



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE TRUJILLO**

ORDENANZA MUNICIPAL N° 042-2009-MPT

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO

POR CUANTO:

El Concejo de la Municipalidad Provincial de Trujillo, en Sesión Extraordinaria de fecha 21 de Julio del 2009;

CONSIDERANDO:

Que, el Servicio de Gestión Ambiental Trujillo - SEGAT es un Organismo Público Descentralizado de la Municipalidad Provincial de Trujillo creado mediante Ordenanza Municipal 012-2007-MPT, el mismo que goza de personería jurídica de derecho público interno y autonomía administrativa, presupuestaria económica y financiera, conforme a lo establecido en el Art. 1° de la norma legal en mención, concordante con el Art. 1° de la Ordenanza Municipal N° 013-2007-MPT que aprueba los estatutos de la Institución;

Que, dentro del contexto de los objetivos y funciones asignados al Servicio de Gestión Ambiental de Trujillo— SEGAT, mediante Ordenanza Municipal N° 013-2007-MPT, de fecha 23 de Mayo de 2007, se aprobó los estatutos de la institución, instrumento que define su organización así como el conjunto de normas y reglas para su funcionamiento;

Que, mediante Ordenanza Municipal N° 028-2008-MPT, la Municipalidad Provincial de Trujillo aprobó la Estructura Orgánica y el Reglamento de Organización y Funciones del Servicio de Gestión Ambiental de Trujillo;

Que, la Ley de Procedimiento Administrativo General - Ley N° 27444 en su Art. 37° y siguientes establece que todas las entidades elaborarán y aprobarán o gestionarán la aprobación, según el caso, de su Texto Único de Procedimientos Administrativos –TUPA;

Que, el Texto Único de Procedimientos Administrativos establece los procedimientos administrativos exigibles a los administrados dentro de la entidad pública y define los montos que por concepto de derecho de tramitación deberá abonar el usuario;

Que, mediante Informe Técnico N° 001-2009-SEGAT/GG, de fecha 18 de Junio de 2009, la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto señala, sobre el análisis de los elementos (requisitos, base legal, costos, calificación, aprobación de los Procedimientos del TUPA) estos se adecúan a lo normado por la Ley N° 27972, Ley N° 27444, Decreto Supremo N° 079-2007-PCM, Ley N° 29060, Ley N° 27806, Ley N° 28976, Directiva N° 001/95-INAP/DTSA y lineamientos de comisión de acceso al mercado sobre aprobación y publicación del TUPA;

En ejercicio de las facultades y atribuciones que le confiere la Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972 y con el voto aprobatorio unánime de sus miembros aprobó la siguiente;

**ORDENANZA QUE APRUEBA LOS COSTOS DE LOS DERECHOS Y EL TEXTO ÚNICO
DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL SERVICIO DE GESTIÓN
AMBIENTAL DE TRUJILLO**

ARTICULO PRIMERO.- Aprobar el Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA del Servicio de Gestión Ambiental de Trujillo, el mismo que en Anexo I forma parte integrante de la presente Ordenanza.



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE TRUJILLO**

ARTICULO SEGUNDO.- Aprobar los costos de los derechos contenidos en los Procedimientos Administrativos los mismos que en Anexo I forman parte integrante de la presente Ordenanza.

ARTÍCULO TERCERO.- Aprobar los diez (10) formularios de los Procedimientos Administrativos contenidos en el TUPA los mismos que en Anexo II forman parte integrante de la presente Ordenanza.

ARTÍCULO CUARTO.- La presente Ordenanza entrará en vigencia a partir del día siguiente de su publicación.

POR TANTO MANDO SE REGISTRE, COMUNIQUE, PUBLIQUE Y CUMPLA.

Dado en Trujillo a los veintidós días del mes de Julio del año dos mil nueve.

