



“AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”.

**RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 050 - 2026 - MDA/A**

APROBAR, EL PLAN DE TRABAJO DEL “PROGRAMA MUNICIPAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y CIUDADANÍA AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ASUNCIÓN - EDUCCA 2026”.

Asunción, 31 de Marzo del 2026.

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASUNCIÓN - PROVINCIA DE CAJAMARCA, REGIÓN DE CAJAMARCA.

VISTO:

- A. El Informe Legal N° 031-2026-MDA-AL/LJG, de fecha 31 de Marzo del 2026,
- B. Informe N° 041-2026-MDA/SGPP, de fecha 30 de Marzo del 2026,
- C. Informe N° 059-2026-SGDEMAySP/MDA, de fecha 30 de Marzo del 2026, referente a la aprobación de Plan de Trabajo del “PROGRAMA MUNICIPAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y CIUDADANÍA AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ASUNCIÓN - EDUCCA 2026” ., y;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194 de la Constitución Política del Perú, modificado por las Leyes de Reforma Constitucional N° 27680, 28607 y 30305, establece que las municipalidades provinciales y distritales son los órganos de gobierno local. Tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, concordante con el Art. II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972. Dicha autonomía radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 194° y 195° de la Constitución Política del Perú, modificado por Ley N° 30305 -Ley de Reforma Constitucional, Capítulo XIV del Título IV, sobre Descentralización establece que “Las Municipalidades Provinciales y Distritales son órganos de gobierno Local. Tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, promueven el desarrollo de la economía local y la prestación de los servicios públicos de su responsabilidad, en armonía con las políticas, planes nacionales y regionales de desarrollo”, en concordancia con el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972;

Que, la Administración Pública rige su actuación bajo el Principio de Legalidad, recogido en el numeral 1.1) del artículo IV del Título Preliminar de la Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444, dispone que “Las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la Ley y al Derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas”;

Que, conforme al Título I, Capítulo I del Artículo 1º del TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, establece el concepto de acto administrativo; “Son actos administrativos, las declaraciones de las entidades que, en el marco de normas de derecho público, están destinadas a producir efectos jurídicos sobre los intereses, obligaciones o derechos de los administrados dentro de una situación concreta”;

Que, el numeral 6.2 del Artículo 6° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, precisa que “el acto administrativo puede motivarse mediante la declaración de conformidad con los



fundamentos y conclusiones de anteriores dictámenes, decisiones o informes obrantes en el Expediente, a condición que se les identifique de modo certero y que por esta situación constituyan parte integrante del respectivo acto (...);

Que, el numeral 6 del Artículo 20° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, señala que es atribución del Alcalde "Dictar decretos y resoluciones de Alcaldía, con sujeción a las leyes y ordenanzas". Asimismo, el Artículo 43° del citado cuerpo legal, señala: "Las resoluciones de Alcaldía aprueban y resuelven los asuntos de carácter administrativo";

Que, la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, en su artículo 39° señala que "Los consejos municipales ejercen sus funciones de gobierno mediante la aprobación de ordenanzas y acuerdos (...) Las gerencias resuelven los aspectos administrativos a su cargo a través de resoluciones y directivas", así mismo el Artículo 43° menciona que "Las resoluciones de alcaldía aprueban y resuelven los asuntos de carácter administrativo";

Que, según el Artículo 82° de la Ley Orgánica de Municipalidades, en materia de educación, ciencia, tecnología, innovación tecnológica, cultura, deportes y recreación tienen como competencias y funciones específicas compartidas con el gobierno nacional y el gobierno regional las siguientes: los numerales 19 y 20 establecen "promover actividades culturales diversas" "promover la consolidación de una cultura de ciudadanía democrática y fortalecer la identidad cultural";

Que, la educación y la participación ciudadana son derechos reconocidos por el Estado Peruano que contribuyen a la formación de ciudadanas y ciudadanos comprometidos con el ambiente, encaminados a lograr el desarrollo sostenible. El involucramiento de la población en la solución de los problemas ambientales asociados al creciente dinamismo de las inversiones y la mayor presión sobre los recursos naturales, es uno de los principales retos de nuestro país. Para ello, los gobiernos locales en el marco de sus competencias, tienen el reto de fortalecer sus capacidades y articular sus acciones en el marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental con los diversos actores públicos y privados, en función del cual el Ministerio del Ambiente (MINAM), en su calidad de ente rector, promueve la elaboración e implementación del Programa Municipal de Educación, Cultura y Ciudadanía Ambiental (Programa Municipal EDUCCA) por los gobiernos locales;

Que, el artículo 8° de la Ley 28611, Ley General del Ambiente, dispone que las políticas y normas ambientales de carácter nacional, sectorial, regional y local se diseñan y aplican de conformidad con lo establecido en la Política Nacional de Ambiente y deben guardar concordancia entre sí;

Que, mediante la Resolución Ministerial N° 003-2023-MINAM, se aprobó el "Instructivo para elaborar e implementar el Programa Municipal de Educación, Cultura y Ciudadanía Ambiental (Programa Municipal EDUCCA)", determina líneas de acción y actividades para ser implementadas a nivel nacional, a fin de promover la educación formal y comunitaria en materia ambiental. El citado Instructivo establece las etapas del Programa Municipal EDUCCA, determinando la Etapa 2: Implementación del Programa Municipal EDUCCA, la PRIMERA FASE: Elaboración del Plan de Trabajo Anual, donde determina que el citado Plan será anual y aprobado por Resolución de Alcaldía o Resolución de Gerencia Municipal, determinando el contenido del mismo; igualmente en la SEGUNDA FASE: Aprobación del Plan de Trabajo Anual, la misma que determina que validado y asumido el Plan de Trabajo, se procede a su aprobación a través de Resolución de Alcaldía o Resolución de Gerencia Municipal;

Que, la Política Nacional del Ambiente al 2030 aprobada por Decreto Supremo N° 023-2021- MINAM prevé como Objetivo Prioritario N° 9 mejorar el comportamiento ambiental de la ciudadanía, cuyo lineamiento LN.09.01 garantiza la integración del enfoque ambiental en la educación formal y comunitaria disponiendo en su servicio SS.09.01.01, que, el Ministerio del Ambiente deberá brindar asistencia técnica a los gobiernos subnacionales para fortalecer sus capacidades para la incorporación del enfoque ambiental en la educación comunitaria; estableciéndose como indicador de cobertura del objetivo prioritario, el porcentaje de gobiernos locales que reportan la implementación



de su Programa Municipal de Educación, Cultura y Ciudadanía Ambiental (Programa Municipal EDUCCA);

Que, mediante el Informe N° 059-2026-SGDEMAySP/MDA, de fecha 30 de Marzo del 2026, suscrito por el Sub Gerente de Desarrollo Económico, Medio Ambiente y Servicios Públicos de la Municipalidad Distrital de la Asunción, M. Sc. Jhonatan Alexis Leiva Diaz, quien solicita la aprobación del Plan de Trabajo del "PROGRAMA MUNICIPAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y CIUDADANÍA AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ASUNCIÓN 2026", por un presupuesto total de S/. 20,400.00 (Veinte Mil Cuatrocientos con 00/100 soles), siendo indispensable para la ejecución de las actividades del Plan de trabajo y que va a permitir mejorar el conocimiento, el ejercicio de derechos y deberes, los cambios de comportamiento y la adopción de buenas prácticas ambientales, promoviendo el acceso adecuado y efectivo a la información y la justicia ambiental, el desarrollo de las actividades estará a cargo de la Sub Gerencia de Desarrollo Económico, Medio Ambiente y Servicios Públicos, a través de la Unidad de Conservación del Medio Ambiente;

