



RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 05 -2022-SERNANP-DDE

Lima, 25 de marzo de 2022

VISTOS:

El Memorándum N° 123-2022-SERNANP-OAJ, de fecha 08 de marzo del 2022 y el Informe Técnico N° 150-2022-SERNANP-DDE, de fecha 24 de febrero de 2022, emitidos por la Oficina de Asesoría Jurídica y la Unidad Operativa Funcional de Políticas y Prospectivas de la Dirección de Desarrollo Estratégico;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 68° de la Constitución Política del Perú, establece que es obligación del Estado promover la conservación de la diversidad biológica y de las Áreas Naturales Protegidas;

Que, el artículo 3° de la Ley N° 26834, Ley de Áreas Naturales Protegidas, establece que las áreas naturales protegidas pueden ser, las de administración nacional que conforman el Sistema Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado – SINANPE, las de administración regional denominadas Áreas de Conservación Regional, y las Áreas de Conservación Privada;

Que, conforme a lo establecido en el artículo 20° de la Ley N° 26834, Ley de Áreas Naturales Protegidas, el Plan Maestro constituye el documento de planificación de más alto nivel con que cuenta un Área Natural Protegida y serán elaborados bajo procesos participativos, revisados cada cinco (5) años; asimismo, acorde a lo señalado en el artículo 37° del Reglamento de la citada Ley, aprobado mediante Decreto Supremo N° 038-2001-AG, los Planes Maestros en lo pertinente, deben incluir estrategias mediante las cuales se implementen los compromisos asumidos por el Estado Peruano en materia de conservación de la diversidad biológica y desarrollo humano;

Que, el artículo 1° del Decreto Supremo N° 008-2009-MINAM, que aprueba las disposiciones para la elaboración de los Planes Maestros de las Áreas Naturales Protegidas, modificado mediante Decreto Supremo N° 004-2018-MINAM, dispone que corresponde al Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado - SERNANP establecer las pautas técnicas para el desarrollo de los procesos de elaboración de Planes Maestros de las Áreas Naturales Protegidas cualquiera sea su modalidad de administración, mediante la aprobación de lineamientos generales para la elaboración de los Términos de Referencia, Guías Metodológicas, Directivas u otros para el conjunto de las Áreas Naturales Protegidas del país;

Que, en ese contexto, mediante Resolución Presidencial N° 202-2021-SERNANP de fecha 02 de octubre de 2021, se aprobaron las Disposiciones Complementarias para el Reglamento de la Ley de Áreas Naturales Protegidas en Materia de Planes Maestros, las cuales tienen por objetivo establecer lineamientos y orientar la planificación estratégica en las ANP, en su calidad de ente rector de las Áreas Naturales Protegidas y dispone en su Primera Disposición Complementaria que, los formatos requeridos para la implementación de dicha norma deberán ser desarrollados y aprobados por la Dirección de Desarrollo Estratégico, a través de la Unidad Operativa Funcional Políticas y Prospectiva, en un plazo no mayor a sesenta (60) días calendario;

Que, tal como se desprende de los documentos de vistos, la Dirección de Desarrollo Estratégico ha elaborado un total de treinta y siete (37) formatos, los cuales han sido diseñados en base a los procesos de elaboración o actualización de Planes Maestros iniciados en el año 2020, los cuales fueron mejorados con la información de las ANP que aprobaron sus Planes Maestros a enero 2022; esto último, llevó a la necesidad de un tiempo adicional, respecto a lo dispuesto en la Resolución Presidencial N° 202-2021-SERNANP;

Que, en ese sentido, corresponde a la Dirección de la Dirección de Desarrollo Estratégico aprobar los formatos correspondientes en cumplimiento a lo dispuesto en la Primera Disposición Complementaria de las Disposiciones Complementarias para el Reglamento de la Ley de Áreas Naturales Protegidas en Materia de Planes Maestros;

Con la visación de la Oficina de Asesoría Jurídica;

De conformidad con las atribuciones conferidas en los literales b) y d) del artículo 25° del Reglamento de Organización y Funciones del SERNANP, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2008-MINAM.

SE RESUELVE:

Artículo 1º.- Aprobar los treinta y siete (37) Formatos que permitirán la implementación de las Disposiciones Complementarias para el Reglamento de la Ley de Áreas Naturales Protegidas en Materia de Planes Maestros aprobadas mediante Resolución Presidencial N° 202-2021-SERNANP.

Artículo 2º.- Publicar la presente Resolución en el Portal Institucional del SERNANP: www.gob.pe/sernanp.

Regístrese y comuníquese,



DIRECCIÓN DE DESARROLLO ESTRATÉGICO UOF Políticas y Prospectiva

INDICE

ETAPAS	N°	Formatos a ser llenados por la Jefatura del ANP		N°	Formatos a ser llenados por la DDE (UOF de Políticas y Prospectiva)	
Etapa Preliminar EP= Jefatura EPR= DDE	1	EP.1	Términos de Referencia del proceso de elaboración/actualización del Plan Maestro	2	EPR.1	Seguimiento de Terminos de Referencia
	3	EP.2	Evaluación del Plan Maestro vigente	4	EPR.2	Seguimiento a la evaluación del Plan Maestro vigente
	5	EP.3	Análisis de la situación de los elementos de conservación del ANP	6	EPR.3	Seguimiento del Análisis de la situación de los elementos de conservación del ANP
	7	EP.4	Reporte de las comunicaciones realizadas que incluye modelo del comunicado sobre el inicio del proceso.	8	EPR.4	Seguimiento del Reporte de comunicación sobre el inicio del proceso
Etapa de Formulación EF= Jefatura EFR= DDE	9	EF.1	Elementos para la conservación de la biodiversidad del ANP	10	EFR.1	Seguimiento de elementos para la conservación de la biodiversidad del ANP
	11	EF.2	Matriz de condición actual y futura deseada	12	EFR.2	Seguimiento de la matriz de condición actual y futura deseada
	13	EF.3	Visión	14	EFR.3	Seguimiento de la visión
	15	EF.4	Objetivos del Plan Maestro	16	EFR.4	Seguimiento de los objetivos del Plan Maestro
	17	EF.5	Modelo conceptual	18	EFR.5	Seguimiento de Modelos conceptuales
	19	EF.6	Matriz de análisis para la priorización de amenazas	20	EFR.6	Seguimiento del análisis para la priorización de amenazas
	21	EF.7	Diseño y priorización de estrategias	22	EFR.7	Seguimiento del diseño y priorización de estrategias
	23	EF.8	Cadena de resultados	24	EFR.8	Seguimiento de la cadena de resultados
	25	EF.9	Matriz de Planificación Estratégica	26	EFR.9	Seguimiento de la matriz de planificación estratégica
	27	EF.10	Conformación de Grupo de Interés por Estrategias	28	EFR.10	Seguimiento de la Conformación del Grupo de Interés por Estrategias
	29	EF.11	Diseño de la Zonificación	30	EFR.11	Seguimiento de la zonificación
	31	EF.12	Zona de Amortiguamiento	32	EFR.12	Seguimiento de la zona de amortiguamiento
	33	EF.13	Investigaciones prioritarias	34	EFR.13	Seguimiento de investigaciones prioritarias
Etapa de aprobación	35	EA.1	Informe de incorporación de precisiones			
	36	EA.2	Plan Maestro definitivo	37	EAR.2	Informe del proceso de elaboración/actualización del Plan Maestro.



DIRECCIÓN DE DESARROLLO ESTRATÉGICO UOF Políticas y Prospectiva

EP 01: Términos de Referencia del proceso de elaboración/actualización del Plan Maestro

Términos de Referencia - Plan Maestro del (Indicar el nombre del ANP)

Condiciones para iniciar un proceso del Plan Maestro		Sustento
El ANP requiere iniciar proceso de Plan Maestro - PM debido a que: (a) El Plan Maestro se encuentra en su cuarto año de vigencia o en año posterior (b) La última evaluación de la implementación del Plan Maestro identifico la necesidad de su actualización	Indicar la alternativa que corresponda y hacer un corto comentario	
El ANP cuenta con: (a) ECA - Ejecutor de Contrato (Condición obligatoria para Reservas Comunales). (b) Comisión Ejecutiva vigente o comisión Ad Hoc para llevar a cabo el proceso de actualización del Plan Maestro.	Indicar la alternativa que corresponda y precisar el documento y el tiempo de vigencia.	
El ANP se encuentra en la lista de áreas aptas para iniciar proceso de elaboración y/o actualización de PM y comunicación a jefaturas de ANP.	Indicar el número y fecha del documento en el que se incluya al ANP para realizar la elaboración/actualización del Plan Maestro	
Elaboración y aprobación de los Términos de Referencia del proceso del Plan Maestro		Responsabilidad de la actividad
1er taller de inducción del proceso de elaboración/ actualización de Planes Maestros: La lógica de la planificación y elaboración de los términos de referencia del proceso.	<i>Precisar la fecha que corresponda; por ejemplo: Hasta el XX de XXXXX de 202X</i>	Indicar el nombre de la unidad a cargo de brindar el taller y de ser posible los participantes. Por ejemplo: A cargo de la DDE, a través de la UOF de Políticas y Prospectiva, con la participación de las Unidades de la DGANP
Reunión informativa y de organización interna del equipo de la jefatura para ajuste en la elaboración de los TdR del proceso de PM (Normativa de salud dada por el Estado).	<i>Precisar la fecha que corresponda; por ejemplo: Hasta el XX de XXXXX de 202X</i>	Indicar el nombre del ANP que corresponda. Por ejemplo: A cargo del equipo técnico del ANP XXX
Envío de la propuesta ajustada de TdR a la Dirección de Desarrollo Estratégico-DDE	<i>Precisar la fecha que corresponda; por ejemplo: Hasta el XX de XXXXX de 202X</i>	Indicar el nombre del ANP que corresponda. Por ejemplo: A cargo del equipo técnico del ANP XXX
Sustentación de la propuesta ajustada de TdR ante las Direcciones de línea.	<i>Precisar la fecha que corresponda; por ejemplo: Hasta el XX de XXXXX de 202X</i>	Indicar el nombre del equipo técnico de la Jefatura del ANP XXX, con la participación de las Direcciones de línea (DDE-DGANP)
Revisión y conformidad a la propuesta ajustada de Términos de Referencia entre la JANP y Comisión Ejecutiva del Comité de Gestión. Firma de Acta que da conformidad o precisa observaciones	<i>Precisar la fecha que corresponda; por ejemplo: Hasta el XX de XXXXX de 202X</i>	Indicar el nombre del equipo técnico de la Jefatura del ANP XXX, con la participación del CE de CdG
Envío de propuesta de Términos de referencia suscrito por la CECG del ANP (En caso de haber observaciones debe remitir el informe respectivo).	<i>Precisar la fecha que corresponda; por ejemplo: Hasta el XX de XXXXX de 202X</i>	Indicar el nombre del equipo técnico de la Jefatura del ANP XXX
Aprobación de los TdR con Resolución Directoral.	<i>Precisar la fecha que corresponda; por ejemplo: Hasta el XX de XXXXX de 202X</i>	Indicar el nombre de la DDE como responsables de aprobar los TdR con el Visto Bueno de la DGANP
Sistematización de información previa		
<i>En esta etapa se realiza la evolución de Plan maestro en el que se evalúa el nivel de cumplimiento de compromisos, actividades, estrategias y objetivos planteados, y se realiza la evaluación del Diseño del Plan Maestro, enfocando el análisis de la coherencia del Plan Maestro del ANP. Además se sistematiza y analiza la información para elaborar el Análisis de la situación actual del ANP que sirve de insumo para cada etapa del proceso de actualización del PM. El análisis de la situación actual debe contener: caracterización biofísica y socioeconómica del (Indicar el nombre del ANP) y la vinculación de los elementos ambientales priorizados con los servicios ecosistémicos y bienestar de la población, este documento usa como fuente principal información contenida en el Diagnóstico del (Indicar el nombre del ANP) La evaluación del Plan Maestro vigente y el Análisis de la situación actual del ANP deben ser socializados y recoger los aportes que correspondan de la Comisión Ejecutiva del Comité de Gestión.</i>		
Evaluación del Plan Maestro vigente	<i>Precisar la fecha que corresponda; por ejemplo: Hasta el XX de XXXXX de 202X</i>	Indicar el nombre del equipo técnico de la Jefatura del ANP XXX
Elaboración de Análisis situacional del ANP	<i>Precisar la fecha que corresponda; por ejemplo: Hasta el XX de XXXXX de 202X</i>	Indicar el nombre del equipo técnico de la Jefatura del ANP XXX
Socialización del análisis Situacional del ANP y evaluación del PM con la CECG.(Acta)	<i>Precisar la fecha que corresponda; por ejemplo: Hasta el XX de XXXXX de 202X</i>	Indicar el nombre del equipo técnico de la Jefatura del ANP XXX, con la participación del CE de CdG
Remisión del análisis Situacional del ANP y evaluación del Plan Maestro vigente	<i>Precisar la fecha que corresponda; por ejemplo: Hasta el XX de XXXXX de 202X</i>	Indicar el nombre del equipo técnico de la Jefatura del ANP XXX
Revisión y visto bueno al Análisis Situacional del ANP y a la evaluación del Plan Maestro vigente.	<i>Precisar la fecha que corresponda; por ejemplo: Hasta el XX de XXXXX de 202X</i>	Indicar el nombre de la dirección y unidad responsable (A cargo de la DDE-UOF Políticas y Prospectivas)
Comunicación de inicio del proceso del Plan Maestro del PNT		

