

SERVICIO DE GESTIÓN AMBIENTAL DE TRUJILLO		
Reg y trámite documental	Año	Folios
Exp. 1250	18	06

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO		
REG. TRÁMITE DOCUMENTARIO	AÑO	FOLIOS
GUEVARA LLANG LLOJANO	18	02
EXP. 8257		

INFORME DE OPERADOR DE RESIDUOS SÓLIDOS – ENERO - 2018

1.0 DATOS GENERALES – Marque según corresponda:		EPS-RS <input type="checkbox"/>	EC-RS <input type="checkbox"/>		
		Municipalidad Distrital <input checked="" type="checkbox"/>	Municipalidad Provincial <input type="checkbox"/>		
Razón social y siglas/ nombre: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - MDE					
N° Registro y Fecha de Vcto.		Ley de creación	N° Autorización Municipal		
----		LEY N° 15418	----		
1.1 DIRECCION:					
Av. [] Jr. [X] Calle [] CARLOS MARÍA DE ALVEAR		N° 999			
Urbanización /Localidad: SECTOR CENTRAL		Distrito: LA ESPERANZA			
Provincia: TRUJILLO	Departamento: LA LIBERTAD	C. Postal: ----			
N° RUC: 20164091547	E-MAIL: mde@muniesperanza.gob.pe	Teléfono(s): 272478			
Representante Legal: Ing. DANIEL MARCELO JACINTO	D.N.I./L.E.: 17979009		C.I.P.: ----		
Ingeniero Sanitario: ----					
2.0 TIPO DE SERVICIO					
2.1 Transporte					
Número de vehículos	Capacidad prom. del vehículo (TM)	Origen de los residuos	Destino final		
DOCE (12)	5.5	MD, MC y ML	BOTADERO MUNICIPAL CONTROLADO "EL MILAGRO"		
2.2. Estación de Transferencia					
Nombre	Tipo de Infraestructura	Capacidad	Tipo de Residuo (1)	Frecuencia de viajes al día	Destino final (2)
----	----	----	----	----	----
2.3. Tratamiento					
Nombre	Capacidad (TM/mes)	Tipo de Residuo (1)	Proceso del Tratamiento	Disposicion final del Residuo tratado	
----	----	----	----	----	
2.4 Disposición Final					
Nombre	Método	Tipo de Residuo (1)	Volumen de Residuos recepcionados (TM)	Vida útil remanente estimada	
BOTADERO MUNICIPAL CONTROLADO "EL MILAGRO"	- SISTEMA POR AREA DE PLANO INCLINADO - MÉTODO DE TALUD	MD, MC y ML	118 TM/DIA	-----	
3.0 CARACTERISTICAS DEL RESIDUO (Utilizar un formulario por cada residuo)					
3.1 AMBITO DE GESTION:					
a) Municipal <input checked="" type="checkbox"/> b) No Municipal <input type="checkbox"/> c) Tipo de residuo (1): _____					
3.2 PARA EL CASO DE RESIDUO NO MUNICIPAL					
a) Fuente de Generación					
Razón social de la Fuente Generadora	Ubicación				
----	----				
b) Para el caso de Residuo No Peligroso					
Descripción del residuo	Volumen total (TM/mes)				
----	----				
c) Para el caso de Residuo Peligroso					
Descripción del residuo:		Características del envase			
Recipiente (Especifique la forma)	Material	Volumen (TM)	N° de Recipientes		
----	----	----	----		



SERVICIO DE GESTION AMBIENTAL DE TRUJILLO		
Reg y tramite documentario	Año	Fotos
Exp. 1250	18	05

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO		
REG. TRAMITE DOCUMENTARIO	AÑO	FOLIOS
QUEYANA LLARGO LUQUANO	18	03
EXP. 8757		

INFORME DE OPERADOR DE RESIDUOS SÓLIDOS – ENERO - 2018

Peligrosidad (Marque con una "X" donde corresponda):

a) Auto combustibilidad b) Reactividad c) Patogenicidad d) Explosividad

e) Toxicidad f) Corrosividad g) Radiactividad h) Otros _____

3.3. RESIDUO MUNICIPAL – Volumen Total (TM/mes)

Domiciliario	Comercial (Mercados, restaurantes, etc)	Limpieza de espacios públicos	Otras actividades
3,339.58	243.17	7.66	67.59