**CESAR ACUÑA PERALTA
ALCALDE**

C.c.
GM
SEGAT
Archivo

ANEXO I
TEXTO UNICO DE
PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

SERVICIO DE GESTION
AMBIENTAL DE TRUJILLO
SEGAT



PROCEDIMIENTOS GENERALES

N° DE ORD	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUG.	OBSERVACIONES
			€ UIT	S/.	Auto-matic	Eval. Previa	Meg				
5	Expedición de copias simples, certificadas y constancias certificadas de documentos existentes en el SEGAT Ley N° 27444 (10 - Abr. 2001) Ley N° 29060 (Jul-2007)	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud dirigida al Gerente General, indicando donde se encuentra el expediente el documento del que se solicita copia, indicando domicilio en Distrito Trujillo, firma o huella digital del interesado, y referencia precisa del documento del que solicita la copia. Formulario de Solicitud gratuito. Copia simple DNI vigente Pago de derecho 	Trámite 0.39 13.80 Copia Simple por Folio 0.003 0.10 Copia Certificada por Folio 0.07 2.40 Constancia Certificada 0.20 7.10	x			Mesa de Partes	Funcionario del área donde se ha iniciado el respectivo procedimiento			
6	Reactivación o Reactualización de Expediente Administrativo Ley N° 27444 (10 - Abr. 2001) Ley N° 29060 (07 - Jul. 2007)	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud dirigida al Gerente General indicando domicilio nombres y apellidos domicilio en el Distrito Trujillo, expresión precisa del expediente. Formulario de solicitud Referencia precisa del expediente que se pide desarchivar y reactualizar Copia simple DNI vigente Pago de derecho 	0.75 26.70			2 días	Mesa de Partes	Gerencia de Gestión Ambiental			
7	Fedateo de copias Ley N° 27444 (10 - Abr. 2001)	<ol style="list-style-type: none"> Presentar documento original Adjuntar fotocopia a fedatear 	Gratuito	x			Mesa de Partes	Fedatario			


**GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL
SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA**

N° DE ORD	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUG.	OBSERVACIONES
			₺ UIT	S/.	Auto-matic	Eval. Previa Pos	Neg				
1	Servicio de limpieza Pública por motivos de eventos particulares Ley N° 27972	1 Solicitud dirigida al Gerente General indicando: nombres y apellidos, domicilio en el Distrito de Trujillo. Formulario de Solicitud gratuito. 2 Pago de derecho	Trámite 0.23	8.00			5 días	Mesa de Partes	Sub Gerente de Limpieza Pública	Sub Gerente de Limpieza Pública (Reconsideración) Gerente General (Apelación)	

**GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL
SUB GERENCIA DE AREAS VERDES**

N° DE ORD	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUG.	OBSERVACIONES
			₺ UIT	S/.	Auto-matic	Eval. Previa Pos	Neg				
1	Habilitación y/o Rehabilitación de Áreas Verdes en espacios Públicos a) Instalación de puntos de agua en parques y avenidas del Distrito de Trujillo. b) Extracción de traslado y reemplazo de árboles que ocasionan problemas de roturas de tuberías estructuras de casas, bermas laterales de calles, etc. c) Traslado de maleza de parques, avenidas, áreas públicas e instituciones públicas. d) Sembrado de plantas de flor, especies forestales y especies vegetales. e) Poda de árboles. f) Mantenimiento de áreas verdes. Ley N° 27972	1 Solicitud dirigida al Gerente General indicando: nombres y apellidos, domicilio y descripción del pedido. Formulario de Solicitud gratuito. 2 Copia simple de DNI vigente	GRATUITO				25 días	Mesa de Partes	Sub Gerente de Áreas Verdes	Sub Gerente de Áreas Verdes (Reconsideración) Gerente General (Apelación)	

**GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL
SUB GERENCIA DE DISPOSICIÓN Y TRATAMIENTO FINAL**

N° DE ORD	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUG.	OBSERVACIONES
			₺ UIT	S/.	Auto-matic	Eval. Previa Pos	Neg				
1	Autorización de Operación de las Empresas Prestadoras de Servicio de Residuos Sólidos (EPS-RS) Ley N° 27314, Ley General de Residuos Sólidos (Julio 2004), D.S N° 057-2004-PCM, Reglamento de la Ley General de Residuos Sólidos (Julio 2004)	1 Solicitud dirigida al Gerente General. 2 Copia simple del registro como empresa prestadora de servicios de residuos sólidos (EPS-RS) 3 Pago de derecho	0.45	15.84			5 días	Mesa de Partes	Sub Gerente de Disposición y Tratamiento Final	Sub Gerente de Disposición y Tratamiento Final (Reconsideración) Gerente General (Apelación)	



GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL
SUB GERENCIA DE DISPOSICIÓN Y TRATAMIENTO FINAL

N° DE ORD	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUG.	OBSERVACIONES
			± UIT	S/.	Auto-matic	Eval. Pos	Previa Neg				
2	Permiso de disposición final de residuos en el botadero el Milagro de Trujillo Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972	Sólidos 1. Llenado de Formulario correspondiente. Formulario gratuito. 2. Pago de derecho	Trámite 0.22	7.70			5 días	Mesa de Partes	Sub Gerente de Disposición y Tratamiento Final	Sub Gerente de Disposición y Tratamiento Final (Reconsideración) Gerente General (Apelación)	
			Costo del servicio por Tonelada 0.14	5.00							



OFICINA DE EJECUCIÓN COACTIVA

N° DE ORD	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUG.	OBSERVACIONES
			± UIT	S/.	Auto-matic	Eval. Pos	Previa Neg				
1	Suspensión del Procedimiento de Ejecución Art. 16° Ley N° 26979 y modificatorias. D.S. 069-2003-EF Ley N° 29060.	1. Escrito fundamentado dirigido al Ejecutor en el cual se consigne la causa de cobranza coactiva según Ley 26979 y sus modificatorias. 2. Copia simple del documento de identidad vigente del solicitante. 3. Poder vigente y suficiente que acredite la calidad del representante, tratándose de personas jurídicas o de personas naturales que actúen por este medio, con una antigüedad no mayor de tres meses.	Gratuito				8 días hábiles	Mesa de Partes	Ejecutor Coactivo		Contra la Resolución que deniega la suspensión no procede ningún recurso impugnatorio.
2	Tercería de Propiedad Art. 20° Ley N° 26979 y modificatorias. D.S. 069-2003-EF Ley N° 29060.	1. Escrito fundamentado dirigido al Ejecutor Coactivo, firmado por el administrado o representante legal y Abogado. 2. Documento original privado de fecha cierta, documento público u otro documento que acredite fehacientemente la propiedad de los bienes antes de haberse trabado la medida cautelar. 3. Copia simple del documento de identidad vigente del solicitante 5. Poder vigente y suficiente que acredite la calidad del representante, tratándose de personas jurídicas o de personas naturales que actúen por este medio, con una antigüedad no mayor de tres meses. 6. Derecho de Trámite.	1.04	37.00			15 días hábiles	Mesa de Partes	Ejecutor Coactivo		La Resolución que deniega la Tercería de Propiedad agota la vía administrativa.
3	Levantamiento de Medida Cautelar Art. 31.7 Ley N° 26979 y modificatorias. D.S. 069-2003-EF Ley N° 29060.	1. Escrito fundamentado dirigido al Ejecutor Coactivo, firmado por el interesado o representante legal. 2. Derecho de Trámite. 3. Copia simple del documento de identidad vigente del solicitante 4. Poder vigente y suficiente que acredite la calidad del representante, tratándose de personas jurídicas o de personas naturales que actúen por este medio, con una antigüedad no mayor de tres meses.	0.62	22.00			30 días hábiles	Mesa de Partes	Ejecutor Coactivo		
4	Devolución de Cédulas. Art. 106° de la Ley N° 27444 Ley N° 29060.	1. Escrito fundamentado dirigido al Ejecutor Coactivo, firmado por el interesado o representante legal y Abogado. 2. Cédula de Notificación original material de devolución. 3. Documento que acredite legitimidad para proceder a la devolución. 4. Copia simple del documento de identidad vigente del solicitante 5. Poder vigente y suficiente que acredite la calidad del representante, tratándose de personas jurídicas o de personas naturales que actúen por este medio, con una antigüedad no mayor de tres meses.	Gratuito				30 días hábiles	Mesa de Partes	Ejecutor Coactivo		