<p>Describir la forma en que se busca informar a los actores relacionados al (Indicar el nombre del ANP) sobre el inicio del proceso de actualización del Plan Maestro. Obligatoriamente deberá incluir una publicación en un diario de circulación regional y la comunicación a los miembros del Comité de Gestión. Esta etapa puede darse desde la aprobación de los TdR del proceso.</p>		
Publicación del inicio del Plan Maestro en el Diario Oficial El Peruano.	Precisar la fecha que corresponda; por ejemplo: Hasta el XX de XXXXX de 202X	Indicar el nombre de la dirección y unidad responsable (A cargo de la DDE-UOF Políticas y Prospectivas)
Publicación en el diario regional (Indicar el nombre del diario local)	Precisar la fecha que corresponda; por ejemplo: Hasta el XX de XXXXX de 202X	Indicar el nombre del equipo técnico de la Jefatura del ANP XXX
Otras formas de comunicación como emisoras radiales, igualmente se colocará en redes sociales, flyer, comunicados en los diferentes PVC ANP	Precisar la fecha que corresponda; por ejemplo: Hasta el XX de XXXXX de 202X	
Remisión del informe sobre las comunicaciones y medios de verificación de las comunicaciones realizadas para el inicio del Plan Maestro a la DDE.	Precisar la fecha que corresponda; por ejemplo: Hasta el XX de XXXXX de 202X	
Definición de la visión, objetivos priorizados y modelo conceptual		
<p>En esta etapa se debe definir el número de reuniones, la forma cómo se piensa construir la visión compartida (a partir de un análisis prospectivo, de ser posible) y la priorización de objetivos a 5 años. Debe especificarse los interesados que participarían y los criterios para separar públicos objetivos, además de identificar las fechas en que se realizarán las reuniones y de ser el caso la forma como se consolidará la visión compartida y la elección de los representantes para conformar los grupos de interés que desarrollarán las estrategias y el establecimiento de compromisos. En esta etapa se desarrolla la primera parte del modelo conceptual referida a los factores que inciden sobre los elementos ambientales priorizados.</p>		
<p>I Taller de inducción: Priorización de elementos, construcción de la visión a 20 años y establecimiento de objetivos: Priorización de elementos ambientales para la conservación (elementos ambientales, SSEE y bienestar), construcción del modelo conceptual del ANP, construcción de la visión a 20 años del ANP, establecimiento de los objetivos del Plan Maestro a corto y largo plazo</p>	Precisar la fecha que corresponda; por ejemplo: Hasta el XX de XXXXX de 202X	Indicar el nombre de la unidad a cargo de brindar el taller y de ser posible los participantes. Por ejemplo: A cargo de la DDE, a través de la UOF de Políticas y Prospectiva, con la participación del equipo técnico del ANP XXX y las Unidades de la DGANP
Elaboración de la propuesta de los elementos para la conservación del ANP, visión, objetivos priorizados.	Precisar la fecha que corresponda; por ejemplo: Hasta el XX de XXXXX de 202X	Indicar el nombre del equipo técnico del ANP XXX y de ser posible los participantes. Por ejemplo: A cargo del equipo técnico del ANP XXX, con la participación de las Unidades de la DGANP
Envío de la propuesta a la DDE	Precisar la fecha que corresponda; por ejemplo: Hasta el XX de XXXXX de 202X	Indicar el nombre del equipo técnico del ANP XXX
Revisión de la propuesta de los elementos para la conservación del ANP, visión, objetivos priorizados.	Precisar la fecha que corresponda; por ejemplo: Hasta el XX de XXXXX de 202X	Indicar el nombre de la unidad a cargo de la revisión. Por ejemplo: A cargo de la DDE, a través de la UOF de Políticas y Prospectiva, con la participación del equipo técnico del ANP XXX y las Unidades de la DGANP
Taller para socialización y consolidación de priorización de elementos para la conservación del ANP, visión y objetivos priorizados Fecha/Hora/Lugar/Asistentes	Precisar la fecha que corresponda; por ejemplo: Hasta el XX de XXXXX de 202X	Indicar el nombre del equipo técnico de la Jefatura del ANP XXX
Envío de los resultados de la fase: Priorización de elementos para la conservación del ANP, visión compartida, objetivos priorizados, actas de reuniones.	Precisar la fecha que corresponda; por ejemplo: Hasta el XX de XXXXX de 202X	Indicar el nombre del equipo técnico de la Jefatura del ANP XXX
<p>II Taller de inducción: Construcción del modelo conceptual, análisis y priorización de amenazas directas y oportunidades</p>	Precisar la fecha que corresponda; por ejemplo: Hasta el XX de XXXXX de 202X	Indicar el nombre de la unidad a cargo de brindar el taller y de ser posible los participantes. Por ejemplo: A cargo de la DDE, a través de la UOF de Políticas y Prospectiva, con la participación del equipo técnico del ANP XXX y las Unidades de la DGANP
Elaboración de la propuesta del Modelo Conceptual (elementos ambientales, factores, servicios ecosistémicos relacionados al bienestar humano y población que se beneficia de los servicios ecosistémicos).	Precisar la fecha que corresponda; por ejemplo: Hasta el XX de XXXXX de 202X	Indicar el nombre del equipo técnico del ANP XXX y de ser posible los participantes. Por ejemplo: A cargo del equipo técnico del ANP XXX, con la participación de las Unidades de la DGANP

Envío de la propuesta del modelo conceptual y priorización de amenazas	<i>Precisar la fecha que corresponda; por ejemplo: Hasta el XX de XXXXX de 202X</i>	<i>Indicar el nombre del equipo técnico de la Jefatura del ANP XXX</i>
Revisión de la propuesta del modelo conceptual y priorización de amenazas	<i>Precisar la fecha que corresponda; por ejemplo: Hasta el XX de XXXXX de 202X</i>	<i>Indicar el nombre de la unidad a cargo de la revisión. Por ejemplo: A cargo de la DDE, a través de la UOF de Políticas y Prospectiva, con la participación del equipo técnico del ANP XXX y las Unidades de la DGANP</i>
<i>Taller de validación del modelo conceptual y priorización de amenaza Fecha /Hora/Lugar/Asistente</i>	<i>Precisar la fecha que corresponda; por ejemplo: Hasta el XX de XXXXX de 202X</i>	<i>Indicar el nombre del equipo técnico del ANP XXX y de ser posible los participantes. Por ejemplo: A cargo del equipo técnico del ANP XXX, con la participación de las Unidades de la DGANP, CdG y actores claves.</i>
Envío de los resultados de la fase: Modelo conceptual (elementos ambientales, factores, servicios ecosistémicos relacionados al bienestar humano y población que se beneficia de los servicios ecosistémicos) y priorización de amenazas	<i>Precisar la fecha que corresponda; por ejemplo: Hasta el XX de XXXXX de 202X</i>	<i>Indicar el nombre del equipo técnico de la Jefatura del ANP XXX</i>
Conformidad del Modelo Conceptual y priorización de amenazas	<i>Precisar la fecha que corresponda; por ejemplo: Hasta el XX de XXXXX de 202X</i>	<i>Indicar el nombre de la unidad a cargo de la revisión y conformidad. Por ejemplo: A cargo de la DDE, a través de la UOF de Políticas y Prospectiva, con el visto bueno de la DGANP</i>
Diseño de estrategias y resultados		
<i>En esta etapa se identifican los grupo de interés con los cuales se trabaja para decidir si se continúan, mejoran o modifican las estrategias priorizadas en el modelo conceptual y se desarrolla la cadena de resultados, metas e indicadores para alcanzar los objetivos considerados. El desarrollo de las estrategias se realiza con los grupos de interés identificados. Deberá preverse si los grupos de interés se subdividirán por sectores o por temas, y la forma como se convocara a los actores para el trabajo de dichos grupos y la metodología a seguir para este trabajo.</i>		
III Taller de inducción: Formulación y priorización de estrategias, cadena de resultados, elaboración de indicadores, construcción de matriz de planificación estratégica del ANP	<i>Precisar la fecha que corresponda; por ejemplo: Hasta el XX de XXXXX de 202X</i>	<i>Indicar el nombre de la unidad a cargo de brindar el taller y de ser posible los participantes. Por ejemplo: A cargo de la DDE, a través de la UOF de Políticas y Prospectiva, con la participación del equipo técnico del ANP XXX y las Unidades de la DGANP</i>
Elaboración de la propuesta de estrategias y cadena de resultados.	<i>Precisar la fecha que corresponda; por ejemplo: Hasta el XX de XXXXX de 202X</i>	<i>Indicar el nombre del equipo técnico del ANP XXX y de ser posible los participantes. Por ejemplo: A cargo del equipo técnico del ANP XXX, con la participación de las Unidades de la DGANP, CdG y actores claves.</i>
Envío de propuestas de estrategias y cadena de resultados.	<i>Precisar la fecha que corresponda; por ejemplo: Hasta el XX de XXXXX de 202X</i>	<i>Indicar el nombre del equipo técnico de la Jefatura del ANP XXX</i>
Revisión de la propuesta de estrategias y cadena de resultados y organización de los grupos de interés.	<i>Precisar la fecha que corresponda; por ejemplo: Hasta el XX de XXXXX de 202X</i>	<i>Indicar el nombre de la unidad a cargo de la revisión y conformidad. Por ejemplo: A cargo de la DDE, a través de la UOF de Políticas y Prospectiva, con la participación de las unidades de la DGANP</i>
Trabajo con los grupos de interés a través de reuniones, talleres, entre otros, de acuerdo a la organización, estrategias y obtención de compromisos.	<i>Precisar la fecha que corresponda; por ejemplo: Hasta el XX de XXXXX de 202X</i>	<i>Indicar el nombre del equipo técnico del ANP XXX y de ser posible los participantes. Por ejemplo: A cargo del equipo técnico del ANP XXX, con la participación de las Unidades de la DGANP, CdG y actores claves.</i>
Consolidación de estrategias y cadena de resultados.	<i>Precisar la fecha que corresponda; por ejemplo: Hasta el XX de XXXXX de 202X</i>	<i>Indicar el nombre del equipo técnico del ANP XXX y de ser posible los participantes. Por ejemplo: A cargo del equipo técnico del ANP XXX,</i>
Fecha de remisión de los resultados de la fase: estrategias, cadena de resultados.	<i>Precisar la fecha que corresponda; por ejemplo: Hasta el XX de XXXXX de 202X</i>	
Elaboración de la matriz de planificación estratégica: Resultados, indicadores, metas, medios de verificación, supuestos, principales actividades y compromisos	<i>Precisar la fecha que corresponda; por ejemplo: Hasta el XX de XXXXX de 202X</i>	<i>Indicar el nombre del equipo técnico del ANP XXX y de ser posible los participantes. Por ejemplo: A cargo del equipo técnico del ANP XXX, con la participación de las Unidades de la DGANP y OPP</i>
Conformidad de las estrategias, cadena de resultados y matriz de planificación estratégica	<i>Precisar la fecha que corresponda; por ejemplo: Hasta el XX de XXXXX de 202X</i>	<i>Indicar el nombre de la unidad a cargo de la revisión y conformidad. Por ejemplo: A cargo de la DDE, a través de la UOF de Políticas y Prospectiva, con el visto bueno de la DGANP</i>
Diseño de la Zonificación y revisión de la Zona de Amortiguamiento		
<i>La zonificación es la espacialización de las acciones que se realizan dentro del (Indicar el nombre del ANP) y precisa los criterios, condiciones y normas de uso. Para su diseño o revisión del diseño se debe usar información del diagnóstico en relación a los valores ambientales, usos, derechos, entre otras características del espacio. Sobre la Zona de Amortiguamiento - ZA se debe revisar, si la actual ZA sigue vigente o requiere ajustes en cuyo caso debe trabajarse además la Memoria descriptiva.</i>		
IV Taller de inducción: Zonificación del ANP y zona de amortiguamiento (ZA)	<i>Precisar la fecha que corresponda; por ejemplo: Hasta el XX de XXXXX de 202X</i>	<i>Indicar el nombre de la unidad a cargo de brindar el taller y de ser posible los participantes. Por ejemplo: A cargo de la DDE, a través de la UOF de Políticas y Prospectiva, con la participación del equipo técnico del ANP XXX y las Unidades de la DGANP</i>

<p><i>Reunión de trabajo de equipo técnico del ANP para propuesta de Zonificación</i></p>	<p><i>Precisar la fecha que corresponda; por ejemplo: Hasta el XX de XXXXX de 202X</i></p>	<p><i>Indicar el nombre del equipo técnico del ANP XXX y de ser posible los participantes. Por ejemplo: A cargo del equipo técnico del ANP XXX, con la participación de las Unidades de la DGANP y DDE-UOF de PyP</i></p>
<p><i>Envío de propuesta de zonificación a la DDE en el marco de la RP 197-2013-SERNANP (incluir cuadro de criterios, condiciones y normas de uso, mapa de zonificación en jpg y shape file). Envío de Zona de amortiguamiento (memoria descriptiva, mapa de zona de amortiguamiento en jpg y shape file)</i></p>	<p><i>Precisar la fecha que corresponda; por ejemplo: Hasta el XX de XXXXX de 202X</i></p>	<p><i>Indicar el nombre del equipo técnico del ANP XXX</i></p>
<p><i>Conformidad a la Zonificación</i></p>	<p><i>Precisar la fecha que corresponda; por ejemplo: Hasta el XX de XXXXX de 202X</i></p>	<p><i>Indicar el nombre de la unidad a cargo de la revisión y conformidad. Por ejemplo: A cargo de la DDE, a través de la UOF de Políticas y Prospectiva, con el visto bueno de la DGANP</i></p>

Validación del Plan Maestro

Precisar la forma en que se plantea validar la versión preliminar de Plan Maestro que incorpora la zonificación, con los diferentes actores. Como mínimo deberá preverse las reuniones de presentación a nivel de los sectores en que se divide el Comité de Gestión asegurando tengan oportunidad de participar los miembros del Comité de Gestión. La propuesta de zonificación se presentará a los diferentes actores, los actores podrán presentar por escrito sus observaciones en relación a la afectación asociada a sus derechos, sustentándolas debidamente. Se debe incluir entre los actores invitados a los titulares de derechos al interior del (Indicar el nombre del ANP). De haber cambios en la Zona de amortiguamiento también debe ser presentada ante los actores. En las actas de las reuniones deben precisarse los comentarios u observaciones a la zonificación y Zona de amortiguamiento, y se debe indicar hasta que fecha se recibirán las observaciones de manera formal.

