

Resolución Ejecutiva Regional

N° 0292-2023-GOB

Huacho, 04 de julio de 2023

VISTO: La Carta N° 001-2023-PRES-CG-ACRAMM, de fecha 01 de marzo de 2023; el Informe N° 010-2023-JVVE, recibido el 03 de marzo de 2023; el Informe N° 025-2023-JVVE, recibido el 12 de abril de 2023; el Informe N° 040-2023-JVVE, recibido 08 de junio de 2023; el Informe Técnico Legal N° 021-2023-GRL/GRRNGMA/AL, recibido el 19 de junio de 2023; el Informe N° 143-2023-GRL/GRRNGMA, recibido el 20 de junio de 2023; el Memorando N° 1338-2023-GRL/GGR, recibido el 22 de junio de 2023; el Informe Legal N° 0621-2023-GRL-SGRAJ, recibido el 26 de junio de 2023; el Informe N° 223-2023-GRL/GGR, recibido el 03 de julio de 2023, la Hoja de Envío S/N/Doc. N° 4542035-Exp. N° 2785049-GOB, recibido el 03 de julio de 2023; y;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el artículo 191 de la Constitución Política del Perú, y en concordancia con el artículo 2 y 4 de la Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, establece que los Gobiernos Regionales son personas jurídicas de derecho público con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia, teniendo como finalidad esencial fomentar el desarrollo integral sostenible, de su ámbito jurisdiccional;

Que, el artículo 68 de la Constitución Política del Perú, dispone que el Estado está obligado a promover la conservación de la diversidad biológica y de las áreas naturales protegidas; asimismo, el artículo 3 de la Ley de Áreas Naturales Protegidas, aprobada por Ley N° 26834, y el artículo 5 de su Reglamento aprobada con Decreto Supremo N° 038 - 2001-AG, establecen que las áreas naturales protegidas de administración regional, se denominan Áreas de Conservación Regional, las cuales complementan el Sistema Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado - SINANPE, conformadas sobre áreas que tienen importancia ecológica regional y significativa;

Que, con **Decreto Supremo N° 006-2007-AG**, publicado el 25 de enero del 2007, se estableció el "**Área de Conservación Regional Albufera de Medio Mundo**" ubicada en la provincia de Huaura, Departamento de Lima, sobre la superficie de **687.71 hectáreas**, ubicada en el distrito de Végueta, Provincia de Huaura; Departamento de Lima, con el objetivo de conservar la biodiversidad del ecosistema del humedal por la importante influencia que ejerce sobre otros similares ubicados en la zona costera del Perú y sobre el entorno; promoviendo el uso sostenible y la protección del humedal y sus recursos;

Que, las Áreas de Conservación Regional, son administradas por los Gobiernos Regionales conforme lo establece el numeral 68.1 del artículo 68 del Reglamento de la Ley N° 26834 Ley de Áreas Naturales Protegidas, cuya administración se encuentra a cargo de un jefe designado por el Gobierno Regional (según la dispone el numeral 30.1 del artículo 30 del mismo reglamento), **es la máxima autoridad en el ámbito de su jurisdicción** y dentro de sus competencias, siendo como tal responsable de dirigir y supervisar la gestión



del área natural protegida (numeral 24.1 del artículo 24), cuyos requisitos y funciones se encuentran establecidas en el citado artículo 24, siendo una de ellas, el liderar la elaboración del Plan Maestro en concertación con el comité de Gestión, la población local, y de ser el caso el Ejecutor del contrato de Administración;



Que, asimismo mediante la **Resolución Presidencial N° 303-2015-SERNANP**, de fecha 30 de diciembre de 2015, se aprueban las Disposiciones Complementarias en materia de Comités de Gestión de las Áreas Naturales Protegidas de administración nacional y de las Áreas de Conservación Regional; asimismo define al Comité de Gestión como una herramienta participativa de suma importancia, mediante la inclusión ciudadana de mayor relevancia para la gestión de las Áreas Naturales Protegidas y Áreas de Conservación Regional. No tiene personería jurídica y se puede establecer por tiempo indefinido, dependiendo de la renovación de su reconocimiento, ejerce sus funciones de forma voluntaria y ad honorem; complementariamente, el artículo 15 señala que el Comité de Gestión cuenta con una Comisión Ejecutiva, que es su órgano executor, siendo uno de sus miembros el presidente del Comité de Gestión. La conformación de la Comisión Ejecutiva es estipulada por la Asamblea General del Comité de Gestión;

Que, mediante **Resolución Ejecutiva Regional N° 017-2017-PRES**, de fecha 13 de enero de 2017; y la **Resolución Ejecutiva Regional N° 377-2018-PRES**, de fecha 17 de agosto de 2018, se resolvió RECONOCER, el "Comité de Gestión del Área de Conservación Regional Albufera de Medio Mundo"; asimismo se reconoció a la Comisión Ejecutiva y se aprobó su Reglamento de Sesiones y Funcionamiento;



Que, en virtud de las formalidades establecidas en la **Resolución Presidencial N° 303-2015-SERNANP**, de fecha 30 de diciembre de 2015, a través de la **Carta N° 001-2023-PRES-CG-ACRAMM**, de fecha 01 de marzo de 2023, el Presidente del Comité de Gestión del Área de Conservación Regional Albufera de Medio Mundo, comunica que el 28 de febrero de 2023, se ha realizado la Asamblea Ordinaria del Comité de Gestión del Área de Conservación Regional Albufera de Medio Mundo, para llevar a cabo la elección de la nueva Comisión Ejecutiva para el periodo 2023 - 2025 y la aprobación del nuevo Reglamento de Sesiones y Funcionamiento, solicitando su reconocimiento;



