



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Programa de Capacitación y Asistencia Técnica para el fortalecimiento del Sistema Local de  
Gestión Ambiental



## Taller de Orientaciones GALS 2014

Municipalidades de ciudades principales tipo



Dirección General de Políticas, Normas e Instrumentos de Gestión Ambiental



# Contenido

## Calidad Ambiental

- Gestión de residuos sólidos
- Gestión integral del agua
- Calidad del aire
- Prevención y control de ruidos

## Fortalecimiento institucional y participación ciudadana

- Institucionalidad
- Participación ciudadana

## Protección, conservación y manejo de recursos naturales y Cambio Climático

- Gestión de riesgos de desastres y cambio climático
- Protección, conservación y manejo de recursos naturales

# I. Calidad Ambiental

## 1. Gestión de residuos sólidos

R1) Informe anual del 2012, del Sistema de Información para la Gestión de Residuos Sólidos (SIGERSOL)

O1) El formato de informe anual del SIGERSOL que su Municipalidad ha informado en el año 2012 o su actualización al 2013. El formato se encuentra en la siguiente dirección:  
<http://www.sigersol.pe/>

# I. Calidad Ambiental

## 1. Gestión de residuos sólidos

R2) Plan de Manejo de Residuos Sólidos (PMRS) o Plan Integral de Gestión Ambiental de Residuos Sólidos (PIGARS) aprobado

O2)- Copia de norma que aprueba el PMRS o PIGARS según corresponda  
- Adjuntar copia del PMRS o PIGARS en medio magnético (CD)

# I. Calidad Ambiental

## 1. Gestión de residuos sólidos

R3) Informe de actividades para la formalización de recicladores, en el ámbito de su jurisdicción

03- Informe conteniendo la descripción sobre las acciones implementadas por su municipalidad en el proceso de formalización de recicladores, se propone la estructura y contenidos en el **Anexo N° 2**

# I. Calidad Ambiental

## 1. Gestión de residuos sólidos

.....

### Anexo N° 2

#### Informe de actividades para la formalización de recicladores

Tamaño sugerido: 3 páginas (Impreso)

Contenidos Sugeridos
<b>I. Título del Informe</b>
<b>II. Alcance</b>
<b>III. Situación encontrada</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Descripción de la situación inicial de los recicladores</li><li>- Descripción del entorno laboral de los recicladores</li><li>- Identificación de las organizaciones de recicladores existentes</li></ul>
<b>IV. Actividades realizadas</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Descripción del proceso de formalización de recicladores</li><li>- Acciones realizadas o pendientes para alcanzar la formalización.</li><li>- Resultados alcanzados y esperados</li></ul>
<b>V. Anexos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Mapas, fotos, actas, etc.</li></ul>
<b>V. Responsables del informe (firmas)</b>

# I. Calidad Ambiental

## 2. Gestión integral del agua

R4) Proyecto de inversión pública formulado y/o viable y/o en ejecución, referido al abastecimiento y/o tratamiento de aguas residuales

O4) - Copia de Ficha Registro – Banco de Proyectos SNIP del proyecto inscrito o viable o en ejecución sobre el servicio.

- Los proyectos en ejecución, deberá además adjuntar el resumen ejecutivo, destacando el grado de avance físico y presupuestal, precisando la cobertura a cubrir (adjuntar fotografías)
- Para las municipalidades que tienen el servicio de agua y tratamiento de aguas residuales cubierto al 100%, este requisito no es necesario.

# I. Calidad Ambiental

## 2. Gestión integral del agua

R5) Informe situacional sobre el nivel de cobertura del servicio de agua potable y tratamiento de aguas residuales

O5 - Informe conteniendo descripción de la situación actual del servicio de agua potable, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales, considerar los contenidos establecidos en el **Anexo N° 3**.





## Anexo N° 3

Informe situacional de agua potable y tratamiento de aguas residuales  
 Tamaño sugerido: 10 páginas (Impreso)

# I. Calidad Ambiental

## 2. Gestión integral del agua

**Nota:** En caso que no sea la municipalidad la que administra directamente los servicios, se puede tomar como insumo el último reporte oficial que la EPS remitió a la SUNASS.