Envío de la propuesta preliminar del Plan Maestro	<i>Precisar la fecha que corresponda; por ejemplo: Hasta el XX de XXXXX de 202X</i>	<i>Indicar el nombre del equipo técnico del ANP XXX</i>
Sustentación del Plan Maestro preliminar y propuesta de zonificación ante las Direcciones de línea.	<i>Precisar la fecha que corresponda; por ejemplo: Hasta el XX de XXXXX de 202X</i>	<i>Indicar el nombre del equipo técnico del ANP XXX y de ser posible los participantes. Por ejemplo: A cargo del equipo técnico del ANP XXX, con la participación de las Unidades de la DGANP y DDE-UOF de PyP</i>
Inclusión de aportes y Levantamiento de observaciones	<i>Precisar la fecha que corresponda; por ejemplo: Hasta el XX de XXXXX de 202X</i>	<i>Indicar el nombre del equipo técnico del ANP XXX</i>
Remisión de levantamiento de observaciones.	<i>Precisar la fecha que corresponda; por ejemplo: Hasta el XX de XXXXX de 202X</i>	
Conformidad de la propuesta preliminar del Plan Maestro	<i>Precisar la fecha que corresponda; por ejemplo: Hasta el XX de XXXXX de 202X</i>	<i>Indicar el nombre de la unidad a cargo de la revisión y conformidad. Por ejemplo: A cargo de la DDE, a través de la UOF de Políticas y Prospectiva, con el visto bueno de la DGANP</i>
Taller de Validación del Plan Maestro y zonificación con la comisión ejecutiva del Comité de Gestión y actores estratégicos. Fecha/Hora/Lugar/Asistentes	<i>Precisar la fecha que corresponda; por ejemplo: Hasta el XX de XXXXX de 202X</i>	<i>Indicar el nombre del equipo técnico del ANP XXX</i>
Fecha máxima prevista para recepción de observaciones o recomendaciones al Plan Maestro y zonificación de parte de los actores relacionados al ANP.	<i>Precisar la fecha que corresponda; por ejemplo: Hasta el XX de XXXXX de 202X</i>	<i>Indicar el nombre del equipo técnico del ANP XXX</i>
Remisión a la DDE del Informe de precisiones a la propuesta preliminar del PM y zonificación (en caso se requiera).	<i>Precisar la fecha que corresponda; por ejemplo: Hasta el XX de XXXXX de 202X</i>	<i>Indicar el nombre del equipo técnico del ANP XXX</i>

Aprobación del Plan Maestro

Posterior a la presentación ante la Comisión Ejecutiva del Comité de Gestión, se remitirá la versión definitiva del Plan Maestro, junto con el Acta de validación de la CECG y el respectivo informe de sustento del proceso participativo elaborado por la Jefatura del ANP para la posterior sustentación de la versión definitiva ante la Alta Dirección del SERNANP.

	<i>Precisar la fecha que corresponda; por ejemplo: Hasta el XX de XXXXX de 202X</i>	<i>Indicar el nombre del equipo técnico del ANP XXX</i>
Sustentación de la versión final del PM ante la Alta Dirección del SERNANP	<i>Precisar la fecha que corresponda; por ejemplo: Hasta el XX de XXXXX de 202X</i>	<i>Indicar el nombre del equipo técnico del ANP XXX y de ser posible los participantes. Por ejemplo: A cargo del equipo técnico del ANP XXX, con la participación de las Unidades de la DGANP, DDE-UOF de PyP y Otros</i>
Envío de Informe de precisiones, informe del proceso participativos con sus medios de verificación, el PM definitivo (visado por las jefaturas).	<i>Precisar la fecha que corresponda; por ejemplo: Hasta el XX de XXXXX de 202X</i>	<i>Indicar el nombre del equipo técnico del ANP XXX</i>

CONSIDERAR: Los Términos de Referencia están supeditados a cambios en fechas

* En caso que sea Reserva Comunal

** Puede ser presencial o a distancia (virtual)

*** Con el levantamiento de observaciones vertidas en la sustentación ante las Direcciones de Línea u otras revisiones por parte de las Direcciones.

Acta de la Comisión Ejecutiva del Comité de Gestión

(En caso de no existir observaciones por parte de la Comisión Ejecutiva del Comité de Gestión)

Siendo las 18:00 horas del día, se reunió los miembros de la Comisión Ejecutiva del Comité de Gestión del ANP para dar conformidad a los Términos de Referencia del proceso de actualización del Plan Maestro del (Indicar el nombre del ANP), firman en señal de conformidad los presentes:

Presidente Comité de Gestión	Jefe del ANP Secretario Técnico del Comité de Gestión
Coordinador de grupo de interés Comité de Gestión	Coordinador de grupo de interés Comité de Gestión
Coordinador de grupo de interés Comité de Gestión	Vice Presidente Comité de Gestión

(debe firmar presidente del ECA en caso de RC)

Formato de Observaciones a los Términos de Referencia

(En caso de existir observaciones por parte de la Comisión Ejecutiva del Comité de Gestión a los Términos de Referencia propuestos por la Jefatura del ANP, de lo contrario no llenar)

Observaciones de la Comisión Ejecutiva del Comité de Gestión a los Términos de referencia del proceso de elaboración/actualización del Plan Maestro.
Observaciones
Observación 1. (Precisar el sustento de la observación realizada) Nombre y cargo de quien(es) realizan la observación.
Observación 2. (Precisar el sustento de la observación realizada) Nombre y cargo de quien(es) realizan la observación.

Presidente Comité de Gestión	Jefe del ANP Secretario Técnico del Comité de Gestión
Coordinador de grupo de interés Comité de Gestión	Coordinador de grupo de interés xxx Comité de Gestión
Coordinador de grupo de interés Comité de Gestión	Coordinador de grupo de interés xxx Comité de Gestión
Coordinador de grupo de interés Comité de Gestión	Presidente del ECA
Otros miembros de la directiva del ECA	Otros miembros del Comité de Gestión <i>(precisar nombre, cargo e institución)</i>



DIRECCIÓN DE DESARROLLO ESTRATÉGICO
UOF Políticas y Prospectivas
EPR.1: Seguimiento de Términos de Referencia

Para:	XXXX Director de Desarrollo Estratégico
De:	XXXX Especialista de la Dirección de Desarrollo Estratégico
Asunto:	Seguimiento al término de Referencia del Plan Maestro del (Indicar el nombre del ANP)
Referencia:	Oficio N° XXXXXXXX (CUT: XXXXX-XXXX)
Fecha:	(Indicar la ciudad, día/mes/año)

Requisitos para la presentación de los TdR del proceso de elaboración/actualización del Plan Maestro

Requisito	Presento (Si/No)	Comentario/Observación
a. Oficio de remisión de los TdR por la Jefatura del ANP.(Fecha de Presentación de Término de Referencia)	<i>Indicar la alternativa que corresponda</i>	<i>Indicar el documento de referencia y el CUT que corresponda</i>
b. TdR cumple los contenidos mínimos.	<i>Indicar la alternativa que corresponda</i>	
c. Acta de aprobación de los TdR.	<i>Indicar la alternativa que corresponda</i>	<i>Indicar los comentarios que se crea conveniente precisar</i>

Criterios de Evaluación de los TdR para la elaboración/ actualización del Plan Maestro

Criterio	Cumple (Si/No)	Comentario/Observación
Sistematización de información previa		
Considera la realización del ejercicio de sistematización de sus información actualizada.,	<i>Indicar la alternativa que corresponda</i>	<i>Indicar los comentarios que se crea conveniente precisar</i>
Considera la evaluación del plan maestro anterior(solo en el caso de áreas que actualizan su Plan)	<i>Indicar la alternativa que corresponda</i>	
Considera reunión de organización interna y explicación del proceso.	<i>Indicar la alternativa que corresponda</i>	

Fase: Elaboración de los Términos de Referencia

El ANP se encuentra en la lista publicada en el Diario Oficial El Peruano.	<i>Indicar la alternativa que corresponda</i>	<i>Indicar los comentarios que se crea conveniente precisar</i>
Los TdR han sido aprobados por la Comisión Ejecutiva del Comité de Gestión vigente.	<i>Indicar la alternativa que corresponda</i>	<i>Indicar los comentarios que se crea conveniente precisar</i>

Se precisan los mecanismos de publicidad sobre el inicio del proceso de elaboración/ actualización del Plan maestro, que incluye: - Una publicación en un diario de circulación regional, - La presentación de los términos de referencia en asamblea general del Comité de Gestión (en caso los TdR solo fueran aprobados por la Comisión Ejecutiva del Comité de Gestión).	<i>Indicar la alternativa que corresponda</i>	<i>Indicar los comentarios que se crea conveniente precisar</i>
Precisa fecha de remisión del informe sobre las comunicaciones realizadas para el inicio del proceso	<i>Indicar la alternativa que corresponda</i>	<i>Indicar los comentarios que se crea conveniente precisar</i>
Fase: Priorización de elementos para la conservación del ANP, visión compartida y objetivos		
Precisa fecha máxima de presentación preliminar de priorización de elementos del ANP, visión (matriz de condición inicial y futura), objetivos y modelo conceptual.	<i>Indicar la alternativa que corresponda</i>	<i>Indicar los comentarios que se crea conveniente precisar</i>
Precisa la fecha de remisión de los resultados de la fase de priorización de elementos del ANP, visión (matriz de condición inicial y futura), objetivos y modelo conceptual	<i>Indicar la alternativa que corresponda</i>	<i>Indicar los comentarios que se crea conveniente precisar</i>
Fase: Diseño de Estrategias, cadena de resultados y matriz de planificación estratégica		
Precisa fecha máxima de presentación preliminar de estrategias y cadenas de resultados	<i>Indicar la alternativa que corresponda</i>	<i>Indicar los comentarios que se crea conveniente precisar</i>
Precisa el tiempo máximo que se plantea otorgar a los grupos de interés para el desarrollo de las estrategias, resultados y establecimiento de compromisos	<i>Indicar la alternativa que corresponda</i>	<i>Indicar los comentarios que se crea conveniente precisar</i>
Precisa la fecha de remisión de la matriz de planificación estratégica	<i>Indicar la alternativa que corresponda</i>	<i>Indicar los comentarios que se crea conveniente precisar</i>
Diseño de Zonificación		
Precisa fecha máxima de presentación preliminar de zonificación.	<i>Indicar la alternativa que corresponda</i>	<i>Indicar los comentarios que se crea conveniente precisar</i>
Precisa fecha máxima de sustentación con las direcciones.	<i>Indicar la alternativa que corresponda</i>	<i>Indicar los comentarios que se crea conveniente precisar</i>
Precisa fecha máxima de socialización de la propuesta de zonificación.	<i>Indicar la alternativa que corresponda</i>	<i>Indicar los comentarios que se crea conveniente precisar</i>
Precisa Fecha máxima para recepción de observaciones a la zonificación propuesta.	<i>Indicar la alternativa que corresponda</i>	<i>Indicar los comentarios que se crea conveniente precisar</i>
Fase: Validación del Plan Maestro		
Sustentación de la propuesta del Plan Maestro preliminar a las Direcciones de Línea.	<i>Indicar la alternativa que corresponda</i>	<i>Indicar los comentarios que se crea conveniente precisar</i>
precisar lugar y fecha de presentación del Plan Maestro preliminar.	<i>Indicar la alternativa que corresponda</i>	<i>Indicar los comentarios que se crea conveniente precisar</i>
Precisar fecha máxima prevista para recepción de observaciones o recomendaciones al Plan Maestro de parte de los actores relacionados al ANP.	<i>Indicar la alternativa que corresponda</i>	<i>Indicar los comentarios que se crea conveniente precisar</i>
Precisa fecha de presentación de la versión preliminar a la comisión Ejecutiva del Comité de Gestión.	<i>Indicar la alternativa que corresponda</i>	<i>Indicar los comentarios que se crea conveniente precisar</i>
Precisa lugar y fechas de presentación del Plan Maestro preliminar.	<i>Indicar la alternativa que corresponda</i>	<i>Indicar los comentarios que se crea conveniente precisar</i>
Precisa fecha máxima prevista para recepción de observaciones o recomendaciones al Plan Maestro de parte de los actores relacionados al ANP.	<i>Indicar la alternativa que corresponda</i>	
Precisa fecha de presentación de la versión definitiva a la Comisión Ejecutiva del Comité de Gestión	<i>Indicar la alternativa que corresponda</i>	
Fase: Aprobación del Plan Maestro		
Precisa fecha de remisión de la Propuesta de Plan Maestro validada y el informe del proceso participativo a la Alta Dirección del SERNANP	<i>Indicar la alternativa que corresponda</i>	<i>Indicar los comentarios que se crea conveniente precisar</i>
Precisa la fecha de sustentación del Plan Maestro definitivo a la Alta Dirección del SERNANP	<i>Indicar la alternativa que corresponda</i>	<i>Indicar los comentarios que se crea conveniente precisar</i>

Criterios de Evaluación del Acta de la Comisión Ejecutiva que aprueba los TdR para la elaboración/ actualización del Plan Maestro

Criterio	Cumple (Si/No)	Comentario/Observación
Comisión ejecutiva vigente a la fecha del acuerdo.	<i>Indicar la alternativa que corresponda</i>	<i>Indicar los comentarios que se crea conveniente precisar</i>
Firman cuando menos los miembros de la Comisión Ejecutiva.	<i>Indicar la alternativa que corresponda</i>	<i>Indicar los comentarios que se crea conveniente precisar</i>
Cronograma del proceso		
Presente cronograma del proceso del elaboración y/o actualización	<i>Indicar la alternativa que corresponda</i>	<i>Indicar los comentarios que se crea conveniente precisar</i>

Conclusión:

TdR no presenta observaciones.