Que, en atención a lo expuesto, a través del Informe N° 010-2023-JVVE, recibido el 03 de marzo de 2023, el Informe N° 025-2023-JVVE, recibido el 12 de abril de 2023 y el Informe N° 040-2023-JVVE, recibido 08 de junio de 2023, el Ingeniero Ambiental y Recursos Naturales en su calidad de Secretario Técnico solicita a la Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente la conformación del Comité de Gestión del Área de Conservación Regional Albufera de Medio Mundo; así como el reconocimiento a la nueva Comisión Ejecutiva y la aprobación del Reglamento de Sesiones y Funcionamiento de conformidad con las normatividad vigente; no obstante a ello, *resulta necesario dejar sin efecto la Resolución Ejecutiva Regional N° 017-2017-PRES, de fecha 13 de enero de 2017 y la Resolución Ejecutiva Regional N° 377-2018-PRES, de fecha 17 de agosto de 2018, toda vez que no han sido enmarcados dentro de los parámetros establecidos en la Resolución Presidencial N° 303-2015-SERNANP*, de fecha 30 de diciembre de 2015;

Que, mediante Informe Técnico Legal N° 021-2023-GRL/GRRNGMA/AL, recibido el 19 de junio de 2023, el Área Legal de la Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente concluye que, el proceso para la conformación del Comité de Gestión y la elección de los nuevos miembros de la Comisión Ejecutiva del Área de Conservación Regional Albufera de Medio Mundo, realizada en Asamblea de Miembros de fecha 28 de febrero de 2023, se encuentra conforme a lo dispuesto en la **Resolución Presidencial N°**

303-2015-SERNANP, de fecha 30 de diciembre de 2015, que regula la materia, y asegura la participación de los actores involucrados en dicha Área de Conservación Regional, asimismo, especifica que el Reglamento de Sesiones y Funcionamiento aprobado por la Comisión Ejecutiva electa, se encuentra conforme al modelo de la citada Resolución Presidencial;

Que, mediante Informe N° 143-2023-GRL/GRRNGMA, recibido el 20 de junio de 2023, la Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente concluye que, la solicitud para el reconocimiento del Comité de Gestión del Área de Conservación Regional Albufera de Medio Mundo, su Comisión Ejecutiva y aprobación de su Reglamento de Sesiones y Funcionamiento, realizada en Asamblea de Miembros de fecha 28 de febrero de 2023, se encuentra conforme a lo dispuesto en la **Resolución Presidencial N° 303-2015-SERNANP**, de fecha 30 de diciembre de 2015, que regula la materia, asimismo, recomienda emitir la Resolución Ejecutiva Regional que reconozca al nuevo Comité de Gestión del Área de Conservación Regional Albufera de Medio Mundo, su Comisión Ejecutiva electa por un periodo de dos (2) años y aprobar su Reglamento de Sesiones y Funcionamiento;

Que, con Memorando N° 1338-2023-GRL/GGR, recibido el 22 de junio de 2023, la Gerencia General Regional, solicita a la Sub Gerencia Regional de Asesoría Jurídica, que del **Informe N° 143-2023-GRL/GRRNGMA, recibido el 20 de junio de 2023**, de la Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente solicita: a) Reconocer al Comité de Gestión del Área de Conservación Regional Albufera de Medio Mundo; y b) Deje sin efecto la **Resolución Ejecutiva Regional N° 017-2017-PRES, de fecha 13 de enero de 2017 y la Resolución Ejecutiva Regional N° 377-2018-PRES, de fecha 17 de agosto de 2018**; toda vez que no han sido enmarcados dentro de los parámetros establecidos en la **Resolución Presidencial N° 303-2015-SERNANP**, de fecha 30 de diciembre de 2015;

Que, mediante Informe Legal N° 0621-2023-GRL-SGRAJ, recibido el 26 de junio de 2023, la Sub Gerencia Regional de Asesoría Jurídica informa a la Gerencia General Regional, que en atención a las disposiciones jurídicas invocadas e interpretadas, es de la opinión que se declare fundabilidad de la petición efectuada por la Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente por lo que se debe Reconocer al Comité de Gestión del Área de Conservación Regional Albufera de Medio Mundo y se deberá dejar sin efecto la **Resolución Ejecutiva Regional N° 017-2017-PRES, de fecha 13 de enero de 2017 y la Resolución Ejecutiva Regional N° 377-2018-PRES, de fecha 17 de agosto de 2018**, toda vez que estas, no se han enmarcado dentro de los parámetros establecidos en la **Resolución Presidencial N° 303-2015-SERNANP**, de fecha 30 de diciembre de 2015, mediante acto resolutorio del titular de la entidad; por lo que adjunta el proyecto de la Resolución Ejecutiva Regional, para su revisión y conformidad correspondiente y de aprobarse remitir a la Secretaría General Regional para su expedición y notificación correspondiente;

Que, mediante Informe N° 223-2023-GRL/GGR, recibido el 03 de julio de 2023, la Gerencia General Regional, otorga su conformidad al proyecto de Resolución que resuelve **RECONOCER al COMITÉ DE GESTIÓN DEL ÁREA DE CONSERVACIÓN REGIONAL ALBUFERA DE MEDIO MUNDO, RECONOCER** por el período de dos (02) años a la Comisión Ejecutiva del Comité de Gestión del Área de Conservación Regional Albufera de Medio Mundo, **APROBAR** el Reglamento de Sesiones y Funcionamiento del Comité de Gestión del Área de Conservación Regional Albufera de Medio Mundo y **DEJAR SIN EFECTO**, la **Resolución Ejecutiva Regional N° 017-2017-PRES, de fecha 13 de enero de 2017 y la Resolución Ejecutiva Regional N° 377-2018-PRES, de fecha 17 de agosto de 2018**; por no encontrarse enmarcados dentro de los parámetros establecidos en la