En el caso de municipalidades que cuentan con JASS (Juntas Administradoras de Servicio y Saneamiento) o similares, preparar el reporte de la gestión según lo antes indicado.

### Contenidos Sugeridos

#### I. Título del Informe

#### II. Antecedentes

#### III. Estado Situacional

- Situación organizacional de la gestión del agua, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales (EPS u otros)
- Descripción del estado de operatividad del sistema de agua potable y alcantarillado.
- Descripción de la situación del tratamiento de aguas residuales
- Cobertura del servicio de agua potable
- Cobertura de desagües
- Cobertura de tratamiento de aguas residuales
- Horas del servicio de abastecimiento de agua potable
- Tarifas y tasas de morosidad
- Agua no facturada
- Mecanismos de control y monitoreo de la calidad del agua potable
- Mecanismos de control de riesgos sanitarios y ambientales asociados.
- Convenios y contratos.

#### IV. Programación

Descripción de logros y principales objetivos de corto, mediano y largo plazo para el mantenimiento o mejora de los servicios brindados de agua potable, alcantarillado, así como del tratamiento de aguas residuales domésticas.

#### V. Anexos:

Mapas, fotos, actas, etc.

#### VI. Responsables del informe (firmas)

# I. Calidad Ambiental

## 3. Calidad del aire y prevención y control de ruidos

R6) Plan de acción para el control y prevención de la contaminación sonora o norma vinculada a la prevención y control de ruidos

O6 - Copia de norma sobre medidas, plan o mecanismos para la prevención y control de ruidos.

- En el caso de no tener norma sobre prevención y control de ruidos presentar un informe sobre las acciones para el control y prevención de ruidos, de acuerdo al **Anexo N° 4**

## Anexo N° 4

Informe sobre acciones para el control y prevención de ruidos  
Tamaño sugerido: 4 páginas (Impreso)

# I. Calidad Ambiental

## 3. Calidad del aire y prevención y control de ruidos

### Contenidos sugeridos

#### I. Título del Informe

#### II. Alcance

#### III. Diagnóstico

- Descripción de las causas de la contaminación sonora.
- Identificación de la zona y de los puntos críticos donde se dan los mayores niveles de contaminación sonora, de ser posible incluir los resultados de medición de ruidos.
- Estimación de la población afectada.

#### IV. Plan de acciones y responsabilidades para prevenir la contaminación sonora.

- Objetivos
- Actividades y responsables.
- Mecanismos de vigilancia y control.
- Cronograma del plan

#### V. Anexos:

- Mapas, fotos, actas, etc.

**Responsables del informe (firmas)**

## I. Calidad Ambiental

### 3. Calidad del aire y prevención y control de ruidos

R7) Informe de seguimiento de las acciones contenidas en el “Plan de Acción para el Mejoramiento de la Calidad del Aire” aprobado o “Informe sobre el funcionamiento de los Grupos de Estudio Técnico Ambiental de Calidad del Aire” (GESTA Zonal del Aire), en el último año

- O7) - Informe describiendo los avances de la implementación de los Planes aprobados en años anteriores, teniendo en cuenta el **Anexo N° 5**
- En caso de ciudades que están en proceso, presentar un Informe conteniendo las acciones, acuerdos y avances de los GESTA Zonal del aire, considerando lo propuesto en el **Anexo N° 6**

\* Estos informes solo podrán presentar las ciudades consideradas dentro de la R.M. N° 339-2012-MINAM



## Anexo N° 5

Informe sobre avances del plan a limpiar el aire  
Tamaño sugerido: 3 páginas (Impreso)

# I. Calidad Ambiental

## 3. Calidad del aire y prevención y control de ruidos

Contenidos Sugeridos
<b>I. Título del Informe</b>
<b>II. Datos Generales</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Fecha de aprobación del plan</li><li>b. Relación entidades con compromisos en el plan</li><li>c. Porcentaje de avance en la ejecución del plan</li></ul>
<b>III. Principales actividades implementadas en el marco del plan de acción</b>
<b>II. Actividades programadas para el 2014– 2015</b>
<b>V. Anexos:</b> Mapas, fotos, actas, etc.
<b>VI. Responsables del informe (firmas)</b>

