



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

PROGRAMA DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTIÓN MUNICIPAL DEL AÑO 2017

TALLER META 17 Y 25: “IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA INTEGRADO DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES EN EL MARCO DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL 0036 “GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS”.

DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS
EQUIPO TÉCNICO DEL PROGRAMA DE INCENTIVOS
MAYO 2017



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

APROBACIÓN DE LOS INSTRUCTIVOS 2017



Resolución Directoral N° 002-2017-EF/50.01

Lima, 09 de enero de 2017.

CONSIDERANDO:

Que, mediante la Ley N° 29332 y modificatorias, se creó el Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal, el cual tiene por objetivos: i) Mejorar los niveles de recaudación y la gestión de los tributos municipales, fortaleciendo la estabilidad y eficiencia en la percepción de los mismos; ii) Mejorar la ejecución de proyectos de inversión pública, considerando los lineamientos de política de mejora en la calidad del gasto; iii) Reducir la desnutrición crónica infantil en el país; iv) Simplificar trámites generando condiciones favorables para el clima de negocios y promoviendo la competitividad local; v) Mejorar la provisión de servicios públicos locales prestados por los gobiernos locales en el marco de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades; y, vi) Prevenir riesgos de desastres;

Que, el literal c) del artículo 19 de la Ley N° 30518, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017, autoriza al Ministerio de Economía y Finanzas al financiamiento de los fines del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal, con cargo a los recursos de su presupuesto institucional, hasta por la suma de MIL MILLONES Y 00/100 SOLES (S/ 1 000 000 000,00); asimismo, dispone que la incorporación de los referidos recursos en los gobiernos locales se aprueba mediante decreto supremo refrendado por el Ministro de Economía y Finanzas, en la fuente de financiamiento Recursos Determinados;

Que, mediante Decreto Supremo N° 394-2016-EF, se aprobaron los procedimientos para el cumplimiento de metas y la asignación de los recursos del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal del año 2017, disponiéndose en su artículo 6 que las municipalidades deben de cumplir con determinadas metas para acceder a los recursos del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal. Asimismo, en sus Anexos N° 02 y N° 03 se establecen las metas que deben cumplir las municipalidades al 31 de julio y al 31 de diciembre del año 2017, respectivamente;

Que, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 8.1 del artículo 8 de los procedimientos aprobados por el Decreto Supremo N° 394-2016-EF, la evaluación del cumplimiento de las metas se efectúa de acuerdo a las consideraciones establecidas en los Instructivos que se elaboran para tal fin, los cuales son aprobados mediante Resolución Directoral de la Dirección General de Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas;

Que, en ese sentido, resulta pertinente aprobar los citados Instructivos con los lineamientos específicos que deberán seguir las municipalidades para el cumplimiento de cada una de las metas del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal para el año 2017;

En uso de las facultades conferidas en el artículo 13 de la Ley N° 28112, Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público, los artículos 3 y 4 de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, y el artículo 17 del Decreto Legislativo N° 183, Ley Orgánica del Ministerio de Economía y Finanzas;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar los Instructivos para el cumplimiento de las metas del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal para el año 2017, correspondientes a las metas 01 al 15, cuya fecha máxima de cumplimiento es el 31 de julio del año 2017, y metas 16 al 46 cuya fecha máxima de cumplimiento es el 31 de diciembre del año 2017; los mismos que forman parte de la presente Resolución.

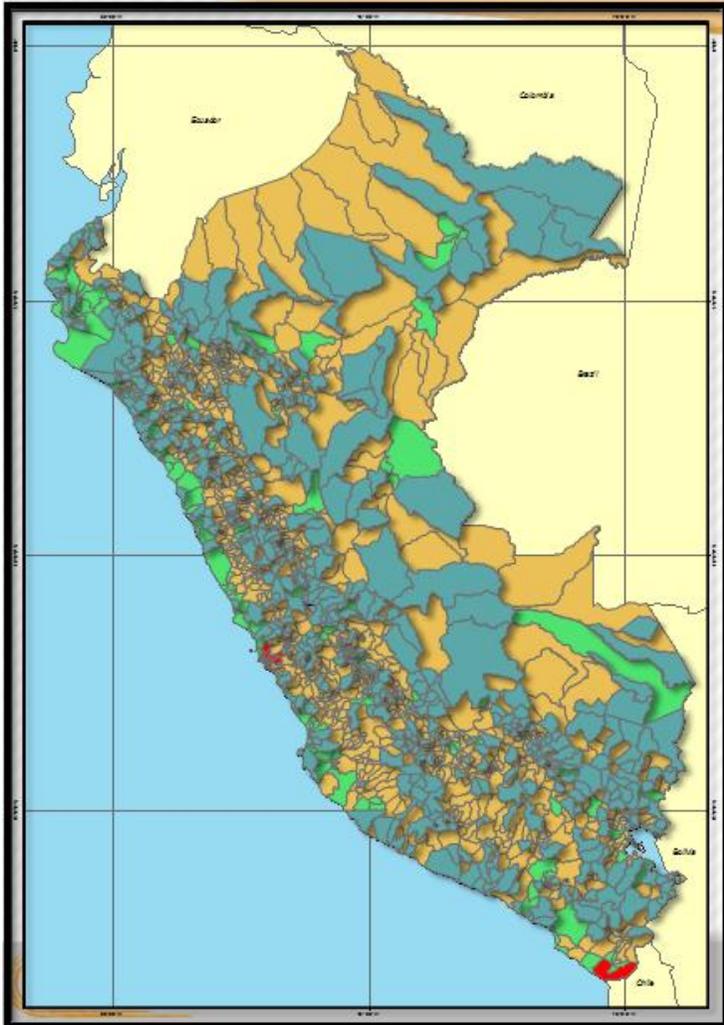
Artículo 2.- Disponer la publicación de la presente Resolución en el Diario Oficial El Peruano. Asimismo, los Instructivos aprobados por el artículo 1 de la presente Resolución, se publican en el portal institucional del Ministerio de Economía y Finanzas: <http://www.mef.gob.pe>.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

RODOLFO ACUÑA NAMIHAS
Director General
Dirección General de Presupuesto Público



CLASIFICACIÓN DE LAS MUNICIPALIDADES DEL PI EN EL AÑO 2017



| Símbolo | CLASIFICACIÓN DE MUNICIPALIDADES PARA PRIORIZACIÓN DE INCENTIVOS | Número de Municipalidades Distritales |
|---------------------|--|---------------------------------------|
| | Municipalidades de Ciudades Principales Tipo "A" | 40 |
| | Municipalidades de Ciudades Principales Tipo "B" | 210 |
| | Municipalidades no consideradas ciudades principales, con 500 o más viviendas urbanas | 577 |
| | Municipalidades no consideradas ciudades principales, con menos de 500 viviendas urbanas | 1047 |
| <u>Total</u> | | 1874 |



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

TALLER DE CAPACITACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA META 17 Y 25:

“IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA INTEGRADO DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES”

DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS
EQUIPO TÉCNICO DEL PROGRAMA DE INCENTIVOS
MAYO 2017



PERÚ Ministerio del Ambiente

GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES

BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES EN LA POBLACIÓN
•Minimización



GENERACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

Mercados
Comercios e Instituciones
Hogares

ALMACENAMIENTO Y BARRIDO DE RESIDUOS SÓLIDOS

RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS NO APROVECHABLES

DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS



PLANTA DE TRANSFERENCIA

SEGREGACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

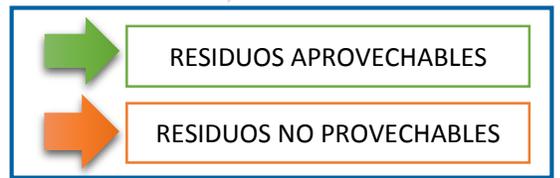
RECOLECCIÓN SELECTIVA

VALORIZACION DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES



MERCADO NACIONAL

EXPORTACIÓN





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

METODOLOGÍA DEL TALLER DE CAPACITACIÓN

DÍA 1

- **Actividad 1:** Capacitación en “Gestión y Manejo de Residuos Sólidos”.
- **Actividad 2:** Registro y envío de la información sobre la gestión y manejo de residuos sólidos del año 2016.
- **Actividad 3:** Implementación del Plan Integral de Gestión Ambiental de Residuos Sólidos (para provincias) o Plan de Manejo de Residuos Sólidos (para distritos) para el año 2017.
- **Actividad 4:** Segregación en la fuente y recolección selectiva de residuos sólidos municipales.
- **Actividad 5:** Disposición final de residuos sólidos municipales en rellenos sanitarios.

DÍA 2

- **Actividad 6:** Registro de uso de los recursos utilizados en el año 2017, en el Programa Presupuestal (PP) 0036 “Gestión Integral de Residuos Sólidos” y asignación de recursos en la fase de formulación del presupuesto del año 2018 en el PP 0036.





IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA

Destino de los residuos sólidos municipales

Generación municipal
7,497,482 ton/año





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

COMPETENCIAS MUNICIPALES EN EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS

Municipalidad Provincial

“Son responsables de la gestión de los residuos sólidos de origen domiciliario, comercial y de aquellas actividades que generen residuos similares a éstos, en todo el ámbito de su jurisdicción...”

D.L. N° 1065, art. 10.

“Las municipalidades distritales y provinciales en lo que concierne a los distritos del cercado son responsables por la prestación de los servicios de recolección y transporte de los residuos sólidos municipales y de la limpieza de vías, espacios y monumentos públicos en su jurisdicción. Los residuos sólidos en su totalidad deberán ser conducidos directamente a infraestructuras de residuos autorizadas...”

D.L. N° 1065, art. 10. numeral 12.

“Implementar progresivamente programas de segregación en la fuente y la recolección selectiva de los residuos sólidos en todo el ámbito de su jurisdicción, facilitando su reaprovechamiento y asegurando su disposición final diferenciada y técnicamente adecuada.

D.L. N° 1065, art. 10, numeral 12.

- Ley N° 27314, Ley General de Residuos Sólidos.
- D.S. N° 057-2004-PCM, Reglamento de la Ley General de Residuos Sólidos.
- D.L. N° 1065, Modificatoria de la Ley General de Residuos Sólidos.
- Ley N° 29419, Ley que regula la actividad de los Recicladores
- D. S. N° 005-2010-MINAM, Reglamento de la Ley que regula la actividad de los Recicladores.

Municipalidad Distrital



BENEFICIOS PARA LA MUNICIPALIDAD AL CUMPLIMIENTO DE LA META

- Promueve la disminución de la contaminación ambiental.
- Fomenta la recuperación de áreas degradadas e impactadas (botaderos).





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

BENEFICIOS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META PARA LA MUNICIPALIDAD

- Disminuye la incidencia de enfermedades infectocontagiosas y parasitarias.
- Contribuye con el ciclo del manejo y disposición final de residuos sólidos.





ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA META

| ACTIVIDADES | | PUNTAJE |
|--|--|---------|
| Actividad 1 | Capacitación en “Gestión y Manejo de Residuos Sólidos”. | 5 |
| Actividad 2 | Registro y envío de la información sobre la gestión y manejo de residuos sólidos del año 2016. | 25 |
| Actividad 3 | Implementación del Plan Integral de Gestión Ambiental de Residuos Sólidos (para provincias) o Plan de Manejo de Residuos Sólidos (para distritos) para el año 2017. | 15 |
| Actividad 4 | Segregación en la fuente y recolección selectiva de residuos sólidos municipales. | 25 |
| Actividad 5 | Disposición final de residuos sólidos municipales en rellenos sanitarios. | 25 |
| Actividad 6 | Registro de uso de los recursos utilizados en el año 2017, en el Programa Presupuestal (PP) 0036 “Gestión Integral de Residuos Sólidos” y asignación de recursos en la fase de formulación del presupuesto del año 2018 en el PP 0036. | 5 |
| PUNTAJE MÍNIMO PARA CUMPLIR LA META | | 80 |
| PUNTAJE MÁXIMO PARA CUMPLIR LA META | | 100 |



EXPEDIENTE DE POSTULACIÓN EN FORMATO DIGITAL

CONTENIDO DEL DISPOSITIVO ELECTRÓNICO

CARÁTULA



-  Actividad 1
-  Actividad 2
-  Actividad 3
-  Actividad 4
-  Actividad 5
-  Actividad 6
-  CARÁTULA



META 25: "Implementación de un sistema integrado de Manejo de Residuos Sólidos Municipales"

REGIÓN:
 PROVINCIA:
 DISTRITO:
 UBIGEO:
 NOMBRE DEL ALCALDE:

PERSONA DE CONTACTO (1):
 CARGO (1):
 TELÉFONO DE CONTACTO (1):
 CORREO DE CONTACTO (1):

PERSONA DE CONTACTO (2):
 CARGO (2):
 TELÉFONO DE CONTACTO (2):
 CORREO DE CONTACTO (2):

Las municipalidades deben presentar su expediente de postulación conteniendo toda la información de las actividades descritas en la Guía para el Cumplimiento de la Meta 17 y 25, hasta el último día hábil del mes de diciembre de 2017.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

ACTIVIDAD 1

CAPACITACIÓN EN GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS





ANEXO N° 01

MODELO DE OFICIO DE DESIGNACIÓN DE LOS REPRESENTANTES PARA ASISTIR AL TALLER DE CAPACITACIÓN DE LA META 25

OFICIO N° -2017-MXXXXXXX

Señora
GIULIANA PATRICIA BECERRA CELIS
Directora
Dirección General de Calidad Ambiental - Ministerio del Ambiente
Av. Javier Prado Oeste N°1440, San Isidro
Lima.-

Asunto : Remito nombre de los representantes que asistirán al taller de capacitación para el cumplimiento de la Meta N° 25.

Me dirijo a usted, para saludarla cordialmente y sobre el asunto, remitirle los datos de los representantes del área responsable de la implementación de la meta y del área de planeamiento y presupuesto que asistirán al Taller de Capacitación para el cumplimiento de la Meta N° 17 *“Implementación de un sistema integrado de manejo de residuos sólidos municipales”*, los cuales son:

| Apellidos y Nombres | Cargo | Correo Electrónico | Teléfono/Celular |
|---------------------|-------|--------------------|------------------|
| | | | |
| | | | |

Los mismos que se estarán inscribiendo en el link señalado en la Guía para el cumplimiento de la presente Meta.

Agradeciéndole por anticipado la atención al presente, me despido de usted expresándole las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente,

Firma Y Sello
Nombre del(la) Alcalde(sa) o Gerente Municipal

PASO 1: Designación de los representantes para el taller de capacitación de la Meta 17 o 25



Correo electrónico:

incentivos.residuos@minam.gob.pe



PERÚ

Ministerio
del Ambiente**PASO 2:** Inscripción virtual de los participantes

Ingresar al siguiente link: <https://goo.gl/forms/bEaXeRrxDzBHHWZ33>

PERÚ | Ministerio
del Ambiente

Registro de participantes para el Taller de Capacitación de las Metas N°17 y 25

Registro de participantes para el Taller de Capacitación para el cumplimiento de las Metas N° 17 y 25 "Implementación de un sistema integrado de manejo de residuos sólidos municipales" y el proceso de la Articulación Territorial 2017 del Programa Presupuestal 0036 "Gestión Integral de Residuos Sólidos", dirigido a las municipalidades de categorías A y B.

Solo deberán registrarse aquellas personas que han sido designadas mediante documento oficial, la lista de participantes registrados será considerada para el ingreso de los funcionarios municipales.

*Obligatorio

Dirección de correo electrónico *

Tu dirección de correo electrónico



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

PASO 2: Inscripción virtual de los participantes

Ingresar los datos de la persona designada y dar click en **ENVIAR**.

Es seguro | https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdd4H87s55U3H5aTJrAUGEWkbBeYq00B_KgJyQIevUFF3A/viewform?c=0&w=1

Tu respuesta:

Telefono/Celular

Tu respuesta

N° de oficio de designación de la municipalidad *

Tu respuesta

Se enviará una copia de tus respuestas por correo electrónico a la dirección que has proporcionado.

ENVIAR

Nunca envíes contraseñas a través de Formularios de Google.

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. Informar sobre abusos - Condiciones del servicio - Otros términos

Google Formularios



ACTIVIDAD 2

REGISTRO Y ENVÍO DE LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN
Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS DEL AÑO 2016.

PERÚ Ministerio del Ambiente

Logín

Usuario:

Contraseña:

Ingresar

©2016 MINAM. El uso de este sitio web está sujeto a nuestras condiciones de uso. Todos los derechos reservados.

