



PERÚ

Ministerio
del Ambiente



SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

Informe Anual 2015

A. INFORMACION GENERAL

Región: **La Libertad** Provincia: **Trujillo** Distrito: **Moche**

Dirección: **JR. FRANCISCO BOLOGNESI N° 359**

Alcalde: **ROGER EMILIO QUISPE ROSALES**

Responsable del Área de Limpieza Pública: **DIANA CAMPOS CRUZ**

Teléfono: **465471**

Fax:

E-mail: **munimoche2011@hotmail.com**

Población Urbana: **28419** Hab. Población Rural: **4563** Hab.

A.1. PLAN DE MANEJO

El municipio cuenta con un Plan de Gestión de Residuos Sólidos aprobado mediante **Ordenanza Municipal** con número **011-2015** aprobado en el año **2015**.

El responsable de la elaboración e implementación del Plan de Gestión de Residuos Sólidos es la comisión ambiental o equipo técnico liderado por **EQUIPO TECNICO**

A.2. ESTUDIO DE CARACTERIZACIÓN

El municipio **SI** cuenta con Estudio de Caracterización aprobado el año **2014**.

El número de muestra obtenida es de **74** viviendas.

La generación per cápita de residuos sólidos municipales es de **0.82** kg./hab./día y la de residuos domiciliarios es de **0.59** kg./hab./día.

La Densidad promedio de los Residuos Sólidos Domiciliarios compactados es de **357.13** Kg/m³ y sin compactar es de **216.25** Kg/m³.

El porcentaje de humedad de los residuos sólidos es de %.

La Composición de Residuos Sólidos Domiciliarios es para:

Materia Orgánica	58.63	Metales	1.75
Madera, follaje	1.60	Telas, textiles	1.78
Papel	4.75	Caucho, cuero y jebe	0.59
Cartón	2.64	Pilas	0.05
Vidrio	2.68	Restos de medicinas, focos	0.00

Plástico PET	0.98	Residuos sanitarios	9.92
Plástico Duro	1.98	Material inerte	7.62
Bolsas	3.20		1.77
Tecnopor y similares	0.16		

A.3. PROGRAMA DE SEGREGACIÓN

El municipio **SI** participa en el Programa de Segregación en la Fuente y Recolección Selectiva de Residuos Sólidos Domiciliarios aprobado mediante **Decreto de Alcaldía** con número **001-2015** en el año **2015**.

El municipio trabaja con **1700** viviendas, que corresponden a **7981** habitantes.

El responsable de la implementación del Programa de Segregación del año 2015 es **DIANA CAMPOS CRUZ**, cuyo cargo es **JEFE DE LA DIVISIÓN DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y ORNATO**.

B. INFORMACION BASICA DEL MANEJO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS

La Municipalidad **Si** cuenta con un Servicio de Limpieza Pública

La administración del Servicio es: **Directa**

Los Procesos u operaciones realizadas por el servicio de Limpieza Pública son:

Ninguno

- **Recolección Domiciliaria por administración Directa**
- **Barrido de Calles por administración Directa**
- **Recolección Selectiva por administración Directa**
- **Disposición Final por administración Directa**

B1. RECOLECCION

Tipo de residuos sólidos recolectados por el servicio municipal:

Residuos Municipales:

- **Residuos Domiciliarios**
- **Residuos de comercios**
- **Residuos de vías públicas**

Residuos No Municipales:

- **Desmante**

La recolección de residuos sólidos se realiza **Diariamente**

La cantidad de residuos sólidos recolectados semanalmente es de: **168.00 Toneladas**

Se brinda el servicio de recolección al **95.00%** de la población urbana y al **87.00%** de la población rural.

Unidades de recolección

Compactadora	2	Cargador Frontal	
Camión Baranda		Triciclo	
Volquete	2	Motocar	

El Personal operativo empleado para las labores de Recolección es de **16** Personas

B2. RECOLECCION SELECTIVA

La recolección selectiva de residuos sólidos domiciliarios se realiza 2 o tres veces a la semana en el turno tarde, utilizando los siguientes vehículos:

Compactadora		Volquete	
Camioneta		Furgoneta	
Mototriciclo		Carretilla	
Camión Baranda		Motofurgoneta	X

La cantidad de residuos sólidos domiciliarios recolectados mensualmente es de: 1 Toneladas.

Las toneladas de residuos recuperados mensualmente en el proceso de recolección selectiva ascienden a:

Material orgánico		Metales	0.04
Papel, cartón	0.55	Vidrio	0.11
Plástico	0.30	Otros materiales	

Personal operativo empleado para las labores de recolección selectiva: **4** Personas

B3. BARRIDO DE CALLES

Se recolectan aproximadamente **0.07 toneladas** de residuos sólidos

El servicio de barrido de calles cubre una superficie estimada de **13.00 kilómetros lineales**

Infraestructura y equipamiento del área de transferencia de residuos sólidos:

Tachos de Barrido	10	Vehículos de transporte de personal	
Escobas	120	Puntos de Acopio	

El Personal operativo empleado para las labores de barrido es de **8** Personas

B5. TRATAMIENTO

El área destinada para las labores de tratamiento es de metros cuadrados.

Infraestructura y equipamiento del área de tratamiento

Caseta de ingreso

Faja Transportadora

Balanza

Máquina de prensado

Carretillas

Areas de almacenamiento

Máquina de picado

Pilas de compostaje

Personal operativo empleado para las labores de tratamiento: Personas

B6. DISPOSICION FINAL

La municipalidad realiza la disposición final de sus residuos sólidos a través de un **Botadero**

El **Botadero No** está ubicado en su jurisdicción

Diariamente se disponen **28.00 toneladas** de residuos sólidos:

El área de disposición final tiene una extensión estimada de metros cuadrados

Infraestructura y equipamiento del área de disposición final:

Caseta de Ingreso

Cargador oruga

Balanza

Carretillas

Cargador frontal

El Personal operativo empleado para las labores de Disposición Final es de Personas

C. ASPECTOS ECONOMICOS Y FINANCIEROS - 2015

El Costo total del Servicio de limpieza pública asciende a S/. **604284.94** Nuevos Soles

Los Ingresos anuales por concepto de limpieza pública ascienden a S/. **97508.24** Nuevos Soles

El Nivel de morosidad por el pago del servicio de limpieza pública se estima en **67.03 %**

D. EDUCACION AMBIENTAL Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES

Si se han desarrollado acciones de capacitación del personal de limpieza pública en el último año **con una duración de 8 Horas**

Durante el año 2015, la municipalidad **Si** ha realizado acciones de sensibilización y educación a la población en residuos sólidos beneficiando a **10000** Personas