## Anexo N° 6

Informe sobre el funcionamiento GESTA zonal del aire  
Tamaño sugerido: 2 páginas (Impreso); actas van aparte

# I. Calidad Ambiental

## 3. Calidad del aire y prevención y control de ruidos

Contenidos Sugeridos
<b>I. Título del informe</b>
<b>II. Datos Generales</b>
- Norma de creación del GESTA zonal del aire
- Relación de integrantes del grupo de estudio
- N° de sesiones realizadas
<b>III. Descripción de actividades desarrolladas</b>
<b>IV. Próximos pasos</b>
<b>V. Anexo</b>
Copias de actas de las sesiones realizadas
<b>VI. Responsables del informe (firmas)</b>

## II. Fortalecimiento institucional y participación ciudadana

### 4. Institucionalidad y participación ciudadana

R8) Norma de creación de la Comisión Ambiental Municipal (CAM) e informe de avances y/o logros obtenidos en el año 2013

O8) - Copia de norma legal que crea la CAM  
- Informe que describa las acciones, avances y logros que viene implementando la CAM en el último año, según el **Anexo N° 7**

## Anexo N° 7

Informe de acciones de la Comisión Ambiental Municipal  
Tamaño sugerido: 4 páginas (Impreso)

## II. Fortalecimiento institucional y participación ciudadana

## 4. Institucionalidad y participación ciudadana

### Contenidos sugeridos

#### I. Título del Informe

#### II. Antecedentes

- Fecha de norma de creación
- Fecha de instalación
- N° de miembros
- N° de sesiones realizadas en el último año

#### III. Situación actual

- Miembros que asisten con regularidad
- Descripción de actividades realizadas
- Conformación de grupos técnicos,
- Elaboración e implementación de instrumentos de gestión ambiental,
- Campañas de sensibilización ambiental
- Concertación para la prevención de conflictos socio ambientales
- Pronunciamientos sobre alguna problemática ambiental local
- Otros

#### IV. Principales logros

#### V. Dificultades y limitaciones

#### VI. Anexo

- Copias de actas de las sesiones realizadas
- Fotografías

#### VI. Responsable de informe (firmas)





## II. Fortalecimiento institucional y participación ciudadana

### 4. Institucionalidad y participación ciudadana

R9) Plan y/o Agenda Ambiental Local  
aprobada

O9) - Copia de norma legal que aprueba  
el Plan y/o la Agenda Ambiental Local  
- Copia de archivo digital del Plan y/o la  
Agenda Ambiental Local

## II. Fortalecimiento institucional y participación ciudadana

### 4. Institucionalidad y participación ciudadana

R10) Informe de actividades de educación ambiental

O10) - Informe que describe las acciones realizadas por la municipalidad sobre acciones de cultura y educación ambiental en el último año, de acuerdo al **Anexo N° 8**

## II. Fortalecimiento institucional y participación ciudadana

### 4. Institucionalidad y participación ciudadana

## Anexo N° 8

Informe de actividades de educación ambiental

Contenidos sugeridos
<b>I. Título del informe</b>
<b>II. Antecedentes</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Descripción de existencia de un plan específico sobre cultura y ciudadanía ambiental.</li><li>b. Programa o proyecto específico para educación ambiental</li><li>c. Otros</li></ul>
<b>III. Actividades realizadas</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Actividades de sensibilización ambiental</li><li>b. Actividades con instituciones educativas</li><li>c. Mecanismos de coordinación con actores locales relacionados a la</li><li>d. Educación ambiental</li><li>e. Campañas de educación ambiental</li><li>f. Otros</li></ul>
<b>IV. Resultados esperados</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Actividades programadas</li><li>b. Cobertura a lograr</li></ul>
<b>V. Anexos</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Fotos, materiales, afiches, etc.</li></ul>
<b>VI. Responsable de informe (firmas)</b>

### III. Protección, conservación y manejo de recursos naturales y Cambio Climático

#### 5. Gestión de riesgos de desastres y cambio climático

R11) Informe de actividades vinculadas a la gestión de los riesgos de desastres y/o mitigación y adaptación al cambio climático