Recomendación:

Solicitar a OAJ el proyecto de RD que aprueba los TdR del proceso de actualización del Plan Maestro del (Indicar el nombre del ANP)

Es todo cuanto informo para su conocimiento y fines que estimen conveniente.

Atentamente,

Indicar la profesión y nombre completo del profesional

Indicar el cargo del profesional

Indicar la dirección de línea que corresponda

Visto el informe que antecede y estando de acuerdo a lo proveído, damos la conformidad para que se proceda a dar el trámite correspondiente

Indicar la profesión y nombre completo del profesional

Indicar el cargo del profesional

Indicar la dirección de línea que corresponda

Visto el informe y estando de acuerdo con su contenido, doy conformidad

Indicar la profesión y nombre completo del profesional

Indicar el cargo del profesional

Indicar la dirección de línea que corresponda



DIRECCIÓN DE DESARROLLO ESTRATÉGICO
UOF Políticas y Prospectivas
EP.2: Evaluación Plan Maestro vigente

Criterio	CONTENIDO	Principales conclusiones
De acuerdo a los resultados obtenidos a partir de la evaluación del Plan Maestro vigente, indique:		
Pertinencia	Principales conclusiones sobre los elementos de conservación del ANP ¿Qué elementos necesitan ser revisados?	
	Principales conclusiones sobre la Visión del ANP ¿Qué aspectos deben ser revisados?	
	Principales conclusiones sobre el diseño de los Objetivos del Plan Maestro ¿Qué aspectos deben ser revisados?	
	Principales conclusiones sobre el diseño del Modelo Conceptual	
	Principales conclusiones sobre el diseño en el Diseño de estrategias ¿Qué estrategias necesitan ser revisadas?	
	Principales conclusiones sobre la Cadena de resultados	
	Principales conclusiones sobre la Zonificación ¿Qué aspectos deben ser revisados?	
	Incorporación de los enfoques transversales	
Eficiencia de la implementación del Plan Maestro		
Eficacia de la implementación del Plan Maestro		
Sostenibilidad de la implementación del Plan Maestro		
Impacto de la implementación de Plan Maestro		

 DIRECCIÓN DE DESARROLLO ESTRATÉGICO UOF POLÍTICAS Y PROSPECTIVA <u>EPR.2: Seguimiento a la evaluación del Plan Maestro</u>			
Para:	XXXX Director de Desarrollo Estrategico		
De:	XXXX Especialista de la Dirección de Desarrollo Estrategico		
Asunto:	Seguimiento de la evaluación del Plan Maestro		
Referencia:	Oficio N° XXXXXXXX (CUT: XXXXX-XXXX)		
Fecha:	(Indicar la ciudad, día/mes/año)		
Nombre de ANP			Observaciones/Comentarios
Tipo de seguimiento	Evaluación de medio término (marcar con X si corresponde)		
	Evaluación final (marcar con X si corresponde)		
Criterios utilizados para la evaluación del Plan Maestro vigente			
Criterio	Subtemas	Cumple (Sí/No)	Observaciones/Comentarios
Pertinencia	Modelo conceptual		
	Objetivos e indicadores		
	Estrategias y resultados		
	Zonificación		
Eficacia			
Eficiencia			
Impacto			
Sostenibilidad			
Insumos empleados		Cumple (Sí/No)	Observaciones/Comentarios
Identificó fuente de datos			
Identificó los métodos y herramientas para recopilar información			
Identificó los métodos para el análisis de datos			
Identificó indicadores			
Presentó línea de base de las metas planteadas			

Presentó valor alcanzado por cada meta		
Elaboró análisis de lecciones aprendidas		
Sobre la matriz de evaluación	Cumple (Sí/No)	Observaciones/Comentarios
Presentó sustento técnico por cada ítem evaluado		
Presentó análisis y sustento para adecuación o actualización del PM		
Identificó y explicó dificultades presentadas		
Analizó resultados y puntaje obtenido por cada criterio		
Analizó puntaje final y resultados obtenidos		
Sobre el informe de evaluación	Cumple (Sí/No)	Observaciones/Comentarios
Presenta el análisis de los supuestos y riesgos		
Presenta los resultados obtenidos en la matriz de evaluación y los hallazgos.		
Señala el porcentaje de implementación del PM y los resultados logrados		
Presenta resultados e información financiera		
Presenta conclusiones y recomendaciones		
Señala expresamente si el plan maestro requiere actualización o debe		
Presenta listado de medios de verificación		
Presenta listado de asistentes a talleres y de personas entrevistadas		
Conclusiones		
Recomendaciones		

Es todo cuanto informo para su conocimiento y fines que estimen conveniente.

Atentamente,

Indicar la profesión y nombre completo del profesional

Indicar el cargo del profesional

Indicar la dirección de línea que corresponda

Visto el informe que antecede y estando de acuerdo en su contenido, se da la conformidad para que se proceda a dar el trámite correspondiente

Indicar la profesión y nombre completo del profesional

Indicar el cargo del profesional

Indicar la dirección de línea que corresponda

Visto el informe y estando de acuerdo con su contenido, doy conformidad

Indicar la profesión y nombre completo del profesional

Indicar el cargo del profesional

Indicar la dirección de línea que corresponda



DIRECCIÓN DE DESARROLLO ESTRATÉGICO

UOF Políticas y Prospectivas

EP 03: Análisis de la situación de los elementos de conservación del ANP

Elementos ambientales (Ecosistemas y/o especies)

N°	ITEM (Enlistar los elementos ambientales identificados)	TIPO (Seleccionar de acuerdo a lista desplegable de esta columna)	Análisis situacional (+) (Breve descripción de la situación actual del elemento)

Servicios ecosistémicos

N°	ITEM (Enlistar el servicio ecosistémico identificados)	TIPO (Seleccionar de acuerdo a lista desplegable de esta columna)	Análisis situacional (+) (Breve descripción de la situación actual del servicio ecosistémico)

Bienestar humano

N°	ITEM (Enlistar el componente del bienestar humano vinculado al servicio ecosistémico identificados)	TIPO (Seleccionar de acuerdo a la lista desplegable de esta columna)	Análisis situacional (+) (Breve descripción de la situación actual del servicio ecosistémico vinculado al bienestar humano)



DIRECCIÓN DE DESARROLLO ESTRATÉGICO

UOF Políticas y Prospectivas

EPR.3: Seguimiento al Análisis de la situación de los elementos para la conservación del ANP

Para:	XXXX <i>Director de Desarrollo Estrategico</i>
De:	XXXX <i>Especialista de la Dirección de Desarrollo Estrategico</i>
Asunto:	<i>Seguimiento del Analisis de la Siatuación Actual de los elementos para la conservación de la biodiversidad del ANP</i>
Referencia:	<i>Oficio N° XXXXXXXX (CUT: XXXXX-XXXX)</i>
Fecha:	<i>(Indicar la ciudad, día/mes/año)</i>

N°	ELEMENTO AMBIENTAL		
	CRITERIO	CUMPLE (SÍ/NO)	COMENTARIO/OBSERVACIÓN
	Ecosistemas		
1	Se han identificados las ecorregiones y/o ecosistemas y/o hábitats del ANP, tomando en cuenta el sistema de clasificación de ecosistema utilizado. Se puede considerar las denominaciones en los ecosistemas, de acuerdo al término local.		
2	Se describe las particularidades de los ecosistemas identificados (Forma parte de los objetivos de creación del ANP, de interés de nacional, lugar anidación, rutas de migración, entre otros)		
3	Describe los principales procesos ecológicos que rigen en los ecosistemas.		
4	Describe las características de conectividad de paisajes/ecosistemas/comunidades según la escala del análisis. De preferencia adjunta mapa.*		

5	Se identifica las principales amenazas (actividades antrópicas y sus causas directas e indirectas) que están degradando en cada ecosistema identificado.		
6	Se incorpora información sobre el análisis de riesgo ante cambio climático (peligro climático y sus impactos, vulnerabilidad, resiliencia)*		
7	Incluye y/o hace referencia a información sobre tendencias y proyecciones (cambio climático, deforestación, crecimiento urbano, etc)		
Especies			
7	Se identifica especies de flora y fauna considerando los resultados de la evaluación del Plan Maestro vigente y/u otra información (primaria o secundaria).		
8	Se describe las particularidades de las especies identificadas (Forma parte de los objetivos de creación del ANP, de interés de nacional, tener una amenaza directa, entre otros)		
9	Se identifica las principales amenazas (actividades antrópicas y sus causas directas e indirectas) que están degradando en cada especie identificada.		
10	Describe las características de conectividad de las especies identificadas. De preferencia adjunta mapa.*		
11	Identifica y describe los recursos genéticos importantes y estratégicos del ANP*		
12	Se incorpora información sobre el análisis de riesgo ante cambio climático (peligro climático y sus impactos, vulnerabilidad, resiliencia)*		

	Incluye y/o hace referencia a información sobre tendencias y proyecciones (cambio climático, deforestación, crecimiento urbano, etc)		
SERVICIOS ECOSISTÉMICOS Y BIENESTAR HUMANO			
	CRITERIO	CUMPLE (SÍ/NO)	COMENTARIO/OBSERVACIÓN
13	Se identifica y describe los principales Servicios Ecosistémicos del ANP.		
14	El análisis identifica aquellos servicios ecosistémicos de provisión que contribuyen directamente al bienestar de la población y son oportunidades para acciones de conservación y manejo.		
15	Se incorpora información sobre el análisis de riesgo ante cambio climático* (peligro climático y sus impactos, vulnerabilidad, resiliencia) y su repercusión sobre los SS.EE		
16	El análisis incorpora aquellos SS.EE que pueden formar parte de un mecanismo para la sostenibilidad financiera del ANP		
17	Se identifica y describe los componentes de bienestar humano relacionados a los SS.EE identificados anteriormente.		
18	Se identifica cómo los SS.EE contribuye al desarrollo sostenible de la población.		
19	El análisis describe el impacto de los efectos del cambio climático sobre los SS.EE y el bienestar humano de las poblaciones relacionadas al ANP.		

20	Se considera las percepciones de la personas con respecto al cambio climático*		
ARTICULACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN DEL ANP EN EL TERRITORIO			
	CRITERIO	CUMPLE (SÍ/NO)	COMENTARIO/OBSERVACIÓN
21	El análisis con lleva a la identificación herramienta de planificación y ordenamiento territorial (local, regional y nacional) que se articulen a la planificación del ANP		
22	El análisis incorpora la articulación de la planificación del ANP en las herramientas de planificación de gobiernos locales, regionales y nacionales.		
INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA			
	CRITERIO	CUMPLE (SÍ/NO)	COMENTARIO/OBSERVACIÓN
23	Incluye y/o hace referencia a la información generada en el Diganóstico del ANP y/ u otras fuentes de información fidedigna (investigación científica, información generada por la JANP u otros espacios similares, informes de instituciones externas, juicios de expertos, etc)		
26	Incluye mapas temáticos que ayudan a complementar el análisis.		
	Incluye las matrices para la sistematización de información para el análisis (anexo)		
27	Las conclusiones y recomendaciones son claras y resumen el análisis realizado.		
Conclusión:			

Recomendación:

Es todo cuanto informo para su conocimiento y fines que estimen conveniente.

