



Parcona, 11 de mayo de 2026

**OFICIO N°016 -2026-GGMA/MDP**

**SEÑOR:**

**Abog. VICTOR HUGO YUPANQUI ALTAMIRANO**

**GERENTE REGIONAL DE LA GERENCIA DE RECURSOS NATURALES Y GESTION DE MEDIO  
AMBIENTE**

Ciudad. -

**ASUNTO: REMITO INFORMACIÓN SOLICITADA**

**REFERENCIA: Oficio múltiple N° 009-2026-GORE-ICA/GRRNGMA**

De mi especial consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para expresarle mi cordial saludo, a nombre de la Gerencia de Gestión del Medio Ambiente de la Municipalidad Distrital de Parcona, y a la vez, en atención al documento de la referencia, mediante el cual su representada solicita información de carácter ambiental con la finalidad de ser publicadas en su plataforma del Sistema Regional de Gestión de Ambiental – SRGA de Ica.

Al respecto, esta dependencia informa que, de acuerdo a la **Ley N° 28245 Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental, art. 2° numeral 2.2. El Sistema Nacional de Gestión Ambiental se constituye sobre la base de las instituciones estatales órganos y oficinas de los distintos ministerios, organismos públicos descentralizados e instituciones públicas a nivel nacional, regional y local que ejerzan competencias y funciones sobre el ambiente y los recursos naturales, así como por los Sistemas Regional y Locales de Gestión Ambiental, contando con la participación del sector privado y la sociedad civil.**

En vista de ello, y en cumplimiento de la Ordenanza Municipal N° 012-2024-MDP el cual señala en su art. 103° numeral 1. Implementar y monitorear el Sistema Local de Gestión Ambiental (SGLA) en el ámbito de su competencia, la subgerencia de gestión ambiental, ha realizado las acciones correspondientes para su implementación, tal como la aprobación de las Hojas de Ruta a través de la Ordenanza Municipal N° 030-2025-MDP de fecha 01DIC2025, misma que, se adjunta a la presente y se remite, para su conocimiento y acciones que tenga a bien determinar.

Hago propicia la ocasión, para expresarle los sentimientos de mi consideración y estima.

Atentamente,

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARCONA  
Ing. Marleni Valencia Rivas  
GERENTE DE GESTIÓN DE MEDIO AMBIENTE

C.c. archivo  
G/ MVR  
Sec./gral



**INFORME N°107-2026-SGGA-GGMA/MDP**

**A :** ING. MARLENI VALENCIA RIVAS  
Gerente de Gestión del Medio Ambiente de la Municipalidad Distrital de Parcona

**DE :** ING. MARLENI VALENCIA RIVAS  
(E) Sub-Gerente de Gestión Ambiental

**ASUNTO :** REMITO INFORMACIÓN PARA PLATAFORMA SRGA

**REFERENCIA :** Oficio múltiple N°009-2026-GORE-ICA/GRRNGMA

**FECHA :** Parcona, 11 de mayo del 2026.



Por el presente me dirijo a usted para saludarla, a la vez informar lo siguiente:

Que, de acuerdo a la Ley N°28245 Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental en su artículo 2, numeral 2.2 El Sistema Nacional de Gestión Ambiental se constituye sobre la base de las instituciones estatales, órganos y oficinas de los distintos ministerios, organismos públicos descentralizados e instituciones públicas a nivel nacional, regional y local que ejerzan competencias y funciones sobre el ambiente y los recursos naturales; así como por los Sistemas Regionales y Locales de Gestión Ambiental, contando con la participación del sector privado y la sociedad civil.

Que, en cumplimiento de las funciones establecidas en la Ordenanza Municipal N°012-2024-MDP la Sub Gerencia de Gestión Ambiental, en su artículo n°103, numeral 1. Implementar y monitorear el Sistema Local de Gestión Ambiental (SLGA) en el ámbito de su competencia, esta dependencia ha concreto avances significativos en la implementación del SLGA, tales como aprobar la Hoja de Ruta para la Implementación del SLGA a través de la Ordenanza Municipal N°030-2025-MDP, con fecha de aprobación 01 de diciembre del 2025.

Que, en atención al documento de referencia la Gerencia de Recursos Naturales del Gobierno Regional de Ica, solicita información de carácter ambiental con la finalidad de ser publicadas en su plataforma del Sistema Regional de Gestión Ambiental – SRGA de Ica.