Resolución Presidencial N° 303-2015-SERNANP, de fecha 30 de diciembre de 2015, y contener vacíos legales en el reconocimiento del "**Comité de Gestión del Área de Conservación Regional Albufera de Medio Mundo**", por lo que eleva la propuesta a la Gobernación Regional con la finalidad que la evalúe y de corresponder autorice la emisión del acto resolutivo; y recomienda remitir los actuados a la Secretaría General Regional para su trámite pertinente;

Que, mediante Hoja de Envío S/N/Doc. N° 4542035-Exp. N° 2785049-GOB, recibido el 03 de julio de 2023, la Gobernación Regional, remite a la Secretaría General Regional, los actuados del **Expediente N° 2785049** que contiene el proyecto de Resolución que resuelve **RECONOCER** al **COMITÉ DE GESTIÓN DEL ÁREA DE CONSERVACIÓN REGIONAL ALBUFERA DE MEDIO MUNDO**, **RECONOCER** por el período de dos (02) años a la Comisión Ejecutiva del Comité de Gestión del Área de Conservación Regional Albufera de Medio Mundo, **APROBAR** el Reglamento de Sesiones y Funcionamiento del Comité de Gestión del Área de Conservación Regional Albufera de Medio Mundo y **DEJAR SIN EFECTO**, la **Resolución Ejecutiva Regional N° 017-2017-PRES**, de fecha 13 de enero de 2017 y la **Resolución Ejecutiva Regional N° 377-2018-PRES**, de fecha 17 de agosto de 2018; por no encontrarse enmarcados dentro de los parámetros establecidos en la **Resolución Presidencial N° 303-2015-SERNANP**, de fecha 30 de diciembre de 2015, y contener vacíos legales en el reconocimiento del "**Comité de Gestión del Área de Conservación Regional Albufera de Medio Mundo**", para que proceda a su numeración y se dé trámite a la presente resolución;

Que, la Secretaría General en atención a los incisos 6.1.2, 6.2, 6.3 y 6.4.4 de la Directiva N° 006-2021-GRL-GGR "*Procedimiento para la formulación, trámite, aprobación y custodia de las Resoluciones Regionales, Resoluciones Sub Gerencial, Resolución Directoral Regional y Decreto Regional emitidas por el Gobierno Regional de Lima*", aprobada por Resolución Gerencial General Regional N° 050-2021-GRL/GGR, ha procedido a su numeración y tramitación;

Con los vistos de la Gerencia General Regional, de la Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente, de la Sub Gerencia Regional de Asesoría Jurídica y de la Secretaría General Regional del Gobierno Regional de Lima;

En uso de las atribuciones conferidas por los artículos 21 inciso a) y d) y 41 inciso a) de la Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: RECONOCER al **COMITÉ DE GESTIÓN DEL ÁREA DE CONSERVACIÓN REGIONAL ALBUFERA DE MEDIO MUNDO**, con la finalidad de velar por el buen funcionamiento del Área de Conservación Regional y cumplir con sus fines y objetivos.

ARTÍCULO SEGUNDO: RECONOCER por el período de dos (02) años a la Comisión Ejecutiva del Comité de Gestión del Área de Conservación Regional Albufera de Medio Mundo, integrada por los representantes de las siguientes instituciones:

COMISIÓN EJECUTIVA	Presidente	Asociación Pro Defensa Bandurria Paraíso
	Vicepresidente	Universidad Nacional de Barranca
	Secretaría Técnica	Jefatura del Área – Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente
	Vocal	Asociación de Mujeres Artesanas de Medio Mundo.

ARTÍCULO TERCERO: La Comisión Ejecutiva reconocida en el artículo anterior, se compromete a ratificar los acuerdos adoptados desde la fecha de su elección.

ARTÍCULO CUARTO: APROBAR el Reglamento de Sesiones y Funcionamiento del Comité de Gestión del Área de Conservación Regional Albufera de Medio Mundo que, como anexo, forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTICULO QUINTO: DEJAR SIN EFECTO, la Resolución Ejecutiva Regional N° 017-2017-PRES, de fecha 13 de enero de 2017 y la Resolución Ejecutiva Regional N° 377-2018-PRES, de fecha 17 de agosto de 2018; por no encontrarse enmarcados dentro de los parámetros establecidos en la Resolución Presidencial N° 303-2015-SERNANP, de fecha 30 de diciembre de 2015, y contener vacíos legales en el reconocimiento del "Comité de Gestión del Área de Conservación Regional Albufera de Medio Mundo", su Comisión Ejecutiva y la aprobación el Reglamento de Sesiones y Funcionamiento del referido Comité de Gestión.

ARTÍCULO SEXTO: NOTIFICAR la presente Resolución Ejecutiva Regional a las áreas correspondientes, asimismo, disponer su publicación en el portal electrónico del Gobierno Regional de Lima.

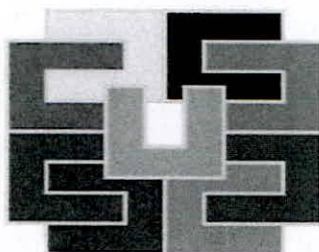
REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE y ARCHÍVESE.