OFICINA DE EJECUCIÓN COACTIVA

5	Diligenciamiento de Eshortos en Procedi Coactiva. a). Eshorto por Embargo en forma de se depósito con extracción de bienes. Art. 33ª Ley Nº 26979 y modificatorias. D.S. 069-2003-EF Ley Nº 29060.	1. Oficio suscrito por el titular de la entidad solicitante. 2. Acreditación del Ejecutor y Auxiliar Coactivo. 3. Publicidad de la designación en el diario oficial y/o de la localidad. 4. Copia Certificada del documento que contiene la obligación, su cargo de notificación y documento que acredite la exigibilidad de la obligación. 5. Copia Certificada de la Resolución de requerimiento de la obligación y su cargo de notificación. 6. Copia Certificada de la Resolución que ordena la medida de embargo y encarga la ejecución mediante eshorto al Ejecutor exhortado. 7. Copia de Juramentación del Depositario o Custodio de Bienes. 8. Cédulas de notificación para el obligado debidamente suscritas por Auxiliar Coactivo. 9. Derecho de Trámite.	6.03	214.00 (*)		30 días hábiles	Mesa de Partes	Ejecutor Coactivo		(*) Para el costo total se esta tomando como rango de deuda el minimo monto establecido en la (O.M.Nº 048-2008-MPT)
	b). Eshorto por Embargo en forma de rete Art. 33ª Ley Nº 26979 y modificatorias. D.S. 069-2003-EF Ley Nº 29060.	1. Oficio suscrito por el titular de la entidad solicitante. 2. Acreditación del Ejecutor y Auxiliar Coactivo. 3. Publicidad de la designación en el diario oficial y/o de la localidad. 4. Copia Certificada del documento que contiene la obligación, su cargo de notificación y documento que acredite la exigibilidad de la obligación. 5. Copia Certificada de la Resolución de requerimiento de la obligación y su cargo de notificación. 6. Copia Certificada de la Resolución que ordena la medida de embargo en forma de retención y encarga la ejecución mediante eshorto al Ejecutor exhortado. 7. Cédulas de notificación debidamente suscritas por Auxiliar Coactivo para terceros. 8. Copia Certificada del cargo de acreditación ante Instituciones Bancarias o Financieras a ejecutar la medida.	2.99	106.00 (*)		30 días hábiles	Mesa de Partes	Ejecutor Coactivo		(*) Para el costo total se esta tomando como rango de deuda el minimo monto establecido en la (O.M.Nº 048-2008-MPT)
	c). Eshorto por Embargo en forma de dep Art. 33ª Ley Nº 26979 y modificatorias. D.S. 069-2003-EF Ley Nº 29060.	1. Oficio suscrito por el titular de la entidad solicitante. 2. Acreditación del Ejecutor y Auxiliar Coactivo. 3. Publicidad de la designación en el diario oficial y/o de la localidad. 4. Copia Certificada del documento que contiene la obligación, su cargo de notificación y documento que acredite la exigibilidad de la obligación. 5. Copia Certificada de la Resolución de requerimiento de la obligación y su cargo de notificación. 6. Copia Certificada de la Resolución que ordena la medida cautelar, nombra custodio de los bienes al obligado o faculta al nombramiento de un custodio judicial y encarga su juramentación al Ejecutor Coactivo exhorto. 7. Cédulas de notificación debidamente suscritas por Auxiliar Coactivo para terceros. 8. Derecho de Trámite.	5.27	187.00 (*)		30 días hábiles	Mesa de Partes	Ejecutor Coactivo		(*) Para el costo total se esta tomando como rango de deuda el minimo monto establecido en la (O.M.Nº 048-2008-MPT)
	d). Eshorto por Embargo en forma de ins Art. 33ª Ley Nº 26979 y modificatorias. D.S. 069-2003-EF Ley Nº 29060.	2. Acreditación del Ejecutor y Auxiliar Coactivo. 3. Publicidad de la designación en el diario oficial y/o de la localidad. 4. Copia Certificada del documento que contiene la obligación, su cargo de notificación y documento que acredite la exigibilidad de la obligación. 5. Copia Certificada de la Resolución de requerimiento de la obligación y su cargo de notificación. 6. Copia Certificada de la Resolución que ordena la medida cautelar, y encarga la ejecución mediante eshorto al Ejecutor Coactivo exhortado. 7. Oficio dirigido a los Registros Públicos y Partes por duplicado con las piezas certificadas pertinentes para la inscripción. 8. Cédulas de notificación debidamente suscritas por Auxiliar Coactivo para terceros. 9. Derecho de Trámite.	4.37	155.00 (*)		30 días hábiles	Mesa de Partes	Ejecutor Coactivo		(*) Para el costo total se esta tomando como rango de deuda el minimo monto establecido en la (O.M.Nº 048-2008-MPT)



