impresos	1
15	Producción y difusión de materiales audiovisuales	1
16	Producción de materiales publicitarios de sensibilización	1
17	Congreso regional de productores dedicados a la actividad forestal	1
18	Sistematización de experiencias vividas en la actividad forestal (experiencias a nivel regional)	1
19	sistematización de experiencias exitosas de organizaciones forestales en la Región Apurímac	1
20	Mitigación ambiental	1
21	Evaluación inicial y final del proyecto	1

METRADO DE ACTIVIDADES ANIVEL PROVINCIAL

N°	A NIVEL PROVINCIAL	Concurso a nivel provincial entre microcuencas en instalación de plantaciones forestales	Ferias forestales y ambientales en capitales de provincia
1	Andahuaylas	1	1
2	Antabamba	1	1
3	Cotabambas	1	1
4	Grao	1	1
5	Aymaraes	1	1
6	Chincheros	1	1
7	Abancay	1	1
TOTAL		7	7

METRADO DE ACTIVIDADES A NIVEL DISTRITAL

N°	DISTRITOS	Taller de elaboración de reglamento de la organización forestal comunal	Taller de elaboración del Plan de Acción de la Organización Forestal (PAOF)	Taller de elaboración de herramientas de seguimiento y evaluación del PAOF	Concurso inter organizacional de iniciativas empresarial ambientales. 1 etapa	Mobilización para la sensibilización en cultura de los recursos forestales a nivel distrital	Campañas de sensibilización con participación de las organizaciones forestales	Ferias forestales y ambientales en capitales de distrito
1	Andahuaylas	1	1	1	1	1	1	1
2	San Antonio de Cachi	1	1	1	1	1	1	1
3	Huancaray	1	1	1	1	1	1	1
4	Antabamba	1	1	1	1	1	1	1
5	Huaquirca	1	1	1	1	1	1	1
6	Pachaconas	1	1	1	1	1	1	1
7	El Oro	1	1	1	1	1	1	1
8	Sabayno	1	1	1	1	1	1	1
9	Juan Espinoza Medrano	1	1	1	1	1	1	1
10	Cotabambas	1	1	1	1	1	1	1
11	Huayllati	1	1	1	1	1	1	1
12	Coyllurqui	1	1	1	1	1	1	1
13	Tambobamba	1	1	1	1	1	1	1
14	Mara	1	1	1	1	1	1	1
15	Curasco	1	1	1	1	1	1	1

16	San Antonio	1	1	1	1	1	1	1
17	Mamara	1	1	1	1	1	1	1
18	Micaela Bastidas	1	1	1	1	1	1	1
19	Oropesa	1	1	1	1	1	1	1
20	Pacucha	1	1	1	1	1	1	1
21	Kaquiabamba	1	1	1	1	1	1	1
22	Andarapa	1	1	1	1	1	1	1
23	San Jeronimo	1	1	1	1	1	1	1
24	Kishuara	1	1	1	1	1	1	1
25	Justo Apu Sahuaraura	1	1	1	1	1	1	1
26	Yanaca	1	1	1	1	1	1	1
27	Pocohuanca	1	1	1	1	1	1	1
28	Tapayrihua	1	1	1	1	1	1	1
29	Cocharcas	1	1	1	1	1	1	1
30	Ancohuayllo	1	1	1	1	1	1	1
31	Chincheros	1	1	1	1	1	1	1
32	Uranmarca	1	1	1	1	1	1	1
33	Curpahuasi	1	1	1	1	1	1	1
34	Mariscal Gamarra	1	1	1	1	1	1	1
35	Chuquibambilla	1	1	1	1	1	1	1
36	Colcabamba	1	1	1	1	1	1	1
37	Ihuayllo	1	1	1	1	1	1	1
38	Toraya	1	1	1	1	1	1	1
39	Capaya	1	1	1	1	1	1	1

40	Soraya	1	1	1	1	1	1	1
41	Chiara	1	1	1	1	1	1	1
42	Huayana	1	1	1	1	1	1	1
43	Pampachiri	1	1	1	1	1	1	1
44	Pomacocha	1	1	1	1	1	1	1
45	San Miguel de Chaccrampa	1	1	1	1	1	1	1
46	Tumay huaraca	1	1	1	1	1	1	1
47	Abancay	1	1	1	1	1	1	1
48	Lambrama	1	1	1	1	1	1	1
49	Huaccana	1	1	1	1	1	1	1
50	Ongoy	1	1	1	1	1	1	1
51	Ocobamba	1	1	1	1	1	1	1
52	Ranracancha	1	1	1	1	1	1	1
53	Circa	1	1	1	1	1	1	1
54	Pichirhua	1	1	1	1	1	1	1
55	Chacoche	1	1	1	1	1	1	1
56	Lucre	1	1	1	1	1	1	1
57	Tintay	1	1	1	1	1	1	1
58	San Juan de Chacña	1	1	1	1	1	1	1
59	Chapimarca	1	1	1	1	1	1	1
TOTAL		59	59	59	59	59	59	59

METRADO DE ACTIVIDADES A NIVEL DE MICROCUENCA

N°	A NIVEL DE MICROCUENCA Y SUB CUENCAS	Premiación de iniciativas de proyectos (ceremonia y premiación)	Constitución y formalización de una organización a nivel de microcuenca	Implementación de instrumentos y herramientas de gestión de la organización forestal a nivel de la microcuenca	Elaboración de documentos de planificación de las ECAFOR	Modulo en inventario forestal y sistema de información	Modulo de manejo de viveros forestales y producción de plantones	Modulo de instalación y afianzamiento forestal	Modulo de conservación de suelos y protección de plantaciones	Modulo en aprovechamiento forestal y servicios ambientales	Modulo en gestión empresarial	Formulación de planes empresariales ambientales
1	Microcuencas Mariño	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Microcuencas Lambrama	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Subcuenca Pachachaca Bajo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Microcuenca Huancaray	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	Microcuencas Pincos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	Microcuencas Toxama	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7	Subcuenca Chicha	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

8	Microcuenc a Antabamba alto	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9	Microcuenc a Jajimlla	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10	Microcuenc a Mollebamba	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
11	Microcuenc a Antabamba Bajo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
12	Subcuenca Pachachaca Medio	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
13	Subcuenca Pachachaca Alto	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
14	Microcuenc a Chincheros	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
15	Microcuenc as Chacabamb a	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
16	Microcuenc as Chumbao	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
17	Microcuenc as Rio Blanco Ahuyro	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

18	Subcuenca Alto Apurímac Medio	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
19	Subcuenca Santo Tomas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
20	Microcuenc a Ñahuinlla	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
21	Microcuenc a Chuquibambilla	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
22	Microcuenc a Sarconta	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
23	Microcuenc a Oropesa	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
24	Microcuenc a Trapiche	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
TOTAL		24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24

METRADO DE ACTIVIDADES ANIVEL DE COMUNIDAD

N°	A NIVEL COMUNIDAD	Actualización del plan de desarrollo comunal	Constitución y formalización de organizaciones forestales comunales.	Formalización de la organización forestal comunal	Elaboración del Plan de Desarrollo Forestal Comunal.	Elaboración de Plan de negocios
1	Huancabamba	1	1	1	1	1
2	Cceñuahuran	1	1	1	1	1
3	San Juan Bautista	1	1	1	1	1
4	Huantana	1	1	1	1	1
5	San Juan de Cula	1	1	1	1	1
6	Ccatcca	1	1	1	1	1
7	Santa Rosa de Mollepata	1	1	1	1	1
8	Chullisana	1	1	1	1	1
9	San Antonio Cachi	1	1	1	1	1
10	Huancaray	1	1	1	1	1
11	Curanco	1	1	1	1	1
12	Chuñohuacho	1	1	1	1	1
13	Matara	1	1	1	1	1
14	Antabamba	1	1	1	1	1
15	Mollocco	1	1	1	1	1
16	Huaquirca	1	1	1	1	1
17	Pachaconas	1	1	1	1	1
18	Huancaray	1	1	1	1	1
19	Ayahuay	1	1	1	1	1
20	Sabayno	1	1	1	1	1
21	Mollebamba	1	1	1	1	1
22	Vito	1	1	1	1	1
23	Calcauso	1	1	1	1	1
24	Silco	1	1	1	1	1
25	San Juan	1	1	1	1	1
26	Huarccoy	1	1	1	1	1
27	Colca	1	1	1	1	1
28	Cochapata	1	1	1	1	1
29	Ccarancca	1	1	1	1	1

30	Pampahuite	1	1	1	1	1
31	Huayllati	1	1	1	1	1
32	Kullco	1	1	1	1	1
33	Palcca Chico	1	1	1	1	1
34	Tambo	1	1	1	1	1
35	Teneria	1	1	1	1	1
36	Yanarico	1	1	1	1	1
37	Ñahuinlla	1	1	1	1	1
38	Yadquire	1	1	1	1	1
39	Ayumaqui	1	1	1	1	1
40	Ayahuillca	1	1	1	1	1
41	Llaulliyoc	1	1	1	1	1
42	Manasqui	1	1	1	1	1
43	Patahuasi	1	1	1	1	1
44	Vilcaro	1	1	1	1	1
45	Chahuay	1	1	1	1	1
46	Chuyullo	1	1	1	1	1
47	Acpitán	1	1	1	1	1
48	Pumamarca	1	1	1	1	1
49	Kello	1	1	1	1	1
50	Ccasacancha	1	1	1	1	1
51	Huaruma	1	1	1	1	1
52	Pisaccasa	1	1	1	1	1
53	Yuricancha	1	1	1	1	1
54	Sacsahuillca	1	1	1	1	1
55	P.J. Huarqueray	1	1	1	1	1
56	Ccapaccasa	1	1	1	1	1
57	Huayllura	1	1	1	1	1
58	Curca	1	1	1	1	1
59	San Miguel	1	1	1	1	1
60	Miraflores	1	1	1	1	1
61	Huacuy	1	1	1	1	1
62	Santa Rosa de Huarqueray	1	1	1	1	1
63	Pucar	1	1	1	1	1
64	Accoera	1	1	1	1	1
65	San Sebastian de Curasco	1	1	1	1	1
66	Apulima	1	1	1	1	1
67	Taclla - Huancaray	1	1	1	1	1
68	Casanca	1	1	1	1	1
69	Vila Gloria Capillayoc	1	1	1	1	1
70	San Antonio	1	1	1	1	1
71	Apu Mallmanya	1	1	1	1	1
72	San Agustín de Huaruchaca	1	1	1	1	1
73	Ayrihuanca	1	1	1	1	1

74	Totora Oropesa	1	1	1	1	1
75	Pacucha	1	1	1	1	1
76	Santa Elena	1	1	1	1	1
77	Ancopaccha	1	1	1	1	1
78	Ampi	1	1	1	1	1
79	Manchaybamba	1	1	1	1	1
80	Tahuantinsuyo	1	1	1	1	1
81	Cotahuacho	1	1	1	1	1
82	Pulluri	1	1	1	1	1
83	Kaquiabamba	1	1	1	1	1
84	Cocayro	1	1	1	1	1
85	Illahuasi	1	1	1	1	1
86	Ancatira	1	1	1	1	1
87	Chullcuisa	1	1	1	1	1
88	Cupisa	1	1	1	1	1
89	Puiso	1	1	1	1	1
90	Cavira	1	1	1	1	1
91	Ccotaquite	1	1	1	1	1
92	Kishuara	1	1	1	1	1
93	Colpa	1	1	1	1	1
94	Laramaru	1	1	1	1	1
95	Chinchiña	1	1	1	1	1
96	Viscachayoc	1	1	1	1	1
97	Pichihua	1	1	1	1	1
98	Pacsica	1	1	1	1	1
99	Checcasa	1	1	1	1	1
100	Yanaca	1	1	1	1	1
101	Tumire	1	1	1	1	1
102	Sarayca	1	1	1	1	1
103	Pocohuanca	1	1	1	1	1
104	Piscoya	1	1	1	1	1
105	Chanta	1	1	1	1	1
106	Choccemarca	1	1	1	1	1
107	Socco	1	1	1	1	1
108	Luychupata	1	1	1	1	1
109	Tapayrihua	1	1	1	1	1
110	Cocharcas	1	1	1	1	1
111	Urucancho	1	1	1	1	1
112	Oscollo	1	1	1	1	1
113	Uripa	1	1	1	1	1
114	Vista Alegre	1	1	1	1	1
115	Chalhuani	1	1	1	1	1
116	Totorabamba	1	1	1	1	1
117	Chuparo	1	1	1	1	1
118	Motoy	1	1	1	1	1

119	Cayara	1	1	1	1	1
120	Morochuco	1	1	1	1	1
121	San Lorenzo	1	1	1	1	1
122	Tancayllo	1	1	1	1	1
123	Uranmarca	1	1	1	1	1
124	Huamanpallpa de Ratkay	1	1	1	1	1
125	San Martin de Huayñura	1	1	1	1	1
126	Nueva Esperanza de Mollepiña	1	1	1	1	1
127	Curpahuasi	1	1	1	1	1
128	Ccafiamarca	1	1	1	1	1
129	Cruzpata	1	1	1	1	1
130	Mollebamba	1	1	1	1	1
131	Sarcconta	1	1	1	1	1
132	Sapsi	1	1	1	1	1
133	Pituhuanca	1	1	1	1	1
134	Pichibamba	1	1	1	1	1
135	Licchivilca y Taribamba	1	1	1	1	1
136	Tipin	1	1	1	1	1
137	Utaparo	1	1	1	1	1
138	Paccaypata	1	1	1	1	1
139	Campanayoc	1	1	1	1	1
140	Runcuhuasi	1	1	1	1	1
141	Ccoto	1	1	1	1	1
142	Chahuarinay	1	1	1	1	1
143	Hutupalla	1	1	1	1	1
144	Ccacta	1	1	1	1	1
145	Patapata	1	1	1	1	1
146	Chapimarca	1	1	1	1	1
147	Marquecca	1	1	1	1	1
148	Cotahuar cay	1	1	1	1	1
149	Huichihua	1	1	1	1	1
150	Chise	1	1	1	1	1
151	Colcabamba	1	1	1	1	1
152	Huayquipa	1	1	1	1	1
153	Ihuayllo	1	1	1	1	1
154	Tanta	1	1	1	1	1
155	Canua	1	1	1	1	1
156	Ccasaya	1	1	1	1	1
157	Llinqui	1	1	1	1	1
158	Toraya	1	1	1	1	1
159	Capaya	1	1	1	1	1
160	Soraya	1	1	1	1	1
161	Ccarhuatani	1	1	1	1	1
162	Nueva Huillcayhua	1	1	1	1	1

163	Chiara	1	1	1	1	1
164	Santiago Yaurec	1	1	1	1	1
165	Chillmay	1	1	1	1	1
166	Checchepampa	1	1	1	1	1
167	Huayana	1	1	1	1	1
168	Patahuasi	1	1	1	1	1
169	Ccachccacha	1	1	1	1	1
170	Ccenta	1	1	1	1	1
171	San José de Chuntaya	1	1	1	1	1
172	Llancoma, Chillihua	1	1	1	1	1
173	Pampachiri	1	1	1	1	1
174	Huiracochan	1	1	1	1	1
175	Titayhua	1	1	1	1	1
176	Pomacocha	1	1	1	1	1
177	San Isidro de Tacta	1	1	1	1	1
178	Iglesia Pata	1	1	1	1	1
179	Chacrampa	1	1	1	1	1
180	San Juan de Pampa	1	1	1	1	1
181	Virgen del Tambo	1	1	1	1	1
182	Yanacullo	1	1	1	1	1
183	Ccochapucro	1	1	1	1	1
184	Villa Santa Rosa	1	1	1	1	1
185	Uma Marca	1	1	1	1	1
186	Marcobamba	1	1	1	1	1
187	Santiago de Pulperia	1	1	1	1	1
188	Ischu Orcco	1	1	1	1	1
189	Santiago Yanama	1	1	1	1	1
190	Ccallo - Occo	1	1	1	1	1
191	Juan Velazco Alvarado	1	1	1	1	1
192	Ccanabamba	1	1	1	1	1
193	Llañucancha	1	1	1	1	1
194	Atumpata	1	1	1	1	1
195	Micaela Bastidas	1	1	1	1	1
196	Huayllabamba	1	1	1	1	1
197	Huayrapampa	1	1	1	1	1
198	Payanca	1	1	1	1	1
199	Chua	1	1	1	1	1
200	Urpipampa	1	1	1	1	1
201	Santa Cruz Paccaypata	1	1	1	1	1
202	Siusay	1	1	1	1	1
203	Sunchu	1	1	1	1	1
204	Atancama	1	1	1	1	1
205	Cruzpata	1	1	1	1	1
206	Pichiuca	1	1	1	1	1
207	Kishuara	1	1	1	1	1

208	Lambrama	1	1	1	1	1
209	Seccebamba	1	1	1	1	1
210	Caype	1	1	1	1	1
211	Marjuni	1	1	1	1	1
212	Llullucha	1	1	1	1	1
213	Ahuayro	1	1	1	1	1
214	Rio Blanco	1	1	1	1	1
215	Jose Maria Arguedas	1	1	1	1	1
216	Mara mara	1	1	1	1	1
217	24 de Octubre	1	1	1	1	1
218	Porvenir	1	1	1	1	1
219	Ongoy	1	1	1	1	1
220	Tururo	1	1	1	1	1
221	Virgen de As. de Rocchacc	1	1	1	1	1
222	Huamburque	1	1	1	1	1
223	Mozobamba B.	1	1	1	1	1
224	Piscobamba	1	1	1	1	1
225	Socos Eden	1	1	1	1	1
226	Choccepuquio	1	1	1	1	1
227	Ranracancha	1	1	1	1	1
228	Yaca Ocobamba	1	1	1	1	1
229	Antabamba	1	1	1	1	1
230	Huarrecca	1	1	1	1	1
231	La Unión	1	1	1	1	1
232	Taccacca	1	1	1	1	1
233	Circa	1	1	1	1	1
234	Huirahuacho	1	1	1	1	1
235	Chalhuani	1	1	1	1	1
236	Cotarma	1	1	1	1	1
237	Lucuchanga	1	1	1	1	1
238	Piscaya	1	1	1	1	1
239	Auquibamba	1	1	1	1	1
240	Pichirhua	1	1	1	1	1
241	Chacoche	1	1	1	1	1
242	Anchica	1	1	1	1	1
243	Itahui	1	1	1	1	1
244	Aclluta	1	1	1	1	1
245	Casinchihua	1	1	1	1	1
246	Acco Mollebamba	1	1	1	1	1
247	Yanamisa	1	1	1	1	1
248	Accoycha	1	1	1	1	1
249	Cayhuachahua	1	1	1	1	1
250	Sicuna	1	1	1	1	1
251	San Juan de Juta	1	1	1	1	1
252	Mutca	1	1	1	1	1

253	Lucre	1	1	1	1	1
254	Soccohuancorma	1	1	1	1	1
255	Huancarpucho	1	1	1	1	1
256	Taquebamba	1	1	1	1	1
257	Tintay	1	1	1	1	1
258	Chacña	1	1	1	1	1
259	Tarapata	1	1	1	1	1
260	Chapimarca	1	1	1	1	1
261	Ancobamba	1	1	1	1	1
262	Pampallacta	1	1	1	1	1
263	Santiago	1	1	1	1	1
264	Santa Rosa	1	1	1	1	1
265	Caychuca	1	1	1	1	1
266	Supalla	1	1	1	1	1
TOTAL		266	266	266	266	266

METRADO DE ACTIVIDADES A NIVEL DE COMUNIDAD

N°	A NIVEL COMUNIDAD	Reunión de conformación de organización forestal comunal	Formalización de la organización forestal comunal	Diagnóstico participativo de planificación en desarrollo comunal forestal	Elaboración del Plan de Desarrollo Forestal Comunal.	Elaboración de Plan de negocios
1	Huancabamba	1	1	1	1	1
2	Cceñuahuran	1	1	1	1	1
3	San Juan Bautista	1	1	1	1	1
4	Huantana	1	1	1	1	1
5	San Juan de Cula	1	1	1	1	1
6	Ccatcca	1	1	1	1	1
7	Santa Rosa de Mollepata	1	1	1	1	1
8	Chullisana	1	1	1	1	1
9	San Antonio Cachi	1	1	1	1	1
10	Huancaray	1	1	1	1	1
11	Curanco	1	1	1	1	1
12	Chuñoahuacho	1	1	1	1	1
13	Matara	1	1	1	1	1
14	Antabamba	1	1	1	1	1

15	Mollocco	1	1	1	1	1
16	Huaquirca	1	1	1	1	1
17	Pachaconas	1	1	1	1	1
18	Huancaray	1	1	1	1	1
19	Ayahuay	1	1	1	1	1
20	Sabayno	1	1	1	1	1
21	Mollebamba	1	1	1	1	1
22	Vito	1	1	1	1	1
23	Calcauso	1	1	1	1	1
24	Silco	1	1	1	1	1
25	San Juan	1	1	1	1	1
26	Huarccoy	1	1	1	1	1
27	Colca	1	1	1	1	1
28	Cochapata	1	1	1	1	1
29	Ccarancca	1	1	1	1	1
30	Pampahuite	1	1	1	1	1
31	Huayllati	1	1	1	1	1
32	Kullco	1	1	1	1	1
33	Palcca Chico	1	1	1	1	1
34	Tambo	1	1	1	1	1
35	Teneria	1	1	1	1	1
36	Yanarico	1	1	1	1	1
37	Ñahuinlla	1	1	1	1	1
38	Yadquire	1	1	1	1	1
39	Ayumaqui	1	1	1	1	1
40	Ayahuillca	1	1	1	1	1
41	Llaulliyoc	1	1	1	1	1
42	Manasqui	1	1	1	1	1
43	Patahuasi	1	1	1	1	1
44	Vilcaro	1	1	1	1	1
45	Chahuay	1	1	1	1	1
46	Chuyullo	1	1	1	1	1
47	Acpitan	1	1	1	1	1
48	Pumamarca	1	1	1	1	1
49	Kello	1	1	1	1	1
50	Ccasacancha	1	1	1	1	1
51	Huaruma	1	1	1	1	1
52	Pisaccasa	1	1	1	1	1
53	Yuricancha	1	1	1	1	1
54	Sacsahuillca	1	1	1	1	1

55	P.J. Huarqueray	1	1	1	1	1
56	Ccapaccasa	1	1	1	1	1
57	Huayllura	1	1	1	1	1
58	Curca	1	1	1	1	1
59	San Miguel	1	1	1	1	1
60	Miraflores	1	1	1	1	1
61	Huacuy	1	1	1	1	1
62	Santa Rosa de Huarqueray	1	1	1	1	1
63	Pucar	1	1	1	1	1
64	Accoera	1	1	1	1	1
65	San Sebastian de Curasco	1	1	1	1	1
66	Apulima	1	1	1	1	1
67	Taclla - Huancaray	1	1	1	1	1
68	Casanca	1	1	1	1	1
69	Vila Gloria Capillayoc	1	1	1	1	1
70	San Antonio	1	1	1	1	1
71	Apu Mallmanya	1	1	1	1	1
72	San Agustín de Huaruchaca	1	1	1	1	1
73	Ayrihuanca	1	1	1	1	1
74	Totora Oropesa	1	1	1	1	1
75	Pacucha	1	1	1	1	1
76	Santa Elena	1	1	1	1	1
77	Ancopaccha	1	1	1	1	1
78	Ampi	1	1	1	1	1
79	Manchaybamba	1	1	1	1	1
80	Tahuantinsuyo	1	1	1	1	1
81	Cotahuacho	1	1	1	1	1
82	Pulluri	1	1	1	1	1
83	Kaquiabamba	1	1	1	1	1
84	Cocayro	1	1	1	1	1
85	Illahuasi	1	1	1	1	1
86	Ancatira	1	1	1	1	1
87	Chullcuisa	1	1	1	1	1
88	Cupisa	1	1	1	1	1
89	Puiso	1	1	1	1	1
90	Cavira	1	1	1	1	1
91	Ccotaquite	1	1	1	1	1
92	Kishuara	1	1	1	1	1
93	Colpa	1	1	1	1	1
94	Laramaru	1	1	1	1	1
95	Chinchiña	1	1	1	1	1
96	Viscachayoc	1	1	1	1	1
97	Pichihua	1	1	1	1	1
98	Pacsica	1	1	1	1	1

99	Checcasa	1	1	1	1	1
100	Yanaca	1	1	1	1	1
101	Tumire	1	1	1	1	1
102	Sarayca	1	1	1	1	1
103	Pocohuanca	1	1	1	1	1
104	Piscoya	1	1	1	1	1
105	Chanta	1	1	1	1	1
106	Choccemarca	1	1	1	1	1
107	Socco	1	1	1	1	1
108	Luychupata	1	1	1	1	1
109	Tapayrihua	1	1	1	1	1
110	Cocharcas	1	1	1	1	1
111	Urucancha	1	1	1	1	1
112	Oscollo	1	1	1	1	1
113	Uripa	1	1	1	1	1
114	Vista Alegre	1	1	1	1	1
115	Chalhuani	1	1	1	1	1
116	Totorabamba	1	1	1	1	1
117	Chuparo	1	1	1	1	1
118	Motoy	1	1	1	1	1
119	Cayara	1	1	1	1	1
120	Morochuco	1	1	1	1	1
121	San Lorenzo	1	1	1	1	1
122	Tancayllo	1	1	1	1	1
123	Uranmarca	1	1	1	1	1
124	Huamanpallpa de Ratkay	1	1	1	1	1
125	San Martin de Huayñura	1	1	1	1	1
126	Nueva Esperanza de Mollepiña	1	1	1	1	1
127	Curpahuasi	1	1	1	1	1
128	Ccafiamarca	1	1	1	1	1
129	Cruzpata	1	1	1	1	1
130	Mollebamba	1	1	1	1	1
131	Sarcconta	1	1	1	1	1
132	Sapsi	1	1	1	1	1
133	Pituhuanca	1	1	1	1	1
134	Pichibamba	1	1	1	1	1
135	Licchivilca y Taribamba	1	1	1	1	1
136	Tipin	1	1	1	1	1
137	Utaparo	1	1	1	1	1
138	Paccaypata	1	1	1	1	1
139	Campanayoc	1	1	1	1	1
140	Runcuhuasi	1	1	1	1	1
141	Ccotro	1	1	1	1	1
142	Chahuarinay	1	1	1	1	1

143	Hutupalla	1	1	1	1	1
144	Ccacta	1	1	1	1	1
145	Patapata	1	1	1	1	1
146	Chapimarca	1	1	1	1	1
147	Marquecca	1	1	1	1	1
148	Cotahuarca	1	1	1	1	1
149	Huichihua	1	1	1	1	1
150	Chise	1	1	1	1	1
151	Colcabamba	1	1	1	1	1
152	Huayquipa	1	1	1	1	1
153	Ihuayllo	1	1	1	1	1
154	Tanta	1	1	1	1	1
155	Canua	1	1	1	1	1
156	Ccasaya	1	1	1	1	1
157	Llinqui	1	1	1	1	1
158	Toraya	1	1	1	1	1
159	Capaya	1	1	1	1	1
160	Soraya	1	1	1	1	1
161	Ccarhuatani	1	1	1	1	1
162	Nueva Huillcayhua	1	1	1	1	1
163	Chiara	1	1	1	1	1
164	Santiago Yaurec	1	1	1	1	1
165	Chillmay	1	1	1	1	1
166	Checchepampa	1	1	1	1	1
167	Huayana	1	1	1	1	1
168	Patahuasi	1	1	1	1	1
169	Ccachccacha	1	1	1	1	1
170	Ccenta	1	1	1	1	1
171	San José de Chuntaya	1	1	1	1	1
172	Llancama, Chillihua	1	1	1	1	1
173	Pampachiri	1	1	1	1	1
174	Huiracochan	1	1	1	1	1
175	Titayhua	1	1	1	1	1
176	Pomacocha	1	1	1	1	1
177	San Isidro de Tacta	1	1	1	1	1
178	Iglesia Pata	1	1	1	1	1
179	Chacrampa	1	1	1	1	1
180	San Juan de Pampa	1	1	1	1	1
181	Virgen del Tambo	1	1	1	1	1
182	Yanacullo	1	1	1	1	1
183	Ccochapucro	1	1	1	1	1
184	Villa Santa Rosa	1	1	1	1	1
185	Uma Marca	1	1	1	1	1
186	Marcobamba	1	1	1	1	1
187	Santiago de Pulperia	1	1	1	1	1

188	Ischu Orcco	1	1	1	1	1
189	Santiago Yanama	1	1	1	1	1
190	Ccallo - Occo	1	1	1	1	1
191	Juan Velazco Alvarado	1	1	1	1	1
192	Ccanabamba	1	1	1	1	1
193	LlañucanCHA	1	1	1	1	1
194	Atumpata	1	1	1	1	1
195	Micaela Bastidas	1	1	1	1	1
196	Huayllabamba	1	1	1	1	1
197	Huayrapampa	1	1	1	1	1
198	Payanca	1	1	1	1	1
199	Chua	1	1	1	1	1
200	Urpipampa	1	1	1	1	1
201	Santa Cruz Paccaypata	1	1	1	1	1
202	Siusay	1	1	1	1	1
203	Sunchu	1	1	1	1	1
204	Atancama	1	1	1	1	1
205	Cruzpata	1	1	1	1	1
206	Pichiuca	1	1	1	1	1
207	Kishuara	1	1	1	1	1
208	Lambrama	1	1	1	1	1
209	Seccebamba	1	1	1	1	1
210	Caype	1	1	1	1	1
211	Marjuni	1	1	1	1	1
212	Llullucha	1	1	1	1	1
213	Ahuayro	1	1	1	1	1
214	Rio Blanco	1	1	1	1	1
215	Jose Maria Arguedas	1	1	1	1	1
216	Mara mara	1	1	1	1	1
217	24 de Octubre	1	1	1	1	1
218	Porvenir	1	1	1	1	1
219	Ongoy	1	1	1	1	1
220	Tururo	1	1	1	1	1
221	Virgen de As. de Rocchacc	1	1	1	1	1
222	Huamburque	1	1	1	1	1
223	Mozobamba B.	1	1	1	1	1
224	Piscobamba	1	1	1	1	1
225	Socos Eden	1	1	1	1	1
226	Choccepuquio	1	1	1	1	1
227	RanracanCHA	1	1	1	1	1
228	Yaca Ocobamba	1	1	1	1	1
229	Antabamba	1	1	1	1	1
230	Huarrecca	1	1	1	1	1
231	La Unión	1	1	1	1	1
232	Taccacca	1	1	1	1	1

233	Circa	1	1	1	1	1
234	Huirahuacho	1	1	1	1	1
235	Chalhuani	1	1	1	1	1
236	Cotarma	1	1	1	1	1
237	Lucuchanga	1	1	1	1	1
238	Piscaya	1	1	1	1	1
239	Auquibamba	1	1	1	1	1
240	Pichirhua	1	1	1	1	1
241	Chacoche	1	1	1	1	1
242	Anchica	1	1	1	1	1
243	Itahui	1	1	1	1	1
244	Aclluta	1	1	1	1	1
245	Casinchihua	1	1	1	1	1
246	Acco Mollebamba	1	1	1	1	1
247	Yanamisa	1	1	1	1	1
248	Accoycha	1	1	1	1	1
249	Cayhuachahua	1	1	1	1	1
250	Sicuna	1	1	1	1	1
251	San Juan de Juta	1	1	1	1	1
252	Mutca	1	1	1	1	1
253	Lucre	1	1	1	1	1
254	Soccohuancorma	1	1	1	1	1
255	Huancarpuquio	1	1	1	1	1
256	Taquebamba	1	1	1	1	1
257	Tintay	1	1	1	1	1
258	Chacña	1	1	1	1	1
259	Tarapata	1	1	1	1	1
260	Chapimarca	1	1	1	1	1
261	Ancobamba	1	1	1	1	1
262	Pampallacta	1	1	1	1	1
263	Santiago	1	1	1	1	1
264	Santa Rosa	1	1	1	1	1
265	Caychuca	1	1	1	1	1
266	Supalla	1	1	1	1	1
TOTAL		266	266	266	266	266

METRADO DE OTRAS ACTIVIDADES

N°	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	Concurso de investigacion participativa	48
2	Modulo en gestion empresarial	48
3	Extension de los promotores forestales en las comunidades y organizaciones	118
4	Seminario taller de innovaciones tecnológicas forestales con ponentes de nivel nacional en 3 provincias de la región	21
5	Pasantia a distrito de pataypampa provincia de Grau	14
6	Pasantia al departamento de Cajamarca PORCON	4
7	Concurso de representaciones artísticas en fechas representativas de la provincia	14
9	Seminario taller de innovaciones tecnológicas forestales con ponentes de nivel nacional en 3 provincias de la región	21



FORMATO XI



**FORMATO FF-11
ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS**

PROYECTO : MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN COMUNAL PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FORESTAL EN 20 MICROCUENCAS Y 4 SUBCUENCAS DE LA REGIÓN APURÍMAC"

PRESUPUESTO TOTAL UNITARIO	4,971,177.06
-----------------------------------	---------------------

PRESUPUESTO COMPONENTE 1. ADECUADA PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES COMUNALES	1,340,484.44
---	---------------------

ITEM:	1.1.1
--------------	--------------

PARTIDA: Planificación Participativa Comunal	UNIDAD	Sub Total(S/)
		1,239.82

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Planificación participativa comunal				1,239.82
Materiales y útiles de escritorio				352.82
Cartas nacionales 1 en 25000	Cuadrante	1.00	25.00	25.00
Planos comunales	Plano	1.00	20.00	20.00
Papel bond A4 80 gr.	Millar	0.62	26.00	16.12
Papel bond A1	Unidad	2.00	0.80	1.60
Papel Kraft	Unidad	31.00	0.30	9.30
Plumones de papelografo punta gruesa	Unidad	6.00	2.30	13.80
Plumones para pizarra acrílica	Unidad	4.00	3.00	12.00
Tablero acrílico	Unidad	1.00	10.00	10.00
Lapicero	Unidad	5.00	0.50	2.50
Cuaderno de trabajo de campo	Unidad	1.00	2.00	2.00
Cds	Unidad	8.00	1.00	8.00
Toner para impresora	Unidad	0.50	280.00	140.00
Cinta masking de 3/4 x 40 Yrd.	Unidad	3.00	5.50	16.50
Cartulina	Unidad	15.00	0.40	6.00
Pizarra acrílica	Unidad	1.00	55.00	55.00
Folder manila A4	Unidad	50.00	0.30	15.00
Servicios				620.00
Escaneado de cartas nacionales	Cuadrante	1.00	5.00	5.00

Digitalización de cartas nacionales	Cuadrante	1.00	380.00	380.00
Escaneado de planos comunales	Plano	1.00	5.00	5.00
Digitalización del perímetro del territorio comunal	Plano	1.00	20.00	20.00
Delimitación de territorios comunales en cartas nacionales digitalizadas	Plano	1.00	20.00	20.00
Ploteo de la delimitación del territorio comunal	Plano	1.00	15.00	15.00
Ploteo de los planos digitalizados identificados	Unidad	1.00	15.00	15.00
Fotocopias	Unidad	400.00	0.10	40.00
Refrigerio	Ración	60.00	2.00	120.00
Insumos y suministros				267.00
Gasolina de 84 octanos	Glns	12.00	14.50	174.00
Petroleo	Glns	6.00	15.50	93.00

ITEM: 1.2.1.