Que, mediante el Informe N° 041-2026-MDA/SGPP, de fecha 31 de Marzo del 2026, suscrito por el Sub Gerente de Planeamiento y Presupuesto de la Municipalidad Distrital de la Asunción, Econ. Hamner Stalin Medina Campos, quien concluye indicando que el pliego cuenta con disponibilidad presupuestal para ejecutar el Plan de Trabajo del Programa Municipal EDUCCA 2026, siendo el financiamiento de las actividades previstas compatible con las metas y prioridades institucionales del presente ejercicio fiscal;

Que, a través del Informe Legal N° 031-2026-MDA-AL/LJG, de fecha 31 de Marzo del 2026, el Asesor Legal (e) de la Municipalidad Distrital de la Asunción, Abog. Leonardo Julca Gonzales, señala: es procedente la aprobación del Plan de Trabajo del Programa Municipal de Educación, cultura y Ciudadanía Ambiental de la Municipalidad Distrital de la Asunción 2026, el cual deberá formalizarse mediante Resolución de Alcaldía, conforme a lo dispuesto en el instructivo para elaborar e implementar el Programa Municipal de Educación, Cultura y Ciudadanía Ambiental, aprobado con Resolución Ministerial N° 003-2023-MINAM y la Ley N° 27972- Ley Orgánica de Municipalidades.

Que, el Plan de Trabajo 2026 del Programa Municipal EDUCCA de la Asunción cuenta con los informes técnicos favorables emitidos por las unidades orgánicas competentes, entre ellos el Informe N. 059-2026-SGDEMAySP/MDA de la Sub Gerencia de Desarrollo Económico, Medio Ambiente y Servicios Públicos, el Informe N° 041-2026-MDA/SGPP de la Sub Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, mediante los cuales se sustenta la necesidad de su aprobación para la implementación de las acciones de educación ambiental durante el ejercicio 2026. Asimismo, se advierte que el expediente cuenta con opinión favorable del Asesor Legal, emitida mediante Informe N° 031-2026-MDA-AL/LJG, lo cual acredita la viabilidad técnica, legal y presupuestal para continuar con la aprobación del referido Plan de Trabajo;

En tal sentido, el Plan de Trabajo 2026 del Programa Municipal EDUCCA constituye el instrumento operativo mediante el cual se programan y ejecutan las actividades orientadas a promover la educación ambiental, la participación ciudadana y la generación de buenas prácticas ambientales en la población del ámbito de la Municipalidad Distrital de la Asunción, en concordancia con la normativa ambiental vigente, la política pública nacional en materia ambiental que crea el referido programa. En consecuencia, corresponde que la aprobación del referido Plan de Trabajo se formalice mediante Resolución de Alcaldía, en atención a las competencias del titular del pliego para emitir actos administrativos que permitan la implementación de políticas y programas municipales dentro del ámbito de su competencia;

Que, contando con el Informe Legal N° 031-2026-MDA-AL/LJG y estando a las facultades conferidas por la Constitución política del Perú, la Ley Orgánica de Municipalidades- Ley N° 27972, contando con el visto bueno de la Gerencia Municipal, Sub Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Sub Gerencia de Desarrollo Económico, Medio Ambiente y Servicios Públicos, Oficina de Asesoría Legal, y la Oficina de Secretaría General;



Por tanto, estando a lo expuesto precedentemente y en uso de la atribución conferida por el numeral 6 del artículo 20°, los artículos 39° y 43° de la Ley N°27972, Ley Orgánica de Municipalidades";

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO.** – APROBAR, el PLAN DE TRABAJO DEL "PROGRAMA MUNICIPAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y CIUDADANÍA AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ASUNCION - EDUCCA 2026", por el importe total de S/. 20,400.00 (VEINTE MIL CUATROCIENTOS CON 00/100 SOLES); el mismo que como anexo (documento) forma parte integral de la presente resolución; por lo expuesto en la parte considerativa de la presente resolución.

**ARTICULO SEGUNDO.** – ENCARGAR, a la Gerencia Municipal, Sub Gerencia de Desarrollo Economico, Medio Ambiente y Servicios Públicos, Sub Gerencia de Planeamientos y Presupuesto, y demás áreas pertinentes el cumplimiento del presente acto administrativo.

**ARTICULO TERCERO.** - NOTIFICAR; a la Oficina de Imagen Institucional y Relaciones Públicas para su PUBLICACIÓN en el Portal de Transparencia de la Municipalidad Distrital de la Asunción.

**ARTICULO CUARTO.** - DISPONER a través de la Secretaria General la notificación de la presente Resolución de Alcaldía a los diferentes órganos competentes.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE y ARCHÍVESE.

  
Erick M. Vinas Rojas  
ALCALDE

LJC – Secretario General  
DISTRIBUCIÓN y/o NOTIFICACIÓN.



- a. Gerencia Municipal
- b. Sub Gerencia de Planeamiento y Presupuesto.
- c. Sub Gerencia de Desarrollo Economico, Medio y Servicios Públicos.
- d. Oficina de Imagen Institucional y Relaciones Publicas

ARCHIVO

- Secretaria General.



"AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA"

**INFORME LEGAL N° 031-2026-MDA-AL/LJG**

A: : ECON. HAMNER STALIN MEDINA CAMPOS  
Gerente Municipal de la MDA.

DE : Abg. LEONARDO JULCA GONZALES.  
Asesor Legal (e) de la MDA.

Asunto : Opinión legal sobre aprobación del Plan de Trabajo del "PROGRAMA MUNICIPAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y CIUDADANÍA AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ASUNCIÓN 2026"

Referencia : Informe N° 041-2026-MDA/SGPP  
Informe N° 059-2026-SGDEMAySP/MDA

Fecha : La Asunción, 31 de Marzo del 2026

Stamp: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ASUNCIÓN, GERENCIA MUNICIPAL  
Fecha: 31/03/26 Hora: 10:40 am  
Reg. 0970  
Firma: [Signature]

I. ANTECEDENTES:

Que, mediante el presente la Gerencia Municipal a través del proveído de fecha 31 de Marzo del 2026, solicita opinión legal respecto al Plan de Trabajo del "PROGRAMA MUNICIPAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y CIUDADANÍA AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ASUNCIÓN 2026"

II. ANÁLISIS JURÍDICO:

Que, la Constitución Política del Estado en el artículo 194º, según Ley de Reforma Constitucional N° 27680, ha dispuesto que las Municipalidades Provinciales y Distritales son órganos de gobierno local con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia.

Que, los artículos 2º y 67º de la Constitución Política del Perú establece que es deber primordial del Estado garantizar el derecho de toda persona a gozar de un ambiente equilibrado y adecuado al desarrollo de su vida, en función de lo cual determina la Política Nacional del Ambiente.