O11) - Informe de actividades desarrolladas en la gestión de riesgos de desastres informando sobre contenidos propuestos en el **Anexo N° 9**, o  
- Informe que describa la (s) actividades desarrolladas sobre mitigación y/o adaptación al cambio climático teniendo en cuenta los contenidos del **Anexo N° 10**

## Anexo N° 9

Informe de actividades vinculadas a la gestión de riesgos de desastres  
Tamaño sugerido: 6 páginas (Impreso)

### III. Protección, conservación y manejo de recursos naturales y Cambio Climático

#### 5. Gestión de riesgos de desastres y cambio climático

#### Contenidos sugeridos

##### I. Título del informe

##### II. Alcance

##### III. Diagnóstico general

Para desarrollar esta parte, tomar en cuenta la información solicitada en la ficha técnica resumen (Anexo 1) del instructivo de la guía metodológica para la meta del Plan de Incentivos a la Mejora de la Gestión y Modernización Municipal del Año 2012, la cual se encuentra en el link:  
[www.minam.gob.pe/gals/Orientaciones](http://www.minam.gob.pe/gals/Orientaciones)

##### IV. Actividades desarrolladas

- a) Descripción de las principales actividades desarrolladas
- b) Actividades de las comisión de riesgo de desastres
- c) Resultados de los procesos de incentivos municipales
- d) Resultados de evaluaciones de riesgos de desastres

##### V. Anexos

Fotos, materiales, afiches, etc.

##### VI. Responsable de informe (firmas)



## Anexo N° 10

Informe de iniciativas de mitigación y/o adaptación al cambio climático  
Tamaño sugerido: 4 páginas (Impreso)

### III. Protección, conservación y manejo de recursos naturales y Cambio Climático

#### 5. Gestión de riesgos de desastres y cambio climático

Contenidos sugeridos
<p><b>I. Título del informe</b></p> <p><b>III. Antecedentes</b></p> <p><b>IV. Diagnóstico general</b></p> <p>Para desarrollar esta parte, tomar en cuenta la información solicitada en la ficha técnica resumen (Anexo 1) del instructivo de la guía metodológica para la meta del Plan de Incentivos a la Mejora de la Gestión y Modernización Municipal del Año 2012, la cual se encuentra en el link: <a href="http://www.minam.gob.pe/gals/Orientaciones">www.minam.gob.pe/gals/Orientaciones</a>, en la parte que corresponde.</p> <p>En el caso tengan, podrán incluir información de escenarios climáticos de la zona.</p> <p><b>V. Actividades implementadas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Describir la actividad (es) que realizaron para adaptarse o mitigar el cambio climático:</li> <li>- Conformación de grupos o equipos de trabajo para la gestión de riesgos con enfoque de cambio climático</li> <li>- Planes específicos sobre cambio climático</li> <li>- Evaluaciones de riesgos o mapas de riesgos al cambio climático</li> <li>- Identificación de fuentes de emisión de gases de efecto invernadero</li> <li>- Proyectos o perfiles para la implementación de actividades de cambio climático</li> <li>- Descripción de actividades implementadas por la municipalidad para adaptarse o mitigar el cambio climático</li> </ul> <p><b>VI. logros alcanzados y siguientes actividades</b></p> <p><b>VII. Anexos</b></p> <p>Mapas, fotos, actas, etc.</p> <p><b>VIII. Responsable de informe (firmas)</b></p>

**Posibles actividades a informar:** Sistemas de Alerta Temprana ante inundaciones, reforestación, muros y defensa ribereña, drenajes pluviales, manejo y protección de ecosistemas, reducción de vulnerabilidad física, reordenamiento del territorio, agricultura urbana, gestión de recursos hídricos en cuencas sensibles (estrés hídrico e incremento de la demanda del recurso hídrico actual y futura), siembra y cosecha de agua, servicios ambientales, uso de tecnologías ancestrales, uso de tecnologías limpias, reducción de emisiones de gases de efecto invernadero (GEI). Edificaciones sostenibles, transporte no motorizado, gestión integral de residuos sólidos.

### III. Protección, conservación y manejo de recursos naturales y Cambio Climático

#### 6. Protección, conservación y manejo de recursos naturales

R12) Informe de iniciativas para la protección, conservación o manejo de los recursos naturales, tales como bosques, pasturas u otros ecosistemas u especies de flora o fauna de la localidad

O12) - Informe que describa las actividades realizadas para proteger, conservar o manejar algún recurso natural, o acciones realizadas en ANP; considerar los contenidos del **Anexo N° 11**

## Anexo N° 11

Informe de iniciativas para la protección, conservación o manejo de los recursos naturales

Tamaño sugerido: 4 páginas (Impreso)

### III. Protección, conservación y manejo de recursos naturales y Cambio Climático

#### 6. Protección, conservación y manejo de recursos naturales

**Posibles actividades a informar:** Edificios públicos con jardines verticales, tratamiento y distribución del agua, centros de conservación ex situ, con especies nativas de la zona, viveros fundados por la autoridad local, prácticas de silvicultura, huertos familiares, recuperación de andenería, protección de aguas continentales, manejo de diversidad biológica marino costera (los gremios de pescadores), especies exóticas invasoras, ferias vinculadas a la biodiversidad, manejo de zoológicos.

#### Contenidos sugeridos

##### I. Título del Informe

##### II. Alcance

##### III. Diagnóstico

- Principales recursos naturales del ámbito municipal
- Existencia de recursos para protección o conservación en el ámbito
- Potencialidades de dichos recursos.
- Principales actores alrededor de los recursos identificados.
- Rol de la Municipalidad en el manejo sostenible de los recursos naturales
- Problemas para el manejo de recursos naturales identificados.

##### IV. Descripción de actividades realizada

- Conformación de grupos o equipos de trabajo para la gestión de un recurso natural específico
- Sobre planes específicos para el manejo o aprovechamiento de la biodiversidad
- La ejecución de proyectos o perfiles para el aprovechamiento sostenible de la diversidad biológica
- Descripción de actividades implementadas por la municipalidad sobre los recursos naturales o diversidad biológica

##### V. Logros alcanzados y siguientes actividades

##### VI. Anexos

- Mapas, fotos, actas, etc.

##### VII. Responsable de informe (firmas)





## OTROS ANEXOS

### Anexo N° 1

#### Ficha de Datos

Modelo	
I. Nombre de la Municipalidad:	
II. Ubicación:	
Departamento:	
Provincia:	
Distrito:	
II. Nombre del Alcalde:	
IV. Encargado para la postulación:	
V. Categoría de la Municipalidad:	
Ciudad principal tipo A	(    )
Ciudad principal tipo B	(    )
Ciudad no considerada principal, con 500 o más viviendas urbanas	(    )
Ciudad no considerada principal, con menos de 500 viviendas urbanas	(    )
VI. Cuenta con unidad ambiental	
Si	(    )
No	(    )
VII. Datos de contactos:	
Nombre:	
Correo electrónico:	
Teléfonos:	



OTROS ANEXOS

Anexo N° 12  
CARTA DE  
POSTULACION

Modelo
<p>Fecha</p> <p>Señores:</p> <p><b>Ministerio del Ambiente</b></p> <p>Presente.-</p> <p>Yo, .....,  identificado (a) con DNI N° ....., en mi calidad de Alcalde (esa)  de la Municipalidad ..... de ....., interesado en participar del  proceso convocado por su institución: Proceso de Reconocimiento a la Gestión  Ambiental Sostenible – GALS 2014.</p> <p>Presento adjunto la documentación que sustenta mi postulación a la mencionada  convocatoria. Se adjunta ( ) folios, de acuerdo a los requisitos establecidos en  la R. M. N° 119-2014-MINAM.</p> <p>Atentamente</p> <p>..... de ..... de 2014  (Nombre de la Localidad)</p> <hr/> <p>Firma</p> <p>DNI:</p>



Programa de Capacitación y Asistencia Técnica para el fortalecimiento del Sistema Local de Gestión Ambiental



## Taller de Orientaciones GALS 2014

Municipalidades de ciudades principales tipo



Dirección General de Políticas, Normas e Instrumentos de Gestión Ambiental

Miércoles, 13 de agosto del 2014