PARTIDA: Constitución y Formalización de Organizaciones Forestales Comunales		UNIDAD	Sub Total(S/)
			715.80

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Constitución y formalización de organizaciones forestales comunales.				715.80
Materiales y útiles de escritorio				83.30
Papel bond 80gr. A4	Millar	1.10	26.00	28.60
Papel Kraft	Unidad	3.00	0.30	0.90
Plumones de papelografo punta gruesa	Unidad	1.00	2.30	2.30
Plumones para pizarra acrilica	Unidad	2.00	3.00	6.00
Cinta masking de 3/4 x 40 Yrd.	Unidad	1.00	5.50	5.50
Libro de actas	Unidad	1.00	10.00	10.00
Engrapador	Unidad	1.00	15.00	15.00
Grapas	Caja.	1.00	5.00	5.00
Perforador	Unidad	1.00	10.00	10.00
Servicios				560.00
Fotocopias	Unidad	100.00	0.10	10.00
Suscripción de la minuta	Unidad	1.00	300.00	300.00
Inscripción en registros públicos	Unidad	1.00	250.00	250.00
Insumos y suministros				72.50
Gasolina de 84 octanos	Gln.		14.50	72.50

		5.00		
--	--	------	--	--

ITEM:	1.2.2
--------------	--------------

PARTIDA: Implementación con instrumentos y herramientas de gestión de la organización forestal.		UNIDAD	Sub Total(S/)
			244.90

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Implementación con instrumentos y herramientas de gestión de la organización forestal.				244.90
Materiales y utiles de escritorio				31.40
Papel bond 80 gr. A-4	Millar	0.10	26.00	2.60
Papel Kraft	Unidad	10.00	0.30	3.00
Plumones de papelografo punta gruesa	Unidad	1.00	2.30	2.30
Plumones para pizarra acrilica	Unidad	1.00	3.00	3.00
Folder manila A4	Unidad	10.00	0.30	3.00
Lapiz	Unidad	10.00	0.50	5.00
Lapiceros	Unidad	10.00	0.50	5.00
Cinta masking de 3/4 x 40 Yrd.	Unidad	1.00	5.50	5.50
Cartulina de colores	Unidad	5.00	0.40	2.00
Servicios				170.00
Anillados	Unidad	1.00	5.00	5.00
Movilidad	Pasaje.	10.00	10.00	100.00
Fotocopias	Unidad	250.00	0.10	25.00
Refrigerio de participantes	Rac.	20.00	2.00	40.00
Insumos y suministros				43.50
Gasolina de 84 octanos	Gln.	3.00	14.50	43.50

ITEM:	1.3.1
--------------	--------------

PARTIDA: Planeamiento participativo paea el desarrollo de las organizaciones forestales comunales		UNIDAD	Sub Total(S/)
			469.90

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Planificación participativa para el desarrollo de las organizaciones forestales comunales				469.90
a) Elaboración del Plan de Desarrollo Forestal Comunal.				469.90

Materiales y utiles de escritorio				145.40
Papel bond 80 gr. A-4	Millar	0.20	26.00	5.20
Papel Kraft	Unidad	22.00	0.30	6.60
Cuaderno de 50 Hojas cuadriculado	Unidad	30.00	1.00	30.00
Pizarra acrilica	Unidad	1.00	55.00	55.00
Plumones de papelografo punta gruesa	Unidad	4.00	2.30	9.20
Plumones para pizarra acrilica	Unidad	3.00	3.00	9.00
Lapiceros	Unidad	30.00	0.50	15.00
Cinta masking de 3/4 x 40 Yrd.	Unidad	2.00	5.50	11.00
Cartulina de colores	Unidad	11.00	0.40	4.40
Servicios				130.00
Refrigerio de participantes	Rac.	60.00	2.00	120.00
Fotocopias	Und.	100.00	0.10	10.00
Insumos y suministros				194.50
Gasolina de 84 octanos	Gln.	7.00	14.50	101.50
Petroleo	Gln.	6.00	15.50	93.00

ITEM: 1.3.2.

PARTIDA: Asesoramiento en la Elaboracion de Plan de negocios	UNIDAD	Sub Total(S/)
		1,608.82

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Elaboración de Plan de negocios				1,608.82
Materiales y utiles de escritorio				1,297.32
Papel bond 80gr. A4	Millar	0.12	26.00	3.12
Papel Kraft	Und.	56.00	0.30	16.80
Cuaderno de 50 hojas	Unidad	30.00	1.00	30.00
Plumones de papelografo punta gruesa	Und.	3.00	2.30	6.90
Plumones para pizarra acrilica	Und.	1.00	3.00	3.00
Cinta masking de 3/4 x 40 Yrd.	Und.	1.00	5.50	5.50
Cartulina de colores	Und.	20.00	0.40	8.00
Lapicero	Unidad	30.00	0.50	15.00
Calculadora basica	Und.	100.00	12.00	1,200.00
Folder manila A4	Unidad	30.00	0.30	9.00
Servicios				175.00

Refrigerio	Ración	80.00	2.00	160.00
Fotocopias	Und.	100.00	0.10	10.00
Anillado	Unidad	1.00	5.00	5.00
Insumos y suministros				136.50
Gasolina de 84 octanos	Glns	3.00	14.50	43.50
Petroleo	Glns	6.00	15.50	93.00

ITEM: 1.3.4.

PARTIDA: Elaboracion participativa de bases del concurso		UNIDAD	Sub Total(S/)
			522.26

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Concurso inter organizacional de iniciativas empresarial ambientales				522.26
a) Elaboración participativa de bases del concurso (equipo de trabajo del programa)				176.42
Materiales y Utiles Escritorio				6.42
Papel bond 80gr. A4	Millar	0.12	26.00	3.12
Papel Kraft	Und.	10.00	0.30	3.00
Folder manila A4	Und.	1.00	0.30	0.30
Servicios				20.00
Refrigerio	Ración	10.00	2.00	20.00
Insumos y suministros				150.00
Gasolina de 84 octanos	Glns	5.00	14.50	72.50
Petroleo	Glns	5.00	15.50	77.50
b)Evaluación del concurso del primer concurso de iniciativas empresariales y publicación de resultados.				345.84
Recursos Humanos				300.00
Jurados calificadores	Retribucion	1.00	300.00	300.00
Materiales y Utiles de Escritorio				1.84
Papel bond 80gr. A4	Millar	0.04	26.00	1.04
Lapiceros	Und.	1.00	0.50	0.50
Folder manila A4	Und.	1.00	0.30	0.30
Servicios				44.00
Refrigerio	Ración	22.00	2.00	44.00

ITEM: 1.3.4.3.

PARTIDA: Premiación de iniciativas de proyectos		UNIDAD	Sub Total(S/)
		COSTO	18,544.00

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Premiación de iniciativas de proyectos (ceremonia y premiación)				18,544.00
Servicios				544.00
Diseño e impresión de baner (3m x 2m)	Unidad	1.00	200.00	200.00
Refrigerio	Ración	22.00	2.00	44.00
Alquiler de local (capacidad de 150 personas)	General	1.00	300.00	300.00
Premios				18,000.00
Premio al primer puesto (Modulo de adopción tecnológica)	Modulo	1.00	7,000.00	7,000.00
Premio al segundo puesto (Modulo de adopción tecnológica)	Modulo	1.00	6,000.00	6,000.00
Premio al tercero puesto (Modulo de adopción tecnológica)	Modulo	1.00	5,000.00	5,000.00
ITEM:				1.4.1.

PARTIDA: Constitucion y Formalizacion de una Organización a nivel Microcuenca y Regional para la Gestion Forestal	UNIDAD		Sub Total(S/)
	COSTO UNITARIO		6,838.94

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Formación de organizaciones forestales		24.00		6,838.94
a) Constitución y formalización de una organización a nivel de microcuenca				819.94
Materiales y Utiles de Escritorios				22.94
Papel Kraft	Unidad	5.00	0.30	1.50
Plumones de papelografo punta gruesa	Unidad	2.00	2.30	4.60
Cinta masking de 3/4 x 40 Yrd.	Unidad	1.00	5.50	5.50
Libro de actas	Unidad	1.00	10.00	10.00
Folder manila A4	Unidad	1.00	0.30	0.30
Papel bond 80gr. A4	Millar	0.04	26.00	1.04
Servicios				710.00
Suscripción de la minuta	Unidad	1.00	400.00	400.00
Inscripción en registros públicos	Unidad	1.00	250.00	250.00
Refrigerio	Ración	30.00	2.00	60.00
Insumos y suministros				87.00
Gasolina de 84 octanos	Glns	6.00	14.50	87.00

b) Constitución y formalización de una organización a nivel Regional				6,019.00
Materiales y Utiles de Escritorios				67.50
Papel Kraft	Unidad	10.00	0.30	3.00
Plumones de papelografo punta gruesa	Unidad	10.00	2.30	23.00
Cinta masking de 3/4 x 40 Yrd.	Unidad	1.00	5.50	5.50
Libro de Acta	Unidad	1.00	10.00	10.00
Papel bond 80gr. A4	Millar	1.00	26.00	26.00
Servicios				1,050.00
Suscripción de la minuta	Unidad	1.00	500.00	500.00
Inscripción en registros públicos	Unidad	1.00	300.00	300.00
Refrigerio	Ración	125.00	2.00	250.00
Insumos y suministros				4,901.50
Movilidad	Pasaje	240.00	20.00	4,800.00
Gasolina de 84 octanos	Glns	7.00	14.50	101.50

ITEM: 1.4.2.1

PARTIDA: Implementacion de instrumentos y herramientas de gestion de la organización forestal a nivel de la microcuenca y anivel Regional	UNIDAD	Sub Total(S/)
		1,200.00

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Implementacion de instrumentos y herramientas de gestion de la organización forestal a nivel de la microcuenca				1,200.00
Consultoria	Documento			1,200.00
Elaboración del reglamento de la organización forestal a nivel de microcuenca	Documento	1.00	300.00	300.00
Elaboración del Plan de Estratégico Forestal organización a nivel de microcuenca	Documento	1.00	300.00	300.00
Elaboración del Plan de Acción de la Organización Forestal de la microcuenca (PAOF)	Documento	1.00	300.00	300.00
Diseño e implementación de herramientas de seguimiento y evaluación del PEF y del PAOF a nivel de Microcuenca.	Documento	1.00	300.00	300.00

ITEM: 1.4.2.2

PARTIDA: Implementacion de instrumentos y herramientas de gestion de la organización forestal a nivel de la microcuenca y anivel Regional	UNIDAD	Sub Total(S/)
--	---------------	----------------------

			25,000.00
--	--	--	------------------

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Implementación de instrumentos y herramientas de gestión de la organización forestal anivel Regional	Documento			25,000.00
Consultoria	Documento			25,000.00
Elaboración del reglamento de la organización forestal a nivel de Regional	Documento	1.00	6,250.00	6,250.00
Elaboración del Plan de Estratégico Forestal organización a nivel Regional	Documento	1.00	6,250.00	6,250.00
Elaboración del Plan de Acción de la Organización Forestal a Nivel Regional (PAOFR)	Documento	1.00	6,250.00	6,250.00
Diseño e implementación de herramientas de seguimiento y evaluación del PEOFR y del PAOFR a nivel Regional.	Documento	1.00	6,250.00	6,250.00

ITEM:	1.4.2.3
--------------	----------------

PARTIDA: Asesoramiento tecnico para la planificación de las comunidades y organizaciones	UNIDAD	Sub Total(S/)
		1,284,100.00

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Conformación del equipo tecnico para la planificación de las comunidades y organizaciones				1,044,000.00
Asesor tecnico de campo especialista en gestion comunal	Mes	252.00	3,000.00	756,000.00
Especialista en manejo de ArcGIS Zona 1	Mes	18.00	3,000.00	54,000.00
Profesional especialista en asesoria juridica Zona 1	Mes	8.00	3,000.00	24,000.00
Profesional especialista en asesoria juridica Zona 2	Mes	8.00	3,000.00	24,000.00
Profesional especialista en asesoria juridica Zona 3	Mes	8.00	3,000.00	24,000.00
Profesional especialista en administracion de empresas Zona 1	Mes	18.00	3,000.00	54,000.00
Profesional especialista en administracion de empresas Zona 2	Mes	18.00	3,000.00	54,000.00
Profesional especialista en administracion de empresas Zona 3	Mes	18.00	3,000.00	54,000.00
Equipamiento del equipo tecnico				240,100.00
Equipos, movilidad y Herramientas				221,200.00
Motocicletas	Unidad	14.00	15,000.00	210,000.00
Cascos para motocicleta	Unidad	14.00	420.00	5,880.00
Guantes	Unidad	14.00	80.00	1,120.00
Zapatos con punta acero (para moto)	Par		300.00	4,200.00

		14.00		
Servicios				18,900.00
SOAT motocicletas	Unidad	42.00	450.00	18,900.00

PRESUPUESTO COMPONENTE 2: ELEVADO NIVEL DE CONOCIMIENTO DE LOS POBLADORES RURALES PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FORESTAL	2,741,264.72
--	---------------------

ITEM:	2.1.1.
--------------	---------------

PARTIDA: Constitución de la escuela de campo forestal.	Unidad	Sub Total(S/)
		1,326,020.90

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Creacion de escuelas de campo para la gestion sostenible de los recursos forestales				1,326,020.90
b) Constitución de la escuela de campo forestal regional (ECAFOR)				1,286,132.50
Recursos Humanos				1,164,000.00
Profesional especialista en gestion de capacidades educativas	Mes	24.00	3,500.00	84,000.00
Profesional especialista en transferencia de capacidades	Mes	72.00	3,000.00	216,000.00
Profesional especialista en manejo de suelos Zona 1	Mes	12.00	3,000.00	36,000.00
Profesional especialista en manejo de suelos Zona 2	Mes	12.00	3,000.00	36,000.00
Profesional especialista en manejo de suelos Zona 3	Mes	12.00	3,000.00	36,000.00
Asesor tecnico de campo especialista en gestion comunal	Mes	252.00	3,000.00	756,000.00
Materiales y útiles de escritorio				10.00
Libro de actas	Unidad	1.00	10.00	10.00
Servicios				115,850.00
Suscripción de minuta	Global	1.00	400.00	400.00
Inscripción en registros públicos	Global	1.00	250.00	250.00
Alquiler de local	Mes	576.00	200.00	115,200.00
Insumos y suministros				6,272.50
Gasolina de 84 octanos	Galones	5.00	14.50	72.50
Petroleo	Galones	400.00	15.50	6,200.00
b) Taller de elaboracion de la agenda de desarrollo de capacidades				1,588.40
Materiales y útiles de escritorio				1,588.40
Papel bond 80 gr. A-4	Millar	47.00	26.00	1,222.00
Toner	unidad	1.00	280.00	280.00
Cinta masking de 3/4 x 40 Yrd.	unidad	1.00	5.50	5.50

Lapicero punta fina de color azul	unidad	35.00	1.00	35.00
Papelografo kraft	unidad	13.00	0.30	3.90
Plumones de papelografo punta gruesa	unidad	5.00	2.30	11.50
Plumon acrilico de color negro y azul	unidad	3.00	3.00	9.00
Folder manila A - 4	unidad	35.00	0.50	17.50
Cartulina de colores	unidad	10.00	0.40	4.00
c) Implementación con equipos				38,300.00
Equipos				38,300.00
Laptop, core i7, RAM 4gb	Undidad	4.00	2,900.00	11,600.00
Camara fotografica	Undidad	1.00	700.00	700.00
Cámara de video	Undidad	1.00	1,000.00	1,000.00
Software de administración, seguimiento y control	Undidad	1.00	25,000.00	25,000.00

ITEM: 2.1.2.

PARTIDA:Elaboracion de documentos de planificacion de las ECAFOR	Unidad	Sub Total(S/)
		2,652.44

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Elaboracion de documentos de planificacion de las ECAFOR				2,652.44
a)Taller de elaboración del Plan de accion de las escuelas de campo				1,149.54
Materiales y útiles de escritorio				649.54
Papel bond 80 gr. A-4	Millar	1.49	26.00	38.74
Toner	unidad	2.00	280.00	560.00
Lapiz	unidad	36.00	1.00	36.00
Cinta masking de 3/4 x 40 Yrd.	unidad	1.00	5.50	5.50
Papelografo kraft	unidad	15.00	0.30	4.50
Cartulina de colores	unidad	12.00	0.40	4.80
Servicios				500.00
Almuerzo	Ración	35.00	10.00	350.00
Fotocopiado	Unidad	250.00	0.10	25.00
Anillado A-4	Unidad	25.00	5.00	125.00
b) Taller de elaboración de normas para los miembros de las ECAFOR				808.70
Materiales y útiles de escritorio				316.00
Papel bond 80 gr. A-4	Millar	1.00	26.00	26.00

Toner	unidad	1.00	280.00	280.00
Papelografo kraft	unidad	20.00	0.30	6.00
Cartulina de colores	unidad	10.00	0.40	4.00
Servicios				492.70
Almuerzo	Ración	35.00	10.00	350.00
Fotocopiado	Unidad	177.00	0.10	17.70
Anillado A-4	Unidad	25.00	5.00	125.00
c) Diseño e implementación de herramientas de seguimiento y evaluación de las ECAFOR				694.20
Materiales y útiles de escritorio				309.00
Papel bond 80 gr. A-4	Millar	1.00	26.00	26.00
Toner	unidad	1.00	280.00	280.00
Papelografo kraft	unidad	10.00	0.30	3.00
Servicios				385.20
Almuerzo	Ración	35.00	10.00	350.00
Fotocopiado	Unidad	352.00	0.10	35.20

ITEM: 2.1.3.

PARTIDA:Implementacion de las escuelas forestales de campo-ECAFOR		Unidad	Sub Total(\$/)
			13,820.50

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Implementacion de las escuelas forestales de campo-ECAFOR				13,820.50
Muebles				3,170.00
Escritorio de melamine 1.5 mts de largo x 1.0 mts ancho	Unidad	1.00	400.00	400.00
Sillas unipersonales de madera aguano	Unidad	2.00	90.00	180.00
Sillas de plastico unipersonales	Unidad	30.00	70.00	2,100.00
Mueble de archivadores de melamine 3.0 mts de alto x 2.0 mts de ancho	unidad	1.00	490.00	490.00
Equipos				8,300.00
Proyector multimedia	Undidad	1.00	1,800.00	1,800.00
Equipo completo de computo	Undidad	1.00	3,000.00	3,000.00
Impresora multifuncional	Undidad	1.00	3,500.00	3,500.00
Materiales y útiles de escritorio				2,350.50
Engrapador	Undidad	1.00	15.00	15.00
Perforador	Undidad	1.00	10.00	10.00
Sacagrapas	Undidad		5.00	5.00

		1.00		
Ecran 2 x 2m	Undidad	1.00	250.00	250.00
Pizarra acrilica	Undidad	1.00	55.00	55.00
Plumon acrilico	Undidad	4.00	3.00	12.00
Mota para pizarra acrilica	Undidad	1.00	12.00	12.00
Papel bond 80 gr. A-4	Undidad	4.00	26.00	104.00
Toner para impresora	Undidad	5.00	280.00	1,400.00
Archivadores tipo palanca	Undidad	5.00	5.00	25.00
Lapiz	Undidad	60.00	0.50	30.00
Lapiceros	Undidad	60.00	0.50	30.00
Resaltador	Undidad	60.00	0.50	30.00
Cinta masking de 3/4 x 40 Yrd.	Undidad	2.00	5.50	11.00
Cartulina de colores	Undidad	100.00	0.40	40.00
Papel lustre de dos colores (verde y amarillo)	Undidad	20.00	0.30	6.00
Pegamento el Ltr.	Undidad	1.00	6.00	6.00
Cds	Undidad	40.00	1.00	40.00
DVDs	Undidad	40.00	1.00	40.00
Tachos de Basura	Undidad	1.00	10.00	10.00
Toma corriente de 4 entradas	Undidad	1.00	7.50	7.50
Porta documentos	Undidad	5.00	10.00	50.00
Porta lapiceros	Undidad	1.00	12.00	12.00
Posit	Undidad	10.00	8.00	80.00
Grapas	Undidad	5.00	3.50	17.50
Porta clips	Undidad	1.00	4.50	4.50
Clips	Undidad	5.00	1.00	5.00
Tigera grande	Undidad	1.00	8.00	8.00
Cuaderno de control 200 hjas	Undidad	1.00	15.00	15.00
Escoba	Undidad	1.00	10.00	10.00
Recogedor	Undidad	1.00	10.00	10.00

ITEM:	2.1.3.3
--------------	----------------

PARTIDA: Graduacion de lideres forestales y miembros de la ECAFOR	Unidad	Sub Total(S/)
		51,626.00

ACTIVIDADES	Unidad de	Cantidad	Costo	Sub Total (s/.)
--------------------	------------------	-----------------	--------------	------------------------

	Medida		Unitario (s/.)	
Graduacion de lideres forestales y miembros de la ECAFOR		2.00		51,626.00
Materiales y útiles de escritorio				3,626.00
Papel bond 80 gr. A-4	Millar	1.00	26.00	26.00
Certificados en papel cartulina plastificado a colores A-4	unidad	720.00	5.00	3,600.00
Servicios				12,000.00
Almuerzo	Ración	1,200.00	10.00	12,000.00
Materiales				36,000.00
Indumentaria forestal	Global	24.00	700.00	16,800.00
Equipo forestal	Global	24.00	500.00	12,000.00
Equipo basico forestal	Global	24.00	300.00	7,200.00

ITEM: 2.2.1

PARTIDA:Modulo en inventario forestal y sistema de informacion	Unidad	Sub Total(S/)
	COSTO UNITARIO	4,059.54

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Modulo en inventario forestal y sistema de informacion		2.00		4,059.54
Materiales y útiles de escritorio				87.04
Papel bond 80 gr. A-4	Millar	0.29	26.00	7.54
Papelografo kraft	Unidad	20.00	0.30	6.00
Cartulina de colores	Unidad	20.00	0.40	8.00
Lapiz	Unidad	30.00	1.00	30.00
Lapicero	Unidad	30.00	1.00	30.00
Cinta masking de 3/4 x 40 Yrd.	Unidad	1.00	5.50	5.50
Insumos y suministros				72.50
Gasolina de 84 octanos	Galones	5.00	14.50	72.50
Servicios				3,900.00
Alimentación	Ración	240.00	10.00	2,400.00
Hospedaje	Día	90.00	10.00	900.00
Movilidad	Pasaje	60.00	10.00	600.00

ITEM: 2.2.2

PARTIDA:Modulo de manejo de viveros forestales y produccion de plantones	Unidad	Sub Total(S/)
		3,992.00

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
--------------------	------------------	----------	----------------------	-----------------

Modulo de manejo de viveros forestales y produccion de plantonos		2.00		3,992.00
Materiales y útiles de escritorio				34.00
Papel bond 80 gr. A-4	Millar	0.50	26.00	13.00
Papelografo kraft	Unidad	30.00	0.30	9.00
Cartulina de colores	Unidad	30.00	0.40	12.00
Insumos y suministros				58.00
Gasolina de 84 octanos	Galones	4.00	14.50	58.00
Servicios				3,900.00
Alimentación	Ración	240.00	10.00	2,400.00
Hospedaje	Día	90.00	10.00	900.00
Movilidad	Pasaje	60.00	10.00	600.00

ITEM: 2.2.3

PARTIDA:Modulo de instalacion y afianzamiento forestal	Unidad	Sub Total(S/)
		2,815.52

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Modulo de instalacion y afianzamiento forestal		2.00		2,815.52
Materiales y útiles de escritorio				28.52
Papel bond 80 gr. A-4	Millar	0.02	26.00	0.52
Papelografo kraft	Unidad	40.00	0.30	12.00
Cartulina de colores	Unidad	40.00	0.40	16.00
Insumos y suministros				87.00
Gasolina de 84 octanos	Galones	6.00	14.50	87.00
Servicios				2,700.00
Alimentación	Ración	240.00	5.00	1,200.00
Hospedaje	Día	90.00	10.00	900.00
Movilidad	Pasaje	60.00	10.00	600.00

ITEM: 2.2.4

PARTIDA:Modulo de conservacion de suelos y proteccion de plantaciones	Unidad	Sub Total(S/)
		2,800.60

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Modulo de conservacion de suelos y proteccion de plantaciones				2,800.60
Materiales y útiles de escritorio				28.10
Papel bond 80 gr. A-4	Millar	0.25	26.00	6.50

Papelografo kraft	Unidad	12.00	0.30	3.60
Cartulina de colores	Unidad	30.00	0.40	12.00
Plumon punta gruesa de colores	Unidad	3.00	2.00	6.00
Insumos y suministros				72.50
Gasolina de 84 octanos	Galones	5.00	14.50	72.50
Servicios				2,700.00
Alimentación	Ración	240.00	5.00	1,200.00
Hospedaje	Día	90.00	10.00	900.00
Movilidad	Pasaje	60.00	10.00	600.00

ITEM: 2.2.5

PARTIDA:Modulo en aprovechamiento forestal y servicios ambientales	Unidad	Sub Total(S/)
		2,826.50

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Modulo en aprovechamiento forestal y servicios ambientales				2,826.50
Materiales y útiles de escritorio				54.00
Papel bond 80 gr. A-4	Millar	1.00	26.00	26.00
Papelografo kraft	Unidad	40.00	0.30	12.00
Cartulina de colores	Unidad	40.00	0.40	16.00
Insumos y suministros				72.50
Gasolina de 84 octanos	Galones	5.00	14.50	72.50
Servicios				2,700.00
Alimentación	Ración	240.00	5.00	1,200.00
Hospedaje	Día	90.00	10.00	900.00
Movilidad	Pasaje	60.00	10.00	600.00

ITEM: 2.2.6

PARTIDA:Modulo en gestion empresarial	Unidad	Sub Total(S/)
		2,833.50

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Modulo en gestion empresarial				2,833.50
Materiales y útiles de escritorio				61.00
Papel bond 80 gr. A-4	Millar	1.00	26.00	26.00
Papelografo kraft	Unidad	50.00	0.30	15.00
Cartulina de colores	Unidad	50.00	0.40	20.00
Insumos y suministros				72.50

Gasolina de 84 octanos	Galones	5.00	14.50	72.50
Servicios				2,700.00
Alimentación	Ración	240.00	5.00	1,200.00
Hospedaje	Día	90.00	10.00	900.00
Movilidad	Pasaje	60.00	10.00	600.00

ITEM: 2.2.7

PARTIDA:Concurso de investigacion participativa	Unidad	Sub Total(\$/)
		25,118.50

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Concurso de investigacion participativa				25,118.50
a)Elaboracion de bases				405.50
Materiales y útiles de escritorio				293.00
Papel bond 80 gr. A-4	Millar	0.50	26.00	13.00
Toner para impresora multifuncional	Unidad	1.00	280.00	280.00
Servicios				40.00
Refrigerio	Ración	20.00	2.00	40.00
Insumos y suministros				72.50
Gasolina de 84 octanos	Galones	5.00	14.50	72.50
b) Evaluación y premiación del concurso				24,713.00
Recursos Humanos				1,000.00
Jurado	Retribución	2.00	500.00	1,000.00
Materiales y útiles de escritorio				363.00
Papel bon 80 gr. A - 4	Millar	0.50	26.00	13.00
Gigantografía 4mts x 3mts	Unidad	1.00	350.00	350.00
Servicios				250.00
Almuerzo	Ración	50.00	5.00	250.00
Otros				23,100.00
Premio primer puesto	Global	7.00	1,500.00	10,500.00
Premio segundo puesto	Global	7.00	1,000.00	7,000.00
Premio tercer puesto	Global	7.00	800.00	5,600.00

ITEM: 2.2.8

PARTIDA:Extencion de los promotores forestales en las comunidades y organizaciones	Unidad	Sub Total(\$/)
		571,118.20

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
-------------	------------------	----------	----------------------	-----------------

Extensión de los promotores forestales en las comunidades y organizaciones				571,118.20
Materiales y útiles de escritorio				4,718.20
Papel bon 80 gr. A - 4	Millar	7.00	26.00	182.00
Papelografo kraft	Unidad	1,000.00	0.30	300.00
Cuaderno cuadriculado de 100 hojas A - 4	Unidad	59.00	2.00	118.00
Lapicero	Unidad	59.00	1.00	59.00
Plumones de papelografo punta gruesa	Unidad	59.00	2.30	135.70
Plumon acrilico	Unidad	59.00	3.00	177.00
Cinta masking de 3/4 x 40 Yrd.	Unidad	59.00	5.50	324.50
Tablero acrilico	Unidad	59.00	8.00	472.00
Mochila con diseño del programa	Unidad	59.00	50.00	2,950.00
Recursos Humanos				566,400.00
Promotores de transferencia tecnologica	Incentivo	708.00	800.00	566,400.00

ITEM: 2.3.1

PARTIDA:Elaboracion y difusion de bases del concurso de planes empresariales ambientales	Unidad	Sub Total(S/)
		1,427.00

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Elaboracion y difucion de bases del concurso de planes empresariales ambientales				1,427.00
Materiales y útiles de escritorio				27.50
Papel bon 80 gr. A - 4	Millar	1.00	26.00	26.00
Papelografo kraft	Unidad	5.00	0.30	1.50
Servicios				1,240.00
Refrigerio	Ración	20.00	2.00	40.00
Difusión radial	Difución	6.00	200.00	1,200.00
Insumos y suministros				159.50
Gasolina de 84 octanos	Galones	11.00	14.50	159.50

ITEM: 2.3.2

PARTIDA:Formulacion de planes empresariales ambientales	Unidad	Sub Total(S/)
		342,307.04

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Formulacion de planes empresariales forestales				342,307.04

a) Asesoramiento en la elaboración de planes empresariales forestales				307.04
Materiales y útiles de escritorio				17.54
Papel bon 80 gr. A - 4	Millar	0.04	26.00	1.04
Papelografo kraft	Unidad	5.00	0.30	1.50
Cuaderno de 200 hojas cuadrulado tamaño oficio	Unidad	1.00	15.00	15.00
Insumos y suministros				289.50
Gasolina de 84 octanos	Galones	5.00	14.50	72.50
Petroleo	Galones	14.00	15.50	217.00
b) Conformación de equipo tecnico para es asesoramiento de planes empresariales forestales				342,000.00
Recursos Humanos				342,000.00
Profesional especialista Agroindustrial Zona 1	Mes	18.00	3,000.00	54,000.00
Profesional especialista Agroindustrial Zona 2	Mes	18.00	3,000.00	54,000.00
Profesional especialista Agroindustrial Zona 3	Mes	18.00	3,000.00	54,000.00
Profesional especialista Biología Zona 1	Mes	8.00	3,000.00	24,000.00
Profesional especialista Biología Zona 2	Mes	8.00	3,000.00	24,000.00
Profesional especialista Biología Zona 3	Mes	8.00	3,000.00	24,000.00
Profesional especialista Zootecnista Zona 1	Mes	12.00	3,000.00	36,000.00
Profesional especialista Zootecnista Zona 2	Mes	12.00	3,000.00	36,000.00
Profesional especialista Zootecnista Zona 3	Mes	12.00	3,000.00	36,000.00

ITEM: 2.3.3

PARTIDA: Aprobacion e implementacion de los planes empresariales ambientales a nivel regional	Unidad	Sub Total(S/)
		68,785.40

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Aprobacion e implementacion de los planes empresariales ambientales a nivel regional				68,785.40
a) Evaluacion y sustentacion de planes empresariales forestales				3,476.00
Materiales y útiles de escritorio				376.00
Papel bon 80 gr. A - 4	Millar	1.00	26.00	26.00
Banner de 4 mts por 3 mts	Unidad	1.00	350.00	350.00
Recursos Humanos				1,500.00
Jurados	Retribución	3.00	500.00	1,500.00
Servicios				1,600.00
Aquiler de local	Día		400.00	400.00

		1.00		
Almuerzo	Ración	240.00	5.00	1,200.00
b) Premio a la organización forestal comunal				65,000.00
Premios				65,000.00
Modulo de adopcion tecnológica - primer puesto	Módulo	1.00	15,000.00	15,000.00
Modulo de adopcion tecnológica - segundo puesto	Módulo	1.00	14,000.00	14,000.00
Modulo de adopcion tecnológica - tercer puesto	Módulo	1.00	13,000.00	13,000.00
Modulo de adopcion tecnológica - cuarto puesto	Módulo	1.00	12,000.00	12,000.00
Modulo de adopcion tecnológica - quinto puesto	Módulo	1.00	11,000.00	11,000.00
c) Asesoramiento en la implementacion y la ejecucion de los planes empresariales				309.40
Materiales y útiles de escritorio				135.40
Cuaderno de control de 200 hojas cuadrículado	Unidad	5.00	15.00	75.00
Papel bon 80 gr. A - 4	Millar	2.00	26.00	52.00
Papelografo kraft	Unidad	28.00	0.30	8.40
Insumos y suministros				174.00
Gasolina de 84 octanos	Galones	12.00	14.50	174.00

ITEM: 2.4.4

PARTIDA: Elaboración de material didáctico y educativo	Unidad	Sub Total(S/)
		112,000.00

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Elaboración de material didáctico y educativo				112,000.00
a) Produccion de materiales didacticos comunales				112,000.00
Materiales y útiles de escritorio				88,000.00
Manual de organización y gestion comunal	Millar	6.00	2,000.00	12,000.00
Manual de produccion en viveros	Millar	3.00	2,000.00	6,000.00
Manual de instalaciones forestales	Millar	3.00	2,000.00	6,000.00
Mnual de afianzamiento de plantaciones forestales	Millar	2.00	2,000.00	4,000.00
Manual de control fitosanitario	Millar	3.00	2,000.00	6,000.00
Manual de gestion empresarial	Millar	5.00	2,000.00	10,000.00
Manual de elaboracion de plan empresarial forestal	Millar	5.00	2,000.00	10,000.00
Manual de manejo y aprovechamiento forestal	Millar	4.00	2,000.00	8,000.00
Manual de inventario y sistema de informacion forestal	Millar	3.00	2,000.00	6,000.00
Manual de manehjo y conservacion de suelos	Millar	3.00	2,000.00	6,000.00
Manual de sensibilizacion para la protección de las	Millar	3.00	2,000.00	6,000.00

plantaciones forestales				
Manual de buenas practicas para na adecuada gestión ambiental.	Millar	4.00	2,000.00	8,000.00
Servicios				24,000.00
Diseño de manuales	Unidad	12.00	2,000.00	24,000.00

ITEM: 2.5.1

PARTIDA: Espacio de interaprendizajes vivencial y experiencia exitosa en la temática forestal	Unidad	Sub Total(S/)
		31,761.08

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Espacio de interaprendizajes vivencial y experiencia exitosa en la temática forestal				31,761.08
a) Concurso inter comunal a nivel de microcuencas en eficiencia de producción de plántones forestales				7,827.54
Materiales y útiles de escritorio				1.04
Papel bond 80g A4	Millar	0.04	26.00	1.04
Insumos y suministros				136.50
Gasolina de 84 octanos	Galon	3.00	14.50	43.50
Petroleo	Galon	6.00	15.50	93.00
Recursos humanos				100.00
Jurado	Persona	1.00	100.00	100.00
Premios				7,450.00
Mochilas de fumigar	Unidad	10.00	260.00	2,600.00
Juego de herramientas manuales(pico, pala, tijera de podar, serrucho)	Unidad	10.00	200.00	2,000.00
Semilla de hortalizas	Kg	10.00	110.00	1,100.00
Semilla de pastos mejorados1 (alfalfa)	kg.	40.00	25.00	1,000.00
Semilla de pastos mejorados2 (trebol, rye grass)	kg.	50.00	15.00	750.00
Servicios				140.00
Refrigerio	Ración	70.00	2.00	140.00
b) Concurso a nivel provincial entre microcuencas en instalación de plantaciones forestales				23,933.54
Materiales				1.04
Papel bond 80g A4	Millar	0.04	26.00	1.04
Insumos y suministros				72.50
Gasolina de 84 octanos	Galon	5.00	14.50	72.50
Recursos humanos				100.00
Jurado	Persona	1.00	100.00	100.00
Materiales y útiles de escritorio				23,000.00
Modulo apicola	Unidad		1,000.00	10,000.00

		10.00		
Cocinas mejoradas con horno	Unidad	10.00	500.00	5,000.00
Cocinas mejoradas	Unidad	10.00	400.00	4,000.00
Semilla de pastos mejorados1 (alfalfa)	kg.	100.00	25.00	2,500.00
Semilla de pastos mejorados2 (trebol, rye grass)	kg.	100.00	15.00	1,500.00
Recursos humanos				700.00
Especialista en instalacion de cocinas mejoradas	Persona	1.00	700.00	700.00
Servicios				60.00
Refrigerio	Ración	30.00	2.00	60.00

ITEM: 2.5.2

PARTIDA: Participación en eventos foerstaes nacionales e internacionales	Unidad	Sub Total(S/)
		104,000.00

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Participación en eventos foerstaes nacionales e internacionales				104,000.00
a) Participacion en eventos nacionales				16,200.00
Servicios				16,200.00
Movilidad	Unidad	30.00	300.00	9,000.00
Hospedaje	Noche	45.00	100.00	4,500.00
Alimentación	Ración	135.00	20.00	2,700.00
b) Participacion en congresos internacionales				40,200.00
Servicios				40,200.00
Movilidad	Unidad	12.00	2,000.00	24,000.00
Hospedaje	Noche	30.00	300.00	9,000.00
Alimentación	Ración	90.00	80.00	7,200.00
c) Participacion en eventos academicos de la actividad forestal a nivel nacional				47,600.00
Servicios				47,600.00
Movilidad	Unidad	56.00	300.00	16,800.00
Hospedaje	Noche	140.00	100.00	14,000.00
Alimentación	Ración	840.00	20.00	16,800.00

ITEM: 2.5.3

PARTIDA: Participación en eventos forestales nacionales e internacionales	Unidad	Sub Total(S/)
--	---------------	----------------------

			71,300.00
--	--	--	------------------

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Pasantía en temáticas forestales y ambientales				71,300.00
a) Pasantía a distrito de pataypampa provincia de Grau				5,850.00
Servicios				5,850.00
Hospedaje	Noche	39.00	30.00	1,170.00
Alimentación	Ración	234.00	10.00	2,340.00
Movilidad	Unidad	78.00	30.00	2,340.00
b) Pasantía al departamento de Cajamarca PORCON				65,450.00
Servicios				65,450.00
Hospedaje	Noche	280.00	50.00	14,000.00
Alimentación	Ración	630.00	15.00	9,450.00
Movilidad	Unidad	140.00	300.00	42,000.00

81,900.00

--

PRESUPUESTO COMPONENTE 3: INCREMENTO DEL NIVEL CULTURAL FORESTAL DE LOS POBLADORES COMUNALES	863,952.10
---	-------------------

ITEM:	3.1.1.
--------------	---------------

PARTIDA: Movilización para la sensibilización en cultura de los recursos forestales a nivel distrital	Unidad	Sub Total(s/)
		957.00

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Movilización para la sensibilización en cultura de los recursos forestales a nivel distrital				957.00
Materiales y útiles de escritorio				257.00
Gigantografía 3m X 2m	Unidad	1.00	200.00	200.00
Plumones de papelógrafo punta gruesa	Unidad	10.00	2.30	23.00
Cartulina de colores	Unidad	50.00	0.40	20.00
Globos grandes de colores	Bolsas	2.00	7.00	14.00
Servicios				700.00
Movilidad (alquiler de unidades vehiculares para desplazar a los participantes)	Movilidad	6.00	100.00	600.00
Refrigerio	Racion	50.00	2.00	100.00

ITEM: 3.1.2.