OFICINA DE EJECUCIÓN COACTIVA

N° DE ORD	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUG.	OBSERVACIONES
			€ UIT	S/.	Auto-matic	Eval. Previa	Neg				
	e). Eshorto por Embargo en forma de interdicción. Art. 33ª Ley N° 26979 y modificatorias. D.S. 069-2003-EF Ley N° 29060.	1. Oficio suscrito por el titular de la entidad solicitante. 2. Acreditación del Ejecutor y Auxiliar Coactivo. 3. Publicidad de la designación en el diario oficial y/o de la localidad. 4. Copia Certificada del documento que contiene la obligación, su cargo de notificación y documento que acredite la exigibilidad de la obligación. 5. Copia Certificada de la Resolución de requerimiento de la obligación y su cargo de notificación. 6. Copia Certificada de la Resolución que ordena la medida cautelar, y encarga la ejecución mediante eshorto al Ejecutor Coactivo eshortado. 7. Oficio dirigido a los Registros Públicos y Partes por duplicado con las piezas certificadas pertinentes para la inscripción. 8. Cédulas de notificación debidamente suscritas por Auxiliar Coactivo para terceros. 9. Derecho de Trámite	3.75	133.00 (*)			30 días hábiles	Mesa de Partes	Ejecutor Coactivo		(*) Para el costo total se esta tomando como rango de deuda el minimo monto establecido en la (O.M.N° 048-2008-MPT)
	f). Eshorto por Notificación Personal de Ejecución Coactiva de Requerimiento. Art. 33ª Ley N° 26979 y modificatorias. D.S. 069-2003-EF Ley N° 29060.	1. Oficio suscrito por el titular de la entidad solicitante. 2. Acreditación del Ejecutor y Auxiliar Coactivo. 3. Publicidad de la designación en el diario oficial y/o de la localidad. 4. Copia Certificada del documento que contiene la obligación, su cargo de notificación y documento que acredite la exigibilidad de la obligación. 5. Resolución de Ejecución Coactiva emitida por el Ejecutor Coactivo de la Entidad solicitante. 6. Cédula de Notificación de la Resolución de requerimiento debidamente suscrita por Auxiliar Coactivo acompañada de las copias de los valores a ejecutar, su cargo de notificación y exigibilidad. 7. Derecho de Trámite.	1.61	57.00 (*)			30 días hábiles	Mesa de Partes	Ejecutor Coactivo		(*) Para el costo total se esta tomando como rango de deuda el minimo monto establecido en la (O.M.N° 048-2008-MPT)
	g). Eshorto para Notificación de otros requerimientos. Art. 33ª Ley N° 26979 y modificatorias. D.S. 069-2003-EF Ley N° 29060.	1. Oficio suscrito por el titular de la entidad solicitante. 2. Acreditación del Ejecutor y Auxiliar Coactivo. 3. Publicidad de la designación en el diario oficial y/o de la localidad. 4. Copia Certificada del documento que contiene la obligación, su cargo de notificación y documento que acredite la exigibilidad de la obligación. 5. Resolución de Ejecución Coactiva emitida por el Ejecutor Coactivo de la Entidad solicitante. 6. Cédula de Notificación de la Resolución de requerimiento debidamente suscrita por Auxiliar Coactivo acompañada de las copias de los valores a ejecutar, su cargo de notificación y exigibilidad. 7. Derecho de Trámite.	2.14	76.10 (*)			30 días hábiles	Mesa de Partes	Ejecutor Coactivo		(*) Para el costo total se esta tomando como rango de deuda el minimo monto establecido en la (O.M.N° 048-2008-MPT)
6	Pretensiones diversas sobre Expedientes en Trámite Ley N° 26979 y modificatorias. D.S. 069-2003-EF Ley N° 29060.	1. Escrito fundamentado dirigido al Ejecutor Coactivo, firmado por el interesado o representante legal. 2. Derecho de Trámite.	0.58	20.50			30 días hábiles	Mesa de Partes	Ejecutor Coactivo		