Atentamente,

Indicar la profesión y nombre completo del profesional

Indicar el cargo del profesional

Indicar la dirección de línea que corresponda

Visto el informe que antecede y estando de acuerdo en su contenido, se da la conformidad para que se proceda a dar el trámite correspondiente

Indicar la profesión y nombre completo del profesional

Indicar el cargo del profesional

Indicar la dirección de línea que corresponda

Visto el informe y estando de acuerdo con su contenido, doy conformidad

Indicar la profesión y nombre completo del profesional

Indicar el cargo del profesional

Indicar la dirección de línea que



**DIRECCIÓN DE DESARROLLO ESTRATÉGICO
UOF Políticas y Prospectivas**

EP 04: Reporte de las comunicaciones realizadas sobre el inicio del proceso del Plan Maestro

Reporte de la comunicación sobre el inicio del proceso de elaboración/actualización del Plan Maestro del ANP

Publicaciones realizadas	Publicaciones/comunicaciones realizadas.	Sustento
Publicación en el diario local (indicar el nombre del diario)	Describir el nombre del diario, lugar y fecha de publicación del comunicado según formato, de ser posible indicar el número de la página de la publicación	Adjuntar el medio de verificación
Comunicación a los Miembros de (Indicar si es a la Comisión Ejecutiva del Comité de Gestión o la Comisión Ad Hoc)	Describir el tipo de documento (Oficio, memorandum u otro) con el que se hizo la comunicación, así como la fecha.	Adjuntar el medio de verificación
Otras formas de comunicación prevista en el término de referencia.	Indicar el tipo de comunicación (virtual o presencial), el nombre de la red social, llamada telefónica, publicación en las municipalidades o locales comunales, radiofonia, radios locales, entre otros medios utilizados.	Adjuntar el medio de verificación
Otras comunicaciones o publicaciones realizadas no previstas.	Indicar los medios de comunicación, no previstas, que se hayan utilizado	Adjuntar el medio de verificación
(Firma)		
Jefe del ANP		

Documentos de sustento:
 En caso de comunicaciones por escrito adjuntar copia del cargo de recepción de la comunicación. Por lo cual, debe tenerse en cuenta realizar doble copia de los cargos tanto en el caso de documentos de la Jefatura del ANP como del Comité de Gestión o Comisión Ad Hoc.
 En caso de comunicaciones radiales se debe adjuntar el documento (contrato o recibo de pago) que acredite la comunicación.
 En caso de reuniones (presenciales o virtuales) adjuntar actas o ayudas memorias que acrediten la comunicación
 En caso de publicaciones debe adjuntar una copia de la hoja del periodico donde se muestre la publicación.
 En caso de publicaciones virtuales (redes sociales) debe adjuntar una copia donde se muestre la publicación.

Formato del Comunicado del inicio del proceso de elaboración/actualización del Plan Maestro

(En el encabezado agregar el icono con el que se identifica el ANP)

COMUNICADO

El Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas - SERNANP, a través de la Jefatura del (Indicar la categoría y nombre del ANP), comunica a la población local y al público en general, que se viene llevando a cabo el proceso de elaboración y/o actualización del Plan Maestro del (Indicar la categoría y nombre del ANP), cuya ubicación corresponde:

Ubicación Política: El (Indicar la categoría y nombre del ANP) se ubica en el distrito (Indicar según lo señalado en la norma de creación/establecimiento del ANP), de la provincia de (Indicar según lo señalado en la norma de creación/establecimiento del ANP), en el departamento de (Indicar según lo señalado en la norma de creación/establecimiento del ANP), por el Este con (Indicar según lo señalado en la norma de creación/establecimiento del ANP), por el Oeste con (Indicar según lo señalado en la norma de creación/establecimiento del ANP) y por el Sur con (Indicar según lo señalado en la norma de creación/establecimiento del ANP)

Para más información del mencionado proceso, sírvase comunicarse:

ANP	Dirección	Contacto	Correo electrónico y/o teléfono
Indicar la categoría y nombre del ANP	Indicar la dirección exacta del área para recabar información sobre el proceso	Detallar el nombre completo de las personas responsables de brindar información sobre el proceso	Indicar el correo electrónico institucional y número telefónico de la oficina o número de celular de los responsables de brindar información

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO ESTRATÉGICO****UOF Políticas y Prospectivas****EPR.4: Seguimiento de la comunicación sobre el inicio del proceso del Plan Maestro**

Para:	XXXX Director de Desarrollo Estratégico
De:	XXXX Especialista de la Dirección de Desarrollo Estratégico
Asunto:	Seguimiento del reporte de las comunicaciones sobre el inicio del proceso del Plan Maestro del ANP
Referencia:	Oficio N° XXXXXXXX (CUT: XXXXX-XXXX)
Fecha:	(Indicar la ciudad, día/mes/año)

Criterios de Evaluación del cumplimiento de los TdR para la elaboración/ actualización del Plan Maestro : Publicidad del inicio del proceso de elaboración del Plan Maestro del ANP

Criterio	Cumple (Si/No)	Comentario / Observación
Publicación en (especificar nombre del diario local)	SI	Verificar que la publicación se realizó con suficiente antelación.
Comunicación a los Miembros del Comité de Gestión.	SI	Verificar si se presentó los TdR a la asamblea del Comité de Gestión
Otras formas de comunicación.	SI	Verificar si se han cumplido las comunicaciones adicionales previstas en el Términos de Referencia.

Conclusión:**Recomendación:**

Es todo cuanto informo para su conocimiento y fines que estimen conveniente.

Atentamente,

Indicar la profesión y nombre completo del profesional

Indicar el cargo del profesional

Indicar la dirección de línea que corresponda

Visto el informe que antecede y estando de acuerdo en su contenido, se da la conformidad para que se proceda a dar el trámite correspondiente

Indicar la profesión y nombre completo del profesional

Indicar el cargo del profesional

Indicar la dirección de línea que corresponda

Visto el informe y estando de acuerdo con su contenido, doy conformidad

Indicar la profesión y nombre completo del profesional

Indicar el cargo del profesional

Indicar la dirección de línea que corresponda



DIRECCIÓN DE DESARROLLO ESTRATÉGICO UOF Políticas y Prospectivas

EF.1: Elementos para la conservación de la biodiversidad del ANP

Criterios	Definición del valor o puntaje	Elemento ambiental - Especies identificadas			
		Sp1	Sp2	Sp3	Sp n
C1: Ser parte de los objetivos de creación del ANP	0: No forma parte de los objetivos de creación del ANP 1: Si forma parte de los objetivos de creación del				
C2: Ser una especie de interés nacional (Presente un Plan Nacional de conservación de especie)	0: No es una especie de interés nacional 1: Si es una especie de interés nacional				
C3: Ser una especie con alguna categoría de amenaza (CR, EN, VU)	0: No tiene alguna categoría de amenaza 1: Si tiene alguna categoría de amenaza				
C4: Ser una especie endémica	0: No es una especie endémica 1: Si es una especie endémica				
C5: Ser una especie que tiene una amenaza antrópica directa (x2)	0: No tiene presión por una o más amenazas en el ANP 1: Si tiene presión por una o más amenazas en el				
C6: Ser una especie que se encuentra bajo manejo (para su conservación, consumo directo, comercialización u otro)	0: No es una especie bajo manejo 1: Si es una especie bajo manejo				
C7: Ser una especie paraguas (Especies que tienen grandes requerimientos de áreas que al conservar dichas extensiones se conservan otras especies)	0: No es una especie paraguas 1: Si es una especie paraguas				
PUNTAJE FINAL		0	0	0	0
Elementos ambientales - Especies - Priorizados					

Especie (Indicar la especie que corresponda al puntaje ordenado de mayor a menor)	Puntuación (Ordenar la puntuación de mayor a menor)	Selección (Si/No)	Sustento técnico (Breve descripción que sustente la priorización del elemento)

 <p style="text-align: center;">DIRECCIÓN DE DESARROLLO ESTRATÉGICO UOF Políticas y Prospectivas <u>EF.1: Elementos para la conservación de la biodiversidad del ANP</u></p>				
Criterios	Servicios ecosistémicos identificados			
	SS.EE 1	SS.EE 2	SS.EE 3	SS.EE n
C1: Proveer un servicio que es estratégico para el desarrollo local o regional				
C2: Proveer un servicio que es estratégico para el desarrollo nacional				
C3: Proveer un servicio que es estratégico para el desarrollo transfronterizo				
C4: Es un servicio irremplazable				
C5: Relacionados a sostenibilidad financiera del ANP				
C6: Es importante para el desarrollo de actividades sostenibles				

C7: Ser importante como soluciones basadas en la naturaleza, para la adaptación o mitigación al cambio climático				
C8: Contribuir a la satisfacción de necesidades culturales, espirituales o de recreación				
C9: Permiten mantener la identidad cultural				
C10: Constituyen valores para el aprendizaje y conocimiento.				
C11: Constituyen recursos medicinales y genéticos				
PUNTAJE FINAL	0	0	0	0

SERVICIOS ECOSISTEMICOS PRIORIZADOS			
Servicio ecosistemico priorizado (Indicar el servicio ecosistemico que corresponda al puntaje ordenado de mayor a menor)	Puntuación (Ordenar la puntuación de mayor a menor)	Selección (Si/No)	Sustento técnico (Breve descripción que sustente la priorización del elemento)



	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ESTRATÉGICO UOF Políticas y Prospectivas EF.1: Elementos para la conservación de la biodiversidad del ANP
	BIENESTAR HUMANO

SERVICIOS ECOSISTÉMICOS PRIORIZADOS	COMPONENTE DEL BIENESTAR HUMANO ASOCIADO AL SERVICIO ECOSISTEMICO PRIORIZADO	DESCRIPCIÓN DEL COMPONENTE ASOCIADO
SE 1		
SE 2		
SE 3		
SEx		



DIRECCIÓN DE DESARROLLO ESTRATÉGICO
UOF Políticas y Prospectivas

EFR.1: Seguimiento para la priorización de elementos para la conservación de la biodiversidad del ANP

A:	XXXX Director de Desarrollo Estratégico
De:	XXXX Especialista de la Dirección de Desarrollo Estratégico
Asunto:	Seguimiento de la priorización de elementos para la conservación de la biodiversidad del ANP
Referencia:	Oficio N° XXXXXXX (CUT: XXXXX-XXXX)
Fecha:	(Indicar la ciudad, día/mes/año)

Elemento	CRITERIO			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
	<i>La priorización se basó en información del análisis de la situación actual (Sí/No/No Aplica)</i>	<i>Se aplicó correctamente los criterios y ponderación en proceso de priorización (Sí/No/No Aplica)</i>	<i>Se cuenta con aportes de los actores del territorio (Sí/No/No Aplica)</i>	
AMBIENTAL (ESPECIES)				
SERVICIO ECOSISTÉMICO				
BIENESTAR HUMANO				

Conclusión:

Recomendación:

Es todo cuanto informo para su conocimiento y fines que estimen conveniente.

Indicar la profesión y nombre completo del profesional

Indicar el cargo del profesional

Indicar la dirección de línea que corresponda

Visto el informe que antecede y estando de acuerdo en su contenido, se da la conformidad para que

Indicar la profesión y nombre completo del profesional

Indicar el cargo del profesional

Indicar la dirección de línea que corresponda

Visto el informe y estando de acuerdo con su contenido, doy conformidad

Indicar la profesión y nombre completo del profesional

Indicar el cargo del profesional

Indicar la dirección de línea que corresponda



DIRECCIÓN DE DESARROLLO ESTRATÉGICO

UOF Políticas y Prospectivas

EF.2: Matriz de condición actual y futura deseada

ELEMENTOS DE CONSERVACIÓN PRIORIZADOS	ATRIBUTOS	CONDICIÓN ACTUAL Y TENDENCIA*	CONDICIÓN FUTURA DESEADA
Elemento ambiental ecosistema 1			
Elemento ambiental ecosistema 2			
Elemento ambiental ecosistema 3			
Elemento ambiental especie 1			
Elemento ambiental especie 2			
Elemento servicio ecosistémico 1			
Elemento servicio ecosistémico 2			
Elemento Bienestar Humano 1			
*Según la información disponible			



DIRECCIÓN DE DESARROLLO ESTRATÉGICO UOF Políticas y Prospectivas

EFR.2: Seguimiento de la matriz de condición inicial y futura deseada

Para:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Director de Desarrollo Estratégico								
De:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Especialista de la UOF Políticas y Prospectiva								
Asunto:	Seguimiento de la matriz de condición inicial y futura deseada								
Referencia:	OFICIO N° XXXXXXXX (CUT:XXXXXXXX)								
Fecha:	(Indicar la ciudad, día/mes/año)								
INSUMO PREVIO									
ANÁLISIS DE CRITERIOS PARA LA PRIORIZACIÓN DE ELEMENTOS DE CONSERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD DEL ANP									
ELEMENTO AMBIENTAL									
CRITERIO	CUMPLE (SÍ/NO)			COMENTARIO/OBSERVACIÓN					
Comprende todos ecosistemas del ANP									
Comprende las especies priorizadas del ANP									
Elemento Ambiental (En función a los elementos ambientales priorizados en el ANP)	Elemento ambiental 1	Elemento ambiental 2	Elemento ambiental 3	Elemento ambiental 4	Elemento ambiental 5	Elemento ambiental 6	Elemento ambiental 7	Elemento ambiental 8	
Criterios de evaluación de condición inicial/ Cumple con:	(Sí/No)	(Sí/No)	(Sí/No)	(Sí/No)	(Sí/No)	(Sí/No)	(Sí/No)	(Sí/No)	