PARTIDA: Realización de campañas en cultura forestal en las instituciones educativas y organización a nivel provincial	Unidad	Sub Total(s/)
		5,620.00

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Realización de campañas en cultura forestal en las instituciones educativas y organización a nivel provincial				5,620.00
a) Concurso de representaciones artísticas en fechas representativas de la provincia				4,760.00
Equipos y materiales				4,500.00
Premio al Primer lugar primaria y secundaria (computadora de escritorio)	Modulo	1.00	2,000.00	2,000.00
Premio al segundo lugar primaria y secundaria (impres multifuncional)	Modulo	1.00	1,500.00	1,500.00
Premio al tercer lugar primaria y secundaria (juego de camisetitas)	Modulo	1.00	1,000.00	1,000.00
Servicios				260.00
Alquiler de local	Dia	1.00	200.00	200.00
Refrigerios	Racion	30.00	2.00	60.00
b) Campañas de sensibilización con participación de las organizaciones forestales				860.00
Servicios				
Elaboracion de gigantografia en 3 m x 2 m	Unidad	1.00	200.00	200.00
Refrigerios	Racion	30.00	2.00	60.00
Movilidad de los participantes	Personas	10.00	10.00	100.00
Alquiler de Shou Infantil con temas de buenos valores	Hora	1.00	500.00	500.00

ITEM: 3.1.3.

PARTIDA: Producción y difución de materiales de sencivilización	Unidad	Sub Total(s/)
		662,450.00

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Producción y difución de materiales de sencivilización				662,450.00
a) Producción de materiales de promoción impresos				136,000.00
Servicios				136,000.00
Diseño e impresión de afiches (0.8m X0.4m)	Millar	16.00	1,000.00	16,000.00
Diseño e Impresión de dípticos (29.6cmX21 cm)	Millar	16.00	500.00	8,000.00
Diseño e Impresión de trípticos (26.5cm X21cm)	Millar	16.00	500.00	8,000.00
Diseño e Impresión de folletos (15.2cm X10.9cm)	Millar	16.00	2,000.00	32,000.00
Diseño e Impresión de calendarios (70cm X90cm)	Millar	48.00	1,500.00	72,000.00

b) Produccion y difucion de materiales audio visuales				240,400.00
Servicios				240,400.00
Diseño de spot radial	Unidad	15.00	400.00	6,000.00
Diseño de spot televisivo	Unidad	15.00	500.00	7,500.00
Elaboracion de plan de microprograma radial (diseño)	Unidad	15.00	500.00	7,500.00
Contrato para difucion de spot radial en emisora local (1 vez por semana en 3 prov)	Unidad	432.00	200.00	86,400.00
Suscripción de contrato para difusion de spot televisivo en espacios televisivos (1 vez por mes en 2 prov)	Unidad	72.00	500.00	36,000.00
Suscripción de contrato con emisora por un espacio de 5 minutos para difución de microprograma radial 1 vez a la semana (en 3 prov por tres años)	Unidad	105.00	200.00	21,000.00
Contrato de espacio radial para emitir programa por semana 1 hora (3 prov)	mes	36.00	1,500.00	54,000.00
Diseño de material audiovisual en los procesos de forestacion	Unidad	1.00	1,000.00	1,000.00
Diseño de material audiovisual de las experiencias exitosas	Unidad	1.00	1,000.00	1,000.00
Reproducción en DVDs (forestacion)	Unidad	2,000.00	5.00	10,000.00
Reproducción en DVDs (experiencias)	Unidad	2,000.00	5.00	10,000.00
c) Produccion de materiales publicitarios de sensibilizacion				286,050.00
Construcción y pintado de mural del programa (uno por provincia)				
Servicios				11,900.00
Construccion de mural a todo costo 5m de ancho x 3m de alto (material de concreto)	Mural	7.00	1,200.00	8,400.00
Servicios de pintor/dibujante para pintado de murales	servicios	7.00	500.00	3,500.00
Elaboración de Gigantografías				
Servicios				20,650.00
Diseño de gigantografia	Unidad	59.00	100.00	5,900.00
Elaboración de gigantografías 6m de largo x 4m de ancho	Unidad	59.00	250.00	14,750.00
Adquisición de indumentaria con logo del programa (chalecos, gorros y polos)				
Vestuario				190,000.00
Chalecos con diseño del programa	Millar	2.00	35,000.00	70,000.00
Gorros con diseño del programa	Millar	4.00	15,000.00	60,000.00
Polos con diseño del programa	Millar	4.00	15,000.00	60,000.00
Adquisición de indumentaria con logo del programa (chalecos, gorros y polos)				
Materiales				51,500.00
Lapiceros con diseño del programa	Millar	3.00	2,000.00	6,000.00
Llaveros con diseño del programa	Millar	3.00	3,000.00	9,000.00
Carpetas de documentos con diseño del programa	Millar	3.00	5,000.00	15,000.00
Cuaderno espiral de 100 hojas con	Millar		6,000.00	12,000.00

diseño del programa		2.00		
Agenda de 100 hojas con diseño del programa	Millar	1.00	8,000.00	8,000.00
Papel membretado	Millar	10.00	150.00	1,500.00
Producción de boletines de sensibilización				
Servicios				12,000.00
Diseño e Impresión de boletines	Millar	6.00	2,000.00	12,000.00

ITEM: 3.2.1

PARTIDA:Realización de encuentros a nivel de microcuencas y a nivel regional	Unidad	Sub Total(S/)
		38,304.70

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Realización de encuentros a nivel de microcuencas y a nivel regional				38,304.70
a) Encuentro de organizaciones forestales a nivel de microcuenca				4,256.30
Servicios				2,940.00
Elaboracion de gigantografia en 4 m x 3m	unidad	1.00	300.00	300.00
Servicios de facilitacion (moderador y facilitador)	Retribución	2.00	300.00	600.00
Almuerzo	Ración	120.00	5.00	600.00
Refrigerios	Racion	120.00	2.00	240.00
Movilidad	Persona	120.00	10.00	1,200.00
Materiales y utiles de escritorio				1,316.30
Papel kraft	Unidad	10.00	0.30	3.00
Plumones para pizarra acrilica	Unidad	2.00	3.00	6.00
Plumones de papelografo punta gruesa	Unidad	6.00	2.30	13.80
Cinta masking de 3/4 x 40 Yrd.	Unidad	1.00	5.50	5.50
Papel bond 80 gr. A-4	Millar	0.50	26.00	13.00
Cuadernos de registro de 200 hojas	Unidad	1.00	15.00	15.00
Agendas	Unidad	120.00	10.00	1,200.00
Lapiceros	Unidad	120.00	0.50	60.00
b) Congreso regional de productores dedicados a la actividad forestal				27,792.90
Materiales y utiles de escritorio				588.90
Papel kraft	Unidad	265.00	0.30	79.50
Plumones para pizarra acrilica	Unidad	4.00	3.00	12.00
Plumones de papelografo punta gruesa	Unidad	53.00	2.30	121.90

Cinta masking de 3/4 x 40 Yrd.	Unidad	5.00	5.50	27.50
Papel bond 80 gr. A-4	Millar	2.00	26.00	52.00
Cuaderno de registro de 200 hojas	Unidad	2.00	15.00	30.00
Lapiceros	Unidad	532.00	0.50	266.00
Servicios				27,204.00
Alquiler de local (capacidad de 600 participantes)	Dia	1.00	700.00	700.00
Elaboracion de gigantografia en 4 m x 3 m	unidad	1.00	300.00	300.00
Servicios de facilitacion (moderador y facilitador)	Dia	4.00	300.00	1,200.00
Almuerzo	Racion	532.00	5.00	2,660.00
Refrigerios participantes	Racion	532.00	2.00	1,064.00
Movilidad de participantes	Persona	532.00	40.00	21,280.00
c) Seminario taller de innovaciones tecnológicas forestales con ponentes de nivel nacional en 3 rprovincias de la region				6,255.50
Materiales y utiles de escritorio				155.50
Papel kraft	Unidad	50.00	0.30	15.00
Plumones para pizarra acrilica	Unidad	2.00	3.00	6.00
Plumones de papelografo punta gruesa	Unidad	10.00	2.30	23.00
Cinta masking de 3/4 x 40 Yrd.	Unidad	1.00	5.50	5.50
Papel bond 80 gr. A-4	Millar	1.00	26.00	26.00
Cuadernos de registro de 200 hojas	Unidad	2.00	15.00	30.00
Lapiceros	Unidad	100.00	0.50	50.00
Servicios				6,100.00
Alquiler de local (capacidad de 300 personas)	Dia	1.00	500.00	500.00
Elaboracion de gigantografia en 4 m de largo x 3 metros de ancho	Unidad	1.00	300.00	300.00
Servicios de facilitacion (moderador y facilitador)	Dia	2.00	300.00	600.00
Almuerzo	Ración	100.00	5.00	500.00
Refrigerios	Racion	100.00	2.00	200.00
Movilidad	Persona	200.00	20.00	4,000.00

ITEM: 3.3.1

PARTIDA:Realización de ferias forestales y ambientales en las capitales de distrito y provincia	Unidad	Sub Total(s/)
		10,600.00

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Realización de ferias forestales y ambientales en las capitales de distrito y provincia				10,600.00

a) Ferias forestales y ambientales en capitales de distrito				3,100.00
Materiales y utiles de escritorio				2,200.00
Adquisición de Carpas para stands (3m x 2 m)	Unidad	1.00	700.00	700.00
Premio a la innovación primer puesto (distrito)	Modulo	1.00	1,000.00	1,000.00
Premio a la innovación segundo puesto(distrito)	Modulo	1.00	500.00	500.00
Servicios				900.00
Elaboracion de gigantografia en 3 m de largo x 2 metros de ancho	Unidad	2.00	150.00	300.00
Almuerzo	Ración	30.00	5.00	150.00
Movilidad ida y vuelta (participantes)	Persona	30.00	15.00	450.00
b) Ferias forestales y ambientales en capitales de provincia				7,500.00
Materiales y utiles de escritorio				5,000.00
Premio a la innovación primer puesto(provincia)	Modulo	1.00	3,000.00	3,000.00
Premio a la innovación segundo puesto(provincia)	Modulo	1.00	2,000.00	2,000.00
Servicios				2,500.00
Elaboracion de gigantografia en 3 m de largo x 2 metros de ancho	Unidad	10.00	150.00	1,500.00
Almuerzo	Ración	50.00	5.00	250.00
Movilidad ida y vuelta (participantes)	Persona	50.00	15.00	750.00

ITEM: 3.4.1

PARTIDA:Sistematización de experiencias vividas en la actividad forestal (experiencias a nivel regional)	Unidad	Sub Total(s/)
		75,335.20

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Sistematización de experiencias vividas en la actividad forestal (experiencias a nivel regional)				75,335.20
Materiales y utiles de escritorio				652.20
Papel bond 80 gr. A-4	Millar	2.00	26.00	52.00
Papel Kraft	Unidad	40.00	0.30	12.00
Plumones de papelografo punta gruesa	Unidad	4.00	2.30	9.20
Cartulina de colores	Unidad	10.00	0.40	4.00
Cuaderno de trabajo de 100 hojas	Unidad	1.00	15.00	15.00
Toner para impresora	Unidad	2.00	280.00	560.00
Servicios				69,888.00
Especialista en sistematizacion (a todo costo)	Mes	3.00	10,000.00	30,000.00
Hospedaje	Noche	64.00	70.00	4,480.00
Alimentación	Ración	192.00	5.00	960.00

Refrigerios	Racion	94.00	2.00	188.00
Movilidad	Persona	64.00	40.00	2,560.00
Impresión de revistas de experiencias exitosas (forestales)	Millar	1.00	10,000.00	10,000.00
Reproduccion en DVDs (forestales)	Millar	2.00	10,000.00	20,000.00
Alquiler de local (capacidad de 100 participantes)	Unidad	1.00	500.00	500.00
Facilitador	Unidad	4.00	300.00	1,200.00
Insumo o suministro				4,795.00
Gasolina de 84 octanos	Gln.	10.00	14.50	145.00
Petroleo	Gln.	300.00	15.50	4,650.00

ITEM: 3.5.1.

PARTIDA: Sistematización de experiencias exitosas de organizaciones forestales en la región de Apurímac	Unidad	Sub Total(s/)
		70,685.20

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Sistematización de experiencias exitosas de organizaciones forestales en la región de Apurímac				70,685.20
Materiales y utiles de escritorio				652.20
Papel bond 80 gr. A-4	Millar	2.00	26.00	52.00
Papel Kraft	Unidad	40.00	0.30	12.00
Plumones de papelografo punta gruesa	Unidad	4.00	2.30	9.20
Cartulina de colores	Unidad	10.00	0.40	4.00
Cuaderno de trabajo de 100 hojas	Unidad	1.00	15.00	15.00
Toner para impresora	Unidad	2.00	280.00	560.00
Servicios				69,888.00
Especialista en sistematizacion (a todo costo)	Mes	3.00	10,000.00	30,000.00
Hospedaje	Noche	64.00	70.00	4,480.00
Alimentación	Ración	192.00	5.00	960.00
Refrigerios	Racion	94.00	2.00	188.00
Movilidad	Persona	64.00	40.00	2,560.00
Impresión de revistas de experiencias exitosas (forestales)	Millar	1.00	10,000.00	10,000.00
Reproduccion en DVDs (forestales)	Millar	2.00	10,000.00	20,000.00
Alquiler de local (capacidad de 100 participantes)	Unidad	1.00	500.00	500.00
Facilitador	Unidad	4.00	300.00	1,200.00
Insumo o suministro				145.00
Gasolina de 84 octanos	Gln.	10.00	14.50	145.00

Petroleo	Gln.	300.00	15.50	4,650.00
----------	------	--------	-------	----------

ITEM:

Mitigación ambiental	Unidad	Sub Total(s/)
		5,475.80

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Mitigación ambiental				5,475.80
a) Recolección de envases				5,475.80
Materiales y utiles de escritorio				92.00
Bolsas de polietileno 90 x 45cm.	Millar	0.50	26.00	13.00
Soguillas	Metros	30.00	0.30	9.00
Indumentaria de protección	Unidad	1.00	70.00	70.00
Gastos de Mano de Obra				5,338.80
Recolección y clasificación de envases	Jornal	30.00	59.32	1,779.60
Embalaje de envases	Jornal	30.00	59.32	1,779.60
Eliminación de envases	Jornal	30.00	59.32	1,779.60
Equipos y herramientas				45.00
Herramientas	Días	90.00	0.50	45.00

ITEM:

Levantamiento de linea de base y evaluación final del proyecto	UNIDAD	Sub Total(S/)
		20,000.00

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Evaluación inicial y final del proyecto				20,000.00
Mano de Obra calificada				20,000.00
Evaluación inicial y final del proyecto	Documento	1.00	20,000.00	20,000.00

FORMATO 11A



FORMATO 11A ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS (GLOBAL POR PARTIDA)

PROYECTO : **MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN COMUNAL PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FORESTAL EN 20 MICROCUENCAS Y 4 SUBCUENCAS DE LA REGIÓN APURÍMAC"**

PRESUPUESTO TOTAL	9,969,598.26
--------------------------	---------------------

PRESUPUESTO COMPONENTE 1. ADECUADA PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES COMUNALES	3,095,927.14
---	---------------------

PROYECTO:

ITEM:	1.1.1
--------------	--------------

PARTIDA: Planificación Participativa Comunal	UNIDAD	Sub Total(S/)
		329,792.12

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Planificación participativa comunal				329,792.12
Materiales y útiles de escritorio				93,850.12
Cartas nacionales 1 en 25000	Cuadrante	266.00	25.00	6,650.00
Planos comunales	Plano	266.00	20.00	5,320.00
Papel bond A4 80 gr.	Millar	164.92	26.00	4,287.92
Papel bond A1	Unidad	532.00	0.80	425.60
Papel Kraft	Unidad	8,246.00	0.30	2,473.80
Plumones de papelografo punta gruesa	Unidad	1,596.00	2.30	3,670.80
Plumones para pizarra acrilica	Unidad	1,064.00	3.00	3,192.00
Tablero acrilico	Unidad	266.00	10.00	2,660.00
Lapicero	Unidad	1,330.00	0.50	665.00
Cuaderno de trabajo de campo	Unidad	266.00	2.00	532.00
Cds	Unidad	2,128.00	1.00	2,128.00
Toner para impresora	Unidad	133.00	280.00	37,240.00
Cinta masking de 3/4 x 40 Yrd.	Unidad	798.00	5.50	4,389.00
Cartulina	Unidad	3,990.00	0.40	1,596.00
Pizarra acrilica	Unidad	266.00	55.00	14,630.00

Folder manila A4	Unidad	13,300.00	0.30	3,990.00
Servicios				164,920.00
Escaneado de cartas nacionales	Cuadrante	266.00	5.00	1,330.00
Digitalización de cartas nacionales	Cuadrante	266.00	380.00	101,080.00
Escaneado de planos comunales	Plano	266.00	5.00	1,330.00
Digitalización del perímetro del territorio comunal	Plano	266.00	20.00	5,320.00
Delimitación de territorios comunales en cartas nacionales digitalizadas	Plano	266.00	20.00	5,320.00
Ploteo de la delimitación del territorio comunal	Plano	266.00	15.00	3,990.00
Ploteo de los planos digitalizados identificados	Unidad	266.00	15.00	3,990.00
Fotocopias	Unidad	106,400.00	0.10	10,640.00
Refrigerio	Ración	15,960.00	2.00	31,920.00
Insumos y suministros				71,022.00
Gasolina de 84 octanos (Planificación participativa comunal)	Glns	3,192.00	14.50	46,284.00
Petroleo	Glns	1,596.00	15.50	24,738.00

ITEM: 1.2.1.

PARTIDA: Constitución y Formalización de Organizaciones Forestales Comunales		UNIDAD	Sub Total(S/)
			190,402.80

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Constitución y formalización de organizaciones forestales comunales.				190,402.80
Materiales y útiles de escritorio				22,157.80
Papel bond 80gr. A4	Millar	292.60	26.00	7,607.60
Papel Kraft	Unidad	798.00	0.30	239.40
Plumones de papelografo punta gruesa	Unidad	266.00	2.30	611.80
Plumones para pizarra acrílica	Unidad	532.00	3.00	1,596.00
Cinta masking de 3/4 x 40 Yrd.	Unidad	266.00	5.50	1,463.00
Libro de actas	Unidad	266.00	10.00	2,660.00
Engrapador	Unidad	266.00	15.00	3,990.00
Grapas	Caja.	266.00	5.00	1,330.00
Perforador	Unidad	266.00	10.00	2,660.00
Servicios				148,960.00
Fotocopias	Unidad	26,600.00	0.10	2,660.00

Suscripción de la minuta	Unidad	266.00	300.00	79,800.00
Inscripción en registros públicos	Unidad	266.00	250.00	66,500.00
Insumos y suministros				19,285.00
Gasolina de 84 octanos (Constitución y formalización de organizaciones forestales comunales)	Gln.	1,330.00	14.50	19,285.00

PROYECTO:

ITEM:

1.2.2

PARTIDA: Implementación con instrumentos y herramientas de gestión de la organización forestal.		UNIDAD	Sub Total(S/)
			195,430.20

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Implementación con instrumentos y herramientas de gestión de la organización forestal.				195,430.20
Materiales y utiles de escritorio				25,057.20
Papel bond 80 gr. A-4	Millar	79.80	26.00	2,074.80
Papel Kraft	Unidad	7,980.00	0.30	2,394.00
Plumones de papelografo punta gruesa	Unidad	798.00	2.30	1,835.40
Plumones para pizarra acrilica	Unidad	798.00	3.00	2,394.00
Folder manila A4	Unidad	7,980.00	0.30	2,394.00
Lapiz	Unidad	7,980.00	0.50	3,990.00
Lapiceros	Unidad	7,980.00	0.50	3,990.00
Cinta masking de 3/4 x 40 Yrd.	Unidad	798.00	5.50	4,389.00
Cartulina de colores	Unidad	3,990.00	0.40	1,596.00
Servicios				135,660.00
Anillados	Unidad	798.00	5.00	3,990.00
Movilidad	Pasaje.	7,980.00	10.00	79,800.00
Fotocopias	Unidad	199,500.00	0.10	19,950.00
Refrigerio de participantes	Rac.	15,960.00	2.00	31,920.00
Insumos y suministros				34,713.00
Gasolina de 84 octanos (Implementación con instrumentos y herramientas de gestión de la organización forestal)	Gln.	2,394.00	14.50	34,713.00

ITEM:

1.3.1

PARTIDA: Planificación participativa para el desarrollo de las organizaciones forestales comunales	UNIDAD		Sub Total(S/)
			124,993.40

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Planificación participativa para el desarrollo de las organizaciones forestales comunales				124,993.40
a) Elaboración del Plan de Desarrollo Forestal Comunal.				124,993.40
Materiales y utiles de escritorio				38,676.40
Papel bond 80 gr. A-4	Millar	53.20	26.00	1,383.20
Papel Kraft	Unidad	5,852.00	0.30	1,755.60
Cuaderno de 50 Hojas cuadriculado	Unidad	7,980.00	1.00	7,980.00
Pizarra acrilica	Unidad	266.00	55.00	14,630.00
Plumones de papelografo punta gruesa	Unidad	1,064.00	2.30	2,447.20
Plumones para pizarra acrilica	Unidad	798.00	3.00	2,394.00
Lapiceros	Unidad	7,980.00	0.50	3,990.00
Cinta masking de 3/4 x 40 Yrd.	Unidad	532.00	5.50	2,926.00
Cartulina de colores	Unidad	2,926.00	0.40	1,170.40
Servicios				34,580.00
Refrigerio de participantes	Rac.	15,960.00	2.00	31,920.00
Fotocopias	Und.	26,600.00	0.10	2,660.00
Insumos y suministros				51,737.00
Gasolina de 84 octanos	Gln.	1,862.00	14.50	26,999.00
Petroleo	Gln.	1,596.00	15.50	24,738.00

ITEM: 1.3.2.

PARTIDA: Asesoramiento en la Elaboracion de Plan de negocios	UNIDAD		Sub Total(S/)
			427,946.12

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Elaboración de Plan de negocios				427,946.12
Materiales y utiles de escritorio				345,087.12
Papel bond 80gr. A4	Millar	31.92	26.00	829.92
Papel Kraft	Und.	14,896.00	0.30	4,468.80

Cuaderno de 50 hojas	Unid	7,980.00	1.00	7,980.00
Plumones de papelografo punta gruesa	Und.	798.00	2.30	1,835.40
Plumones para pizarra acrilica	Und.	266.00	3.00	798.00
Cinta masking de 3/4 x 40 Yrd.	Und.	266.00	5.50	1,463.00
Cartulina de colores	Und.	5,320.00	0.40	2,128.00
Lapicero	Und	7,980.00	0.50	3,990.00
Calculadora basica	Und.	26,600.00	12.00	319,200.00
Folder manila A4	Und	7,980.00	0.30	2,394.00
Servicios				46,550.00
Refrigerio	Ración	21,280.00	2.00	42,560.00
Fotocopias	Und.	26,600.00	0.10	2,660.00
Anillado	Unidad	266.00	5.00	1,330.00
Insumos y suministros				36,309.00
Gasolina de 84 octanos (Elaboración de Plan de negocios)	Glns	798.00	14.50	11,571.00
Petroleo	Glns	1,596.00	15.50	24,738.00

ITEM:	1.3.4.
	1.3.4.1.

PARTIDA: Elaboracion participativa de bases del concurso		UNIDAD	Sub Total(S/)
			18,708.94

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Concurso inter organizacional de iniciativas empresarial ambientales				18,708.94
a) Elaboración participativa de bases del concurso (equipo de trabajo del programa)				10,408.78
Materiales y Utiles Escritorio				378.78
Papel bond 80gr. A4	Millar	7.08	26.00	184.08
Papel Kraft	Und.	590.00	0.30	177.00
Folder manila A4	Und.	59.00	0.30	17.70
Servicios				1,180.00
Refrigerio	Ración	590.00	2.00	1,180.00
Insumos y suministros				8,850.00
Gasolina de 84 octanos (Concurso inter organizacional de iniciativas empresarial ambientales)	Glns	295.00	14.50	4,277.50
Petroleo	Glns	295.00	15.50	4,572.50
b) Evaluación del concurso del primer concurso de iniciativas empresariales y publicación de				8,300.16



resultados.				
Recursos Humanos				7,200.00
Jurados calificadores	Retribucion	24.00	300.00	7,200.00
Materiales y Utiles de Escritorio				44.16
Papel bond 80gr. A4	Millar	0.96	26.00	24.96
Lapiceros	Und.	24.00	0.50	12.00
Folder manila A4	Und.	24.00	0.30	7.20
Servicios				1,056.00
Refrigerio	Ración	528.00	2.00	1,056.00

ITEM:	1.3.4.3.
--------------	-----------------

PARTIDA: Premiación de iniciativas de proyectos	UNIDAD	Sub Total(S/)
		445,056.00

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Premiación de iniciativas de proyectos (ceremonia y premiación)				445,056.00
Servicios				13,056.00
Diseño e impresión de baner (3m x 2m)	Unidad	24.00	200.00	4,800.00
Refrigerio	Ración	528.00	2.00	1,056.00
Alquiler de local (capacidad de 150 personas)	General	24.00	300.00	7,200.00
Premios				432,000.00
Premio al primer puesto (Modulo de adopción tecnológica)	Modulo	24.00	7,000.00	168,000.00
Premio al segundo puesto (Modulo de adopción tecnológica)	Modulo	24.00	6,000.00	144,000.00
Premio al tercer puesto (Modulo de adopción tecnológica)	Modulo	24.00	5,000.00	120,000.00
ITEM:				1.4.1.

PARTIDA: Constitucion y Formalizacion de una Organización a nivel Microcuenca y Regional para la Gestion Forestal	UNIDAD	Sub Total(S/)
		25,697.56

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Formación de organizaciones forestales		24.00		25,697.56
a) Constitución y formalización de una organización a nivel de microcuenca				19,678.56
Materiales y Utiles de Escritorios				550.56

Papel Kraft	Unidad	120.00	0.30	36.00
Plumones de papelografo punta gruesa	Unidad	48.00	2.30	110.40
Cinta masking de 3/4 x 40 Yrd.	Unidad	24.00	5.50	132.00
Libro de actas	Unidad	24.00	10.00	240.00
Folder manila A4	Unidad	24.00	0.30	7.20
Papel bond 80gr. A4	Millar	0.96	26.00	24.96
Servicios				17,040.00
Suscripción de la minuta	Unidad	24.00	400.00	9,600.00
Inscripción en registros públicos	Unidad	24.00	250.00	6,000.00
Refrigerio	Ración	720.00	2.00	1,440.00
Insumos y suministros				2,088.00
Gasolina de 84 octanos (Formación de organizaciones forestales)	Glns	144.00	14.50	2,088.00
b) Constitución y formalización de una organización a nivel de Regional				6,019.00
Materiales y Utiles de Escritorios				67.50
Papel Kraft	Unidad	10.00	0.30	3.00
Plumones de papelografo punta gruesa	Unidad	10.00	2.30	23.00
Cinta masking de 3/4 x 40 Yrd.	Unidad	1.00	5.50	5.50
Libro de Acta	Unidad	1.00	10.00	10.00
Papel bond 80gr. A4	Millar	1.00	26.00	26.00
Servicios				5,850.00
Suscripción de la minuta	Unidad	1.00	500.00	500.00
Inscripción en registros públicos	Unidad	1.00	300.00	300.00
Refrigerio	Ración	125.00	2.00	250.00
Movilidad	Pasaje	240.00	20.00	4,800.00
Insumos y suministros				101.50
Gasolina de 84 octanos	Glns	7.00	14.50	101.50

ITEM: 1.4.2.1

PARTIDA: Implementacion de instrumentos y herramientas de gestion de la organización forestal a nivel de la microcuenca y anivel Regional	UNIDAD	Sub Total(S/)
		28,800.00

ACTIVIDADES	Unidad de	Cantidad	Costo	Sub Total (s/.)
--------------------	------------------	-----------------	--------------	------------------------

	Medida		Unitario (s/.)	
Implementacion de instrumentos y herramientas de gestion de la organización forestal a nivel de la microcuenca				28,800.00
Consultoria	Documento			28,800.00
Elaboración del reglamento de la organización forestal a nivel de microcuenca	Documento	24.00	300.00	7,200.00
Elaboración del Plan de Estratégico Forestal organización a nivel de microcuenca	Documento	24.00	300.00	7,200.00
Elaboración del Plan de Acción de la Organización Forestal de la microcuenca (PAOF)	Documento	24.00	300.00	7,200.00
Diseño e implementación de herramientas de seguimiento y evaluación del PEF y del PAOF a nivel de Microcuenca.	Documento	24.00	300.00	7,200.00

ITEM: 1.4.2.2

PARTIDA: Implementacion de instrumentos y herramientas de gestion de la organización forestal a nivel de la microcuenca y anivel Regional		UNIDAD	Sub Total(S/)
			25,000.00

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Implementacion de instrumentos y herramientas de gestion de la organización forestal anivel Regional	Documento			25,000.00
Consultoria	Documento			25,000.00
Elaboración del reglamento de la organización forestal a nivel de Regional	Documento	1.00	6,250.00	6,250.00
Elaboración del Plan de Estratégico Forestal organización a nivel Regional	Documento	1.00	6,250.00	6,250.00
Elaboración del Plan de Acción de la Organización Forestal a Nivel Regional (PAOFR)	Documento	1.00	6,250.00	6,250.00
Diseño e implementación de herramientas de seguimiento y evaluación del PEOFR y del PAOFR a nivel Regional.	Documento	1.00	6,250.00	6,250.00

PROYECTO:

ITEM: 1.4.2.3

PARTIDA: Asesoramiento tecnico para la planificación de las comunidades y organizaciones		UNIDAD	Sub Total(S/)
			1,284,100.00

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Conformación del equipo tecnico para la planificación de las comunidades y				1,044,000.00

organizaciones				
Asesor tecnico de campo especialista en gestion comunal	Mes	252.00	3,000.00	756,000.00
Especialista en manejo de ArcGIS Zona 1	Mes	18.00	3,000.00	54,000.00
Profesional especialista en asesoria juridica Zona 1	Mes	8.00	3,000.00	24,000.00
Profesional especialista en asesoria juridica Zona 2	Mes	8.00	3,000.00	24,000.00
Profesional especialista en asesoria juridica Zona 3	Mes	8.00	3,000.00	24,000.00
Profesional especialista en administracion de empresas Zona 1	Mes	18.00	3,000.00	54,000.00
Profesional especialista en administracion de empresas Zona 2	Mes	18.00	3,000.00	54,000.00
Profesional especialista en administracion de empresas Zona 3	Mes	18.00	3,000.00	54,000.00
Equipamiento del equipo tecnico				240,100.00
Equipos, movilidad y Herramientas				221,200.00
Motocicletas	Unidad	14.00	15,000.00	210,000.00
Cascos para motocicleta	Unidad	14.00	420.00	5,880.00
Guantes	Unidad	14.00	80.00	1,120.00
Zapatos con punta acero (para moto)	Par	14.00	300.00	4,200.00
Servicios				18,900.00
SOAT motocicletas	Unidad	42.00	450.00	18,900.00

PRESUPUESTO COMPONENTE 2: ELEVADO NIVEL DE CONOCIMIENTO DE LOS POBLADORES RURALES PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FORESTAL	5,428,916.52
--	---------------------

ITEM:	2.1.1.
--------------	---------------

PARTIDA:Constitución de la escuela de campo forestal.	Unidad	Sub Total(S/)
		1,326,020.90

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Creacion de escuelas de campo para la gestion sostenible de los recursos forestales				1,326,020.90
b) Constitución de la escuela de campo forestal regional (ECAFOR)				1,286,132.50
Recursos Humanos				1,164,000.00
Profesional especialista en gestion de capacidades educativas	Mes	24.00	3,500.00	84,000.00
Profesional especialista en transferencia de capacidades	Mes	72.00	3,000.00	216,000.00
Profesional especialista en manejo de suelos Zona 1	Mes	12.00	3,000.00	36,000.00
Profesional especialista en manejo de suelos Zona 2	Mes	12.00	3,000.00	36,000.00

Profesional especialista en manejo de suelos Zona 3	Mes	12.00	3,000.00	36,000.00
Asesor tecnico de campo especialista en gestion comunal	Mes	252.00	3,000.00	756,000.00
Materiales y útiles de escritorio				10.00
Libro de actas	Unidad	1.00	10.00	10.00
Servicios				115,850.00
Suscripción de minuta	Global	1.00	400.00	400.00
Inscripción en registros públicos	Global	1.00	250.00	250.00
Alquiler de local	Mes	576.00	200.00	115,200.00
Insumos y suministros				6,272.50
Gasolina de 84 octanos	Galones	5.00	14.50	72.50
Petroleo	Galones	400.00	15.50	6,200.00
b) Taller de elaboracion de la agenda de desarrollo de capacidades				1,588.40
Materiales y útiles de escritorio				1,588.40
Papel bond 80 gr. A-4	Millar	47.00	26.00	1,222.00
Toner	unidad	1.00	280.00	280.00
Cinta masking de 3/4 x 40 Yrd.	unidad	1.00	5.50	5.50
Lapicero punta fina de color azul	unidad	35.00	1.00	35.00
Papelografo kraft	unidad	13.00	0.30	3.90
Plumones de papelografo punta gruesa	unidad	5.00	2.30	11.50
Plumon acrilico de color negro y azul	unidad	3.00	3.00	9.00
Folder manila A - 4	unidad	35.00	0.50	17.50
Cartulina de colores	unidad	10.00	0.40	4.00
c) Implementación con equipos				38,300.00
Equipos				38,300.00
Laptop, core i7, RAM 4gb	Unidad	4.00	2,900.00	11,600.00
Camara fotografica	Unidad	1.00	700.00	700.00
Cámara de video	Unidad	1.00	1,000.00	1,000.00
Software de administración, seguimiento y control	Unidad	1.00	25,000.00	25,000.00

ITEM: 2.1.2.