Que, conforme lo establece el artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades, radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico. Esta obligación para que la autonomía política, económica y administrativa sea ejercida dentro del marco de las normas nacionales, significa que no debe entenderse como un poder absoluto e independiente de los principios y disposiciones contenidas en el ordenamiento jurídico nacional; sino todo lo contrario, es decir, que el ejercicio de las citadas autonomías tiene que entenderse dentro del cumplimiento estricto de las demás disposiciones del ordenamiento jurídico nacional en cuanto le correspondan.



Que, la Administración Pública rige su actuación bajo el Principio de Legalidad, recogido en el numeral 1.1) del artículo IV del Título Preliminar de la Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444, dispone que “Las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la Ley y al Derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas”.

Que, la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, en su artículo 39° señala que “Los consejos municipales ejercen sus funciones de gobierno mediante la aprobación de ordenanzas y acuerdos (...) Las gerencias resuelven los aspectos administrativos a su cargo a través de resoluciones y directivas”, así mismo el Artículo 43° menciona que “Las resoluciones de alcaldía aprueban y resuelven los asuntos de carácter administrativo”.

Que, según el Artículo 82° de la Ley Orgánica de Municipalidades, en materia de educación, ciencia, tecnología, innovación tecnológica, cultura, deportes y recreación tienen como competencias y funciones específicas compartidas con el gobierno nacional y el gobierno regional las siguientes: los numerales 19 y 20 establecen “promover actividades culturales diversas” “promover la consolidación de una cultura de ciudadanía democrática y fortalecer la identidad cultural”.

Que, el artículo 8° de la Ley 28611, Ley General del Ambiente, dispone que las políticas y normas ambientales de carácter nacional, sectorial, regional y local se diseñan y aplican de conformidad con lo establecido en la Política Nacional de Ambiente y deben guardar concordancia entre sí.

Que, mediante Decreto Supremo N° 017-2012-ED se aprueba la Política Nacional de Educación Ambiental, como instrumento de obligatorio cumplimiento para orientar las actividades públicas y privadas sobre promoción de la cultura y la ciudadanía ambiental en el marco del proceso estratégico de desarrollo del país;

Que, la educación y la participación ciudadana son derechos reconocidos por el Estado Peruano que contribuyen a la formación de ciudadanas y ciudadanos comprometidos con el ambiente, encaminados a lograr el desarrollo sostenible. El involucramiento de la población en la solución de los problemas ambientales asociados al creciente dinamismo de las inversiones y la mayor presión sobre los recursos naturales, es uno de los principales retos de nuestro país. Para ello, los gobiernos locales en el marco de sus competencias, tienen el reto de fortalecer sus capacidades y articular sus acciones en el marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental con los diversos actores públicos y privados, en función del cual el Ministerio del Ambiente (MINAM), en su calidad de ente rector, promueve la elaboración e implementación del Programa Municipal de Educación, Cultura y Ciudadanía Ambiental (Programa Municipal EDUCCA) por los gobiernos locales.

Mediante Resolución Ministerial N° 003-2023-MINAM, se aprobó el Instructivo para elaborar e implementar el Programa Municipal de Educación, Cultura y Ciudadanía Ambiental (PROGRAMA MUNICIPAL EDUCCA), estableciendo en el numeral 2.2 ETAPA 2: IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA MUNICIPAL EDUCCA 2.2.1 PRIMERA FASE: ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL con el Programa Municipal EDUCCA aprobado, las municipalidades deberán elaborar un Plan de Trabajo, el cual será anual ya probado a través de Resolución de Alcaldía o Resolución de Gerencia Municipal.

Que, un plan de trabajo, como instrumento de planificación, permite ordenar y sistematizar información de modo que se pueda tener una visión del trabajo a realizar, así nos indica: objetivos, metas, actividades, responsables y cronograma. Es decir, es una herramienta que se utiliza para organizar y sistematizar información relevante para la realización de un proyecto, investigación o tarea específica con objetivos y metas definidas;





Que, mediante el Informe N° 059-2026-SGDEMAySP/MDA, de fecha 30 de Marzo del 2026, suscrito por el Sub Gerente de Desarrollo Economico, Medio Ambiente y Servicios Públicos de la Municipalidad Distrital de la Asunción, M. Sc. Jhonatan Alexis Leiva Diaz, quien solicita la aprobación del Plan de Trabajo del **"PROGRAMA MUNICIPAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y CIUDADANÍA AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ASUNCION 2026"**, por un presupuesto total de S/. 20,400.00 (Veinte Mil Cuatrocientos con 00/100 soles), siendo indispensable para la ejecución de las actividades del Plan de trabajo y que va a permitir mejorar el conocimiento, el ejercicio de derechos y deberes, los cambios de comportamiento y la adopción de buenas prácticas ambientales , promoviendo el acceso adecuado y efectivo a la información y la justicia ambiental, el desarrollo de las actividades estará a cargo de la Sub Gerencia de Desarrollo Economico, Medio Ambiente y Servicios Públicos, a través de la Unidad de Conservación del Medio Ambiente.

Que, mediante el Informe N° 041-2026-MDA/SGPP, de fecha 31 de Marzo del 2026, suscrito por el Sub Gerente de Planeamiento y Presupuesto de la Municipalidad Distrital de la Asunción, Econ. Hamner Stalin Medina Campos, quien concluye indicando que el pliego cuenta con disponibilidad presupuestal para ejecutar el Plan de Trabajo del Programa Municipal EDUCCA 2026, siendo el financiamiento de las actividades previstas compatible con las metas y prioridades institucionales del presente ejercicio fiscal.

### III. CONCLUSIÓN:

Por las consideraciones precedentes y normas acotadas, esta Asesoría Legal Externa OPINA por considerar PROCEDENTE la aprobación de la actividad Plan de Trabajo del **"PROGRAMA MUNICIPAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y CIUDADANÍA AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ASUNCION 2026"**, el cual deberá formalizarse mediante Resolucion de Alcaldia, conforme a lo dispuesto en el instructivo para elaborar e implementar el Programa Municipal de Educación, Cultura y Ciudadanía Ambiental, aprobado con Resolucion Ministerial N° 003-2023-MINAM y la Ley N° 27972- Ley Organica de Municipalidades.

Atentamente;



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ASUNCION  
OFICINA DE ASESORÍA LEGAL JURÍDICA

Abog. LEONARDO JULCA GONZALES  
ASESOR LEGAL (E)



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE LA ASUNCIÓN**

Jr. Cuzco 135 – Plaza de Armas  
Distrito de Asunción

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

**INFORME N° 041 – 2026 – MDA/SGPP**

**A :** Econ. **STALIN MEDINA CAMPOS**  
Gerente Municipal

**Asunto :** Disponibilidad de Crédito Presupuestal

**Referencia :** a) Informe N.º059-2026-SGDEMAYSP/MDA  
d) Proveído S/N, de Gerencia Municipal

**Fecha :** Asunción, 31 de marzo de 2026

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE LA ASUNCIÓN**

**RECIBIDO**

GERENCIA MUNICIPAL

Fecha: 31/03/26 Hora: 09:24 am

Reg. 0967 Folios: 19

Firma:

Es grato dirigirme a Usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo en correspondencia al documento de referencia, indicar lo siguiente:

**I. OBJETO**

Emitir opinión técnica respecto a la **disponibilidad presupuestal** para la ejecución del Plan de Trabajo del Programa Municipal de Educación, Cultura y Ciudadanía Ambiental (EDUCCA) 2026, solicitado por la Sub Gerencia de Desarrollo Económico, Medio Ambiente y Servicios Públicos.