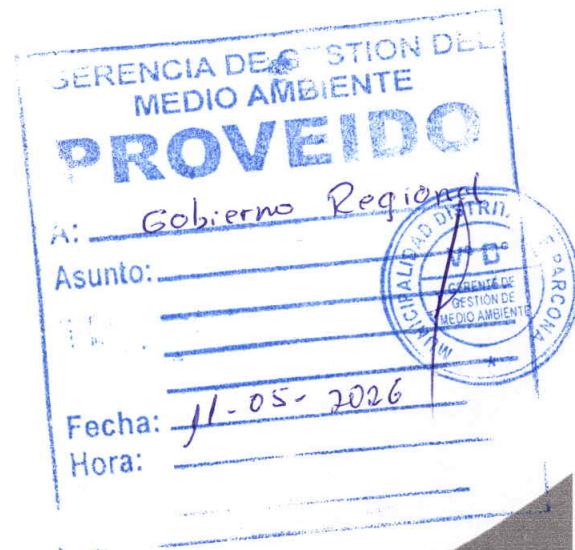
Por lo tanto, recomiendo se eleve la información de la Ordenanza Municipal N°030-2025-MDP que aprueba la Hoja de Ruta para la Implementación del SLGA por ser de compatibilidad con la plataforma SRGA de Ica, a través del correo grrngma2025@gmail.com

Es todo cuanto paso a informar a usted, para los fines pertinentes.

Atentamente.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARCONA

Ing. MARLENI VALENCIA RIVAS  
SUBGERENTE DE GESTIÓN DE MEDIO AMBIENTE





# Gobierno Regional de Ica

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

GERENCIA DE GESTIÓN MEDIO AMBIENTE  
**RECIBIDO**  
 27 ABR. 2026  
 EXP: 655 HORA: 10:58 am  
 FOLIOS: FIRMA: [Firma]

Ica, 24 de abril del 2026

## OFICIO MÚLTIPLE N° 009 -2026-GORE-ICA/GRRNGMA

Señor:  
**CARLOS HUMBERTO REYES ROQUE**  
 Alcalde de la Municipalidad Provincial de Ica  
 Presente. -

Señor:  
**PEDRO FUENTES HERNÁNDEZ**  
 Alcalde de la Municipalidad Provincial de Pisco  
 Presente. -

Señor:  
**CESAR ANTONIO CARRANZA FALLA**  
 Alcalde de la Municipalidad Provincial de Chincha  
 Presente. -

Señor:  
**WILMAN JORGE BRAVO QUISPE**  
 Alcalde de la Municipalidad Provincial de Nasca  
 Presente. -

Señor:  
**JAVIER ALFREDO GRADOS TELLO**  
 Alcalde de la Municipalidad Provincial de Palpa  
 Presente. -

Señor:  
**JAVIER EUGENIO FERNÁNDEZ MATTA**  
 Alcalde de la Municipalidad Distrital de Salas Guadaíupe  
 Presente. -

Señor:  
**ANDRÉS JERÓNIMO FARFÁN GARCÍA**  
 Alcalde de la Municipalidad Distrital de Subtanjalla  
 Presente. -

Señor:  
**JORGE LUIS QUISPE SAAVEDRA**  
 Alcalde de la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista  
 Presente. -

Señor:  
**JORGE DANIEL PÉREZ HERNÁNDEZ**  
 Alcalde de la Municipalidad Distrital de San José de los Molinos  
 Presente. -

Señor:  
**JUAN CLÍMACO VARGAS VALLE**  
 Alcalde de la Municipalidad Distrital de La Tingüña  
 Presente. -

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARCONA  
 UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO  
 Y ARCHIVO - VIRTUAL  
**RECEPCIÓN**

EXP. N°: 457 FECHA: 27/04/26  
 HORA: 09:53 FIRMA: [Firma]

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARCONA  
 GERENCIA GENERAL  
**RECEPCIÓN**  
 27 ABR 2026  
 P.N°: 3286  
 HORA: 10:16

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARCONA  
 GERENCIA MUNICIPAL  
**PROTECTORADO**  
 PARCONA: 27/04/2026  
 BASE A: Medio ambiente  
 PARA: Remite información

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARCONA  
 V°B°  
 GERENCIA MUNICIPAL

GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL  
**RECIBIDO**  
 05 05 2026  
 EXP: 078 HORA: 9:47  
 FOLIOS: FIRMA: [Firma]

GOBIERNO REGIONAL DE ICA  
 VICERRECTORÍA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE  
 GERENTE REGIONAL



# Gobierno Regional de Ica



"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

ASUNTO : Solicitud de información ambiental para la plataforma del SRGA

Tengo el agrado de dirigirme a usted para expresarle mi cordial saludo, y a la vez manifestarle que, en el marco de las funciones que corresponden a esta Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente, se viene recopilando información de carácter ambiental respecto actividades, eventos, noticias o normas que gestione su representada, a fin de que sean publicadas en la plataforma del Sistema Regional de Gestión Ambiental – SRGA de Ica.