ANEXO II
FORMULARIO DE SOLICITUDES
PARA PROCEDIMIENTOS
TUPA - SEGAT

 <p>SERVICIO DE GESTIÓN AMBIENTAL TRUJILLO</p>	<p align="center">SOLICITUD DE REACTIVACIÓN O REACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE</p> <p align="center">Ley N° 27444 (10 - Abril – 2001) Ley N° 29060 (Julio – 2007)</p>	N° de Registro
		FORMULARIO

Fecha dd/mm/aa

--	--	--

I. A GERENTE GENERAL
Sr. (a) :

II. DATOS DEL SOLICITANTE :			
APELLIDOS Y NOMBRES / RAZÓN SOCIAL		DOCUMENTOS DE IDENTIDAD D.N.I. / L.M. / C.E. / OTRO	
DOMICILIO			
AV / CALLE / JR. /PSJ.	Nº / DPTO / INT.	DISTRITO	URBANIZACIÓN
PROVINCIA	DEPARTAMENTO	Correo electrónico	TELÉFONO

III. EXPRESIÓN Y REFERENCIA PRECISA DEL EXPEDIENTE QUE SE PIDE DESARCHIVAR Y REACTUALIZAR:

IV. ADJUNTO:
Copia simple del DNI vigente <input type="checkbox"/> Pago de Derecho <input type="checkbox"/> Otros

APELLIDOS Y NOMBRES _____ _____ FIRMA Huella Digital	FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN
--	---------------------------



SERVICIO DE GESTION
AMBIENTAL TRUJILLO

SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE COPIAS

Nº de Registro

Simple Certificadas Constancias Certificadas

FORMULARIO

Ley Nº 27444 (10 - Abril - 2001)
Ley Nº 29060 (Julio 2007)

Fecha dd/mm/aa

--	--	--

I. A GERENTE GENERAL

Sr. (a):

II. DATOS DEL SOLICITANTE:

APELLIDOS Y NOMBRES / RAZON SOCIAL

DOCUMENTOS DE IDENTIDAD
D.N.I. / L.M. / C.E. / OTRO

DOMICILIO

AV / CALLE / JR. / PSJ.

Nº / DPTO / INT.

DISTRITO

URBANIZACION

PROVINCIA

DEPARTAMENTO

Correo electronico

TELEFONO

III. Referencia precisa y ubicación del expediente o documento del que se solicita copia:

IV. ADJUNTO

Copia simple DNI vigente Pago de Derecho Otros

APELLIDOS Y NOMBRES

FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN

FIRMA

Huella Digital

 SERVICIO DE GESTIÓN AMBIENTAL TRUJILLO	SOLICITUD DE HABILITACIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE ÁREAS VERDES EN ESPACIOS PÚBLICOS Ley N° 27972 (Mayo 2003)	N° de Registro
	FORMULARIO	