PARTIDA:Elaboracion de documentos de planificacion de las ECAFOR	Unidad	Sub Total(S/)
		2,652.44

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Elaboracion de documentos de planificacion de las ECAFOR				2,652.44
a)Taller de elaboración del Plan de accion de las escuelas de campo				1,149.54
Materiales y útiles de escritorio				649.54
Papel bond 80 gr. A-4	Millar	1.49	26.00	38.74
Toner	unidad	2.00	280.00	560.00
Lapiz	unidad	36.00	1.00	36.00
Cinta masking de 3/4 x 40 Yrd.	unidad	1.00	5.50	5.50
Papelografo kraft	unidad	15.00	0.30	4.50
Cartulina de colores	unidad	12.00	0.40	4.80
Servicios				500.00
Almuerzo	Ración	35.00	10.00	350.00
Fotocopiado	Unidad	250.00	0.10	25.00
Anillado A-4	Unidad	25.00	5.00	125.00
b) Taller de elaboración de normas para los miembros de las ECAFOR				808.70
Materiales y útiles de escritorio				316.00
Papel bond 80 gr. A-4	Millar	1.00	26.00	26.00
Toner	unidad	1.00	280.00	280.00
Papelografo kraft	unidad	20.00	0.30	6.00
Cartulina de colores	unidad	10.00	0.40	4.00
Servicios				492.70
Almuerzo	Ración	35.00	10.00	350.00
Fotocopiado	Unidad	177.00	0.10	17.70
Anillado A-4	Unidad	25.00	5.00	125.00
c) Diseño e implementación de herramientas de seguimiento y evaluacion de las ECAFOR				694.20
Materiales y útiles de escritorio				309.00
Papel bond 80 gr. A-4	Millar	1.00	26.00	26.00
Toner	unidad	1.00	280.00	280.00
Papelografo kraft	unidad	10.00	0.30	3.00
Servicios				385.20
Almuerzo	Ración	35.00	10.00	350.00
Fotocopiado	Unidad	352.00	0.10	35.20



ITEM: 2.1.3.

PARTIDA:Implementacion de las escuelas forestales de campo-ECAFOR	Unidad	Sub Total(S/)
		331,692.00

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Implementacion de las escuelas forestales de campo-ECAFOR				331,692.00
Muebles				76,080.00
Escritorio de melamine 1.5 mts de largo x 1.0 mts ancho	Unidad	24.00	400.00	9,600.00
Sillas unipersonales de madera aguano	Unidad	48.00	90.00	4,320.00
Sillas de plastico unipersonales	Unidad	720.00	70.00	50,400.00
Mueble de archivadores de melamine 3.0 mts de alto x 2.0 mts de ancho	unidad	24.00	490.00	11,760.00
Equipos				199,200.00
Proyector multimedia	Unidad	24.00	1,800.00	43,200.00
Equipo completo de computo	Unidad	24.00	3,000.00	72,000.00
Impresora multifuncional	Unidad	24.00	3,500.00	84,000.00
Materiales y útiles de escritorio				56,412.00
Engrapador	Unidad	24.00	15.00	360.00
Perforador	Unidad	24.00	10.00	240.00
Sacagrapas	Unidad	24.00	5.00	120.00
Ecran 2 x 2m	Unidad	24.00	250.00	6,000.00
Pizarra acrilica	Unidad	24.00	55.00	1,320.00
Plumon acrilico	Unidad	96.00	3.00	288.00
Mota para pizarra acrilica	Unidad	24.00	12.00	288.00
Papel bond 80 gr. A-4	Unidad	96.00	26.00	2,496.00
Toner para impresora	Unidad	120.00	280.00	33,600.00
Archivadores tipo palanca	Unidad	120.00	5.00	600.00
Lapiz	Unidad	1,440.00	0.50	720.00
Lapiceros	Unidad	1,440.00	0.50	720.00
Resaltador	Unidad	1,440.00	0.50	720.00
Cinta masking de 3/4 x 40 Yrd.	Unidad	48.00	5.50	264.00
Cartulina de colores	Unidad	2,400.00	0.40	960.00
Papel lustre de dos colores (verde y amarillo)	Unidad	480.00	0.30	144.00
Pegamento el Ltr.	Unidad		6.00	



		24.00		144.00
Cds	Unidad	960.00	1.00	960.00
DVDs	Unidad	960.00	1.00	960.00
Tachos de Basura	Unidad	24.00	10.00	240.00
Toma corriente de 4 entradas	Unidad	24.00	7.50	180.00
Porta documentos	Unidad	120.00	10.00	1,200.00
Porta lapiceros	Unidad	24.00	12.00	288.00
Posit	Unidad	240.00	8.00	1,920.00
Grapas	Unidad	120.00	3.50	420.00
Porta clips	Unidad	24.00	4.50	108.00
Clips	Unidad	120.00	1.00	120.00
Tigera grande	Unidad	24.00	8.00	192.00
Cuaderno de control 200 hjas	Unidad	24.00	15.00	360.00
Escoba	Unidad	24.00	10.00	240.00
Recogedor	Unidad	24.00	10.00	240.00

ITEM: 2.1.3.3

PARTIDA: Graduacion de lideres forestales y miembros de la ECAFOR	Unidad	Sub Total(S/)
		103,252.00

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Graduacion de lideres forestales y miembros de la ECAFOR				103,252.00
Materiales y útiles de escritorio				7,252.00
Papel bond 80 gr. A-4	Millar	2.00	26.00	52.00
Certificados en papel cartulina plastificado a colores A-4	unidad	1,440.00	5.00	7,200.00
Servicios				24,000.00
Almuerzo	Ración	2,400.00	10.00	24,000.00
Materiales Forestales				72,000.00
Indumentaria forestal	Global	48.00	700.00	33,600.00
Equipo forestal	Global	48.00	500.00	24,000.00
Equipo basico forestal	Global	48.00	300.00	14,400.00

ITEM: 2.2.1

PARTIDA: Modulo en inventario forestal y sistema de informacion	Unidad	Sub Total(S/)

			194,857.92
--	--	--	-------------------

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Modulo en inventario forestal y sistema de informacion		2.00		194,857.92
Materiales y útiles de escritorio				4,177.92
Papel bond 80 gr. A-4	Millar	13.92	26.00	361.92
Papelografo kraft	Unidad	960.00	0.30	288.00
Cartulina de colores	Unidad	960.00	0.40	384.00
Lapiz	Unidad	1,440.00	1.00	1,440.00
Lapicero	Unidad	1,440.00	1.00	1,440.00
Cinta masking de 3/4 x 40 Yrd.	Unidad	48.00	5.50	264.00
Insumos y suministros				3,480.00
Gasolina de 84 octanos	Galones	240.00	14.50	3,480.00
Servicios				187,200.00
Alimentación	Ración	11,520.00	10.00	115,200.00
Hospedaje	Día	4,320.00	10.00	43,200.00
Movilidad	Pasaje	2,880.00	10.00	28,800.00

ITEM: 2.2.2

PARTIDA: Modulo de manejo de viveros forestales y produccion de plantonos	Unidad	Sub Total(S/)
	COSTO UNITARIO	191,616.00

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Modulo de manejo de viveros forestales y produccion de plantonos		2.00		191,616.00
Materiales y útiles de escritorio				1,632.00
Papel bond 80 gr. A-4	Millar	24.00	26.00	624.00
Papelografo kraft	Unidad	1,440.00	0.30	432.00
Cartulina de colores	Unidad	1,440.00	0.40	576.00
Insumos y suministros				2,784.00
Gasolina de 84 octanos	Galones	192.00	14.50	2,784.00
Servicios				187,200.00
Alimentación	Ración	11,520.00	10.00	115,200.00
Hospedaje	Día	4,320.00	10.00	43,200.00
Movilidad	Pasaje		10.00	

		2,880.00		28,800.00
--	--	----------	--	-----------

ITEM:	2.2.3
--------------	--------------

PARTIDA:Modulo de instalacion y afianzamiento forestal	Unidad	Sub Total(S/)
		135,144.96

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Modulo de instalacion y afianzamiento forestal				135,144.96
Materiales y útiles de escritorio				1,368.96
Papel bond 80 gr. A-4	Millar	0.96	26.00	24.96
Papelografo kraft	Unidad	1,920.00	0.30	576.00
Cartulina de colores	Unidad	1,920.00	0.40	768.00
Insumos y suministros				4,176.00
Gasolina de 84 octanos	Galones	288.00	14.50	4,176.00
Servicios				129,600.00
Alimentación	Ración	11,520.00	5.00	57,600.00
Hospedaje	Día	4,320.00	10.00	43,200.00
Movilidad	Pasaje	2,880.00	10.00	28,800.00

ITEM:	2.2.4
--------------	--------------

PARTIDA:Modulo de conservacion de suelos y proteccion de plantaciones	Unidad	Sub Total(S/)
		134,428.80

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Modulo de conservacion de suelos y proteccion de plantaciones				134,428.80
Materiales y útiles de escritorio				1,348.80
Papel bond 80 gr. A-4	Millar	12.00	26.00	312.00
Papelografo kraft	Unidad	576.00	0.30	172.80
Cartulina de colores	Unidad	1,440.00	0.40	576.00
Plumon punta gruesa de colores	Unidad	144.00	2.00	288.00
Insumos y suministros				3,480.00
Gasolina de 84 octanos	Galones	240.00	14.50	3,480.00
Servicios				129,600.00
Alimentación	Ración	11,520.00	5.00	57,600.00
Hospedaje	Día	4,320.00	10.00	43,200.00

Movilidad	Pasaje	2,880.00	10.00	28,800.00
-----------	--------	----------	-------	-----------

ITEM: 2.2.5

PARTIDA:Modulo en aprovechamiento forestal y servicios ambientales	Unidad	Sub Total(S/)
		135,672.00

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Modulo en aprovechamiento forestal y servicios ambientales				135,672.00
Materiales y útiles de escritorio				2,592.00
Papel bond 80 gr. A-4	Millar	48.00	26.00	1,248.00
Papelografo kraft	Unidad	1,920.00	0.30	576.00
Cartulina de colores	Unidad	1,920.00	0.40	768.00
Insumos y suministros				3,480.00
Gasolina de 84 octanos	Galones	240.00	14.50	3,480.00
Servicios				129,600.00
Alimentación	Ración	11,520.00	5.00	57,600.00
Hospedaje	Día	4,320.00	10.00	43,200.00
Movilidad	Pasaje	2,880.00	10.00	28,800.00

ITEM: 2.2.6

PARTIDA:Modulo en gestion empresarial	Unidad	Sub Total(S/)
		136,008.00

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Modulo en gestion empresarial				136,008.00
Materiales y útiles de escritorio				2,928.00
Papel bond 80 gr. A-4	Millar	48.00	26.00	1,248.00
Papelografo kraft	Unidad	2,400.00	0.30	720.00
Cartulina de colores	Unidad	2,400.00	0.40	960.00
Insumos y suministros				3,480.00
Gasolina de 84 octanos	Galones	240.00	14.50	3,480.00
Servicios				129,600.00
Alimentación	Ración	11,520.00	5.00	57,600.00
Hospedaje	Día	4,320.00	10.00	43,200.00
Movilidad	Pasaje	2,880.00	10.00	28,800.00

ITEM: 2.2.7

PARTIDA: Concurso de investigación participativa	Unidad	Sub Total(S/)
		50,237.00

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Concurso de investigación participativa				50,237.00
a)Elaboracion de bases				811.00
Materiales y útiles de escritorio				586.00
Papel bond 80 gr. A-4	Millar	1.00	26.00	26.00
Toner para impresora multifuncional	Unidad	2.00	280.00	560.00
Servicios				80.00
Refrigerio	Ración	40.00	2.00	80.00
Insumos y suministros				145.00
Gasolina de 84 octanos	Galones	10.00	14.50	145.00
b) Evaluación y premiación del concurso				49,426.00
Recursos Humanos				2,000.00
Jurado	Retribución	4.00	500.00	2,000.00
Materiales y útiles de escritorio				726.00
Papel bon 80 gr. A - 4	Millar	1.00	26.00	26.00
Gigantografía 4mts x 3mts	Unidad	2.00	350.00	700.00
Servicios				500.00
Almuerzo	Ración	100.00	5.00	500.00
Premios				46,200.00
Premio primer puesto	Global	14.00	1,500.00	21,000.00
Premio segundo puesto	Global	14.00	1,000.00	14,000.00
Premio tercer puesto	Global	14.00	800.00	11,200.00

ITEM: 2.2.8

PARTIDA: Extencion de los promotores forestales en las comunidades y organizaciones	Unidad	Sub Total(S/)
		1,142,236.40

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
--------------------	-------------------------	-----------------	-----------------------------	------------------------

Extensión de los promotores forestales en las comunidades y organizaciones				1,142,236.40
Materiales y útiles de escritorio				9,436.40
Papel bon 80 gr. A - 4	Millar	14.00	26.00	364.00
Papelografo kraft	Unidad	2,000.00	0.30	600.00
Cuaderno cuadriculado de 100 hojas A - 4	Unidad	118.00	2.00	236.00
Lapicero	Unidad	118.00	1.00	118.00
Plumones de papelografo punta gruesa	Unidad	118.00	2.30	271.40
Plumon acrilico	Unidad	118.00	3.00	354.00
Cinta masking de 3/4 x 40 Yrd.	Unidad	118.00	5.50	649.00
Tablero acrilico	Unidad	118.00	8.00	944.00
Mochila con diseño del programa	Unidad	118.00	50.00	5,900.00
Recursos Humanos				1,132,800.00
Promotores de transferencia tecnologica	Incentivo	1,416.00	800.00	1,132,800.00

ITEM: 2.3.1

PARTIDA:Elaboracion y difusion de bases del concurso de planes empresariales ambientales	Unidad	Sub Total(S/)
		34,248.00

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Elaboracion y difusion de bases del concurso de planes empresariales ambientales				34,248.00
Materiales y útiles de escritorio				660.00
Papel bon 80 gr. A - 4	Millar	24.00	26.00	624.00
Papelografo kraft	Unidad	120.00	0.30	36.00
Servicios				29,760.00
Refrigerio	Ración	480.00	2.00	960.00
Difusión radial	Difusión	144.00	200.00	28,800.00
Insumos y suministros				3,828.00
Gasolina de 84 octanos	Galones	264.00	14.50	3,828.00

ITEM: 2.3.2

PARTIDA:Formulacion de planes empresariales ambientales	Unidad	Sub Total(S/)
		349,368.96

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Formulacion de planes empresariales ambientales				349,368.96
a) Asesoramiento en la elaboracion de planes empresariales forestales				7,368.96
Materiales y útiles de escritorio				420.96
Papel bon 80 gr. A - 4	Millar	0.96	26.00	24.96
Papelografo kraft	Unidad	120.00	0.30	36.00
Cuaderno de 200 hojas cuadriculado tamaño oficio	Unidad	24.00	15.00	360.00
Insumos y suministros				6,948.00
Gasolina de 84 octanos	Galones	120.00	14.50	1,740.00
Petroleo	Galones	336.00	15.50	5,208.00
b) Conformación de equipo tecnico para es asesoramiento de planes empresariales forestales				342,000.00
Recursos Humanos				342,000.00
Profesional especialista Agroindustrial Zona 1	Mes	18.00	3,000.00	54,000.00
Profesional especialista Agroindustrial Zona 2	Mes	18.00	3,000.00	54,000.00
Profesional especialista Agroindustrial Zona 3	Mes	18.00	3,000.00	54,000.00
Profesional especialista Biología Zona 1	Mes	8.00	3,000.00	24,000.00
Profesional especialista Biología Zona 2	Mes	8.00	3,000.00	24,000.00
Profesional especialista Biología Zona 3	Mes	8.00	3,000.00	24,000.00
Profesional especialista Zootecnista Zona 1	Mes	12.00	3,000.00	36,000.00
Profesional especialista Zootecnista Zona 2	Mes	12.00	3,000.00	36,000.00
Profesional especialista Zootecnista Zona 3	Mes	12.00	3,000.00	36,000.00

ITEM: 2.3.3

PARTIDA:Aprobacion e implementacion de los planes empresariales ambientales a nivel regional	Unidad	Sub Total(S/)
		198,785.40

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Aprobacion e implementacion de los planes empresariales ambientales a nivel regional				198,785.40
a) Evaluacion y sustentacion de planes empresariales forestales				3,476.00
Materiales y útiles de escritorio				376.00
Papel bon 80 gr. A - 4	Millar	1.00	26.00	26.00
Banner de 4 mts por 3 mts	Unidad		350.00	

		1.00		350.00
Recursos Humanos				1,500.00
Jurados	Retribución	3.00	500.00	1,500.00
Servicios				1,600.00
Aquiler de local	Día	1.00	400.00	400.00
Almuerzo	Ración	240.00	5.00	1,200.00
b) Premio a la organización forestal comunal				195,000.00
Premios				195,000.00
Modulo de adopcion tecnológica - primer puesto	Módulo	3.00	15,000.00	45,000.00
Modulo de adopcion tecnológica - segundo puesto	Módulo	3.00	14,000.00	42,000.00
Modulo de adopcion tecnológica - tercer puesto	Módulo	3.00	13,000.00	39,000.00
Modulo de adopcion tecnológica - cuarto puesto	Módulo	3.00	12,000.00	36,000.00
Modulo de adopcion tecnológica - quinto puesto	Módulo	3.00	11,000.00	33,000.00
c) Asesoramiento en la implementacion y la ejecucion de los planes empresariales				309.40
Materiales y útiles de escritorio				135.40
Cuaderno de control de 200 hojas cuadrículado	Unidad	5.00	15.00	75.00
Papel bon 80 gr. A - 4	Millar	2.00	26.00	52.00
Papelografo kraft	Unidad	28.00	0.30	8.40
Insumos y suministros				174.00
Gasolina de 84 octanos	Galones	12.00	14.50	174.00

ITEM: 2.4.4

PARTIDA: Elaboración de material didáctico y educativo	Unidad	Sub Total(S/)
		112,000.00

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Elaboración de material didáctico y educativo				112,000.00
a)Produccion de materiales didacticos comunales				112,000.00
Materiales y útiles de escritorio				88,000.00
Manual de organización y gestion comunal	Millar	6.00	2,000.00	12,000.00
Manual de produccion en viveros	Millar	3.00	2,000.00	6,000.00
Manual de instalaciones forestales	Millar	3.00	2,000.00	6,000.00
Mnual de afianzamiento de plantaciones forestales	Millar	2.00	2,000.00	4,000.00
Manual de control fitosanitario	Millar	3.00	2,000.00	6,000.00

Manual de gestión empresarial	Millar	5.00	2,000.00	10,000.00
Manual de elaboración de plan empresarial forestal	Millar	5.00	2,000.00	10,000.00
Manual de manejo y aprovechamiento forestal	Millar	4.00	2,000.00	8,000.00
Manual de inventario y sistema de información forestal	Millar	3.00	2,000.00	6,000.00
Manual de manejo y conservación de suelos	Millar	3.00	2,000.00	6,000.00
Manual de sensibilización para la protección de las plantaciones forestales	Millar	3.00	2,000.00	6,000.00
Manual de buenas prácticas para una adecuada gestión ambiental.	Millar	4.00	2,000.00	8,000.00
Servicios				24,000.00
Diseño de manuales	Unidad	12.00	2,000.00	24,000.00

ITEM: 2.5.1

PARTIDA: Espacio de interaprendizajes vivencial y experiencia exitosa en la temática forestal	Unidad	Sub Total(S/)
		355,395.74

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Espacio de interaprendizajes vivencial y experiencia exitosa en la temática forestal				355,395.74
a) Concurso inter comunal a nivel de microcuencas en eficiencia de producción de plántones forestales				187,860.96
Materiales y útiles de escritorio				24.96
Papel bond 80g A4	Millar	0.96	26.00	24.96
Insumos y suministros				3,276.00
Gasolina de 84 octanos	Galon	72.00	14.50	1,044.00
Petroleo	Galon	144.00	15.50	2,232.00
Recursos humanos				2,400.00
Jurado	Persona	24.00	100.00	2,400.00
Premios				178,800.00
Mochilas de fumigar	Unidad	240.00	260.00	62,400.00
Juego de herramientas manuales (pico, pala, tijera de podar, serrucho)	Unidad	240.00	200.00	48,000.00
Semilla de hortalizas	Kg	240.00	110.00	26,400.00
Semilla de pastos mejorados1 (alfalfa)	kg.	960.00	25.00	24,000.00
Semilla de pastos mejorados2 (trebol, rye grass)	kg.	1,200.00	15.00	18,000.00
Servicios				3,360.00

Refrigerio	Ración	1,680.00	2.00	3,360.00
b) Concurso a nivel provincial entre microcuencas en instalación de plantaciones forestales				167,534.78
Materiales y útiles de escritorio				7.28
Papel bond 80g A4	Millar	0.28	26.00	7.28
Insumos y suministros				507.50
Gasolina de 84 octanos	Galon	35.00	14.50	507.50
Recursos humanos				700.00
Jurado	Persona	7.00	100.00	700.00
Premios				161,000.00
Modulo apicola	Unidad	70.00	1,000.00	70,000.00
Cocinas mejoradas con horno	Unidad	70.00	500.00	35,000.00
Cocinas mejoradas	Unidad	70.00	400.00	28,000.00
Semilla de pastos mejorados1 (alfalfa)	kg.	700.00	25.00	17,500.00
Semilla de pastos mejorados2 (trebol, rye grass)	kg.	700.00	15.00	10,500.00
Recursos humanos				4,900.00
Especialista en instalacion de cocinas mejoradas	Persona	7.00	700.00	4,900.00
Servicios				420.00
Refrigerio	Ración	210.00	2.00	420.00

ITEM: 2.5.2

PARTIDA: Participación en eventos forestales nacionales e internacionales	Unidad	Sub Total(S/)
		151,600.00

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Participación en eventos forestales nacionales e internacionales				151,600.00
a) Participacion en eventos nacionales				16,200.00
Servicios				16,200.00
Movilidad	Unidad	30.00	300.00	9,000.00
Hospedaje	Noche	45.00	100.00	4,500.00
Alimentación	Ración	135.00	20.00	2,700.00
b) Participacion en congresos internacionales				40,200.00
Servicios				40,200.00
Movilidad	Unidad		2,000.00	

		12.00		24,000.00
Hospedaje	Noche	30.00	300.00	9,000.00
Alimentación	Ración	90.00	80.00	7,200.00
c) Participación en eventos académicos de la actividad forestal a nivel nacional				95,200.00
Servicios				95,200.00
Movilidad	Unidad	112.00	300.00	33,600.00
Hospedaje	Noche	280.00	100.00	28,000.00
Alimentación	Ración	1,680.00	20.00	33,600.00

ITEM: 2.5.3

PARTIDA: Participación en eventos forestales nacionales e internacionales	Unidad	Sub Total(S/)
		343,700.00

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Pasantía en tematica forestales y ambientales				343,700.00
a) Pasantía a distrito de pataypampa provincia de Grau				81,900.00
Servicios				81,900.00
Hospedaje	Noche	546.00	30.00	16,380.00
Alimentación	Ración	3,276.00	10.00	32,760.00
Movilidad	Unidad	1,092.00	30.00	32,760.00
b) Pasantía al departamento de Cajamarca PORCON				261,800.00
Servicios				261,800.00
Hospedaje	Noche	1,120.00	50.00	56,000.00
Alimentación	Ración	2,520.00	15.00	37,800.00
Movilidad	Unidad	560.00	300.00	168,000.00

PRESUPUESTO TOTAL DE INCREMENTO DEL NIVEL CULTURAL FORESTAL DE LOS POBLADORES COMUNALES	1,366,424.00
--	---------------------

ITEM: 3.1.1.

PARTIDA: Movilización para la sensibilización en la cultura forestal a nivel distrital	Unidad	Sub Total(s/)
		56,463.00

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Movilización para la sensibilización en cultura de los recursos forestales a nivel distrital				56,463.00
Materiales y útiles de escritorio				15,163.00
Gigantografía 3m X 2m	Unidad	59.00	200.00	11,800.00
Plumones de papelógrafo punta gruesa	Unidad	590.00	2.30	1,357.00
Cartulina de colores	Unidad	2,950.00	0.40	1,180.00
Globos grandes de colores	Bolsas	118.00	7.00	826.00
Servicios				41,300.00
Movilidad (alquiler de unidades vehiculares para desplazar a los participantes)	Movilidad	354.00	100.00	35,400.00
Refrigerio	Racion	2,950.00	2.00	5,900.00

ITEM: 3.1.2.

PARTIDA: Realización de campañas en cultura forestal en las instituciones educativas y organización a nivel provincial	Unidad	Sub Total(s/)
		117,380.00

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Realización de campañas en cultura forstal en alas intituciones educativas a nivel provincial				117,380.00
a) Concurso de representaciones artísticas en fechas representativas de la provincia				66,640.00
Premios				63,000.00
Premio al Primer lugar primaria y secundaria (computadora de escritorio)	Modulo	14.00	2,000.00	28,000.00
Premio al segundo lugar primaria y secundaria (impres multifuncional)	Modulo	14.00	1,500.00	21,000.00
Premio al tercer lugar primaria y secundaria (juego de camisetas)	Modulo	14.00	1,000.00	14,000.00
Servicios				3,640.00
Alquiler de local	Dia	14.00	200.00	2,800.00
Refrigerios	Racion	420.00	2.00	840.00
b) Campañas de sensibilización con participación de las organizaciones forestales				50,740.00
Servicios				50,740.00
Elaboracion de gigantografía en 3 m x 2 m	Und.	59.00	200.00	11,800.00
Refrigerios	Racion	1,770.00	2.00	3,540.00
Movilidad de los participantes	Personas	590.00	10.00	5,900.00
Alquiler de Shou Infantil con temas de buenos valores	Hora	59.00	500.00	29,500.00

ITEM: 3.1.3.

PARTIDA: Producción y difusión de materiales de sensibilización			Unidad	Sub Total(s/)
				662,450.00

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Producción y difusión de materiales de sensibilización				662,450.00
a) Producción de materiales de promoción impresos				136,000.00
Servicios				136,000.00
Diseño e impresión de afiches (0.8m X0.4m)	Millar	16.00	1,000.00	16,000.00
Diseño e Impresión de dípticos (29.6cmX21 cm)	Millar	16.00	500.00	8,000.00
Diseño e Impresión de trípticos (26.5cm X21cm)	Millar	16.00	500.00	8,000.00
Diseño e Impresión de folletos (15.2cm X10.9cm)	Millar	16.00	2,000.00	32,000.00
Diseño e Impresión de calendarios (70cm X90cm)	Millar	48.00	1,500.00	72,000.00
b) Producción y difusión de materiales audio visuales				240,400.00
Servicios				240,400.00
Diseño de spot radial	Und.	15.00	400.00	6,000.00
Diseño de spot televisivo	Und.	15.00	500.00	7,500.00
Elaboración de plan de microprograma radial (diseño)	Und	15.00	500.00	7,500.00
Contrato para difusión de spot radial en emisora local (1vez por semana en 3 prov)	Und.	432.00	200.00	86,400.00
Suscripción de contrato para difusión de spot televisivo en espacios televisivos (1 vez por mes en 2 prov)	Und.	72.00	500.00	36,000.00
Suscripción de contrato con emisora por un espacio de 5 minutos para difusión de microprograma radial 1 vez a la semana (en 3 prov por tres años)	Und.	105.00	200.00	21,000.00
Contrato de espacio radial para emitir programa por semana 1 hora (3 prov)	mes	36.00	1,500.00	54,000.00
Diseño de material audiovisual en los procesos de forestación	Und.	1.00	1,000.00	1,000.00
Diseño de material audiovisual de las experiencias exitosas	Und.	1.00	1,000.00	1,000.00
Reproducción en DVDs (forestación)	Und.	2,000.00	5.00	10,000.00
Reproducción en DVDs (experiencias)	Und.	2,000.00	5.00	10,000.00
c) Producción de materiales publicitarios de sensibilización				286,050.00
Construcción y pintado de mural del programa (uno por provincia)				
Servicios				11,900.00
Construcción de mural a todo costo 5m de ancho x 3m de alto (material de concreto)	Mural	7.00	1,200.00	8,400.00
Servicios de pintor/dibujante para pintado de murales	servicios	7.00	500.00	3,500.00
Elaboración de Gigantografías				
Servicios				20,650.00

Diseño de gigantografía	Und.	59.00	100.00	5,900.00
Elaboración de gigantografías 6m de largo x 4m de ancho	Und.	59.00	250.00	14,750.00
Adquisición de indumentaria con logo del programa (chalecos, gorros y polos)				
Vestuario				190,000.00
Chalecos con diseño del programa	Millar	2.00	35,000.00	70,000.00
Gorros con diseño del programa	Millar	4.00	15,000.00	60,000.00
Polos con diseño del programa	Millar	4.00	15,000.00	60,000.00
Adquisición de indumentaria con logo del programa (chalecos, gorros y polos)				
Materiales				51,500.00
Lapiceros con diseño del programa	Millar	3.00	2,000.00	6,000.00
Llaveros con diseño del programa	Millar	3.00	3,000.00	9,000.00
Carpetas de documentos con diseño del programa	Millar	3.00	5,000.00	15,000.00
Cuaderno espiral de 100 hojas con diseño del programa	Millar	2.00	6,000.00	12,000.00
Agenda de 100 hojas con diseño del programa	Millar	1.00	8,000.00	8,000.00
Papel membretado	Millar	10.00	150.00	1,500.00
Producción de boletines de sensibilización				
Servicios				12,000.00
Diseño e Impresión de boletines	Millar	6.00	2,000.00	12,000.00

ITEM: 3.2.1

PARTIDA: Realización de encuentros a nivel de microcuencas y a nivel regional	Unidad	Sub Total(S/)
		148,710.60

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Realización de encuentros a nivel de microcuencas y a nivel regional				148,710.60
a) Encuentro de organizaciones forestales a nivel de microcuenca				102,151.20
Servicios				70,560.00
Elaboración de gigantografía en 4 m x 3m	unidad	24.00	300.00	7,200.00
Servicios de facilitación (moderador y facilitador)	Retribución	48.00	300.00	14,400.00
Almuerzo	Ración	2,880.00	5.00	14,400.00
Refrigerios	Racion	2,880.00	2.00	5,760.00
Movilidad	Persona	2,880.00	10.00	28,800.00
Materiales y utiles de escritorio				31,591.20

Papel kraft	Und.	240.00	0.30	72.00
Plumones para pizarra acrílica	Und.	48.00	3.00	144.00
Plumones de papelografo punta gruesa	Und.	144.00	2.30	331.20
Cinta masking de 3/4 x 40 Yrd.	Und.	24.00	5.50	132.00
Papel bond 80 gr. A-4	Millar	12.00	26.00	312.00
Cuadernos de registro de 200 hojas	Und.	24.00	15.00	360.00
Agendas	Und.	2,880.00	10.00	28,800.00
Lapiceros	Und.	2,880.00	0.50	1,440.00
b) Congreso regional de productores dedicados a la actividad forestal				27,792.90
Materiales y utiles de escritorio				588.90
Papel kraft	Und.	265.00	0.30	79.50
Plumones para pizarra acrílica	Und.	4.00	3.00	12.00
Plumones de papelografo punta gruesa	Und.	53.00	2.30	121.90
Cinta masking de 3/4 x 40 Yrd.	Und.	5.00	5.50	27.50
Papel bond 80 gr. A-4	Millar	2.00	26.00	52.00
Cuaderno de registro de 200 hojas	Und.	2.00	15.00	30.00
Lapiceros	Und.	532.00	0.50	266.00
Servicios				27,204.00
Alquiler de local (capacidad de 600 participantes)	Día	1.00	700.00	700.00
Elaboracion de gigantografia en 4 m x 3 m	unidad	1.00	300.00	300.00
Servicios de facilitacion (moderador y facilitador)	Día	4.00	300.00	1,200.00
Almuerzo	Racion	532.00	5.00	2,660.00
Refrigerios	Racion	532.00	2.00	1,064.00
Movilidad	Persona	532.00	40.00	21,280.00
c) Seminario taller de innovaciones tecnológicas forestales con ponentes de nivel nacional en 3 provincias de la region				18,766.50
Materiales y utiles de escritorio				466.50
Papel kraft	Und.	150.00	0.30	45.00
Plumones para pizarra acrílica	Und.	6.00	3.00	18.00
Plumones de papelografo punta gruesa	Und.	30.00	2.30	69.00
Cinta masking de 3/4 x 40 Yrd.	Und.	3.00	5.50	16.50
Papel bond 80 gr. A-4	Millar	3.00	26.00	78.00
Cuadernos de registro de 200 hojas	Und.	6.00	15.00	90.00

Lapiceros	Und.	300.00	0.50	150.00
Servicios				18,300.00
Alquiler de local (capacidad de 300 personas)	Día	3.00	500.00	1,500.00
Elaboracion de gigantografia en 4 m de largo x 3 metros de ancho	Und.	3.00	300.00	900.00
Servicios de facilitacion (moderador y facilitador)	Día	6.00	300.00	1,800.00
Almuerzo	Ración	300.00	5.00	1,500.00
Refrigerios	Racion	300.00	2.00	600.00
Movilidad	Persona	600.00	20.00	12,000.00

ITEM: 3.3.1

PARTIDA:Realización de ferias forestales y ambientales en las capitales de distrito y provincia	Unidad	Sub Total(s/)
		235,400.00

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Realización de ferias forestales y ambientales en las capitales de distrito y provincia				235,400.00
a) Ferias forestales y ambientales en capitales de distrito				182,900.00
Materiales y utiles de escritorio				129,800.00
Adquisición de Carpas para stands (3m x 2 m)	Und.	59.00	700.00	41,300.00
Premio a la innovación primer puesto (distrito)	Modulo	59.00	1,000.00	59,000.00
Premio a la innovación segundo puesto(distrito)	Modulo	59.00	500.00	29,500.00
Servicios				53,100.00
Elaboracion de gigantografia en 3 m de largo x 2 metros de ancho	Und.	118.00	150.00	17,700.00
Almuerzo	Ración	1,770.00	5.00	8,850.00
Movilidad ida y vuelta (participantes)	Persona	1,770.00	15.00	26,550.00
b) Ferias forestales y ambientales en capitales de provincia				52,500.00
Materiales y utiles de escritorio				35,000.00
Premio a la innovación primer puesto(provincia)	Modulo	7.00	3,000.00	21,000.00
Premio a la innovación segundo puesto(provincia)	Modulo	7.00	2,000.00	14,000.00
Servicios				17,500.00
Elaboracion de gigantografia en 3 m de largo x 2 metros de ancho	Und.	70.00	150.00	10,500.00
Almuerzo	Ración	350.00	5.00	1,750.00
Movilidad ida y vuelta (participantes)	Persona	350.00	15.00	5,250.00

ITEM: 3.4.1

PARTIDA: Sistematización de experiencias vividas en la actividad forestal (experiencias a nivel regional)	Unidad	Sub Total(s/)
	COSTO UNITARIO	75,335.20

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Sistematización de experiencias vividas en la actividad forestal (experiencias a nivel regional)				75,335.20
Materiales y utiles de escritorio				652.20
Papel bond 80 gr. A-4	Millar	2.00	26.00	52.00
Papel Kraft	Und.	40.00	0.30	12.00
Plumones de papelografo punta gruesa	Und.	4.00	2.30	9.20
Cartulina de colores	Und.	10.00	0.40	4.00
Cuaderno de trabajo de 100 hojas	Und.	1.00	15.00	15.00
Toner para impresora	Und.	2.00	280.00	560.00
Servicios				69,888.00
Especialista en sistematizacion (a todo costo)	Mes	3.00	10,000.00	30,000.00
Hospedaje	Noche	64.00	70.00	4,480.00
Alimentación	Ración	192.00	5.00	960.00
Refrigerios	Racion	94.00	2.00	188.00
Movilidad	Persona	64.00	40.00	2,560.00
Impresión de revistas de experiencias exitosas (forestales)	Millar	1.00	10,000.00	10,000.00
Reproduccion en DVDs (forestales)	Millar	2.00	10,000.00	20,000.00
Alquiler de local (capacidad de 100 participantes)	Und.	1.00	500.00	500.00
Facilitador	Und.	4.00	300.00	1,200.00
Insumo o suministro				4,795.00
Gasolina de 84 octanos	Gln.	10.00	14.50	145.00
Petroleo	Gln.	300.00	15.50	4,650.00

ITEM: 3.5.1.