Identifica el/los atributo(s) de acuerdo a la información disponible								
Identifica información sobre tendencias en relación al elemento ambiental en análisis (Según la información disponible)								
Comentarios								
Criterios de evaluación de condición futura deseada/ Cumple con:								
La condición futura deseada describe el estado del elemento ambiental en base a su atributo(s)								
El análisis de la condición futura incorpora la información de tendencias (Según la información disponible)								
Comentarios								
SERVICIOS ECOSISTÉMICO								
CRITERIO	CUMPLE (SÍ/NO)			COMENTARIO/OBSERVACIÓN				
Comprende los SS.EE priorizados del ANP								
SERVICIOS ECOSISTÉMICOS (En función a los elementos ambientales priorizados en el ANP)	SS.EE / BH 1	SS.EE / BH 2	SS.EE / BH 3	SS.EE / BH 4	SS.EE / BH 5	SS.EE / BH 6	SS.EE / BH 7	SS.EE / BH 8
Criterios de evaluación de condición inicial/ Cumple con:	(Sí/No)	(Sí/No)	(Sí/No)	(Sí/No)	(Sí/No)	(Sí/No)	(Sí/No)	(Sí/No)
Identifica el/los atributo(s) de acuerdo a la información								
Identifica la(s) variable(s) de medición en base a los								

Identifica información sobre tendencias en relación al Servicio Ecosistémico en análisis (Según la información disponible)								
Comentarios								
Criterios de evaluación de condición futura deseada/ Cumple con:								
La condición futura deseada describe el estado del elemento ambiental en base a su atributo(s)								
El análisis de la condición futura incorpora la información de tendencias (Según la información disponible)								
Comentarios								
BIENESTAR HUMANO								
CRITERIO	CUMPLE (SÍ/NO)			COMENTARIO/OBSERVACIÓN				
Comprende el componente del Bienestar Humano en relación a los								
BIENESTAR HUMANO (En función al SS.EE priorizados en el ANP)	BH 1	BH 2	BH 3	BH 4	BH 5	BH 6	BH 7	BH 8
Criterios de evaluación de condición inicial/ Cumple con:	(Sí/No)	(Sí/No)	(Sí/No)	(Sí/No)	(Sí/No)	(Sí/No)	(Sí/No)	(Sí/No)
Identifica el/los atributo(s) de acuerdo a la información								
Identifica información sobre tendencias en relación al Bienestar Humano en análisis (Según la información disponible)								
Comentarios								
Criterios de evaluación de condición futura deseada/ Cumple con:								
La condición futura deseada describe el estado del elemento ambiental en base a su atributo(s)								
El análisis de la condición futura incorpora la información de tendencias (Según la información disponible)								
Comentarios								

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA		
CRITERIO	CUMPLE (SÍ/NO)	COMENTARIO/OBSERVACIÓN
Incluye y/o hace referencia a la información generada en el Diganóstico del ANP y/ u otras fuentes de información fidedigna (investigación científica, información generada por la JANP u otros espacios similares, informes de instituciones externas, juicios de expertos, etc)		
<p>Conclusión:</p> <p>Recomendación:</p> <p>Es todo cuanto informo para su conocimiento y fines que estimen</p> <hr/> <p>Indicar la profesión y nombre completo del profesional <i>Indicar el cargo del profesional</i> <i>Indicar la dirección de línea que corresponda</i></p> <p>Visto el informe que antecede y estando de acuerdo en su contenido,</p> <hr/> <p>Indicar la profesión y nombre completo del profesional <i>Indicar el cargo del profesional</i> <i>Indicar la dirección de línea que corresponda</i></p> <p>Visto el informe y estando de acuerdo con su contenido, doy</p> <hr/> <p>Indicar la profesión y nombre completo del profesional <i>Indicar el cargo del profesional</i> <i>Indicar la dirección de línea que corresponda</i></p>		



DIRECCIÓN DE DESARROLLO ESTRATÉGICO
UOF Políticas y Prospectiva
EF.3: Visión

VISIÓN



Dirección de Desarrollo Estratégico
UOF Políticas y Prospectiva
EFR.3: Seguimiento de la visión

A:	XXXX Director de Desarrollo Estratégico
De:	XXXX Especialista de la Dirección de Desarrollo Estratégico
Asunto:	Seguimiento de la visión
Referencia:	OFICIO N° XXXXXXXX (CUT:XXXXXXXX)
Fecha:	(Indicar la ciudad, día/mes/año)

Criterios	Si / No	Comentario / Observación
La visión ha sido formulada a largo plazo (20 años).	SI	
La visión incorpora los ecosistemas/hábitats identificados en el ANP.	SI	
La visión refleja el estado deseado respecto a la conservación de los elementos priorizados del ANP.	SI	
La visión refleja las expectativas de la población.	SI	
La visión compartida del ANP ha sido sustentada a través de actas u otro medio de verificación.	SI	
La visión incorpora aspectos de los enfoques de territorio, género, intercultural y/o intergeneracional*		
La visión toma en cuenta la contribución del ANP en la mitigación y adaptación al cambio climático*		
La visión contempla los resultados de la gestión efectiva	Ambiental	SI
	Servicios Ecosistémicos	SI
	Bienestar Humano	SI

*Según la información disponible

Conclusión:

Recomendación:

Es todo cuanto informo para su conocimiento y fines que estimen conveniente.

Indicar la profesión y nombre completo del profesional

Indicar el cargo del profesional

Indicar la dirección de línea que corresponda

Visto el informe que antecede y estando de acuerdo en su contenido, se da la

Indicar la profesión y nombre completo del profesional

Indicar el cargo del profesional

Indicar la dirección de línea que corresponda

Visto el informe y estando de acuerdo con su contenido, doy conformidad

Indicar la profesión y nombre completo del profesional

Indicar el cargo del profesional

Indicar la dirección de línea que



Dirección de Desarrollo Estratégico
UOF Políticas y Prospectivas
EFR.4: Seguimiento a los Objetivos del Plan Maestro

A:	XXXX Director de Desarrollo Estratégico
De:	XXXX Especialista de la Dirección de Desarrollo Estratégico
Asunto:	Evaluación de la propuesta de objetivos del Plan Maestro de la XXXX
Referencia:	Oficio N° XXXXXXXX (CUT: XXXXX-XXXX)
Fecha:	(Indicar la ciudad, día/mes/año)

Objetivo	Elemento que comprende	Criterios						Comentarios u observaciones
		Indica cambio en el atributo del elemento	Contribuye al logro del estado futuro deseado de la visión.	Es alcanzable en los próximos 5 años	Es medible	Es específico	Incorpora los elementos priorizados	
OB 1								
OB 2								
OB 3								
OB 4								

Conclusión:

Recomendación:

Es todo cuanto informo para su

Indicar la profesión y nombre completo del profesional

Indicar el cargo del profesional

Indicar la dirección de línea que corresponda

Visto el informe que antecede y estando de

Indicar la profesión y nombre completo del profesional

Indicar el cargo del

Indicar la dirección de línea que

Visto el informe y estando de acuerdo con

Indicar la profesión y nombre completo del profesional

Indicar el cargo del profesional

Indicar la dirección de línea que corresponda



Dirección de Desarrollo Estratégico
UOF Políticas y Prospectiva
EF.5: Modelo Conceptual

Elemento ambiental	Efecto	Presión	Amenaza Directa	Factores (causas)					Servicio Ecosistémico	Bienestar Humano	Beneficiarios
				F1	F2	F3	Fn	Factor positivo			
Factor				Amenaza directa		Efectos Presión	Elementos ambientales	Servicios ecosistemicos	Bienestar Huamano	Beneficiarios	

Adjuntar Modelo conceptual en formato CMAP



Dirección de Desarrollo Estratégico
UOF Políticas y Prospectivas
EFR.5: Seguimiento al Modelo Conceptual

A:	XXXX Director de Desarrollo Estratégico
De:	XXXX Especialista de la Dirección de Desarrollo Estratégico
Asunto:	Seguimiento al Modelo Conceptual
Referencia:	Oficio N° XXXXXXXX (CUT: XXXXX-XXXX)
Fecha:	(Indicar la ciudad, día/mes/año)

CRITERIO	Cumple Si/ No	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
<i>El modelo conceptual identifica: Elemento ambiental priorizado, amenazas directas, efectos y presiones, y sus factores asociados.</i>		
<i>El modelo conceptual asocia la relación entre los efectos y las presiones</i>		
<i>El modelo conceptual grafica la relación de la amenazas con los elementos ambientales priorizados</i>		
<i>El modelo conceptual grafica la relación entre las distintas amenazas y sus factores asociados</i>		
<i>El modelo es sencillo de comprender y las relaciones establecidas guardan coherencia causal.</i>		
<i>Los factores identificados permiten entender la situación del elemento ambiental</i>		
<i>El modelo conceptual identifica las oportunidades frente a las causas como para eliminar o disminuir las amenazas</i>		
<i>El modelo presenta la relación entre los elementos ambientales, servicios ecosistémicos, la contribución al bienestar humano y los actores beneficiarios</i>		

Conclusión:

Recomendación:

Es todo cuanto informo para su conocimiento y fines que estimen conveniente.

Indicar la profesión y nombre completo del profesional

Indicar el cargo del profesional

Indicar la dirección de línea que corresponda

Visto el informe que antecede y estando de acuerdo en su contenido, se da la conformidad para que se

Indicar la profesión y nombre completo del profesional

Indicar el cargo del profesional

Indicar la dirección de línea que corresponda

Visto el informe y estando de acuerdo con su contenido, doy conformidad

Indicar la profesión y nombre completo del profesional

Indicar el cargo del profesional

Indicar la dirección de línea que corresponda



**Dirección de Desarrollo Estratégico
UOF Políticas y Prospectivas**

EF. 6: Matriz de análisis para la priorización de amenaza

[Elemento ambiental priorizado]								
Amenaza	Alcance	Sustento técnico	Severidad	Sustento técnico	Magnitud	Irreversibilidad	Sustento técnico	Amenaza

[Elemento ambiental priorizado]								
Amenaza	Alcance	Sustento técnico	Severidad	Sustento técnico	Magnitud	Irreversibilidad	Sustento técnico	Amenaza

[Elemento ambiental priorizado]								
Amenaza	Alcance	Sustento técnico	Severidad	Sustento técnico	Magnitud	Irreversibilidad	Sustento técnico	Amenaza

[Elemento ambiental priorizado]								
Amenaza	Alcance	Sustento técnico	Severidad	Sustento técnico	Magnitud	Irreversibilidad	Sustento técnico	Amenaza

Matriz de priorización								
Amenaza	[Elemento ambiental priorizado]	[Elemento ambiental priorizado]	[Elemento ambiental priorizado]	[Elemento ambiental priorizado]	[Elemento ambiental priorizado]	[Elemento ambiental priorizado]	[Elemento ambiental priorizado]	Clasificación general de la amenaza
Estado de la amenaza para el elemento								

AMENAZAS PRIORIZADAS		
Amenaza priorizada	Clasificación general de la amenaza	Sustento técnico



**Dirección de Desarrollo Estratégico
UOF Políticas y Prospectivas**

**EFR. 6 : Seguimiento a la matriz de análisis para
la priorización de amenaza**

A:	XXXX Director de Desarrollo Estratégico
De:	XXXX Especialista de la Dirección de Desarrollo Estratégico
Asunto:	Seguimiento a la priorización de amenazas del proceso de XXX del PM XXX
Referencia:	Oficio N° XXXXXXX (CUT: XXXXX-XXXX)
Fecha:	xxxxxx

Seguimiento a la priorización de amenazas							
Amenaza	Elementos ambientales	Criterios (Sí/No)					Comentarios u observaciones
		El análisis está orientado en el atributo ecológico del elemento ambiental	Los resultados sobre el criterio de Alcance utiliza información geográfica espacial de la amenaza al elemento*	Los resultados sobre el criterio de Severidad utiliza información del impacto de la amenaza sobre el elemento ambiental*	Los resultados sobre el criterio de Tiempo de recuperación utiliza información sobre la recuperación del ecosistema (ambiental, económico y social)*	Se ha sustentado técnicamente la selección de la amenaza priorizada, tomando en cuenta la matriz de priorización	
Amenaza 1							
Amenaza 2							
Amenaza 3							
Amenazas X							

Conclusión:

Recomendación:

Es todo cuanto informo para su conocimiento y fines

Indicar la profesión y nombre completo del profesional

Indicar el cargo del profesional

Indicar la dirección de línea que corresponda

Visto el informe que antecede y estando de acuerdo

Indicar la profesión y nombre completo del profesional

Indicar el cargo del

Indicar la dirección de línea que corresponda

Visto el informe y estando de acuerdo con su

Indicar la profesión y nombre completo del profesional

Indicar el cargo del profesional

Indicar la dirección de línea que corresponda



Dirección de Desarrollo Estratégico
UOF Políticas y Prospectivas
EF.7: Diseño y priorización de Estrategias

Cuadro Resumen de estrategias priorizadas			
Objetivos (Verbo+condición de cambio: atributo+sujeto:elemento)	Elementos	Amenaza priorizada / oportunidades	Estrategia priorizada

PROCESO DE EVALUACIÓN				
Cadena causal de la Amenaza priorizada/Oportunidad:	[Adjuntar la Imagen de la cadena causal que corresponda al factor clave identificado en el modelo conceptual. JPG/CMAP]			
Estrategias	Impacto potencial	Factibilidad	Nicho/vacío	Puntaje Total
Estrategia 1				
Estrategia 2				
Estrategias 3				
Estrategias n				