Fecha dd/mm/aa

--	--	--

I. A GERENTE GENERAL
Sr. (a):



II. DATOS DEL SOLICITANTE :			
APELLIDOS Y NOMBRES / RAZON SOCIAL		DOCUMENTOS DE IDENTIDAD D.N.I. / L.M. / C.E. / OTRO	
DOMICILIO			
AV / CALLE / JR. / PSJ.	N° / DPTO / INT.	DISTRITO	URBANIZACION
PROVINCIA	DEPARTAMENTO	Correo electrónico	TELEFONO

III. DESCRIPCIÓN DEL PEDIDO:

V. ADJUNTO:
Copia simple del DNI vigente <input type="checkbox"/> Pago de Derecho <input type="checkbox"/> Otros

APELLIDOS Y NOMBRES _____ FIRMA _____	FECHA Y HORA DE RECEPCION
--	---------------------------

	<p>SOLICITUD DE DENUNCIA VECINAL</p> <p>Ley N° 27972 (Mayo 2003) Ley N° 27444 (10 - Abril - 2001) Ley N° 29060 (Julio - 2007)</p>	<p>N° de Registro</p>
<p>FORMULARIO</p>		

Fecha dd/mm/aa

--	--	--

I. A GERENTE GENERAL
Sr. (a):

II. DATOS DEL DENUNCIANTE :			
APELLIDOS Y NOMBRES / RAZON SOCIAL		DOCUMENTOS DE IDENTIDAD D.N.I. / L.M. / C.E. / OTRO	
DOMICILIO			
AV / CALLE / JR. / PSJ.	N° / DPTO / INT.	DISTRITO	URBANIZACION
PROVINCIA	DEPARTAMENTO	Correo electrónico	TELEFONO

III. DENUNCIA (Descripción de los hechos).

IV. EN RESPALDO DE LA DENUNCIA PRESENTO LAS SIGUIENTES PRUEBAS:

 SERVICIO DE GESTIÓN AMBIENTAL TRUJILLO	SOLICITUD DE PERMISO DE DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL BOTADERO "EL MILAGRO" Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades	N° de Registro
		FORMULARIO

Fecha dd/mm/aa

--	--	--



DATOS DEL SOLICITANTE			
RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA:		REGISTROS DE DIGESA - EC-RS:	
RUC:		(Adjuntar copias) EPS-RS:	
ADJUNTAR COPIA DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO			
DOMICILIO			
AV / CALLE / JR. / PSJ.	N° / DPTO / INT.	DISTRITO	URBANIZACION
PROVINCIA	DEPARTAMENTO	Correo electrónico	TELEFONO

DEL REPRESENTANTE

NOMBRE: DNI:

CARGO: TELEFONOS:

DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS (SOLO SE PERMITIRA RESIDUOS SIMILARES A LOS DOMICILIARIOS.)

RESIDUO SOLIDOS	CANTIDAD, en Kg o M3	Origen de los residuos
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

DEL VEHICULO QUE TRANSPORTARÁ LOS RESIDUOS SÓLIDOS

TIPO: PLACA:

NOMBRE DEL CHOFER:

D.N.I:

FECHA QUE TRANSPORTARÁN LOS RESIDUOS INDICADOS:

APELLIDOS Y NOMBRES _____ _____ FIRMA	FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN
--	---------------------------

OBSERVACIONES :

.....

 SEMAT SERVICIO DE GESTIÓN AMBIENTAL TRUJILLO	SOLICITUD DE SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA POR MOTIVOS DE EVENTOS PARTICULARES Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades	N° de Registro
		FORMULARIO

Fecha dd/mm/aa

--	--	--

DATOS DEL SOLICITANTE			
RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA Y/O APELLIDOS Y NOMBRES		RUC:	
DOMICILIO DE LA EMPRESA			
AV / CALLE / JR. / PSJ.		URBANIZACION	DISTRITO
PROVINCIA	DEPARTAMENTO	Correo electrónico	TELEFONO

DEL REPRESENTANTE

NOMBRE: DNI:

CARGO: TELEFONOS:

DIRECCION (Lugar del evento)	CANTIDAD, Kg, Tonelada o Fracción

DEL VEHICULO QUE TRANSPORTARÁ LOS RESIDUOS SOLIDOS

TIPO: PLACA:

NOMBRE DEL CHOFER:

D.N.I.:

FECHA QUE TRANSPORTARAN LOS RESIDUOS

V. ADJUNTO:		
Copia simple del DNI vigente	<input type="checkbox"/>	Pago de Derecho <input type="checkbox"/>
		Otros.....