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

Abg. Rosa Gloria Vázquez Cuadrado
GOBERNADORA REGIONAL DE LIMA

RESOLUCIÓN EJECUTIVA REGIONAL N° 0292-2023-GOB, DE FECHA 04 DE JULIO DE 2023

REGLAMENTO DE SESIONES Y FUNCIONES DEL COMITÉ DE GESTIÓN DEL ÁREA DE CONSERVACIÓN REGIONAL ALBUFERA DE MEDIO MUNDO



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

ROL	ÓRGANO	SELLO Y FIRMA
ELABORADA POR	GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	 GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  Ing. Flor Mery Yauri Roldán GERENTE REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE
REVISADA POR	GERENCIA GENERAL REGIONAL	 GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  C.P.C. Leonardo Edison Vilchez Fernández GERENTE GENERAL REGIONAL
	SUB GERENCIA REGIONAL DE ASESORÍA JURÍDICA	 GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  Abog. Luis Alberto Domínguez Sub Gerente Regional de Asesoría Jurídica

REGLAMENTO DE SESIONES Y FUNCIONES DEL COMITÉ DE GESTIÓN DEL ÁREA DE CONSERVACIÓN REGIONAL ALBUFERA DE MEDIO MUNDO

TÍTULO I: GENERALIDADES

CAPÍTULO I: DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1º: Finalidad del Reglamento

El presente Reglamento norma las funciones, objetivos, atribuciones, estructura orgánica, procesos para la toma de decisiones, convocatoria, incorporación o separación de miembros, elección de cargos y otros que aseguren la participación efectiva e integrada de quienes conforman el Comité de Gestión del Área de Conservación Regional Albufera de Medio Mundo.

Artículo 2º: Concepto de Comité de Gestión

El Comité de Gestión del Área de Conservación Regional Albufera de Medio Mundo es el espacio de concertación donde interviene voluntariamente diversos actores, públicos y privados en el que se genera una participación colectiva orientada a velar por el buen funcionamiento del Área Natural Protegida, así como el cumplimiento de sus fines y objetivos, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente aplicable.

No cuenta con personería jurídica y se establece por tiempo indefinido.

Artículo 3º: Ámbito de acción del Comité de Gestión del Área de Conservación Regional Albufera de Medio Mundo

Tiene como ámbito de acción el área comprendida en el Área de Conservación Regional Albufera de Medio Mundo, ubicado en el distrito de Végueta, provincia de Huaura, departamento de Lima.

Artículo 4º: Conformación del Comité de Gestión

El Comité de Gestión del Área de Conservación Regional Albufera de Medio Mundo, está conformada por la Comisión Ejecutiva y el Pleno del Comité, con un mínimo de 05 miembros, a través de sus representantes acreditados. Puede ser miembros del Comité de Gestión, las entidades del sector público, privado y personas naturales que desarrollen sus actividades y tengan interés o injerencia en el ámbito del área.

Artículo 5º: Reconocimiento del Comité de Gestión

El Gobierno Regional de Lima mediante Resolución Ejecutiva Regional reconoce el Comité de Gestión del Área de Conservación Regional Albufera de Medio Mundo.

A partir de este reconocimiento, se ratifican los acuerdos iniciales del Comité referidos a su conformación, designación de su comisión ejecutiva, así como la aprobación de su Reglamento de Sesiones y Funcionamiento.

Artículo 6°: Acreditación de los representantes de los miembros del Comité de Gestión

Para participar de manera activa en el Comité de Gestión, los interesados, previamente a la asamblea, deben acreditar a dos representantes (titular y alterno), de preferencia los designados serán mujer y hombre en su diversidad, a través del documento dirigido a la Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente. Tales representantes, se encuentran investidos de las facultades para la toma de decisiones a nombre de quien representan. Para el caso de las personas naturales, se acreditan de manera personal (Titular).

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 37.

Artículo 7°: El Comité de Gestión del Área de Conservación Regional Albufera de Medio Mundo para efectos de la realización de las sesiones ordinarias y extraordinarias fija como espacio de trabajo la Casa del Artesano de Medio Mundo y la Municipalidad del Centro Poblado de Medio Mundo, pudiendo, previo consenso del pleno, definir otros espacios del ámbito del área protegida.

CAPÍTULO II: DE LOS OBJETIVOS Y FUNCIONES DEL COMITÉ DE GESTIÓN

Artículo 8°: Objetivos del Comité de Gestión

- a) Colaborar y apoyar en la gestión y administración del área.
- b) Coordinar y promover un proceso concertado entre las diferentes instancias sociales, políticas y económicas del ámbito, para la gestión y administración del área.
- c) Proponer y facilitar procesos para la elaboración de normas sobre la gestión del área, que sean posteriormente puestas a consideración del Gobierno Regional de Lima.
- d) Apoyar en la difusión de la conservación del área.
- e) Apoyar a la administración del área en la conservación de la misma, el desarrollo de procesos participativos, manejo de conflictos y búsqueda de sinergias.

Artículo 9°: Funciones del Comité de Gestión

- a) Proponer políticas de desarrollo y planes del área para consideración del Gobierno Regional de Lima.
- b) Velar por el buen funcionamiento del área, la ejecución de los planes aprobados y el cumplimiento de la normatividad vigente.
- c) Participar en la elaboración del respectivo Plan Maestro, dar su conformidad y velar por su cumplimiento. De no contar con comité de gestión o comisión ejecutiva vigente, se aplicará lo establecido en el artículo 7° de la Resolución Presidencial N° 202-2021-SERNANP.
- d) Emitir opinión previa sobre el reglamento de uso turístico del área.
- e) Proponer medidas que armonicen el uso de los recursos naturales con los objetivos de la conservación del área.

- f) Supervisar el cumplimiento de los contratos, acuerdos y/o convenios relacionados al manejo del área.
- g) Supervisar el cumplimiento de los Contratos de Administración vigentes para el área.
- h) Facilitar la coordinación intersectorial para apoyar la gestión del área.
- i) Proponer acciones conducentes a la defensa del patrimonio de la nación vinculado al área.
- j) Proponer iniciativas para la captación de recursos financieros.
- k) En el caso, que el área sea parte de una Reserva de Biosfera, el Comité de Gestión asume las funciones del Comité de Coordinación de la segunda hasta su consolidación.