Por lo expuesto, dicha información deberá ser enviada al correo [grrngma2025@gmail.com](mailto:grrngma2025@gmail.com), de manera clara y precisa, adjuntando las imágenes correspondientes. Para cualquier coordinación, puede comunicarse con la Ing. Soriee Calle Espinoza al número 957 829 204 o con el Lic. Ernesto Gutiérrez Neyra al numero 995635202.

Sin otro particular, agradeciendo su compromiso y atención al presente, es propicia la ocasión para expresar las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

GOBIERNO REGIONAL DE ICA  
GERENCIA DE RECURSOS NATURALES Y  
GESTION DEL MEDIO AMBIENTE

ABOG VICTOR HUGO YUPANQUI ALTAMIRANO  
(e) GERENTE REGIONAL

GERENCIA DE GESTION DEL MEDIO AMBIENTE

**PROVEIDO**

A: SGGA

Asunto: SU ATENCION

Fecha: 04-05-2026

Hora: \_\_\_\_\_

SELO Y FIRMA

GRRNGMA – VHYA/smce/eagn  
Folios: 05

Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente GOBIERNO REGIONAL DE ICA  
Av. Cutervo N.º 920 Ica – Ica



**ORDENANZA MUNICIPAL N° 030 -2025-CMDP**

Parcona, **01 DIC. 2025**

**VISTO:**

En sesión Ordinaria de fecha 29 de septiembre de 2025, la "ORDENANZA MUNICIPAL que APRUEBA LA HOJA DE RUTA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA LOCAL DE GESTIÓN AMBIENTAL DEL DISTRITO DE PARCONA"; el Informe N° 146-2025-SGGA-GGMA/MDP, informe de la Gerencia de gestión de medio ambiente, de fecha 04 de agosto del 2025, El Informe Legal N° 834-2025-OGAJ/MDP, de fecha 18 de agosto del 2025, y,

**CONSIDERANDO:**

Que la Constitución Política del Perú, en su artículo 2, inciso 22, consagra el derecho fundamental de la persona a la paz, a la tranquilidad, al disfrute del tiempo libre y al descanso, así como a gozar de un ambiente equilibrado y adecuado para el desarrollo de su vida,

Que la Ley N.° 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental, en el numeral 24.1 del artículo 24, establece que los gobiernos locales ejercen sus funciones ambientales sobre la base de sus leyes correspondientes, en concordancia con las políticas, normas y planes nacionales y sectoriales, en el marco de los principios de la gestión ambiental.

Que, el numeral 36.2 del artículo 36 del Reglamento de la Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental, aprobado mediante el Decreto Supremo N.° 014-2024-MINAM, establece que cada gobierno local encarga a la Gerencia Ambiental o que haga sus veces la implementación de la SLGA y aprueba, mediante ordenanza municipal, una hoja de ruta para la implementación del Sistema Local de Gestión Ambiental;

Que, la Gerencia Ambiental, ha propuesto una hoja de ruta en la que se establecen acciones programadas, en periodos definidos, para la implementación del Sistema Local de Gestión Ambiental de la Municipalidad Distrital de Parcona, respecto a (i) Elaboración de la matriz de identificación de los actores que integran el SLGA, sus funciones y marco legal; (ii) Creación y funcionamiento de las Comisiones Ambientales Municipales (CAM); (iii) Elaboración y aprobación de la Matriz Local de Prioridades Ambientales y Climáticas; (iv) Aprobación de la política ambiental local y de otros instrumentos en el marco de las competencias del gobierno local; y (v) Establecimiento de mecanismos de coordinación con las entidades públicas, la sociedad civil y los actores privados.

Que, mediante el informe N°146-2025-SGGA-GGMA-MDP de fecha 08 de agosto del 2025 la Sub Gerencia de Gestión de Medio Ambiente remite el informe técnico a la Gerencia de Gestión de Medio Ambiente donde ha desarrollado una hoja de ruta en la que se establece acciones programadas, en periodos definidos para la Implementación del Sistema Local de Gestión Ambiental de la Municipalidad Distrital de Parcona.