En el marco del **Artículo 35°** de la Ley N° 27314, Ley General de Residuos Sólidos.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

ACTIVIDAD 2.1

Registro completo de información en el Sistema de información para la gestión de residuos sólidos (SIGERSOL)



PERÚ Ministerio del Ambiente

ACTIVIDAD 2.1: PASOS A SEGUIR

1 Designación del Responsable



2 Solicitar el usuario y contraseña SIGERSOL 2016

De: mgarcia@munjb.gob.pe
Para: Incentivos.residuos@minam.gob.pe



Usuario de correo: maria@unab.edu.co



3 Registrar en la plataforma SIGERSOL 2016



4 Firma del reporte SIGERSOL 2016



5 Remitir el reporte SIGERSOL 2016



Incentivos.residuos@minam.gob.pe

SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

Informe 2016

A. INFORMACIÓN GENERAL

Departament: LIMA Provincia LIMA Distri: SAN MIGUEL

Alcalde: EDUARDO JAVIER BLESS CABREJAS

Dirección: AV. GALLESE 370

Responsable del área de limpieza: CARLOS ALBERTO EVER SOTO FLORES

Teléfono: 01205830 Fax: --- E-mail: Sglimpleza@munisamiguel.gob.pe

Población Urbana: 137176 Fuente: INEI

Población Rural: 0 Fuente: INEI

Tipo de: Distrial Clasificación de la municipalidad (PMM): CPA

A1. INSTRUMENTO DE GESTIÓN

El municipio cuenta con un plan de gestión de residuos sólidos aprobado mediante ordenanza municipal 316 - 2016 - MDGM aprobado en el año 2016 y que tiene una duración de 6 años.

El responsable de la elaboración e implementación del plan de gestión de residuos sólidos es la comisión ambiental o equipo técnico liderado por CARLOS ALBERTO EVER SOTO FLORES.

A2. ESTUDIO DE CARACTERIZACIÓN

El municipio cuenta con estudio de caracterización aprobado el año 2016.

El número de muestra obtenida es de 45 viviendas.

La generación per cápita de residuos sólidos municipales es de 1.03 kg./hab.Año y la de residuos domiciliarios es de 0.7 kg./hab.Año.

La densidad promedio de los residuos sólidos domiciliarios compactados es de 174.8 kg/m³ y sin compactar es de 145 kg/m³.

El porcentaje de humedad de los residuos sólidos es de nuff.

La composición de residuos sólidos domiciliarios es:

| Tipo de residuo | Porcentaje |
|------------------|------------|
| Materia orgánica | 25% |
| Madera, follaje | 2% |
| Papel | 8% |

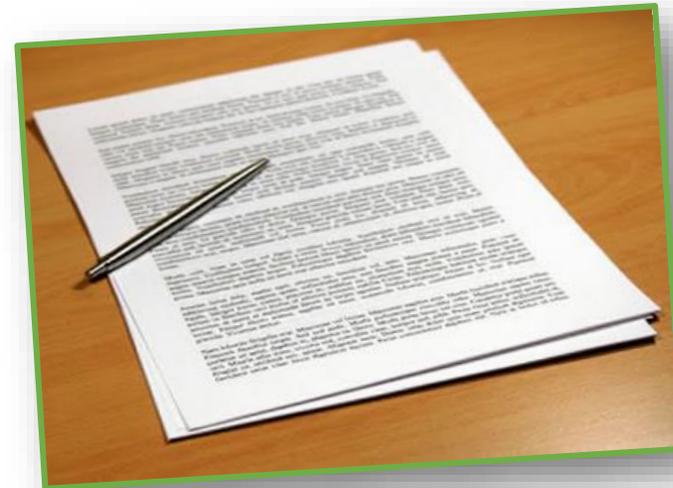


PASO 1: Designación del responsable del llenado SIGERSOL 2016

La Municipalidad debe designar mediante documento oficial (firmado por el Alcalde, Gerente Municipal o Gerente del Área Usuaría) al responsable del llenado de la información en el SIGERSOL 2016. Puede ser: Memorandum, Oficio, Resolución de Alcaldía, Resolución de Gerencia, Constancia, otros.

El documento debe consignar:

- Nombre del responsable:
- Cargo del responsable:
- Área o Gerencia en la cual labora:
- Correo electrónico:
- DNI:
- Teléfono o celular:



Si el documento de designación no consigna los datos antes descritos no se podrá generar el usuario y contraseña.



PASO 2: Solicitar el usuario y contraseña de acceso al SIGERSOL 2016

SOLICITO CLAVE DE SIGERSOL Recibidos x

floriano granados <municipalidadpaccho@yahoo.es>
para mí

OFICIO N°054 -2017 - MDP/ALC

Señores:
Dirección General de Gestión de Residuos Sólidos
Ministerio del Ambiente (MINAM)
Presente

Asunto:
Por medio del presente oficio, hago de su conocimiento que mi institución nombro como responsable para suministrar y registrar la información respecto al manejo de residuos sólidos en el Sistema de Gestión de Residuos Sólidos (SIGERSOL); AÑO 2016 a la señora **BUSTAMANTE CASTILLO MAYRA ALEJANDRA** identificada con DNI: 46371873; por lo que solicito a usted tenga a bien enviarnos por este medio la clave y usuario para el manejo de SIGERSOL. sobre el particular adjunto a usted la Resolución de Alcaldía N° 028-2017-MDP/AL sobre designación
ATTE.
JAIME FLORIANO GRANADOS MEJIA
ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCHO

SIGERSOL RESOL..pdf
4.4 MB

↓ ↻

La Municipalidad deberá solicitar el usuario y contraseña de acceso al SIGERSOL, a través del correo electrónico de preferencia institucional, dirigido a la Dirección General de Gestión de Residuos Sólidos del MINAM ([incentivos.residuos@minam.gob.pe.](mailto:incentivos.residuos@minam.gob.pe)), adjuntando el documento oficial de designación.

Para: Incentivos Residuos; Karla Bolaños;

1 dato adjunto

img235.pdf

Señorita Directora
por intermedio del presente, por favor tenga la amabilidad de accedernos la CLAVE SIGERSOL de la Municipalidad de Carmen salcedo, provincia de lucanas ayacucho

gracias

PASCUAL M. FLORES TITO
RESPONSABLE DE ÁREA DE LIMPIEZA PUBLICA
#999084145
e-MAIL: amautapmft@gmail.com



PASO 3: Suministrar y registrar en la plataforma virtual SIGERSOL 2016

Ingresar información sobre la gestión y manejo de los residuos sólidos que se ha desarrollado en el período 2016.

<http://redrsss.minam.gob.pe>

<http://sigersol.minam.gob.pe>



| | |
|----------------|----------------------|
| SIGERSOL, 2008 | SIGERSOL, 2012 |
| SIGERSOL, 2009 | SIGERSOL, 2013 |
| SIGERSOL, 2010 | SIGERSOL, 2014 |
| SIGERSOL, 2011 | SIGERSOL, 2015 ★ |
| | SIGERSOL 2016 |



Navegador Mozilla Firefox



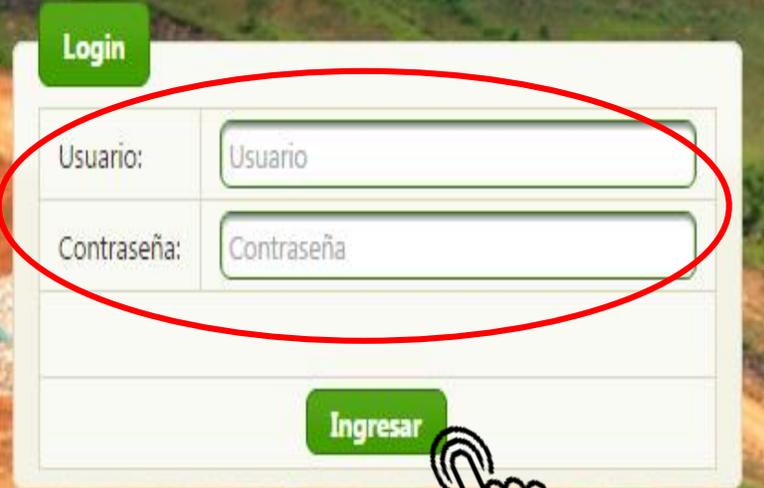
Navegador Google Chrome



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

¿Cuál es el procedimiento para reportar información en el SIGERSOL?



Login

Usuario:

Contraseña:

Ingresar

Escribir el nombre del usuario y
contraseña asignado



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Sistema de la Información para la Gestión de los Residuos Sólidos

Ficha ▾ Reportes ▾

Cerrar Sesión

Nuevo

Buscar reportes

Ingresar a “ficha” → “Nuevo”

Si necesita ayuda o asistencia técnica comuníquese:

De Lunes a Viernes, de 8:30 am a 5:30 pm

(01) 6116000

Sistema de Información para la Gestión de los Residuos Sólidos

Jr. Huáscar 2117

Lima - Jesús María



PERÚ

Ministerio del Ambiente

- Datos generales
- Instrumento de gestión
- Estudio de caracterización
- Programa de segregación
- Información básica del manejo de los residuos sólidos
- Educación ambiental

(*)Departamento:

(*)Provincia:

(*)Distrito:

(*)Alcalde:

(*)Dirección:

(*)Teléfono: Fax: Email:

(*)Responsable del área de limpieza pública:

(*)Nombre de Gerencia:

(*)Población urbana: habitantes Fuente:

(*)Población rural: habitantes Fuente:

(*)Tipo de municipalidad:

(*) Clasificación de la municipalidad (PMM-PI):

- Seleccione -----
- CPA
- CPB
- No CP, más de 500 VVUU
- No CP, con menos de 500 VVUU

(*) Campos obligatorios.

Consignar la clasificación de la municipalidad según lo establecido por el MEF de acuerdo al Decreto Supremo N° 394-2016-EF.

→ Siguiente



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Datos generales

Instrumento de gestión

Estudio de caracterización

Programa de segregación

Información básica del manejo de los residuos sólidos

Educación ambiental

¿La municipalidad distrital o provincial cuenta con Plan de Manejo o PIGARS?

Si No

(*) Ordenanza N°: - -

(*) Archivo electrónico de la ordenanza:
  

Adjuntar el documento digital de la Ordenanza Municipal con el cual aprobaron el PIGARS o Plan de Manejo de Residuos Sólidos.

(*) Periodo de duración:
 años

(*) Responsable:

Colocar el nombre del funcionario del área que lidera el proceso de implementación del PIGARS O Plan de Manejo de Residuos Sólidos.

(*) Area o Gerencia:

(*) ¿La municipalidad provincial cuenta con estudios de caracterización de los residuos sólidos?: Si No

(*) Año de elaboración del estudio:
2014

(*) Muestra domiciliaria:
76 viviendas

(*) GPC municipal: 0.84 Kg/hab/día ?
(*) GPC domiciliario: 0.53 Kg/hab/día ?

(*) Densidad de los residuos sólidos sin compactar:
120.3 Kg/m³

| Tipo | Porcentaje | Tipo | Porcentaje |
|----------------------------|------------|---------------------|------------|
| Materia orgánica | 56.0 | Madera, follaje | 0.0 |
| Papel | 5.0 | Cartón | 0.0 |
| Vidrio | 4.0 | Plástico PET | 10.0 |
| Plástico duro | 9.0 | Bolsas | 0.5 |
| Metales | 5.5 | Telas, textiles | 2.4 |
| Pilas | 0.0 | Caucho, cuero, jebe | 0.0 |
| Restos de medicinas, focos | 0.0 | Residuos sanitarios | 5.6 |
| Material inerte | 1.0 | Otros Tecnopor | 1 |

Porcentaje total de las composiciones: 100.0 %

Cancelar

Considerar que el GPC municipal siempre es mayor que el GPC domiciliario.

Completar aquellos tipos de residuos que no están considerados en el cuadro de composición.

Datos generales Instrumento de gestión Estudio de caracterización Programa de segregación Información básica del manejo de los residuos sólidos Educación ambiental

(*)¿La municipalidad cuenta con un programa de segregación?: Si No

(*)Decreto de alcaldía N°: 052 - 2016 - PMJ ?

(*)Número de viviendas participantes:

1462

(*)Cantidad de población participante:

6000

(*)Responsable del programa:

Carolina Ventura

(*)Cargo:

Sub Gerente de Servicios a la Ciudad

Teléfono / celular:

991418572

(*) Campos obligatorios.

Al margen de que pertenezcan al programa de incentivos, consignar si su municipalidad realiza un programa de segregación de residuos reaprovechables.

Cancelar

← Atras

→ Siguiente



(*) Presupuesto Planificado:
S/. 15246.00

Presupuesto aprobado para el servicio de limpieza publica.

(*) Ingreso anual para la prestación del servicio:
S/. 14456.00

Presupuesto recaudado por arbitrios para el servicio de limpieza publica del año 2016.

Recolección

(*) ¿Cuenta con el servicio de recolección domiciliar?:

(*) Prestación del servicio:
Mixta

o empresa encargada (EPS-RS):
YAOSLCNDCK

Residuos Municipales:

- Domiciliarios
- Comerciales
- Vía pública

Residuos No Municipales:

- Construcción
- Hospitalarios
- Otros

(*) Frecuencia de recojo:
Semanal

(*) Cantidad de residuos sólidos recolectados:
2.23 toneladas/mes

(*) Zona donde se realiza la recolección:
Rural/Urbano

(*) Porcentaje del sector urbano:
65 %

(*) Porcentaje del sector rural:
12 %

Porcentajes de cobertura de recolección.

(*) Cantidad de trabajadores:
10

(*) Cantidad de trabajadores hombres:
5

(*) Cantidad de trabajadoras mujeres:
5

Atras

Dar "clic" aquí para pasar a la siguiente etapa.

Siguiente

(*) Campos obligatorios.

Siguiente

Atras

Recolección | **Recolección selectiva** | Transporte | Barrido de calles | Planta de tratamiento | Transferencia | Disposición final

Si trabajan con recicladores consignar "mixto".

(*)Prestación del servicio:

(*)Organización de recicladores formalizados u otros:

(*)¿Quién brindará el servicio?:

(*)Frecuencia de recojo:

(*)Ordenanza que aprueba la formalización:

Adjuntar la Ordenanza que aprueba la formalización de recicladores.

(*)Cantidad de trabajadores:

(*)Cantidad de trabajadores hombres:

(*)Cantidad de trabajadoras mujeres:

(*)Número de recicladores:

Listado de las unidades móviles

| Seleccione | Unidad Móvil | Cantidad |
|-------------------------------------|----------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Camioneta | <input type="text" value="5"/> |
| <input type="checkbox"/> | Mototriciclo | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | Camión baranda | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | Triciclo | <input type="text" value="3"/> |
| <input type="checkbox"/> | Furgoneta | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | Carretilla | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | Motorfurgoneta | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | Otros | <input type="text"/> |

1-8 de 8

Listado de residuos recolectados mensualmente

| Mes | Material orgánico | Papel, cartón | Plástico | Metales | Vidrio | Otros materiales | Total |
|---------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|--------|
| Enero | <input type="text" value="13"/> Kg. | <input type="text" value="1"/> Kg. | <input type="text" value="5"/> Kg. | <input type="text" value="4"/> Kg. | <input type="text" value="2"/> Kg. | <input type="text" value="0"/> Kg. | 25 Kg. |
| Febrero | <input type="text" value="2"/> Kg. | <input type="text" value="0"/> Kg. | <input type="text" value="0"/> Kg. | <input type="text" value="0"/> Kg. | <input type="text" value="0"/> Kg. | <input type="text" value="0"/> Kg. | 2 Kg. |
| Marzo | <input type="text" value="13"/> Kg. | <input type="text" value="0"/> Kg. | <input type="text" value="0"/> Kg. | <input type="text" value="0"/> Kg. | <input type="text" value="0"/> Kg. | <input type="text" value="0"/> Kg. | 13 Kg. |
| Abril | <input type="text" value="0"/> Kg. | <input type="text" value="04"/> Kg. | <input type="text" value="0"/> Kg. | 4 Kg. |
| Mayo | <input type="text" value="5"/> Kg. | <input type="text" value="0"/> Kg. | <input type="text" value="0"/> Kg. | <input type="text" value="0"/> Kg. | <input type="text" value="0"/> Kg. | <input type="text" value="0"/> Kg. | 5 Kg. |
| Junio | <input type="text" value="0"/> Kg. | <input type="text" value="0"/> Kg. | <input type="text" value="4"/> Kg. | <input type="text" value="4"/> Kg. | <input type="text" value="0"/> Kg. | <input type="text" value="0"/> Kg. | 8 Kg. |
| Julio | <input type="text" value="5"/> Kg. | <input type="text" value="0"/> Kg. | <input type="text" value="0"/> Kg. | <input type="text" value="0"/> Kg. | <input type="text" value="0"/> Kg. | <input type="text" value="0"/> Kg. | 5 Kg. |
| Agosto | <input type="text" value="8"/> Kg. | <input type="text" value="0"/> Kg. | <input type="text" value="8"/> Kg. | <input type="text" value="0"/> Kg. | <input type="text" value="5"/> Kg. | <input type="text" value="0"/> Kg. | 21 Kg. |

(*) Campos obligatorios.

Cancelar

Dar "clic" aquí para pasar a la siguiente etapa.



Siguiente

Atras

Siguiente



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Datos generales

Instrumento de gestión

Estudio de caracterización

Programa de segregación

Información básica del manejo de los residuos sólidos

Educación ambiental

(*) ¿Cuenta con servicio de limpieza pública?: Sí No

(*) Presupuesto Planificado:

S/. 15246.00

(*) Ingreso anual para la prestación del servicio:

S/. 14456.00

[← Atras](#)

Recolección

Recolección selectiva

Transporte

Barrido de calles

Tratamiento

Transferencia

Disposición final

(*) ¿Cuenta con el servicio de transporte?: Sí No

(*) Prestación del servicio:

Directa

(*) Nombre EPS-RS:

(*) Campos obligatorios.