TÍTULO II: DE LA ORGANIZACIÓN

CAPÍTULO I: DE LA ESTRUCTURA

Artículo 10°: Conformación del Comité de Gestión

El Comité de Gestión del Área de Conservación Regional Albufera de Medio Mundo, se encuentra conformado por:

- a) La Asamblea General de miembros
- b) La Comisión Ejecutiva

Artículo 11°: Miembros que integran el Comité de Gestión

Son miembros del Comité de Gestión del Área de Conservación Regional Albufera de Medio Mundo, son los siguientes:

1. Hospedaje Casa Sofía
2. Asociación Segunda Etapa de Medio Mundo
3. ONG CooperAccion
4. Asociación Pro Defensa Bandurria Paraíso
5. Asociación Turística Albufera de Medio Mundo
6. Municipalidad del Centro Poblado de Medio Mundo
7. Redondos S.A.
8. Asociación de Mujeres Artesanas de Medio Mundo
9. Municipalidad Distrital de Végueta
10. Administración Local del Agua Huaura
11. Universidad Nacional de Barranca
12. Reserva Nacional de Lachay
13. Consejo Regional del Deporte Lima Provincias / IPD
14. Universidad Católica Sedes Sapientiae
15. Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión
16. Municipalidad Provincial de Huaura
17. Asociación de Extractores de Medio Mundo
18. Dirección Regional de Comercio Exterior y turismo
19. Colegio de Licenciados en Turismo de Lima

20. Dirección Regional de Salud
21. Organización Juvenil Caminando Juntos
22. Cooperación Alemana para el Desarrollo – GIZ
23. Reserva nacional de sistema de islas, islotes y puntas graneras SERNANP
24. Empresa Glastom Tours

Artículo 12°: Miembros habilitados

Es miembro hábil aquel que cuenta con sus representantes acreditados, quienes cuentan con capacidad de decisión en nombre de su representada.

Cada miembro debe acreditar por escrito a dos (02) representantes de preferencia los designados serán mujer y hombre en su diversidad, debiendo identificar el titular y alterno, a excepción de las personas naturales, que se acreditan de manera personal (Titular), dicha acreditación debe ser dirigida a la jefatura del ACR o quien haga sus veces; dicha acreditación es considerada como un reconocimiento al comité de gestión y el compromiso de respetar sus disposiciones y cumplir sus acuerdos.

El miembro alterno actúa en reemplazo, en ausencia temporal, renuncia, separación o vacancia del titular. En estos tres últimos casos, el alterno asume la titularidad hasta el término del periodo de vigencia de la Comisión Ejecutiva, salvo que el miembro designe nuevo (s) representante (s).

En caso de las personas naturales, al no contar con alterno, en caso de inasistencias injustificadas o incumplimientos al presente reglamento podrá ser separado del comité de Gestión.

Artículo 13°: Obligaciones de los representantes de miembros del Comité de Gestión

- a) Participar en las sesiones ordinarias y extraordinarias con voz y voto.
- b) Formar parte del Comité Electoral.
- c) Ocupar cargos en la Comisión Ejecutiva.
- d) Integrar comisiones, grupos de trabajo o grupos de interés que se decida conformar para la realización de actividades específicas.
- e) Proveer de información al Comité de Gestión respecto a sus actividades y planes que directa o indirectamente estén vinculadas al área.
- f) Proponer temas de agenda para las sesiones de la Asamblea General de Miembros ordinarias y extraordinarias.
- g) Acatar los acuerdos de la Asamblea General de Miembros.
- h) Cumplir y hacer cumplir el presente reglamento.

CAPÍTULO II: DE LA ASAMBLEA GENERAL DE MIEMBROS

Artículo 14°: Asamblea General de Miembros

Espacio de dialogo que participan de manera activa todos los representantes titulares acreditados o sus representantes en caso de imposibilidad justificada de los primeros.

Artículo 15°: Sesiones de la Asamblea General de Miembros

La Asamblea General de Miembros sesiona de la siguiente manera:

- *Ordinaria*: reunión programada, convocada periódicamente por el presidente, sobre la base de una agenda; dichas sesiones se realizarán de manera bimensual, los últimos martes del bimestre.
- *Extraordinaria*: reunión no programada, convocada por el presidente sin meritar un acuerdo previo y obedece a la necesidad de tratar temas urgentes o de forma imprevista.

Artículo 16°: Funciones de la Asamblea General de Miembros

Son funciones de la Asamblea General de Miembros del Comité de Gestión, son las siguientes:

- a) Aprobar la Memoria Anual, elaborada por la Comisión Ejecutiva.
- b) Aprobar el Plan de Trabajo, elaborado por la Comisión Ejecutiva.
- c) Elegir a los miembros del Comité Electoral.
- d) Elegir a los integrantes de la Comisión Ejecutiva y supervisar sus actividades.
- e) Aprobar el Reglamento de Sesiones y funcionamiento (Asamblea de Fundación), y sus respectivas modificaciones.
- f) Participar activamente en la formulación de los planes, programas del Área de Conservación Regional Albufera de Medio Mundo.
- g) Conformar comisiones para trabajos específicos y aprobar sus respectivos informes.
- h) Decidir sobre la inclusión o separación de miembros.
- i) Otras que determinen y definan cuales son las potestades específicas de la Asamblea General de Miembros del Comité de Gestión, potestades que no tienen la Comisión Ejecutiva.