Que mediante el Informe Legal N° 834-2025-OGAJ/MDP, informe de la oficina de Asesoría jurídica, de fecha 18 de agosto del 2025 donde, Realiza su opinión legal sobre



el proyecto de ordenanza que aprueba el proceso de implementación del sistema local de gestión ambiental de la municipalidad distrital de Parcona, para su debate y aprobación,

Estando a lo expuesto y contando con la aprobación por Unanimidad del Concejo Municipal en pleno y en el Cumplimiento de las facultades conferidas en los Artículos 9º (inciso 1), 39º, 40º y 44º de la Ley 27972, se aprobó la siguiente:

### **ORDENANZA MUNICIPAL QUE APRUEBA EL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA LOCAL DE GESTIÓN AMBIENTAL DE LA MUNICIPIO DISTRITAL DE PARCONA**

**ARTÍCULO PRIMERO.** Aprobar el proceso de implementación del Sistema Local de Gestión Ambiental de la Municipalidad Distrital de Parcona, conforme al Reglamento de la Ley N.º 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental, aprobado por el Decreto Supremo N.º 0014-2024-MINAM.


**ARTÍCULO SEGUNDO.** Aprobar la Hoja de Ruta para la implementación del Sistema Local de Gestión Ambiental de la Municipalidad Distrital de Parcona, la misma que como Anexo forma parte integrante de la presente Ordenanza.

**ARTÍCULO TERCERO.** Encargar a la Gerencia de Gestión de Medio Ambiente que informe semestralmente los avances del proceso de implementación al Concejo Municipal y al Ministerio del Ambiente

**ARTÍCULO CUARTO.** Establecer que la presente Ordenanza Municipal entrará en vigencia al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial del Perú y se publique en la sede digital institucional, de acuerdo con lo establecido en el Decreto Supremo N° 009-2024-Jus.

**REGISTRESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y CUMPLASE**



  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARCONA  
**ENIN SALVADOR CRUCES CRISOSTOMO**  
ALCALDE

**HOJA DE RUTA PARA IMPLEMENTACION DEL SLGA DEL DISTRITO DE PARCONA**

| N°       | ACCIÓN  | RESPONSABLE                           | COMPROMISO                                    | Año 2025 |    |     |    | Año 2026 |    |     |    |
|----------|---|---------------------------------------|---|----------|----|-----|----|----------|----|-----|----|
|          |   |                                       |   | I        | II | III | IV | I        | II | III | IV |
| <b>1</b> | <b>Matriz de Identificación de Actores</b>  |                                       |   |          |    |     |    |          |    |     |    |
| 1.1      | Elaboración de Listado de Instituciones y Organizaciones  | Gerencia de Gestión de Medio Ambiente | Listado                                       |          |    |     |    |          |    |     |    |
| 1.2      | Difusión y desarrollo de eventos de sensibilización sobre SLGA                                    | Gerencia de Gestión de Medio Ambiente | Taller  |          |    |     |    |          |    |     |    |
| 1.3      | Matriz Elaborada  | Gerencia de Gestión de Medio Ambiente | Matriz de identificación de actores elaborada |          |    |     |    |          |    |     |    |
| <b>2</b> | <b>Adecuación de la Comisión Ambiental Municipal (CAM)</b>  |                                       |   |          |    |     |    |          |    |     |    |
| 2.1      | Difusión, desarrollo de eventos de sensibilización y reuniones previas a la adecuación de la CAM  | Gerencia de Gestión de Medio Ambiente | Talleres de difusión                          |          |    |     |    |          |    |     |    |
| 2.3      | Acreditación de representantes ante CAM   | Gerencia de Gestión de Medio Ambiente | Documento de acreditación                     |          |    |     |    |          |    |     |    |
| 2.4      | Elaboración de Informe sustentatorio para la adecuación de la CAM                                 | Gerencia de Gestión de Medio Ambiente | Informe                                       |          |    |     |    |          |    |     |    |
| 2.5      | Presentación de Informe sustentatorio y proyecto de Ordenanza al Concejo Municipal                | Gerencia Municipal                    | Propuesta de informe y OM                     |          |    |     |    |          |    |     |    |
| 2.6      | Aprobación con Ordenanza Municipal  | Concejo Municipal                     | Ordenanza Municipal de aprobación             |          |    |     |    |          |    |     |    |
| 2.7      | La CAM se reúne y actualiza su Reglamento Interno   | Presidente de la CAM                  | Reglamento aprobado                           |          |    |     |    |          |    |     |    |
| <b>3</b> | <b>Matriz Local de Prioridades Ambientales y Climáticas (MLPAC)</b>                               |                                       |   |          |    |     |    |          |    |     |    |
| 3.1      | Convocatoria a sesión de CAM para conformar Grupo de Técnico Especializado para elaborar la MLPAC | Presidente de la CAM                  | Documento de convocatoria (oficio)            |          |    |     |    |          |    |     |    |