SELECCIÓN DE ESTRATEGIAS PRIORIZADAS			
Estrategia	Puntuación	Selección (Sí/no)	Justificación
Estrategia 1	0	Sí	<i>Indicar del por qué se prioriza, en función a la</i>
Estrategia 2	0	No	
Estrategia n			



**Dirección de Desarrollo Estratégico
UOF Políticas y Prospectivas**

**EFR.7: Seguimiento al diseño y
priorización de Estrategias**

A:	XXXX Director DDE
De:	XXXXX Especialista UOF-PyP
Asunto:	Seguimiento al diseño y priorización de estrategias del proceso de XXX del PM XXX
Referencia:	Oficio N° XX-20XX-SERNANP-DDE (CUT: XXXX-20XX)
Fecha:	XXX

Seguimiento de la Estrategias y Compromisos para la implementación del Plan Maestro		
Critero	Si/No	Observación / Comentario
Se han identificado los factores clave representados en el modelo conceptual tomando en cuenta las consideraciones propuestas en las pautas(*)		
Las estrategias buscan eliminar o reducir los impactos de las amenazas priorizadas previamente.		
Las estrategias están relacionadas con los objetivos establecidos en el Plan Maestro.		
Las estrategias han sido establecidas mediante el ejercicio de priorización comparativa, en base a los criterios de: Impacto potencial, factibilidad y nicho o vacío.		
<p>Conclusión:</p> <p>Recomendación:</p> <p>Es todo cuanto informo para su conocimiento y fines que estimen</p>		
<p>Indicar la profesión y nombre completo del profesional Indicar el cargo del profesional Indicar la dirección de línea que corresponda Visto el informe que antecede y estando de acuerdo en su contenido, se da la</p>		
<p>Indicar la profesión y nombre completo del profesional Indicar el cargo del profesional Indicar la dirección de línea que corresponda Visto el informe y estando de acuerdo con su contenido, doy conformidad</p>		
<p>Indicar la profesión y nombre completo del profesional Indicar el cargo del profesional Indicar la dirección de línea que corresponda</p>		



Dirección de Desarrollo Estratégico UOF Políticas y Prospectivas

EF.8: Cadena de resultados

OBJETIVO:	ESTRATEGIA PRIORIZADA	RESULTADOS (Todos los resultaos de la cadena)	Resultado clave (Inicio, Intermedio o Final) Si/No	Descripción de la estrategia en relación a su cadena de resultados

[Adjuntar la imagen de la cadena de resultados]

OBJETIVO N:	ESTRATEGIA	RESULTADO	Resultado priorizado (Sí/No)	Descripción de la estrategia en relación a su cadena de resultados

[Adjuntar la imagen de la cadena de resultados]



Dirección de Desarrollo Estratégico
UOF Políticas y Prospectivas
EFR.8: Seguimiento de la cadena
de resultados

A:	XXXX
De:	XXXX
Asunto:	Segumiento de la cadena de resultados del proceso de XXX del PM XXX
Referencia:	Oficio N° XXXXXXXX (CUT: XXXXX-XXXX)
Fecha:	XXX

Seguimiento Cadenas de Resultados		
CRITERIO	Cumple Si/ No/ No Aplica	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
Cadena de resultado de la amenaza 1:		
<i>La cadena de resultado identifica: Estrategias, resultados, resultados intermedios y los elementos de conservación.</i>		
<i>La cadena de resultado tiene una secuencia lógica coherente, es de fácil comprensión, permitiendo la lectura del "Si...Entonces" en la relación establecida que guardan los resultados.</i>		
<i>Los resultados propuestos representan los cambios deseados y están orientados a alcanzar el (los) objetivo (s) priorizado (s).</i>		
<i>Los resultados intermedios propuestos son pertinentes para complementar la cadena de resultados.</i>		
Cadena de resultado de la amenaza 2:		
<i>La cadena de resultado identifica: Estrategias, resultados, resultados intermedios y los elementos de conservación.</i>		
<i>La cadena de resultado tiene una secuencia lógica coherente, es de fácil comprensión, permitiendo la lectura del "Si...Entonces" en la relación establecida que guardan los resultados.</i>		
<i>Los resultados propuestos representan los cambios deseados y el estado deseado a futuro para los elementos de conservación.</i>		
<i>Los resultados intermedios propuestos son pertinentes para complementar la cadena de resultados.</i>		
Cadena de resultado de la amenaza n:		
<i>La cadena de resultado identifica: Estrategias, resultados, resultados intermedios y los elementos de conservación.</i>		
<i>La cadena de resultado tiene una secuencia lógica coherente, es de fácil comprensión, permitiendo la lectura del "Si...Entonces" en la relación establecida que guardan los resultados.</i>		
<i>Los resultados propuestos representan los cambios deseados y el estado deseado a futuro para los elementos de conservación.</i>		
<i>Los resultados intermedios propuestos son pertinentes para complementar la cadena de resultados.</i>		

Conclusión:

Recomendación:

Es todo cuanto informo para su conocimiento y fines que estimen conveniente.

Indicar la profesión y nombre completo del profesional

Indicar el cargo del profesional

Indicar la dirección de línea que corresponda

Visto el informe que antecede y estando de acuerdo en su contenido, se da la

Indicar la profesión y nombre completo del profesional

Indicar el cargo del profesional

Indicar la dirección de línea que corresponda

Visto el informe y estando de acuerdo con su contenido, doy conformidad

Indicar la profesión y nombre completo del profesional

Indicar el cargo del profesional

Indicar la dirección de línea que corresponda



DDE - UOF Políticas y Prospectivas

EF.9 : Matriz de Planificación Estratégica

Objetivo (Verbo+condición de cambio: atributo+sujeto:elemento)	Indicador (Parámetro de medición + Sujeto + Característica)	Linea base	Meta a 5 años	Supuesto

Objetivo, estrategias, resultados, actividades y compromisos										
Objetivo 1:										
Estrategia	Resultado claves	Indicador	Meta	Meta Anual					Supuesto	
				1	2	3	4	5		
Cronograma de resultado y actividades										
Resultado claves			Actividades principales		Compromiso	Año				
						1	2	3	4	5

Objetivo, estrategias, resultados, actividades y compromisos									
Objetivo 1:									
Estrategia	Resultado claves	Indicador	Meta	Meta Anual					Supuesto
				1	2	3	4	5	



Dirección de Desarrollo Estratégico
UOF Políticas y Prospectivas
EFR.9 :Seguimiento a la Matriz de
Planificación Estratégica

A:	XXXX Director de Desarrollo Estratégico
De:	XXXX Especialista de la Dirección de Desarrollo Estratégico
Asunto:	Seguimiento a la matriz de Planificación Estratégica del proceso de XXX del PM del ANP.
Referencia:	Oficio N° XXXXXXXX (CUT: XXXXX-XXXX)
Fecha:	XXX

Seguimiento a la Matriz de Planificación		
CRITERIO	Cumple Si/ No	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
Matriz Planificación Estratégica - Objetivos		
Se incluye los objetivos priorizados, indicadores, línea base, metas y supuestos		
Los indicadores de impacto establecidos en la matriz cumplen con los siguientes criterios: específicos, medibles, prácticas, viable, pertinente y limitada en el tiempo		
Los indicadores cuentan con una línea base		
Los supuestos establecidos son concretos, específicos y guarda relación con el objetivo planteado		
Matriz Planificación Estratégica - Resultados		
Se incluye resultados claves, indicadores, medios de verificación, metas y supuestos		
Los resultados claves identificados en la matriz representan el cambio esperado y permite el seguimiento en la implementación de la estrategia		
Los indicadores de resultados establecidos en la matriz cumplen con los siguientes criterios: específicos, medibles, prácticas, viable, pertinente y limitada en el tiempo		
Los supuestos establecidos son concretos, específicos y guarda relación con el resultado planteado		

Conclusión:

Recomendación:

Es todo cuanto informo para su conocimiento y fines que estimen conveniente.

Indicar la profesión y nombre completo del profesional

Indicar el cargo del profesional

Indicar la dirección de línea que corresponda

Visto el informe que antecede y estando de acuerdo en su contenido, se da la

Indicar la profesión y nombre completo del profesional

Indicar el cargo del profesional
Indicar la dirección de línea que corresponda

Visto el informe y estando de acuerdo con su contenido, doy conformidad

Indicar la profesión y nombre completo del profesional

Indicar el cargo del profesional
Indicar la dirección de línea que corresponda



SERNANP
PERÚ

**Dirección de Desarrollo Estratégico
UOF Políticas y Prospectivas**

EF.10: Conformación de Grupo de Interés por Estrategias

Conformación de Grupo de Interés por Estrategia

Estrategia	Actores que conforma grupos de interes
<i>Estrategia priorizada 1</i>	
<i>Estrategia priorizada 2</i>	
<i>Estrategia priorizada 3</i>	
<i>Estrategia priorizada n</i>	

 <div style="text-align: right;"> Dirección de Desarrollo Estratégico UOF Políticas y Prospectivas EFR.10: Seguimiento a la Conformación de Grupo de Interés por Estrategias </div>	
A:	XXXX Director de Desarrollo Estratégico
De:	XXXX Especialista de la Dirección de Desarrollo Estratégico
Asunto:	Evaluación de la conformación de Grupos de Interés del proceso de XXX del ANP XXX
Referencia:	Oficio N° XXXXXXXX (CUT: XXXXX-XXXX)
Fecha:	XXX

FORMATO : Evaluación de la conformación de Grupos de Interés		
Área Natural Protegida:		(Especificar ANP)
Requisitos para la conformación de sus Grupos de Interés		
Requisito	Presento (Si/No)	Comentario/Observación
a. Se cuenta con una visión validada		
b. Se cuenta con Objetivos del Plan Maestro		
c. Se cuenta con resultados intermedios		
d. Se cuenta con un mapa de actores validado en Comité de Gestión		
e. Se han conformado los grupos de intereses de acuerdo a las estrategias priorizadas		
f. Los actores que conforman los grupos de intereses corresponden con los registrados en el mapa de actores		
<p>Conclusión:</p> <p>Recomendación:</p> <p>Es todo cuanto informo para su conocimiento y fines que estimen</p>		
<p>Indicar la profesión y nombre completo del profesional Indicar el cargo del profesional</p>		

Indicar la dirección de línea que corresponda

Visto el informe que antecede y estando de acuerdo en su

Indicar la profesión y nombre completo del profesional

Indicar el cargo del profesional

Indicar la dirección de línea que corresponda

Visto el informe y estando de acuerdo con su contenido, doy

Indicar la profesión y nombre completo del profesional

Indicar el cargo del profesional

Indicar la dirección de línea que corresponda



DDE - UOF Políticas y Prospectivas

EF.11: Diseño de la zonificación

Objetivos	Estrategias	Zonificación	Criterio	Condición	Norma de uso
INSUMOS UTILIZADOS					
Mapa de ecosistemas				[Adjunte archivo]	
Mapa de cobertura vegetal				[Adjunte archivo]	
Mapa de derechos preexistentes				[Adjunte archivo]	
Mapa de títulos habilitantes				[Adjunte archivo]	
Mapa de capacidad de uso mayor				[Adjunte archivo]	
Mapa de deforestación				[Adjunte archivo]	
Mapa de microcuencas				[Adjunte archivo]	
Mapas de curvas de nivel				[Adjunte archivo]	
Mapas de usos y/o Servicios ecosistémicos				[Adjunte archivo]	
Otros				[Adjunte archivo]	
DISEÑO DE LA ZONIFICACIÓN					
Mapa zonificación				[Adjunte archivo]	
PARA EL CASO DE PROPUESTA DE MODIFICACIÓN					
Objetivos	Estrategias	Cambio de Zona	Criterio	Condición	Norma de uso
Justificación				[Adjunte informe técnico]	
SOLO EN EL CASO DE QUE LA ZONIFICACIÓN O SU MODIFICACION AFECTEN DE DERECHOS COLECTIVOS DE PUEBLOS INDÍGENAS					
¿La zonificación o el cambio en la zonificación afecta derechos colectivos de pueblos indígenas?			(Sí/No)		
Informe de afectación de derechos colectivos			[Adjunte informe técnico]		