**II. ANTECEDENTES**

Mediante INFORME N.º059-2026-SGDEMAYSP/MDA, de fecha 30 de marzo de 2026, la Sub Gerencia de Desarrollo Económico, Medio Ambiente y Servicios Públicos solicita la aprobación del Plan de Trabajo del Programa Municipal EDUCCA 2026, instrumento orientado a fortalecer la educación y cultura ambiental en el distrito de Asunción, en el marco de la normativa vigente del Ministerio del Ambiente.

Mediante proveído S/N, Gerencia Municipal solicita Disponibilidad Presupuestal.

**III. ANÁLISIS**

La Subgerencia de Planeamiento y Presupuesto ha revisado el Presupuesto Institucional vigente correspondiente al Año Fiscal 2026, verificando la estructura funcional programática vinculada a las actividades de gestión ambiental, educación ambiental y promoción de la cultura ambiental, las cuales se encuentran alineadas con los objetivos institucionales; asimismo, se ha evaluado la disponibilidad de recursos en las específicas de gasto correspondientes, permitiendo atender las actividades previstas en el Plan EDUCCA 2026. En ese marco, la ejecución del referido plan se encuentra dentro de las competencias de los gobiernos locales, conforme a la Ley Orgánica de Municipalidades y la Política Nacional del Ambiente al 2030, por lo que el requerimiento resulta técnica y presupuestalmente viable, al contar con disponibilidad dentro del presupuesto institucional sin afectar el equilibrio presupuestario.

**IV. CONCLUSIONES**

Por lo mencionado, ut supra, el pliego si cuenta con disponibilidad presupuestal para la ejecución del Plan de Trabajo del Programa Municipal EDUCCA 2026, siendo el financiamiento de las actividades previstas compatible con las metas y prioridades institucionales del presente ejercicio fiscal.



**V. RECOMENDACIONES**

*Se recomienda continuar con el trámite correspondiente para la aprobación del Plan de Trabajo del Programa Municipal EDUCCA 2026 mediante el acto resolutivo correspondiente, así como disponer que la unidad ejecutora realice la ejecución del gasto conforme a la normativa vigente en materia presupuestal y de contratación pública, y efectuar el seguimiento y evaluación de las actividades programadas a fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos.*

*Es todo cuanto tengo que informar, para los fines que se crea conveniente, reiterándole a usted las muestras de mi especial consideración.*

Atentamente,

Econ. Stalin Medina Campos  
Suó Gerente de Planeamiento y Presupuesto  
Cac. 498



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE LA ASUNCIÓN**

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"



**INFORME N.° 059-2026-SGDEMAySP/MDA**

**A** : **ECON. HAMNER STALIN MEDINA CAMPOS**  
Gerente Municipal

**DE** : **M. Sc. JHONATAN ALEXIS LEIVA DÍAZ**  
Sub Gerente Desarrollo Económico, Medio Ambiente y Servicios Públicos.

**ASUNTO** : **SOLICITA APROBACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y CIUDADANÍA AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASUNCIÓN 2026 MEDIANTE RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA**

**REFERENCIA** : **PLAN DE TRABAJO EDUCCA 2026**

**FECHA** : Asunción, 30 de marzo del 2026.

Es grato dirigirme a usted para hacer de su conocimiento que, en el marco de la Resolución Ministerial N° 003-2023-MINAM - Instructivo para elaborar e implementar el Programa Municipal de Educación, Cultura y Ciudadanía Ambiental (Programa Municipal EDUCCA), la Sub Gerencia de Desarrollo Económico, Medio Ambiente y Servicios Públicos a través de la Unidad de Conservación de Medio Ambiente; ha elaborado el Programa Municipal EDUCCA- Asunción, instrumento de planificación y gestión de los gobiernos locales para la implementación de la Política Nacional del Ambiente al 2030, Política Nacional de Educación Ambiental y otros dispositivos legales relacionado con el Programa Municipal EDUCCA, cuyo objetivo es contribuir a elevar el nivel de cultura ambiental y promover la participación de la ciudadanía.

En tal sentido, se eleva el presente informe, solicitando su aprobación mediante Ordenanza Municipal.

**I. ANTECEDENTES**

La Municipalidad Distrital de Asunción, aprobó mediante Ordenanza Municipal N° 004-2019-MDA, La Municipalidad Distrital de Asunción, aprobó el Programa Municipal EDUCCA-Asunción en el marco de la Resolución Ministerial N° 456-2018-MINAM y en cumplimiento a la Política Nacional de Educación Ambiental.

Mediante Decreto Supremo N° 023-2021-MINAM, se aprobó la Política Nacional del Ambiente al 2030, la cual prevé como Objetivo Prioritario N° 9 mejorar el comportamiento ambiental de la ciudadanía, cuyo lineamiento LN.09.01 garantiza la integración del enfoque ambiental en la educación formal y comunitaria estableciéndose como indicador de cobertura del objetivo prioritario, el porcentaje de gobiernos locales que reportan la implementación de su Programa Municipal de Educación, Cultura y Ciudadanía Ambiental (Programa Municipal EDUCCA);

Mediante Resolución Ministerial N° 003-2023-MINAM, el Ministerio del Ambiente aprobó el Instructivo para elaborar e implementar el Programa Municipal de Educación, Cultura y Ciudadanía Ambiental (Programa Municipal EDUCCA) por lo que tomando en cuenta sus lineamientos resulta pertinente proceder a la aprobación del Programa Municipal EDUCCA a través de una Ordenanza Municipal.

**II. BASE LEGAL**

- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades
- Ley N° 28611. Ley General del Ambiente.
- Decreto Supremo N° 017-2012-ED, Política Nacional de Educación Ambiental.
- Decreto Supremo N° 023-2021-MINAM, Política Nacional del Ambiente al 2030





- Resolución Ministerial N°003-2023 MINAM, Instructivo para elaborar e implementar el Programa Municipal de Educación, Cultura y Ciudadanía Ambiental (Programa Municipal EDUCCA).

### III. JUSTIFICACIÓN

La gestión y planificación es indispensable para la ejecución de las actividades de educación, cultura y ciudadanía ambiental, por ello el **PROGRAMA MUNICIPAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y CIUDADANÍA AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASUNCIÓN**, va permitir mejorar el conocimiento, el ejercicio de derechos y deberes, los cambios de comportamiento y la adopción de buenas prácticas ambientales, promoviendo el acceso adecuado y efectivo a la información y la justicia ambiental, el desarrollo de las actividades estará a cargo de la Sub Gerencia de Desarrollo Económico, Medio Ambiente y Servicios Públicos, a través de la Unidad de Conservación de Medio Ambiente.

### IV. CONCLUSIÓN

Por lo expuesto, considerando las competencias y funciones de la Municipalidad; el suscrito concluye:

Que, es necesario la aprobación del **PLAN DE TRABAJO DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y CIUDADANÍA AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASUNCIÓN** a través de una Resolución de Alcaldía que permita la implementación de acciones a fin de fortalecer el conocimiento ambiental de la población generando actitudes y nuevos valores de comportamiento, colaboración, compromiso y participación para poder contribuir a la mejora ambiental del distrito.

Adjunto:

- Plan de Trabajo

Agradeciéndole por anticipado la atención al presente, me despido de usted expresándole las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente,



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ASUNCIÓN**  
**DR. JHONATAN ALEXIS LEIVA DÍAZ**  
SUB GERENTE DE DESARROLLO ECONÓMICO  
MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS



PROGRAMA MUNICIPAL  
**EDUCCA**  
EDUCACIÓN, CULTURA Y CIUDADANÍA AMBIENTAL

# PLAN DE TRABAJO ANUAL 2026

Programa Municipal de  
Educación,  
Cultura y Ciudadanía Ambiental  
de la  
Municipalidad Distrital de  
Asunción



**Asunción-Cajamarca-Cajamarca**

## 1. INTRODUCCIÓN

La Municipalidad Distrital de Asunción, mediante **Ordenanza Municipal N° 004-2019-MDA de fecha 28 de mayo de 2019**, aprueba el Programa Municipal de Educación, Cultura y Ciudadanía Ambiental (Programa Municipal EDUCCA) y para el cumplimiento de las líneas de acción señaladas, se realizarán diversas actividades que contribuyan a cumplir las metas establecidas en la Política Nacional del Ambiente al 2030 correspondiente al objetivo prioritario N° 9 y otros dispositivos legales vinculados con la implementación del Programa Municipal EDUCCA.

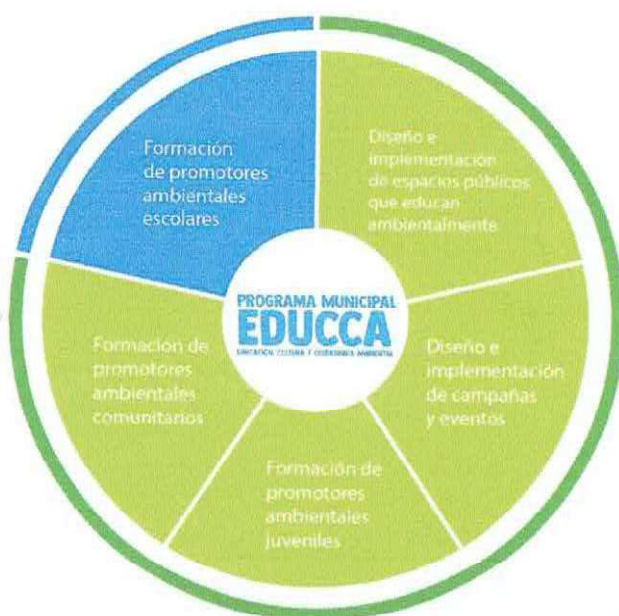
Bajo este enfoque, la Sub Gerencia de Desarrollo Económico, Medio Ambiente y Servicios Públicos, presenta el Plan de Trabajo correspondiente al año 2026 del Programa Municipal de Educación, Cultura y Ciudadanía Ambiental de la Municipalidad Distrital de Asunción, como herramienta de gestión indispensable para la ejecución de las actividades de educación, cultura y ciudadana ambiental.

Durante el periodo de ejecución, la municipalidad implementará las siguientes líneas de acción de acuerdo a su problemática ambiental local y contexto socio cultural:

**La Educación ambiental escolar**, orienta la construcción de culturas y modos de vida sostenibles en el ámbito formal, a través de la formación de Promotores Ambientales Escolares.

**La Educación ambiental comunitaria**, promueve valores ambientales para mejorar la calidad de vida de las personas, a través del diseño e implementación de espacios públicos que educan ambientalmente; despliega estrategias de comunicación, a través del diseño e implementación de campañas informativas y eventos; estimula y facilita la intervención activa y responsable de la ciudadanía a través de la formación de Promotores Ambientales Juveniles y la Formación de Promotores Ambientales Comunitarios.

### 1. Educación Ambiental Escolar



### 2. Educación Ambiental Comunitaria



## 2. PROGRAMACIÓN

| PLAN DE TRABAJO 2026                                               |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                           |                                                                                                             |                                     |             |                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------|
| PROGRAMA MUNICIPAL EDUCUCA – ASUNCIÓN                              |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                           |                                                                                                             |                                     |             |                                                                           |
| Actividad                                                          | Tareas                                                                                                                                                    | Indicador                                                                                                                                 | Meta                                                                                                        | Recursos                            | Fecha (mes) | Responsabl e y aliados                                                    |
|                                                                    |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                           |                                                                                                             |                                     |             | Presupuesto (S/)                                                          |
| Línea de acción 1: EDUCACIÓN AMBIENTAL ESCOLAR                     |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                           |                                                                                                             |                                     |             |                                                                           |
| 1.1 Actividad: Formación de promotores ambientales escolares - PAE | 1.Coordinación con las instituciones educativas a intervenir. <sup>1</sup>                                                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>Número de PAE acreditados</li></ul>                                                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>15 PAE acreditados</li></ul>                                          | Recursos Humanos                    | Abril       | Sub Gerencia de Desarrollo Económico, Medio Ambiente y Servicios Públicos |
|                                                                    | 2.Coordinar la selección de PAE <sup>2</sup> por institución educativa considerando el nivel, igualdad de género y las características de los promotores. | <ul style="list-style-type: none"><li>Número de eventos de capacitación (charlas y/o talleres) dirigidos a los PAE y/o docentes</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>03 eventos de capacitación dirigidos a los PAE y/o docentes</li></ul> | Recursos Humanos<br>Sala de Reunión | Abril       |                                                                           |
|                                                                    | 3.Socializar el plan de trabajo a directores y docentes en el marco del Programa Municipal EDUCUCA.                                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>Número de PAE capacitados</li></ul>                                                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>15 PAE capacitados</li></ul>                                          | Hojas bond A4<br>Multimedia         | Abril       |                                                                           |
|                                                                    | 4. Acreditación de los PAE de acuerdo a las fichas proporcionadas por el MINAM.                                                                           | <ul style="list-style-type: none"><li>Número de docentes capacitados considerando sexo (masculino, femenino)</li></ul>                    | <ul style="list-style-type: none"><li>15 PAE capacitados</li></ul>                                          | Recursos Humanos                    | Mayo        |                                                                           |
|                                                                    | 5. Ceremonia de juramentación de los PAE (opcional).                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>Número de instituciones educativas que participan en el Programa Municipal</li></ul>                | <ul style="list-style-type: none"><li>10 docentes capacitados</li></ul>                                     | Sala de reuniones                   | Septiembre  |                                                                           |
|                                                                    | 6. Capacitación a PAE:                                                                                                                                    |                                                                                                                                           |                                                                                                             | Multimedia                          | Mayo        |                                                                           |
|                                                                    |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                           |                                                                                                             | Refrigerios                         |             |                                                                           |
|                                                                    |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                           |                                                                                                             |                                     |             | 100.00                                                                    |

<sup>1</sup> Es aconsejable que las IE estén en la ruta de recolección selectiva para facilitar el monitoreo.

<sup>2</sup> Considerar de manera prioritaria a los Brigadistas de Educación Ambiental y Gestión de Riesgos de Desastres que las instituciones educativas en el marco de la aplicación del enfoque ambiental de acuerdo a la norma vigente del Ministerio de Educación (ver portal <https://app.powerbi.com/view?e=eyjrlojZTRkNzlhMzktMzhhOC00YTNilTlmZGYtZDk1YmE1NDQvZTAvliwidCigIe3OWJkZGE4LWQ5NjQ0NDNmZi1hZDNI1TY3NDE4NmEzYmE5OCIsimMIjR9&pageName=ReportSection4e6dce0e4b9da24bba8>)



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                 |                                                    |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------|
| <p>A) Funciones del promotor ambiental escolar.</p> <p>B) <b>Minimización</b> de residuos sólidos (importancia de reducir y eliminar el consumo de bolsas plásticas de un solo uso y envases descartables para alimentos y bebidas)</p> <p>C) <b>Segregación</b> de residuos sólidos inorgánicos, necesidad, importancia y práctica.</p> <p>D) <b>Segregación</b> de residuos sólidos orgánicos, necesidad, importancia y práctica.</p> <p>E) <b>Segregación</b> de residuos eléctricos y electrónicos (RAEE)</p> <p>F) <b>Cambio Climático</b> implementación de medidas de adaptación (prepararse para convivir con sus efectos) y mitigación actuar sobre las causas del cambio climático), de acuerdo a sus instrumentos regionales y locales.</p> <p>G) <b>Conservación de la diversidad biológica</b> (especies de flora y fauna local)</p> <p>H) Importancia de los <b>polinizadores</b> para la estabilidad de los ecosistemas, la agrobiodiversidad y la alimentación.</p> <p>I) Recuperación de <b>ecosistemas frágiles</b> (lomas, humedales, páramos, montañas)</p> <p>J) Conservación de <b>ecosistemas acuáticos y marino-costero</b> (ríos, lagos, lagunas, manantiales)</p> <p>K) Prevención de <b>incendios forestales</b></p> <p>L) Mejora de la <b>calidad del aire</b> (polvos, gases, ruidos).</p> | <p>EDUCCA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Número de proyectos ambientales implementados por los PAE y docentes</li> <li>Número de PAE reconocidos</li> <li>Número de docentes reconocidos</li> <li>Número de instituciones educativas reconocidas</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>03 instituciones educativas que participan en el Programa Municipal EDUCCA</li> <li>03 proyectos ambientales implementados por los PAE y docentes</li> <li>03 PAE reconocidos</li> <li>03 docentes reconocidos</li> <li>03 instituciones educativas reconocidas</li> </ul> | <p>Diplomas</p> <p>Diplomas</p> <p>Diplomas</p> | <p>Noviembre</p> <p>Noviembre</p> <p>Noviembre</p> | <p>1,000.00</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------|



|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------|
|  | <p>7. Implementación de campañas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consumo responsable</li> <li>- Segregación en fuente</li> <li>- Alternativas al uso de bolsas de un solo uso</li> <li>- Mantenimiento de los espacios públicos aledaños a la I.E. limpios</li> <li>- Recuperación de ecosistemas acuáticos y marinos (ríos, playas manantiales), aledaños a la institución educativa</li> </ul> <p>8. Implementación de proyectos ambientales escolares:</p> <p>A) Implementar biohuerto productivo y su compostera</p> <p>B) Implementar jardín botánico local.</p> <p>C) Habilitar o recuperar áreas verdes y su diversidad biológica</p> <p>D) Implementación de una campaña sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consumo responsable</li> <li>- Segregación en fuente</li> <li>- Alternativas al uso de bolsas de un solo uso</li> <li>- Mantenimiento de los espacios públicos aledaños a la I.E. limpios</li> <li>- Conservación de una especie de flora y fauna silvestre o introducida.</li> <li>- Recuperación de ecosistemas acuáticos y marinos (ríos, playas manantiales), aledaños a la institución educativa</li> </ul> <p>E) Implementación de jardines verticales.</p> |  |  |  |  |  | <p>Recursos Humanos</p> <p>septiembre</p> <p>300.00</p> |
| <p>9. Reconocimiento a los PAE, docentes e instituciones educativas.</p>              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |                                                         |

| Línea de acción 2: EDUCACIÓN AMBIENTAL COMUNITARIA                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                 |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                                                                                                 | 1. Inventario y selección de espacios públicos que educan ambientalmente <sup>3</sup> para su habilitación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2. Diseño e implementación:                                                                                                                                                                                                        | • Número de espacios públicos que educan ambientalmente habilitados                                                                                                                                                  | • 02 espacios públicos que educan ambientalmente habilitados                                                    | Recursos Humanos  |
|                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                 | mayo              |
| 2.1 Actividad:<br>Diseño e implementación de espacios públicos que educan ambientalmente (EPEA) | <p><b>A) Nivel Básico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Banners informativos</b> en la vía pública (pasacalles)</li> <li>- <b>Carteles informativos</b> (señalética en árboles)</li> <li>- <b>Murales</b> con mensajes educativos en la vía pública.</li> <li>- <b>Contenedores</b> para almacenamiento temporal de residuos sólidos en sitios estratégicos del distrito (mercados, plazas, parque, etc.) para promover la segregación en fuente de residuos aprovechables.</li> <li>- Pueden utilizar: botellones para acopio de botellas PET, estaciones de reciclaje, puntos limpios elaborados con material local.</li> <li>- Recuperación de <b>faja marginal</b> con actividades de forestación o reforestación para la protección del recurso hídrico</li> <li>- <b>Recuperación y acondicionamiento de puntos críticos</b> de residuos sólidos en la vía pública.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de actividades de promoción cultural-ambiental implementadas</li> <li>• Número de personas que participan en las actividades de promoción cultural-ambiental realizadas</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 actividades de promoción cultural-ambiental implementadas</li> <li>• 20 personas que participan en las actividades de promoción cultural-ambiental realizadas</li> </ul> | Papel bond A4<br>Laptop<br>Proyector<br>Movilidad<br>Impresiones<br>Bolsa para basura<br>Guantes<br>mascarillas | Mayo - Septiembre |
|                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                 | 700.00            |



<sup>3</sup> Tipología: **vía pública** (jirón, calle, cruce, avenida, puente), parque, plaza, vivero municipal, biblioteca municipal, áreas de acondicionamiento de residuos sólidos, jardín botánico, plazuela, relleno sanitario, oficinas de la municipalidad, áreas verdes, estadio, mercado municipal, feria itinerante, biohuerto, terminal terrestre, ludoteca, polideportivo, bosque, campo deportivo, centro cívico, centro cultural, centro turístico, dependencia policial, estadio, palacio municipal, parroquia, feria itinerante, alameda, entre otros. Puede ser un punto crítico recuperado, la tipología es **vía pública**.