PARTIDA: Sistematización de experiencias exitosas de organizaciones forestales en la region de Apurímac	Unidad	Sub Total(s/)
		70,685.20

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
--------------------	-------------------------	-----------------	-----------------------------	------------------------

Sistematización de experiencias exitosas de organizaciones forestales en la region de Apurímac				70,685.20
Materiales y utiles de escritorio				652.20
Papel bond 80 gr. A-4	Millar	2.00	26.00	52.00
Papel Kraft	Und.	40.00	0.30	12.00
Plumones de papelografo punta gruesa	Und.	4.00	2.30	9.20
Cartulina de colores	Und.	10.00	0.40	4.00
Cuaderno de trabajo de 100 hojas	Und.	1.00	15.00	15.00
Toner para impresora	Und.	2.00	280.00	560.00
Servicios				69,888.00
Especialista en sistematizacion (a todo costo)	Mes	3.00	10,000.00	30,000.00
Hospedaje	Noche	64.00	70.00	4,480.00
Alimentación	Ración	192.00	5.00	960.00
Refrigerios	Racion	94.00	2.00	188.00
Movilidad	Persona	64.00	40.00	2,560.00
Impresión de revistas de experiencias exitosas (forestales)	Millar	1.00	10,000.00	10,000.00
Reproduccion en DVDs (forestales)	Millar	2.00	10,000.00	20,000.00
Alquiler de local (capacidad de 100 participantes)	Und.	1.00	500.00	500.00
Facilitador	Und.	4.00	300.00	1,200.00
Insumo o suministro				145.00
Gasolina de 84 octanos	Gln.	10.00	14.50	145.00

ITEM:

PARTIDA: Mitigación ambiental	Unidad	Sub Total(s/)
		38,330.60

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Mitigación ambiental				38,330.60
a) Recolección de envases				38,330.60
Materiales y utiles de escritorio				644.00
Bolsas de polietileno 90 x 45cm.	Millar	3.50	26.00	91.00

Soguillas	Metros	210.00	0.30	63.00
Indumentaria de protección	Unidad	7.00	70.00	490.00
Gastos de Mano de Obra				37,371.60
Recolección y clasificación de envases	Jornal	210.00	59.32	12,457.20
Embalaje de envases	Jornal	210.00	59.32	12,457.20
Eliminación de envases	Jornal	210.00	59.32	12,457.20
Equipos y herramientas				315.00
Herramientas	Días	630.00	0.50	315.00

ITEM:

PARTIDA: Levantamiento de línea de base y evaluación final del proyecto		UNIDAD	Sub Total(S/)
			40,000.00

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Evaluación inicial y final del proyecto				40,000.00
Mano de Obra calificada				40,000.00
Evaluación inicial y final del proyecto	Global	2.00	20,000.00	40,000.00



FORMATO XII



**FORMATO FF-12 A
RELACION DE INSUMOS DEL COSTO DIRECTO**

PROYECTO :

**MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN COMUNAL PARA EL
DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FORESTAL EN 20
MICROCUENCAS Y 4 SUBCUENCAS DE LA REGIÓN
APURÍMAC"**

PRESUPUESTO TOTAL	9,969,598.26
--------------------------	---------------------

PRESUPUESTO COMPONENTE 1. ADECUADA PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES COMUNALES	3,095,927.14
---	---------------------

**FORMATO FF-12
RELACION DE INSUMOS DEL COSTO DIRECTO**

Planificación participativa comunal

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Planificación participativa comunal				329,792.12
Materiales y utiles de escritorio				93,850.12
Cartas nacionales 1 en 25000	Cuadrante	266.00	25.00	6,650.00
Planos comunales	Plano	266.00	20.00	5,320.00
Papel bond A4 80 gr.	Millar	164.92	26.00	4,287.92
Papel bond A1	Unidad	532.00	0.80	425.60
Papel Kraft	Unidad	8,246.00	0.30	2,473.80
Plumones de papelografo punta gruesa	Unidad	1,596.00	2.30	3,670.80
Plumones para pizarra acrilica	Unidad	1,064.00	3.00	3,192.00
Tablero acrilico	Unidad	266.00	10.00	2,660.00
Lapicero	Unidad	1,330.00	0.50	665.00
Cuaderno de trabajo de campo	Unidad	266.00	2.00	532.00
Cds	Unidad	2,128.00	1.00	2,128.00
Toner para impresora	Unidad	133.00	280.00	37,240.00
Cinta masking de 3/4 x 40 Yrd.	Unidad	798.00	5.50	4,389.00
Cartulina	Unidad	3,990.00	0.40	1,596.00
Pizarra acrilica	Unidad	266.00	55.00	14,630.00
Folder manila A4	Unidad			

		13,300.00	0.30	3,990.00
Servicios				164,920.00
Escaneado de cartas nacionales	Cuadrante	266.00	5.00	1,330.00
Digitalización de cartas nacionales	Cuadrante	266.00	380.00	101,080.00
Escaneado de planos comunales	Plano	266.00	5.00	1,330.00
Digitalización del perímetro del territorio comunal	Plano	266.00	20.00	5,320.00
Delimitación de territorios comunales en cartas nacionales digitalizadas	Plano	266.00	20.00	5,320.00
Ploteo de la delimitación del territorio comunal	Plano	266.00	15.00	3,990.00
Ploteo de los planos digitalizados identificados	Unidad	266.00	15.00	3,990.00
Fotocopias	Unidad	106,400.00	0.10	10,640.00
Refrigerio	Ración	15,960.00	2.00	31,920.00
Insumos y suministros				71,022.00
Gasolina de 84 octanos (Planificación participativa comunal)	Glns	3,192.00	14.50	46,284.00
Petroleo	Glns	1,596.00	15.50	24,738.00

**FORMATO FF-12
RELACION DE INSUMOS DEL COSTO DIRECTO**

Formación de organizaciones forestales comunales

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Constitución y formalización de organizaciones forestales comunales.				190,402.80
Materiales y utiles de escritorio				22,157.80
Papel bond 80gr. A4	Millar	292.60	26.00	7,607.60
Papel Kraft	Unidad	798.00	0.30	239.40
Plumones de papelografo punta gruesa	Unidad	266.00	2.30	611.80
Plumones para pizarra acrilica	Unidad	532.00	3.00	1,596.00
Cinta masking de 3/4 x 40 Yrd.	Unidad	266.00	5.50	1,463.00
Libro de actas	Unidad	266.00	10.00	2,660.00
Engrapador	Unidad	266.00	15.00	3,990.00
Grapas	Caja.	266.00	5.00	1,330.00
Perforador	Unidad	266.00	10.00	2,660.00
Servicios				

				148,960.00
Fotocopias	Unidad	26,600.00	0.10	2,660.00
Suscripción de la minuta	Unidad	266.00	300.00	79,800.00
Inscripción en registros públicos	Unidad	266.00	250.00	66,500.00
Insumos y suministros				19,285.00
Gasolina de 84 octanos (Constitución y formalización de organizaciones forestales comunales)	Gln.	1,330.00	14.50	19,285.00

**FORMATO FF-12
RELACION DE INSUMOS DEL COSTO DIRECTO**

Implementacion con instrumentos y herramientas de gestion de la organización forestal

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Implementación con instrumentos y herramientas de gestión de la organización forestal.				195,430.20
Materiales y utiles de escritorio				25,057.20
Papel bond 80 gr. A-4	Millar	79.80	26.00	2,074.80
Papel Kraft	Unidad	7,980.00	0.30	2,394.00
Plumones de papelografo punta gruesa	Unidad	798.00	2.30	1,835.40
Plumones para pizarra acrilica	Unidad	798.00	3.00	2,394.00
Folder manila A4	Unidad	7,980.00	0.30	2,394.00
Lapiz	Unidad	7,980.00	0.50	3,990.00
Lapiceros	Unidad	7,980.00	0.50	3,990.00
Cinta masking de 3/4 x 40 Yrd.	Unidad	798.00	5.50	4,389.00
Cartulina de colores	Unidad	3,990.00	0.40	1,596.00
Servicios				135,660.00
Anillados	Unidad	798.00	5.00	3,990.00
Movilidad	Pasaje.	7,980.00	10.00	79,800.00
Fotocopias	Unidad	199,500.00	0.10	19,950.00
Refrigerio de participantes	Rac.	15,960.00	2.00	31,920.00
Insumos y suministros				34,713.00

Gasolina de 84 octanos (Implementación con instrumentos y herramientas de gestión de la organización forestal)	Gln.	2,394.00	14.50	34,713.00
---	------	----------	-------	-----------

**FORMATO FF-12
RELACION DE INSUMOS DEL COSTO DIRECTO**

Planeamiento participativo para el desarrollo de las organizaciones forestales comunales

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Planificación participativa para el desarrollo de las organizaciones forestales comunales				124,993.40
Materiales y utiles de escritorio				38,676.40
Papel bond 80 gr. A-4	Millar	53.20	26.00	1,383.20
Papel Kraft	Unidad	5,852.00	0.30	1,755.60
Cuaderno de 50 Hojas cuadriculado	Unidad	7,980.00	1.00	7,980.00
Pizarra acrilica	Unidad	266.00	55.00	14,630.00
Plumones de papelografo punta gruesa	Unidad	1,064.00	2.30	2,447.20
Plumones para pizarra acrilica	Unidad	798.00	3.00	2,394.00
Lapiceros	Unidad	7,980.00	0.50	3,990.00
Cinta masking de 3/4 x 40 Yrd.	Unidad	532.00	5.50	2,926.00
Cartulina de colores	Unidad	2,926.00	0.40	1,170.40
Servicios				34,580.00
Refrigerio de participantes	Rac.	15,960.00	2.00	31,920.00
Fotocopias	Und.	26,600.00	0.10	2,660.00
Insumos y suministros				51,737.00
Gasolina de 84 octanos	Gln.	1,862.00	14.50	26,999.00
Petroleo	Gln.	1,596.00	15.50	24,738.00

**FORMATO FF-12
RELACION DE INSUMOS DEL COSTO DIRECTO**

Asesoramiento en la Elaboracion de Plan de negocios

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Elaboración de Plan de negocios		266.00		427,946.12
Materiales y utiles de escritorio				345,087.12
Papel bond 80gr. A4	Millar	31.92	26.00	829.92
Papel Kraft	Und.	14,896.00	0.30	4,468.80
Cuaderno de 50 hojas	Unid	7,980.00	1.00	7,980.00
Plumones de papelografo punta gruesa	Und.	798.00	2.30	1,835.40
Plumones para pizarra acrilica	Und.	266.00	3.00	798.00
Cinta masking de 3/4 x 40 Yrd.	Und.	266.00	5.50	1,463.00
Cartulina de colores	Und.	5,320.00	0.40	2,128.00
Lapicero	Und	7,980.00	0.50	3,990.00
Calculadora basica	Und.	26,600.00	12.00	319,200.00
Folder manila A4	Und	7,980.00	0.30	2,394.00
Servicios				46,550.00
Refrigerio	Ración	21,280.00	2.00	42,560.00
Fotocopias	Und.	26,600.00	0.10	2,660.00
Anillado	Unidad	266.00	5.00	1,330.00
Insumos y suministros				36,309.00
Gasolina de 84 octanos (Elaboración de Plan de negocios)	Glns	798.00	14.50	11,571.00
Petroleo	Glns	1,596.00	15.50	24,738.00

**FORMATO FF-12
RELACION DE INSUMOS DEL COSTO DIRECTO**

Elaboracion participativa de bases del concurso

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Concurso inter organizacional de iniciativas empresarial ambientales. 1 etapa				18,708.94

Recursos Humanos				7,200.00
Jurados calificadores	Retribucion	24.00	300.00	7,200.00
Materiales y Utiles Escritorio				422.94
Papel bond 80gr. A4	Millar	7.08	26.00	184.08
Papel bond 80gr. A4	Millar	0.96	26.00	24.96
Papel Kraft	Und.	590.00	0.30	177.00
Folder manila A4	Und.	59.00	0.30	17.70
Folder manila A4	Und.	24.00	0.30	7.20
Lapiceros	Und.	24.00	0.50	12.00
Servicios				2,236.00
Refrigerio	Ración	590.00	2.00	1,180.00
Refrigerio	Ración	528.00	2.00	1,056.00
Insumos y suministros				8,850.00
Gasolina de 84 octanos	Glns	295.00	14.50	4,277.50
Petroleo	Glns	295.00	15.50	4,572.50

**FORMATO FF-12
RELACION DE INSUMOS DEL COSTO DIRECTO**

Premiación de iniciativas de proyectos

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Premiación de iniciativas de proyectos (ceremonia y premiación)				445,056.00
Servicios				13,056.00
Diseño e impresión de baner (3m x 2m)	Unidad	24.00	200.00	4,800.00
Refrigerio	Ración	528.00	2.00	1,056.00
Alquiler de local (capacidad de 150 personas)	General	24.00	300.00	7,200.00
Premios				432,000.00
Premio al primer puesto (Modulo de adopción tecnológica)	Modulo	24.00	7,000.00	168,000.00
Premio al segundo puesto (Modulo de adopción tecnológica)	Modulo	24.00	6,000.00	144,000.00
Premio al tercero puesto (Modulo de adopción tecnológica)	Modulo	24.00	5,000.00	120,000.00

**FORMATO FF-12
RELACION DE INSUMOS DEL COSTO DIRECTO**

Constitucion y Formalizacion de una Organización a nivel Microcuenca y Regional para la Gestion Forestal

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Formación de organizaciones forestales				25,697.56
Materiales y Utiles de Escritorios				618.06
Papel Kraft	Unidad	120.00	0.30	36.00
Papel Kraft	Unidad	10.00	0.30	3.00
Plumones de papelografo punta gruesa	Unidad	48.00	2.30	110.40
Plumones de papelografo punta gruesa	Unidad	10.00	2.30	23.00
Cinta masking de 3/4 x 40 Yrd.	Unidad	24.00	5.50	132.00
Cinta masking de 3/4 x 40 Yrd.	Unidad	1.00	5.50	5.50
Libro de actas	Unidad	24.00	10.00	240.00
Libro de Acta	Unidad	1.00	10.00	10.00
Folder manila A4	Unidad	24.00	0.30	7.20
Papel bond 80gr. A4	Millar	0.96	26.00	24.96
Papel bond 80gr. A4	Millar	1.00	26.00	26.00
Servicios				18,090.00
Suscripción de la minuta	Unidad	24.00	400.00	9,600.00
Inscripción en registros públicos	Unidad	24.00	250.00	6,000.00
Suscripción de la minuta	Unidad	1.00	500.00	500.00
Inscripción en registros públicos	Unidad	1.00	300.00	300.00
Refrigerio	Ración	720.00	2.00	1,440.00
Refrigerio	Ración	125.00	2.00	250.00
Insumos y suministros				6,989.50
Movilidad	Pasaje	240.00	20.00	4,800.00
Gasolina de 84 octanos (Formación de organizaciones forestales)	Glns	144.00	14.50	2,088.00
Gasolina de 84 octanos	Glns			

		7.00	14.50	101.50
--	--	------	-------	--------

**FORMATO FF-12
RELACION DE INSUMOS DEL COSTO DIRECTO**

Implementación de instrumentos y herramientas de gestión de la organización forestal a nivel de la microcuenca

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Implementación de instrumentos y herramientas de gestión de la organización forestal a nivel de la microcuenca				28,800.00
Consultoría	Documento			28,800.00
Elaboración del reglamento de la organización forestal a nivel de microcuenca	Documento	24.00	300.00	7,200.00
Elaboración del Plan de Estratégico Forestal organización a nivel de microcuenca	Documento	24.00	300.00	7,200.00
Elaboración del Plan de Acción de la Organización Forestal de la microcuenca (PAOF)	Documento	24.00	300.00	7,200.00
Diseño e implementación de herramientas de seguimiento y evaluación del PEF y del PAOF a nivel de Microcuenca.	Documento	24.00	300.00	7,200.00

**FORMATO FF-12
RELACION DE INSUMOS DEL COSTO DIRECTO**

Implementación de instrumentos y herramientas de gestión de la organización forestal nivel Regional

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Implementación de instrumentos y herramientas de gestión de la organización forestal nivel Regional				25,000.00
Consultoría	Documento			25,000.00
Elaboración del reglamento de la organización forestal a nivel de Regional	Documento	1.00	6,250.00	6,250.00
Elaboración del Plan de Estratégico Forestal organización a nivel Regional	Documento	1.00	6,250.00	6,250.00
Elaboración del Plan de Acción de la Organización Forestal a Nivel Regional (PAOFR)	Documento	1.00	6,250.00	6,250.00
Diseño e implementación de herramientas de seguimiento y evaluación del PEOFR y del PAOFR a	Documento	1.00	6,250.00	6,250.00

nivel Regional.				
-----------------	--	--	--	--

**FORMATO FF-12
RELACION DE INSUMOS DEL COSTO DIRECTO**

Asesoramiento tecnico para la planificación de las comunidades y organizaciones

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Asesoramiento tecnico para la planificación de las comunidades y organizaciones				1,284,100.00
Conformación del equipo tecnico para la planificación de las comunidades y organizaciones				1,044,000.00
Recursos Humanos				1,044,000.00
Asesor tecnico de campo especialista en gestion comunal	Mes	252.00	3,000.00	756,000.00
Especialista en manejo de ArcGIS Zona 1	Mes	18.00	3,000.00	54,000.00
Profesional especialista en asesoria juridica Zona 1	Mes	8.00	3,000.00	24,000.00
Profesional especialista en asesoria juridica Zona 2	Mes	8.00	3,000.00	24,000.00
Profesional especialista en asesoria juridica Zona 3	Mes	8.00	3,000.00	24,000.00
Profesional especialista en administracion de empresas Zona 1	Mes	18.00	3,000.00	54,000.00
Profesional especialista en administracion de empresas Zona 2	Mes	18.00	3,000.00	54,000.00
Profesional especialista en administracion de empresas Zona 3	Mes	18.00	3,000.00	54,000.00
Equipamiento del equipo tecnico				240,100.00
Equipos, movilidad y Herramientas				221,200.00
Motocicletas	Unidad	14.00	15,000.00	210,000.00
Cascos para motocicleta	Unidad	14.00	420.00	5,880.00
Guantes	Unidad	14.00	80.00	1,120.00
Zapatos con punta acero (para moto)	Par	14.00	300.00	4,200.00
Servicios				18,900.00
SOAT motocicletas	Unidad	42.00	450.00	18,900.00

PRESUPUESTO COMPONENTE 02: ELEVADO NIVEL DE CONOCIMIENTO DE LOS POBLADORES RURALES PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FORESTAL	5,428,916.52
---	---------------------

**FORMATO FF-12
RELACION DE INSUMOS DEL COSTO DIRECTO**

Constitución de la escuela de campo forestal.

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Creacion de escuelas de campo para la gestion sostenible de los recursos forestales				1,326,020.90
Recursos Humanos				1,164,000.00
Profesional especialista en gestion de capacidades educativas	Mes	24.00	3,500.00	84,000.00
Profesional especialista en transferencia de capacidades	Mes	72.00	3,000.00	216,000.00
Profesional especialista en manejo de suelos Zona 1	Mes	12.00	3,000.00	36,000.00
Profesional especialista en manejo de suelos Zona 2	Mes	12.00	3,000.00	36,000.00
Profesional especialista en manejo de suelos Zona 3	Mes	12.00	3,000.00	36,000.00
Asesor tecnico de campo especialista en gestion comunal	Mes	252.00	3,000.00	756,000.00
Materiales y útiles de escritorio				1,598.40
Libro de actas	Unidad	1.00	10.00	10.00
Papel bond 80 gr. A-4	Millar	47.00	26.00	1,222.00
Toner	unidad	1.00	280.00	280.00
Cinta masking de 3/4 x 40 Yrd.	unidad	1.00	5.50	5.50
Lapicero punta fina de color azul	unidad	35.00	1.00	35.00
Papelografo kraft	unidad	13.00	0.30	3.90
Plumones de papelografo punta gruesa	unidad	5.00	2.30	11.50
Plumon acrilico de color negro y azul	unidad	3.00	3.00	9.00
Folder manila A - 4	unidad	35.00	0.50	17.50
Cartulina de colores	unidad	10.00	0.40	4.00
Servicios				115,850.00
Suscripción de minuta	Global	1.00	400.00	400.00
Inscripción en registros públicos	Global	1.00	250.00	250.00
Alquiler de local	Mes	576.00	200.00	115,200.00
Equipos				38,300.00
Laptop, core i7, RAM 4gb	Unidad			

		4.00	2,900.00	11,600.00
Camara fotografica	Undidad	1.00	700.00	700.00
Cámara de video	Undidad	1.00	1,000.00	1,000.00
Software de administración, seguimiento y control	Undidad	1.00	25,000.00	25,000.00
Insumos y suministros				6,272.50
Gasolina de 84 octanos	Galones	5.00	14.50	72.50
Petroleo	Galones	400.00	15.50	6,200.00

**FORMATO FF-12
RELACION DE INSUMOS DEL COSTO DIRECTO**

Elaboracion de documentos de planificacion de las ECAFOR

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Elaboracion de documentos de planificacion de las ECAFOR				2,652.44
Materiales y útiles de escritorio				1,274.54
Papel bond 80 gr. A-4	Millar	1.49	26.00	38.74
Papel bond 80 gr. A-4	Millar	1.00	26.00	26.00
Papel bond 80 gr. A-4	Millar	1.00	26.00	26.00
Toner	unidad	2.00	280.00	560.00
Toner	unidad	1.00	280.00	280.00
Toner	unidad	1.00	280.00	280.00
Lapiz	unidad	36.00	1.00	36.00
Cinta masking de 3/4 x 40 Yrd.	unidad	1.00	5.50	5.50
Papelografo kraft	unidad	15.00	0.30	4.50
Papelografo kraft	unidad	20.00	0.30	6.00
Papelografo kraft	unidad	10.00	0.30	3.00
Cartulina de colores	unidad	12.00	0.40	4.80
Cartulina de colores	unidad	10.00	0.40	4.00
Servicios				1,377.90
Almuerzo	Ración	35.00	10.00	350.00
Almuerzo	Ración	35.00	10.00	350.00

Almuerzo	Ración	35.00	10.00	350.00
Fotocopiado	Unidad	250.00	0.10	25.00
Fotocopiado	Unidad	177.00	0.10	17.70
Fotocopiado	Unidad	352.00	0.10	35.20
Anillado A-4	Unidad	25.00	5.00	125.00
Anillado A-4	Unidad	25.00	5.00	125.00

**FORMATO FF-12
RELACION DE INSUMOS DEL COSTO DIRECTO**

Implementacion de las escuelas forestales de campo-ECAFOR

	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Implementacion de las escuelas forestales de campo-ECAFOR				331,692.00
Muebles				76,080.00
Escritorio de melamine 1.5 mts de largo x 1.0 mts ancho	Unidad	24.00	400.00	9,600.00
Sillas unipersonales de madera aguano	Unidad	48.00	90.00	4,320.00
Sillas de plastico unipersonales	Unidad	720.00	70.00	50,400.00
Mueble de archivadores de melamine 3.0 mts de alto x 2.0 mts de ancho	unidad	24.00	490.00	11,760.00
Equipos				199,200.00
Proyector multimedia	Undidad	24.00	1,800.00	43,200.00
Equipo completo de computo	Undidad	24.00	3,000.00	72,000.00
Impresora multifuncional	Undidad	24.00	3,500.00	84,000.00
Materiales y útiles de escritorio				56,412.00
Engrapador	Undidad	24.00	15.00	360.00
Perforador	Undidad	24.00	10.00	240.00
Sacagrapas	Undidad	24.00	5.00	120.00
Ecran 2 x 2m	Undidad	24.00	250.00	6,000.00
Pizarra acrilica	Undidad	24.00	55.00	1,320.00
Plumon acrilico	Undidad	96.00	3.00	288.00
Mota para pizarra acrilica	Undidad	24.00	12.00	288.00

Papel bond 80 gr. A-4	Undidad	96.00	26.00	2,496.00
Toner para impresora	Undidad	120.00	280.00	33,600.00
Archivadores tipo palanca	Undidad	120.00	5.00	600.00
Lapiz	Undidad	1,440.00	0.50	720.00
Lapiceros	Undidad	1,440.00	0.50	720.00
Resaltador	Undidad	1,440.00	0.50	720.00
Cinta masking de 3/4 x 40 Yrd.	Undidad	48.00	5.50	264.00
Cartulina de colores	Undidad	2,400.00	0.40	960.00
Papel lustre de dos colores (verde y amarillo)	Undidad	480.00	0.30	144.00
Pegamento el Ltr.	Undidad	24.00	6.00	144.00
Cds	Undidad	960.00	1.00	960.00
DVDs	Undidad	960.00	1.00	960.00
Tachos de Basura	Undidad	24.00	10.00	240.00
Toma corriente de 4 entradas	Undidad	24.00	7.50	180.00
Porta documentos	Undidad	120.00	10.00	1,200.00
Porta lapiceros	Undidad	24.00	12.00	288.00
Posit	Undidad	240.00	8.00	1,920.00
Grapas	Undidad	120.00	3.50	420.00
Porta clips	Undidad	24.00	4.50	108.00
Clips	Undidad	120.00	1.00	120.00
Tigera grande	Undidad	24.00	8.00	192.00
Cuaderno de control 200 hjas	Undidad	24.00	15.00	360.00
Escoba	Undidad	24.00	10.00	240.00
Recogedor	Undidad	24.00	10.00	240.00

**FORMATO FF-12
RELACION DE INSUMOS DEL COSTO DIRECTO**

Graduación de líderes forestales y miembros de la ECAFOR

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Graduación de líderes forestales y miembros de la ECAFOR				103,252.00
Materiales y útiles de escritorio				7,252.00
Papel bond 80 gr. A-4	Millar	2.00	26.00	52.00
Certificados en papel cartulina plastificado a colores A-4	unidad	1,440.00	5.00	7,200.00
Servicios				24,000.00
Almuerzo	Ración	2,400.00	10.00	24,000.00
Materiales				72,000.00
Indumentaria forestal	Global	48.00	700.00	33,600.00
Equipo forestal	Global	48.00	500.00	24,000.00
Equipo basico forestal	Global	48.00	300.00	14,400.00

FORMATO FF-12 RELACION DE INSUMOS DEL COSTO DIRECTO

Modulo en inventario forestal y sistema de informacion

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Modulo en inventario forestal y sistema de informacion				194,857.92
Materiales y útiles de escritorio				4,177.92
Papel bond 80 gr. A-4	Millar	13.92	26.00	361.92
Papelografo kraft	Unidad	960.00	0.30	288.00
Cartulina de colores	Unidad	960.00	0.40	384.00
Lapiz	Unidad	1,440.00	1.00	1,440.00
Lapicero	Unidad	1,440.00	1.00	1,440.00
Cinta masking de 3/4 x 40 Yrd.	Unidad	48.00	5.50	264.00
Insumos y suministros				3,480.00
Gasolina de 84 octanos	Galones	240.00	14.50	3,480.00
Servicios				187,200.00
Alimentación	Ración			

		11,520.00	10.00	115,200.00
Hospedaje	Día	4,320.00	10.00	43,200.00
Movilidad	Pasaje	2,880.00	10.00	28,800.00

**FORMATO FF-12
RELACION DE INSUMOS DEL COSTO DIRECTO**

Modulo de manejo de viveros forestales y produccion de plantones

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Modulo de manejo de viveros forestales y produccion de plantones				191,616.00
Materiales y útiles de escritorio				1,632.00
Papel bond 80 gr. A-4	Millar	24.00	26.00	624.00
Papelografo kraft	Unidad	1,440.00	0.30	432.00
Cartulina de colores	Unidad	1,440.00	0.40	576.00
Insumos y suministros				2,784.00
Gasolina de 84 octanos	Galones	192.00	14.50	2,784.00
Servicios				187,200.00
Alimentación	Ración	11,520.00	10.00	115,200.00
Hospedaje	Día	4,320.00	10.00	43,200.00
Movilidad	Pasaje	2,880.00	10.00	28,800.00

**FORMATO FF-12
RELACION DE INSUMOS DEL COSTO DIRECTO**

Modulo de instalacion y afianzamiento forestal

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Modulo de instalacion y afianzamiento forestal				135,144.96
Materiales y útiles de escritorio				1,368.96
Papel bond 80 gr. A-4	Millar	0.96	26.00	24.96
Papelografo kraft	Unidad	1,920.00	0.30	576.00
Cartulina de colores	Unidad	1,920.00	0.40	768.00
Insumos y suministros				

				4,176.00
Gasolina de 84 octanos	Galones	288.00	14.50	4,176.00
Servicios				129,600.00
Alimentación	Ración	11,520.00	5.00	57,600.00
Hospedaje	Día	4,320.00	10.00	43,200.00
Movilidad	Pasaje	2,880.00	10.00	28,800.00

**FORMATO FF-12
RELACION DE INSUMOS DEL COSTO DIRECTO**

Modulo de conservacion de suelos y proteccion de plantaciones

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Modulo de conservacion de suelos y proteccion de plantaciones				134,428.80
Materiales y útiles de escritorio				1,348.80
Papel bond 80 gr. A-4	Millar	12.00	26.00	312.00
Papelografo kraft	Unidad	576.00	0.30	172.80
Cartulina de colores	Unidad	1,440.00	0.40	576.00
Plumon punta gruesa de colores	Unidad	144.00	2.00	288.00
Insumos y suministros				3,480.00
Gasolina de 84 octanos	Galones	240.00	14.50	3,480.00
Servicios				129,600.00
Alimentación	Ración	11,520.00	5.00	57,600.00
Hospedaje	Día	4,320.00	10.00	43,200.00
Movilidad	Pasaje	2,880.00	10.00	28,800.00

**FORMATO FF-12
RELACION DE INSUMOS DEL COSTO DIRECTO**

Modulo en aprovechamiento forestal y servicios ambientales

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Modulo en aprovechamiento forestal y servicios ambientales				135,672.00
Materiales y útiles de escritorio				2,592.00
Papel bond 80 gr. A-4	Millar	48.00	26.00	1,248.00
Papelografo kraft	Unidad	1,920.00	0.30	576.00
Cartulina de colores	Unidad	1,920.00	0.40	768.00
Insumos y suministros				3,480.00
Gasolina de 84 octanos	Galones	240.00	14.50	3,480.00
Servicios				129,600.00
Alimentación	Ración	11,520.00	5.00	57,600.00
Hospedaje	Día	4,320.00	10.00	43,200.00
Movilidad	Pasaje	2,880.00	10.00	28,800.00

**FORMATO FF-12
RELACION DE INSUMOS DEL COSTO DIRECTO**

Modulo en gestion empresarial

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Modulo en gestion empresarial				136,008.00
Materiales y útiles de escritorio				2,928.00
Papel bond 80 gr. A-4	Millar	48.00	26.00	1,248.00
Papelografo kraft	Unidad	2,400.00	0.30	720.00
Cartulina de colores	Unidad	2,400.00	0.40	960.00
Insumos y suministros				3,480.00
Gasolina de 84 octanos	Galones	240.00	14.50	3,480.00
Servicios				129,600.00
Alimentación	Ración	11,520.00	5.00	57,600.00
Hospedaje	Día	4,320.00	10.00	43,200.00
Movilidad	Pasaje	2,880.00	10.00	28,800.00

**FORMATO FF-12
RELACION DE INSUMOS DEL COSTO DIRECTO**

Concurso de investigación participativa

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Concurso de investigación participativa				50,237.00
Recursos Humanos				2,000.00
Jurado	Retribución	4.00	500.00	2,000.00
Materiales y útiles de escritorio				1,312.00
Papel bond 80 gr. A-4	Millar	1.00	26.00	26.00
Papel bon 80 gr. A - 4	Millar	1.00	26.00	26.00
Toner para impresora multifuncional	Unidad	2.00	280.00	560.00
Gigantografía 4mts x 3mts	Unidad	2.00	350.00	700.00
Servicios				580.00
Refrigerio	Ración	40.00	2.00	80.00
Almuerzo	Ración	100.00	5.00	500.00
Insumos y suministros				145.00
Gasolina de 84 octanos	Galones	10.00	14.50	145.00
Premios				46,200.00
Premio primer puesto	Global	14.00	1,500.00	21,000.00
Premio segundo puesto	Global	14.00	1,000.00	14,000.00
Premio tercer puesto	Global	14.00	800.00	11,200.00