Artículo 17°: Convocatoria de la Asamblea General de Miembros

Las sesiones ordinarias de la Asamblea General de Miembros del Comité de Gestión son convocadas por el Presidente del Comité de Gestión, con no menos de diez (10) días hábiles de anticipación, y para las sesiones extraordinarias con no menos de cinco (05) días calendario de anticipación.

Las convocatorias se realizan a través de cartas u oficios según corresponda, paralelamente se difunde a través de los correos electrónicos de los miembros.

De no convocar el Presidente a la Asamblea General de Miembros del Comité de Gestión, por razones injustificadas, están facultados a convocarla en el siguiente orden de exclusión: el Vicepresidente, el Secretario Técnico.

Artículo 18°: Quórum necesario para las Asambleas Generales

El quórum necesario para la realización de la Asamblea General de Miembros del Comité de Gestión es la mitad más uno de los miembros hábiles. Por la naturaleza del Comité de Gestión, los

acuerdos se toman por consenso; en caso de no ser posible, se toman por mayoría simple, la cual se obtiene con más del cincuenta por ciento de los votos de los asistentes de la Asamblea.

Artículo 19°: Comisión Electoral

Corresponde a la Asamblea General de Miembros del Comité de Gestión, nombrar un Comité Electoral para elegir y conducir el proceso de elección de los miembros de la Comisión Ejecutiva del Asamblea General de Miembros del Comité de Gestión.

Para elegir a los miembros de la Comisión Ejecutiva debe instalarse un Comité Electoral, conformado por tres (03) integrantes: a) Jefatura del ANP o quien haga sus veces (quien la preside) y b) dos miembros del Comité de Gestión.

El orden de prelación para designar a estas dos personas es:

- a) Los representantes de miembros acreditados que de manera voluntaria deseen integrar el Comité Electoral.
- b) Los representantes de miembros no acreditados.
- c) Los elegidos, mediante mayoría simple, por la Asamblea General.

Los integrantes del Comité Electoral no pueden ser candidatos para integrar la Comisión Ejecutiva, a excepción de la jefatura del área, que es miembro nato de la Comisión Ejecutiva.

Los miembros del Comité Electoral no tienen derecho a voto, salvo en caso de empate, teniendo su presidente voto dirimente.

El Comité Electoral se desactiva automáticamente luego de la juramentación de los miembros de la Comisión Ejecutiva electa.

Artículo 20°: Ejercicio de derecho a votar

Para las votaciones solo podrá tener derecho a voto el representante titular acreditado por su institución o el representante alterno en caso de ausencia del titular.

CAPÍTULO III: DE LA COMISIÓN EJECUTIVA

Artículo 21°: Conformación de la Comisión Ejecutiva

La Comisión Ejecutiva es el órgano ejecutor del Comité de Gestión. Está conformada como mínimo por cuatro (04) miembros:

- a) Presidente, quien a su vez es el presidente del Comité de Gestión.
- b) Vicepresidente.
- c) Secretario Técnico (jefe del ANP o quien haga sus veces)
- d) Vocal

La primera Comisión Ejecutiva es elegida en la Asamblea de Fundación. Su renovación se efectúa cada dos (02) años, su vigencia se contabiliza a partir de la emisión de la respectiva Resolución Ejecutiva Regional.

Artículo 22°: Funciones de la Comisión Ejecutiva

Son funciones de la Comisión Ejecutiva:

- a) A la Comisión Ejecutiva le corresponde las modificatorias del Reglamento de Sesiones y Funcionamiento del Comité de Gestión.
- b) Apoyar en la formulación del POA del ACR a través de su presidente o a quien éste delegue.
- c) Promover las modificatorias del Reglamento de Sesiones y Funcionamiento.
- d) Elaborar la propuesta del Plan de Trabajo Anual en el transcurso del último trimestre del año, el mismo que deberá ser comunicado a la Jefatura del área durante el mes de diciembre; para el caso de la Memoria Anual del Comité de Gestión, ésta se elaborará en el primer trimestre del año siguiente, la misma que será entregada durante el mes de marzo. Ambos documentos serán puestos en conocimiento de la Asamblea General de Miembros.
- e) Dar la conformidad a la propuesta de Plan Maestro.

Artículo 23°: Sesiones de la Comisión Ejecutiva

La Comisión Ejecutiva se reúne por convocatoria de su presidente en forma ordinaria los últimos martes de cada mes y extraordinaria en cualquier época del año. Las convocatorias son por acuerdo, precisando el lugar, día, hora de la reunión y la agenda a tratar; deberán ser convocadas con una anticipación mínima de siete (07) días hábiles; se permite la utilización de correo electrónico.

Se fija como espacio de trabajo de la Comisión Ejecutiva la Casa del Artesano de Medio Mundo y la Municipalidad del Centro Poblado de Medio Mundo, pudiendo, previo consenso del pleno, definir otros espacios del ámbito del área protegida, a solicitud que puedan asistir los interesados, invitados u otros miembros del Comité de Gestión distintos a los que ejercen algún cargo en la Comisión Ejecutiva.

Únicamente tienen derecho de voto los miembros de la Comisión Ejecutiva.

Artículo 24°: Cronograma de sesiones

En la primera sesión anual de la Comisión Ejecutiva, se deberá establecer el cronograma de reuniones.

Artículo 25°: Cargo que ocupa la Jefatura del ANP en la Comisión Ejecutiva

La Jefatura del ANP actúa como Secretario Técnico de la Comisión Ejecutiva del Comité de Gestión y se encargará de coordinar y realizar el seguimiento de las acciones desarrolladas por el Comité de Gestión en base a lo estipulado por la Ley de Áreas Naturales Protegidas su Reglamento, Plan Director y el Plan Maestro, sobre la temática vinculada a la gestión de la misma.