APELLIDOS Y NOMBRES _____ _____ FIRMA	FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN
--	---------------------------

 SERVICIO DE GESTIÓN AMBIENTAL TRUJILLO	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM)	N° de Registro
		FORMULARIO

I. FUNCIONARIO RESPONSABLE DE ENTREGAR LA INFORMACIÓN ;

II. DATOS DEL SOLICITANTE :			
APELLIDOS Y NOMBRES / RAZON SOCIAL		DOCUMENTOS DE IDENTIDAD D.N.I. / L.M. / C.E. / OTRO	
DOMICILIO			
AV / CALLE / JR. / PSJ.	N° / DPTO / INT.	DISTRITO	URBANIZACION
PROVINCIA	DEPARTAMENTO	Correo electrónico	TELEFONO

III. INFORMACIÓN SOLICITADA :

IV. DEPENDENCIA DE LA CUAL SE REQUIERE LA INFORMACIÓN :

V. FORMA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN (MARCAR CON UN "X")					
COPIA SIMPLE	DISKETTE	CD	Correo electrónico	OTRO	

APELLIDOS Y NOMBRES _____ FIRMA	FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN
---	---------------------------

OBSERVACIONES :

.....

.....

.....

 SERVICIO DE GESTIÓN AMBIENTAL TRUJILLO	SOLICITUD DE QUEJA Ley N° 27972 (Mayo 2003) Ley N° 27444 (10 - Abril - 2001) Ley N° 29060 (Julio - 2007)	N° de Registro
FORMULARIO		

Fecha dd/mm/aa

--	--	--

I. A GERENTE GENERAL
Sr. (a) :

II. DATOS DEL DENUNCIANTE :			
APELLIDOS Y NOMBRES / RAZON SOCIAL		DOCUMENTOS DE IDENTIDAD D.N.I. / L.M. / C.E. / OTRO	
DOMICILIO			
AV / CALLE / JR. / PSJ.	N° / DPTO / INT.	DISTRITO	URBANIZACION
PROVINCIA	DEPARTAMENTO	Correo electrónico	TELEFONO



III. PRESENTACIÓN Y EXPOSICIÓN DE LA QUEJA: (Breve y concreta descripción de los hechos, indicación precisa de lo que se busca con la queja).

IV. PRUEBAS INSTRUMENTALES: (En caso de haberlas).

V. ADJUNTO:		
Copia simple del DNI vigente	<input type="checkbox"/>	Pago de Derecho <input type="checkbox"/>
		Otros.....



APELLIDOS Y NOMBRES _____ _____ FIRMA	FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN Huella Digital
--	---



SERVICIO DE GESTIÓN
AMBIENTAL TRUJILLO

FORMULARIO

SOLICITUD : AUTORIZACIÓN DE OPERACIÓN DE LAS
EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVICIOS DE RESIDUOS
SÓLIDOS (EPS-RS)

Ley N° 27314 (Julio 2000)
D.S. N° 057-2004-PCM (Julio 2004)

N° de Registro

Fecha dd/mm/aa

--	--	--

I. A GERENTE GENERAL

Sr. (a):



II. DATOS DEL SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA:

REGISTROS DE DIGESA : EC-RS:
(Adjuntar copias) EPS-RS:

RUC:

DOMICILIO

AV / CALLE / JR. / PSJ.

N° / DPTO / INT.

DISTRITO

URBANIZACIÓN

PROVINCIA

DEPARTAMENTO

Correo electrónico

TELEFONO

III. DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN DE LA EMPRESA:

IV. ADJUNTO:

Copia simple del Registro como
empresa prestadora de Residuos
Sólidos (EPS-RS)

Pago de Derecho

APELLIDOS Y NOMBRES

FIRMA

Huella Digital

FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN