

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS

Plande Ecofficiencia 2022 202A



Ahorremos ENERGÍA







Ahorremos COMBUSTIBLE



ÍNDICE

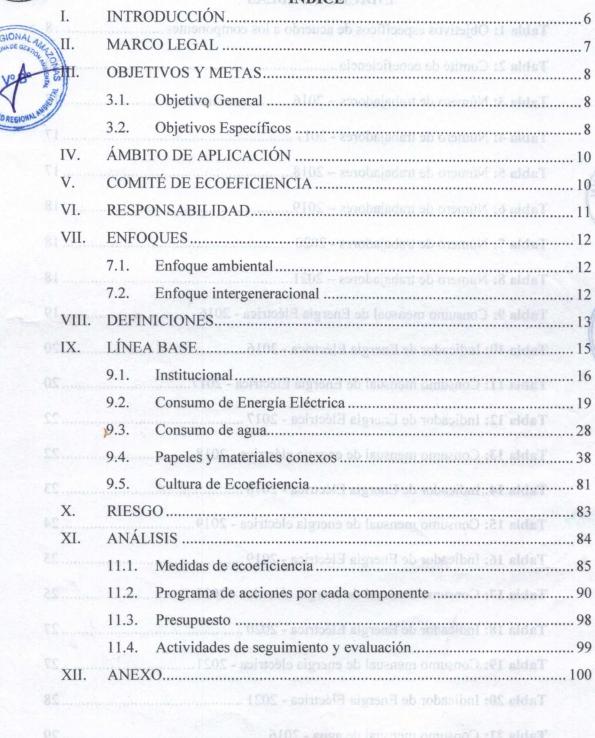


Tabla 23: Consumo monsual de agua - 2017.

Table 24: Indicador de agua - 2017...

Table 25: Consumo mensual de agua - 2018.

-		
1		
0	Tabla 26: Indicador de agua - 2018	
	Tabla 27: Consumo mensual de agua - 2019	
0	Tabla 28: Indicador de agua - 2019.	
)))))	Tabla 29: Consumo mensual de agua – 2020	
0	GERENCIA Tabla 30: Indicador de agua - 2020.	
	Tabla 31: Consumo mensual de agua – 2021	37
0	Tabla 32: Indicador de agua - 2021.	38
	Tabla 33: Adquisición de papel bond - 2016	38
0	Tabla 34: Adquisición de papel bond - 2017	
	Tabla 35: Adquisición de papel bond - 2018	
	Tabla 36: Adquisición de papel bond - 2019	46
0	Tabla 37: Adquisición de papel bond – 2020	
^	Tabla 38: Adquisición de papel bond – 2021	
	Tabla 39: Adquisición de tóner - 2016	52
0	Tabla 40: Adquisición de tóner - 2017	57
	Tabla 41: Adquisición de tóner - 2018	61
	Tabla 42: Adquisición de tóner - 2019	64
	Tabla 43: Adquisición de tóner - 2020	69
	Tabla 44: Adquisición de tóner - 2021	72
_	Tabla 45: Consumo de gasolina - 2018	74
	Tabla 46: Consumo de gasolina de 90 octanos - 2018	75
0	Tabla 47: Consumo de petróleo biodiesel B2 - 2018	
\cap	Tabla 48: Consumo biodiesel B5 - 2018	
	Tabla 49: Consumo Petróleo Biodiesel B5 - 2018	76
	Tabla 50: Consumo Diesel B5 (Petróleo) - 2018	77



REGION

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1: Consumo mensual de Energía Eléctrica - 2016
Gráfico 2: Consumo mensual de Energía Eléctrica - 2017
Gráfico 3: Consumo mensual de Energía Eléctrica - 2018
Gráfico 4: Consumo mensual de energía eléctrica - 2019
Gráfico 5: Consumo mensual de energía eléctrica - 2020
Gráfico 6: Consumo mensual de energía eléctrica - 2021
Gráfico 7: Consumo mensual de agua - 2016
Gráfico 8: Consumo mensual de agua - 2017
Gráfico 9: Consumo mensual de agua - 2018
Gráfico 10: Consumo mensual de agua - 2019
Gráfico 11: Consumo mensual de agua - 2020
Gráfico 12: Consumo mensual de agua – 2021
Gráfico 13: Consumo de combustible - 2018 - 2019
Gráfico 14: Consumo de combustible 2018 - 2019
Gráfico 15: Diagrama de Ecoeficiencia
De neuerdo et manco legal vigente en el Perú, en relación u las Ma
Ecocficientes, el Gobierno Regional Amazonas considera necesario realiz
muteriales de oficina, reduciendo el consumo de recursos materiales y minimiza
indicadores de Ecocliciencia para facilitar su implementación y monitorear los av
realizados. A fin de facilitar los estudios y acciones necesarias para las adquisicio





El Plan de Ecoeficiencia debe ser tomado como un instrumento de orientaciones prácticas que está hecho y adaptado a la realidad del Gobierno Regional Amazonas. Sin embargo, ello no deja sin efecto que se tomen estas medidas de Ecoeficiencia como parte fundamental del fortalecimiento de capacidades de los servidores públicos del Gobierno Regional Amazonas y otras entidades público-privadas, como parte del cumplimiento de la Directiva N° 003-2010-Gobierno Regional Amazonas/GGR., "Normas que establecen medidas de Ecoeficiencia en el Gobierno Regional Amazonas". Aprobado con Resolución de Gerencia General Regional N° 036-2010-GRA/GGR del 21 de enero de 2010.

II. MARCO LEGAL

- Constitución Política del Perú, 1993. El Artículo 2°, inciso 22 declara el derecho de toda persona a gozar de un ambiente equilibrado y adecuado al desarrollo de su vida.
- Ley N° 28611, Ley General del Ambiente.
- Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión Pública.
- Ley N° 27345, Ley de Promoción del Uso Eficiente de la Energía.
- Ley N° 30884, Ley que regula el plástico de un solo uso y los recipientes o envases descartables.
 - Decreto Supremo N°004-2013-PCM, que aprueba la Política de Modernización del Estado.
 - Decreto Supremo Nº 050-2006-PCM Prohíben en las entidades del Sector Público la impresión, fotocopiado y publicaciones a color para efectos de comunicaciones y/o documentos de todo tipo.
 - Decreto Supremo N°023-2021-MINAM, aprueba la Política Nacional del Ambiente al 2030.

	Direcciones Regionales Operativas	
i la sede del Gobierno	de manera gradual en los próximos 3 años.	El Plan de Foorficien
Agua de Ecoeffeiencia	Optimizar el consumo de agua por persona en la sede del Gobierno regional y en sus Direcciones Regionales Operativas de manera gradual en los próximos 3 años.	Reducción del 5% del consumo anual de agua por persona.
Papel Y Materiales Conexos	Optimizar el consumo de papel del servidor público	Reducción del 5% del consumo anual de papel anual por persona.
Combustible	Optimización del consumo de combustibles en los vehículos sede del Gobierno regional y en sus Direcciones Regionales Operativas. Reducir la generación de emisiones de CO2	Implementar el 20% de acciones del programa preventivo al finalizar el año 2024
Residuos Sólidos	Implementar un programa para fomentar el manejo de residuos sólidos en la sede del Gobierno Regional Amazonas y en sus Direcciones Regionales Operativas.	Cumplir al 100% las acciones implementadas del programa de residuos sólidos al finalizar e 2024.
Cultura De Ecoeficiencia	servidores de la sede del Gobierno Regional Amazonas y en sus Direcciones Regionales Operativas, a través de la implementación de acciones que fomenten prácticas	Incrementar al 60% e número de colaboradores que demuestren prácticas ecoeficientes al finaliza el año 2024.
	orientadas a la Ecoeficiencia en la oficina.	Siregios de la Oficias Rag. Director de la Oficias de l

Acondicionamiento Territorial	Miembro
Pirector de la Oficina de Recursos Humanos	Miembro
Director de la Oficina de Comunicaciones y Relaciones	Miembro
Director de la Oficina de Estadística	Miembro
Secretaria General del Sindicato de Trabajadores de la Sede del Gobierno Regional Amazonas.	Miembro Miembro



Funciones del Comité de Ecoeficiencia

- Conducir el proceso de elaboración del Compromiso de Ecoeficiencia y gestionar su aprobación.
- Conducir el proceso de elaboración y actualización del Plan de Ecoeficiencia y gestionar su aprobación.
 - Monitorear y realizar el seguimiento de la ejecución del Plan de Ecoeficiencia.
 - Gestionar que el presupuesto anual considere los recursos necesarios para la implementación de las medidas de ecoeficiencia
- Evaluar y emitir recomendaciones sobre los proyectos de directivas, lineamientos y otros documentos relacionados a la Gestión de la Ecoeficiencia.
- Coordinar con los órganos de línea y órganos de administración interna la designación de promotores de ecoeficiencia y supervisar el cumplimiento de sus funciones.

replinding regilements of an VI. ma RESPONSABILIDAD problem in regilement

El Director de la Oficina Regional de Administración como presidente del Comité de Ecoeficiencia de la Sede del Gobierno Regional Amazonas, será responsable de la implementación y seguimiento de las Medidas de Ecoeficiencia, así como del control y



EGIONA

our common more - will. DEFINICIONES many of subject of



a) Ecoeficiencia. - Está basado en el concepto de crear más bienes y servicios utilizando menos recursos y generando menos residuos sólidos y contaminación ambiental.

- b) Energía activa (kW.h). Significa kilowatt hora, es una unidad de medida de la energía eléctrica activa.
- c) Horas de punta (hp) y horas fuera de punta (hfp)¹.- Horas de punta (HP) es el período comprendido entre las horas de mayor consumo que se registra en el consumo de luz y agua (7:30 am a 3:30 pm) de cada día de todos los meses del año y horas fuera de punta (HFP) es el resto de horas del mes no comprendidas en las horas de punta (HP).
- d) Horario diurno. Periodo comprendido desde las 7:01 horas hasta las 22:00 dilega sia la comprendida de diurno al comprendo que el comprendo horas.
- e) Horario nocturno. Periodo comprendido desde las 22:01 horas hasta las 07:00 horas del siguiente día.
- f) Materiales conexos. Materiales cuyo uso se encuentra generalmente asociado al uso de las hojas de papel: consumibles de los equipos de impresión (tintas y tóner).
- g) Plan de Ecoeficiencia Institucional. Es el documento que contiene el conjunto de Medidas de Ecoeficiencia identificadas como viables en el diagnóstico de oportunidades, las que incluyen innovaciones tecnológicas y organizacionales para prestar un mejor servicio público.

¹ Guía Nº 01 Elaboración de proyectos de guías de orientación del uso eficiente de la energía y de diagnóstico energético. MINEM, 2008.

n) Equipos de informática. - Comprende a las grandes computadoras (servidores y otros de centro de datos), computadoras personales de escritorio (incluye CPU, mouse, monitor y teclado, entre otros) computadoras portátiles (notebook, laptop), tabletas. Otros aparatos que el almacenamiento, procesamiento, presentación o comunicación de información de manera electrónica.

- o) Residuos sólidos. Constituyen aquellos materiales desechados tras su vida útil, y que por lo general por sí solos carecen de valor económico. Se componen principalmente de desechos procedentes de materiales utilizados en la fabricación, transformación o utilización de bienes de consumo.
- p) Equipos de telecomunicaciones. Comprende a los sistemas de terminales de usuarios, teléfonos fijos (alámbricos e inalámbricos), teléfonos móviles (celulares), modem, routers, aparatos de navegación satelital móviles, aparatos eléctricos y electrónicos de los radares, entenas, equipos para transmisión de información, entre otros.
- Tecnologías limpias. Tecnologías aplicadas a los procesos y productos con la finalidad de reducir al mínimo la generación de residuos y usar las materias primas, recursos naturales y energía de una manera más eficiente, al mismo tiempo que contribuyen a proteger el ambiente, prevenir la contaminación y generar competitividad.

de Comercio BASE ABALLism.XI) Dirección Regional de Energia y

En este capítulo se presenta información general de la situación actual de la Sede del Gobierno Regional Amazonas y de sus Direcciones Regionales Operativas. Para establecer la línea base se utilizó la siguiente metodología:

 Recopilación del histórico de consumo y pago de energía eléctrica de la sede del Gobierno Regional Amazonas, así como en sus Direcciones

EGIONAL

Tabla 3: Número de trabajadores - 2016

Modalidad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic
D.L 276	124	124	121	122	120	120	119	120	121	122	124	124
CAS		55	63	99	99	62	65	99	99	29	29	19
Locación De Servicio		327	338	315	345	369	347	357	361	348	371	328
Consultoría		5	3	3	0	9	4	70	5	10	8	6
Total	434	511	525	909	531	557	535	550	553	547	570	528

Fuente: Gobierno Regional Amazonas, Oficina de Recursos Humanos, (2016).

Tabla 4: Número de trabajadores - 2017

Modalidad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic
D.L 276	117	116	114	112	114	115	113	113	1111	109	112	110
CAS	74	73	82	- 62	98	85	82	82	83	81	82	82
ocación De Servicio	253	329	336	310	360	381	348	356	358	350	373	333
Consultoría	3	7	2	3.6	0	9	3	6	9	Н	6	Ξ
Total	447	525	534	504	999	587	546	999	558	551	576	536

Fuente: Gobierno Regional Amazonas, Oficina de Recursos Humanos, (2017).

Tabla 5: Número de trabajadores - 2018

Modalidad	Ene	Feb	Mar		May		Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic
D.L 276	113	113	112	115	116	117	116	120	121	120	117	115
CAS	75	81	81	1	62	P197752	75	75	72	75	77	81
Locación De Servicio	286	370	328	100	365	- Marie	355	347	391	386	354	359
Consultoría	19	12	27		35	-	19	9	11	18	8	16
Total	493	576	548	1999	595	Profession of	595	548	595	599	929	571

Fuente: Gobierno Regional Amazonas, Oficina de Recursos Humanos, (2018).





GERENCIA AMAZONIS

PLAN DE ECOEFICIENCIA 2022-2024

9.2. Consumo de Energía Eléctrica a la material de la material de

En la Tabla 9, se detalla el reporte mensual del consumo de energía eléctrica de la

del Gobierno regional y en sus Direcciones Regionales Operativas, durante el año

6 expresado en medidas de kW.h, tal como se presenta a continuación:

Tabla 9: Consumo mensual de Energía Eléctrica - 2016

Mes	N° de trabajadores (A)	Consumo de energía (kW.h) (B)	Sub total del mes (S/.)	Kw.h /# trabajadores (B/A)
Enero	434	21252,32	6886,30	48,97
Febrero	511	21837,91	6683,80	42,74
Marzo	525	22472,43	7478,90	42,80
Abril	506	22719,26	7601,00	44,90
Mayo	531	16826,00	7512,90	31,69
Junio	ield Mg 557 ob omi	17152,00	8120,30	30,79
Julio	535	17682,00	8331,30	33,05
Agosto	550	16592,40	7469,20	30,17
Septiembre	553	17933,70	8635,00	32,43
Octubre	547	18181,70	8971,00	33,24
Noviembre	570	16478,10	8208,20	28,91
Diciembre	528	17188,20	9009,90	32,55
Promedio	529	18859,67	7908,98	35,66

Fuente: Electro Oriente S.A. 2016

- Total, anual (kW.h): 226 316.02 kW.h

- Total, anual (S/.): S/. 94 907.80

- Promedio anual (kW.h): 18 859.67 kW.h

- Promedio anual (S/.): S/. 7 908.98

- Número de trabajadores promedio en el año 2016: 529 trabajadores



REGIONAL

PLAN DE ECOEFICIENCIA 2022-2024

Marzo	534	15913,40	8813,00	29,80
Abril	504	17500,00	9855,20	34,72
Mayo	560	16534,20	9279,40	4 73.029,53 db late
Junio	587	18372,10	10075,30	31,30
Julio	546	17477,60	9686,20	32,01
Agosto	560	19736,87	11033,10	35,24
Septiembre	558	16788,52	9369,60	30,09
Octubre	551	18617,93	10500,20	33,79
Noviembre	576	18386,06	10390,20	31,92
Diciembre	ne ob c536 noo leb	17201,63	9610,20	oleis 7 32,09
Promedio	540	17597,73	9679,70	32,57

Fuente: Electro Oriente S.A. 2017

Total, anual (kW.h): 211 172.81 kW.h

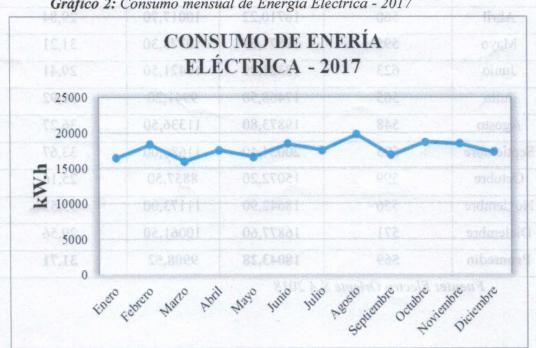
Total, anual (S/.): S/. 116 156,40

Promedio anual (kW.h): 17 597.73 kW.h

Promedio anual (S/.): S/. 9 679.70

Número de trabajadores promedio en el año 2017: 540 trabajadores

Gráfico 2: Consumo mensual de Energía Eléctrica - 2017





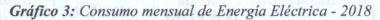




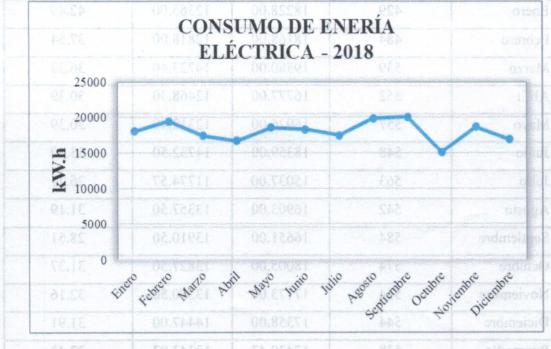


- Promedio anual (S/.): S/. 9 908,52







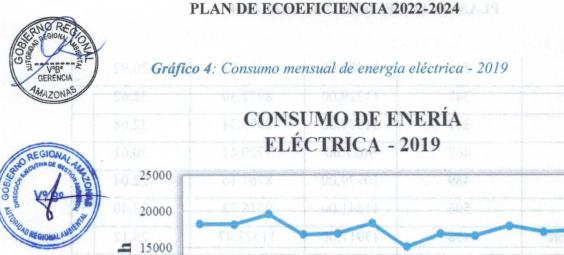


En el mes de setiembre se ha registrado mayor consumo de Energía Eléctrica, con

un total de 20 034.40 kW.h.

Tabla 14: Indicador de Energía Eléctrica - 2018

Componente	Indicador	Unidad o parámetro	Fuente de datos
	Consumo de	kW.h de energía eléctrica	Historial de consumo
Energía	energía eléctrica	consumida / Número de	de la empresa Electro
	por persona: 31.71	personas	Oriente



10000

5000

0

En el mes de marzo se ha registrado mayor consumo de Energía Eléctrica, con un total de 20 034.40 kW.h.

Tabla 16: Indicador de Energía Eléctrica - 2019

Componente	Indicador	Unidad o parámetro	Fuente de datos
	Consumo de energía	kW.h de energía	Historial de consumo
Energía	eléctrica por persona:	eléctrica consumida /	de la empresa Electro
	32.43	Número de personas	Oriente

En la Tabla 17, se detalla el reporte mensual del consumo de energía eléctrica de la sede del Gobierno regional y en sus Direcciones Regionales Operativas, durante el año 2020 expresado en medidas de kW.h, tal como se presenta a continuación:

Tabla 17: Consumo mensual de energía eléctrica - 2020

Mes	N° de trabajadores (A)	Consumo de energía (kW.h) (B)	Sub total del mes (S/.)	Kw.h /# trabajadores (B/A)
Enero	449	10975.00	8776.41	24.44
Febrero	541	10000.00	7917.48	18.48

En el mes de setiembre se ha registrado mayor consumo de Energía Eléctrica, con

un total de 13 917.00 kW.h.

AMAZONAS

Tabla 18: Indicador de Energía Eléctrica - 2020

E	omponente	Indicador	Unidad o parámetro	Fuente de datos
7		Consumo de	kW.h de energía	Historial de consumo
/	Energía	energía eléctrica	eléctrica consumida /	de la empresa Electro
		por persona: 25.01	Número de personas	Oriente

En la Tabla 19, se detalla el reporte mensual del consumo de energía eléctrica de la sede del Gobierno regional y en sus Direcciones Regionales Operativas, durante el año 2021 expresado en medidas de kW.h, tal como se presenta a continuación:

Tabla 19: Consumo mensual de energía eléctrica - 2021

Mes	N° de trabajadores (A)	Consumo de energía (kW.h) (B)	Sub total del mes (S/.)	Kw.h /# trabajadores (B/A)
Enero	501	11859.00	10140.25	23.67
Febrero	535	13553.00	11586.64	25.33
Marzo	560	11338.00	9649.99	20.25
Abril	528	12000.00	10431.13	22.73
Mayo	528	8489.00	7075.44	16.08
Junio	482	10958.00	9265.32	22.73
Julio	483	12444.00	10626.63	25.76
Agosto	454	11209.00	9852.91	24.69
Septiembre	443	12063.61	10924.50	27.23
Octubre	444	13185.15	12482.97	29.70
Noviembre	442	14197.91	13451.40	32.12
Diciembre	s on ab o 442 mag lab	11707.23	11078.37	26.49
Promedio	487	11916.99	10547.13	24.48

- Total, anual (kW.h): 143 003.90 kW.h hat have able able on me observed

- Total, anual (S/.): S/. 136 565.55

Tabla 21: Consumo mensual de agua - 2016

Mes	N° de Trabajadores	Consumo de agua (m3)	Importe mensual (S/.)	Índice de consumo de agua (m3/persona)
Enero	434	451	1105,20	1,04
Febrero	511	479	1187,50	0,94
Marzo	525	504	1234,80	0,96
Abril	506	343	841,00	0,68
Mayo	531	417	1022,00	0,79
Junio	557	311	762,70	0,56
Julio	535	468	1146,70	0,87
Agosto	550	515	1261,70	0,94
Septiembre	553	358	877,70	0,65
Octubre	547	551	1349,70	1,01
Noviembre	570	494	1210,40	0,87
Diciembre	528	422	1049,50	0,80
Promedio	529	443	1087,41	0,84

Fuente: Emusap S.A. Chachapoyas, 2016

- Total, anual (m3): 5 313 m3
 - Total, anual (S/.): S/. 13,048.90
 - Promedio anual (m3): 443 m3
 - Promedio anual (S/.): S/. 1 087.41
 - Número de trabajadores promedio en el año 2016: 529 trabajadores

fable 23: Consumo mensual de agua - 2017

	2084,20		
	1436,60	504	





Mayo	560	536	1576,60	0,96
Junio	587	410	1192,60	0,70
Julio	546	411	1195,60	0,75
Agosto	560	534	1568,50	0,95
Septiembre	558	504	1465,60	0,90
Octubre	551	472	1391,00	0,86
Noviembre	576	499	1451,10	0,87
Diciembre	536	642	1866,40	ne y land,20 euraido
Promedio	540	533	1553,16	0,99

Fuente: Emusap S.A. Chachapoyas, 2017

- Total, anual (m3): 6 393 m3
- Total, anual (S/.): S/.18,637.91
- Promedio anual (m3): 533 m3
- Promedio anual (S/.): S/. 1,553.16
- Número de trabajadores promedio en el 2017: 540 trabajadores

Gráfico 8: Consumo mensual de agua - 2017



En el mes de febrero se ha registrado mayor consumo de agua, con un total de

 705 m^3 .



Número de trabajadores promedio en el año 2018: 569 trabajadores

Gráfico 9: Consumo mensual de agua - 2018



En el mes de Setiembre se ha registrado mayor consumo de agua, con un total de 1152 m³.

Tabla 26: Indicador de agua - 2018

Componente	Indicador	Unidad o parámetro	Fuente de datos
Agua	Consumo de agua promedio por persona: 1,24	m³ de agua consumida / persona / mes	Historial de consumo de EMUSAP S.A.

En la Tabla 27, se detalla el reporte mensual del consumo de agua de la sede del Gobierno regional y en sus Direcciones Regionales Operativas, durante el año 2019 expresado en medidas de m³, tal como se presenta a continuación:

Tabla 27: Consumo mensual de agua - 2019

Mes	N° de Trabajadores	Consumo de agua (m3)	Importe mensual (S/.)	Índice de consumo de agua (m3/persona)
Enero	429	498	1424.00	1.16

En el mes de febrero se ha registrado mayor consumo de agua, con un total de 52 m³.

Tabla 28: Indicador de agua - 2019

100	mponente	Indicador	Unidad o parámetro	Fuente de datos
5//	Agua	Consumo de agua promedio por persona: 0.85	m³ de agua consumida / persona / mes	Historial de consumo de EMUSAP S.R.L.

En la Tabla 29, se detalla el reporte mensual del consumo de agua de la sede del Gobierno regional y en sus Direcciones Regionales Operativas, durante el año 2020 expresado en medidas de m³, tal como se presenta a continuación:

Tabla 29: Consumo mensual de agua – 2020

Mes	N° de Trabajadores	Consumo de agua (m3)	Importe mensual (S/.)	Índice de consumo de agua (m3/persona)
Enero	449	335.00	1006.90	0.75
Febrero	541	247.00	755.63	0.46
Marzo	549	390.00	931.34	0.71
Abril	347	253.00	771.80	0.73
Mayo	347	217.00	685.10	0.63
Junio	467	311.00	956.20	0.67
Julio	489	288.00	1068.70	0.59
Agosto	506	171.00	510.10	0.34
Septiembre	478	692.00	2100.90	1.45
Octubre	441	415.00	1265.80	0.94
Noviembre	456	448.00	1360.90	0.98
Diciembre	466	237.00	721.20	0.51
Promedio	461	333.67	1011.21	0.72

Fuente: Emusap S.A. Chachapoyas, 2020

- Total, anual (m3): 4 004.00 m3

- Total, anual (S/.): S/. 12 134.57







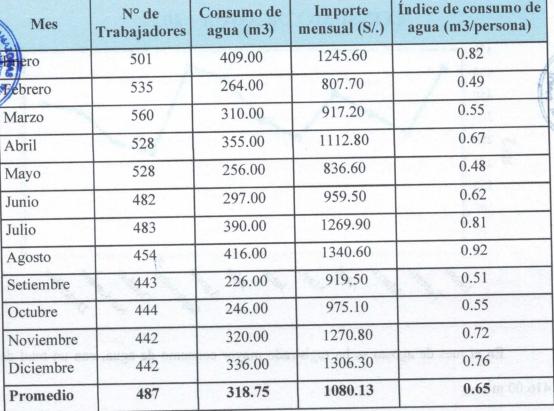
de EMUSAP S.B.L.	



REGIONAL REGIONAL

PLAN DE ECOEFICIENCIA 2022-2024

Tabla 31: Consumo mensual de agua - 2021



Fuente: Emusap S.A. Chachapoyas, 2021

- Total, anual (m3): 3 825.00 m3

- Total, anual (S/.): S/. 12 961.60

Promedio anual (m3): 318.75 m3

- Promedio anual (S/.): S/. 1 080.13

- Número de trabajadores promedio en el año 2021: 487 trabajadores

in la Tabla 33, se detalla el gasto total de Si. 33,872.27 en la adquisición de page

bond de la sede del Cobierno regronat y en sus Direccionas Regionales Operaçiones

durante el año 2016, tal como se presenta a continuación:

Enbla 33: Adquisición de pagel bond - 2016

MACHD.

MAZONAS	2016	1743	398	Paquete	5373,00
HONA	2016	1717	20	Paquete	259,60
1	2016	1680	0.5	Millar	395,00
Bo I	2016	1579	5	Millar	145,00
OHAL AND TOO	2016	1566	23,3	Millar	711,00
	2016	1546	60	Paquete	690,00
	2016	1543	33	Paquete	418,18
	2016	1542	20	Paquete	252,20
	2016	1535	120	Paquete	1380,00
	2016	1518	-5	Millar	132,00
	2016	1450	4-5	Millar	140,00
	2016	1441	40	Paquete	540,00
	2016	1369	011	Millar	24,00
	2016	1368	020	Millar	24,00
	2016	1365	0.53	Caja	420,00
	2016	1361	\$12	Millar	56,00
	2016	1298	100	Paquete	1258,34
	2016	1243	10	Millar	270,00
	2016	1217	4	Millar	108,00
	2016	1192	026	Millar	162,00
	2016	15 1139	3	Millar	88,50
	2016	2121119	0014	Millar	108,00
	2016	1117	20	Paquete	270,00
	2016	1105	084	Millar	108,00
	2016	1094	6	Millar	162,00
	2016	1105	014	Millar	108,00
	2016	1094	01.6	Millar	162,00
	2016	1058	24	Paquete	324,00
	2016	1036	10	Millar	270,00
	2016	1003	200	Paquete	2700,00
	2016	955	8.5	Millar	135,00
	2016	929	28 JAT	Paquete	378,00



En la Tabla 34, se detalla el gasto total de S/. 60.317.40 en la adquisición de papel

MAZON Sond de la sede del Gobierno regional y en sus Direcciones Regionales Operativas,

durante el año 2017, tal como se presenta a continuación:

REGIONAL

Tabla 34: Adquisición de papel bond - 2017

Año 2017	O/C Cant		tidad	Total (S/.)
	1568	38	Millar	874,00
2017	1558	0(23	Millar	552,00
2017	1553	10	Millar	285,00
2017	1518	30	Millar	720,00
2017	1514	35	Millar	840,00
2017	1500	3	Millar	81,00
2017	1491	6	Millar	144,00
2017	1458	0.1	Caja	120,00
2017	1392	8	Caja	1056,00
2017	1108	200	Paquete	2560,00
2017	1363	500	Paquete	6400,00
2017	1107	200	Paquete	2180,00
2017	1284	160	Paquete	1840,00
2017	1216	013	Millar	81,00
2017	1214	6	Millar	162,00
2017	1126	60	Paquete	768,00
2017	1114	14	Millar	350,00
2017	1089	15	Millar	405,00
2017	988	4	Millar	104,00
2017	985	10	Millar	300,00
2017	982	0.10	Millar	270,00
2017	953	5	Millar	100,00
2017	949	20	Millar	480,00
2017	948	15	Millar	405,00
2017	942	15	Millar	405,00
2017	934	0915	Millar	405,00

1 0 m	08,801	TOT	ΓAL	616	S/.60.317,40
COBING VOID	2017	19	10	Millar	240,00
ON REGIONA	2017	28	1000	Millar	13.500,00
MAZONC	2017	56	280	Paquete	3.760,00
GERENC A	2017	59	20	Paquete	270,00
000	2017	62	40	Paquete	545,00

Fuente: Gobierno Regional Amazonas, Unidad de Adquisiciones, 2017

En la Tabla 35, se detalla el gasto total de S/. 53.364,40 en la adquisición de papel bond de la sede del Gobierno regional y en sus Direcciones Regionales Operativas, durante el año 2018, tal como se presenta a continuación:

Tabla 35: Adquisición de papel bond - 2018

Año	O/C Cant		tidad	Total (S/.)
2018	1263	10	Millar	280,00
2018	1255	0.15	Millar	420,00
2018	1254	30	Millar	810,00
2018	1253	28	Paquete	364,00
2018	1247	0 20	Millar	570,00
2018	1246	0 25	Millar	700,00
2018	1245	10	Millar	250,00
2018	1239	0010	Millar	240,00
2018	1223	20	Millar	540,00
2018	1215	47	Millar	1269,00
2018	1208	20	Millar	500,00
2018	1192	5	Millar	135,00
2018	1168	0.5	Millar	140,00
2018	1151	70	Paquete	910,00
2018	1136	5	Paquete	65,00
2018	1126	7	Millar	196,00
2018	1096	o 10	Paquete	153,40
2018	1083	200	Paquete	2600,00
2018	1038	10	Millar	260,00

100,001	TO	TAL	500	S/. 53.364,4
2018	13	1500	Paquete	19.200,00
2018	44	Ut 7	Millar	189,00
2018	51	6	Millar	168,00
2018	78	18	Millar	486,00
2018	94	0 2	Millar	68,00
2018	95	20	Millar	540,00
2018	113	50	Millar	1.200,00
2018	122	5	Millar	120,00
2018	164	5	Millar	135,00
2018	173	20	Millar	540,00
2018	176	300	Paquete	3.580,00
2018	183	12	Millar	288,00
2018	264	10	Millar	270,00
2018	325	31	Millar	868,00
2018	327	1	Millar	27,00
2018	370	2	Millar	54,00
2018	384	10	Millar	280,00
2018	424	28	Millar	732,00
2018	445	1	Millar	26,00
2018	484	20	Millar	540,00
2018	485	10	Millar	280,00
2018	487	3	Millar	81,00
2018	488	10	Millar	270,00
2018	489	5	Millar	120,00
2018	526	10	Millar	240,00
2018	528	8	Millar	216,00

AMAZON

Fuente: Gobierno Regional Amazonas, Unidad de Adquisiciones, 2018

En la Tabla 36, se detalla el gasto total de S/. 57.522,17 en la adquisición de papel bond de la sede del Gobierno regional y en sus Direcciones Regionales Operativas, durante el año 2019, tal como se presenta a continuación:

GERENCIA AMAZONAS	2019	324	300	Emp x 500	3724,08
GIONA	2019	318	40	Emp x 500	480,00
NADE GESTA	2019	315	20	Millar	520,00
O Bo	2019	374	(11)	Emp x 500	168,00
GIONALAM	2019	378	62	Emp x 500	480,00
	2019	359	10	Emp x 500	140,00
	2019	75	4	Emp x 500	56,00
-	2019	356	004	Emp x 500	56,00
	2019	354	1250	Emp x 500	15354,75
-	2019	348	10	Und	600,00
	2019	504	14	Emp x 500	280,00
	2019	632	4	Emp x 500	48,00
	2019	625	12	Millar	286,60
	2019	603	30	Emp x 500	367,81
	2019	993	802 8010 E800	Millar	280,00
-	2019	988	26	Emp x 500	316,00
	2019	986	8	Millar	224,00
-	2019	982	- beng span	Emp x 500	56,00
	2019	924	25	Millar	586,46
-	2019	923	50	Emp x 500	586,46
	2019	916	40	Emp x 500	469,17
1	2019	747	40	Emp x 500	540,00
-	2019	741	20	Emp x 500	280,00
	2019	961	6	Und	639,32
	2019	944	5	Millar	120,00
	2019	942	10	Millar	280,00
	2019	941	15	Millar	420,00
	2019	935	200	Emp x 500	2116,92
	2019	140	150	Emp x 500	1587,69
	2019	153	500	Emp x 500	5864,60
	2019	888	6	Emp x 500	72,00
	2019	44	142	Emp x 500	1917,00



	407	10	T 500	180.00
2020	405	10	Emp x 500	- W. M. C. 103
2020	405	010	Emp x 500	180.00
2020	405	10	Emp x 500	180.00
2020	405	10	Emp x 500	180.00
2020	446	160	Emp x 500	1716.19
2020	486	20	Emp x 500	215.70
2020	496	120	Emp x 500	1243.25
2020	512	010	Emp x 500	268.57
2020	520	20	Emp x 500	221.84
2020	521	0 2	Emp x 500	56.00
2020	531	8 1	Emp x 500	32.00
2020	564	20	Emp x 500	263.85
2020	564	40	Emp x 500	437.54
2020	669	40	Emp x 500	405.92
2020	675	40	Emp x 500	443.21
2020	694	12	Emp x 500	144.00
2020	717	30	Emp x 500	332.05
2020	66	30	Millar	720.00
2020	138	0.10	Millar	230.00
2020	138	0/10	Millar	230.00
2020	7a 144	8.5	Millar	115.00
2020	146	-0.01	Millar	23.00
2020	160	- 242	Millar	853.42
2020	184	010	Millar	212.64
2020	210	10	Millar	230.00
2020	229	8 30	Millar	647.11
2020	233	10	Millar	217.59
2020	235	50	Millar	1087.96
2020	18/241	50	Millar	543.98
2020	241	50	Millar	543.98
2020	241	50	Millar	543.98
2020	241	50	Millar	435.18

AMAZONA

REGIONAL



2020 764 5 Millar 120.00 2020 809 6 Millar 144.00 2020 269 30 Unidad 4500.00 2020 305 8 Unidad 224.00 2020 521 5 Unidad 175.00	1260,60	TOT mp x 500	AL OO		S/. 60,888.99
2020 764 5 Millar 120.00 2020 809 6 Millar 144.00 2020 269 30 Unidad 4500.00	2020	002 521	005	Unidad	175.00
2020 764 5 Millar 120.00 2020 809 6 Millar 144.00	2020	305	8	Unidad	224.00
2020 764 5 Millar 120.00 2020 809 6 Millar 144.00	100	269	30	Unidad	4500.00
2020	The same of the sa	809	6	Millar	144.00
2020 4 Millar 96.00	2020	764	5	Millar	120.00
	2020	(R) = 727	4	Millar	96.00

Fuente: Gobierno Regional Amazonas, Unidad de Adquisiciones, 2020

En la Tabla 38, se detalla el gasto total de S/. 34.839.49 en la adquisición de papel bond de la sede del Gobierno regional y en sus Direcciones Regionales Operativas, durante el año 2021, tal como se presenta a continuación:

Tabla 38: Adquisición de papel bond – 2021

Año 2021	O/C Cantid		tidad	Total (S/.)
	2	37	Millar	805.09
2021	46	45	Millar	1125.00
2021	64	15	Millar	352.23
2021	74	20	Millar	463.03
2021	140	20 PAOI	Millar	469.64
2021	169	18	Millar	467.28
2021	177	10	Millar	280.00
2021	178	10 200	Millar	280.00
2021	179	10	Millar	280.00
2021	180	10	Millar	280.00
2021	181	10	Millar	280.00
2021	280	10	Millar	247.80
2021	280	20	Millar	542.80
2021	450	16	Millar	623.04
2021	1	166	Emp x 500	1798.18
2021	37	20	Emp x 500	275.00
2021	37	6	Emp x 500	222.00
2021	52	10	Emp x 500	140.00

1				
2016	1521	7	Unidad	2010,73
2016	1515	6	Unidad	1457,06
2016	1455	<u>1</u>	Unidad	360,00
2016	1447	-2	Unidad	479,03
2016	1445	2	Unidad	647,67
2016	1427	15	Unidad	7412,40
2016	1374	2	Unidad	548,81
2016	1372	11	Unidad	265,00
2016	1334	₹1	Unidad	265,00
2016	1350	<u> </u>	Unidad	320,00
2016	1348	€1-	Unidad	360,00
2016	1347	11	Unidad	320,00
2016	1346	⊈1	Unidad	320,00
2016	1307	12	Unidad	4088,11
2016	1292	7	Unidad	2395,00
2016	1283	011	Unidad	485,00
2016	1278	014	Unidad	1893,53
2016	1277	001	Unidad	290,00
2016	1275	81	Unidad	320,00
2016	1272	0/1	Unidad	707,11
2016	1248	€1	Unidad	485,00
2016	1245	€ 1	Unidad	320,00
2016	1201	2	Unidad	1500,00
2016	1191	8.1	Unidad	290,00
2016	1186	2	Unidad	580,00
2016	1120	<u>\$</u> 4	Unidad	1074,10
2016	1103	≥1	Unidad	290,00
2016	1088	71	Unidad	272,00
2016	1080	1	Unidad	290,00
2016	1071	11	Unidad	290,00
02016	be 1070	€ 1	Unidad	290,00
2016	1069	1	Unidad	290,00

AMAZONA

OREGIONA

PLAN DE ECOEFICIENCIA 2022-2024 A.19

2016	bol774	71	Unidad	571,35
2016	bsi773.	14	Unidad	1318,00
2016	bs/772	2	Unidad	622,76
2016	ba 768	ð1	Unidad	329,50
2016	bs[761]	82	Unidad	460,00
2016	bal760	4	Unidad	1233,28
2016	bsl757	72	Unidad	656,40
2016	bs(732)	812	Unidad	3934,80
2016	bst702	1	Unidad	465,00
2016	bn(701)	42	Unidad	1308,24
2016	bs 692	011	Unidad	465,00
2016	bs 673	815	Unidad	2241,17
2016	bal670	5	Unidad	1545,36
2016	bal661	€2	Unidad	627,66
2016	bal660	€2	Unidad	628,34
2016	bal641	11	Unidad	465,00
02016	bs1639	42	Unidad	1541,00
2016	bal637	121	Unidad	465,00
2016	bs1636	8 1	Unidad	465,00
2016	ba 634	1	Unidad	256,56
2016	bal 625	14	Unidad	851,98
02016	bal1048	4	Unidad	1180,47
2016	bs1037	₹€2	Unidad	740,00
8 2016	bs1013	04	Unidad	2300,00
02016	bal 997	1	Unidad	270,00
02016	bs 582	2.4	Unidad	909,87
0 2016	bsb574	12	Unidad	465,00
02016	562	€ 4	Unidad	1051,68
2016	bal 537	1 3	Unidad	751,29
02016	bst535	\$10	Unidad	2383,72
00,2016	bs1474	650	Unidad	1770,11
2016	bst 423	219	Unidad	3101,06



CIA 2016	ba168	11	Unidad	2.744,28
2016	bs162	82	Unidad	689,20
2016	be138	02	Unidad	276,43
2016	ba128	P.3	Unidad	333,47
2016	bs114J	- 4	Unidad	1.105,26
0(2016.5	bs104J	22	Unidad	520,00
2016	bs100)	11	Unidad	263,10
2016	bs199U	- 11	Unidad	3.420,30
2016	beb77U	12	Unidad	354,24
2016	beb76 J	15	Unidad	5.104,14
2016	bsb73 J	\$1	Unidad	272,00
2016	bsb70 J	12	Unidad	220,00
2016	bal44J	14	Unidad	1.003,71
0 2016	bab18J	811	Unidad	350,00
OT 2.061,20	UnidadJATO	5	1280 886	S/. 230.192,53

Fuente: Gobierno Regional Amazonas, Unidad de Adquisiciones, 2016

En la Tabla 40, se detalla el gasto total de S/.285.681,08 en la adquisición de tóner de la sede del Gobierno regional y en sus Direcciones Regionales Operativas, durante el año 2017, tal como se presenta a continuación:

Tabla 40: Adquisición de tóner - 2017

				the state of the s
Año	O/C	Cantidad		Total (S/.)
2017	1576	12	Unidad	4.560,00
2017	1558	2	Unidad	240,00
2017	1553	2	Unidad	598,00
2017	1545	2	Unidad	460,00
2017	1514	9	Unidad	2380,00
2017	1501	12	Unidad	3587,00
2017	1492	6	Unidad	2223,00
2017	1491	3	Unidad	750,00
2017	1444	5	Unidad	1.592,00
2017	1441	5	Unidad	1.126,00

2017	bu 878	82	Unidad	2656,79
02017	bal8771	10	Unidad	3520,06
€ 20174	852	17	Unidad	5727,22
2017	846	1	Unidad	350,00
2017	ba 840	ò1	Unidad	500,00
2017	839	0.1	Unidad	465,00
2017	ba 836	\$1	Unidad	280,00
02017	ba 835	1	Unidad	280,00
0(2017)	ba 816	02	Unidad	480,00
0(2017)	bs/815	14	Unidad	280,00
0(2017)	bs 739	۲1	Unidad	385,00
0 2017	bs/738/	911	Unidad	269,50
0 2017	bs/737	@2	Unidad	770,82
2017	bel712	13	Unidad	3805,31
2017	bs[705]	+1	Unidad	345,00
0(2017)	bs 695	48	Unidad	1992,00
0 2017	bal648	£14	Unidad	944,85
2017	ba 644	€12	Unidad	278,67
002017	bal643	12	Unidad	670,33
002017	bal584	120	Unidad	6801,60
00.2017	bal581)	885	Unidad	971,50
2017	bst580	410	Unidad	3808,45
2017	bal578	10	Unidad	3352,73
2017	bal 577	74	Unidad	1596,25
2017	bel 573	ε1	Unidad	280,00
2017	bal 563	12	Unidad	440,00
072017	bst561	č11	Unidad	280,00
002017	560	120	Unidad	465,00
28,2017	bsl559	178	Unidad	465,00
2017	bal 527	210	Unidad	5596,74
02017	bsl526	1.5	Unidad	5268,58
. 02017	bal 523	5	Unidad	1186,90





AD REGIONAL AN

 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017
 0.2017</t

Fuente: Gobierno Regional Amazonas, Unidad de Adquisiciones, 2017

En la Tabla 41, se detalla el gasto total de S/.238.418,35 en la adquisición de tóner de la sede del Gobierno regional y en sus Direcciones Regionales Operativas, durante el año 2018, tal como se presenta a continuación:



MZONP

REGIOA

Año	O/C	Can	tidad	Total (S/.)
2018	1254	4	Unidad	1.220,00
2018	1247	4	Unidad	1,140,00
2018	1246	8	Unidad	2.440,00
2018	1244		Unidad	360,00
2018	1241		Unidad	470,00
2018	1223	24	Unidad	10.842,00
2018	1207	1	Unidad	420,00
2018	1196	1	Unidad	420,00
2018	1171	2	Unidad	570,00
2018	1168	2	Unidad	644,00
2018	1163	1	Unidad	310,00
2018	1141	2	Unidad	970,00
2018	1133	1	Unidad	360,00
2018	1132	1	Unidad	485,00
2018	1089	14	Unidad	5099,32
2018	1082	2	Unidad	630,00
2018	1074	1	Unidad	360,00
2018	1071	2	Unidad	560,00
2018	1070	10	Unidad	2603,95
2018	1061	- 6	Unidad	2436,00
2018	1042	1	Unidad	265,00
2018	1010	1	Unidad	329,02



2018	bal587)	£1	Unidad	715,00
2018			Unidad	795,04
0(2018)	586	12		
2018	bal 584	<u>+1</u>	Unidad	398,00
2018	bat 583	84	Unidad	2119,00
2018	bel 544	012	Unidad	700,00
2018	DB 540	0.15	Unidad	6738,34
2018	baf513	6	Unidad	1530,77
02018	be 512	25	Unidad	9834,54
2018	bal508	20	Unidad	9472,50
802018	bst493	1125	Unidad	470,00
2018	bat487	Q 5	Unidad	1595,00
8.812018	485 888	9	UnidadIAT	2445,00
201803 291	Sician 482 sh bol	Amazc 2 as, Uni	Unidad do	790,00
2018	445	4 ab latot otsav la	Unidad	1060,00
2018	440	2	Unidad	525,00
2018	421 421 A	sus no 20 lanois	Unidad	700,00
2018	418 :nòisi	punitno 20 atroses	unidad ()	6560,00
2018	408	1	Unidad	350,00
2018	406	e toner ₁ 2019	Unidad	440,00
2018	383	3	Unidad	1210,00
2018	343	4	Unidad	1570,00
2018	338	2	Unidad	734,84
2018	335	12	Unidad	3594,90
2018	310	8	Unidad	4050,00
2018	286	2	Unidad	515,00
2018	281	5	Unidad	1345,00
2018	277	13	Unidad	7285,50
2018	276	8	Unidad	3307,21
2018	273	3	Unidad	1316,39
2018	272	2	Unidad	826,80
2018	270	4	Unidad	993,80
2018	269	7	Unidad	3180,54



AMAZONA

AD REGIONAL AN

GERENCIA GERENCIA	2019	bul237)	27	Unidad	1.300,62
MAZONAS	02019	bs[235]	4	Unidad	1.060,84
	2019	bc(234)	12	Unidad	393,65
EGIONA	2019	bs/230	⊈1	Unidad	280,00
JAWA DE GES	2019	bal229	1	Unidad	280,00
Vo po	2019	be 309	65	Unidad	4.009,19
EGIONAL AMERICA	2019	bs/306	4.5	Unidad	1.533,95
	2019	298	12	Unidad	2.868,84
	2019	bs 295	6	Unidad	1.604,33
	02019	bs 289	2	Unidad	426,50
	2019	bs (283)	24	Unidad	8.066,40
	2019	bs 282	\$12	Unidad	6.943,92
+	2019	420	3	Unidad	724,79
	2019	bal415	2	Unidad	582,87
-	002019	hal409	€ 5	Unidad	918,45
-	2019	bs1403	115	Unidad	3.924,45
+	02019	bat399	£15	Unidad	2.842,80
-	8 2019	bat398	2.5	Unidad	947,60
1	0020191	bal 397	20	Unidad	3.785,80
	02019	bal 384	2	Unidad	606,76
	02019	bs 527	12	Unidad	2.662,08
	02019	bal 524	112	Unidad	2.336,40
	02019	bal 488	1 3	Unidad	710,87
	2019	bsb477	120	Unidad	490,00
	2019	bal 476	ð 1	Unidad	490,00
	2019	bal475	2.1	Unidad	280,00
	2019	bsb474	011	Unidad	280,00
	88 2019	bs 451	4 1	Unidad	277,24
	2019	bst450	1 2	Unidad	261,24
	8 2019	bst441	12	Unidad	267,55
	0(2019	bal 439	23	Unidad	767,61
	10 2019	bsb421	4 3	Unidad	291,45



2019	bnt35U	0 2	Unidad	468,79
02019	bsl33U	215	Unidad	563,63
2019	bis1321	71	Unidad	280,00
2019	ULEdad	ſ1	Unidad	280,00
2019	bsb27U	0.2	Unidad	426,66
2019	bst24 J	015	Unidad	602,69
2019	596	12	Unidad	335,12
2019	592	13	Unidad	5.535,00
2019	591	ε1	Unidad	270,00
2019	DB 590	12	Unidad	5.020,00
2019	ba 589	13	Unidad	1.440,00
2019	bs 866	ε1	Unidad	157,65
02019	ba 863	€2	Unidad	315,30
2019	ba 865	\$2	Unidad	532,50
2019	ba 862	10	Unidad	1.857,32
2019	ba 860	£2	Unidad	386,24
802019	bs 859	12	Unidad	469,00
002019	bs 856	14	Unidad	177,35
2019	bs1855	ε1	Unidad	1.336,02
2019	bs 854	0.5	Unidad	729,12
02019	bs 853	12	Unidad	315,30
02019	bal852	2	Unidad	315,30
8 2019	bs 844	012	Unidad	314,82
02019	ba 843	A 2	Unidad	550,94
2019	842	2	Unidad IAT	OT 717,04
201900 20	lad de 255uisicion	Amazohas, Unia	Ismoly Unidad	269,00
2019	324	sh Istot osses	Unidad	5.600,00
2019	321	2	Unidad	945,89
2019	320	sus no 67 inno	Unidad	1.761,50
2019	364 mòio	senta alcontinua	20, (babinU se pre-	20 304,11
2019	355	4	Unidad	875,70
2019	353	40	Unidad	15.440,00

67

COULTY TO THE TOTAL TOTAL TO THE TOTAL TOTAL TO THE TOTAL TO THE TOTAL TO

OREGIONAL

Tabla 43: Adquisición de tóner - 2020

Año	O/C	Can	tidad	Total (S/.)
2020	bsb28)	5	Unidad	1278.55
2020	bpl 29	20	Unidad	4395.03
2020	bab30	20	Unidad	3824.38
2020	bab 30	20	Unidad	3824.38
2020	34	50	Unidad	11986.44
2020	bab34J	50	Unidad	11986.44
2020	bgb40 j	<u> </u>	Unidad	409.71
2020	БиБ41	25	Unidad	6992
2020	_{[onb} 43]	€4	Unidad	1113.26
2020	beb46)	ε4	Unidad	1113.26
2020	pep 48	ε 4	Unidad	784.56
00 2020	bab 49	0211	Unidad	2986.44
2020	bab49		Unidad	2986.44
2020	bab 50 ₃	49	Unidad	2443.45
2020	_{bab} 50	29	Unidad	2443.45
2020	bab 52)	7	Unidad	1844.54
2020	bsb 52)	7	Unidad	1844.54
2020	bab 53j	7	Unidad	1872.46
2020	beb 53)	007	Unidad	1872.46
2020	bab 56	4	Unidad	1113.26
2020	bab 57j	5	Unidad	978.34
2020	bsb 58j	43	Unidad	10781.39
2020	bsb150	20	Unidad	4461
2020	bsb151	11	Unidad	4407.23
2020	bsb153	9	Unidad	3605.91
2020	bsb156	12	Unidad	2690.68
2020	bab157	083	Unidad	971.38
2020	bsb157	3	Unidad	971.38
2020	beb166	2	Unidad	721.9
2020	bab 168	30	Unidad	12386.11
2020	169	4	Unidad	754.35



				77.11.1	260
10	2020 68 81	S/. 173 EEE 1.08 en	el gasto liotal de		
ativa	2020	Oirecciones Regiq	gional v en sus	Unidad leb	787.06
	2020	343	1	Unidad	338.52
MOTA	2020	351	10	Unidad	3874.88
6	2020	352	e tóner - 2021	Unidad	893.74
	2020	384	15	Unidad	4070.47
9	2020	386	2	Unidad	506.29
2	2020	Jan 387	2	Unidad	598.35
1	2020	395	4	Unidad	1355.73
4	2020	396	28	Unidad	7369.24
0	2020	398	2 8	Unidad	2694.65
0	2020	be 400	2	Unidad	877.87
- 0	2020	bel442	15	Unidad	5446.29
9	2020	bs 443	15	Unidad	4805.55
5	2020	bal 444	10	Unidad	3258
	2020	457	2	Unidad	532.32
	2020	ba 487	6	Unidad	2643.39
7	2020	490	6	Unidad	2046.12
0	2020	494	3	Unidad	771.54
- 6	2020	bal 495	6	Unidad	2046.12
	2020	· bab 500	3	Unidad	1025.61
3	2020	519	1	Unidad	447.47
	2020	565	5	Unidad	1344.91
	2020	572	10	Unidad	2597.53
	2020	599	1	Unidad	258.6
	2020	600	<u></u>	Unidad	340.71
	2020	613	2	Unidad	512.5
	2020	670	5	Unidad	1833.95
	2020	673	7	Unidad	1803.27
	2020	710	1	Unidad	397.06
	2020	711	1	Unidad	424.38
2	2020	713	3	Unidad	869.37
	T 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	OTAL	-	807	S/. 245.781,03

Fuente: Gobierno Regional Amazonas, Unidad de Adquisiciones, 2020

NO RES					
NORES REGIONAL SO VOBO GERENCIA	2021	bab77J	26	Unidad	1431.15
AZONAS	2021	bsb78J	610	Unidad	2854.89
	2021	beb79 J	2	Unidad	415.78
EGIONA JUTIVA DE GES	2021	bab81	2	Unidad	1050.39
EGIONA JUTIVA DE GE	2021	beb81	2	Unidad	1050.39
8	2021	bal115	≤1	Unidad	400.00
EGIONAL AND EN	8(2021)	bsi116	8.5	Unidad	1790.80
	2021	bal117	20	Unidad	6764.40
	2021	bs/118	020	Unidad	4983.40
-	2021	bat120	0.40	Unidad	13620.40
	2021	bal121)	230	Unidad	13528.80
-	2021	bab122	210	Unidad	2571.93
-	2021	b. 123	2.5	Unidad	1729.41
-	8 2021	bab124	10	Unidad	3458.82
-	2021	bab125	240	Unidad	11510.66
	80, 2020211 \2	126	5	Unidad IAT	1810.40
-	2021)\$ 201	dad de 721 uisicio	al Amazi č nas, Uni	Unidad doc	1229.44
	2021	128	40 slditen	Unidad	16333.56
	2021	133	6	Unidad	1909.86
	2021	134	2	Unidad	1069.39
0	as, dul202 el an	ritareq(135 laneig	us Direcciones Ri	Unidad 1	1074.51
+	2021	162	2 _{inòioau}	Unidad	567.49
1	2021	162	2	Unidad	567.49
1	2021	191	gasolina ₂ 2018	Ob Unidad	596.51
	2021	219	nallore 5	Unidad	1333.45
	2021	220	20	Unidad	5333.80
	2021	221	12	Unidad	3776.33
	2021	282	2	Unidad	833.03
	2021	289	5	Unidad	2579.54
	2021	313	264,00	Unidad	593.95
	2021	355	4	Unidad	1245.37
	2021	356	218,25	Unidad	447.90

Tabla 46: Consumo de gasolina de 90 octanos - 2018

		Sal Sharish	Gasolina de	90 octanos	Most del Para de collega del martino del 1
	O/C	Fecha	Galones	Precio S/.	Total (S/.)
00	000066	12/02/2018	163,75	8102\12,80	2002.096,00 05
00	000207	13/03/2018	700,00	12,30 JATT	8.610,00
0	000219	14/03/2018	120,00	me: Go 03,50 Region	1.620,00
	000294	26/03/2018	350,00	12,35	4.322,50
	000374	17/04/2018	325,20	230 12,30 HOO 184	3.999,96
	000375	17/04/2018	101,63	12,30	1.250,05
0.1	000414	25/04/2018	441,00	12,39	5.463,99
0,8	000476	11/05/2018	200,00	12,39	2.478,00
)[000610	12/06/2018	1.000,00	13,00	13.000,00
0,4	000622	14/06/2018	320,00	12,39	3.964,80
1,2	000666	05/07/2018	156,25	12,80	2.000,00
8.8	000693	12/07/2018	130,00	12,75	1.657,50
	000709	19/07/2018	460,00	12,39	5.699,40
8	000783	21/08/2018	117,00	13,00	1.521,00
	000857	12/09/2018	531,00	12,39	6.579,09
	000886	24/09/2018	100,00	13,15	1.315,00
	000906	02/10/2018	1.000,00	11,85	11.850,00
	001045	13/11/2018	92,00	13,20	1.214,40
	001088	23/11/2018	805,88	12,39	9.984,85
	001123	03/12/2018	100,00	13,09	1.309,00
	001127	03/12/2018	76,92	13,00	999,96
	001159	11/12/2018	604,00	12,39	7.483,56
	001185	14/12/2018	20,00	12,69	253,80
	001195	17/12/2018	1.000,00	9 Cons78,87 etróleo	13.870,00
	001226	18/12/2018	152,00	12,70	1.930,40
	001235	19/12/2018	402,12	13,09	5.263,75
	001265	27/12/2018	00.15,75	8102\12,70	200,03
T	OTAL	08,11	9484,50	8105\343,17	119.937,04

PEGIONAL

Fuente: Gobierno Regional Amazonas, Unidad de Adquisiciones, 2018



TOTAL	01.11	8.046,14	02/10/20	102.241,71
001236	20/12/2018	129,50	12,60	1.631,70
001234	19/12/2018	1.923,00	13,27	25.518,21
001226	18/12/2018	322,00	13,30	4.282,60
000785	21/08/2018	150,00	12,50	1.875,00
000783	21/08/2018	200,00	12,52	2.504,00
000753	06/08/2018	12,60	158,73	2.000,00
000715	20/07/2019	45,00	12,50	562,50
000714	20/07/2018	345,00	12,55	4.329,75
000666	05/07/2018	0.008239,04810	12,55	2.999,95
000610	12/06/2018	.308880,00810	12,50	11.000,00
000564	05/06/2018	0.081.000,00	00,2015	12.000,00
2.000555	08.04/06/2018	0.021.200,00	12,30	14.760,00

Fuente: Gobierno Regional Amazonas, Unidad de Adquisiciones, 2018

Oc. Oc. Tabla 50: Consumo Diesel B5 (Petróleo) - 2018 1 Ac.

100-04	2.5	West I	Diesel B5 (petr	óleo)	:0100
Año	O/C	Fecha	Galones	Precio S/.	Total (S/.)
	000029	29/01/2018	200,00	11,63	2.326,00
27,00	000065	12/02/2018	847,46	11,80	10.000,03
60,00	000087	16/02/2018	847,46	11,80	10.000,03
64,87	000088	16/02/2019	847,46	11,80	10.000,03
50,00	000146	01/03/2018	397,00	11,10	4.406,70
16,20	000162	02/03/2018	110,17	11,80	1.300,01
2018	000165	05/03/2018	500,00	11,80	5.900,00
975,00	000166	05/03/2018	900,00	11,80	10.620,00
542,24	000192	12/03/2018	418,00	11,10	4.639,80
	000332	04/04/2018	1.000,00	11,80	11.800,00
	000374	17/04/2018	85,47	11,70	1.000,00
	000419	26/04/2018	371,00	11,10	4.118,10





Tabla 51: Consumo Gasolina - 2019

			Gasolina		
Año	O/C	Fecha	Galones	Precio S/.	Total (S/.)
55,55	000245	10/12/2019	357,00	13,00	4.641,00
2019	000247	11/12/2019	20,00	12,90	258,00
T	OTAL	00,0001	377,00	nco	4.899,00

Tabla 52: Consumo Gasolina de 84 Octanos - 2019

				Gasolina de 84	4 octanos	
A	ño	O/C	Fecha	Galones	Precio S/.	Total (S/.)
ME Loas	sq =	37 09 0	15/03/2019	300,00	12,10	3.630,00
	and a	301	19/06/2019	310,00	12,60	3.906,00
20	00.0	316	21/06/2019	650,00	13,00	8.450,00
7 69.	5,629.67	737	09/10/2019	261,00	12,80	3.340,80
	TOT	AL		1.521,00	Elahoración	19.326,80

Fuente: Gobierno Regional Amazonas, Unidad de Adquisiciones, 2019

MAZONA

REGION

Tabla 53: Consumo Gasolina de 84 Octanos - 2019

		Gasoli	na de 90 octa	nos	
Año	O/C	Fecha	Galones	Precio S/.	Total (S/.)
	14	20/02/2019	200,00	12,30	2.460,00
	44	15/03/2019	200,00	13,29	2.658,00
	54	21/03/2019	500,00	12,00	6.000,00
	227	07/06/2019	280,00	13,00	3.640,00
	366	01/07/2019	20,00	12,61	252,20
2019	388	08/07/2019	150,00	12,68	1.902,00
	499	02/08/2019	265,00	13,10	3.471,50
	515	05/08/2019	400,00	13,10	5.240,00
	516	05/08/2019	1.032,00	13,10	13.519,20
	538	09/08/2019	2.650,00	13,10	34.715,00
	541	09/08/2019	56,80	13,20	749,76



Tabla 55: Consumo de combustible of soul on saciona que a de l

	Gaso	olina	Gasoli	na de 84	Gasolina	de 90 oct.
Año	Galones	Total (S/.)	Galones	Total (S/.)	Galones	Total (S/.)
2018	1,681.74	21,076.06	0.00	0.00	9,484.50	119,937.04
2819	377.00	4,899.00	1,521.00	19326.80	7,919.65	101,620.51

Fuente: Elaboración propia

Gráfico 14: Consumo de combustible 2018 - 2019 porto el ob serenten



9.5. Cultura de Ecoeficiencia

THE STATE OF THE PROPERTY OF T

El factor de buenas prácticas de uso de los recursos, por parte de los trabajadores de la Sede del Gobierno Regional Amazonas y sus Direcciones Regionales Operativas, es crucial para el aprovechamiento óptimo de cualquier equipo de trabajo, ya sea ecoeficiente o no.

En la tabla 56: Formato de Dirección de Prácticas no Ecoeficientes, nos permitirá determinar las oportunidades de buenas prácticas que se podrían ir implementando dentro del Gobierno Regional Amazonas.

Gráfico 15: Diagrama de Ecoeficiencia

Social: Opinion ODZAIR mun. Xudes afectudas.

en sus servicios de administración pública, el uso intensivo de los recursos naturales, así como los impactos que estos pueden generar, tuvieron que ser motivos suficientes para de la como de los recursos naturales, así como los impactos que estos pueden generar, tuvieron que ser motivos suficientes para de la como de los recursos naturales, así como los impactos que estos pueden generar, tuvieron que ser motivos suficientes para de la como de los recursos naturales, así como los impactos que estos pueden generar, tuvieron que ser motivos suficientes para de la como de los recursos naturales, así de la como de la como

La Ecoeficiencia en el Sector Público está dirigido a las Instituciones Públicas, con el objetivo de fomentar una nueva cultura de uso eficiente de los recursos de energía, papel, agua y recursos logísticos que genere un ahorro importante al Estado, además de propiciar en los trabajadores que son los principales consumidores de estos servicios, el uso ambientalmente responsable a fin de lograr el menor impacto en el ambiente. La necesidad de generar este ahorro se basa en las metas de disminución del gasto corriente, en los ajustes presupuestales y en la mejora del manejo de la inversión pública en temas estratégico.

TOTAL STATE OF THE STATE OF THE

Por esta razón a partir del año 2021, a través del Decreto Supremo N.º 016-2021-MINAM, aprueba disposiciones para la Gestión de la Ecoeficiencia en las entidades de la Administración Pública.

Algunos de los riesgos que la Sede del Gobierno Regional Amazonas, así como sus Direcciones Regionales Operativas presentarían si no implementa un Plan de Ecoeficiencia Institucional, se menciona de manera resumida para prestar atención al desempeño ambiental:

- Ambientales: Escasez de recursos, por ejemplo, los problemas de escasez em significado de la companidad del recurso hídrico son materia de creciente preocupación obranena on acional.

esiduos en exceso, ni derrochando sus recursos, energía, agua: el Gobierno Regional



La Ecoeficiencia permitirá hacer un uso eficiente de los recursos y con ello beneficia al cuidado del ambiente, a la reducción del impacto del cambio climático, a un significativo ahorro de dinero, a la mejora de la calidad del servicio, a la competitividad y a la mejora continua.

11.1. Medidas de ecoeficiencia

Las medidas de Ecoeficiencia buscan ante todo prevenir la contaminación la rainematoria interestada apparación ambiental y hacer lo más eficiente posible el uso de los materiales e insumos que about no organ obnot nos ositates atlatases el protectore de notación de la cultura de actividades administrativas, así como la implementación de la cultura de Ecoeficiencia. Se debe procurar que todas las medidas de Ecoeficiencia estén acompañadas de un ahorro económico y evidentemente de un impacto positivo.

a) Uso eficiente de la energía superiore superiore al un resultado en la companion de la compa

Para el ahorro de energía eléctrica, el Comité de Ecoeficiencia realizará las acciones correspondientes para que los trabajadores se comprometan a cumplir las siguientes medidas, durante la ejecución de sus actividades:

Para el ahorro de energía eléctrica, el Comité de Ecoeficiencia realizará las acciones acciones de apua, el Comité de Secución de sus actividades:

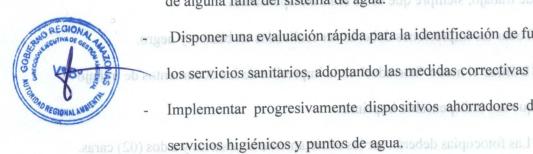
- Aprovechar la luz y ventilación natural en el lugar de trabajo.
- Al término de la jornada o antes de retirarse, apagar las luminarias, equipos

 de cómputo, impresoras, fotocopiadoras y cualquier otro equipo bajo su

 sol el objectiva de computo de consumento de



Verificar diariamente las instalaciones de agua, comprobando que se musol elencuentren en perfecto estado. Todo trabajador está obligado a comunicar de alguna falla del sistema de agua, sup enque so la trabajo, siempre que super de trabajo de trabaj



Disponer una evaluación rápida para la identificación de fugas de agua en los servicios sanitarios, adoptando las medidas correctivas inmediatas. Implementar progresivamente dispositivos ahorradores de agua en los

goiorio) - Disponer la instalación de avisos sobre el uso racional de este recurso, así como las buenas prácticas en el uso de los servicios sanitarios.

obausaba - a Disponer el riego de áreas verdes en horas de baja intensidad solar, procurando el uso eficiente del agua.

senoiserque, le Tomar cualquier otra acción que permita el uso racional y ahorro de agua.

c) Uso eficiente de papeles y materiales conexos enigosofol y

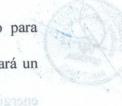
Para el ahorro en papeles y materiales conexos, el Comité de Ecoeficiencia realizará las acciones correspondientes para que los trabajadores se comprometan a cumplir las siguientes medidas, durante la ejecución de sus actividades: en el proposiciones el proposicione

- Evitar la impresión innecesaria de documentos, registros, comunicaciones Establecer e implementar prograsaralimis y socionos subsecuencias y
- elditaudmos e Antes de imprimir un documento se deberá revisar y corregir utilizando el corrector ortográfico o gramatical, previniendo el consumo de papel en Planificar y optimizar las rutas de trans airasesenni amrol los en función
- contomolio el Priorizar la comunicación electrónica en reemplazo de la escrita.
 - Promover el escaneo de todos los documentos recibidos a fin de que sean eldizudmos compartidos en forma de archivo digital, evitando el fotocopiado sucesivo del mismo documento.



REGIONAL

- Los vehículos son para uso oficial, quedando prohibido su uso para actividades de uso personal o de otra índole. Para lo cual se llevará un control de cada vehículo mediante las bitácoras correspondientes.



Después de la jornada laboral y en días no laborables, los vehículos permanecerán en el garaje de la Institución, salvo que sean asignados al cumplimiento de actividades oficiales.

e) Gestión de residuos sólidos

Para la segregación y reciclaje de los residuos sólidos el Comité de Ecoeficiencia realizará las acciones correspondientes para que los trabajadores se comprometan a cumplir las siguientes medidas, durante la ejecución de sus actividades:

- Realizar la segregación de los residuos sólidos en la fuente, mediante la separación y agrupación de los residuos sólidos para facilitar su disposición final, considerando los criterios de segregación de la municipalidad.
- Disponer con contenedores para la acumulación temporal de residuos sólidos, distribuidos estratégicamente en los ambientes de trabajo, cumpliendo con el color o etiquetado de los recipientes.
- Implementar espacios internos con contenedores para la disposición de residuos sólidos de manera diferenciados.
- Asegurar la adecuada recolección selectiva de los residuos sólidos e incorporarse al programa de segregación en la fuente de la Municipalidad Provincial de Chachapoyas.
- Llevar un registro de los residuos sólidos aprovechables entregados para su valorización y/o disposición final.





Tabla 57: Componente - Energía

Objetivo		1	040								Indicador	ador
		N	Meta									
Optimizar el consumo de energía eléctrica por persona en la sede del Gobierno regional y en sus Direcciones Regionales Operativas de manera oradual en los próximos 3 años.	Reducción del 5% del consumo anual de energía por persona.	consum	o anns	ıl de er	ergía p	oor per	sona.	N° d	e Eva las prá	uació	n aprode Ec	Nº de Evaluación aprobadas in situ de buenas prácticas de Ecoeficiencia.
de iliaireia graduai en rea pressona		2022 -Trimestres	Trim	stres	2023	- Trim	2023 - Trimestres		2024 -Trimestres	mest	res	Droducto
Medidas de ecoeficiencia	Responsables	01 0	2 03	04	02 03 04 01 02 03 04	02 0	3 04		01 02 03 04	03	04	Hoducio
Identificación de mecanismos para el ahorro de energía que permitan optimizar el consumo de energía eléctrica	ismos para el ahorro de	energía	dane b	ermita	n optin	izar el	consu	mo de	energ	ía elé	ctrica	Section of the sectio
Capacitaciones por direcciones y oficinas, optimización del uso de la luz natural,	Comité de	×				×			×			Lista de asistencia
medidas implementadas para el ahorro de	ecoeficiencia	5 4		×		×	*		260		N	comunicacionales
Disposición de avisos sobre el buen uso de	Prensa e Imagen											Piezas
energía en la Entidad, para optimización de	Institucional /		×			×			×			comunicacionales /
equipos de cómputo, impresoras (ecotips).	Oficina General de	*	_									difusion en medios
SECTION	Administración						-			1		de comunicación
Difusión de activaciones de sensibilización	Área de informática	×	×		N		>	84		34		commicacionales
para que se apaguen los equipos electrónicos	/ Prensa e Imagen	×	X		×		×	×		X		difusión en medios
al final de las horas de trabajo o cuando no se tenga prevista su utilización	Institucional	0 1	0 0	E 0	5 2			3 4	8	3 1	E a	de comunicación
Limpieza periódica de luminarias y	Patrimonio /		×			×			×	Se escribe	- Carto	Informe técnico
ventanas internas	Abasieciiiieiito					-				1		himmileen
Mantenimiento de equipos eléctricos y	Patrimonio / Area de Informática /	Collin	×	5		×	808		×	THEFT	0.0	Informe técnico
electrónicos. consenso de sens bea berensa	Abastecimiento											
Reconocimiento a la "Mejor oficina	Comité de	120		>			×				×	Informe de
ECOEFICIENTE del GOREA".	ecoeficiencia			4								Fremiacion





LIVIN DE ECORENCIEMCIY 3033-3034

Tabla 59: Papel y materiales conexos

			Mata								-	Indic	Indicador	/
Objetivo			nan-						(1	1 1	/ NIO do
Optimizar el consumo de papel del servidor Reducción del 5% del consumo anual de papel anual por Consumo anual total de papel / Nº de colaboradores promedio	Reducción del 5% de persona	el con	omns	anna	Il de	papel	anna	l por	Cons	sumo	anua ores p	Consumo anual total d colaboradores promedio	I de papel dio	/ N° de
publico	persona.	2022	-Trin	2022 -Trimestres		123 - 7	2023 - Trimestres	stres	202	14 -T	2024 -Trimestres	tres		noto
Medidas de ecoeficiencia	Responsables	01	02 (03 0	145	01 02	2 03	04	01	02	03	04	rronnero	neto
Reporte de resultados de Niveles de consumo de papel y materiales conexos	Comité de ecoeficiencia/Abaste cimiento	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	Reporte mensual en	ensual en
Habilitación de un espacio o contenedor adecuado para los papeles que pueden ser reutilizados.	Patrimonio/Abasteci miento	×	×			×			×	×			Informe técnico	técnico
Promover la impresión de documentos en ambas caras y la reutilización de papeles en documentos preliminares/horrador	Informática/imagen institucional	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	Piezas comunicacionales	zas
Promover la comunicación por medios electrónicos para documentos preliminares	Informática/imagen institucional	×	×3	×3	×E	×	×3	×5	×5	×	×S	×5	Piezas comunicacionales/ Difusión	Piezas comunicacionales/ Difusión
e impresion en modo con ador				128	10	122	Total Services	100	25	100 100 100 100	SITE	201	Piezas	zas
Promover el escaneado de documentos (evitar fotocopiado)	Informática/imagen institucional	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	comunicacionales/ Difusión	cionales/ sión
Difusión de afíches de sensibilización sobre el uso eficiente del papel a los servidores	Informática/imagen institucional	E OF	8 ×	8	bio8is	Id C	X	8	2	×	- 50	23	Piezas comunicacionales/ Difusión	Piezas micacionales/ Difusión