Artículo 26°: Quórum necesario para las Sesiones de la Comisión Ejecutiva

El quórum necesario para la realización de la Sesión de la Comisión Ejecutiva será de la mitad más uno de los miembros, y los acuerdos se toman por consenso; en el caso de no ser posible, se toman por mayoría simple, la cual se obtiene con más del cincuenta por ciento (50%) de los votos del total de miembros asistentes.

Artículo 27°: Gestión de financiamiento para las Sesiones

La Jefatura del área, en lo posible destina recursos económicos o gestiona recursos de cooperación, para la realización de las reuniones de la Comisión Ejecutiva y la Asamblea General de Miembros del Comité de Gestión del Área de Conservación Regional Albufera de Medio Mundo.

El presidente de la Comisión Ejecutiva, con el apoyo del jefe del Área de Conservación Regional Albufera de Medio Mundo, procurará establecer alianzas estratégicas con organizaciones de la sociedad civil, o entidades públicas, a fin de poder cubrir los gastos de funcionamiento del Comité de Gestión.

CAPÍTULO IV: DE LOS CARGOS EN LA COMISIÓN EJECUTIVA

Artículo 28°: Funciones del Presidente de la Comisión Ejecutiva

Las funciones del presidente de la Comisión Ejecutiva, las siguientes:

- a) Representar al Comité de Gestión ante cualquier autoridad pública o privada y la sociedad civil.
- b) Dar cumplimiento a los objetivos y funciones del Comité de Gestión, establecidos en la normatividad vigente.
- c) Elaborar en conjunto con los miembros de la Comisión Ejecutiva, el Reglamento de Sesiones y Funcionamiento del Comité de Gestión.
- d) Efectuar las convocatorias para las sesiones de la Asamblea General de Miembros del Comité de Gestión y las reuniones de la Comisión Ejecutiva.
- e) Elaborar la Memoria Anual del Comité de Gestión y someterla a la aprobación de la Asamblea General del Comité de Gestión.
- f) Elaborar y ejecutar el Plan de Trabajo aprobado por la Asamblea General de Miembros del Comité de Gestión.
- g) Velar por el cumplimiento de las políticas, acuerdos, entre otros, aprobados por la Asamblea General de Miembros del Comité de Gestión o la Comisión Ejecutiva y ejecutar las acciones velando que sean concordantes con el Plan Maestro del área y con las directivas correspondientes.
- h) Participar y/o delegar funciones en los miembros de la Comisión Ejecutiva para impulsar o apoyar campañas nacionales o internacionales orientadas a la mejora de la imagen del área.
- i) Coordinar con el jefe del área, las diversas acciones propuestas en el Plan de Trabajo del Comité de Gestión del área.

- j) Coordinar con el jefe del área, las acciones necesarias para cumplir adecuadamente con los instrumentos de manejo aprobados para el área.
- k) Integrar la Comisión de Supervisión Técnico – Financiera constituida con la entrada en vigencia del Contrato de Administración.
- l) Otras funciones propuestas por la Comisión Ejecutiva o la Asamblea General del Comité.

Artículo 29°: Funciones del Vicepresidente de la Comisión Ejecutiva

Las funciones del Vicepresidente de la Comisión Ejecutiva, son las siguientes:

- a) Representar al Comité de Gestión en ausencia del presidente y contribuir a la gestión del presidente del Comité de Gestión.
- b) Asumir las funciones del presidente, en caso de ausencia o de vacancia hasta el término del periodo de elección.
- c) Velar por el cumplimiento de las políticas, acuerdos, etc. Aprobados por la Asamblea General de Miembros del Comité de Gestión o la Comisión Ejecutiva y ejecutar las acciones velando que sean concordantes con el Plan Maestro del Área de Conservación Regional Albufera de Medio Mundo y con las directivas aprobadas.
- d) Otras funciones propuestas por la Comisión Ejecutiva y Asamblea General de Miembros del Comité de Gestión.

Artículo 30°: Funciones del Secretario Técnico de la Comisión Ejecutiva

Las funciones del secretario técnico de la Comisión Ejecutiva, son las siguientes:

- a) Apoyar técnicamente, coordinar y realizar el seguimiento de las acciones desarrolladas por el Comité de Gestión en base a lo estipulado por la Ley de Áreas Naturales Protegidas, su reglamento y el Plan Maestro del Área de Conservación Regional Albufera de Medio Mundo, sobre la temática vinculada a la gestión de la misma.
- b) Mantener organizada la documentación generada por el Comité de Gestión y de la Comisión Ejecutiva, se encuentre actualizado.
- c) Velar que el libro de actas de la Asamblea General del Comité de Gestión y de la Comisión Ejecutiva, se encuentre actualizado
- d) Apoyar al presidente de la Comisión Ejecutiva en la remisión de las citaciones para las reuniones de la Asamblea General de Miembros del Comité de Gestión y de la Comisión Ejecutiva.
- e) Redactar los documentos requeridos y aprobados por la Comisión Ejecutiva.
- f) Otras funciones propuestas por la Comisión Ejecutiva o la Asamblea General de Miembros del Comité de Gestión.

Artículo 31°: Funciones del Vocal de la Comisión Ejecutiva

Las funciones del vocal de la Comisión Ejecutiva, son las siguientes:

- a) Representar al Comité de Gestión en ausencia del vicepresidente y contribuir a la gestión del presidente del Comité de Gestión.

- b) Participa en todas las reuniones y actividades que convoque la Directiva
- c) Es responsables de apoyar en la realización del Plan de trabajo y de todas las actividades programadas por el Comité de Gestión
- d) Apoyar al vicepresidente en el cumplimiento de las políticas, acuerdos, etc. Aprobados por la Asamblea General de Miembros del Comité de Gestión o la Comisión Ejecutiva y hacer seguimiento a las acciones velando que sean concordantes con el Plan Maestro del Área de Conservación Regional Albufera de Medio Mundo y con las directivas aprobadas.

Artículo 32°: Reemplazo de miembros acreditados de la comisión ejecutiva

En el caso que alguno de los miembros de la Comisión Ejecutiva represente alguna institución, una vez que la misma haya comunicado sobre el fin de su representación, el cargo deberá ser cubierto por el miembro alterno a la Comisión Ejecutiva, comunicando formalmente de ello a su presidente.

Para el caso, en que la institución no designe a sus representantes asume el Vicepresidente y deberá ser comunicada a la jefatura.

CAPÍTULO V: DE LA RENOVACIÓN DE LA COMISIÓN EJECUTIVA DEL COMITÉ DE GESTIÓN

Artículo 33°: De la Renovación de la Comisión Ejecutiva

Antes de finalizar la vigencia del mandato de la Comisión Ejecutiva, el presidente convoca a la Asamblea General de Miembros del Comité de Gestión para proceder a la renovación de los miembros de la Comisión Ejecutiva. En caso de ausencia y/o vacancia del presidente, la convocatoria la realizará el vicepresidente. Ante la ausencia de ambos, actuará la Secretaria Técnica. La Comisión podrá ser reelegida.

Previamente a la Asamblea General de Miembros del Comité de Gestión, el secretario técnico deberá actualizar el padrón de los miembros. Al inicio de la reunión se deber verificar el quórum respectivo que consistirá en la mayoría simple de los miembros acreditados.

El presidente electo del Comité de Gestión solicita al Gobierno Regional de Lima, el reconocimiento de la Comisión Ejecutiva, debiendo remitir la siguiente documentación, que deberá ser tramitada a través de la Jefatura del área:

- a) Carta del presidente.
- b) Acta de Sesión del Comité de Gestión que renueva la comisión ejecutiva debidamente suscrita por sus miembros.
- c) En caso, de que se haya modificado, el Reglamento de Sesiones y Funcionamiento, este deberá ser debidamente suscrito por los miembros del Comité de Gestión, para ello debe constar con el acta respectiva.
- d) Documento de acreditación de miembros del Comité de Gestión debidamente acreditados.
- e) Memoria correspondiente a la gestión anterior, de existir.

Asimismo, el jefe del área emite un informe, el mismo que deberá contener como mínimo las labores desempeñadas por la Comisión Ejecutiva anterior, el proceso llevado a cabo, debe cumplir con el quórum mínimo, así como la aplicabilidad del Reglamento de Sesiones y Funcionamiento durante el último periodo.

En el caso, que existan circunstancias que no hagan posible la renovación de la Comisión Ejecutiva, el Secretario Técnico convocará a Asamblea General de Miembros del Comité de Gestión para realizar la elección de la nueva Comisión Ejecutiva, debiendo seguir el procedimiento establecido en las presentes disposiciones.

Artículo 34°: Del reemplazo de los miembros de la Comisión Ejecutiva

En caso hubiera variación en los representantes, en fecha anterior a la renovación de la Comisión Ejecutiva, asume el representante suplente, debiendo la institución miembro designar a otro representante. De no existir miembro suplente, sólo bastará que se actualice la representatividad a través de los documentos de acreditación respectiva dirigida al jefe del área, en ese caso no será necesario emitir una Resolución Ejecutiva que actualice a los miembros. La Comisión Ejecutiva deberá sesionar para incorporar al nuevo miembro dejando constancia en el acta.

En el caso de desistimiento de una persona jurídica de continuar como miembros de la Comisión Ejecutiva del Comité de Gestión, se realizará una nueva elección en la Asamblea de Miembros. Una vez elegido, el nuevo miembro por el presidente al Gobierno Regional de Lima para su respectivo reconocimiento. Este nuevo miembro cubrirá el plazo de vigencia restante de la Comisión Ejecutiva.

Artículo 35°: De la convocatoria a la Asamblea General de Miembros del Comité de Gestión

La convocatoria se realizará a través de cartas u oficios según corresponda, asimismo en lo posible se difundirá mediante correo electrónica a los miembros y/o otros medios de comunicación.

Artículo 36°: De la modificación del Reglamento de Sesiones y Funcionamiento

Una vez elegidos y juramentados los nuevos miembros de la Comisión Ejecutiva, se procederá a la revisión del Reglamento de Sesiones y Funcionamiento del Comité de Gestión vigente, para acordar su ratificación o modificación, debiendo en este último caso visar la versión final del citado reglamento por todos los miembros de la Comisión Ejecutiva electa.

CAPÍTULO VI: DE LA INCORPORACIÓN Y SEPARACIÓN DE MIEMBROS

Artículo 37°: Mecanismos de incorporación y causales de separación de miembros del Comité de Gestión

La Asamblea General de Miembros del Comité de Gestión será la encargada de llevar a cabo el procedimiento de incorporación y separación de miembros, debiendo contemplar los siguientes mecanismos:

Para la incorporación de miembros:

Solicitud de incorporación del titular de la entidad u organización civil organizada dirigida al presidente del Comité.

Toda incorporación de miembros deberá ser incluida en el padrón de miembros del Comité de Gestión.

Para la separación de miembros:

Son causales para la separación de miembros:

- a) Quien incurra de manera injustificada los compromisos asumidos ante el Comité de Gestión o ante el jefe del área.
- b) Por tres inasistencias injustificadas recurrentes a las sesiones de la Comisión Ejecutiva o Asamblea General de Miembros del Comité de Gestión celebradas anualmente.
- c) Todo miembro que utilice el nombre del Comité de Gestión para intereses distintos a los previstos en el Comité de Gestión.