|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |                           |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------|
| <p><b>2.2 Actividad:</b><br/>Diseño e implementación de campañas informativas y eventos</p> | <p>1. Elaboración de encuesta sobre las percepciones de la población sobre diversas prácticas como, por ejemplo, la segregación en fuente de residuos inorgánicos/orgánicos, el uso de plásticos de un solo uso, conservación de áreas verdes, la calidad de aire, etc. Con el apoyo de los promotores ambientales juveniles para la implementación de campañas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Número de campañas informativas realizadas</li> <li>Número de personas que participan en campañas informativas</li> <li>Número de eventos realizados con temática ambiental</li> <li>Número de personas que participan en eventos</li> <li>Número de personas alcanzadas por publicación en redes sociales/año</li> <li>Número de material comunicacional audiovisual generado</li> <li>Número de material comunicacional gráfico generado</li> <li>Número de horas de difusión de temas ambientales en medios de comunicación local</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>02 campañas informativas realizadas</li> <li>300 personas que participan en campañas informativas</li> <li>01 eventos realizados con temática ambiental</li> <li>500 personas que participan en eventos</li> <li>3000 personas alcanzadas por publicación en redes sociales/año</li> <li>02 materiales comunicacionales audiovisuales generados</li> <li>02 materiales</li> </ul> | <p>Papel bond A4<br/>Laptop<br/>Proyector<br/>Movilidad<br/>Impresiones</p> | <p>Abril</p>              | <p>500.00</p>   |
|                                                                                             | <p>2. Implementación de <b>campañas informativas y educativas</b> con diversos actores públicos, privados y de la sociedad civil organizada.</p> <p>A) <b>Campaña<sup>4</sup> RECICLA Ya<sup>5</sup></b> (distrito) para <b>promover la segregación en fuente</b> de residuos sólidos aprovechables inorgánicos y orgánicos con la participación de diversos generadores (instituciones educativas, establecimientos comerciales, mercados, universidades, etc.)</p> <p>B) <b>Campaña Menos plástico más vida<sup>6</sup></b> orientada a reducir el consumo de bolsas plásticas de un solo uso y envases descartables para alimentos y bebidas.</p> <p>- <b>Sensibilización</b> a la población sobre los efectos adversos que producen al ambiente las bolsas plásticas de un solo uso y envases descartables para alimentos y bebidas generando compromiso ambiental (Ley 30884 y su reglamento).</p> <p>- <b>Importancia de la fiscalización para el cumplimiento de la Ley y reglamento para</b></p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Computadora</p>                                                          | <p>Febrero-<br/>Marzo</p> | <p>1,500.00</p> |



<sup>4</sup> Campañas: Son diferentes acciones que se desarrollan en un periodo específico. Tienen un objetivo claro, alcanzable y medible que incorpora el enfoque de género, interculturalidad e intergeneracional, Son temáticas

<sup>5</sup> Campaña Recicla Ya aprobado por Resolución Ministerial N° 347-2023-MINAM, orientada a fomentar la segregación de residuos sólidos valorizables en la ciudadanía, articulando esfuerzos con los actores públicos, privados y sociedad civil, asegurando así una disposición final técnicamente adecuada

<sup>6</sup> Artículo 21 del Decreto Supremo N° 006-2019-MINAM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30884, Ley que regula el plástico de un solo uso y los recipientes o envases descartables: los gobiernos locales realizan semestralmente acciones de comunicación, educación, capacitación y sensibilización a los comerciantes de los bienes de plástico y a la ciudadanía sobre el consumo responsable de los bienes de plástico y el reciclaje de sus residuos, en el marco de sus Programas Municipales de Educación, Cultura y Ciudadanía Ambiental.

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |       |                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | <p>el control de venta y uso por diferentes generadores mercados, viviendas, establecimientos comerciales, etc.</p> <p>C) <b>Campaña "Asunción Limpio"</b>, orientada a la recuperación de espacios públicos a través de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Difusión de horarios de recolección domiciliaria por radios, redes sociales, perifoneo.</li> <li>- Acciones de limpieza con la participación de diversos generadores en las inmediaciones.</li> <li>- Sensibilización con promotores ambientales juveniles.</li> <li>- Recuperación de puntos críticos de residuos sólidos con la participación de la población aledaña (limpieza, recuperación y acondicionamiento como espacio público que educa ambientalmente).</li> <li>- Participación de promotores ambientales comunitarios para acciones de vigilancia ambiental.</li> </ul> <p>D) <b>Campaña reforestación</b> con especies locales para la restauración de áreas degradadas u ornato.</p> <p>E) <b>Campaña Cultura de Pago</b> para fomentar la mejora del servicio de limpieza a través de la difusión de spots radiales, redes sociales, video, etc.</p> <p>F) <b>Campaña para la conservación de ecosistemas acuáticos</b> (ríos, lagos, lagunas, manantiales)</p> <p>G) <b>Campaña para la conservación de ecosistemas frágiles</b> (humedales y lomas)</p> | (excepto sociales) | redes | <p>comunicacional es gráficos generados</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 02 horas de difusión de temas ambientales en medios de comunicación local</li> </ul> |  |  |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |                                                         |                      |  |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|---------------------------------------------------------|----------------------|--|--------|
| <p>H) Campaña para la conservación y protección de especies de flora y fauna silvestre local</p> <p>I) Campaña para la prevención de incendios forestales</p> <p>J) Campaña sobre entorno saludable (tenencia responsable de mascotas)</p> <p>3. Difusión de información por redes sociales haciendo uso de recursos comunicacionales en el marco del calendario ambiental.</p> <p>4. Elaboración de material comunicacional grafico adecuado a la realidad local y el acceso a la población (banners, piezas gráficas, afiches, volantes, rotafolios, tripticos, etc.)</p> <p>5. Elaboración de material comunicacional audiovisual adecuado a la realidad local y el acceso a la población (videos, spots radiales, jingle para perifoneo)</p> <p>6. Implementación de eventos<sup>7</sup> ambientales en el marco del calendario ambiental de acuerdo a las prioridades de su gestión ambiental local, por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seminarios</li> <li>- Foros por ejemplo "Las áreas verdes y su importancia".</li> <li>- Concursos</li> <li>- Pasacalles</li> </ul> <p>7. Difusión de mensajes a través del perifoneo (por ejemplo: bocina en carro recolector de residuos sólidos, perifoneo a través de bocinas en el mercado, entre otros) para reforzar el cumplimiento de horarios de recolección domiciliaria</p> |  |  |  |  |                                                         |                      |  |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |                                                         |                      |  |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  | Laptop<br>Impresiones                                   | Abril                |  | 200.00 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  | Laptop                                                  | Abril                |  | 200.00 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  | Sala de reuniones<br>Laptop<br>Proyector<br>Refrigerios | Mayo -<br>Septiembre |  | 800.00 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  | Laptop<br>multimedia                                    | Mayo -<br>Septiembre |  | 500.00 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |                                                         |                      |  |        |



<sup>7</sup> Los eventos son actividades puntuales que permiten compartir información y orientar a la acción sobre los temas de interés priorizados de cada localidad.



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |                                                      |             |                 |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------|-------------|-----------------|---------------|
| <p>"Distrito Limpio", entorno saludable, reforestación, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Educación ambiental para la promoción del compostaje"</li> <li>- Educación ambiental en las estaciones de reciclaje</li> <li>- Seguimiento a PAE y PAC</li> <li>- Implementación de espacios públicos que educan ambientalmente.</li> </ul> <p>6. Implementación de proyectos ambientales:</p> <p>Proyecto 1: Diseñar e implementar una encuesta sobre percepciones de la ciudadanía sobre diversas prácticas insostenibles por ejemplo (segregación en fuente en el distrito)</p> <p>Proyecto 2: Mejorar el espacio público que educa ambientalmente en el distrito de Asunción</p> <p>Proyecto 3: Recuperación de faja marginal.</p> <p>Proyecto 4: Elaboración de materiales de sensibilización (afiches, infografías) sobre manejo adecuado de los residuos sólidos con énfasis en minimización y segregación u otros temas priorizados.</p> <p>Proyecto 5: Implementación de campaña sobre la conservación de la flora y fauna del distrito.</p> <p>Proyecto 6: Implementación de campaña sobre prevención de incendios forestales.</p> | <p>• 10 PAJ reconocidos</p> | <p>Recursos Humanos Sala de reuniones Refrigerio</p> | <p>Mayo</p> | <p>1,200.00</p> | <p>400.00</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |                                                      |             |                 |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |                                                      |             |                 |               |
| 7. Ceremonia de reconocimiento de PAJ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                             | Recursos Humanos Sala de reuniones Refrigerio        | Noviembre   |                 |               |



|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                   |                                      |                   |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------|---------------|
| <p><b>2.4 Actividad:</b><br/>Formación de promotores ambientales comunitarios</p> | <p><b>1. Convocar a:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Líderes vecinales con prioridad en la ruta de recolección selectiva para residuos inorgánicos y de aprovechamiento de residuos orgánicos.</li> <li>Miembros de las directivas de mercados, asociaciones de comerciantes.</li> <li>Centro Integral del Adulto Mayor</li> <li>Participantes al Programa RECICLA municipal</li> </ul> <p>Para fomentar su participación.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Número de PAC acreditados</li> <li>Número de eventos de capacitación (charlas y/o talleres) dirigidos a los PAC</li> <li>Número de actividades (eventos y/o campañas informativas y educativas) en la que participan los PAC</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>10 PAC acreditados</li> <li>01 eventos de capacitación dirigidos a los PAC</li> <li>01 actividades en la que participan los PAC</li> </ul> | <p>Humanos<br/>Sala de reuniones</p> | <p>Mayo</p>       | <p>300.00</p> |
|                                                                                   | <p><b>2. Acreditación de PAC.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                   | <p>Refrigerio</p>                    |                   |               |
|                                                                                   | <p><b>3. Ceremonia de juramentación de los PAC.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Número de proyectos ambientales implementados por los PAC</li> </ul>                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>01 proyectos ambientales implementados por los PAC</li> </ul>                                                                              | <p>Humanos<br/>Sala de reuniones</p> | <p>Junio</p>      | <p>200.00</p> |
|                                                                                   | <p>a) Capacitación a PAC:</p> <p>Funciones del promotor ambiental comunitario y pautas de liderazgo comunitario.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Número de PAC reconocidos</li> </ul>                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>01 proyectos ambientales implementados por los PAC</li> </ul>                                                                              | <p>Humanos<br/>Sala de reuniones</p> | <p>Mayo</p>       | <p>300.00</p> |
|                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Manejo de residuos sólidos en el ámbito</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>10 PAC reconocidos</li> </ul>                                                                                                              | <p>Refrigerio</p>                    |                   |               |
|                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Siembra y cosecha de agua en coordinación con las Autoridades Administrativas del Agua (AAA-ANA).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                   |                                      |                   |               |
|                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Manejo de envases de plaguicidas utilizados en la agricultura en coordinación con el sector agrícola (agencias agrarias) y SENASA.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                   |                                      |                   |               |
|                                                                                   | <p><b>4. Participación de los PAC en actividades programadas por la municipalidad:</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                   | <p>Humanos</p>                       | <p>Septiembre</p> | <p>400.00</p> |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |                                                     |           |          |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-----------------------------------------------------|-----------|----------|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jornadas de limpieza en el barrio, parques, faja marginal</li> <li>- Campañas informativas y educativas de acuerdo a la problemática ambiental</li> <li>- Eventos ambientales en el marco del calendario ambiental peruano 2026 priorizado por la municipalidad.</li> <li>- Participación en el Programa RECICLA municipal</li> </ul> | <p>5. Implementación de proyectos ambientales que fomenten la participación ciudadana para el manejo adecuado de residuos sólidos:</p> <p>Proyecto 1: Elaborar jardines verticales en casa con material reutilizable, incluye capacitación.</p> <p>Proyecto 2: Implementar de biohuerto con composta incluye capacitación.</p> <p>Proyecto 3: Vigilar ambientalmente para evitar los puntos críticos de residuos sólidos incluye capacitación</p> <p>Proyecto 4: Ampliar las áreas verdes en el barrio.</p> |  |  |  | Sala de reuniones<br>Refrigerio                     | Junio     | 1,000.00 |  |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |                                                     |           |          |  |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |                                                     |           |          |  |
|  | 6. Ceremonia de reconocimiento de PAC.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  | Recursos Humanos<br>Sala de reuniones<br>Refrigerio | Noviembre | 500.00   |  |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |                                                     |           |          |  |



### 3. RESUMEN DEL PRESUPUESTO

#### Línea de acción 1: Educación ambiental escolar

| Concepto                                          | Costo (\$/)     |
|---------------------------------------------------|-----------------|
| 1.1 Formación de promotores ambientales escolares | 1,400.00        |
| <b>SUB TOTAL</b>                                  | <b>1,400.00</b> |

#### Línea de acción 2: Educación ambiental comunitaria

| Concepto                                                                   | Costo (\$/)      |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 2.1 Diseño e implementación de espacios públicos que educan ambientalmente | 2,000.00         |
| 2.2 Diseño e implementación de campañas informativas y eventos             | 3,700.00         |
| 2.3 Formación de promotores ambientales juveniles                          | 3,400.00         |
| 2.4 Formación de promotores ambientales comunitarios                       | 3,100.00         |
| <b>SUB TOTAL</b>                                                           | <b>12,200.00</b> |

#### Personal a cargo de la implementación: Gestores ambientales municipales

| Concepto                               | Costo (\$/)     |
|----------------------------------------|-----------------|
| 1.1 Coordinador                        | 2,000.00        |
| 1.2 Asistente                          | 1,800.00        |
| 1.3 Promotores Ambientales municipales | 3,000.00        |
| <b>SUB TOTAL</b>                       | <b>6,800.00</b> |

| Concepto                                                                | Costo (\$/)      |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Línea de acción 1: Educación ambiental escolar                          | 1,400.00         |
| Línea de acción 2: Educación ambiental comunitaria                      | 12,200.00        |
| Personal a cargo de la implementación: Gestores ambientales municipales | 6,800.00         |
| <b>TOTAL</b>                                                            | <b>20,400.00</b> |