Fuente: Elaboración Propia







万-27

ient

S
0
0
O
S
S
0
\exists
D
63
-
\simeq
-
9
-
20
9
CT
E2

CONTRACTOR STATE S

PLAN DE ECOEFICIENCIA 2022-2024

Cumplir at 100% las acciones implementadas del programa de N° de acciones impressidatos sólidos al finalizar el 2024. Cumplir at 100% las acciones implementadas del programa de N° de acciones impressidatos sólidos al finalizar el 2024. Trimestres 2022 - Trimestres 2023 - Trimestres 2024 - Tri			A 100	THE STATE OF										
Cumplir al 100% residuos sólidos a Responsables Patrimonio /Abastecimient de ecoeficienci /Abastecimient Imagen institucional/com de ecoeficienci de ecoeficienci Recursos humanos/Image institucional/com de ecoeficienci Patrimonio /Abastecimient	Objetivo			Met									Inc	licador
Responsables 2022-Trimestres 2023 - Trimestres 2024-Trimestres 2024-Trimes	Implementar un programa para fomentar el manejo de residuos sólidos en la sede del Gobierno Regional Amazonas y en sus Direcciones Regionales Operativas.	Cumplir al 100% residuos sólidos a	accion	es im el 202	plemer 4.	ntadas	del p	rogra	ma d	ac S	de	accic	nes	implementadas/N° d
Patrimonio	Modidae de conficiencie	n	202	2-Tri	mestr	es 2(123 -	Trim	estre	-	124 -	rime	stres	
Patrimonio (Abastecimiento (Ab	iviculuas de ecoenciencia	Kesponsables	01	02	03 (0 4(1 0	2 0	3 0		00	03	04	E SON
Patrimonio/ comité de ecoeficiencia x x x x x x x x x x	Reporte de resultados de Niveles de	Patrimonio /Abastecimiento	×	×								9		Rep
Imagen institucional/comité Recursos humanos/Imagen institucional/comité de ecoeficiencia Patrimonio //Abastecimiento Imagen Imagen institucional/comité de ecoeficiencia Patrimonio //Abastecimiento Imagen Imagen institucional/comité de ecoeficiencia Patrimonio //Abastecimiento Imagen	Identificación y definición del lugar de almacenamiento temporal (puntos ecológicos residuos)	Patrimonio/ comité de ecoeficiencia /Abastecimiento	×			~				×				Identificación de puntos ecológicos
Imagen institucional/comité Accursos humanos/Imagen institucional/comité de ecoeficiencia Patrimonio Abastecimiento Abastecimiento Patrimonio A x x x x x x x x x x x x x x x x x x	Difundir piezas comunicacionales de Ecoeficiencia sobre la segregación de residuos sólidos debe (separación de	Imagen institucional/comité	×			*		×		×				Piezas comunicacionales v
Imagen institucional/comité x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	residuos sólidos según las características físicas de estos)	de ecoeficiencia	3	3	8	5								difusión
humanos/Imagen institucional/comité de ecoeficiencia Patrimonio Abastecimiento Reconsobrar esquare A reconsobr	Difundir mensajes sobre la reducción del plástico de un solo uso y la promoción del consumo responsable del plástico	Imagen institucional/comité de ecoeficiencia	×	×								×	×	Difusión
Patrimonio X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	Capacitaciones al personal sobre el manejo de residuos sólidos para la adecuada segregación y reciclaje	Recursos humanos/Imagen institucional/comité de ecoeficiencia		- ×	10 Kg	5. 9	DJ-10	15.13	0 00	2 2	9 4	B 00	20	Lista de asistencia
	Evaluar la generación de alianzas con agentes de reciclaje para el recojo de los residuos sólidos	Patrimonio /Abastecimiento	×	S	229	×				×			Ĭ.	Informe técnico

Fuente: Elaboración Propia





Actividades de seguimiento y evaluación 11.4.

El Comité de Ecoeficiencia se encargará de realizar el seguimiento y evaluación

del presente Plan, para tal efecto, podrá requerir información a los órganos responsables

la ejecución de las medidas de ecoeficiencia contempladas por cada componente.

Es responsabilidad del Comité de Ecoeficiencia:

La evaluación trimestral de las medidas de Ecoeficiencia dispuestas en el presente Plan.

Remitir la información de los resultados trimestrales al Comité de ipol de otros Ecoeficiencia y al Ministerio de Ambiente (MINAM).

Remitir la información al encargado de Imagen Institucional para que se aobsignopubliquen en el portal institucional, el resultado de la evaluación trimestral

de las medidas de Ecoeficiencia establecidas.

El reporte de los resultados, debe contener las medidas implementadas y el zoba pelo ahorro logrado en cada periodo.

Es responsabilidad de Imagen Institucional la actualización del portal institucional, publicar el resultado de la evaluación mensual de las medidas

de Ecoeficiencia establecidas.



	Avan	nce de l	ndicac	iores iv	Tellsua	Avance de Indicadores Mensualizado i fan de Economia	Año							
Componente	Indicador	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Observaciones
Agua	Consumo de agua por persona													
Energía	Consumo de energía por persona													
	Consumo de papel bond por persona								*					
Papel y Materiales	Consumo de otros papeles y sobres por persona													
	Consumo cartucho de tintas de impresora y tóner por persona													
Generación	Residuos de papel													
De residuos Sólidos	Residuos de plástico por persona													
	Consumo de combustible (galones)													,
Combustible	Consumo de combustible otros equipos													
	(litros o galones)				-		-							



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS



RESOLUCIÓN EJECUTIVA REGIONAL Nº 490 -2022-GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS/GR

Chachapoyas, 14 NOV. 2022

VISTO:

El Acta de Reunión de Comité de Ecoeficiencia de la Sede del Gobierno Regional Amazonas, de fecha 25 de octubre de 2022, Informe N° 023-2022/R.AMAZONAS/ARA/P/P.M.S.S.I.C.G.A/DEGA/MGT, de fecha 28 de octubre de 2022, Informe N° 130-2022-G.R.AMAZONAS/ARA-AMAZONAS/DEGA, de fecha 02 de noviembre de 2022 e Informe N° 102-2022-G.R.AMAZONAS/G-ARA-A, de fecha 03 de noviembre de 2022, y;

CONSIDERANDO:

Que, conforme a lo establecido en el artículo 191º de la Constitución Política del Estado y el artículo 2º de la Ley Nº 27867-Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, establece que los Gobiernos Regionales emanan de la voluntad popular, son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia, constituyendo, para su administración económica y financiera, un Pliego Presupuestal.

Que, mediante Decreto Supremo N° 016-2021- MINAM, se aprueban "Disposiciones para la Gestión de la Ecoeficiencia en las Entidades de la Administración Pública", cuya finalidad es promover la gestión eficiente de los recursos, logrando la sostenibilidad y competitividad de las entidades de la administración pública, así como la internalización de la ecoeficiencia en la cultura institucional, de tal manera que se realice un gasto eficiente que aporte al incremento del bienestar social.

Que, el numeral 12.1 del artículo 12° del citado decreto, señala que el Comité de Ecoeficiencia es el órgano de toma de decisiones para el logro de las metas de la Gestión de la Ecoeficiencia en las entidades de la administración pública, teniendo entre sus funciones conducir el proceso de elaboración del Plan de Ecoeficiencia y gestionar su aprobación.

Que, el numeral 17.1 del artículo 17° del citado decreto, señala que el Plan de Ecoeficiencia es el instrumento de planificación que permite identificar oportunidades de mejora y planificar estratégicamente la implementación de las medidas de ecoeficiencia, determinando los objetivos, metas, actividades y presupuesto necesarios, este último alineado al Plan Operativo Institucional, para una adecuada, eficaz y eficiente Gestión de la Ecoeficiencia; y se establece cada tres (3) años, bajo el enfoque de mejora continua y es aprobado por el Titular de la Entidad o la autoridad de gestión administrativa mediante dispositivo legal.

Que, el numeral 17.2 del artículo 17° citado, señala que el Plan de Ecoeficiencia contiene como mínimo lo siguiente: (a) alcance; (b) descripción de la entidad y el Comité de Ecoeficiencia; (c) objetivos y metas; (d) diagnóstico de ecoeficiencia; (e) programación de acciones por cada componente (energía, agua, papel y materiales conexos, residuos sólidos, combustible y cultura de ecoeficiencia); (f) presupuesto y (g) seguimiento y evaluación.

Que, el referido Plan tiene como objetivo la Identificación de la situación actual del consumo de los recursos utilizados en la sede del Gobierno Regional Amazonas con la finalidad de optimizarlo mediante la implementación de medidas de ecoeficiencia, en el cumplimiento del marco normativo de Ecoeficiencia para el sector público; lo cual permitirá a nuestra institución adoptar medidas ecoeficientes en materia de energía, agua, combustible, papel/cartón y residuos sólidos en general, según lo establecido en el Decreto Supremo N° 016-2021-MINAM.

Que, mediante Acta de Reunión de Comité de Ecoeficiencia de la Sede del Gobierno Regional Amazonas, de fecha 25 de octubre de 2022, el Equipo Técnico de Ecoeficiencia se reunió con la finalidad de revisar el Plan de Ecoeficiencia del Gobierno Regional Amazonas 2022-2024, el mismo que fue finalmente aprobado.













GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS



RESOLUCIÓN EJECUTIVA REGIONAL Nº -202 GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS/GR

Que, con Informe N° 102-2022-G.R.AMAZONAS/G-ARA-A, de fecha 03 de noviembre de 2022, el Gerente Regional de la Autoridad Ambiental remite a la Gerencia General Regional el Plan de Ecoeficiencia 2022-2024, del Gobierno Regional Amazonas, para su aprobación, por lo que, se debe emitir el acto administrativo correspondiente.

En uso de las facultades conferidas a este Despacho mediante Ley N° 27867 modificada con la Ley N° 27902, contando con el visto bueno de la Dirección Regional de Administración, Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, Gerencia General Regional y la Oficina Regional de Asesoría Jurídica del Gobierno Regional Amazonas.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR, el Plan de Ecoeficiencia de la Sede del Gobierno Regional Amazonas, para el periodo 2022-2024, el mismo como Anexo forma parte de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO: DISPONER, que la Oficina Regional de Administración remita a través del Registro Nacional de Ecoeficiencia-RENACE, el Plan de Ecoeficiencia, conforme a lo dispuesto en el artículo 28° del Decreto Supremo N° 016-2021-MINAM.

ARTICULO TERCERO: NOTIFICAR, la presente Resolución conforme a Ley, a todos los órganos de la Sede del Gobierno Regional Amazonas, para su conocimiento y cumplimiento.

ARTICULO CUARTO: DISPONER, la publicación de la presente Resolución y su Anexo en el Portal Institucional del Gobierno Regional Amazonas, para los fines de Ley.

REGISTRESE, COMUNIQUESE y CÚMPLASE.

Gobernación Regional MAZONAS

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS

Ing. OSCAR RAMIRO ALTAMIRANO QUISPE GOBERNADOR REGIONAL