Dar "clic" aquí para pasar a la siguiente etapa.

[Siguiente →](#)

(*)¿Cuenta con servicio de limpieza pública?: Si No

(*)Presupuesto Planificado:
S/. 15246.00

(*)Ingreso anual para la prestación del servicio:
S/. 14456.00

[← Atras](#)

(*)¿Cuenta con el servicio de barrido de calles?: Si No

(*)Prestación del servicio:
Directa

(*)Nombre EPS-RS:

(*)Frecuencia del servicio:
Interdiario

(*)Recorrido total del servicio de barrido:
15 kilometros lineales

(*)Cantidad de trabajadores
3

Cantidad de trabajadores hombres:
1

Cantidad de trabajadoras mujeres:
2

| Selección | Implemento | Cantidad |
|-------------------------------------|------------------------------|----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Tachos de basura | 20 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Escobas | 10 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Rastrillos | 12 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Recogedores | 15 |
| <input type="checkbox"/> | Autobarredoras | |
| <input type="checkbox"/> | Sistemas de barrido mecanico | |
| <input type="checkbox"/> | Otros | |

Dar "clic" aquí para pasar a la siguiente etapa.



[Siguiente](#)

(*) ¿Cuenta con servicio de limpieza pública?: Si No

(*) Presupuesto Planificado:
S/. 15246.00

(*) Ingreso anual para la prestación del servicio:
S/. 14456.00

[← Atras](#)

[Recolección](#)
[Recolección selectiva](#)
[Transporte](#)
[Barrido de calles](#)
[Tratamiento](#)
[Transferencia](#)
[Disposición final](#)

(*) ¿Cuenta con servicio de tratamiento?: Si No

(*) Prestación del servicio:
Directa

(*) Nombre EPS-RS:

Residuos:
 Orgánicos
 Inorgánicos

(*) Localización:
San Damian N°45

(*) Área destinada para el tratamiento:
400 m²

(*) Cantidad de trabajadores:
12

Cantidad de trabajadores hombres:
4

Cantidad de trabajadoras mujeres:
8

Listado de instalaciones

| Seleccione | Instalaciones | Cantidad |
|--------------------------|-------------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | Caseta de ingreso | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | Baños | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | Áreas de almacenamiento | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | Pilas de compostaje | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | Otros | <input type="text"/> |

1-5 de 5

Listado de maquinarias y equipos

| Seleccione | Maquinarias y equipos | Cantidad |
|--------------------------|-----------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | Balanza | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | Faja transportadora | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | Máquina prensado | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | Carretillas | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | Otros | <input type="text"/> |

1-5 de 5

(*) Campos obligatorios.

Dar "clic" aquí para pasar a la siguiente etapa.



[Siguiente](#)

(*) ¿Cuenta con servicio de limpieza pública?: Si No

(*) Presupuesto Planificado:
S/. 15246.00

(*) Ingreso anual para la prestación del servicio:
S/. 14456.00



Atras

(*) ¿Cuenta con el servicio de transferencia?: Si No

(*) Prestación del servicio:
Tercerizada

(*) Nombre EPS-RS:
Planta de Transferencia Ede

(*) Área destinada para la transferencia:
100 m2

(*) Ubicación:
Av Los Olivos

(*) Cantidad de residuos transferidos:
5 toneladas/hora

(*) Campos obligatorios.

Dirección de la Planta de Transferencia.

Dar "clic" aquí para pasar a la siguiente etapa.



Siguiente

(*) ¿Cuenta con servicio de limpieza pública?: Si No

(*) Presupuesto Planificado: S/ 15246.00

(*) Ingreso anual para la prestación del servicio: S/ 14456.00

[← Atras](#)

Recolección
Recolección selectiva
Transporte
Barrido de calles
Tratamiento
Transferencia
Disposición final

(*) ¿Cuenta con el servicio de disposición final?: Si No

(*) Prestación del servicio: Directa

(*) Nombre EPS-RS:

(*) Disposición final: Botadero

Reporte mensualizado de disposición final de residuos sólidos: Informe Mensualizado ?

Si dispone en un relleno sanitario, señalar ejemplo: "Reporte mensualizado de enero a diciembre de 2016".

Adjuntar reporte mensualizado de disposición final de residuos sólidos:  

Si dispone en un relleno sanitario, adjuntar en formato PDF el reporte mensualizado de lo dispuesto en el relleno.

(*) Ubicación: LAS UVAS 425

Coordenadas geográficas UTM WGS84: Norte: 45212

(*) Cantidad de residuos que dispone: 100 toneladas/día

(*) Cantidad de trabajadores: 3

Cantidad de trabajadores hombres: 2

Este: 2456

(*) Área del lugar de disposición final: 500 m²

Cantidad de trabajadoras mujeres: 1

| Selección | Instalaciones | Cantidad |
|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Caseta de ingreso | <input type="text" value="1"/> |
| <input type="checkbox"/> | Baños | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | Oficinas administrativas | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | Otros | <input type="text"/> |

1-4 de 4

| Selección | Maquinarias y equipos | Cantidad |
|--------------------------|-----------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | Balanza | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | Cargador frontal | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | Cargador oruga | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | Carretillas | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | Aplanadora | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | Otros | <input type="text"/> |

1-6 de 6

(*) Campos obligatorios.

Cancelar

Dar "clic" aquí para pasar a la siguiente etapa.



[← Atras](#)

[→ Siguiente](#)



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Datos generales

Instrumento de gestión

Estudio de caracterización

Programa de segregación

Información básica del manejo de los residuos sólidos

Educación ambiental

(*) ¿Se realizó acciones de educación y/o capacitación ambiental?: Si No

(*) Año:

2016

(*) Tipo de campaña:



Talleres



Pasacalles



Ferias



Seminarios



Conferencias



Otros

(*) Cantidad de personas capacitadas:

1500

(*) Campos obligatorios.

Dar "clic" aquí para
culminar el registro.

Cancelar

Registrar



← Atras

Si necesita ayuda o asistencia técnica comuníquese:

De Lunes a Viernes, de 8:30 am a 5:30 pm

(01) 6116000

Sistema de Información para la Gestión de los Residuos Sólidos

Jr. Huáscar 2117

Lima - Jesús María

- Datos generales
- Instrumento de gestión
- Estudio de caracterización
- Programa de segregación
- Información básica del manejo de los residuos sólidos
- Educación ambiental

(*) ¿Se realizó acciones de educación y/o capacitación ambiental?: Si No

(*) Año:

(*) Cantidad de personas capacitadas:

(*) Campos obligatorios.

(*) Tipo de campaña:

- Talleres
- Pasacalles
- Ferias
- Seminarios
- Conferencias

(*) Adjuntar informe:

Registro Exitoso.

El registro se ha realizado satisfactoriamente.

[Descargar ficha](#)

Finalmente dar click en "Aceptar".

PERÚ Ministerio del Ambiente SIGERSOL

SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

Informe 2016 Fecha emisión : 23/02/2017

A. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | | | |
|----------------------------------|------------------|---|------------------------|------------------------------|--------|
| Departament | HUANCAVELICA | Provincia | HUANCAVELICA | Distrit | ACORIA |
| Alcalde: | Nemesio Perez | | | | |
| Dirección: | Jr. Los Duraznos | | | | |
| Responsable del área de limpieza | Jorge Naucapoma | | | | |
| Teléfono : | 991518666 | Fax : | --- | E-mail anton_304@hotmail.com | |
| Población Urbana: | 1248 | Fuente: | INEI | | |
| Población Rural: | 452 | Fuente: | INEI | | |
| Tipo de | Distrital | Clasificación de la municipalidad (PMM- | No CP, más de 500 VVUU | | |

A1. INSTRUMENTO DE GESTIÓN

El municipio cuenta con un plan de gestión de residuos sólidos aprobado mediante ordenanza municipal 152 - 2012 - MDA aprobado en el año 2012 y que tiene una duración de 10 años.

El responsable de la elaboración e implementación del plan de gestión de residuos sólidos es la comisión ambiental o equipo técnico liderado por Josefina Ramos Ramos.

A2. ESTUDIO DE CARACTERIZACIÓN

El municipio cuenta con estudio de caracterización aprobado el año 2014.

El número de muestra obtenida es de 76 viviendas.

La generación per cápita de residuos sólidos municipales es de 0.84 kg./hab./día y la de residuos domiciliarios es de 0.53 kg./hab./día.

La densidad promedio de los residuos sólidos domiciliarios compactados es de 265.2 kg/m3 y sin compactar es de 120.3 kg/m3.

Si necesita ayuda o asistencia técnica comuníquese:

De Lunes a Viernes, de 8:30 am a 5:30 pm
 (01) 6116000
 Sistema de Información para la Gestión de los Residuos Sólidos
 Jr. Huáscar 2117
 Lima - Jesús María

Búsqueda

Fecha registro (inicio)

Fecha registro (fin)

Tipo de municipalidad

Año de reporte

Departamento:

Provincia:

Distrito:

Buscar

Limpiar

Nuevo

Listado de residuos sólidos

| Nro. | Tipo de municipalidad | Alcalde | Departamento | Provincia | Distrito | Fecha registro | Operaciones |
|------|-----------------------|-------------------------------|--------------|-----------------------|----------------------------|----------------|-------------|
| 1 | Provincial | aaaaa | LIMA | LIMA | SAN MIGUEL | 08/03/2017 | |
| 2 | Distrital | EDMUNDO RAYMUNDO | TUMBES | CONTRALMIRANTE VILLAR | CANOAS DE PUNTA SAL | 07/03/2017 | |
| 3 | Provincial | dd | LIMA | LIMA | LINCE | 06/03/2017 | |
| 4 | Distrital | EDUARDO JAVIER BLESS CABREJAS | LIMA | | | 24/02/2017 | |
| 5 | Distrital | RAUL JESUS ODAR CABREJOS | CALLAO | CALLAO | CARMEN DE LA LEGUA REYNOSO | 24/02/2017 | |
| 6 | Distrital | OSCAR BENAVIDES MAJINO | LIMA | LIMA | ATE | 24/02/2017 | |
| 7 | Distrital | LUIS | LIMA | LIMA | LURIGANCHO | 24/02/2017 | |

ADJUNTAR la ficha del SIGERSOL con las firmas respectivas.



PERÚ Ministerio del Ambiente



Informe 2016

SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

Informe 2017

Fecha emisión : 31/03/2017

A. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | | | |
|----------------------------------|-----------------|---|---------------------|---------|-----------------------|
| Departament | HUANCAVELICA | Provincia | HUANCAVELICA | Distrit | ACORIA |
| Alcalde: | Nemesio Perez | | | | |
| Dirección: | Jr. Los Durazos | | | | |
| Responsable del área de limpieza | Jorge Naucapoma | | | | |
| Teléfono : | 991518666 | Fax : | --- | E-mail | anton_304@hotmail.com |
| Población Urbana: | 1248 | Fuente: | INEI | | |
| Poblacion Rural: | 452 | Fuente: | INEI | | |
| Tipo de | Distrital | Clasificación de la municipalidad (PMM- | No CP, más de 500 V | | |




A1. INSTRUMENTO DE GESTIÓN

El municipio cuenta con un plan de gestión de residuos sólidos aprobado mediante ordenanza municipal 152 - 2012 - MDA aprobado en el año 2012 y que tiene una duración de 10 años.

El responsable de la elaboración e implementación del plan de gestión de residuos sólidos es la comisión ambiental o equipo técnico liderado por Josefina Ramos Ramos.

A2. ESTUDIO DE CARACTERIZACIÓN

El municipio cuenta con estudio de caracterización aprobado el año 2014.

El número de muestra obtenida es de 76 viviendas.

La generación per cápita de residuos sólidos municipales es de 0.84 kg./hab./día y la de residuos domiciliarios es de 0.53 kg./hab./día.

La densidad promedio de los residuos sólidos domiciliarios compactados es de 265.2 kg/m³ y sin compactar es de 120.3 kg/m³.

Firma del Alcalde.

Firma del Área Usuaría.

PASO 4: Firmas del Reporte SIGERSOL 2016

El reporte SIGERSOL deberá estar firmado en cada página por el alcalde o gerente municipal y el responsable del área usuaria.





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

ERRORES FRECUENTES

ACTIVIDAD 2: Registro y envío de la información sobre la gestión y manejo de residuos sólidos del año 2016.



SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

Informe Anual 2015

A. INFORMACION GENERAL

Región: Cusco Provincia: Distrito:
Dirección:
Alcalde:
Responsable del Área de Limpieza Pública:
Teléfono: ! Fax:
E-mail:
Población Urbana: 619 Hab. Poblacion Rural: 4435 Hab.

A.1. PLAN DE MANEJO

A.2. ESTUDIO DE CARACTERIZACIÓN

A.3. PROGRAMA DE SEGREGACIÓN

El municipio **NO** participa del Programa de Segregación en la Fuente y Recolección Selectiva de Residuos Sólidos Domiciliarios.

B. INFORMACION BASICA DEL MANEJO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS

La Municipalidad **No** cuenta con un Servicio de Limpieza Pública

SIGERSOL - Todos los Derechos Reservados
Av. Javier Prado Oeste 1440, San Isidro. Lima - Perú

Imprimir

Cerrar

La municipalidad no consigna
ninguna información.

SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

Informe Anual 2015

Fecha de Impresión: 03-03-201

A. INFORMACION GENERAL

Región: **Ancash** Provincia: **Huaraz** Distrito: **Tarica**Dirección: **PLAZA DE ARMAS S/N**Alcalde: **GENARO CORPUS CHINCHAY LEON**Responsable del Área de Limpieza Pública: **LESLY DIOSHELYN NIMYA RODRIGUEZ TRUJILLO**

Teléfono: 99

Fax:

E-mail: **lesly**

Población U

Poblacion Rural: **3874 Hab.**

A.1. PLA

El municipio **NO** cuenta con un Plan de Gestión de Residuos Sólidos

A.2. ESTUDIO DE CARACTERIZACIÓN

El municipio **SI** cuenta con Estudio de Caracterización aprobado el año **2015**.El número de muestra obtenida es de **74** viviendas.La generación per cápita de residuos sólidos municipales es de **0.38 kg./hab./día** y la de residuos domiciliarios es de **0.38 kg./hab./día**.La Densidad promedio de los Residuos Sólidos Domiciliarios compactados es de **218.00 Kg/m3** y sin compactar es de **Kg/m3**.El porcentaje de humedad de los residuos sólidos es de **%**.

La Composición de Residuos Sólidos Domiciliarios es para:

| | | | |
|------------------|-------|----------------------|------|
| Materia Orgánica | 56.96 | Metales | 1.39 |
| Madera, follaje | 6.67 | Telas, textiles | 1.63 |
| Papel | 4.17 | Caucho, cuero y jebe | 0.04 |
| Cartón | 4.98 | Pilas | 0.08 |

El gpc domiciliario es igual al gpc municipal.

No consigna información de la densidad sin compactar.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

ACTIVIDAD 2.2

Informe de implementación del Plan de acción y ejecución presupuestal 2016 del PIGARS o Plan de Manejo de Residuos Sólidos



ACTIVIDAD 2.2: PASOS A SEGUIR

1

Revisar las actividades programadas para el año 2016

El Equipo Técnico

Anexo N° 02



2

Desarrollar la ficha de seguimiento del PIGARS o Plan de Manejo de Residuos Sólidos - 2016

El Equipo Técnico

Anexo N° 03



3

La Municipalidad desarrolla el Informe de Implementación - 2016

Anexo N° 04



FIRMAN: Alcalde o Gerente, responsable del Área usuaria y el responsable de Planeamiento y presupuesto

FIRMAN: Alcalde o Gerente Municipal, responsable del Área usuaria.



PASO 1: Revisar las actividades programadas para el año 2016

El equipo técnico debe reunirse y revisar el PIGARS o Plan de Manejo de Residuos Sólidos vigente para el año 2016, con mayor atención en las actividades programadas en el Plan Operativo o documento similar referido a la gestión de residuos sólidos del año 2016. El equipo técnico debe realizar el Acta según el **Anexo N° 02**.

| PLAN OPERATIVO DE CORTO PLAZO DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DE LA PROVINCIA DE CONCEPCIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| OBJETIVOS | | | INDICADORES | | | | | | | | | | | | | |
| IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE SEGREGACION EN LA FUENTE | | | A diciembre del 2015 se tendrá un programa de segregación de residuos sólidos en un 50% de las viviendas urbanas de la ciudad de Concepción | | | | | | | | | | | | | |
| N° | ACTIVIDAD | META | 2016 | | | | | | | | | | | | PPTO | RESPONSIBLE |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| 1 | Información a la comunidad sobre el plan de segregación en la fuente de residuos sólidos. | visita a casas, comercios instituciones educativas | X | X | | | | | | | | | | | 500 | Gerencia Ecológica y Ambiental |
| | | Talleres informativos | | | X | X | X | | | | | | | | 1000 | Gerencia Ecológica y Ambiental |
| | | Taller informativo | | | X | X | X | | | | | | | | 1000 | Gerencia Ecológica y Ambiental |
| 2 | Actualizar el estudio caracterización de los residuos sólidos municipales (viviendas, comercios, centros educativos, instituciones públicas y privadas). | Selección de unidades de muestreo | | | | | X | X | | | | | | 1000 | Departamento de Gestión Ambiental | |
| | | Realizar encuestas a los participantes | | | | | | X | | | | | | 1000 | Departamento de Gestión Ambiental | |
| | | | | | | | | X | | | | | | | Departamento de Gestión Ambiental | |
| | | Segregación de los residuos de los participantes | | | | | | X | | | | | 5000 | Departamento de Gestión Ambiental | | |
| 3 | | Convocatoria a recicladores | | | | | | | | X | | | | 1000 | Departamento de Gestión Ambiental | |



ANEXO N° 02
ACTA DE REUNIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO DE RESIDUOS SÓLIDOS

Siendo las _____ del _____, reunidos en la _____.