| N°       | ACCIÓN   | RESPONSABLE                           | COMPROMISO   | Año 2025 |    |     |    | Año 2026 |    |     |    |  |  |
|----------|--|---------------------------------------|--|----------|----|-----|----|----------|----|-----|----|--|--|
|          |  |                                       |  | I        | II | III | IV | I        | II | III | IV |  |  |
| 3.2      | Talleres del Grupo Técnico Especializado para Identificación y Priorización de Problemas Ambientales             | Secretaría Técnica                    | Taller o Sesión de la CAM  |          |    |     |    |          |    |     |    |  |  |
| 3.3      | Talleres del Grupo Técnico Especializado para Determinación de Acciones a implementar                            | Secretaría Técnica                    | Taller (es) o Sesión(es) de la CAM                                       |          |    |     |    |          |    |     |    |  |  |
| 3.4      | Elaboración de Informe conteniendo la Propuesta de MLPAC   | Grupo Técnico Especializado           | Informe  |          |    |     |    |          |    |     |    |  |  |
| 3.5      | Presentación de MLPAC ante la CAM para su validación   | Secretaría Técnica                    | MLPAC Elaborada  |          |    |     |    |          |    |     |    |  |  |
| 3.6      | Presentación de MLPAC y proyecto de Ordenanza Municipal ante el Concejo Municipal para su aprobación             | Presidente de la CAM                  | Propuesta de MLPAC y OM  |          |    |     |    |          |    |     |    |  |  |
| 3.7      | Aprobación de la MLPAC por el Concejo Municipal con Ordenanza Municipal  | Concejo Municipal                     | Ordenanza Municipal de aprobación  |          |    |     |    |          |    |     |    |  |  |
| <b>4</b> | <b>Política Ambiental Local (PAL)</b>  |                                       |  |          |    |     |    |          |    |     |    |  |  |
| 4.1      | Elaboración del diagnóstico y situación futura deseada.  | Gerencia de Gestión de Medio Ambiente | Documento diagnóstico y situación futura deseada                         |          |    |     |    |          |    |     |    |  |  |
| 4.2      | Elaboración de los objetivos estratégicos locales ambientales, lineamientos, seguimiento y evaluación de la PAL. | Gerencia de Gestión de Medio Ambiente | Documento de objetivos, lineamientos, seguimiento y evaluación de la PAL |          |    |     |    |          |    |     |    |  |  |
| 4.3      | Elaboración propuesta de PAL (incluye introducción, marco legal y anexos)  | Gerencia de Gestión de Medio Ambiente | Documento final de Propuesta de PAL                                      |          |    |     |    |          |    |     |    |  |  |



| N°         | ACCIÓN   | RESPONSABLE                           | COMPROMISO                            | Año 2025 |    |     |    | Año 2026 |    |     |    |  |  |
|------------|--|---------------------------------------|---------------------------------------|----------|----|-----|----|----------|----|-----|----|--|--|
|            |  |                                       |                                       | I        | II | III | IV | I        | II | III | IV |  |  |
| 4.4        | Solicitud de opinión favorable al MINAM de la propuesta de PAL.                        | Gerencia de Gestión de Medio Ambiente | PAL validado                          |          |    |     |    |          |    |     |    |  |  |
| 4.5        | Aprobación de la PAL con Ordenanza Municipal.  | Concejo Municipal                     | Oficio de remisión de PAL             |          |    |     |    |          |    |     |    |  |  |
| <b>5</b>   | <b>Establecimiento de Mecanismos de Coordinación</b>                                   |                                       |                                       |          |    |     |    |          |    |     |    |  |  |
| <b>5.1</b> | <b>Información ambiental en plataformas informáticas (SIAL, SINIA u OTROS)</b>         |                                       |                                       |          |    |     |    |          |    |     |    |  |  |
| 5.1.1.     | Identificación de instituciones que generan información ambiental                      | Gerencia de Gestión de Medio Ambiente | Informe                               |          |    |     |    |          |    |     |    |  |  |
| 5.1.2      | Instituciones que han dispuesto información en plataformas informáticas (SIAL o SINIA) | Gerencia de Gestión de Medio Ambiente | Reporte del SIAL, SIAR, SINIA, GOB.PE |          |    |     |    |          |    |     |    |  |  |