4.0 PERSONAL DE LA EMPRESA DE RESIDUOS SOLIDOS

Tipo de Servicio	Descripción del trabajo	N° de personal	Riesgos a los que se exponen	Medidas de seguridad adoptadas
1. Recolección y Transporte	- MÉTODO DE PUERTA A PUERTA - METODO DE PUNTO FIJO	50	accidentes por caídas, cortes, golpes, etc.	Uniformes, gorros, guantes, mascarillas, botas, etc.
2. Transferencia	----	----	----	----
3. Tratamiento	----	----	----	----
4. Disposición Final	----	----	----	----
5. Comercialización	----	----	----	----

5.0 EMPRESA COMERCIALIZADORA DE RESIDUOS SOLIDOS

5.1 RESIDUOS SOLIDOS QUE SE COMERCIALICEN O INTERCAMBIEN

Volumen (TM/mes)	Características específicas	Operaciones de Acondicionamiento (3)	Flujo del residuo (4)	
			Origen	Destino
----	----	----	----	----

5.2 DEL PERSONAL DE LA EC-RS

Tipo de Servicio	Descripción del Trabajo	N° de personal en el puesto	Riesgos a los que se exponen	Medidas de Seguridad adoptadas
----	----	----	----	----
----	----	----	----	----
----	----	----	----	----
----	----	----	----	----

Notas: A este Informe de Operación se debe anexar la información que se considere útil, lo cual incluye registros fotográficos.

(1) **NO MUNICIPALES**

ES = Establecimiento de Atención de Salud
 ES-P = Establecimiento de Salud – PELIGROSO
 IN = Industrial
 IN-P = Industrial – PELIGROSO
 CO = Construcción

CO-P = Construcción - PELIGROSO
 AG = Agropecuario
 AG-P = Agropecuario - PELIGROSO
 IE = Instalaciones o Actividades Especiales
 IE-P = Instalaciones o Actividades Especiales PELIGROSO

MUNICIPALES

MD = Municipal Domiciliario
 ML = Municipal Limpieza Pública

MC = Municipal Comercial

GESTION MUNICIPAL : PARA CADA DISTRITO UTILIZAR UN FORMULARIO.

GESTION NO MUNICIPAL : PARA CADA TIPO DE RESIDUO UTILIZAR UN FORMULARIO.

Firma y sello del Responsable del área Técnica:
SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA - MDE

Nombres y Apellidos:
ERNESTO OSWALDO PELAEZ VÁSQUEZ

Profesión:

N° de Colegiatura:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
 Sub Gerencia de Limpieza Pública



Sr. Ernesto O. Peláez Vásquez
 SUB GERENTE

SERVICIO DE GESTIÓN AMBIENTAL DE TRUJILLO		
Reg y trámite documentario	Año	Fotos
Exp. 1250	18	04

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO		
REG. TRAMITE DOCUMENTARIO QUEVARA LLARO LUOMANO	AÑO	FOLIOS
8757	18	04