Sr. _____

Sr. _____

Para tratar la siguiente agenda:

- Revisión de las actividades programadas en el Plan Operativo o Documento similar referido a la Gestión y manejo de Residuos Sólidos en la Municipalidad de _____.
- Revisión de la Ficha de seguimiento de la implementación del Plan Integral de Gestión Ambiental de Residuos Sólidos o Plan de Manejo de Residuos Sólidos en el periodo 2017.
- Mecanismos a utilizar para realizar la evaluación y seguimiento de las actividades programadas.
- Programar las reuniones de trabajo del equipo técnico para el desarrollo de la Ficha de seguimiento de la implementación del Plan Integral de Gestión Ambiental de Residuos Sólidos o Plan de Manejo de Residuos Sólidos en el periodo 2017.

Sin otro punto a tratar se cierra la presente acta, firmando todos los presentes en señal de aprobación.



PASO 2: Desarrollar la ficha de seguimiento del PIGARS o PMRS

2.1 Datos Generales

El equipo técnico de residuos sólidos debe desarrollar de manera organizada la ficha de seguimiento de la implementación del PIGARS o Plan de Manejo de Residuos Sólidos en el año 2016, de acuerdo a lo establecido en el **Anexo N° 03**. La ficha desarrollada **debe estar firmada por :**

- ✓ Alcalde o Gerente.
- ✓ Responsable del área de residuos sólidos.
- ✓ Responsable del área de planeamiento y presupuesto.

ANEXO N° 03

FICHA DE SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE GESTIÓN AMBIENTAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PIGARS) O PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS (PMRS) DEL PERIODO 2016¹

1. INFORMACION GENERAL

1.1 Nombre de la municipalidad :
 1.2 PIGARS O PMRS :
 1.3 Documento de aprobación :
 1.4 Fecha y año de aprobación :
 1.5 Horizonte:

| Horizonte (Plazos) | Años considerados |
|--------------------|-------------------|
| Corto | |
| Mediano | |
| Largo | |

(Considerar los años a partir de la aprobación del PIGARS o PMRS)

1.6 Ambito de acción del PIGARS o PMRS (Llenar los datos según corresponda)

| | PIGARS |
|---|--------|
| Provincia (especificar si incluye o no distritos y detallar los mismos) | |
| Ambito de acción: urbana o rural de la provincia | |
| Otros | |

| | PMRS |
|---|------|
| Ambito de acción: urbana o rural del distrito | |
| Otros | |

1.7 Equipo técnico responsable de la implementación del PIGARS o PMRS:

| Area | Nombres y Apellidos | Cargo |
|------|---------------------|-------|
| | | |
| | | |
| | | |

¹ El Anexo N° 03, será utilizado para los años 2016 y 2017, cabe precisar que la información correspondiente al año 2016 debe ser entregada a través de correo electrónico hasta el 31 de julio de 2017.

Colocar los años en función a los datos consignados en el PIGARS o PMRS



PASO 2: Desarrollar la ficha de seguimiento del PIGARS o PMRS - 2016

2.2 Ejecución de Actividades y Presupuesto

El período de planeamiento debe considerar las actividades desarrolladas de enero a diciembre

| Objetivo (Relacionado al PIGARS o PMRS) | Actividad | Meta propuesta | Indicador | Presupuesto aprobado (S/.) | Periodo de Planeamiento (meses) - 2016 | | | | | | | | | | | | Ejecución (%) | Presupuesto ejecutado (S/.) |
|--|-----------|-------------------|-----------|-------------------------------|--|------|-------|-------|------|------|------|--------|------|------|------|------|------------------|-----------------------------------|
| | | | | | Ener. | Feb. | Marz. | Abril | May. | Jun. | Jul. | Agost. | Set. | Oct. | Nov. | Dic. | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total presupuesto aprobado (S/.) | | | | | Ejecución de Actividades Presupuesto Ejecutado/ Presupuesto Aprobado | | | | | | | | | | | | | |

$$\text{Ejecución (\%)} = \frac{\text{Presupuesto Ejecutado}}{\text{Presupuesto Aprobado}}$$



PASO 2: Desarrollar la ficha de seguimiento del PIGARS o PMRS - 2016

2.3 Limitaciones para la Ejecución del PIGARS O PMRS

3 LIMITACIONES PARA LA EJECUCIÓN DEL PIGARS O PMRS

Describe las limitaciones para la ejecución de las actividades programadas en el PIGARS o PMRS.



Debe describir los motivos por los cuales no se desarrollaron las actividades en las fechas programadas según el instrumento de gestión.



PASO 3: Desarrollar el Informe de Implementación - 2016

La municipalidad debe presentar el Informe del plan de acción y ejecución presupuestal (enero a diciembre de 2016) del PIGARS o Plan de Manejo de Residuos Sólidos según los contenidos mínimos establecidos en el **Anexo N° 04**.

ANEXO N° 04

CONTENIDOS MÍNIMOS DEL INFORME DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL 2016 (2017) DEL PIGARS O PMRS

INDICE

1. INTRODUCCION
2. OBJETIVOS DEL ESTUDIO
3. IMPORTANCIA Y JUSTIFICACION
4. ACTIVIDADES DESARROLLADAS
5. RESULTADOS (Ficha de Seguimiento desarrollada de la implementación del PIGARS o PMRS)
6. CONCLUSIONES
7. RECOMENDACIONES
8. ANEXO
 - 8.1 Acta de Reunión del equipo técnico





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

ACTIVIDAD 3



IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE GESTIÓN AMBIENTAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (para provincias) O PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS (para distritos) DEL AÑO 2017.



ACTIVIDAD 3: PASOS A SEGUIR

1

Revisar las actividades programadas para el año 2017

El Equipo Técnico

Anexo N° 02



2

Desarrollar la ficha de seguimiento del PIGARS o Plan de Manejo de Residuos Sólidos - 2017

El Equipo Técnico

Anexo N° 03



FIRMAN: Alcalde o Gerente, responsable del Área usuaria y el responsable de Planeamiento y presupuesto



3

La Municipalidad desarrolla el Informe de Implementación - 2017

Anexo N° 04



FIRMAN: Alcalde o Gerente Municipal, responsable del Área usuaria.



PASO 1: Revisar las actividades programadas para el año 2017

El equipo técnico debe reunirse y revisar el PIGARS o Plan de Manejo de Residuos Sólidos vigente para el año 2017, con mayor atención en las actividades programadas en el Plan Operativo o documento similar referido a la gestión de residuos sólidos del año 2017. El equipo técnico debe realizar el Acta según el **Anexo N° 02**.

| PLAN OPERATIVO DE CORTO PLAZO DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DE LA PROVINCIA DE CONCEPCIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|------|-------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| OBJETIVOS | | | INDICADORES | | | | | | | | | | | | | | | |
| IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE SEGREGACION EN LA FUENTE | | | A diciembre del 2015 se tendrá un programa de segregación de residuos sólidos en un 50% de las viviendas urbanas de la ciudad de Concepción | | | | | | | | | | | | | | | |
| N° | ACTIVIDAD | META | 2017 | | | | | | | | | | | | PPTO | RESPONSIBLE | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | | | |
| 1 | Información a la comunidad sobre el plan de segregación en la fuente de residuos sólidos. | visita a casas, comercios instituciones educativas | X | X | | | | | | | | | | | | 500 | Gerencia Ecológica y Ambiental | |
| | | Talleres informativos | | X | X | X | | | | | | | | | | | 1000 | Gerencia Ecológica y Ambiental |
| | | Taller informativo | | X | X | X | | | | | | | | | | | 1000 | Gerencia Ecológica y Ambiental |
| 2 | Actualizar el estudio caracterización de los residuos sólidos municipales (viviendas, comercios, centros educativos, instituciones públicas y privadas). | Selección de unidades de muestreo | | | | | X | X | | | | | | | | 1000 | Departamento de Gestión Ambiental | |
| | | Realizar encuestas a los participantes | | | | | | X | | | | | | | | | 1000 | Departamento de Gestión Ambiental |
| | | | | | | | | | X | | | | | | | | | 5000 |
| 3 | | Convocatoria a recicladores | | | | | | | | | X | | | | | 1000 | Departamento de Gestión Ambiental | |



ANEXO N° 02
ACTA DE REUNIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO DE RESIDUOS SÓLIDOS

Siendo las _____ del _____, reunidos en la _____

Sr. _____

Sr. _____

Para tratar la siguiente agenda:

- Revisión de las actividades programadas en el Plan Operativo o Documento similar referido a la Gestión y manejo de Residuos Sólidos en la Municipalidad de _____.
- Revisión de la Ficha de seguimiento de la implementación del Plan Integral de Gestión Ambiental de Residuos Sólidos o Plan de Manejo de Residuos Sólidos en el periodo 2017.
- Mecanismos a utilizar para realizar la evaluación y seguimiento de las actividades programadas.
- Programar las reuniones de trabajo del equipo técnico para el desarrollo de la Ficha de seguimiento de la implementación del Plan Integral de Gestión Ambiental de Residuos Sólidos o Plan de Manejo de Residuos Sólidos en el periodo 2017.

Sin otro punto a tratar se cierra la presente acta, firmando todos los presentes en señal de aprobación.



PASO 2: Desarrollar la ficha de seguimiento del PIGARS o PMRS

2.1 Datos Generales

El equipo técnico de residuos sólidos debe desarrollar de manera organizada la ficha de seguimiento de la implementación del PIGARS o Plan de Manejo de Residuos Sólidos en el año 2017, de acuerdo a lo establecido en el **Anexo N° 03**. La ficha desarrollada **debe estar firmada por :**

- ✓ Alcalde o Gerente.
- ✓ Responsable del área de residuos sólidos.
- ✓ Responsable del área de planeamiento y presupuesto.

ANEXO N° 03

FICHA DE SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE GESTIÓN AMBIENTAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PIGARS) O PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS (PMRS) DEL PERIODO 2016¹

1. INFORMACION GENERAL

1.1 Nombre de la municipalidad :
 1.2 PIGARS O PMRS :
 1.3 Documento de aprobación :
 1.4 Fecha y año de aprobación :
 1.5 Horizonte:

| Horizonte (Plazos) | Años considerados |
|--------------------|-------------------|
| Corto | |
| Mediano | |
| Largo | |

(Considerar los años a partir de la aprobación del PIGARS o PMRS)

1.6 Ambito de acción del PIGARS o PMRS (Llenar los datos según corresponda)

| | PIGARS |
|---|--------|
| Provincia (especificar si incluye o no distritos y detallar los mismos) | |
| Ambito de acción: urbana o rural de la provincia | |
| Otros | |

| | PMRS |
|---|------|
| Ambito de acción: urbana o rural del distrito | |
| Otros | |

1.7 Equipo técnico responsable de la implementación del PIGARS o PMRS:

| Area | Nombres y Apellidos | Cargo |
|------|---------------------|-------|
| | | |
| | | |
| | | |

¹ El Anexo N° 03, será utilizado para los años 2016 y 2017, cabe precisar que la información correspondiente al año 2016 debe ser entregada a través de correo electrónico hasta el 31 de julio de 2017.

Colocar los años en función a los datos consignados en el PIGARS o PMRS



PASO 2: Desarrollar la ficha de seguimiento del PIGARS o PMRS - 2017

2.2 Ejecución de Actividades y Presupuesto

El período de planeamiento debe considerar las actividades desarrolladas de enero a diciembre



| Objetivo (Relacionado al PIGARS o PMRS) | Actividad | Meta propuesta | Indicador | Presupuesto aprobado (S/.) | Periodo de Planeamiento (meses) - 2017 | | | | | | | | | | | | Ejecución (%) | Presupuesto ejecutado (S/.) |
|---|-----------|----------------|-----------|--|--|------|-------|------|------|------|------|--------|------|------|------|------|---------------|-----------------------------|
| | | | | | Ener. | Feb. | Marz. | Abr. | Mayo | Jun. | Jul. | Agost. | Set. | Oct. | Nov. | Dic. | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total presupuesto aprobado (S/.) | | | | Ejecución de Actividades | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Presupuesto Ejecutado/ Presupuesto Aprobado | | | | | | | | | | | | | | |

$$\text{Ejecución (\%)} = \frac{\text{Presupuesto Ejecutado}}{\text{Presupuesto Aprobado}}$$





PASO 2: Desarrollar la ficha de seguimiento del PIGARS o PMRS - 2017

2.3 Limitaciones para la Ejecución del PIGARS O PMRS

3 LIMITACIONES PARA LA EJECUCIÓN DEL PIGARS O PMRS

Describe las limitaciones para la ejecución de las actividades programadas en el PIGARS o PMRS.



Debe describir los motivos por los cuales no se desarrollaron las actividades en las fechas programadas según el instrumento de gestión.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

PASO 3: Desarrollar el Informe de Implementación - 2017

La municipalidad debe presentar el Informe del plan de acción y ejecución presupuestal (enero a diciembre de 2017) del PIGARS o Plan de Manejo de Residuos Sólidos según los contenidos mínimos establecidos en el **Anexo N° 04**.

ANEXO N° 04

CONTENIDOS MÍNIMOS DEL INFORME DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL 2016 (2017) DEL PIGARS O PMRS

INDICE

1. INTRODUCCION
2. OBJETIVOS DEL ESTUDIO
3. IMPORTANCIA Y JUSTIFICACION
4. ACTIVIDADES DESARROLLADAS
5. RESULTADOS (Ficha de Seguimiento desarrollada de la implementación del PIGARS o PMRS)
6. CONCLUSIONES
7. RECOMENDACIONES
8. ANEXO
 - 8.1 Acta de Reunión del equipo técnico





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

ERRORES FRECUENTES

ACTIVIDAD 3: Implementación del Plan Integral de Gestión Ambiental de Residuos Sólidos (para Provincias) o Plan De Manejo de Residuos Sólidos (para Distritos).



ANEXO []
IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE GESTIÓN AMBIENTAL DE RESIDUOS SÓLIDOS O PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS DEL PERIODO

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 PIGARS O PMRS (NOMBRE): PIGARS (

1.2 Documento de aprobación : O.D. N° 015-2016-MPCT/A

1.3 Fecha y año de aprobación : 25 de Julio de 2016

1.4 Ámbito de acción del PIGARS o PMRS :
 (2612.73 km2) Provincia (incluidos distritos)
 (222.23 km2) Área urbana de la capital de provincia
 (945.12 km2) Área urbana y rural de la capital de provincia
 (722.89 km2) Área rural de la capital de provincia
 () Otros (especificar): NINGUNO
 Responsable del Área de Limpieza Pública: Ing. Nahon Inca Jara

1.6 Correo electrónico (Responsable)

1.7 Responsable de la implementación del PIGARS o PMRS: PIGARS 2016 MPC;
 Responsable Ing. Nahon Inca Jara

1.8 Correo electrónico (Responsable)

1.9 Cuenta con estudio de caracterización SI (x) NO ()

1.10 Fecha y año de elaboración: 24 de julio del 2015

1.11 Persona o entidad responsable de la elaboración del estudio de caracterización:
 Consultor Ambiental I

1.12 Disposición de residuos sólidos
 (X) Botadero (nombre) Botadero Municipal Raccjaipata
 () Microrelleno sanitario (nombre).....
 () Relleno sanitario manual (nombre).....
 () Relleno sanitario mecanizado (nombre).....
 () Relleno sanitario semi-mecanizado (nombre).....