**Dirección de Desarrollo Estratégico
UOF Políticas y Prospectivas**

EFR.11: Seguimiento al diseño de la zonificación

Para:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Director de Desarrollo Estratégico		
De:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Especialista de la UOF Políticas y Prospectiva		
Asunto:	Evaluación de la Zonificación de proceso de XXX del Plan Maestro del ANP XXX		
Referencia:	OFICIO N° XXXXXXXX (CUT:XXXXXXXXXX)		
Fecha:	XXX		
CONSIDERACIONES BASICAS DE LA ZONIFICACIÓN			
N°	CONSIDERACIONES	CUMPLE (SÍ/NO)	COMENTARIO/OBSERVACIÓN
1	Se han considerado los objetivos de creación del ANP en el Diseño de la Zonificación.		
2	Se han considerado los elementos de conservación priorizados (ambientales, servicios ecosistémicos y bienestar humano) que fueron identificados en el proceso del Plan Maestro en el diseño de la Zonificación.		
DISEÑO DE LA ZONIFICACIÓN			
N°	LINEAMIENTOS	CUMPLE (SÍ/NO)	COMENTARIO/OBSERVACIÓN
1	Se consideró la categoría y objetivos de creación.		
2	Se consideraron los objetivo relacionados a los elementos de conservación priorizados durante el proceso del Plan Maestro.		
3	Se consideraron las características ecológicas, biológicas, fisiográficas, geomorfológicas, hidrológicas, cambio de uso de suelo y otras necesarias para identificar la fragilidad y vulnerabilidad del ANP.		
4	Se ha considerado a las personas que se encuentra al interior del ANP, su seguridad, respeto a su cultura, expectativas de uso del espacio, aprovechamiento de recursos natuarles no maderables y de servicios ecosistémicos, en tanto estas sean compatibles con el ANP.		
5	Se han considerado los usos ancestrales del espacio por los pueblos indígenas, espacios espirituales y religiosos.		
6	Se han considerado los derechos adquiridos antes de la creación del ANP.		
7	Se ha considera la infraestructura existente y acceso a las mismas al interior del ANP.		
8	Se mantiene la Zona de Protección Estricta sin reducción (de haberse modificado, cuenta con el sustento de la Jefatura y aprobación de la DGANP y DDE)		
9	Se mantiene la Zona de Uso especial sin ampliación (de haberse modificado, cuenta con el sustento de la Jefatura y aprobación de la DGANP y DDE)		
INSUMOS PARA LA ZONIFICACIÓN			
	INSUMOS	CUMPLE (SÍ/NO)	COMENTARIO/OBSERVACIÓN

1	Se han considerado mapas del medio biótico, abiótico y socioeconómico con los que cuenta el ANP.				
2	Se ha utilizado software SIG para el procesamiento de la información.				
3	Se ha realizado el modelamiento y/o superposición de capas en el diseño de la zonificación.				
4	Se cumple con lo señalado en la Directiva "Normas que regulan la gestión de la información geográfica del SERNANP" (Resolución presidencial N° 197-2013-				
ESPECIFICACIONES PARA CADA ZONA					
	ZONIFICACIÓN	CRITERIO	CONDICIONES	NORMAS DE USO	COMENTARIO/OBSERVACIÓN
1	Zona de Protección Estricta (PE)				
2	Zona silvestre (ZS)				
3	Zona de Uso Turístico y Recreativo (T)				
4	Zona de Aprovechamiento Directo (AD)				
5	Zona de Uso Especial (UE)				
6	Zona de Recuperación (REC)				
INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA					
	CRITERIO	CUMPLE (SÍ/NO)			COMENTARIO/OBSERVACIÓN
1	El análisis documentado proviene de fuentes de información fidedigna (investigación científica, información generada por la JANP u otros espacios similares, informes de instituciones externas, etc)				
2	Incluye y/o hace referencia a información sobre tendencias y proyecciones (cambio climático, deforestación, crecimiento urbano, etc)				
3	Incluye y/o hace referencia a información generada por proyectos vinculados a la gestión del ANP (Amazonía Resiliente, entre otros)				
4	Incluye mapas temáticos que ayudan a complementar el análisis.				
5	Las conclusiones y recomendaciones son claras y resumen el análisis realizado.				
<p>Conclusión:</p> <p>Recomendación:</p> <p>Es todo cuanto informo para su conocimiento y fines que estimen conveniente.</p> <p>Indicar la profesión y nombre Indicar el cargo del profesional Indicar la dirección de línea que</p> <p>Visto el informe que antecede y estando de acuerdo en su contenido, se da la conformidad para que se proceda a dar el trámite correspondiente</p>					

Indicar la profesión y nombre

Indicar el cargo del

Indicar la dirección de línea que

Visto el informe y estando de acuerdo con su contenido, doy conformidad

Indicar la profesión y nombre

Indicar el cargo del profesional

Indicar la dirección de línea que



**Dirección de Desarrollo Estratégico
UOF Políticas y Prospectivas**

EF.12: Zona de Amortiguamiento

Sustento Técnico: Describir los criterios utilizados
1
2
3

Memoria descriptiva:

ANP XXX

Límites La demarcación de los límites se realizó en base a la Carta Nacional de escala 1/100,000, elaborada y publicada por el Instituto Geográfico Nacional - IGN, utilizando la información siguiente:

Código

Código	Nombre	Datum
XX - X	XXXXXXXXXXXX	WGS 84

Ubicación política Se realizó en base a la información elaborada por el Instituto Nacional de Estadística e Informática-INEI.

Distrito	Provincia	Departamento
XXX	XXX	XXX
XXX	XXX	

NORTE:	
ESTE:	
SUR:	

Listado de Coordenadas

PUNTOS	ESTE (X)	NORTE (Y)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

Las coordenadas están expresadas en proyección UTM.
El Datum de referencia es el WGS 84, la zona de proyección es xx S

MAPA

--



**Dirección de Desarrollo Estratégico
UOF Políticas y Prospectivas**

EFR.12: Seguimiento a la Zona de Amortiguamiento

A:	XXXX Director de Desarrollo Estratégico
De:	XXXX Especialista de la Dirección de Desarrollo Estratégico
Asunto:	Evaluación de la Zona de Amortiguamiento del proceso de XXX del ANP XXXX
Referencia:	Oficio N° XXXXXXXX (CUT: XXXXX-XXXX)
Fecha:	XXX

Criterio de Evaluación:

FORMATO I-2.0: Evaluación de la Zona de Amortiguamiento

Criterio	Si/No	Observación / Comentario
Cuenta con sustento técnico		
Sigue vigente el sustento técnico		
Presento Memoria descriptiva según formato		
Presento Mapa (UTM, WGS84)		
Presento Shapefiles de la ZA		

Conclusión:

Recomendación:

Es todo cuanto informo para su conocimiento y fines que estimen conveniente.

Indicar la profesión y nombre completo del profesional

Indicar el cargo del profesional

Indicar la dirección de línea que corresponda

Visto el informe que antecede y estando de

Indicar la profesión y nombre completo del profesional

Indicar el cargo del profesional

Indicar la dirección de línea que corresponda

Visto el informe y estando de acuerdo con su

Indicar la profesión y nombre completo del profesional

Indicar el cargo del profesional

Indicar la dirección de línea que corresponda



DDE - UOF Políticas y Prospectivas

EF.13: Investigaciones Prioritarias

Grupo temático	Investigación priorizada	Objetivo del PM al cual contribuye	Breve justificación de como la información generada contribuirá al objetivo del plan maestro	Aliados potenciales



Dirección de Desarrollo Estratégico UOF Políticas y Prospectivas

EFR.13: Seguimiento de las Investigaciones Prioritarias

A:	XXXX Director de Desarrollo Estratégico
De:	XXXX Especialista de la Dirección de Desarrollo Estratégico
Asunto:	Evaluación de las Investigaciones Prioritarias del proceso de XXX del PM del XXX.
Referencia:	Oficio N° XXXXXXX (CUT: XXXXX-XXXX)
Fecha:	XXX

Evaluación de las Investigaciones Prioritarias

CRITERIO	Cumple Si/ No	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
Las investigaciones están alineadas con los objetivos del Plan Maestro		
La justificación es clara y preciso, permite comprender la importancia de las investigaciones prioritarias para la gestión del ANP		
Las investigaciones cuentan con los aliados potenciales para poder desarrollarlas		

Conclusión:

Recomendación:

Es todo cuanto informo para su conocimiento y fines que estimen

Indicar la profesión y nombre completo del profesional

Indicar el cargo del profesional

Indicar la dirección de línea que corresponda

Visto el informe que antecede y estando de acuerdo en su contenido, se da la

Indicar la profesión y nombre completo del profesional

Indicar el cargo del profesional

Indicar la dirección de línea que corresponda

Visto el informe y estando de acuerdo con su contenido, doy conformidad

Indicar la profesión y nombre completo del profesional

Indicar el cargo del profesional

Indicar la dirección de línea que corresponda



**Dirección de Desarrollo Estratégico
UOF Políticas y Prospectivas**

EA.1: Informe de incorporación de precisiones

INCORPORACIÓN DE PRECISIONES Precisiones realizadas por DDE				
Unidad Operativa Funcional				
Especialista responsable				
Etapa del Proceso	Redacción en el documento	Sugerencia de redacción alternativa	Sustento técnico y/o legal	Incorporación (Sí/No)
Elementos priorizados				
Visión				
Objetivos del Plan Maestro				
Modelo Conceptual				
Estrategias y Cadena de resultados				
Zonificación				
Zona de Amortiguamiento				
Precisiones realizadas por OTROS				
Institución				
Responsable				
Etapa del Proceso	Redacción en el documento	Sugerencia de redacción alternativa	Sustento técnico y/o legal	Incorporación (Sí/No)
Elementos priorizados				
Visión				
Objetivos del Plan Maestro				
Modelo Conceptual				
Estrategias y Cadena de resultados				
Zonificación				
Zona de Amortiguamiento				



**Dirección de Desarrollo Estratégico
UOF Políticas y Prospectivas**

EA.2. Plan Maestro Definitivo

Estructura del Plan Maestro Definitivo

Área Natural Protegida:

PLAN MAESTRO

Indice	Descripción
LISTA DE SIGLAS Y ACRONIMOS	
PRESENTACIÓN	
1. VISIÓN	Se mostrará el resultado del consenso entre la JANP y los actores estratégicos del estado deseado del ANP y sus elementos priorizados a 20 años.
2. OBJETIVOS	Se mostrará los objetivos del Plan Maestro describiendo concreta sobre cómo el objetivo va contribuir en el logro de la visión al largo plazo
3. ESTADO SITUACIONAL, ESTRATEGIAS Y RESULTADOS	Es la sección estratégica donde la JANP señalará las estrategias a implementar en los 5 años y los resultados esperados que van a permitir alcanzar los objetivos del Plan Maestro
3.1 Estado situacional	Se describe el estado situacional del ANP en base al modelo conceptual elaborado, detallando que elementos han sido priorizados y cuales son las amenazas directas existente. Dicha descripción tiene que dar contexto a la priorización de estrategias
3.2 Estrategias	Se describe las estrategias que serán implementadas y cómo las estrategias van a contribuir en el logro de los objetivos del Plan Maestro
3.3 Matriz de Planificación	Se muestra la tabla de planificación muestra los objetivos del Plan Maestro, las estrategias priorizadas y los resultados
4. ZONIFICACIÓN	En esta sección se incorpora el resultado del Mapa de Zonificación y la tabla de Criterio, condición y norma de uso
5. ZONA DE AMORTIGUAMIENTO	En esta sección se incorpora el resultado del Mapa de Zona de Amortiguamiento y la memoria descriptiva
ANEXOS	Dentro de anexo está incluido: Mapa de actores Radar de la participación Mapa base del ANP Cuadro priorización de elementos Cuadro priorización de amenazas Modelo conceptual Cadena de resultados



**Dirección de Desarrollo Estratégico
UOF Políticas y Prospectivas**

**EAR.2 Informe del proceo de elaboración/actualización
del Plan Maestro Definitivo**

Informe N° XXX -20XX-SERNANP-DDE

A:	XXXX Director de Desarrollo Estrategico
De:	XXXX Especialista de la Dirección de Desarrollo Estrategico
Asunto:	Evaluación de la propuesta definitiva del Plan Maestro de la XXXX
Referencia:	Oficio N° XXXXXXX (CUT: XXXXX-XXXX)
Fecha:	XXX

Informe de evaluación de la propuesta definitiva del Plan Maestro

Área Natural Protegida:	<i>(Especificar ANP)</i>
----------------------------	--------------------------

Etapa	[Incluir lo que está en la norma]	Si / No	Observaciones/ Comentarios
Preliminar	Presentación del mapa de actores		
	Términos de referencia aprobados		
	Sustentación de los Términos de Referencia		
	Publicación Diario Oficial El Peruano		
	Publicación Diario Local		
	Reporte de comunicaciones local sobre el inicio del proceso		
	Evaluación del Plan Maestro		
	Análisis de la situación actual de los elementos		
Formulación	V°B° elementos priorizados		
	V°B° visión		
	V°B° objetivos e indicadores		
	V°B° modelos conceptuales		
	V°B° estrategias y resultados		
	V°B° matriz de planificación estratégica		
	V°B° Zonificación y zona de amortiguamiento		
	Sustentación de la Zonificación		
	V°B° Investigaciones prioritarias		
	V°B° a proceso de consulta previa, de corresponder.		
Consolidación	V°B°Presentación del Plan Maestro Preliminar		
	V°B°Sustentación del Plan Maestro ante las Direcciones de línea del SERNANP.		
Validación	V°B° Acta de validacion del Comité de Gestión (Conformidad y/o observaciones)		
	V°B° Presentacion del Plan Maestro final		
	V°B° Presentación del informe de sustento del procesi participativo.		
Aprobación	V°B° Sustento del Plan Maestro ante la alta dirección.		

Conclusión:

Recomendación:

Es todo cuanto informo para su conocimiento y fines que estimen

Indicar la profesión y nombre completo del profesional

Indicar el cargo del profesional

Indicar la dirección de línea que corresponda

Visto el informe que antecede y estando de acuerdo en su contenido, se da

Indicar la profesión y nombre completo del profesional

Indicar el cargo del profesional

Indicar la dirección de línea que corresponda

Visto el informe y estando de acuerdo con su contenido, doy conformidad

Indicar la profesión y nombre completo del profesional

Indicar el cargo del profesional

Indicar la dirección de línea que corresponda