INFORME DE OPERADOR DE RESIDUOS SÓLIDOS – FEBRERO – 2018

1.0 DATOS GENERALES – Marque según corresponda:		EPS-RS <input type="checkbox"/>	EC-RS <input type="checkbox"/>		
		Municipalidad Distrital <input checked="" type="checkbox"/>	Municipalidad Provincial <input type="checkbox"/>		
Razón social y siglas/ nombre: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - MDE					
N° Registro y Fecha de Vcto.	Ley de creación	N° Autorización Municipal			
----	LEY N° 15418	----			
1.1 DIRECCION:					
Av. [] Jr. [X] Calle [] CARLOS MARÍA DE ALVEAR		N° 999			
Urbanización /Localidad: SECTOR CENTRAL		Distrito: LA ESPERANZA			
Provincia: TRUJILLO	Departamento: LA LIBERTAD	C. Postal: ----			
N° RUC: 20164091547	E-MAIL: mde@muniesperanza.gob.pe	Teléfono(s): 272478			
Representante Legal: Ing. DANIEL MARCELO JACINTO		D.N.I./L.E.: 17979009			
Ingeniero Sanitario: ----		C.I.P.: ----			
2.0 TIPO DE SERVICIO					
2.1 Transporte					
Número de vehículos	Capacidad prom. del vehículo (TM)	Origen de los residuos	Destino final		
DOCE (12)	5.5	MD, MC y ML	BOTADERO MUNICIPAL CONTROLADO "EL MILAGRO"		
2.2. Estación de Transferencia					
Nombre	Tipo de Infraestructura	Capacidad	Tipo de Residuo (1)	Frecuencia de viajes al día	Destino final (2)
----	----	----	----	----	----
2.3. Tratamiento					
Nombre	Capacidad (TM/mes)	Tipo de Residuo (1)	Proceso del Tratamiento	Disposicion final del Residuo tratado	
----	----	----	----	----	
2.4 Disposición Final					
Nombre	Método	Tipo de Residuo (1)	Volumen de Residuos recepcionados (TM)	Vida útil remanente estimada	
BOTADERO MUNICIPAL CONTROLADO "EL MILAGRO"	- SISTEMA POR AREA DE PLANO INCLINADO - MÉTODO DE TALUD	MD, MC y ML	114 TM/DIA	-----	
3.0 CARACTERISTICAS DEL RESIDUO (Utilizar un formulario por cada residuo)					
3.1 AMBITO DE GESTION:					
a) Municipal <input checked="" type="checkbox"/> b) No Municipal <input type="checkbox"/> c) Tipo de residuo (1): _____					
3.2 PARA EL CASO DE RESIDUO NO MUNICIPAL					
a) Fuente de Generación					
Razón social de la Fuente Generadora			Ubicación		
----			----		
b) Para el caso de Residuo No Peligroso					
Descripción del residuo				Volumen total (TM/mes)	
----				----	
c) Para el caso de Residuo Peligroso					
Descripción del residuo:					

Características del envase					
Recipiente (Especifique la forma)	Material	Volumen (TM)	N° de Recipientes		
----	----	----	----		



SERVICIO DE GESTIÓN AMBIENTAL DE TRUJILLO
 Reg y trámite documentario Exp. 1250 Año 18 Folios 03

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO
 MUNICIPIO DE LA ESPERANZA
 GUEVARA LLANO LUJANO AÑO 18 FOLIOS 05
 EXP. 8757

INFORME DE OPERADOR DE RESIDUOS SÓLIDOS – FEBRERO - 2018

Peligrosidad (Marque con una "X" donde corresponda):

- a) Auto combustibilidad b) Reactividad c) Patogenicidad d) Explosividad
 e) Toxicidad f) Corrosividad g) Radiactividad h) Otros _____

3.3. RESIDUO MUNICIPAL – Volumen Total (TM/mes)

Domiciliario	Comercial (Mercados, restaurantes, etc)	Limpieza de espacios públicos	Otras actividades
2,914.14	212.19	6.69	58.97

4.0 PERSONAL DE LA EMPRESA DE RESIDUOS SOLIDOS

Tipo de Servicio	Descripción del trabajo	N° de personal	Riesgos a los que se exponen	Medidas de seguridad adoptadas
1. Recolección y Transporte	- MÉTODO DE PUERTA A PUERTA - METODO DE PUNTO FIJO	50	accidentes por caídas, cortes, golpes, etc.	Uniformes, gorros, guantes, mascarillas, botas, etc.
2. Transferencia	----	----	----	----
3. Tratamiento	----	----	----	----
4. Disposición Final	----	----	----	----
5. Comercialización	----	----	----	----

5.0 EMPRESA COMERCIALIZADORA DE RESIDUOS SOLIDOS

5.1 RESIDUOS SOLIDOS QUE SE COMERCIALIZEN O INTERCAMBIEN

Volumen (TM/mes)	Características específicas	Operaciones de Acondicionamiento (3)	Flujo del residuo (4)	
			Origen	Destino
----	----	----	----	----

5.2 DEL PERSONAL DE LA EC-RS

Tipo de Servicio	Descripción del Trabajo	N° de personal en el puesto	Riesgos a los que se exponen	Medidas de Seguridad adoptadas
----	----	----	----	----
----	----	----	----	----
----	----	----	----	----
----	----	----	----	----

Notas: A este Informe de Operación se debe anexar la información que se considere útil, lo cual incluye registros fotográficos.

(1) **NO MUNICIPALES**

- ES = Establecimiento de Atención de Salud
 ES-P = Establecimiento de Salud – PELIGROSO
 IN = Industrial
 IN-P = Industrial – PELIGROSO
 CO = Construcción

- CO-P = Construcción - PELIGROSO
 AG = Agropecuario
 AG-P = Agropecuario - PELIGROSO
 IE = Instalaciones o Actividades Especiales
 IE-P = Instalaciones o Actividades Especiales PELIGROSO

MUNICIPALES

- MD = Municipal Domiciliario
 ML = Municipal Limpieza Pública

- MC = Municipal Comercial

GESTION MUNICIPAL : PARA CADA DISTRITO UTILIZAR UN FORMULARIO.
 GESTION NO MUNICIPAL : PARA CADA TIPO DE RESIDUO UTILIZAR UN FORMULARIO.

Firma y sello del Responsable del área Técnica:
SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA - MDE

Nombres y Apellidos:
ERNESTO OSWALDO PELAEZ VÁSQUEZ

Profesión:

N° de Colegiatura:



SERVICIO DE GESTION AMBIENTAL DE TRUJILLO		
Reg y trámite documentario	Año	Folios
1250	18	02
Exp.		

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO		
TRAMITE DOCUMENTARIO	AÑO	FOLIOS
BOTADERA LLARO LUCIANO	18	06
EXP.		

INFORME DE OPERADOR DE RESIDUOS SÓLIDOS - MARZO - 2018

1.0 DATOS GENERALES – Marque según corresponda:		EPS-RS <input type="checkbox"/>	EC-RS <input type="checkbox"/>		
		Municipalidad Distrital <input checked="" type="checkbox"/>	Municipalidad Provincial <input type="checkbox"/>		
Razón social y siglas/ nombre: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - MDE					
N° Registro y Fecha de Vcto.	Ley de creación	N° Autorización Municipal			
----	LEY N° 15418	----			
1.1 DIRECCION:					
Av. [] Jr. [X] Calle [] CARLOS MARIA DE ALVEAR		N° 999			
Urbanización /Localidad: SECTOR CENTRAL		Distrito: LA ESPERANZA			
Provincia: TRUJILLO	Departamento: LA LIBERTAD	C. Postal: ----			
N° RUC: 20164091547	E-MAIL: mde@muniesperanza.gob.pe	Teléfono(s): 272478			
Representante Legal: Ing. DANIEL MARCELO JACINTO		D.N.I./L.E.: 17979009			
Ingeniero Sanitario: ----		C.I.P.: ----			
2.0 TIPO DE SERVICIO					
2.1 Transporte					
Número de vehículos	Capacidad prom. del vehículo (TM)	Origen de los residuos	Destino final		
DOCE (12)	5.5	MD, MC y ML	BOTADERO MUNICIPAL CONTROLADO "EL MILAGRO"		
2.2. Estación de Transferencia					
Nombre	Tipo de Infraestructura	Capacidad	Tipo de Residuo (1)	Frecuencia de viajes al día	Destino final (2)
----	----	----	----	----	----
2.3. Tratamiento					
Nombre	Capacidad (TM/mes)	Tipo de Residuo (1)	Proceso del Tratamiento	Disposicion final del Residuo tratado	
----	----	----	----	----	
2.4 Disposición Final					
Nombre	Método	Tipo de Residuo (1)	Volumen de Residuos recepcionados (TM)	Vida útil remanente estimada	
BOTADERO MUNICIPAL CONTROLADO "EL MILAGRO"	- SISTEMA POR AREA DE PLANO INCLINADO - MÉTODO DE TALUD	MD, MC y ML	116 TM/DIA	-----	
3.0 CARACTERISTICAS DEL RESIDUO (Utilizar un formulario por cada residuo)					
3.1 AMBITO DE GESTION:					
a) Municipal <input checked="" type="checkbox"/> b) No Municipal <input type="checkbox"/> c) Tipo de residuo (1): _____					
3.2 PARA EL CASO DE RESIDUO NO MUNICIPAL					
a) Fuente de Generación					
Razón social de la Fuente Generadora			Ubicación		
----			----		
b) Para el caso de Residuo No Peligroso					
Descripción del residuo				Volumen total (TM/mes)	
----				----	
c) Para el caso de Residuo Peligroso					
Descripción del residuo:					

Características del envase					
Recipiente (Especifique la forma)	Material	Volumen (TM)	N° de Recipientes		
----	----	----	----		



SERVICIO DE GESTION AMBIENTAL DE TRUJILLO
 Reg y trámite documentario Año 18 Folios 01
 Exp. 1250

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO
 EXP. 8757 AÑO 18 FOLIOS 07

INFORME DE OPERADOR DE RESIDUOS SÓLIDOS - MARZO - 2018

Peligrosidad (Marque con una "X" donde corresponda):

a) Auto combustibilidad b) Reactividad c) Patogenicidad d) Explosividad

e) Toxicidad f) Corrosividad g) Radiactividad h) Otros _____

3.3. RESIDUO MUNICIPAL - Volumen Total (TM/mes)

Domiciliario	Comercial (Mercados, restaurantes, etc)	Limpieza de espacios públicos	Otras actividades
3,282.98	239.05	7.53	66.44

4.0 PERSONAL DE LA EMPRESA DE RESIDUOS SOLIDOS

Tipo de Servicio	Descripción del trabajo	N° de personal	Riesgos a los que se exponen	Medidas de seguridad adoptadas
1. Recolección y Transporte	- MÉTODO DE PUERTA A PUERTA - METODO DE PUNTO FIJO	50	accidentes por caídas, cortes, golpes, etc.	Uniformes, gorros, guantes, mascarillas, botas, etc.
2. Transferencia	----	----	----	----
3. Tratamiento	----	----	----	----
4. Disposición Final	----	----	----	----
5. Comercialización	----	----	----	----

5.0 EMPRESA COMERCIALIZADORA DE RESIDUOS SOLIDOS

5.1 RESIDUOS SOLIDOS QUE SE COMERCIALIZEN O INTERCAMBIEN

Volumen (TM/mes)	Características específicas	Operaciones de Acondicionamiento (3)	Flujo del residuo (4)	
			Origen	Destino
----	----	----	----	----

5.2 DEL PERSONAL DE LA EC-RS

Tipo de Servicio	Descripción del Trabajo	N° de personal en el puesto	Riesgos a los que se exponen	Medidas de Seguridad adoptadas
----	----	----	----	----
----	----	----	----	----
----	----	----	----	----
----	----	----	----	----

Notas: A este Informe de Operación se debe anexar la información que se considere útil, lo cual incluye registros fotográficos.

- (1) **NO MUNICIPALES**
- ES = Establecimiento de Atención de Salud
 - ES-P = Establecimiento de Salud - PELIGROSO
 - IN = Industrial
 - IN-P = Industrial - PELIGROSO
 - CO = Construcción
 - CO-P = Construcción - PELIGROSO
 - AG = Agropecuario
 - AG-P = Agropecuario - PELIGROSO
 - IE = Instalaciones o Actividades Especiales
 - IE-P = Instalaciones o Actividades Especiales PELIGROSO
- MUNICIPALES**
- MD = Municipal Domiciliario
 - ML = Municipal Limpieza Pública
 - MC = Municipal Comercial

GESTION MUNICIPAL : PARA CADA DISTRITO UTILIZAR UN FORMULARIO.
 GESTION NO MUNICIPAL : PARA CADA TIPO DE RESIDUO UTILIZAR UN FORMULARIO.

Firma y sello del Responsable del área Técnica:
SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA - MDE

Nombres y Apellidos:
ERNESTO OSWALDO PELAEZ VÁSQUEZ

Profesión:

N° de Colegiatura:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
 Sub Gerencia de Limpieza Pública

 Sr. Ernesto O. Pelaez Vásquez
 SUB GERENTE