Las firmas consignadas deben ser oficiales y legibles



| Objetivo | Actividad | Meta propuesta | Indicador | Presupuesto aprobado (S/.) | Periodo de planeamiento | | | | | | Ejecución óptima (%) | Ejecución (%) | Presupuesto ejecutado (S/.) |
|---|---------------------------|----------------------------|--------------------------|----------------------------|--|---|---|---|---|------|----------------------|---------------|-----------------------------|
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 o+ | | | |
| identificación | Trabajo de campo | Llegar a toda la provincia | % cobertura de provincia | 3,000 | x | | | | | | 100 | 100 | 3,000 |
| Diagnostico | Conclusiones y resultados | Cuadro estadístico | Cronograma establecido | -- | | x | | | | | 100 | 100 | --- |
| Elaboración Documento | gabinete | Elaboración completa | Cronograma establecido | 500 | | x | | | | | 100 | 100 | 500 |
| Aprobación mediante Ordenanza municipal | tramite | Aprobación del documento | Numero de ordenanza | -- | | x | | | | | 100 | 100 | --- |
| Total presupuesto aprobado (S/.) | | | | 3,500 soles | Ejecución promedio de actividades (%) $((100 * \sum \text{Ejecución \%}) / \sum \text{Ejecución óptima \%})$ | | | | | | 100 | 100 | 3,500 |

Los objetivos y actividades deben ser acorde a lo planteado en el PIGARS o PMRS y éstas deben ser coherentes.



| Objetivo | Actividad | Meta propuesta | Indicador | Presupuesto aprobado (S/.) | Periodo de planeamiento | | | | | | Ejecución óptima (%) | Ejecución (%) | Presupuesto ejecutado (S/.) |
|---|---------------|----------------|-----------|----------------------------|--|----|----|----|----|-------|----------------------|---------------|-----------------------------|
| | | | | | M1 | M2 | M3 | M4 | M5 | M6 o+ | | | |
| 1 | 49 rameras | | | 1800.00 | | X | | | | | 100 | 100% | 1800.00 |
| 2 | 27 rios de la | | | 5.000.00 | | | | | | X | 100 | 100% | 3.000.00 |
| 3 | 6.000.00 | | | 4.440.20 | | | | | | X | 100 | 100% | 34.425.00 |
| 4 | 63.952.00 | | | 15.750.00 | | | | | | X | 100 | 100% | 63.952.00 |
| Total presupuesto aprobado (S/.) | | | | 165.100 | Ejecución promedio de actividades (%) $((100 * \sum \text{Ejecución \%}) / \sum \text{Ejecución óptima \%})$ | | | | | | | | 243.100 |

La información consignada en los formatos deben ser legibles.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

ACTIVIDAD 4



SEGREGACIÓN EN LA FUENTE Y RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Esta actividad se divide en 2 sub actividades:



Implementar la segregación en la fuente y recolección selectiva de residuos sólidos municipales



Elaboración del diagnóstico para el reaprovechamiento de residuos sólidos orgánicos



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

SUB ACTIVIDAD 4.1

Implementar la segregación en la fuente y recolección selectiva de residuos sólidos municipales



PERÚ Ministerio del Ambiente

SUB ACTIVIDAD 4.1: PASOS A SEGUIR

1 Mediante documento oficial designar un profesional encargado de la implementación de la segregación en la fuente



2 Aprobar y publicar el decreto de alcaldía que aprueba la segregación en la fuente



3 Elaborar el Informe de implementación de la segregación en la fuente y recolección selectiva de residuos sólidos inorgánicos MUNICIPALES

De acuerdo al Artículo 44° de la Ley Orgánica de Municipalidades

Municipalidad Distrital de Catacaos - Piura
"Catacaos, Capital Artesanal de la Región Grau"
"Año de la consolidación del Mar de Grau"
RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 008-2016-MDC

Catacaos, 28 de enero del 2016.

VISTO:
El Memorandum N° 021 - 2016 - MDC - GM, de fecha 19 de enero del 2016 emitido por el Gerente Municipal, solicita a la Subgerencia de Secretaría General emitir documento resolutorio designado a los Responsables de las diferentes metas para el año 2016, del Programa de incentivos a la mejora de la Gestión Municipal, según ciudades principales tipo "B", y:

CONSIDERANDO:
Que, las Municipalidades son órganos de gobierno promotores del desarrollo local, con personería jurídica de derecho público y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines y gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, conforme a lo previsto en la Constitución Política del Estado y a los artículos pertinentes de la Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades.
Que, mediante Ley N° 29332 y modificatoria, se creó el Plan de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal, con el objeto de incentivar a los Gobiernos Locales a mejorar los niveles de recaudación de los tributos municipales, la ejecución del gasto en inversión y la reducción de los índices de desnutrición crónica infantil a nivel nacional.
El Plan de Incentivos a la Mejora de la Gestión y Modernización Municipal (PI) es un instrumento de Presupuesto por Resultados (PPR) cuyo objetivo principal es impulsar reformas que permitan lograr el crecimiento y el desarrollo sostenible de la economía local y la mejora de su gestión, en el marco del proceso de descentralización y mejora de la competitividad. El Plan de Incentivos implica una transferencia condicionada de recursos al cumplimiento de metas que deben alcanzar las municipalidades en un periodo de tiempo determinado.
Que, que es importante el trabajo conjunto y compromiso de todas las Gerencias y Sub Gerencias para el cumplimiento total de las metas de la Municipalidad de Catacaos para lograr esta fuente de recursos que consideramos muy importante para el sostenimiento operativo de la Municipalidad, durante el año 2016.

POR TANTO:
Estando a las atribuciones que me confiere la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, y a la Ley N° 29332.

SE RESUELVE:
ARTICULO 1°. DESIGNAR, a los Responsables de las diferentes metas para el año 2016 del Plan de Incentivos a la Mejora de la Gestión y Modernización Municipal, de la Municipalidad Distrital de Catacaos, según ciudades principales tipo "B" de la siguiente manera:

| META | RESPONSABLE |
|---|--|
| "FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA AL I Y II SEMESTRE" - DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA - ADMINISTRATIVO - TEL | MAYOR PNP JR. JOSÉ WILLIAM ALAMA BALLESTEROS SUB GERENTE DE SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICIA MUNICIPAL. |
| IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE SEGREGACIÓN EN LA FUENTE Y RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS EN VIVIENDAS URBANAS DEL DISTRITO, SEGUN PORCENTAJES ESTABLECIDOS PARA CADA GOBIERNO LOCAL DE LAS CIUDADES TIPO "B". DIRECCIÓN GENERAL DE CALIDAD AMBIENTAL - MIMAM | SIR ROJO SILVA LALUPU SUB GERENTE DE LIMPIEZA PUBLICA Y MEDIO AMBIENTE. |
| ALINEAMIENTO ESTRATEGICO AL I Y II SEMESTRE". DIRECCION GENERAL DE INVERSION PUBLICA - IEF | ING. JUAN CARLOS PRINSE UBILLUS - GERENTE DE DESARROLLO URBANO, RURAL, Y SERVICIOS TECNICOS. |
| "DIAGNÓSTICO DEL NIVEL DE ACCESIBILIDAD URBANÍSTICA PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD REDUCIDA". DIRECCION DE NORMALIDAD, CONADIS | LIC. AMPARO MACALLUPU FLORES - COORDINADORA DE OMAPED |
| "ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES". PROGRAMA NUESTRA CIUDAD - MDCS | ING. LUIS TABOADA MEJIAS - RESPONSABLE DE LA OFICINA DE GESTION DE RIESGO Y DESASTRES. |
| "IMPLEMENTACIÓN DEL CONTROL INTERNO (FASE DE PLANEACIÓN) EN EL PROCESO DE CONTRATACIONES PÚBLICAS". GERENCIA DE ESTUDIOS Y GESTION PUBLICA - CGR | LIC. JOSEFINA ZAPATA SANCHEZ - GERENTE DE ADMINISTRACIÓN. |

Jr. Comercio N° 546 - Telefex: 370239 - Catacaos - Perú

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAYANGA

DECRETOS DE ALCALDIA 2017

| N° de Decreto | Fecha Emisión | Detalle |
|---------------|---------------|--|
| 016-2017 | 15/04/2017 | DECLARAR en uso el terreno N° 20 de uso de 2017 PROYECTO 1 PARA LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS para el desarrollo de actividades de recreación y deporte en el distrito de Huayanga. |
| 014-2017 | 15/04/2017 | AUTORIZAR el uso del terreno de la Iglesia Católica de la Pz de Segunda Nominación "San Francisco" ubicado en el distrito de Huayanga para el desarrollo de actividades de recreación y deporte. |
| 013-2017 | 03/04/2017 | AUTORIZAR el uso del terreno de la Pz de Segunda Nominación "San Francisco" ubicado en el distrito de Huayanga para el desarrollo de actividades de recreación y deporte. |
| 012-2017 | 03/04/2017 | AUTORIZAR el uso del terreno de la Pz de Segunda Nominación "San Francisco" ubicado en el distrito de Huayanga para el desarrollo de actividades de recreación y deporte. |

CERTIFICADO DOMICILIARIO

En el Distrito de Víctor Larco, Provincia de Trujillo, Departamento de La Libertad, a los tres días del mes de Mayo del dos mil diez, el suscrito Juez de Paz de Segunda Nominación del Distrito de Víctor Larco, Don YONY SALOME, VERA TOLEDO, se constituyó al predio urbano del Señor Richard Frank ACUÑA NUÑEZ y Kely Rosalyn ACUÑA NUÑEZ, peruana natural de la Provincia de Trujillo, Departamento de la Libertad, de 25 y 23 años de edad, identificado con DNI N° 42971376 y 438556718, con domicilio legal en el Predio UU. CC. 08207 y 08205-B - Sector Las Palmeras de San Andrés, Distrito de Víctor Larco Herrera, a efecto de constatar que el solicitante SI RESIDE en dicho domicilio por lo que se expide el presente CERTIFICADO DOMICILIARIO para fines de trámites administrativos, de conformidad con los artículos 2° y 3° de la Ley N° 28862, lo que doy fe.

Víctor Larco, 03 de Mayo del 2010

YONY SALOME VERA TOLEDO
JUEZ DE PAZ DE SEGUNDA NOMINACION

El Peruano

NORMAS LEGALES

ASÍ ACORDÓ: 2016

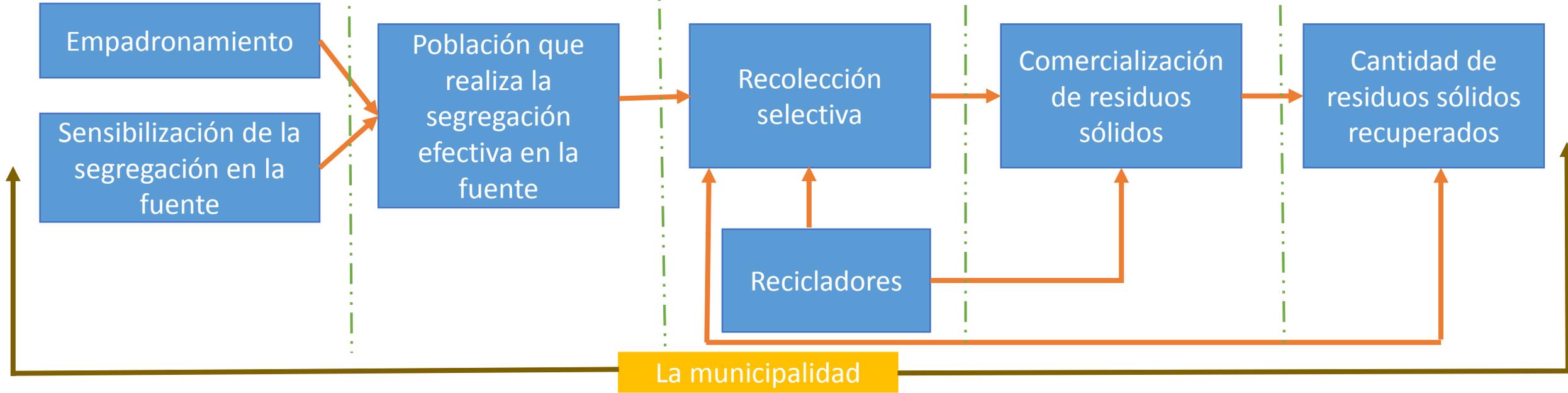
| NOVIEDAD LEGISLATIVA | MODIFICACIONES |
|---|---|
| LEY N° 30714 - LEY QUE APRUEBA EL PLAN DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTION MUNICIPAL PARA EL AÑO 2016 | LEY N° 30714 - LEY QUE APRUEBA EL PLAN DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTION MUNICIPAL PARA EL AÑO 2016 |
| LEY N° 30715 - LEY QUE APRUEBA EL PLAN DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTION MUNICIPAL PARA EL AÑO 2016 | LEY N° 30715 - LEY QUE APRUEBA EL PLAN DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTION MUNICIPAL PARA EL AÑO 2016 |
| LEY N° 30716 - LEY QUE APRUEBA EL PLAN DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTION MUNICIPAL PARA EL AÑO 2016 | LEY N° 30716 - LEY QUE APRUEBA EL PLAN DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTION MUNICIPAL PARA EL AÑO 2016 |
| LEY N° 30717 - LEY QUE APRUEBA EL PLAN DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTION MUNICIPAL PARA EL AÑO 2016 | LEY N° 30717 - LEY QUE APRUEBA EL PLAN DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTION MUNICIPAL PARA EL AÑO 2016 |
| LEY N° 30718 - LEY QUE APRUEBA EL PLAN DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTION MUNICIPAL PARA EL AÑO 2016 | LEY N° 30718 - LEY QUE APRUEBA EL PLAN DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTION MUNICIPAL PARA EL AÑO 2016 |
| LEY N° 30719 - LEY QUE APRUEBA EL PLAN DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTION MUNICIPAL PARA EL AÑO 2016 | LEY N° 30719 - LEY QUE APRUEBA EL PLAN DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTION MUNICIPAL PARA EL AÑO 2016 |
| LEY N° 30720 - LEY QUE APRUEBA EL PLAN DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTION MUNICIPAL PARA EL AÑO 2016 | LEY N° 30720 - LEY QUE APRUEBA EL PLAN DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTION MUNICIPAL PARA EL AÑO 2016 |
| LEY N° 30721 - LEY QUE APRUEBA EL PLAN DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTION MUNICIPAL PARA EL AÑO 2016 | LEY N° 30721 - LEY QUE APRUEBA EL PLAN DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTION MUNICIPAL PARA EL AÑO 2016 |
| LEY N° 30722 - LEY QUE APRUEBA EL PLAN DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTION MUNICIPAL PARA EL AÑO 2016 | LEY N° 30722 - LEY QUE APRUEBA EL PLAN DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTION MUNICIPAL PARA EL AÑO 2016 |
| LEY N° 30723 - LEY QUE APRUEBA EL PLAN DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTION MUNICIPAL PARA EL AÑO 2016 | LEY N° 30723 - LEY QUE APRUEBA EL PLAN DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTION MUNICIPAL PARA EL AÑO 2016 |
| LEY N° 30724 - LEY QUE APRUEBA EL PLAN DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTION MUNICIPAL PARA EL AÑO 2016 | LEY N° 30724 - LEY QUE APRUEBA EL PLAN DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTION MUNICIPAL PARA EL AÑO 2016 |
| LEY N° 30725 - LEY QUE APRUEBA EL PLAN DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTION MUNICIPAL PARA EL AÑO 2016 | LEY N° 30725 - LEY QUE APRUEBA EL PLAN DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTION MUNICIPAL PARA EL AÑO 2016 |
| LEY N° 30726 - LEY QUE APRUEBA EL PLAN DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTION MUNICIPAL PARA EL AÑO 2016 | LEY N° 30726 - LEY QUE APRUEBA EL PLAN DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTION MUNICIPAL PARA EL AÑO 2016 |
| LEY N° 30727 - LEY QUE APRUEBA EL PLAN DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTION MUNICIPAL PARA EL AÑO 2016 | LEY N° 30727 - LEY QUE APRUEBA EL PLAN DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTION MUNICIPAL PARA EL AÑO 2016 |
| LEY N° 30728 - LEY QUE APRUEBA EL PLAN DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTION MUNICIPAL PARA EL AÑO 2016 | LEY N° 30728 - LEY QUE APRUEBA EL PLAN DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTION MUNICIPAL PARA EL AÑO 2016 |
| LEY N° 30729 - LEY QUE APRUEBA EL PLAN DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTION MUNICIPAL PARA EL AÑO 2016 | LEY N° 30729 - LEY QUE APRUEBA EL PLAN DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTION MUNICIPAL PARA EL AÑO 2016 |
| LEY N° 30730 - LEY QUE APRUEBA EL PLAN DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTION MUNICIPAL PARA EL AÑO 2016 | LEY N° 30730 - LEY QUE APRUEBA EL PLAN DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTION MUNICIPAL PARA EL AÑO 2016 |



Implementación de la segregación en la fuente y recolección selectiva de residuos sólidos

REGISTRO DE VIVIENDAS PARTICIPANTES

| PADRÓN DE PERSONAS QUE PARTICIPAN EN EL PROGRAMA DE RECICLAJE DE RESIDUOS EN LA FUENTE DOMICILIARIA | | |
|---|----------------------------------|--------------------|
| ITEM | NOMBRES Y APELLIDOS | DIRECCIÓN |
| 1 | • Ibrahimani Condit | V. Computador K-14 |
| 2 | • Victoria Tapavero Vito De Arce | V. Computador K-16 |
| 3 | • María Salas Guise | V. Computador K-16 |
| 4 | • Judith Arenas Martínez | V. Computador K-17 |
| 5 | • Alejandra Chinos Motta | V. Computador K-18 |
| 6 | • Benito Machaca | V. Computador L-10 |
| 7 | • Alfredo Valenzuela Rojas | V. Computador L-11 |
| 8 | • Geronimo Lario Vargas | V. Computador L-12 |



La municipalidad

Monitorea el proceso



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

3

Elaborar el Informe de implementación de la segregación en la fuente y recolección selectiva de residuos sólidos inorgánicos MUNICIPALES

ANEXO N° 09

CONTENIDOS MÍNIMOS DEL INFORME DE IMPLEMENTACIÓN DE LA SEGREGACIÓN EN LA FUENTE Y RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN
2. RESUMEN EJECUTIVO
 - 2.1 Entidad y unidad formuladora y ejecutora
 - 2.2 Participación de entidades involucradas y de los beneficiarios
 - 2.3 Plan Operativo de la implementación de la segregación del año 2017
3. OBJETIVOS DEL ESTUDIO
4. IMPLEMENTACIÓN DE LA SEGREGACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES
 - 4.1 Cronograma de implementación de la segregación y recolección selectiva del año 2017.
 - 4.2 Implementación de la recolección selectiva
 - A. Describir los residuos sólidos reaprovechables a segregar
 - B. Proyectar y valorizar los residuos sólidos reaprovechables a segregar
 - C. Describir las características técnicas para la implementación de la segregación en la fuente (sectores, rutas, recipientes, equipamiento, frecuencia y horario).

A

El reporte de toneladas recuperadas de residuos sólidos inorgánicos municipales (**Anexo 07**).

B

El reporte de formalización de recicladores (**Anexo 06**)

C

Diagnóstico del centro de almacenamiento temporal (**Anexo 08**)



A Reporte de las Toneladas Recuperadas de Residuos Sólidos Inorgánicos Municipales

ANEXO N° 05 CATEGORIZACIÓN PARA LAS CIUDADES PRINCIPALES TIPO B (CANTIDAD DE RESIDUOS RECICLABLES A RECOLECTAR)

| N° | Ubigeo | Departamento | Provincia | Distrito | Clasificación municipal MEF | Población Urbana INEI-2007* | Residuos sólidos municipales recuperados ton/año |
|----|--------|--------------|-------------|----------------|-----------------------------|-----------------------------|--|
| 1 | 10101 | Amazonas | Chachapoyas | Chachapoyas | CPB | 23202 | 89 |
| 2 | 10201 | Amazonas | Bagua | Bagua | CPB | 21406 | 82 |
| 3 | 10701 | Amazonas | Utcubamba | Bagua Grande | CPB | 29507 | 101 |
| 4 | 20101 | Ancash | Huaraz | Huaraz | CPB | 50377 | 96 |
| 5 | 20105 | Ancash | Huaraz | Independencia | CPB | 50554 | 97 |
| 6 | 20801 | Ancash | Casma | Casma | CPB | 24842 | 90 |
| 7 | 21101 | Ancash | Huarmey | Huarmey | CPB | 18361 | 67 |
| 8 | 21801 | Ancash | Santa | Chimbote | CPB | 207482 | 419 |
| 9 | 21803 | Ancash | Santa | Coishco | CPB | 14832 | 54 |
| 10 | 21808 | Ancash | Santa | Santa | CPB | 15754 | 57 |
| 11 | 21809 | Ancash | Santa | Nuevo Chimbote | CPB | 112254 | 227 |
| 12 | 30101 | Apurímac | Abancay | Abancay | CPB | 45864 | 170 |
| 13 | 30109 | Apurímac | Abancay | Tamburco | CPB | 5598 | 34 |





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

A Reporte de las Toneladas Recuperadas de Residuos Sólidos Inorgánicos Municipales

Veamos un ejemplo:

Una municipalidad X cuenta con 5000 viviendas

| Año | % viviendas | Viviendas | Toneladas proyectadas ton/mes | Toneladas recuperadas ton/mes |
|------|-------------|-----------|-------------------------------|-------------------------------|
| 2011 | 5 | 250 | 1.6 | 1.2 |
| 2012 | 7 | 350 | 2.2 | 1.4 |
| 2013 | 10 | 500 | 3.1 | 1.5 |
| 2014 | 20 | 1000 | 6.2 | 1.9 |
| 2015 | 25 | 1250 | 7.8 | 1.9 |
| 2016 | 30 | 1500 | 9.4 | 1.8 |

REFLEXIONEMOS:...

- ✓ Sólo se priorizó el empadronamiento a viviendas.
- ✓ La segregación efectiva de la población disminuye.
- ✓ Solo un porcentaje de población se beneficia con la recolección selectiva.
- ✓ Falta de sensibilización a la población, para realizar la segregación en la fuente y posteriormente la entrega al servicio de recolección selectiva.
- ✓ Monitoreo constante de todo el proceso de segregación.
- ✓ Fortalecimiento de la segregación en la fuente y recolección selectiva.



A Reporte de las Toneladas Recuperadas de Residuos Sólidos Inorgánicos Municipales

ANEXO N° 07

REPORTE DE RESULTADOS DE RESIDUOS SÓLIDOS INORGÁNICOS MUNICIPALES DE ENERO A DICIEMBRE DE 2017

ANEXO N° 05
CATEGORIZACIÓN PARA LAS CIUDADES PRINCIPALES TIPO B
(CANTIDAD DE RESIDUOS RECICLABLES A RECOLECTAR)

| N° | Ubigeo | Departamento | Provincia | Distrito | Clasificación municipal MEF | Población Urbana INEI-2007* | Residuos sólidos municipales recuperados ton/año |
|----|--------|--------------|-------------|----------------|-----------------------------|-----------------------------|--|
| 1 | 10101 | Amazonas | Chachapoyas | Chachapoyas | CPB | 23202 | 89 |
| 2 | 10201 | Amazonas | Bagua | Bagua | CPB | 21406 | 82 |
| 3 | 10701 | Amazonas | Utcubamba | Bagua Grande | CPB | 29507 | 101 |
| 4 | 20101 | Ancash | Huaraz | Huaraz | CPB | 50377 | 96 |
| 5 | 20105 | Ancash | Huaraz | Independencia | CPB | 50554 | 97 |
| 6 | 20801 | Ancash | Casma | Casma | CPB | 24842 | 90 |
| 7 | 21101 | Ancash | Huarmey | Huarmey | CPB | 18361 | 67 |
| 8 | 21801 | Ancash | Santa | Chimbote | CPB | 207482 | 419 |
| 9 | 21803 | Ancash | Santa | Coishco | CPB | 14832 | 54 |
| 10 | 21808 | Ancash | Santa | Santa | CPB | 15754 | 57 |
| 11 | 21809 | Ancash | Santa | Nuevo Chimbote | CPB | 112254 | 227 |
| 12 | 30101 | Apurímac | Abancay | Abancay | CPB | 45864 | 170 |
| 13 | 30109 | Apurímac | Abancay | Tamburco | CPB | 5598 | 34 |



| N° | Tipo de Residuo | Proceso | Cantidad de residuos (Tn/mes) en Domicilios | | | | | | | | | | | | Peso Total | |
|--|-----------------|----------------|---|-----|-----|-----|------|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-----|------------|--|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | Mayo | Jun | Jul | Agost | Set | Oct | Nov | Dic | | |
| | | Recolectado | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Comercializado | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Recolectado | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Comercializado | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Recolectado | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Comercializado | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Recolectado | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Comercializado | | | | | | | | | | | | | | |
| Peso Total de residuos recuperados en Domicilios | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N° | Tipo de Residuo | Proceso | Cantidad de residuos (Tn/mes) en Establecimientos | | | | | | | | | | | | Peso Total | |
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | Mayo | Jun | Jul | Agost | Set | Oct | Nov | Dic | | |
| | | Recolectado | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Comercializado | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Recolectado | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Comercializado | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Recolectado | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Comercializado | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Recolectado | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Comercializado | | | | | | | | | | | | | | |
| Peso Total de residuos recuperados en Establecimientos | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Peso Total de Residuos Sólidos Inorgánicos Municipales en el Distrito | | | | | | | | | | | | | | | | |

Responsable de la Implementación de Segregación

Representante de la Asociación de Recicladores

La suma total de los residuos comercializados deben estar acorde mínimamente a la cantidad de residuos sólidos municipales recuperados (ton/año) según lo establecido en el Anexo N° 05



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

B El reporte de formalización de recicladores, debe desarrollarse acorde al (Anexo 06)

CONTENIDO MÍNIMO DEL REPORTE DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE FORMALIZACIÓN DE RECICLADORES

La municipalidad debe presentar un reporte que contenga la siguiente información:

A. Area de la municipalidad encargada de la implementación de la segregación en la fuente:

B. Nombre de la asociación(es) de recicladores:

1.
2.
3.
4.
5.

C. Fecha de inicio en que los recicladores son incorporados en el programa de segregación en la fuente: **día/mes/año**

D. Datos generales de los recicladores por cada asociación: (En caso de haber más recicladores puede adicionar filas).

1. Nombres:
- DNI: Sexo: Edad: Seguro: Vacuna:
- Programa de capacitación⁴:

De acuerdo a lo señalado en el Decreto Legislativo N° 2010-MINAM, Art. 36°, de la Ley N° 29419-2009



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

B El reporte de formalización de recicladores, debe desarrollarse acorde al (Anexo 06)

| |
|--|
| <p>E. Marque con una "X" el tipo de residuos que recolectan los recicladores:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Metales ferrosos () Especificar: -Metales no ferrosos () Especificar: -Plásticos () Especificar: -Vidrio () Especificar: -Caucho () Especificar: -Papel mezclado () Especificar: -Cartón () Especificar: -Tela () Especificar: -Orgánico () Especificar: |
| F. Adjuntar la zona de trabajo (mapa de rutas) en formato PDF. |
| <p>G. Detalle sobre el horario de trabajo (cuántos horas por día y cuántos días a la semana):</p> <p>Horas:</p> <p>Días:</p> |
| H. Datos del centro de Acopio: (Nombre y dirección) |
| I. Datos de la comercialización: (Nombre y dirección) |
| J. Cantidad promedio diario de residuos sólidos reaprovechables comercializados (Kg/mes) |
| K. Vehículos que utilizan para la recolección y quien es el propietario |
| L. Describa el equipo de protección personal que utilizan los recicladores para la recolección selectiva. |
| M. Describa las dificultades y estrategias encontradas en el proceso de la inserción de los recicladores |



C El Diagnóstico del Centro de Almacenamiento Temporal (CAT)

¿Centro de Almacenamiento Temporal de residuos sólidos reciclables (CAT)? (Anexo 8)

- Son espacios dentro del radio urbano, destinados al almacenamiento temporal de residuos no peligrosos.
- El almacenamiento de residuos en estos centros de acopio tiene como único fin su posterior envío a las infraestructuras de valorización de residuos.





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

C El Diagnóstico del Centro de Almacenamiento Temporal (CAT)

Desarrollo del Anexo N° 08

ANEXO N° 08 FORMATO DE DIAGNÓSTICO DEL CENTRO DE ALMACENAMIENTO TEMPORAL

1. Análisis del estado actual de los centros de almacenamiento temporal (CAT)
 - 1.1. Instrumentos legales relacionados a los centros de almacenamiento.
 - 1.2. Tipo de residuos sólidos comercializados en su jurisdicción.
 - 1.3. Lista de Empresas Comercializadoras en su jurisdicción.
 - 1.4. Identificación de CAT de residuos sólidos en su jurisdicción, según el siguiente cuadro:

| | |
|---|--|
| <u>Nombre del CAT</u> | |
| <u>Dirección</u> | |
| <u>Situación (Formal o Informal)</u> | |
| <u>Tipo de residuos almacenados</u> | |
| Cantidad de residuos almacenados (Kg/día) | |
| <u>Propiedad (Municipal u Otro)</u> | |
| <u>Administración (Municipal u Otro)</u> | |
| Estado Actual del CAT | |

- 1.5. Ubicación de los centros de almacenamiento temporal (En el caso de contar con un mapa referencial adjuntarlo al expediente de postulación)

NOTA:

En caso el gobierno local, no cuente con centros de almacenamiento temporal, debe identificar áreas para la implementación de centros de almacenamiento temporal de acuerdo a lo establecido en el enlace <http://redrrss.minam.gob.pe/actividades.php>



C El Diagnóstico del Centro de Almacenamiento Temporal (CAT)

Características de los centros de acopio

- ✓ Estar a no menos de 300 metros de lugares de concentración masiva de personas, instituciones educativas, grifos, almacenes de insumos o materias primas.
- ✓ Contar con un cerco perimétrico de material noble de una altura no menor a 2 metros.
- ✓ El suelo debe ser necesariamente de cemento u otro material impermeable.





C El Diagnóstico del Centro de Almacenamiento Temporal (CAT)

Características de los centros de acopio

- ✓ Áreas de tránsito suficientemente amplias.
- ✓ Contar con medidas de protección contra incendios, dispositivos de seguridad, EPPs adecuado.
- ✓ Los residuos deberán ser colocados directamente en el suelo siempre y cuando no generen lixiviados, caso contrario deberán ser colocados en contenedores.





C El Diagnóstico del Centro de Almacenamiento Temporal (CAT)

Características de los centros de acopio

- ✓ Deberá contar con instalaciones sanitarias y vestuarios diferenciados.
- ✓ Queda prohibida la segregación y el almacenamiento sobre suelo natural.
- ✓ Deberá contar con un dispositivo que permita contabilizar la cantidad de residuos que entran y salen de la instalación.





PERÚ

Ministerio
del Ambiente



SUB ACTIVIDAD 4.2

DIAGNÓSTICO PARA EL REAPROVECHAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS ORGÁNICOS



Realizar el diagnóstico para el reaprovechamiento de residuos orgánicos

ANEXO N° 10

FORMATO PARA EL DIAGNÓSTICO LOCAL PARA EL REAPROVECHAMIENTO DE RESIDUOS ORGÁNICOS

1. Características físicas de los residuos orgánicos
 - a. Generación de residuos orgánicos
 - b. Fuentes de generación de los residuos orgánicos

2. Identificación de procesos para el tratamiento de residuos sólidos orgánicos.

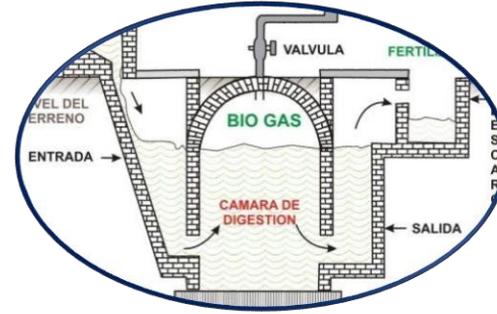


| Nombre de la infraestructura | Tipo de administración | Tipo de financiamiento (proyecto de inversión pública*, recursos municipales, privado, donación) | Tecnología usada (compostaje, humus, biodigestores, otros) | Cantidad de residuos orgánicos tratados por mes. | Cantidad de residuos transformados (compost, humus, etc.) por mes. |
|------------------------------|------------------------|--|--|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |



Realizar el diagnóstico para el reaprovechamiento de residuos orgánicos

Si la municipalidad no está implementando el reaprovechamiento de residuos sólidos orgánicos, deberá identificar y describir la tecnología apropiada a aplicar en su jurisdicción.



Biogás



Compostaje



Humificación



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

ACTIVIDAD 5

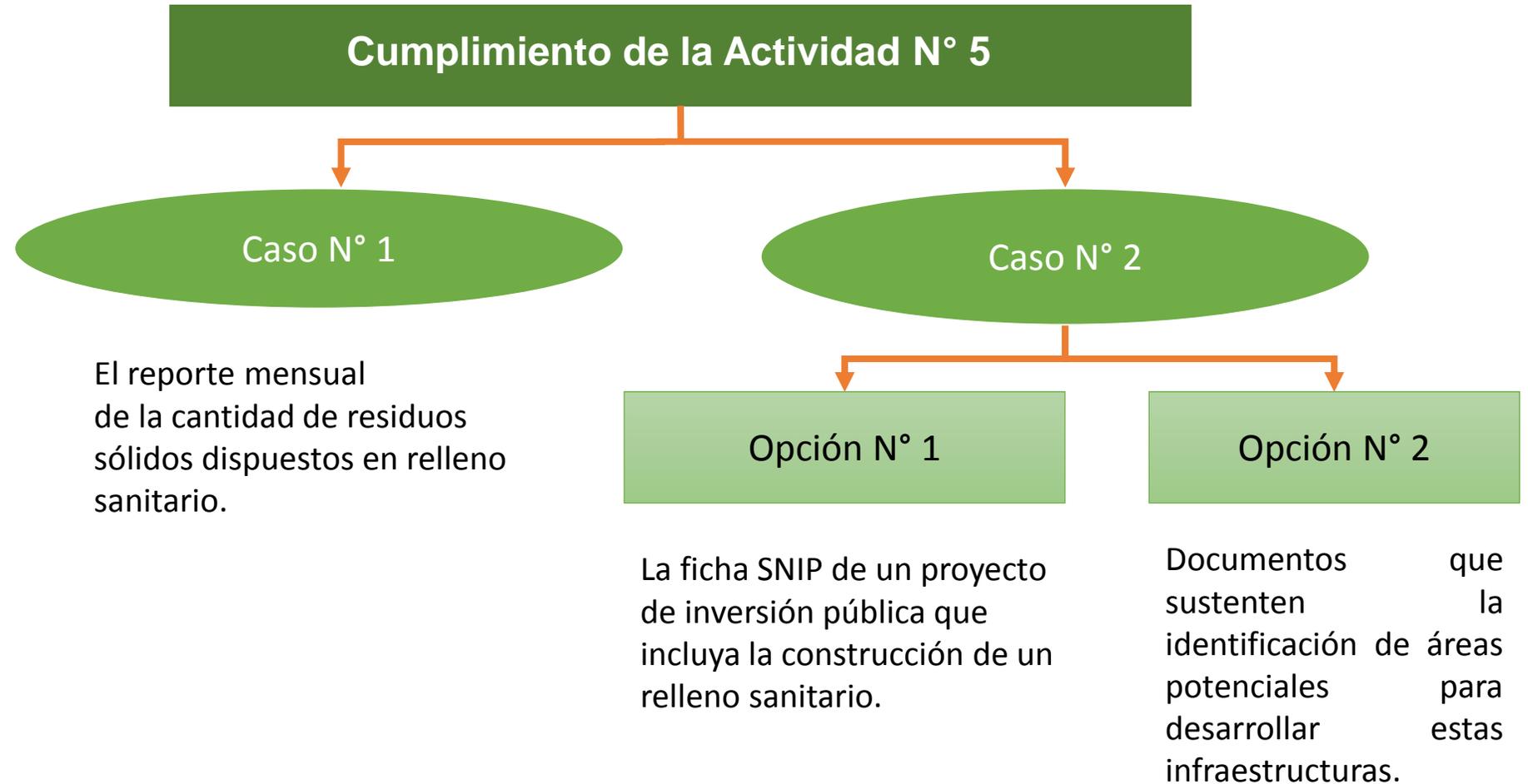
**DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS
SÓLIDOS MUNICIPALES EN
RELLENOS SANITARIOS.**



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

La municipalidad deberá presentar las evidencias que sustenten la disposición de residuos sólidos municipales, a través de un relleno sanitario o las gestiones que se vienen realizando, para contar con el mismo.





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

CASO 01

DISPOSICIÓN FINAL EN RELLENO SANITARIO



PERÚ

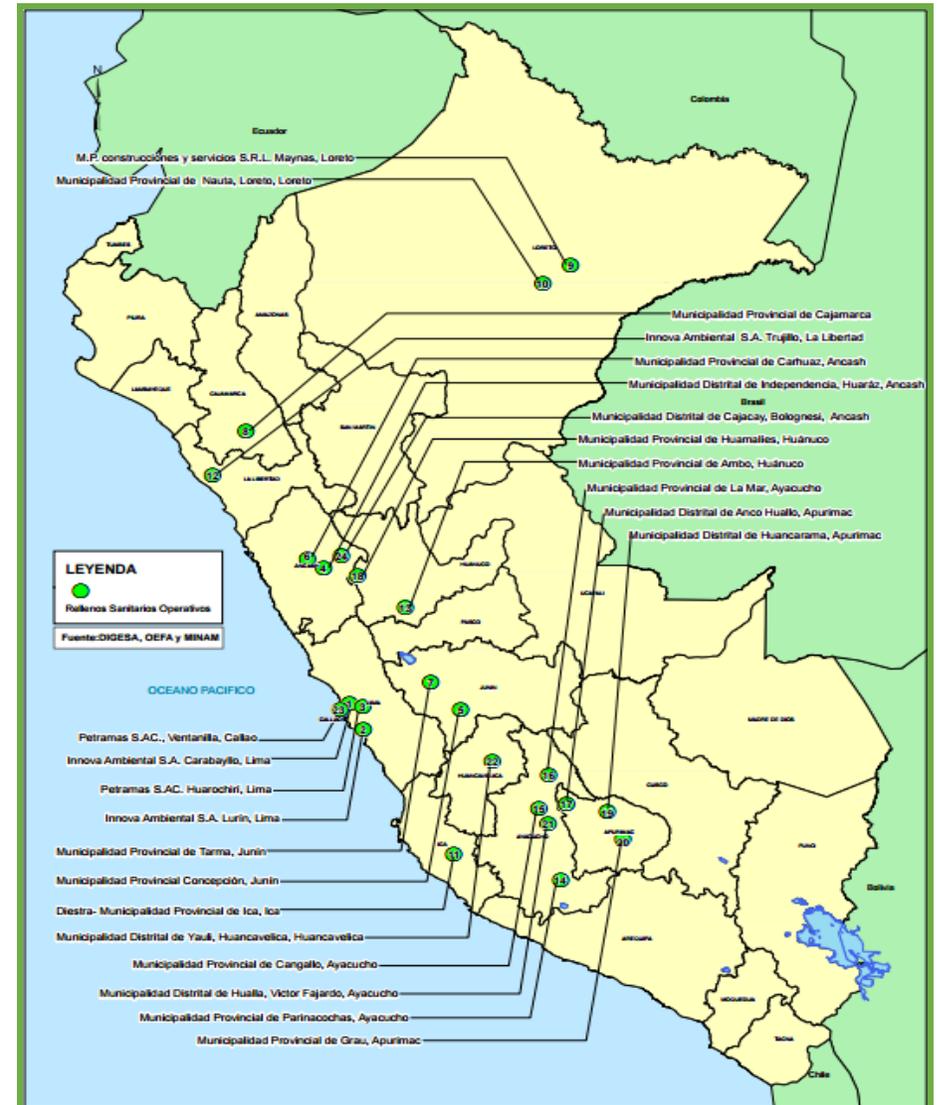
Ministerio
del Ambiente

PASO 1: Verificar que el relleno sanitario cumpla con la normativa vigente

- a) El Gobierno local podrá verificar si esta disponiendo en algún relleno sanitario identificado por el Ministerio del Ambiente.

En el siguiente Link podrá visualizar el mapa y la lista:

<http://redrrss.minam.gob.pe/indicadores.php>





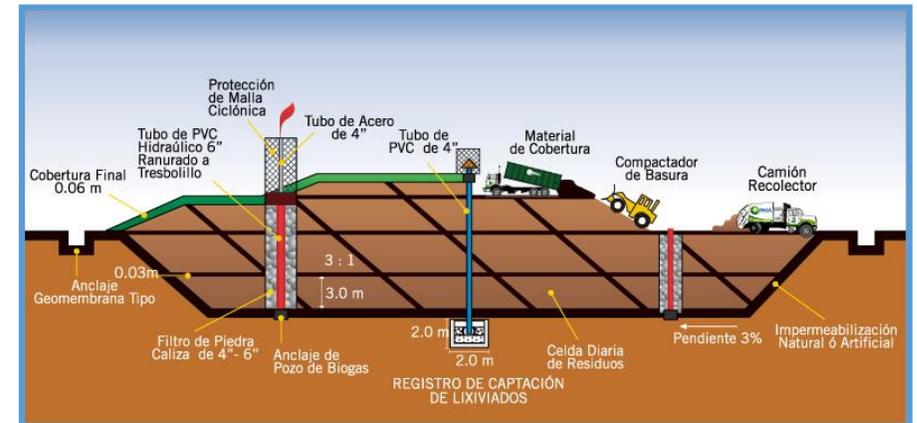
PERÚ

Ministerio
del Ambiente

PASO 1: Verificar que el relleno sanitario cumpla con la normativa vigente

b) Si la municipalidad dispone en un relleno sanitario de administración Pública o Privada y que no este dentro de la lista de los rellenos identificados por el MINAM, deberá verificar que la infraestructura donde esta disponiendo cuenta mínimamente con la siguiente documentación:

- Aprobación del Estudio Ambiental por la autoridad competente.
- Opinión Técnica Favorable del proyecto de infraestructura por la autoridad competente.
- Licencia de Funcionamiento.



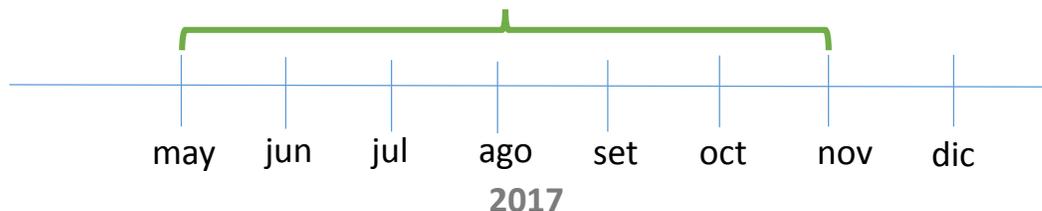


PASO 2: Presentar documentos que sustenten que la municipalidad dispone los residuos sólidos en un relleno sanitario.

La municipalidad deberá presentar documentos que sustenten la disposición de los residuos sólidos en un relleno sanitario.

- Contratos
- Convenios
- Boletas
- Facturas
- Otros,

Los documentos deben ser mínimamente de 6 meses consecutivos, teniendo como último mes noviembre de 2017.



CONTRATO DE CONCESIÓN PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO BARRIDO, LAVADO Y DESINFECCIÓN, LIMPIEZA DE SERVICIOS HIGIÉNICOS Y LIMPIEZA DEL MOBILIARIO URBANO EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES

Conste por el presente documento, el Contrato de Concesión para la Prestación del Servicio Público de Barrido de Calles y Avenidas, Barrido de Parques y Plazas, Lavado y Desinfección de Calles, Parques, Plazas y Monumentos, Limpieza de Servicios Higiénicos y Limpieza del Mobiliario Urbano en el Distrito de Miraflores, en adelante, **EL CONTRATO**, que celebran, de una parte, la **Municipalidad Distrital de Miraflores**, en adelante **LA MUNICIPALIDAD**, con domicilio en la Avenida Larco, cuadra cuatro, Miraflores, representada por su Gerente Municipal Sr. Carlos Manuel Asmat Dyer, identificado con DNI N° 08207291, debidamente autorizado mediante Resolución de Alcaldía N° 024-2008-ALC/MM de fecha 22 de enero de 2008; y de la otra parte **PETRAMAS S.A.C.**, en adelante **EL CONCESIONARIO** con domicilio en Av. Tomás Marsano N° 2813, Urb. Higuiereta, Santiago de Surco, representado por su Apoderado, Ingeniero Carlos Italo Diego Soria Dall'Orso, identificado con DNI N° 07757515, según poder inscrito en el Asiento C00009 de la Partida N° 11033639 del Registro de Personas Jurídicas en los términos y condiciones siguientes:

CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA Y LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDRÉS AVELINO CÁCERES DORREGARAY PARA LA DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS

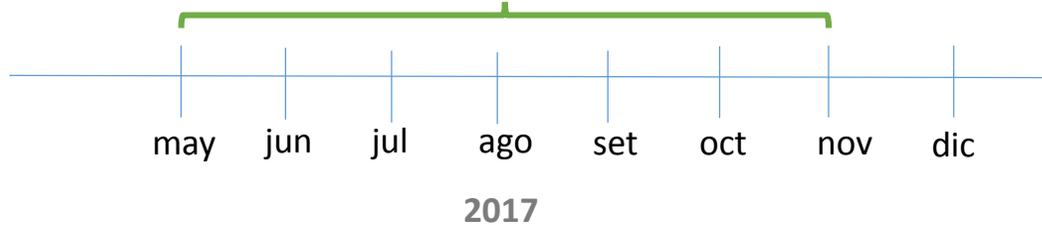
Conste por el presente Convenio que celebran de una parte la Municipalidad Provincial de Huamanga, Con RUC N° 20143137296, con domicilio legal en el Portal Municipal N° 44 - Plaza Sucre, Distrito de Ayacucho, Provincia de Huamanga, a quien en adelante se le denominará "**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL**" debidamente representada por su Alcalde Médico SALOMÓN HUGO AEDO MENDOZA identificado con DNI N° 21453490, y de otra parte la Municipalidad Distrital Andrés Avelino Cáceres Dorregaray, con RUC 20574742545 con domicilio Jr. Los Laureles Mz. "K" Lote 15, Urb. Jardín (Parque de las Banderas) Ayacucho-Huamanga, a quien en adelante se denominará "**MUNICIPALIDAD DISTRITAL**", debidamente representado por el Alcalde Ingeniero JAVIER NAVARRO GONZALES, identificado con DNI N° 28294190; bajo los siguientes términos:





PASO 3: Reporte de cantidad de residuos sólidos municipales dispuestos

• La municipalidad deberá presentar el reporte de la cantidad de residuos sólidos municipales dispuestos en el relleno sanitario; el reporte deberá contener información de al menos 6 meses consecutivos de haber dispuesto en el relleno sanitario, teniendo como último mes noviembre de 2017.



| DECLARACION DE RESIDUOS SOLIDOS CON DISPOSICION FINAL | | | | | | | | | | | |
|---|------------|--|-----------|--------------------|--|-----------|------------|--------------|-----------|------------|--|
| 1.0 DATOS GENERALES DEL MUNICIPIO | | | | | | | | | | | |
| NOMBRE DEL MUNICIPIO: | | | | | | | | | | | |
| N° RUC: | | | | E-mail: | | | | Telefono(s): | | | |
| Profesional Responsable: | | | | | | | | | | | |
| 1.1 DIRECCION DEL MUNICIPIO | | | | | | | | | | | |
| Av. [] Jr.[] Calle [] | | | | | | | | | | | |
| Urbanizacion / Localidad: | | | | | | | | | | | |
| Provincia: | | | | Region: | | | | Distrito: | | | |
| 2.0 CARACTERISTICAS DE LOS RESIDUOS | | | | | | | | | | | |
| 2.1 FUENTE DE GENERACION | | | | | | | | | | | |
| Actividad generadora del residuo | | | | Insumos utilizados | | | | Tipo Residuo | | | |
| I | | | | | | | | | | | |
| II | | | | | | | | | | | |
| III | | | | | | | | | | | |
| IV | | | | | | | | | | | |
| 2.2 CANTIDAD DE RESIDUO | | | | | | | | | | | |
| Descripcion del Residuo: | | | | | | | | | | | |
| Cantidad de residuos Generados (T/mes): | | | | | | | | | | | |
| Cantidad de Residuos Dispuestos Adecuadamente (t/mes) | | | | | | | | | | | |
| ENERO | | | FEBRERO | | | MARZO | | | ABRIL | | |
| generado: | dispuesto: | | generado: | dispuesto: | | generado: | dispuesto: | | generado: | dispuesto: | |
| MAYO | | | JUNIO | | | JULIO | | | AGOSTO | | |
| generado: | dispuesto: | | generado: | dispuesto: | | generado: | dispuesto: | | generado: | dispuesto: | |
| SEPTIEMBRE | | | OCTUBRE | | | NOVIEMBRE | | | DICIEMBRE | | |
| generado: | dispuesto: | | generado: | dispuesto: | | generado: | dispuesto: | | generado: | dispuesto: | |
| 3.6 DESTINO FINAL | | | | | | | | | | | |
| 1.0 DATOS DEL RELLENO SANITARIO | | | | | | | | | | | |
| NOMBRE DEL RELLENO SANITARIO: | | | | | | | | | | | |
| N° RUC: | | | | E-mail: | | | | Telefono(s): | | | |

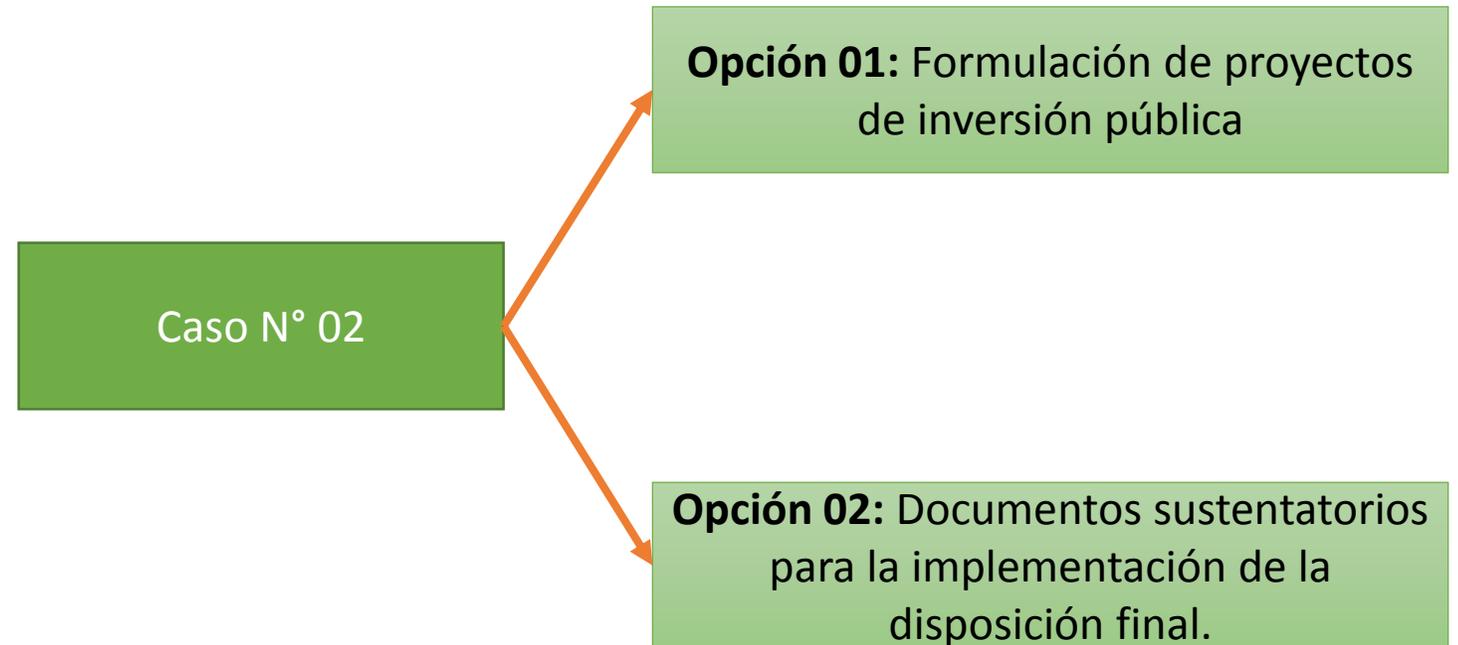


PERÚ

Ministerio
del Ambiente

CASO 02: GESTIÓN PARA LA DISPOSICIÓN FINAL EN RELLENO SANITARIO

Los municipios que no cuentan o no disponen en un relleno sanitario, deberán presentar documentos que evidencien avances hacia el desarrollo de rellenos sanitarios que incluyan la identificación de áreas idóneas o la formulación de proyectos de inversión pública que incluyan la construcción de estas infraestructuras.





Opción 1: Formulación de proyectos de inversión pública

- La municipalidad deberá formular un proyecto de inversión pública para el servicio de limpieza pública, considerando la construcción de una infraestructura de disposición final de residuos sólidos (relleno sanitario).
- Si la municipalidad que forma parte de un proyecto de inversión pública para el servicio de limpieza pública formulado por otra municipalidad, ésta deberá estar incluida como beneficiaria, en el documento que registra al proyecto en la entidad competente como mínimo en la etapa de disposición final.

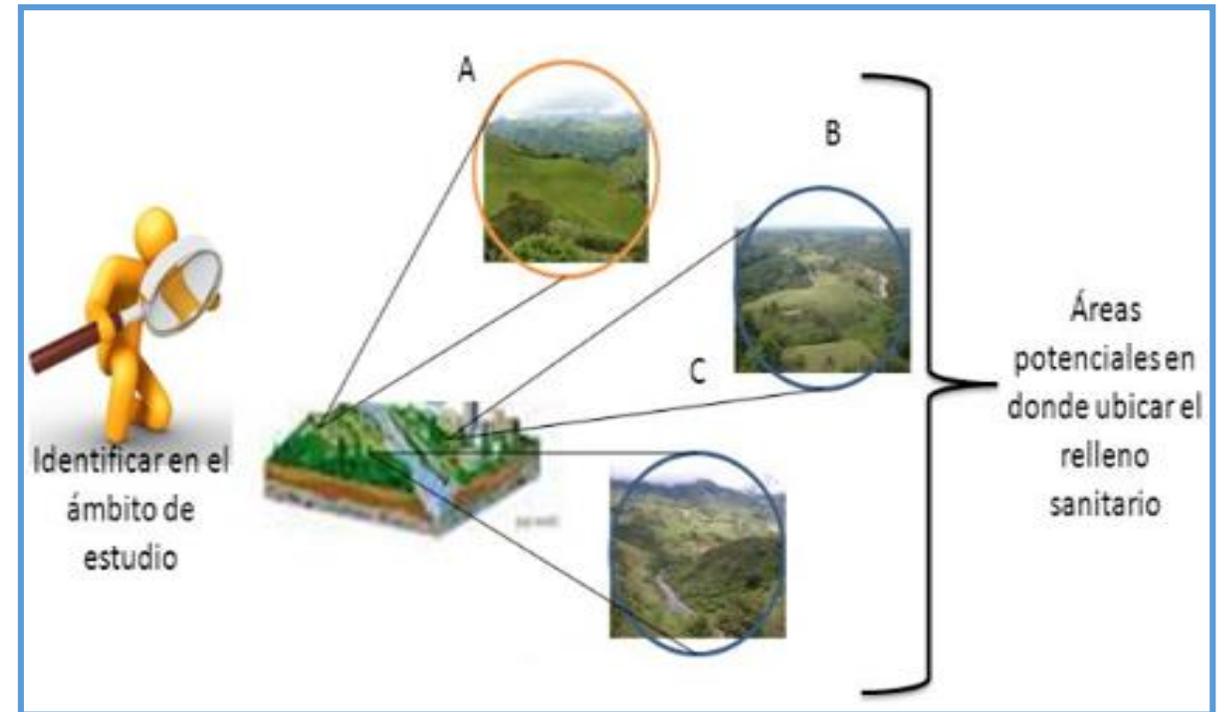
Nota: En el caso de que alguna municipalidad desarrollen proyectos de inversión pública de acuerdo a la nueva plataforma [Invierte.pe](https://www.invierte.pe) presentará la aprobación del proyecto de acuerdo a lo estipulado en la normativa actual.





Opción 2: Documentos sustentatorios para la implementación de la disposición final.

La municipalidad deberá identificar y evaluar las áreas potenciales para la construcción de un relleno sanitario y presentarlas a la autoridad competente, considerando los requisitos solicitados en el texto único de procedimientos administrativos (TUPA) de la institución.

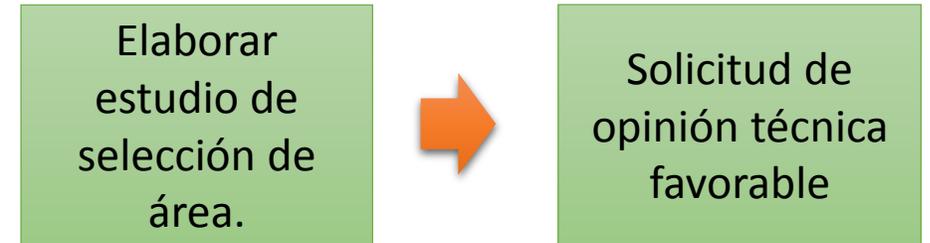
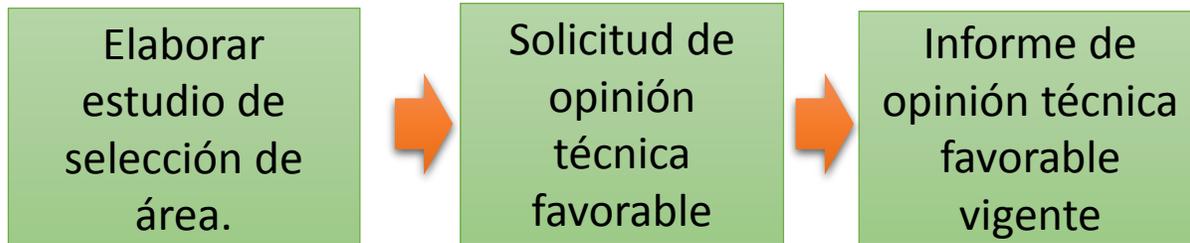




Opción 2: Documentos sustentatorios para la implementación de la disposición final.

a) Informe de opinión técnica favorable del estudio de selección de área vigente emitida por la autoridad competente

b) Cargo de oficio de solicitud de opinión técnica favorable presentado a la autoridad competente correspondiente al año 2017.





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

ERRORES FRECUENTES

ACTIVIDAD 5: Disposición final de residuos sólidos municipales en rellenos sanitarios.



Cuando remiten cargos de gestiones anteriores

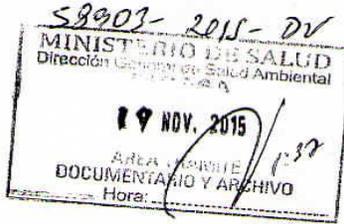
Municipalidades que presentan cargos de solicitud de opinión técnica favorable a la autoridad regional de salud de años menores al 2017.

13 de noviembre del 2015

OFICIO N° 384-2015- MDH/A

Señora : Mónica Patricia Saavedra Chumbe.
Directora Gen

Lima.-



Asunto : Solicitud de Clasificación de Estudio Ambiental para Infraestructura de Disposición Final Segura de Residuos Sólidos Municipales.



CARGO
Municipalidad Distrital de
PROVINCIA DE HUANTA REGIO
ALCALDIA



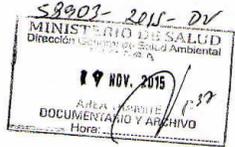
"AÑO DE LA DIVERSIFICACIÓN PRODUCTIVA Y DEL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN"

13 de noviembre del 2015

OFICIO N° 384-2015- MDH/A

Señora : Mónica Patricia
Directora General DIGESA.

Lima.-



Asunto : Solicitud de Clasificación de Estudio Ambiental para Infraestructura de Disposición Final Segura de Residuos Sólidos Municipales.

Es sumamente grato dirigirme a usted, para saludarle cordialmente y en atención al asunto, manifiesto que en cumplimiento a la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental – SEIA y su Reglamento D.S. N°019-2009-monam, la Municipalidad Distrital de Huamanguilla, Provincia de Huanta - Región Ayacucho, solicito la clasificación ambiental y la aprobación de los términos de referencia al proyecto de infraestructura de residuos sólidos municipales (tratamiento, transferencia y disposición final), para lo cual se propone la categoría (I-DIAoII-EIAsd o III-EIAd), con la finalidad de lograr la adecuada gestión integral de los residuos sólidos municipales en nuestra jurisdicción. Cabe mencionar que nuestro Distrito cuenta con un relleno sanitario para la disposición final de residuos sólidos, con el fin de regularizar la documentación legal para su reconocimiento como tal: se elaboró el "Programa de Adecuación y Manejo Ambiental (PAMA) del relleno sanitario retamapampa del Distrito de Huamanguilla – Huanta – Ayacucho".

Para mayor información adjunto al presente un CD, en versión digital del PAMA.

Agradeciéndole por anticipado la atención al presente, me despido de usted expresándole las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente;



FOLIOS
COORD

CARGO ADJUNTO
OLVA COURIER – AYACUCHO



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Cuando solicitan la evaluación de las áreas seleccionadas a otras instituciones.

Municipalidades que presentan la evaluación de las áreas seleccionadas para obtener la opinión técnica favorable a centros de salud u otros similares.

11 de diciembre del 2015

OFICIO N° 334 – 2015 – ME

Señor : Jefe de Centro Salud

Asunto : Remite análisis de sitios para disposición Final de residuos sólidos del Distrito de

Referencia : Art. 67 D.S. 057 – 2014 – PCM. Reglamento de la ley general de residuos sólidos Ley N° 27314.

CENTRO SALUD
RED

REG. 14/12/15

HORA: 04:46 FIRMA:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE

"Año de la Diversificación Productiva y de Fortalecimiento de la Educación"

Totos 11 de diciembre del 2015

OFICIO N° 334 – 2015 – MD

CENTRO
RED I.

REG. 14/12/15

HORA: 04:46 FIRMA:

Señor : LIC. AIDA CABRERA ROJAS
Jefe de Centro Salud

Asunto : Remite análisis de sitios para disposición Final de residuos sólidos del Distrito de

Referencia : Art. 67 D.S. 057 – 2014 – PCM. Reglamento de la ley general de residuos sólidos Ley N° 27314.

De mi especial consideración:

Me es grato dirigirme a Usted, para saludarlo cordialmente a nombre de la Municipalidad Distrital de, manifestándole al mismo tiempo nuestros mejores deseos al frente de tan importante institución.

El presente tiene por objetivo remitir el informe de estudio de selección de área, para disposición final segura de residuos sólidos municipales en el distrito de para su respectiva evaluación y aprobación, ya que



Cuando presentan solo el oficio de opinión técnica favorable dirigido a la municipalidad

Cuando las municipalidades presentan solo el oficio o Certificado de opinión técnica favorable y no adjunta el informe de opinión técnica favorable

OFICIO N° 2699 - 2016/GR.CAJ-DRS-DESA-D
Cajamarca, 01 de Agosto del 2016.

Jr. Emancipación N° 254

PRESENTE

Asunto: Informe de Opinión Técnica Favorable para Planta de Tratamiento de Residuos Sólidos.

Referencia: Carta

De mi consideración:

Es grato dirigirme a usted para saludarlo muy cordialmente, y al mismo tiempo estamos haciendo llegar a su despacho el Informe de Opinión Técnica Favorable para Planta de Tratamiento de Residuos Sólidos de la Provincia para conocimiento y fines.

Es propicia la ocasión para renovarles las muestras de mi estima, me suscribo de usted.

Atentamente,

| | |
|--------|-------------|
| FECHA: | 02 AGO 2016 |
| HORA: | 8:29 a.m. |
| FIRMA: | |



GOBIERNO REGIONAL DF
DIRECCION REGIONAL DE
DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL

"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

MAD: 2402390

OFICIO N° 2699 - 2016/GR.CAJ-DRS-DESA-D
1, 01 de Agosto del 2016.

Jr. Emancipación N° 254

PRESENTE

Asunto: Informe de Opinión Técnica Favorable para Planta de Tratamiento de Residuos Sólidos.

Referencia: Carta

De mi consideración:

Es grato dirigirme a usted para saludarlo muy cordialmente, y al mismo tiempo estamos haciendo llegar a su despacho el Informe de Opinión Técnica Favorable para Planta de Tratamiento de Residuos Sólidos de la Provincia de para conocimiento y fines.

Es propicia la ocasión para renovarles las muestras de mi estima, me suscribo de usted.

Atentamente,

| | |
|--------|-------------|
| FECHA: | 02 AGO 2016 |
| HORA: | 8:29 a.m. |
| FIRMA: | |



Cuando presentan OTF vencidas

Cuando la municipalidad presenta la opinión técnica favorable caducada, sabiendo que tiene una vigencia de 2 años.

OFICIO No 2333 -2011-GRJ-DRSJ/DESA

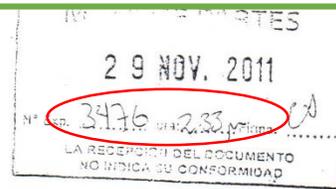
Señor:

Alcalde de la Municipalidad Distrital de

Asunto : **OPINIÓN TÉCNICA FAVORABLE.**

Referencia : OFICIO N° 225 -2011-

Mediante la presente, me dirijo a Usted para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo hacer de su conocimiento el Informe No 588-2011-GRJ-DRSJ/DESA, sobre la evaluación de Selección de Área para la Futura Infraestructura de Disposición Final de Residuos Sólidos del distrito de Huasahuasi de la Provincia de Tarma, donde se concluye que el terreno denominado , presenta las características Técnicas necesarias para el referido Proyecto por lo que se le otorga la **OPINION TECNICA FAVORABLE**, en los términos correspondientes conforme a ley, debiendo cumplir las recomendaciones dadas.



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN
REGIÓN EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL

"AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO"
"AÑO DEL CENTENARIO DEL NACIMIENTO DE JOSÉ MARÍA ARGUEDAS"

o 21 de Noviembre del 2011

OFICIO No 2333 -2011-GRJ-DRSJ/DESA

Señor:

Alcalde de la Municipalidad Distrital de

HUASAHUASI - TARMA:

OPINIÓN TÉCNICA FAVORABLE.

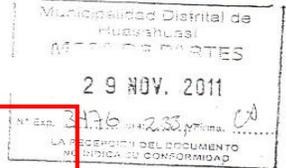
Referencia : OFICIO N° 225 -2011- MDH/GSPL

Mediante la presente, me dirijo a Usted para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo hacer de su conocimiento el Informe No 588-2011-GRJ-DRSJ/DESA, sobre la evaluación de Selección de Área para la Futura Infraestructura de Disposición Final de Residuos Sólidos del distrito de Huasahuasi de la Provincia de Tarma, donde se concluye que el terreno denominado , presenta las características Técnicas necesarias para el referido Proyecto por lo que se le otorga la **OPINION TECNICA FAVORABLE**, en los términos correspondientes conforme a ley, debiendo cumplir las recomendaciones dadas.

Me suscribo de Usted, reiterándole los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente.

GOBIERNO REGIONAL - JUNÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN
DRA. GRIS A. GRIJUELA LIZO
C. R. P. 37028
DIRECTOR REGIONAL





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

DIRECTORIO

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | CORREO ELECTRÓNICO |
|--|---|----------------------------------|
| Lic. Gunther Merzthal Yupari | Encargado de las funciones de la Dirección General de Gestión de Residuos Sólidos | incentivos.residuos@minam.gob.pe |
| Ing. Yunuik Tuesta Chávez | Especialista en Gestión de Residuos Sólidos | |
| TELÉFONO | | |
| <p>(01) 611-6000 Anexos: 1295, 1308, 1307, 1305, 1303, 1302</p> <p>RPC: 989179488</p> | | |
| <p>MESA DE PARTES:</p> <p>Av. Javier Prado Oeste N° 1440 – San Isidro Horario: 08:30am – 04:45pm</p> | | |



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

¡MUCHAS GRACIAS!

Equipo Programa de Incentivos Municipales

MINAM - 2017