**FORMATO FF-12
RELACION DE INSUMOS DEL COSTO DIRECTO**

Extencion de los promotores forestales en las comunidades y organizaciones

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Extension de los promotores forestales en las comunidades y organizaciones				1,142,236.40
Materiales y útiles de escritorio				9,436.40

Papel bon 80 gr. A - 4	Millar	14.00	26.00	364.00
Papelografo kraft	Unidad	2,000.00	0.30	600.00
Cuaderno cuadriculado de 100 hojas A - 4	Unidad	118.00	2.00	236.00
Lapicero	Unidad	118.00	1.00	118.00
Plumones de papelografo punta gruesa	Unidad	118.00	2.30	271.40
Plumon acrilico	Unidad	118.00	3.00	354.00
Cinta masking de 3/4 x 40 Yrd.	Unidad	118.00	5.50	649.00
Tablero acrilico	Unidad	118.00	8.00	944.00
Mochila con diseño del programa	Unidad	118.00	50.00	5,900.00
Recursos Humanos				1,132,800.00
Promotores de transferencia tecnologica	Incentivo	1,416.00	800.00	1,132,800.00

**FORMATO FF-12
RELACION DE INSUMOS DEL COSTO DIRECTO**

Elaboracion y difusion de bases del concurso de planes empresariales ambientales

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Elaboracion y difusion de bases del concurso de planes empresariales ambientales				34,248.00
Materiales y útiles de escritorio				660.00
Papel bon 80 gr. A - 4	Millar	24.00	26.00	624.00
Papelografo kraft	Unidad	120.00	0.30	36.00
Servicios				29,760.00
Refrigerio	Ración	480.00	2.00	960.00
Difusión radial	Difusión	144.00	200.00	28,800.00
Insumos y suministros				3,828.00
Gasolina de 84 octanos	Galones	264.00	14.50	3,828.00

**FORMATO FF-12
RELACION DE INSUMOS DEL COSTO DIRECTO**

Formulacion de planes empresariales ambientales

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Formulacion de planes empresariales ambientales				349,368.96
Materiales y útiles de escritorio				420.96
Papel bon 80 gr. A - 4	Millar	0.96	26.00	24.96
Papelografo kraft	Unidad	120.00	0.30	36.00
Cuaderno de 200 hojas cuadrado tamaño oficio	Unidad	24.00	15.00	360.00
Insumos y suministros				6,948.00
Gasolina de 84 octanos	Galones	120.00	14.50	1,740.00
Petroleo	Galones	336.00	15.50	5,208.00
Recursos Humanos				342,000.00
Profesional especialista Agroindustrial Zona 1	Mes	18.00	3,000.00	54,000.00
Profesional especialista Agroindustrial Zona 2	Mes	18.00	3,000.00	54,000.00
Profesional especialista Agroindustrial Zona 3	Mes	18.00	3,000.00	54,000.00
Profesional especialista Biología Zona 1	Mes	8.00	3,000.00	24,000.00
Profesional especialista Biología Zona 2	Mes	8.00	3,000.00	24,000.00
Profesional especialista Biología Zona 3	Mes	8.00	3,000.00	24,000.00
Profesional especialista Zootecnista Zona 1	Mes	12.00	3,000.00	36,000.00
Profesional especialista Zootecnista Zona 2	Mes	12.00	3,000.00	36,000.00
Profesional especialista Zootecnista Zona 3	Mes	12.00	3,000.00	36,000.00

**FORMATO FF-12
RELACION DE INSUMOS DEL COSTO DIRECTO**

Aprobacion e implementacion de los planes empresariales ambientales a nivel regional

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Aprobacion e implementacion de los planes empresariales ambientales a nivel regional				198,785.40
Recursos Humanos				1,500.00
Jurados	Retribución	3.00	500.00	1,500.00
Materiales y útiles de escritorio				

				511.40
Papel bon 80 gr. A - 4	Millar	1.00	26.00	26.00
Banner de 4 mts por 3 mts	Unidad	1.00	350.00	350.00
Cuaderno de control de 200 hojas cuadrulado	Unidad	5.00	15.00	75.00
Papel bon 80 gr. A - 4	Millar	2.00	26.00	52.00
Papelografo kraft	Unidad	28.00	0.30	8.40
Servicios				1,600.00
Aquiler de local	Día	1.00	400.00	400.00
Almuerzo	Ración	240.00	5.00	1,200.00
Premios				195,000.00
Modulo de adopcion tecnológica - primer puesto	Módulo	3.00	15,000.00	45,000.00
Modulo de adopcion tecnológica - segundo puesto	Módulo	3.00	14,000.00	42,000.00
Modulo de adopcion tecnológica - tercer puesto	Módulo	3.00	13,000.00	39,000.00
Modulo de adopcion tecnológica - cuarto puesto	Módulo	3.00	12,000.00	36,000.00
Modulo de adopcion tecnológica - quinto puesto	Módulo	3.00	11,000.00	33,000.00
Insumos y suministros				174.00
Gasolina de 84 octanos	Galones	12.00	14.50	174.00

**FORMATO FF-12
RELACION DE INSUMOS DEL COSTO DIRECTO**

Elaboracion de material didactico y educativo

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Elaboración de material didactico y educativo				112,000.00
Materiales y útiles de escritorio				88,000.00
Manual de organización y gestion comunal	Millar	6.00	2,000.00	12,000.00
Manual de produccion en viveros	Millar	3.00	2,000.00	6,000.00
Manual de instalaciones forestales	Millar	3.00	2,000.00	6,000.00
Mnual de afianzamiento de plantaciones forestales	Millar	2.00	2,000.00	4,000.00
Manual de control fitosanitario	Millar	3.00	2,000.00	6,000.00
Manual de gestion empresarial	Millar	5.00	2,000.00	10,000.00
Manual de elaboracion de plan	Millar			

empresarial forestal		5.00	2,000.00	10,000.00
Manual de manejo y aprovechamiento forestal	Millar	4.00	2,000.00	8,000.00
Manual de inventario y sistema de informacion forestal	Millar	3.00	2,000.00	6,000.00
Manual de manejo y conservacion de suelos	Millar	3.00	2,000.00	6,000.00
Manual de sensibilizacion para la proteccion de las plantaciones forestales	Millar	3.00	2,000.00	6,000.00
Manual de buenas practicas para na adecuada gestión ambiental.	Millar	4.00	2,000.00	8,000.00
Servicios				24,000.00
Diseño de manuales	Unidad	12.00	2,000.00	24,000.00

**FORMATO FF-12
RELACION DE INSUMOS DEL COSTO DIRECTO**

Espacio de interaprendizajes vivencial y experiencia exitosa en la tematica forestal

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Espacio de interaprendizaje vivencial y experiencia exitosa en la tematica forestal				355,395.74
Recursos humanos				8,000.00
Jurado	Persona	24.00	100.00	2,400.00
Jurado	Persona	7.00	100.00	700.00
Especialista en instalacion de cocinas mejoradas	Persona	7.00	700.00	4,900.00
Materiales y útiles de escritorio				32.24
Papel bond 80g A4	Millar	0.96	26.00	24.96
Papel bond 80g A4	Millar	0.28	26.00	7.28
Servicios				3,780.00
Refrigerio	Ración	1,680.00	2.00	3,360.00
Refrigerio	Ración	210.00	2.00	420.00
Premios				339,800.00
Mochilas de fumigar	Unidad	240.00	260.00	62,400.00
Juego de herramientas manuales(pico, pala, tijera de podar, serrucho)	Unidad	240.00	200.00	48,000.00
Semilla de hortalizas	Kg	240.00	110.00	26,400.00

Semilla de pastos mejorados1 (alfalfa)	kg.	960.00	25.00	24,000.00
Semilla de pastos mejorados2 (trebol, rye grass)	kg.	1,200.00	15.00	18,000.00
Modulo apicola	Unidad	70.00	1,000.00	70,000.00
Cocinas mejoradas con horno	Unidad	70.00	500.00	35,000.00
Cocinas mejoradas	Unidad	70.00	400.00	28,000.00
Semilla de pastos mejorados1 (alfalfa)	kg.	700.00	25.00	17,500.00
Semilla de pastos mejorados2 (trebol, rye grass)	kg.	700.00	15.00	10,500.00
Insumos y suministros				3,783.50
Gasolina de 84 octanos	Galon	72.00	14.50	1,044.00
Gasolina de 84 octanos	Galon	35.00	14.50	507.50
Petroleo	Galon	144.00	15.50	2,232.00

**FORMATO FF-12
RELACION DE INSUMOS DEL COSTO DIRECTO**

Participacion en eventos forestales nacionales e internacionales

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Participación en eventos forestales nacionales e internacionales				151,600.00
Servicios				151,600.00
Movilidad	Unidad	30.00	300.00	9,000.00
Hospedaje	Noche	45.00	100.00	4,500.00
Alimentación	Ración	135.00	20.00	2,700.00
Movilidad	Unidad	12.00	2,000.00	24,000.00
Hospedaje	Noche	30.00	300.00	9,000.00
Alimentación	Ración	90.00	80.00	7,200.00
Movilidad	Unidad	112.00	300.00	33,600.00
Hospedaje	Noche	280.00	100.00	28,000.00
Alimentación	Ración	1,680.00	20.00	33,600.00

**FORMATO FF-12
RELACION DE INSUMOS DEL COSTO DIRECTO**

Pasantia en tematica forestales y ambientales

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Pasantia en tematica forestales y ambientales				343,700.00
Servicios				343,700.00
Hospedaje	Noche	546.00	30.00	16,380.00
Alimentacion	Ración	3,276.00	10.00	32,760.00
Movilidad	Unidad	1,092.00	30.00	32,760.00
Hospedaje	Noche	1,120.00	50.00	56,000.00
Alimentacion	Ración	2,520.00	15.00	37,800.00
Movilidad	Unidad	560.00	300.00	168,000.00

PRESUPUESTO TOTAL COMPONENTE 03: INCREMENTO DEL NIVEL CULTURAL FORESTAL DE LOS POBLADORES COMUNALES	1,444,754.60
--	---------------------

Movilizacion para la sensibilizacion en cultura de los recursos forestales a nivel distrital

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Movilización para la sensibilización en cultura de los recursos forestales a nivel distrital				56,463.00
Materiales y útiles de escritorio				15,163.00
Gigantografia 3m X 2m	Unidad	59.00	200.00	11,800.00
Plumones de papelografo punta gruesa	Unidad	590.00	2.30	1,357.00
Cartulina de colores	Unidad	2,950.00	0.40	1,180.00
Globos grandes de colores	Bolsas	118.00	7.00	826.00
Servicios				41,300.00
Movilidad (alquiler de unidades vehiculares para desplazar a los participantes)	Movilidad	354.00	100.00	35,400.00
Refrigerio	Racion	2,950.00	2.00	5,900.00

FORMATO FF-12
RELACION DE INSUMOS DEL COSTO DIRECTO

Realización de campañas en cultura forestal en las instituciones educativas y organización a nivel provincial

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Realización de campañas en cultura forestal en las instituciones educativas y organizaciones a nivel Provincial				117,380.00
Premios				63,000.00
Premio al Primer lugar primaria y secundaria (computadora de escritorio)	Modulo	14.00	2,000.00	28,000.00
Premio al segundo lugar primaria y secundaria (impres multifuncional)	Modulo	14.00	1,500.00	21,000.00
Premio al tercer lugar primaria y secundaria (juego de camisetitas)	Modulo	14.00	1,000.00	14,000.00
Servicios				54,380.00
Alquiler de local	Dia	14.00	200.00	2,800.00
Refrigerios	Racion	420.00	2.00	840.00
Refrigerios	Racion	1,770.00	2.00	3,540.00
Elaboracion de gigantografia en 3 m x 2 m	Und.	59.00	200.00	11,800.00
Movilidad de los participantes	Personas	590.00	10.00	5,900.00
Alquiler de Shou Infantil con temas de buenos valores	Hora	59.00	500.00	29,500.00

FORMATO FF-12
RELACION DE INSUMOS DEL COSTO DIRECTO

Produccion y difusion de materiales de sensibilizacion

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Producción y difusión de materiales de sensibilización				662,450.00
Servicios				662,450.00
Diseño e impresión de afiches (0.8m X0.4m)	Millar	16.00	1,000.00	16,000.00
Diseño e Impresión de dipticos (29.6cmX21 cm)	Millar	16.00	500.00	8,000.00
Diseño e Impresión de tripticos (26.5cm X21cm)	Millar	16.00	500.00	8,000.00
Diseño e Impresión de folletos (15.2cm X10.9cm)	Millar	16.00	2,000.00	32,000.00
Diseño e Impresión de calendarios	Millar			

(70cm X90cm)		48.00	1,500.00	72,000.00
Diseño de spot radial	Und.	15.00	400.00	6,000.00
Diseño de spot televisivo	Und.	15.00	500.00	7,500.00
Elaboracion de plan de microprograma radial (diseño)	Und	15.00	500.00	7,500.00
Contrato para difucion de spot radial en emisora local (1vez por semana en 3 prov)	Und.	432.00	200.00	86,400.00
Suscripcion de contrato para difucion de spot televisivo en espacios televisivos (1 vez por mes en 2 prov)	Und.	72.00	500.00	36,000.00
Suscripcion de contrato con emisora por un espacio de 5minutos para difución de microprograma radial 1 vez a la semana (en 3 prov por tres años)	Und.	105.00	200.00	21,000.00
Contrato de espacio radial para emitir programa por semana 1 hora (3 prov)	mes	36.00	1,500.00	54,000.00
Diseño de material audiovisual en los procesos de forestacion	Und.	1.00	1,000.00	1,000.00
Diseño de material audiovisual de las experiencias exitosas	Und.	1.00	1,000.00	1,000.00
Reproducción en DVDs (forestacion)	Und.	2,000.00	5.00	10,000.00
Reproducción en DVDs (experiencias)	Und.	2,000.00	5.00	10,000.00
Construccion de mural a todo costo 5m de ancho x 3m de alto (material de concreto)	Mural	7.00	1,200.00	8,400.00
Servicios de pintor/dibujante para pintado de murales	servicios	7.00	500.00	3,500.00
Diseño de gigantografia	Und.	59.00	100.00	5,900.00
Elaboración de gigantografias 6m de largo x 4m de ancho	Und.	59.00	250.00	14,750.00
Chalecos con diseño del programa	Millar	2.00	35,000.00	70,000.00
Gorros con diseño del programa	Millar	4.00	15,000.00	60,000.00
Polos con diseño del programa	Millar	4.00	15,000.00	60,000.00
Lapiceros con diseño del programa	Millar	3.00	2,000.00	6,000.00
Llaveros con diseño del programa	Millar	3.00	3,000.00	9,000.00
Carpetas de documentos con diseño del programa	Millar	3.00	5,000.00	15,000.00
Cuaderno espiral de 100 hojas con diseño del programa	Millar	2.00	6,000.00	12,000.00
Agenda de 100 hojas con diseño del programa	Millar	1.00	8,000.00	8,000.00
Papel membretado	Millar	10.00	150.00	1,500.00
Diseño e Impresión de boletines	Millar	6.00	2,000.00	12,000.00

FORMATO FF-12

RELACION DE INSUMOS DEL COSTO DIRECTO

Realización de encuentros a nivel de microcuencas y a nivel regional

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Realización de encuentros a nivel de microcuenca y a nivel regional				148,710.60
Materiales y utiles de escritorio				32,646.60
Papel kraft	Und.	240.00	0.30	72.00
Papel kraft	Und.	265.00	0.30	79.50
Papel kraft	Und.	150.00	0.30	45.00
Plumones para pizarra acrilica	Und.	48.00	3.00	144.00
Plumones para pizarra acrilica	Und.	4.00	3.00	12.00
Plumones para pizarra acrilica	Und.	6.00	3.00	18.00
Plumones de papelografo punta gruesa	Und.	144.00	2.30	331.20
Plumones de papelografo punta gruesa	Und.	53.00	2.30	121.90
Plumones de papelografo punta gruesa	Und.	30.00	2.30	69.00
Cinta masking de 3/4 x 40 Yrd.	Und.	24.00	5.50	132.00
Cinta masking de 3/4 x 40 Yrd.	Und.	5.00	5.50	27.50
Cinta masking de 3/4 x 40 Yrd.	Und.	3.00	5.50	16.50
Papel bond 80 gr. A-4	Millar	12.00	26.00	312.00
Papel bond 80 gr. A-4	Millar	2.00	26.00	52.00
Papel bond 80 gr. A-4	Millar	3.00	26.00	78.00
Cuadernos de registro de 200 hojas	Und.	24.00	15.00	360.00
Cuaderno de registro de 200 hojas	Und.	2.00	15.00	30.00
Cuadernos de registro de 200 hojas	Und.	6.00	15.00	90.00
Agendas	Und.	2,880.00	10.00	28,800.00
Lapiceros	Und.	2,880.00	0.50	1,440.00
Lapiceros	Und.	532.00	0.50	266.00
Lapiceros	Und.	300.00	0.50	150.00
Servicios				116,064.00
Almuerzo	Ración	2,880.00	5.00	14,400.00

Almuerzo	Racion	532.00	5.00	2,660.00
Almuerzo	Ración	300.00	5.00	1,500.00
Refrigerios	Racion	2,880.00	2.00	5,760.00
Refrigerios	Racion	532.00	2.00	1,064.00
Refrigerios	Racion	300.00	2.00	600.00
Alquiler de local (capacidad de 600 participantes)	Dia	1.00	700.00	700.00
Alquiler de local (capacidad de 300 personas)	Dia	3.00	500.00	1,500.00
Elaboracion de gigantografia en 4 m x 3m	unidad	24.00	300.00	7,200.00
Elaboracion de gigantografia en 4 m x 3 m	unidad	1.00	300.00	300.00
Elaboracion de gigantografia en 4 m de largo x 3 metros de ancho	Und.	3.00	300.00	900.00
Servicios de facilitacion (moderador y facilitador)	Retribución	48.00	300.00	14,400.00
Servicios de facilitacion (moderador y facilitador)	Dia	4.00	300.00	1,200.00
Servicios de facilitacion (moderador y facilitador)	Dia	6.00	300.00	1,800.00
Movilidad	Persona	2,880.00	10.00	28,800.00
Movilidad	Persona	532.00	40.00	21,280.00
Movilidad	Persona	600.00	20.00	12,000.00

**FORMATO FF-12
RELACION DE INSUMOS DEL COSTO DIRECTO**

Realización de ferias forestales y ambientales en las capitales de distrito y provincia

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Realización de ferias forestales y ambientales en las capitales de distrito y provincia				235,400.00
Materiales				41,300.00
Adquisición de Carpas para stands (3m x 2 m)	Und.	59.00	700.00	41,300.00
Premios				123,500.00
Premio a la innovación primer puesto (distrito)	Modulo	59.00	1,000.00	59,000.00
Premio a la innovación segundo puesto(distrito)	Modulo	59.00	500.00	29,500.00
Premio a la innovación primer puesto(provincia)	Modulo	7.00	3,000.00	21,000.00
Premio a la innovación segundo puesto(provincia)	Modulo	7.00	2,000.00	14,000.00

Servicios				70,600.00
Almuerzo	Ración	1,770.00	5.00	8,850.00
Almuerzo	Ración	350.00	5.00	1,750.00
Elaboracion de gigantografia en 3 m de largo x 2 metros de ancho	Und.	118.00	150.00	17,700.00
Elaboracion de gigantografia en 3 m de largo x 2 metros de ancho	Und.	70.00	150.00	10,500.00
Movilidad ida y vuelta (participantes)	Persona	1,770.00	15.00	26,550.00
Movilidad ida y vuelta (participantes)	Persona	350.00	15.00	5,250.00

**FORMATO FF-12
RELACION DE INSUMOS DEL COSTO DIRECTO**

Sistematización de experiencias vividas en la actividad forestal (experiencias a nivel regional)

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Sistematización de experiencias vividas en la actividad forestal a nivel regional				75,335.20
Materiales y utiles de escritorio				652.20
Papel bond 80 gr. A-4	Millar	2.00	26.00	52.00
Papel Kraft	Und.	40.00	0.30	12.00
Plumones de papelografo punta gruesa	Und.	4.00	2.30	9.20
Cartulina de colores	Und.	10.00	0.40	4.00
Cuaderno de trabajo de 100 hojas	Und.	1.00	15.00	15.00
Toner para impresora	Und.	2.00	280.00	560.00
Servicios				69,888.00
Especialista en sistematizacion (a todo costo)	Mes	3.00	10,000.00	30,000.00
Hospedaje	Noche	64.00	70.00	4,480.00
Alimentación	Ración	192.00	5.00	960.00
Refrigerios	Racion	94.00	2.00	188.00
Movilidad	Persona	64.00	40.00	2,560.00
Impresión de revistas de experiencias exitosas (forestales)	Millar	1.00	10,000.00	10,000.00
Reproduccion en DVDs (forestales)	Millar	2.00	10,000.00	20,000.00
Alquiler de local (capacidad de 100 participantes)	Und.	1.00	500.00	500.00

Facilitador	Und.	4.00	300.00	1,200.00
Insumo o suministro				4,795.00
Gasolina de 84 octanos	Gln.	10.00	14.50	145.00
Petroleo	Gln.	300.00	15.50	4,650.00

**FORMATO FF-12
RELACION DE INSUMOS DEL COSTO DIRECTO**

Sistematización de experiencias exitosas de organizaciones forestales en la región Apurímac

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Sistematización de experiencias exitosas de organizaciones forestales en la región de Apurímac				70,685.20
Materiales y utiles de escritorio				652.20
Papel bond 80 gr. A-4	Millar	2.00	26.00	52.00
Papel Kraft	Und.	40.00	0.30	12.00
Plumones de papelografo punta gruesa	Und.	4.00	2.30	9.20
Cartulina de colores	Und.	10.00	0.40	4.00
Cuaderno de trabajo de 100 hojas	Und.	1.00	15.00	15.00
Toner para impresora	Und.	2.00	280.00	560.00
Servicios				69,888.00
Especialista en sistematización (a todo costo)	Mes	3.00	10,000.00	30,000.00
Hospedaje	Noche	64.00	70.00	4,480.00
Alimentación	Ración	192.00	5.00	960.00
Refrigerios	Racion	94.00	2.00	188.00
Movilidad	Persona	64.00	40.00	2,560.00
Impresión de revistas de experiencias exitosas (forestales)	Millar	1.00	10,000.00	10,000.00
Reproduccion en DVDs (forestales)	Millar	2.00	10,000.00	20,000.00
Alquiler de local (capacidad de 100 participantes)	Und.	1.00	500.00	500.00
Facilitador	Und.	4.00	300.00	1,200.00
Insumo o suministro				145.00
Gasolina de 84 octanos	Gln.			

		10.00	14.50	145.00
--	--	-------	-------	--------

**FORMATO FF-12
RELACION DE INSUMOS DEL COSTO DIRECTO**

Mitigación ambiental

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Mitigación ambiental				38,330.60
a) Recolección de envases				38,330.60
Materiales y utiles de escritorio				644.00
Bolsas de polietileno 90 x 45cm.	Millar	3.50	26.00	91.00
Soguillas	Metros	210.00	0.30	63.00
Indumentaria de protección	Unidad	7.00	70.00	490.00
Gastos de Mano de Obra				37,371.60
Recolección y clasificación de envases	Jornal	210.00	59.32	12,457.20
Embalaje de envases	Jornal	210.00	59.32	12,457.20
Eliminación de envases	Jornal	210.00	59.32	12,457.20
Equipos y herramientas				315.00
Herramientas	Días	630.00	0.50	315.00

**FORMATO FF-12
RELACION DE INSUMOS DEL COSTO DIRECTO**

Levantamiento de línea de base y evaluación final del proyecto

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)
Evaluación inicial y final del proyecto				40,000.00
Mano de Obra calificada				40,000.00
Evaluación inicial y final del proyecto	Global	2.00	20,000.00	40,000.00



FORMATO XIV

CRONOGRAMA DE EJECUCION DEL PROYECTO

PROYECTO : "MEJORAMIENTO DE LA GESTION COMUNAL PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FORESTAL EN 20 MICROCUENCAS Y 04 SUB CUENCAS DE LA REGION DE APURIMAC"
 MODALIDAD: Administración directa
 AÑO : 2014

Ítem	Descripción	Unid.	Metrado	Precio Unit.	Total Ss./)	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov
1.0.0.0	Adecuada planificación y administración de los recursos forestales				3,095,927.14																					
1.1.0.0	Fortalecimiento de la Organización Comunal				329,792.12																					
1.1.1.0	Planificación participativa comunal	Plan	266	1239.82	329,792.12																					
1.2.0.0	Formación de Organizaciones Forestales Comunales				385,833.00																					
1.2.1.0	Constitución y formalización de organizaciones forestales comunales	Organización	266	715.8	190,402.80																					
1.2.2.0	Implementación con instrumentos y herramientas de gestión de la organización	Documento	798	244.9	195,430.20																					
1.3.0.0	Planificación participativa para el desarrollo de las organizaciones forestales comunales				1,016,704.46																					
1.3.1.0	Elaboración del plan de desarrollo forestal comunal	Evento	266	469.9	124,993.40																					
1.3.3.0	Asesoramiento en la elaboración de plan de negocios	Taller	266	1608.82	427,946.12																					
1.3.4.0	Concurso inter organizacional de iniciativas empresariales ambientales				463,764.94																					
1.3.4.1	Elaboración participativa de bases del concurso	Taller	59	176.42	10,408.78																					
1.3.4.2	Evaluación del primer concurso de iniciativas empresariales y publicación de resultados	Evento	24	345.84	8,300.16																					
1.3.4.3	Premiación de iniciativas empresariales	Evento	24	18,544.00	445,056.00																					
1.4.0.0	Formación de Organizaciones Forestales por Microcuenca y a nivel Regional				79,497.56																					
1.4.1.0	Constitución y formalización de una organización a nivel microcuenca para la gestión forestal	Organización	24	819.94	19,678.56																					
1.4.1.3	Constitución y formalización de una organización a nivel regional para la gestión forestal	Organización	1	6,019.00	6,019.00																					
1.4.2.0	Implementación de instrumentos y herramientas de gestión de la organización forestal a nivel de microcuencas y a nivel regional				28,800.00																					
1.4.2.1	Elaboración del reglamento de la organización forestal a nivel de microcuenca	Documento	24	300.00	7,200.00																					
1.4.2.2	Elaboración del plan estratégico forestal de las organizaciones a nivel de microcuenca	Documento	24	300.00	7,200.00																					



Proyecto: "Mejoramiento de la Gestión Comunal para el Desarrollo de la Actividad Forestal en 20 Microcuencas y 04 Sub Cuencas de la Región de Apurímac", SNIP 242498



Expediente Técnico	Documento	1	2.02	201,105.00																
Liquidación	Documento	1	0.23	23,338.00																
COSTO TOTAL INDIRECTO				1,680,697.00																
PRESUPUESTO TOTAL				11,650,295.26																



Proyecto: "Mejoramiento de la Gestión Comunal para el Desarrollo de la Actividad Forestal en 20 Microcuencas y 04 Sub Cuencas de la Región de Apurímac", **SNIP 242498**





FORMATO XV



Proyecto: "Mejoramiento de la Gestión Comunal para el Desarrollo de la Actividad Forestal en 20 Microcuencas y 04 Sub Cuencas de la Región de Apurímac", SNIP 242498



FORMATO FF-15
CRONOGRAMA VALORIZADO DE EJECUCION DEL PROYECTO

PROYECTO :

"MEJORAMIENTO DE LA GESTION COMUNAL PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FORESTAL EN 20 MICROCEUNCAS Y 04 SUB CUENCAS DE LA REGION DE APURIMAC"

MODALIDAD:

Administración directa

AÑO :

2014

Ítem	Descripción	Unid.	Metrado	Precio Unit.	Total Ss./	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago
1.0.0.0	Adecuada planificación y administración de los recursos forestales				3,095,927.14	54,965.35	356,565.35	179,932.95	179,932.95	245,076.35	181,608.75	189,140.10	127,596.70	512,724.68	79,108.78	520,875.16	74,633.33	74,633.33	74,633.33	31,000.00	31,000.00	31,000.00	31,000.00
1.1.0.0	Fortalecimiento de la Organización Comunal				329,792.12																		
1.1.1.0	Planificación participativa comunal	Plan	266	1239.82	329,792.12	54,965.35	54,965.35	54,965.35	54,965.35	54,965.35	54,965.35												
1.2.0.0	Formación de Organizaciones Forestales Comunales				385,833.00																		
1.2.1.0	Constitución y formalización de organizaciones forestales comunales	Organización	266	715.8	190,402.80			63,467.60	63,467.60	63,467.60													
1.2.2.0	Implementación con instrumentos y herramientas de gestión de la organización	Documento	798	244.9	195,430.20					65,143.40	65,143.40	65,143.40											
1.3.0.0	Planificación participativa para el desarrollo de las organizaciones forestales comunales				1,016,704.46																		
1.3.1.0	Elaboración del plan de desarrollo forestal comunal	Evento	266	469.9	124,993.40							62,496.70	62,496.70										
1.3.3.0	Asesoramiento en la elaboración de plan de negocios	Taller	266	1608.82	427,946.12									427,946.12									
1.3.4.0	Concurso inter organizacional de iniciativas empresariales ambientales				463,764.94																		
1.3.4.1	Elaboración participativa de bases del concurso	Taller	59	176.42	10,408.78										10,408.78								
1.3.4.2	Evaluación del primer concurso de iniciativas empresariales y publicación de resultados	Evento	24	345.84	8,300.16											8,300.16							
1.3.4.3	Premiación de iniciativas empresariales	Evento	24	18,544.00	445,056.00											445,056.00							
1.4.0.0	Formación de Organizaciones Forestales por Microcuenca y a nivel Regional				79,497.56																		
1.4.1.0	Constitución y formalización de una organización a nivel microcuenca para la gestión forestal	Organización	24	819.94	19,678.56										19,678.56								
1.4.1.3	Constitución y formalización de una organización a nivel regional para la gestión forestal	Organización	1	6019	6,019.00											6,019.00							
1.4.2.0	Implementación de instrumentos y herramientas de gestión de la organización forestal a nivel de microcuencas y a nivel regional				28,800.00																		



Proyecto: "Mejoramiento de la Gestión Comunal para el Desarrollo de la Actividad Forestal en 20 Microcuencas y 04 Sub Cuencas de la Región de Apurímac", SNIP 242498



2.3.3.2	Premio a la organización forestal comunal	Evento	3	65,000.00	195,000.00																195,000.00	
2.3.3.3	Asesoramiento en la implementación y ejecución de los planes empresariales	Evento	1	309.40	309.40																	16,200.00
2.4.0.0	Elaboración de material didáctico educativo				112,000.00																	
2.4.1.0	Producción de material didáctico educativo (12 manuales)				112,000.00																	
2.4.1.0	Manual de organización y gestión comunal	Millar	6	2,000.00	12,000.00		4,000.00	4,000.00	4,000.00													
2.4.1.0	Manual de producción en viveros	Millar	3	2,000.00	6,000.00		2,000.00	2,000.00	2,000.00													
2.4.1.0	Manual de instalaciones forestales	Millar	3	2,000.00	6,000.00		2,000.00	2,000.00	2,000.00													
2.4.1.0	Manual de afianzamiento de plantaciones forestales	Millar	2	2,000.00	4,000.00		1,333.33	1,333.33	1,333.33													
2.4.1.0	Manual de control fitosanitario	Millar	3	2,000.00	6,000.00		2,000.00	2,000.00	2,000.00													
2.4.1.0	Manual de gestión empresarial	Millar	5	2,000.00	10,000.00		3,333.33	3,333.33	3,333.33													
2.4.1.0	Manual de elaboración de plan empresarial forestal	Millar	5	2,000.00	10,000.00		3,333.33	3,333.33	3,333.33													
2.4.1.0	Manual de manejo y aprovechamiento forestal	Millar	4	2,000.00	8,000.00		2,666.67	2,666.67	2,666.67													
2.4.1.0	Manual de inventario y sistema de información forestal	Millar	3	2,000.00	6,000.00		2,000.00	2,000.00	2,000.00													
2.4.1.0	Manual de manejo y conservación de suelos	Millar	3	2,000.00	6,000.00		2,000.00	2,000.00	2,000.00													
2.4.1.0	Manual de sensibilización para la protección de las plantaciones forestales	Millar	3	2,000.00	6,000.00		2,000.00	2,000.00	2,000.00													
2.4.1.0	Manual de buenas prácticas para una adecuada gestión ambiental.	Millar	4	2,000.00	8,000.00		2,666.67	2,666.67	2,666.67													
2.4.1.0	Diseño de manuales	Unidad	12	2,000.00	24,000.00		8,000.00	8,000.00	8,000.00													
2.5.0.0	Espacios de interaprendizajes vivencial y experiencia exitosa en la temática forestal				850,695.74																	
2.5.1.0	Concurso forestal intercomunal a nivel de microcuencas				355,395.74																	
2.5.1.1	Concurso intercomunal a nivel de microcuencas en eficiencia de producción de plantones forestales	Evento	24	7,827.54	187,860.96											93,930.48	93,930.48					
2.5.1.2	Concurso a nivel provincial entre microcuencas en instalación de plantaciones forestales	Concurso	7	23,933.54	167,534.78																	
2.5.2.0	Participación en eventos forestales nacionales e internacionales				151,600.00																	
2.5.2.1	Participación en eventos nacionales	Evento	1	16,200.00	16,200.00																	
2.5.2.2	Participación en congresos internacionales	Evento	1	40,200.00	40,200.00																	40,200.00



Proyecto: "Mejoramiento de la Gestión Comunal para el Desarrollo de la Actividad Forestal en 20 Microcuencas y 04 Sub Cuencas de la Región de Apurímac", SNIP 242498



3.3.1.1	Ferias forestales y ambientales en capitales de distrito	Evento	59	3,100.00	182,900.00																		
3.3.1.2	Ferias forestales y ambientales en capitales de provincia	Evento	7	7,500.00	52,500.00																		
3.4.0.0	Sistematización de experiencias y aprendizajes en desarrollo de la actividad forestal				75,335.20																		
3.4.1.0	Sistematización de experiencias vividas en la actividad forestal a nivel regional	Documento	1	75,335.20	75,335.20																		
3.5.0.0	Sistematización y validación de experiencias exitosas de organizaciones forestales				70,685.20																		
3.5.1.0	Sistematización de experiencias exitosas de organizaciones forestales en la región de Apurímac	Documento	1	70,685.20	70,685.20																		
	Mitigación ambiental				38,330.60																		
	Mitigación ambiental	Evento	7	5,475.80	38,330.60											12,776.87							
	Levantamiento de línea de base y evaluación final del proyecto				40,000.00																		
	Evaluación inicial y final del proyecto	Consultoría	2	20,000.00	40,000.00																		
	COSTO TOTAL DIRECTO				9,969,598.26																		
	Gastos Generales	Global	1	12.06	1,202,234.00	33,395.39	33,395.39	33,395.39	33,395.39	33,395.39	33,395.39	33,395.39	33,395.39	33,395.39	33,395.39	33,395.39	33,395.39	33,395.39	33,395.39	33,395.39	33,395.39	33,395.39	
	Gastos de gestión del proyecto	Global	1	0.55	54,520.00	1,514.44	1,514.44	1,514.44	1,514.44	1,514.44	1,514.44	1,514.44	1,514.44	1,514.44	1,514.44	1,514.44	1,514.44	1,514.44	1,514.44	1,514.44	1,514.44	1,514.44	
	Gastos de supervisión	Global	1	2.00	199,500.00	5,541.67	5,541.67	5,541.67	5,541.67	5,541.67	5,541.67	5,541.67	5,541.67	5,541.67	5,541.67	5,541.67	5,541.67	5,541.67	5,541.67	5,541.67	5,541.67	5,541.67	
	Expediente Técnico	Documento	1	2.02	201,105.00	201,105.00																	
	Liquidación	Documento	1	0.23	23,338.00																		
	COSTO TOTAL INDIRECTO				1,680,697.00																		
	PRESUPUESTO TOTAL				11,650,295.26	296,521.85	1,729,998.39	279,780.00	265,876.98	331,714.58	680,527.11	423,531.86	293,552.94	665,936.47	299,578.54	813,914.12	415,618.33	452,101.95	399,740.99	246,305.30	233,479.34	445,760.94	244,910.80



Proyecto: "Mejoramiento de la Gestión Comunal para el Desarrollo de la Actividad Forestal en 20 Microcuencas y 04 Sub Cuencas de la Región de Apurímac", **SNIP 242498**





FORMATO XVI



Proyecto: "Mejoramiento de la Gestión Comunal para el Desarrollo de la Actividad Forestal en 20 Microcuencas y 04 Sub Cuencas de la Región de Apurímac", SNIP 242498



FORMATO FF-16 CRONOGRAMA REQUERIMIENTO DE MATERIALES

PROYECTO :

MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN COMUNAL PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FORESTAL EN 20 MICROCUENCAS Y 4 SUBCUENCAS DE LA REGIÓN APURÍMAC"

1,451,185.26	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
	1,143,534.86	249,230.94	58,419.47

PRESUPUESTO COMPONENTE 1. ADECUADA PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES COMUNALES	525,560.61
---	-------------------

Planificación participativa comunal

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Planificación participativa comunal				93,850.12	93,850.12		
Materiales y utiles de escritorio				93,850.12	93,850.12		
Cartas nacionales 1 en 25000	Cuadrante	266.00	25.00	6,650.00	6,650.00		
Planos comunales	Plano	266.00	20.00	5,320.00	5,320.00		
Papel bond A4 80 gr.	Millar	164.92	26.00	4,287.92	4,287.92		
Papel bond A1	Unidad	532.00	0.80	425.60	425.60		
Papel Kraft	Unidad	8,246.00	0.30	2,473.80	2,473.80		
Plumones de papelografo punta gruesa	Unidad	1,596.00	2.30	3,670.80	3,670.80		



Plumones para pizarra acrílica	Unidad	1,064.00	3.00	3,192.00	3,192.00		
Tablero acrílico	Unidad	266.00	10.00	2,660.00	2,660.00		
Lapicero	Unidad	1,330.00	0.50	665.00	665.00		
Cuaderno de trabajo de campo	Unidad	266.00	2.00	532.00	532.00		
Cds	Unidad	2,128.00	1.00	2,128.00	2,128.00		
Toner para impresora	Unidad	133.00	280.00	37,240.00	37,240.00		
Cinta masking de 3/4 x 40 Yrd.	Unidad	798.00	5.50	4,389.00	4,389.00		
Cartulina	Unidad	3,990.00	0.40	1,596.00	1,596.00		
Pizarra acrílica	Unidad	266.00	55.00	14,630.00	14,630.00		
Folder manila A4	Unidad	13,300.00	0.30	3,990.00	3,990.00		

Formación de organizaciones forestales comunales

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Constitución y formalización de organizaciones forestales comunales.		266.00		22,157.80	22,157.80		
Materiales y útiles de escritorio				22,157.80	22,157.80		
Papel bond 80gr. A4	Millar	292.60	26.00	7,607.60	7,607.60		
Papel Kraft	Unidad	798.00	0.30	239.40	239.40		
Plumones de papelografo punta gruesa	Unidad	266.00	2.30	611.80	611.80		



Plumones para pizarra acrilica	Unidad	532.00	3.00	1,596.00	1,596.00		
Cinta masking de 3/4 x 40 Yrd.	Unidad	266.00	5.50	1,463.00	1,463.00		
Libro de actas	Unidad	266.00	10.00	2,660.00	2,660.00		
Engrapador	Unid ad	266.00	15.00	3,990.00	3,990.00		
Grapas	Caja	266.00	5.00	1,330.00	1,330.00		
Perforador	Unid ad	266.00	10.00	2,660.00	2,660.00		

Implementacion con instrumentos y herramientas de gestion de la organización forestal

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Implementación con instrumentos y herramientas de gestión de la organización forestal.				25,057.20	25,057.20		
Materiales y utiles de escritorio				25,057.20	25,057.20		
Papel bond 80 gr. A-4	Millar	79.80	26.00	2,074.80	2,074.80		
Papel Kraft	Unidad	7,980.00	0.30	2,394.00	2,394.00		
Plumones de papelografo punta gruesa	Unidad	798.00	2.30	1,835.40	1,835.40		
Plumones para pizarra acrilica	Unidad	798.00	3.00	2,394.00	2,394.00		
Folder manila A4	Unidad	7,980.00	0.30	2,394.00	2,394.00		
Lapiz	Unidad	7,980.00	0.50	3,990.00	3,990.00		
Lapiceros	Unidad	7,980.00	0.50	3,990.00	3,990.00		



Cinta masking de 3/4 x 40 Yrd.	Unidad	798.00	5.50	4,389.00	4,389.00		
Cartulina de colores	Unidad	3,990.00	0.40	1,596.00	1,596.00		

Planeamiento participativo para el desarrollo de las organizaciones forestales comunales

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Planificación participativa para el desarrollo de las organizaciones forestales comunales				38,676.40	38,676.40		
Materiales y utiles de escritorio				38,676.40	38,676.40		
Papel bond 80 gr. A-4	Millar	53.20	26.00	1,383.20	1,383.20		
Papel Kraft	Unidad	5,852.00	0.30	1,755.60	1,755.60		
Cuaderno de 50 Hojas cuadriculado	Unidad	7,980.00	1.00	7,980.00	7,980.00		
Pizarra acrilica	Unidad	266.00	55.00	14,630.00	14,630.00		
Plumones de papelografo punta gruesa	Unidad	1,064.00	2.30	2,447.20	2,447.20		
Plumones para pizarra acrilica	Unidad	798.00	3.00	2,394.00	2,394.00		
Lapiceros	Unidad	7,980.00	0.50	3,990.00	3,990.00		
Cinta masking de 3/4 x 40 Yrd.	Unidad	532.00	5.50	2,926.00	2,926.00		
Cartulina de colores	Unidad	2,926.00	0.40	1,170.40	1,170.40		

Asesoramiento en la elaboración de plan de negocios



ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Elaboración de Plan de negocios		266.00		345,087.12	345,087.12		
Materiales y utiles de escritorio				345,087.12	345,087.12		
Papel bond 80gr. A4	Millar	31.92	26	829.92	829.92		
Papel Kraft	Und.	14,896.00	0.30	4,468.80	4,468.80		
Cuaderno de 50 hojas	Unid	7,980.00	1.00	7,980.00	7,980.00		
Plumones de papelografo punta gruesa	Und.	798.00	2.30	1,835.40	1,835.40		
Plumones para pizarra acrilica	Und.	266.00	3.00	798.00	798.00		
Cinta masking de 3/4 x 40 Yrd.	Und.	266.00	5.50	1,463.00	1,463.00		
Cartulina de colores	Und.	5,320.00	0.40	2,128.00	2,128.00		
Lapicero	Und	7,980.00	0.50	3,990.00	3,990.00		
Calculadora basica	Und.	26,600.00	12.00	319,200.00	319,200.00		
Folder manila A4	Und	7,980.00	0.30	2,394.00	2,394.00		

Elaboracion participativa de bases del concurso

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Concurso inter organizacional de iniciativas empresarial ambientales. 1 etapa				422.94	422.94		
Materiales y Utiles Escritorio					422.94		



				422.94		
Papel bond 80gr. A4	Millar	8.04	26.00	209.04	209.04	
Papel Kraft	Und.	590.00	0.30	177.00	177.00	
Folder manila A4	Und.	83.00	0.30	24.90	24.90	
Lapiceros	Und.	24.00	0.50	12.00	12.00	

Constitucion y Formalizacion de una Organización a nivel Microcuenca y Regional para la Gestion Forestal

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Formación de organizaciones forestales		24.00		618.06	309.03	309.03	
Materiales y Utiles de Escritorios				618.06	309.03	309.03	
Papel Kraft	Unidad	130.00	0.30	39.00	19.50	19.50	
Plumones de papelografo punta gruesa	Unidad	58.00	2.30	133.40	66.70	66.70	
Cinta masking de 3/4 x 40 Yrd.	Unidad	25.00	5.50	137.50	68.75	68.75	
Libro de actas	Unidad	25.00	10.00	250.00	125.00	125.00	
Folder manila A4	Unidad	24.00	0.30	7.20	3.60	3.60	
Papel bond 80gr. A4	Millar	1.96	26.00	50.96	25.48	25.48	



PRESUPUESTO.ELEVADO NIVEL DE CONOCIMIENTO DE LOS POBLADORES RURALES PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FORESTAL

592,757.62

Constitución de la escuela de campo forestal.

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Creacion de escuelas de campo para la gestion sostenible de los recursos forestales				1,598.40	1,598.40		
Materiales y útiles de escritorio				1,598.40	1,598.40		
Libro de actas	Unidad	1.00	10.00	10.00	10.00		
Papel bond 80 gr. A-4	Millar	47.00	26.00	1,222.00	1,222.00		
Toner	unidad	1.00	280.00	280.00	280.00		
Cinta masking de 3/4 x 40 Yrd.	unidad	1.00	5.50	5.50	5.50		
Lapicero punta fina de color azul	unidad	35.00	1.00	35.00	35.00		
Papelografo kraft	unidad	13.00	0.30	3.90	3.90		
Plumones de papelografo punta gruesa	unidad	5.00	2.30	11.50	11.50		
Plumon acrilico de color negro y azul	unidad	3.00	3.00	9.00	9.00		
Folder manila A - 4	unidad	35.00	0.50	17.50	17.50		
Cartulina de colores	unidad	10.00	0.40	4.00	4.00		



Elaboracion de documentos de planificacion de las ECAFOR

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Elaboracion de documentos de planificacion de las ECAFOR				1,274.54	1,274.54		
Materiales y útiles de escritorio				1,274.54	1,274.54		
Papel bond 80 gr. A-4	Millar	3.49	26.00	90.74	90.74		
Toner	unidad	4.00	280.00	1,120.00	1,120.00		
Lapiz	unidad	36.00	1.00	36.00	36.00		
Cinta masking de 3/4 x 40 Yrd.	unidad	1.00	5.50	5.50	5.50		
Papelografo kraft	unidad	45.00	0.30	13.50	13.50		
Cartulina de colores	unidad	22.00	0.40	8.80	8.80		

Implementacion de las escuelas forestales de campo-ECAFOR

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
-------------	------------------	----------	----------------------	-----------------	-------	-------	-------



Implementación de las escuelas forestales de campo-ECAFOR					56,412.00	56,412.00		
Materiales y útiles de escritorio					56,412.00	56,412.00		
Engrapador	Undidad	24.00	15.00	360.00	360.00			
Perforador	Undidad	24.00	10.00	240.00	240.00			
Sacagrapas	Undidad	24.00	5.00	120.00	120.00			
Ecran 2 x 2m	Undidad	24.00	250.00	6,000.00	6,000.00			
Pizarra acrilica	Undidad	24.00	55.00	1,320.00	1,320.00			
Plumon acrilico	Undidad	96.00	3.00	288.00	288.00			
Mota para pizarra acrilica	Undidad	24.00	12.00	288.00	288.00			
Papel bond 80 gr. A-4	Undidad	96.00	26.00	2,496.00	2,496.00			
Toner para impresora	Undidad	120.00	280.00	33,600.00	33,600.00			
Archivadores tipo palanca	Undidad	120.00	5.00	600.00	600.00			
Lapiz	Undidad	1,440.00	0.50	720.00	720.00			
Lapiceros	Undidad	1,440.00	0.50	720.00	720.00			
Resaltador	Undidad	1,440.00	0.50	720.00	720.00			
Cinta masking de 3/4 x 40 Yrd.	Undidad	48.00	5.50	264.00	264.00			
Cartulina de colores	Undidad	2,400.00	0.40	960.00	960.00			
Papel lustre de dos colores (verde y amarillo)	Undidad	480.00	0.30	144.00	144.00			
Pegamento el Ltr.	Undidad	24.00	6.00	144.00	144.00			



Proyecto: "Mejoramiento de la Gestión Comunal para el Desarrollo de la Actividad Forestal en 20 Microcuencas y 04 Sub Cuencas de la Región de Apurímac", SNIP 242498



Cds	Undidad	960.00	1.00	960.00	960.00		
DVDs	Undidad	960.00	1.00	960.00	960.00		
Tachos de Basura	Undidad	24.00	10.00	240.00	240.00		
Toma corriende de 4 entradas	Undidad	24.00	7.50	180.00	180.00		
Porta documentos	Undidad	120.00	10.00	1,200.00	1,200.00		
Porta lapiceros	Undidad	24.00	12.00	288.00	288.00		
Posit	Undidad	240.00	8.00	1,920.00	1,920.00		
Grapas	Undidad	120.00	3.50	420.00	420.00		
Porta clips	Undidad	24.00	4.50	108.00	108.00		
Clips	Undidad	120.00	1.00	120.00	120.00		
Tigera grande	Undidad	24.00	8.00	192.00	192.00		
Cuaderno de control 200 hjas	Undidad	24.00	15.00	360.00	360.00		
Escoba	Undidad	24.00	10.00	240.00	240.00		
Recogedor	Undidad	24.00	10.00	240.00	240.00		

Graduacion de lideres forestales y miembros de la ECAFOR

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Graduacion de lideres forestales y miembros de la ECAFOR		2.00		79,252.00	39,626.00	39,626.00	
Materiales y útiles de escritorio					3,626.00		



				7,252.00		3,626.00	
Papel bond 80 gr. A-4	Millar	2.00	26.00	52.00	26.00	26.00	
Certificados en papel cartulina plastificado a colores A-4	unidad	1,440.00	5.00	7,200.00	3,600.00	3,600.00	
Materiales Forestales				72,000.00	36,000.00	36,000.00	
Indumentaria forestal	Global	48.00	700.00	33,600.00	16,800.00	16,800.00	
Equipo forestal	Global	48.00	500.00	24,000.00	12,000.00	12,000.00	
Equipo basico forestal	Global	48.00	300.00	14,400.00	7,200.00	7,200.00	

Modulo en inventario forestal y sistema de informacion

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Modulo en inventario forestal y sistema de informacion		2.00		4,177.92	2,088.96	2,088.96	
Materiales y útiles de escritorio				4,177.92	2,088.96	2,088.96	
Papel bond 80 gr. A-4	Millar	13.92	26.00	361.92	180.96	180.96	
Papelografo kraft	Unidad	960.00	0.30	288.00	144.00	144.00	
Cartulina de colores	Unidad	960.00	0.40	384.00	192.00	192.00	
Lapiz	Unidad	1,440.00	1.00	1,440.00	720.00	720.00	
Lapicero	Unidad	1,440.00	1.00	1,440.00	720.00	720.00	
Cinta masking de 3/4 x 40 Yrd.	Unidad	48.00	5.50	264.00	132.00	132.00	

Modulo de manejo de viveros forestales y produccion de plantones

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Modulo de manejo de viveros forestales y produccion de plantones		2.00		1,632.00	816.00	816.00	
Materiales y útiles de escritorio				1,632.00	816.00	816.00	
Papel bond 80 gr. A-4	Millar	24.00	26.00	624.00	312.00	312.00	
Papelografo kraft	Unidad	1,440.00	0.30	432.00	216.00	216.00	
Cartulina de colores	Unidad	1,440.00	0.40	576.00	288.00	288.00	

Modulo de instalacion y afianzamiento forestal

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Modulo de instalacion y afianzamiento forestal		2.00		1,368.96	684.48	684.48	
Materiales y útiles de escritorio				1,368.96	684.48	684.48	
Papel bond 80 gr. A-4	Millar	0.96	26.00	24.96	12.48	12.48	
Papelografo kraft	Unidad	1,920.00	0.30	576.00	288.00	288.00	
Cartulina de colores	Unidad	1,920.00	0.40	768.00	384.00	384.00	

Modulo de conservacion de suelos y proteccion de plantaciones



ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Modulo de conservacion de suelos y proteccion de plantaciones				1,348.80	674.40	674.40	
Materiales y útiles de escritorio				1,348.80	674.40	674.40	
Papel bond 80 gr. A-4	Millar	12.00	26.00	312.00	156.00	156.00	
Papelografo kraft	Unidad	576.00	0.30	172.80	86.40	86.40	
Cartulina de colores	Unidad	1,440.00	0.40	576.00	288.00	288.00	
Plumon punta gruesa de colores	Unidad	144.00	2.00	288.00	144.00	144.00	

Modulo en aprovechamiento forestal y servicios ambientales

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Modulo en aprovechamiento forestal y servicios ambientales				2,592.00	1,296.00	1,296.00	
Materiales y útiles de escritorio				2,592.00	1,296.00	1,296.00	
Papel bond 80 gr. A-4	Millar	48.00	26.00	1,248.00	624.00	624.00	
Papelografo kraft	Unidad	1,920.00	0.30	576.00	288.00	288.00	
Cartulina de colores	Unidad	1,920.00	0.40	768.00	384.00	384.00	

Modulo en gestion empresarial



ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Modulo en gestion empresarial				2,928.00	1,464.00	1,464.00	
Materiales y útiles de escritorio				2,928.00	1,464.00	1,464.00	
Papel bond 80 gr. A-4	Millar	48.00	26.00	1,248.00	624.00	624.00	
Papelografo kraft	Unidad	2,400.00	0.30	720.00	360.00	360.00	
Cartulina de colores	Unidad	2,400.00	0.40	960.00	480.00	480.00	

Concurso de investigacion participativa

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Concurso de investigacion participativa				1,312.00	656.00	656.00	
Materiales y útiles de escritorio				1,312.00	656.00	656.00	
Papel bond 80 gr. A-4	Millar	2.00	26.00	52.00	26.00	26.00	
Toner para impresora multifuncional	Unidad	2.00	280.00	560.00	280.00	280.00	
Gigantografia 4mts x 3mts	Unidad	2.00	350.00	700.00	350.00	350.00	

Extencion de los promotores forestales en las comunidades y organizaciones

ACTIVIDADES	Unidad	Cantidad	Costo	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
-------------	--------	----------	-------	-----------------	-------	-------	-------



	de Medida		Unitario (s/.)				
Extension de los promotores forestales en las comunidades y organizaciones				9,436.40		4,718.20	4,718.20
Materiales y útiles de escritorio				9,436.40		4,718.20	4,718.20
Papel bon 80 gr. A - 4	Millar	14.00	26.00	364.00		182.00	182.00
Papelografo kraft	Unidad	2,000.00	0.30	600.00		300.00	300.00
Cuaderno cuadriculado de 100 hojas A - 4	Unidad	118.00	2.00	236.00		118.00	118.00
Lapicero	Unidad	118.00	1.00	118.00		59.00	59.00
Plumones de papelografo punta gruesa	Unidad	118.00	2.30	271.40		135.70	135.70
Plumon acrilico	Unidad	118.00	3.00	354.00		177.00	177.00
Cinta masking de 3/4 x 40 Yrd.	Unidad	118.00	5.50	649.00		324.50	324.50
Tablero acrilico	Unidad	118.00	8.00	944.00		472.00	472.00
Mochila con diseño del programa	Unidad	118.00	50.00	5,900.00		2,950.00	2,950.00

Elaboracion y difusion de bases del concurso de planes empresariales ambientales

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Elaboracion y difusion de bases del concurso de planes empresariales ambientales				660.00	660.00		
Materiales y útiles de escritorio				660.00	660.00		
Papel bon 80 gr. A - 4	Millar				624.00		



		24.00	26.00	624.00		
Papelografo kraft	Unidad	120.00	0.30	36.00	36.00	

Formulacion de planes empresariales ambientales

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Formulacion de planes empresariales ambientales				420.96	210.48	210.48	
Materiales y útiles de escritorio				420.96	210.48	210.48	
Papel bon 80 gr. A - 4	Millar	0.96	26.00	24.96	12.48	12.48	
Papelografo kraft	Unidad	120.00	0.30	36.00	18.00	18.00	
Cuaderno de 200 hojas cuadrulado tamaño oficio	Unidad	24.00	15.00	360.00	180.00	180.00	

Aprobacion e implementacion de los planes empresariales ambientales a nivel regional

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Aprobacion e implementacion de los planes empresariales ambientales a nivel regional				511.40		511.40	
Materiales y útiles de escritorio				511.40		511.40	
Papel bon 80 gr. A - 4	Millar	3.00	26.00	78.00		78.00	
Banner de 4 mts por 3 mts	Unidad						



		1.00	350.00	350.00		350.00	
Cuaderno de control de 200 hojas cuadrulado	Unidad	5.00	15.00	75.00		75.00	
Papelografo kraft	Unidad	28.00	0.30	8.40		8.40	

Elaboracion de material didactico y educativo

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Elaboracion de material didactico educativo				88,000.00	88,000.00		
Materiales y útiles de escritorio				88,000.00	88,000.00		
Manual de organización y gestion comunal	Millar	6.00	2,000.00	12,000.00	12,000.00		
Manual de produccion en viveros	Millar	3.00	2,000.00	6,000.00	6,000.00		
Manual de instalaciones forestales	Millar	3.00	2,000.00	6,000.00	6,000.00		
Mnual de afianzamiento de plantaciones forestales	Millar	2.00	2,000.00	4,000.00	4,000.00		
Manual de control fitosanitario	Millar	3.00	2,000.00	6,000.00	6,000.00		
Manual de gestion empresarial	Millar	5.00	2,000.00	10,000.00	10,000.00		
Manual de elaboracion de plan empresarial forestal	Millar	5.00	2,000.00	10,000.00	10,000.00		
Manual de manejo y aprovechamiento forestal	Millar	4.00	2,000.00	8,000.00	8,000.00		
Manual de inventario y sistema de informacion forestal	Millar	3.00	2,000.00	6,000.00	6,000.00		
Manual de manehjo y conservacion de suelos	Millar	3.00	2,000.00	6,000.00	6,000.00		
Manual de sensibilizacion para la protección de las plantaciones forestales	Millar	3.00	2,000.00	6,000.00	6,000.00		



Manual de buenas practicas para na adecuada gestión ambiental.	Millar	4.00	2,000.00	8,000.00	8,000.00		
--	--------	------	----------	----------	----------	--	--

Espacio de interaprendizajes vivencial y experiencia exitosa en la tematica forestal

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Espacio de interaprendizaje vivencial y experiencia exitosa en la tematica forestal				339,832.24	169,916.12	169,916.12	
Materiales y útiles de escritorio				32.24	16.12	16.12	
Papel bond 80g A4	Millar	1.24	26.00	32.24	16.12	16.12	
Premios				339,800.00	169,900.00	169,900.00	
Mochilas de fumigar	Unidad	240.00	260.00	62,400.00	31,200.00	31,200.00	
Juego de herramientas manuales(pico, pala, tijera de podar, serrucho)	Unidad	240.00	200.00	48,000.00	24,000.00	24,000.00	
Semilla de hortalizas	Kg	240.00	110.00	26,400.00	13,200.00	13,200.00	
Semilla de pastos mejorados1 (alfalfa)	kg.	960.00	25.00	24,000.00	12,000.00	12,000.00	
Semilla de pastos mejorados2 (trebol, rye grass)	kg.	1,200.00	15.00	18,000.00	9,000.00	9,000.00	
Modulo apicola	Unidad	70.00	1,000.00	70,000.00	35,000.00	35,000.00	
Cocinas mejoradas con horno	Unidad	70.00	500.00	35,000.00	17,500.00	17,500.00	
Cocinas mejoradas	Unidad	70.00	400.00	28,000.00	14,000.00	14,000.00	
Semilla de pastos mejorados1 (alfalfa)	kg.	700.00	25.00	17,500.00	8,750.00	8,750.00	
Semilla de pastos mejorados2 (trebol, rye grass)	kg.	700.00	15.00	10,500.00	5,250.00	5,250.00	



COMPONENTE 3: INCREMENTO DEL NIVEL CULTURAL FORESTAL DE LOS POBLADORES COMUNALES

91,058.00

Movilización para la sensibilización en cultura de los recursos forestales a nivel distrital

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Movilización para la sensibilización en cultura de los recursos forestales a nivel distrital				15,163.00		15,163.00	
Materiales y útiles de escritorio				15,163.00		15,163.00	
Gigantografía 3m X 2m	Unidad	59.00	200.00	11,800.00		11,800.00	
Plumones de papelografo punta gruesa	Unidad	590.00	2.30	1,357.00		1,357.00	
Cartulina de colores	Unidad	2,950.00	0.40	1,180.00		1,180.00	
Globos grandes de colores	Bolsas	118.00	7.00	826.00		826.00	

Producción y difusión de materiales de sensibilización

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Producción y difución de materiales de sensibilización				241,500.00	241,500.00		



Materiales				51,500.00	51,500.00		
Lapiceros con diseño del programa	Millar	3.00	2,000.00	6,000.00	6,000.00		
Llaveros con diseño del programa	Millar	3.00	3,000.00	9,000.00	9,000.00		
Carpetas de documentos con diseño del programa	Millar	3.00	5,000.00	15,000.00	15,000.00		
Cuaderno espiral de 100 hojas con diseño del programa	Millar	2.00	6,000.00	12,000.00	12,000.00		
Agenda de 100 hojas con diseño del programa	Millar	1.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00		
Papel membretado	Millar	10.00	150.00	1,500.00	1,500.00		
Vestuario				190,000.00	190,000.00		
Chalecos con diseño del programa	Millar	2.00	35,000.00	70,000.00	70,000.00		
Gorros con diseño del programa	Millar	4.00	15,000.00	60,000.00	60,000.00		
Polos con diseño del programa	Millar	4.00	15,000.00	60,000.00	60,000.00		

Realización de encuentros a nivel de microcuencas y a nivel regional

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Realización de encuentros a nivel de microcuenca y a nivel regional				32,646.60	10,882.20	10,882.20	10,882.20
Materiales y utiles de escritorio				32,646.60	10,882.20	10,882.20	10,882.20
Papel kraft	Und.	655.00	0.30	196.50	65.50	65.50	65.50
Plumones para pizarra acrilica	Und.	58.00	3.00	174.00	58.00	58.00	58.00
Plumones de papelografo punta gruesa	Und.				174.03		



		227.00	2.30	522.10		174.03	174.03
Cinta masking de 3/4 x 40 Yrd.	Und.	32.00	5.50	176.00	58.67	58.67	58.67
Papel bond 80 gr. A-4	Millar	17.00	26.00	442.00	147.33	147.33	147.33
Cuadernos de registro de 200 hojas	Und.	32.00	15.00	480.00	160.00	160.00	160.00
Agendas	Und.	2,880.00	10.00	28,800.00	9,600.00	9,600.00	9,600.00
Lapiceros	Und.	3,712.00	0.50	1,856.00	618.67	618.67	618.67

Realización de ferias forestales y ambientales en las capitales de distrito y provincia

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Realización de ferias forestales y ambientales en las capitales de distrito y provincia				41,300.00			41,300.00
Materiales				41,300.00			41,300.00
Adquisición de Carpas para stands (3m x 2 m)	Und.	59.00	700.00	41,300.00			41,300.00

Sistematización de experiencias vividas en la actividad forestal (experiencias a nivel regional)

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Sistematización de experiencias vividas en la actividad forestal (experiencias a nivel regional)				652.20			652.20
Materiales y utiles de escritorio				652.20			652.20



Papel bond 80 gr. A-4	Millar	2.00	26.00	52.00			52.00
Papel Kraft	Und.	40.00	0.30	12.00			12.00
Plumones de papelografo punta gruesa	Und.	4.00	2.30	9.20			9.20
Cartulina de colores	Und.	10.00	0.40	4.00			4.00
Cuaderno de trabajo de 100 hojas	Und.	1.00	15.00	15.00			15.00
Toner para impresora	Und.	2.00	280.00	560.00			560.00

Sistematización de experiencias exitosas de organizaciones forestales en la region Apurimac

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Sistematización de experiencias exitosas de organizaciones forestales en la region de Apurimac				652.20			652.20
Materiales y utiles de escritorio				652.20			652.20
Papel bond 80 gr. A-4	Millar	2.00	26.00	52.00			52.00
Papel Kraft	Und.	40.00	0.30	12.00			12.00
Plumones de papelografo punta gruesa	Und.	4.00	2.30	9.20			9.20
Cartulina de colores	Und.	10.00	0.40	4.00			4.00
Cuaderno de trabajo de 100 hojas	Und.	1.00	15.00	15.00			15.00
Toner para impresora	Und.	2.00	280.00	560.00			560.00



Mitigación ambiental

	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Mitigación ambiental				644.00	214.67	214.67	214.67
a) Recolección de envases							
Materiales y utiles de escritorio				644.00	214.67	214.67	214.67
Bolsas de polietileno 90 x 45cm.	Millar	3.50	26.00	91.00	30.33	30.33	30.33
Soguillas	Metros	210.00	0.30	63.00	21.00	21.00	21.00
Indumentaria de protección	Unidad	7.00	70.00	490.00	163.33	163.33	163.33



Proyecto: "Mejoramiento de la Gestión Comunal para el Desarrollo de la Actividad Forestal en 20 Microcuencas y 04 Sub Cuencas de la Región de Apurímac", SNIP 242498



FORMATO FF-16 A
RELACION DE INSUMOS SERVICIO, INSUMOS Y SUMINISTROS

3,290,946.40

PROYECTO : MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN COMUNAL PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FORESTAL EN 20 MICROCUENCAS Y 4 SUBCUENCAS DE LA REGIÓN APURÍMAC"

PRESUPUESTO TOTAL	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
	2,066,048.23	821,756.33	403,141.83

PRESUPUESTO COMPONENTE 1. ADECUADA PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES COMUNALES	792,957.50
---	-------------------

Planificación participativa comunal

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Planificación participativa comunal				235,942.00	235,942.00		
Servicios				164,920.00	164,920.00		
Escaneado de cartas nacionales	Cuadrante	266.00	5.00	1,330.00	1,330.00		
Digitalización de cartas nacionales	Cuadrante	266.00	380.00	101,080.00	101,080.00		
Escaneado de planos comunales	Plano	266.00	5.00	1,330.00	1,330.00		
Digitalización del perímetro del territorio comunal	Plano	266.00	20.00	5,320.00	5,320.00		
Delimitación de territorios comunales en cartas nacionales digitalizadas	Plano	266.00	20.00	5,320.00	5,320.00		
Ploteo de la delimitación del territorio comunal	Plano	266.00	15.00	3,990.00	3,990.00		
Ploteo de los planos digitalizados identificados	Unidad	266.00	15.00	3,990.00	3,990.00		
Fotocopias	Unidad	106,400.00	0.10	10,640.00	10,640.00		
Refrigerio	Ración	15,960.00	2.00	31,920.00	31,920.00		
Insumos y suministros				71,022.00	71,022.00		
Gasolina de 84 octanos (Planificación participativa comunal)	Glns	3,192.00	14.50	46,284.00	46,284.00		
Petroleo	Glns	1,596.00	15.50	24,738.00	24,738.00		

Formación de organizaciones forestales comunales



ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Constitución y formalización de organizaciones forestales comunales.		266.00		168,245.00	168,245.00		
Servicios				148,960.00	148,960.00		
Fotocopias	Unidad	26,600.00	0.10	2,660.00	2,660.00		
Suscripción de la minuta	Unidad	266.00	300.00	79,800.00	79,800.00		
Inscripción en registros públicos	Unidad	266.00	250.00	66,500.00	66,500.00		
Insumos y suministros				19,285.00	19,285.00		
Gasolina de 84 octanos (Constitución y formalización de organizaciones forestales comunales)	Gln.	1,330.00	14.50	19,285.00	19,285.00		

Implementación con instrumentos y herramientas de gestión de la organización forestal

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Implementación con instrumentos y herramientas de gestión de la organización forestal.				170,373.00	170,373.00		
Servicios				135,660.00	135,660.00		
Anillados	Unidad	798.00	5.00	3,990.00	3,990.00		
Movilidad	Pasaje.	7,980.00	10.00	79,800.00	79,800.00		
Fotocopias	Unidad	199,500.00	0.10	19,950.00	19,950.00		
Refrigerio de participantes	Rac.	15,960.00	2.00	31,920.00	31,920.00		
Insumos y suministros				34,713.00	34,713.00		
Gasolina de 84 octanos (Implementación con instrumentos y herramientas de gestión de la organización forestal)	Gln.	2,394.00	14.50	34,713.00	34,713.00		

Planeamiento participativo para el desarrollo de las organizaciones forestales comunales



ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Planificación participativa para el desarrollo de las organizaciones forestales comunales				86,317.00	86,317.00		
Servicios				34,580.00	34,580.00		
Refrigerio de participantes	Rac.	15,960.00	2.00	31,920.00	31,920.00		
Fotocopias	Und.	26,600.00	0.10	2,660.00	2,660.00		
Insumos y suministros				51,737.00	51,737.00		
Gasolina de 84 octanos	Gln.	1,862.00	14.50	26,999.00	26,999.00		
Petroleo	Gln.	1,596.00	15.50	24,738.00	24,738.00		

Asesoramiento en la Elaboracion de Plan de negocios

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Elaboración de Plan de negocios		266.00		82,859.00	82,859.00		
Servicios				46,550.00	46,550.00		
Refrigerio	Ración	21,280.00	2.00	42,560.00	42,560.00		
Fotocopias	Und.	26,600.00	0.10	2,660.00	2,660.00		
Anillado	Unidad	266.00	5.00	1,330.00	1,330.00		
Insumos y suministros				36,309.00	36,309.00		
Gasolina de 84 octanos (Elaboración de Plan de negocios)	Glns	798.00	14.50	11,571.00	11,571.00		
Petroleo	Glns	1,596.00	15.50	24,738.00	24,738.00		

Elaboracion participativa de bases del concurso

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
-------------	------------------	----------	----------------------	-----------------	-------	-------	-------



Concurso inter organizacional de iniciativas empresariales ambientales.				11,086.00	11,086.00		
Servicios				2,236.00	2,236.00		
Refrigerio	Ración	1,118.00	2.00	2,236.00	2,236.00		
Insumos y suministros				8,850.00	8,850.00		
Gasolina de 84 octanos	Glns	295.00	14.50	4,277.50	4,277.50		
Petroleo	Glns	295.00	15.50	4,572.50	4,572.50		

Premiación de iniciativas de proyectos

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Premiación de iniciativas de proyectos (ceremonia y premiación)				13,056.00	13,056.00		
Servicios				13,056.00	13,056.00		
Diseño e impresión de baner (3m x 2m)	Unidad	24.00	200.00	4,800.00	4,800.00		
Refrigerio	Ración	528.00	2.00	1,056.00	1,056.00		
Alquiler de local (capacidad de 150 personas)	General	24.00	300.00	7,200.00	7,200.00		

Constitucion y Formalizacion de una Organización a nivel Microcuenca y Regional para la Gestion Forestal



ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Formación de organizaciones forestales		24.00		25,079.50	25,079.50		
Servicios				22,890.00	22,890.00		
Suscripción de la minuta	Unidad	24.00	400.00	9,600.00	9,600.00		
Inscripción en registros públicos	Unidad	24.00	250.00	6,000.00	6,000.00		
Suscripción de la minuta	Unidad	1.00	500.00	500.00	500.00		
Inscripción en registros públicos	Unidad	1.00	300.00	300.00	300.00		
Refrigerio	Ración	720.00	2.00	1,440.00	1,440.00		
Refrigerio	Ración	125.00	2.00	250.00	250.00		
Movilidad	Pasaje	240.00	20.00	4,800.00	4,800.00		
Insumos y suministros				2,189.50	2,189.50		
Gasolina de 84 octanos (Formación de organizaciones forestales)	Glns	151.00	14.50	2,189.50	2,189.50		

Asesoramiento tecnico para la planificación de las comunidades y organizaciones

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Equipamiento del equipo tecnico		24.00		18,900.00	6,300.00	6,300.00	6,300.00
Servicios				18,900.00	6,300.00		
SOAT motocicletas	Unidad	42.00	450.00	18,900.00	6,300.00	6,300.00	6,300.00

COMPONENTE 2. ELEVADO NIVEL DE CONOCIMIENTO DE LOS POBLADORES RURALES PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FORESTAL



PRESUPUESTO.ELEVADO NIVEL DE CONOCIMIENTO DE LOS POBLADORES RURALES PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FORESTAL

1,567,278.90

Constitución de la escuela de campo forestal.

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Creacion de escuelas de campo para la gestion sostenible de los recursos forestales				122,122.50	58,322.50	63,800.00	
Servicios				115,850.00	58,250.00	57,600.00	
Suscripción de minuta	Global	1.00	400.00	400.00	400.00		
Inscripción en registros públicos	Global	1.00	250.00	250.00	250.00		
Alquiler de local	Mes	576.00	200.00	115,200.00	57,600.00	57,600.00	
Insumos y suministros				6,272.50	72.50	6,200.00	
Gasolina de 84 octanos	Galones	5.00	14.50	72.50	72.50		
Petroleo	Galones	400.00	15.50	6,200.00		6,200.00	

Elaboracion de documentos de planificacion de las ECAFOR

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Elaboracion de documentos de planificacion de las ECAFOR				1,377.90	1,377.90		
Servicios				1,377.90	1,377.90		
Almuerzo	Ración	105.00	10.00	1,050.00	1,050.00		
Fotocopiado	Unidad	779.00	0.10	77.90	77.90		
Anillado A-4	Unidad	50.00	5.00	250.00	250.00		



Graduacion de lideres forestales y miembros de la ECAFOR

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Graduacion de lideres forestales y miembros de la ECAFOR		2.00		24,000.00	12,000.00	12,000.00	
Servicios				24,000.00	12,000.00	12,000.00	
Almuerzo	Ración	2,400.00	10.00	24,000.00	12,000.00	12,000.00	

Modulo en inventario forestal y sistema de informacion

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Modulo en inventario forestal y sistema de informacion		2.00		190,680.00	95,340.00	95,340.00	
Insumos y suministros				3,480.00	1,740.00	1,740.00	
Gasolina de 84 octanos	Galones	240.00	14.50	3,480.00	1,740.00	1,740.00	
Servicios				187,200.00	93,600.00	93,600.00	
Alimentación	Ración	11,520.00	10.00	115,200.00	57,600.00	57,600.00	
Hospedaje	Día	4,320.00	10.00	43,200.00	21,600.00	21,600.00	
Movilidad	Pasaje	2,880.00	10.00	28,800.00	14,400.00	14,400.00	

Modulo de manejo de viveros forestales y produccion de plantones

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
-------------	------------------	----------	----------------------	-----------------	-------	-------	-------



Modulo de manejo de viveros forestales y produccion de plantonos		2.00		189,984.00	94,992.00	94,992.00	
Insumos y suministros				2,784.00	1,392.00	1,392.00	
Gasolina de 84 octanos	Galones	192.00	14.50	2,784.00	1,392.00	1,392.00	
Servicios				187,200.00	93,600.00	93,600.00	
Alimentación	Ración	11,520.00	10.00	115,200.00	57,600.00	57,600.00	
Hospedaje	Día	4,320.00	10.00	43,200.00	21,600.00	21,600.00	
Movilidad	Pasaje	2,880.00	10.00	28,800.00	14,400.00	14,400.00	

Modulo de instalacion y afianzamiento forestal

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Modulo de instalacion y afianzamiento forestal		2.00		133,776.00	66,888.00	66,888.00	
Insumos y suministros				4,176.00	2,088.00	2,088.00	
Gasolina de 84 octanos	Galones	288.00	14.50	4,176.00	2,088.00	2,088.00	
Servicios				129,600.00	64,800.00	64,800.00	
Alimentación	Ración	11,520.00	5.00	57,600.00	28,800.00	28,800.00	
Hospedaje	Día	4,320.00	10.00	43,200.00	21,600.00	21,600.00	
Movilidad	Pasaje	2,880.00	10.00	28,800.00	14,400.00	14,400.00	

Modulo de conservacion de suelos y proteccion de plantaciones



ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Modulo de conservacion de suelos y proteccion de plantaciones				133,080.00	66,540.00	66,540.00	
Insumos y suministros				3,480.00	1,740.00	1,740.00	
Gasolina de 84 octanos	Galones	240.00	14.50	3,480.00	1,740.00	1,740.00	
Servicios				129,600.00	64,800.00	64,800.00	
Alimentación	Ración	11,520.00	5.00	57,600.00	28,800.00	28,800.00	
Hospedaje	Día	4,320.00	10.00	43,200.00	21,600.00	21,600.00	
Movilidad	Pasaje	2,880.00	10.00	28,800.00	14,400.00	14,400.00	

Modulo en aprovechamiento forestal y servicios ambientales

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Modulo en aprovechamiento forestal y servicios ambientales				133,080.00	66,540.00	66,540.00	
Insumos y suministros				3,480.00	1,740.00	1,740.00	
Gasolina de 84 octanos	Galones	240.00	14.50	3,480.00	1,740.00	1,740.00	
Servicios				129,600.00	64,800.00	64,800.00	
Alimentación	Ración	11,520.00	5.00	57,600.00	28,800.00	28,800.00	
Hospedaje	Día	4,320.00	10.00	43,200.00	21,600.00	21,600.00	
Movilidad	Pasaje	2,880.00	10.00	28,800.00	14,400.00	14,400.00	

Modulo en gestion empresarial

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Modulo en gestion empresarial				133,080.00	66,540.00	66,540.00	
Insumos y suministros				3,480.00	1,740.00	1,740.00	
Gasolina de 84 octanos	Galones	240.00	14.50	3,480.00	1,740.00	1,740.00	



Servicios				129,600.00	64,800.00	64,800.00	
Alimentación	Ración	11,520.00	5.00	57,600.00	28,800.00	28,800.00	
Hospedaje	Día	4,320.00	10.00	43,200.00	21,600.00	21,600.00	
Movilidad	Pasaje	2,880.00	10.00	28,800.00	14,400.00	14,400.00	

Concurso de investigación participativa

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Concurso de investigación participativa				725.00	362.50	362.50	
Servicios				580.00	290.00	290.00	
Refrigerio	Ración	40.00	2.00	80.00	40.00	40.00	
Almuerzo	Ración	100.00	5.00	500.00	250.00	250.00	
Insumos y suministros				145.00	72.50	72.50	
Gasolina de 84 octanos	Galones	10.00	14.50	145.00	72.50	72.50	

Elaboracion y difusion de bases del concurso de planes empresariales ambientales

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Elaboracion y difusion de bases del concurso de planes empresariales ambientales				33,588.00	33,588.00		
Servicios				29,760.00	29,760.00		
Refrigerio	Ración	480.00	2.00	960.00	960.00		
Difusión radial	Difusión	144.00	200.00	28,800.00	28,800.00		
Insumos y suministros				3,828.00	3,828.00		
Gasolina de 84 octanos	Galones	264.00	14.50	3,828.00	3,828.00		

Formulacion de planes empresariales ambientales



ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Formulacion de planes empresariales ambientales				6,948.00	3,474.00	3,474.00	
Insumos y suministros				6,948.00	3,474.00	3,474.00	
Gasolina de 84 octanos	Galones	120.00	14.50	1,740.00	870.00	870.00	
Petroleo	Galones	336.00	15.50	5,208.00	2,604.00	2,604.00	

Aprobacion e implementacion de los planes empresariales ambientales a nivel regional

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Aprobacion e implementacion de los planes empresariales ambientales a nivel regional				1,774.00		1,774.00	
Insumos y suministros				174.00		174.00	
Gasolina de 84 octanos	Galones	12.00	14.50	174.00		174.00	
Servicios				1,600.00		1,600.00	
Aquiler de local	Día	1.00	400.00	400.00		400.00	
Almuerzo	Ración	240.00	5.00	1,200.00		1,200.00	

Elaboracion de material didactico y educativo

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
ELABORACION DE MATERIAL DIDACTICO Y EDUCATIVO				24,000.00	24,000.00		
Servicios				24,000.00	24,000.00		
Diseño de manuales	Unidad	12.00	2,000.00	24,000.00	24,000.00		

Espacio de interprendizajes vivencial y experiencia exitosa en la tematica forestal



ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
ESPACIO DE INTERAPRENDIZAJES VIVENCIAL Y EXPERIENCIA EXITOSA EN LA TEMATICA FORESTAL				7,563.50	2,521.17	2,521.17	2,521.17
Servicios				3,780.00	1,260.00	1,260.00	1,260.00
Refrigerio	Ración	1,890.00	2.00	3,780.00	1,260.00	1,260.00	1,260.00
Insumos y suministros				3,783.50	1,261.17	1,261.17	1,261.17
Gasolina de 84 octanos	Galon	107.00	14.50	1,551.50	517.17	517.17	517.17
Petroleo	Galon	144.00	15.50	2,232.00	744.00	744.00	744.00

Participacion en eventos forestales nacionales e internacionales

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
PARTICIPACION EN EVENTOS FORESTALES NACIONALES E INTERNACIONALES				151,600.00	151,600.00		
Servicios				151,600.00	151,600.00		
Movilidad	Unidad	30.00	300.00	9,000.00	9,000.00		
Hospedaje	Noche	45.00	100.00	4,500.00	4,500.00		
Alimentación	Ración	135.00	20.00	2,700.00	2,700.00		
Movilidad	Unidad	12.00	2,000.00	24,000.00	24,000.00		
Hospedaje	Noche	30.00	300.00	9,000.00	9,000.00		
Alimentación	Ración	90.00	80.00	7,200.00	7,200.00		
Movilidad	Unidad	112.00	300.00	33,600.00	33,600.00		
Hospedaje	Noche	280.00	100.00	28,000.00	28,000.00		
Alimentación	Ración	1,680.00	20.00	33,600.00	33,600.00		

Pasantia en tematica forestales y ambientales



ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
PASANTIA EN TEMATICA FORESTALES Y AMBIENTALES				343,700.00	343,700.00		
Servicios				343,700.00	343,700.00		
Hospedaje	Noche	546.00	30.00	16,380.00	16,380.00		
Alimentacion	Ración	3,276.00	10.00	32,760.00	32,760.00		
Movilidad	Unidad	1,092.00	30.00	32,760.00	32,760.00		
Hospedaje	Noche	1,120.00	50.00	56,000.00	56,000.00		
Alimentacion	Ración	2,520.00	15.00	37,800.00	37,800.00		
Movilidad	Unidad	560.00	300.00	168,000.00	168,000.00		

PRESUPUESTO TOTAL COMPONENTE 03: INCREMENTO DEL NIVEL CULTURAL FORESTAL DE LOS POBLADORES COMUNALES	848,010.00
--	-------------------

Movilizacion para la sensibilizacion en cultura de los recursos forestales a nivel distrital

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
MOVILIZACIÓN PARA LA SENSIBILIZACIÓN EN CULTURA DE LOS RECURSOS FORESTALES A NIVEL DISTRITAL				41,300.00		41,300.00	
Servicios				41,300.00		41,300.00	
Movilidad (alquiler de unidades vehiculares para desplazar a los participantes)	Movilidad	354.00	100.00	35,400.00		35,400.00	
Refrigerio	Racion	2,950.00	2.00	5,900.00		5,900.00	

Realización de campañas en cultura forestal en las instituciones educativas y organización a nivel provincial



ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
REALIZACIÓN DE CAMPAÑAS EN CULTURA FORESTAL EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y ORGANIZACIÓN A NIVEL PROVINCIAL				54,380.00		54,380.00	
Servicios				54,380.00		54,380.00	
Alquiler de local	Día	14.00	200.00	2,800.00		2,800.00	
Refrigerios	Racion	420.00	2.00	840.00		840.00	
Refrigerios	Racion	1,770.00	2.00	3,540.00		3,540.00	
Elaboracion de gigantografia en 3 m x 2 m	Und.	59.00	200.00	11,800.00		11,800.00	
Movilidad de los participantes	Personas	590.00	10.00	5,900.00		5,900.00	
Alquiler de Shou Infantil con temas de buenos valores	Hora	59.00	500.00	29,500.00		29,500.00	

Produccion y difusion de materiales de sensibilizacion

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
PRODUCCION Y DIFUSION DE MATERIALES DE SENCIVILIZACION				420,950.00	140,316.67	140,316.67	140,316.67
Servicios				420,950.00	140,316.67	140,316.67	140,316.67
Diseño e impresión de afiches (0.8m X0.4m)	Millar	16.00	1,000.00	16,000.00	5,333.33	5,333.33	5,333.33
Diseño e Impresión de dipticos (29.6cmX21 cm)	Millar	16.00	500.00	8,000.00	2,666.67	2,666.67	2,666.67
Diseño e Impresión de tripticos (26.5cm X21cm)	Millar	16.00	500.00	8,000.00	2,666.67	2,666.67	2,666.67
Diseño e Impresión de folletos (15.2cm X10.9cm)	Millar	16.00	2,000.00	32,000.00	10,666.67	10,666.67	10,666.67
Diseño e Impresión de calendarios (70cm X90cm)	Millar	48.00	1,500.00	72,000.00	24,000.00	24,000.00	24,000.00
Diseño de spot radial	Und.	15.00	400.00	6,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00
Diseño de spot televisivo	Und.	15.00	500.00	7,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00
Elaboracion de plan de microprograma radial (diseño)	Und	15.00	500.00	7,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00
Contrato para difucion de spot radial en emisora	Und.	432.00	200.00	86,400.00	28,800.00	28,800.00	28,800.00



Proyecto: "Mejoramiento de la Gestión Comunal para el Desarrollo de la Actividad Forestal en 20 Microcuencas y 04 Sub Cuencas de la Región de Apurímac", SNIP 242498



local (1 vez por semana en 3 prov)							
Suscripción de contrato para difusión de spot televisivo en espacios televisivos (1 vez por mes en 2 prov)	Und.	72.00	500.00	36,000.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00
Suscripción de contrato con emisora por un espacio de 5 minutos para difusión de microprograma radial 1 vez a la semana (en 3 prov por tres años)	Und.	105.00	200.00	21,000.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00
Contrato de espacio radial para emitir programa por semana 1 hora (3 prov)	mes	36.00	1,500.00	54,000.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00
Diseño de material audiovisual en los procesos de forestación	Und.	1.00	1,000.00	1,000.00	333.33	333.33	333.33
Diseño de material audiovisual de las experiencias exitosas	Und.	1.00	1,000.00	1,000.00	333.33	333.33	333.33
Reproducción en DVDs (forestación)	Und.	2,000.00	5.00	10,000.00	3,333.33	3,333.33	3,333.33
Reproducción en DVDs (experiencias)	Und.	2,000.00	5.00	10,000.00	3,333.33	3,333.33	3,333.33
Construcción de mural a todo costo 5m de ancho x 3m de alto (material de concreto)	Mural	7.00	1,200.00	8,400.00	2,800.00	2,800.00	2,800.00
Servicios de pintor/dibujante para pintado de murales	servicios	7.00	500.00	3,500.00	1,166.67	1,166.67	1,166.67
Diseño de gigantografía	Und.	59.00	100.00	5,900.00	1,966.67	1,966.67	1,966.67
Elaboración de gigantografías 6m de largo x 4m de ancho	Und.	59.00	250.00	14,750.00	4,916.67	4,916.67	4,916.67
Diseño e Impresión de boletines	Millar	6.00	2,000.00	12,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00

Realización de encuentros a nivel de microcuencas y a nivel regional

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
REALIZACIÓN DE ENCUENTROS ANIVEL MICROCUENCA Y ANIVEL REGIONAL				116,064.00	38,688.00	38,688.00	38,688.00
Servicios				116,064.00	38,688.00	38,688.00	38,688.00
Almuerzo	Ración	3,712.00	5.00	18,560.00	6,186.67	6,186.67	6,186.67
Refrigerios	Racion	3,712.00	2.00	7,424.00	2,474.67	2,474.67	2,474.67
Alquiler de local (capacidad de 600 participantes)	Día	1.00	700.00	700.00	233.33	233.33	233.33



Alquiler de local (capacidad de 300 personas)	Día	3.00	500.00	1,500.00	500.00	500.00	500.00
Elaboracion de gigantografia en 4 m x 3m	unidad	28.00	300.00	8,400.00	2,800.00	2,800.00	2,800.00
Servicios de facilitacion (moderador y facilitador)	Retribución	58.00	300.00	17,400.00	5,800.00	5,800.00	5,800.00
Movilidad	Persona	2,880.00	10.00	28,800.00	9,600.00	9,600.00	9,600.00
Movilidad	Persona	532.00	40.00	21,280.00	7,093.33	7,093.33	7,093.33
Movilidad	Persona	600.00	20.00	12,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00

Realización de ferias forestales y ambientales en las capitales de distrito y provincia

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
REALIZACION DE FERIAS FORESTALES Y AMBIENTALES EN LAS CAPITALES DE DISTRITO Y PROVINCIA				70,600.00			70,600.00
Servicios				70,600.00			70,600.00
Almuerzo	Ración	2,120.00	5.00	10,600.00			10,600.00
Elaboracion de gigantografia en 3 m de largo x 2 metros de ancho	Und.	188.00	150.00	28,200.00			28,200.00
Movilidad ida y vuelta (participantes)	Persona	2,120.00	15.00	31,800.00			31,800.00

Sistematización de experiencias vividas en la actividad forestal (experiencias a nivel regional)

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
SISTEMATIZACION DE EXPERIENCIAS VIVIDAS EN LA ACTIVIDAD FORESTAL (EXPERIENCIAS A NIVEL REGIONAL)				74,683.00			74,683.00
Servicios				69,888.00			69,888.00
Especialista en sistematizacion (a todo costo)	Mes	3.00	10,000.00	30,000.00			30,000.00
Hospedaje	Noche	64.00	70.00	4,480.00			4,480.00
Alimentación	Ración	192.00	5.00	960.00			960.00
Refrigerios	Racion	94.00	2.00	188.00			188.00



Movilidad	Persona	64.00	40.00	2,560.00		2,560.00
Impresión de revistas de experiencias exitosas (forestales)	Millar	1.00	10,000.00	10,000.00		10,000.00
Reproduccion en DVDs (forestales)	Millar	2.00	10,000.00	20,000.00		20,000.00
Alquiler de local (capacidad de 100 participantes)	Und.	1.00	500.00	500.00		500.00
Facilitador	Und.	4.00	300.00	1,200.00		1,200.00
Insumo o suministro				4,795.00		4,795.00
Gasolina de 84 octanos	Gln.	10.00	14.50	145.00		145.00
Petroleo	Gln.	300.00	15.50	4,650.00		4,650.00

Sistematización de experiencias exitosas de organizaciones forestales en la región Apurímac

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
SISTEMATIZACION DE EXPERIENCIAS EXITOSAS DE ORGANIZACIONES FORESTALES EN LA REGION APURIMAC				70,033.00			70,033.00
Servicios				69,888.00			69,888.00
Especialista en sistematizacion (a todo costo)	Mes	3.00	10,000.00	30,000.00			30,000.00
Hospedaje	Noche	64.00	70.00	4,480.00			4,480.00
Alimentación	Ración	192.00	5.00	960.00			960.00
Refrigerios	Racion	94.00	2.00	188.00			188.00
Movilidad	Persona	64.00	40.00	2,560.00			2,560.00
Impresión de revistas de experiencias exitosas (forestales)	Millar	1.00	10,000.00	10,000.00			10,000.00
Reproduccion en DVDs (forestales)	Millar	2.00	10,000.00	20,000.00			20,000.00
Alquiler de local (capacidad de 100 participantes)	Und.	1.00	500.00	500.00			500.00
Facilitador	Und.	4.00	300.00	1,200.00			1,200.00
Insumo o suministro				145.00			145.00
Gasolina de 84 octanos	Gln.	10.00	14.50	145.00			145.00







FORMATO XVII

FORMATO FF-17 CRONOGRAMA REQUERIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO

1,394,795.00	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
	967,095.00	304,200.00	123,500.00

PRESUPUESTO COMPONENTE 1. ADECUADA PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES COMUNALES	653,200.00
--	------------

Premiación de iniciativas de proyectos

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Premiación de iniciativas de proyectos (ceremonia y premiación)				432,000.00	432,000.00		
Premios				432,000.00	432,000.00		
Premio al primer puesto (Modulo de adopción tecnológica)	Modulo	24.00	7,000.00	168,000.00	168,000.00		
Premio al segundo puesto (Modulo de adopción tecnológica)	Modulo	24.00	6,000.00	144,000.00	144,000.00		
Premio al tercero puesto (Modulo de adopción tecnológica)	Modulo	24.00	5,000.00	120,000.00	120,000.00		

Asesoramiento tecnico para la planificación de las comunidades y organizaciones

ACTIVIDADES	Unidad	Cantidad	Costo Unitario	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
-------------	--------	----------	----------------	-----------------	-------	-------	-------

	de Medida		(s/.)				
Equipamiento del equipo técnico				221,200.00	221,200.00		
Equipos, movilidad y Herramientas				221,200.00	221,200.00		
Motocicletas	Unidad	14.00	15,000.00	210,000.00	210,000.00		
Cascos para motocicleta	Unidad	14.00	420.00	5,880.00	5,880.00		
Guantes	Unidad	14.00	80.00	1,120.00	1,120.00		
Zapatos con punta acero (para moto)	Par	14.00	300.00	4,200.00	4,200.00		

COMPONENTE 2. ELEVADO NIVEL DE CONOCIMIENTO DE LOS POBLADORES RURALES PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FORESTAL	554,780.00
--	-------------------

Constitución de la escuela de campo forestal.

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Creacion de escuelas de campo para la gestion sostenible de la actividad forestal				38,300.00	38,300.00		
Equipos				38,300.00	38,300.00		
Laptop, core i7, RAM 4gb	Unidad	4.00	2,900.00	11,600.00	11,600.00		
Camara fotografica	Undida	1.00	700.00	700.00	700.00		



Cámara de video	Undidad	1.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00		
Software de administración, seguimiento y control	Undidad	1.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00		

**FORMATO FF-18
RELACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO**

Implementacion de las escuelas forestales de campo-ECAFOR

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Implementacion de las escuelas forestales de campo-ECAFOR				275,280.00	275,280.00		
Muebles				76,080.00	76,080.00		
Escritorio de melamine 1.5 mts de largo x 1.0 mts ancho	Unidad	24.00	400.00	9,600.00	9,600.00		
Sillas unipersonales de madera aguano	Unidad	48.00	90.00	4,320.00	4,320.00		
Sillas de plastico unipersonales	Unidad	720.00	70.00	50,400.00	50,400.00		
Mueble de archivadores de melamine 3.0 mts de alto x 2.0 mts de ancho	unidad	24.00	490.00	11,760.00	11,760.00		
Equipos				199,200.00	199,200.00		
Proyector multimedia	Undidad	24.00	1,800.00	43,200.00	43,200.00		
Equipo completo de computo	Undidad	24.00	3,000.00	72,000.00	72,000.00		

	d					
Impresora multifuncional	Undida d	24.00	3,500.00	84,000.00	84,000.00	

Concurso de investigación participativa

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Concurso de investigación participativa				46,200.00		46,200.00	
Premios				46,200.00		46,200.00	
Premio primer puesto	Global	14.00	1,500.00	21,000.00		21,000.00	
Premio segundo puesto	Global	14.00	1,000.00	14,000.00		14,000.00	
Premio tercer puesto	Global	14.00	800.00	11,200.00		11,200.00	

Aprobación e implementación de los planes empresariales ambientales a nivel regional

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Aprobación e implementación de los planes empresariales ambientales a nivel regional				195,000.00		195,000.00	
Premios				195,000.00		195,000.00	
Modulo de adopción tecnológica - primer puesto	Módulo	3.00	15,000.00	45,000.00		45,000.00	
Modulo de adopción tecnológica - segundo		3.00	14,000.00	42,000.00		42,000.00	



puesto	Módulo						
Modulo de adopcion tecnológica - tercer puesto	Módulo	3.00	13,000.00	39,000.00		39,000.00	
Modulo de adopcion tecnológica - cuarto puesto	Módulo	3.00	12,000.00	36,000.00		36,000.00	
Modulo de adopcion tecnológica - quinto puesto	Módulo	3.00	11,000.00	33,000.00		33,000.00	

COMPONENTE 3: INCREMENTO DEL NIVEL CULTURAL FORESTAL DE LOS POBLADORES COMUNALES	186,815.00
---	-------------------

Realización de campañas en cultura forestal en las instituciones educativas y organización a nivel provincial

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
REALIZACIÓN DE CAMPAÑAS EN CULTURA FORESTAL EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y ORGANIZACIÓN A NIVEL PROVINCIAL				63,000.00		63,000.00	
Premios				63,000.00		63,000.00	
Premio al Primer lugar primaria y secundaria (computadora de escritorio)	Modulo	14.00	2,000.00	28,000.00		28,000.00	
Premio al segundo lugar primaria y secundaria (impres multifuncional)	Modulo	14.00	1,500.00	21,000.00		21,000.00	
Premio al tercer lugar primaria y secundaria (juego de camisetas)	Modulo	14.00	1,000.00	14,000.00		14,000.00	

Realización de ferias forestales y ambientales en las capitales de distrito y provincia

ACTIVIDADES	Unidad de	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
-------------	-----------	----------	----------------------	-----------------	-------	-------	-------



	Medida						
REALIZACION DE FERIAS FORESTALES Y AMBIENTALES EN LAS CAPITALES DE DISTRITO Y PROVINCIA				123,500.00			123,500.00
Premios				123,500.00			123,500.00
Premio a la innovación primer puesto (distrito)	Modulo	59.00	1,000.00	59,000.00			59,000.00
Premio a la innovación segundo puesto (distrito)	Modulo	59.00	500.00	29,500.00			29,500.00
Premio a la innovación primer puesto (provincia)	Modulo	7.00	3,000.00	21,000.00			21,000.00
Premio a la innovación segundo puesto (provincia)	Modulo	7.00	2,000.00	14,000.00			14,000.00

Mitigación ambiental

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Mitigación ambiental				315.00	315.00		
a) Recolección de envases							
Equipos y herramientas				315.00	315.00		
Equipos y herramientas	Días	630.00	0.50	315.00	315.00		



FORMATO XVIII

**FORMATO FF-18
CRONOGRAMA REQUERIMIENTO MANO DE OBRA**

PROYECTO : MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN COMUNAL PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FORESTAL EN 20 MICROCUENCAS Y 4 SUBCUENCAS DE LA REGIÓN APURÍMAC"

3,832,671.60	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
	1,124,457.20	1,585,357.20	1,122,857.20

PRESUPUESTO COMPONENTE 1. ADECUADA PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES COMUNALES	1,105,000.00
---	---------------------

Elaboracion participativa de bases del concurso

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Concurso inter organizacional de iniciativas empresarial ambientales.					7,200.00		
Recursos Humanos				7,200.00	7,200.00		
Jurados calificadores	Retribucion	24.00	300.00	7,200.00	7,200.00		

Implementacion de instrumentos y herramientas de gestion de la organización forestal a nivel de la microcuenca

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Implementación de instrumentos y herramientas de gestión de la organización forestal a nivel de la microcuenca					28,800.00		
Consultoria	Documento			28,800.00	28,800.00		
Elaboración del reglamento de la organización forestal a nivel de microcuenca	Documento	24.00	300.00	7,200.00	7,200.00		
Elaboración del Plan de Estratégico Forestal organización a nivel de microcuenca	Documento	24.00	300.00	7,200.00	7,200.00		
Elaboración del Plan de Acción de la Organización Forestal de la microcuenca (PAOF)	Documento	24.00	300.00	7,200.00	7,200.00		
Diseño e implementación de herramientas de seguimiento y evaluación del PEF y del PAOF a nivel de Microcuenca.	Documento	24.00	300.00	7,200.00	7,200.00		

Implementación de instrumentos y herramientas de gestión de la organización forestal nivel Regional

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Implementación de instrumentos y herramientas de gestión de la organización forestal nivel Regional	Documento				25,000.00		
Consultoria	Documento			25,000.00	25,000.00		
Elaboración del reglamento de la organización forestal a nivel de Regional	Documento	1.00	6,250.00	6,250.00	6,250.00		



Elaboración del Plan de Estratégico Forestal organización a nivel Regional	Documento	1.00	6,250.00	6,250.00	6,250.00		
Elaboración del Plan de Acción de la Organización Forestal a Nivel Regional (PAOFR)	Documento	1.00	6,250.00	6,250.00	6,250.00		
Diseño e implementación de herramientas de seguimiento y evaluación del PEOFR y del PAOFR a nivel Regional.	Documento	1.00	6,250.00	6,250.00	6,250.00		

Asesoramiento tecnico para la planificación de las comunidades y organizaciones

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Conformación del equipo Tecnico				1,044,000.00	738,000.00	306,000.00	-
Asesor tecnico de campo especialista en gestion comunal	Mes	252.00	3,000.00	756,000.00	504,000.00	252,000.00	
Especialista en manejo de ArcGIS Zona 1	Mes	18.00	3,000.00	54,000.00	54,000.00		
Profesional especialista en asesoria juridica Zona 1	Mes	8.00	3,000.00	24,000.00	24,000.00		
Profesional especialista en asesoria juridica Zona 2	Mes	8.00	3,000.00	24,000.00	24,000.00		
Profesional especialista en asesoria juridica Zona 3	Mes	8.00	3,000.00	24,000.00	24,000.00		
Profesional especialista en administracion de empresas Zona 1	Mes	18.00	3,000.00	54,000.00	36,000.00	18,000.00	
Profesional especialista en administracion de empresas Zona 2	Mes	18.00	3,000.00	54,000.00	36,000.00	18,000.00	
Profesional especialista en administracion de empresas Zona 3	Mes	18.00	3,000.00	54,000.00	36,000.00	18,000.00	



PRESUPUESTO COMPONENTE 02: ELEVADO NIVEL DE CONOCIMIENTO DE LOS POBLADORES RURALES PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FORESTAL	1,744,300.00
---	---------------------

Constitución de la escuela de campo forestal.

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Creacion de escuelas de campo para la gestion sostenible de la actividad forestal					258,000.00	402,000.00	504,000.00
Recursos Humanos				408,000.00	258,000.00	402,000.00	504,000.00
Profesional especialista en gestion de capacidades educativas	Mes	24.00	3,500.00	84,000.00	42,000.00	42,000.00	
Profesional especialista en transferencia de capacidades	Mes	72.00	3,000.00	216,000.00	108,000.00	108,000.00	
1 Profesional especialista en manejo de suelos Zona	Mes	12.00	3,000.00	36,000.00	36,000.00		
2 Profesional especialista en manejo de suelos Zona	Mes	12.00	3,000.00	36,000.00	36,000.00		
3 Profesional especialista en manejo de suelos Zona	Mes	12.00	3,000.00	36,000.00	36,000.00		
Asesor tecnico de campo especialista en gestion comunal	Mes	252.00	3,000.00	756,000.00	-	252,000.00	504,000.00

Concurso de investigacion participativa

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Concurso de investigacion participativa				2,000.00	1,000.00	1,000.00	
Recursos Humanos							

				2,000.00	1,000.00	1,000.00	
Jurado	Retribución	4.00	500.00	2,000.00	1,000.00	1,000.00	

Extencion de los promotores forestales en las comunidades y organizaciones

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Extencion de los promotores forestales en las comunidades y organizaciones				1,132,800.00		566,400.00	566,400.00
Recursos Humanos				1,132,800.00		566,400.00	566,400.00
Promotores de transferencia tecnologica	Incentivo	1,416.00	800.00	1,132,800.00		566,400.00	566,400.00

Formulacion de planes empresariales ambientales

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Formulacion de planes empresariales ambientales				342,000.00	54,000.00	288,000.00	
Recursos Humanos				342,000.00			
Profesional especialista Agroindustrial Zona 1	Mes	18.00	3,000.00	54,000.00	18,000.00	36,000.00	
Profesional especialista Agroindustrial Zona 2	Mes	18.00	3,000.00	54,000.00	18,000.00	36,000.00	
Profesional especialista Agroindustrial Zona 3	Mes	18.00	3,000.00	54,000.00	18,000.00	36,000.00	
Profesional especialista Biología Zona 1	Mes	8.00	3,000.00	24,000.00		24,000.00	
Profesional especialista Biología Zona 2	Mes	8.00	3,000.00	24,000.00		24,000.00	

Profesional especialista Biología Zona 3	Mes	8.00	3,000.00	24,000.00		24,000.00	
Profesional especialista Zootecnista Zona 1	Mes	12.00	3,000.00	36,000.00		36,000.00	
Profesional especialista Zootecnista Zona 2	Mes	12.00	3,000.00	36,000.00		36,000.00	
Profesional especialista Zootecnista Zona 3	Mes	12.00	3,000.00	36,000.00		36,000.00	

Aprobacion e implementacion de los planes empresariales ambientales a nivel regional

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Aprobacion e implementacion de los planes empresariales ambientales a nivel regional						1,500.00	
Recursos Humanos				1,500.00		1,500.00	
Jurados	Retribución	3.00	500.00	1,500.00		1,500.00	

Espacio de interaprendizajes vivencial y experiencia exitosa en la tematica forestal

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Espacio de interaprendizaje vivencial y experiencia exitosa en la tematica forestal						8,000.00	
Recursos humanos						8,000.00	
Jurado	Persona	31.00	100.00	3,100.00		3,100.00	
Especialista en instalacion de cocinas mejoradas							

Persona	7.00	700.00	4,900.00	4,900.00
PRESUPUESTO TOTAL DE INCREMENTO DEL NIVEL CULTURAL FORESTAL DE LOS POBLADORES COMUNALES				
				77,371.60

Mitigación ambiental

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Mitigación ambiental				37,371.60	12,457.20	12,457.20	12,457.20
a) Recolección de envases							
Gastos de Mano de Obra				37,371.60	12,457.20	12,457.20	12,457.20
Recolección y clasificación de envases	Jornal	210.00	59.32	12,457.20	4,152.40	4,152.40	4,152.40
Embalaje de envases	Jornal	210.00	59.32	12,457.20	4,152.40	4,152.40	4,152.40
Eliminación de envases	Jornal	210.00	59.32	12,457.20	4,152.40	4,152.40	4,152.40

Levantamiento de línea de base y evaluación final del proyecto

ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario (s/.)	Sub Total (s/.)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Evaluación inicial y final del proyecto				40,000.00			40,000.00
Mano de Obra calificada				40,000.00			40,000.00
Evaluación inicial y final del proyecto	Global	2.00	20,000.00	40,000.00			40,000.00