

Fwd: REPORTE ANUAL, PERÍODO 2024, DEL PROGRAMA MUNICIPAL EDUCCA

2 mensajes

Gerencia Desarrollo Económico Medio Ambiente Rentas <gdemar.mdth@gmail.com>
Para: mtazza@minam.gob.pe

3 de enero de 2025, 17:05

----- Forwarded message -----

De: **Formularios de Google** <forms-receipts-noreply@google.com>
Date: vie, 20 dic 2024 a la(s) 4:32 p.m.
Subject: REPORTE ANUAL, PERÍODO 2024, DEL PROGRAMA MUNICIPAL EDUCCA
To: <gdemar.mdth@gmail.com>

Google Forms

Gracias por llenar **REPORTE ANUAL, PERÍODO 2024, DEL PROGRAMA MUNICIPAL EDUCCA**

Esta es la respuesta que se recibió al formulario.

REPORTE ANUAL, PERÍODO 2024, DEL PROGRAMA MUNICIPAL EDUCCA

*En este **REPORTE ANUAL** de la implementación del Plan de Trabajo 2024 del Programa Municipal EDUCCA debe plasmar las tareas de las actividades realizadas desde el **03 de enero hasta el 31 de diciembre** del presente año.*

Tu dirección de correo electrónico (gdemar.mdth@gmail.com) se registró cuando enviaste este formulario.

Sin título

I. DATOS DE LA MUNICIPALIDAD

1.1 Tipo de municipalidad *

Distrital

1.2 Región

*

Ubicar por orden alfabético

MADRE DE DIOS

1.3 Provincia *

Ubicar por orden alfabético

TAHUAMANU

1.4 Distrito *

Ubicar por orden alfabético

TAHUAMANU

1.5 Municipalidad *

Ubicar por orden alfabético

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAHUAMANU

II. DATOS DEL GESTOR AMBIENTAL MUNICIPAL A CARGO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA MUNICIPAL EDUCCA

Colocar correctamente los datos

2.1 Nombre(s) y apellidos *

JORGE LUIS SAIRE SOTO

2.2 Unidad de organización a la que pertenece *

MUNICIPALIDAD DISTRITAL TIPO

2.3 Cargo *

GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO , MEDIO AMBIENTE Y RENTAS

2.4 Número de documento nacional de identidad (DNI) *

74251906

2.5 Número de celular *

973634680

2.6 Correo electrónico *

kermaen@gmail.com

III. DATOS DEL INSTRUMENTO

3.1 Número de la Ordenanza Municipal que aprueba el Programa Municipal EDUCCA *

Ej. XXX-20__-MDB/A

Nº 039-2024-MDTAH/GM

3.2 Fecha de aprobación *

DD MM AAAA

27 / 03 / 2024

3.3 Norma que aprueba el Plan de Trabajo 2024 *

Resolución de Gerencia Municipal ▼

3.4 Número de la normativa que aprueba el Plan de Trabajo 2024 *

Ej. XXX-20__-MDB/A

Nº039-2024-MDTAH/GM

3.5 Fecha de aprobación *

DD MM AAAA

27 / 03 / 2024

IV. REPORTE ANUAL DEL PLAN DE TRABAJO 2024 DEL PROGRAMA MUNICIPAL EDUCCA

Considerando las actividades de su plan de trabajo a diciembre de 2024, reportar la siguiente información de acuerdo al siguiente detalle:

LÍNEA DE ACCIÓN 1: EDUCACIÓN AMBIENTAL ESCOLAR

Actividad 1. Formación de promotores ambientales escolares (PAE)

Número de PAE acreditados (mujeres) *

Número de PAE acreditados (hombres) *

19

Número de eventos de capacitación (charlas y/o talleres) dirigidos a los PAE y/o docentes *

5

Número de PAE capacitados (mujeres) *

24

Número de PAE capacitados (hombres) *

19

Número de docentes capacitados (mujeres) *

3

Número de docentes capacitados (hombres) *

2

Número de instituciones educativas que participan en el Programa Municipal EDUCCA *

3

Número de proyectos ambientales implementados por los PAE y docentes *

1

Número de PAE reconocidos *

43

Número de docentes reconocidos *

5

Número de instituciones educativas reconocidas *

3

Dificultades presentadas:

CAMBIO DE PERSONAL , RECURSOS FINANCIEROS

Medidas correctivas:

CONTRATACION DE PERSONAL

LÍNEA DE ACCIÓN 2: EDUCACIÓN AMBIENTAL COMUNITARIA

Actividad 2.1: Diseño e implementación de espacios públicos que educan ambientalmente

Número de espacios públicos que educan ambientalmente habilitados *

5

Número de actividades de promoción cultural-ambiental implementadas en los espacios públicos habilitados *

0

Número de personas que participan en las actividades de promoción cultural-ambiental realizadas en los espacios públicos habilitados *

0

Dificultades presentadas:

FALTAN DE PERSONAL, RECURSOS FINANCIEROS

Medidas correctivas:

CONTRATACION DE PERSONAL

Actividad 2.2 Diseño e implementación de campañas informativas y eventos

Número de campañas informativas realizadas *

2

Número de personas que participan en campañas informativas *

0

Número de eventos realizados con temática ambiental *

0

Número de personas que participan en eventos *

0

Número de personas alcanzadas por publicación en redes sociales en estos meses *

57

Número de materiales comunicacionales audiovisuales generados *

0

Número de materiales comunicacionales gráficos generados *

2

Número de horas de difusión de temas ambientales en medios de comunicación local (excepto redes sociales) *

0

Dificultades presentadas:

FALTA DE PERSONAL , RECURSOS FINANCIEROS

Medidas correctivas:

CONTRATACION DE PERSONAL

Actividad 2.3 Formación de promotores ambientales juveniles (PAJ)

Número de PAJ acreditados (mujeres) *

0

Número de PAJ acreditados (hombres) *

0

Número de eventos de capacitación (charlas y/o talleres) dirigidos a los PAJ *

0

Número de horas de capacitación que reciben los PAJ *

0

Número de actividades (eventos y/o campañas informativas y educativas) en las que participan como PAJ *

0

Número de proyectos ambientales implementados por los PAJ *

0

Número de PAJ reconocidos *

0

Dificultades presentadas:

FALTA DE PERSONAL , RECURSO ECONOMICO

Medidas correctivas:

CONTRATACION DE PERSONAL

Actividad 2.4 Formación de promotores ambientales comunitarios (PAC)

Número de PAC acreditados (mujeres) *

0

Número de PAC acreditados (hombres) *

0

Número de eventos de capacitación (charlas y/o talleres) dirigidos a los PAC *

0

Número de actividades (eventos y/o campañas informativas y educativas) en la que participan los PAC *

0

Número de proyectos ambientales implementados por los PAC *

0

Número de PAC reconocidos *

0

Dificultades presentadas:

FALTA DE PERSONAL Y RECURSOS FINANCIEROS

Medidas correctivas:

CONTRATACION DE PERSONAL

V. ENFOQUE INTERCULTURAL

Reconocer la diversidad local y promover la inclusión de las diferentes culturas que participan en el Programa Municipal EDUCCA

¿Participan comunidades nativas? *

Sí

No

Si la respuesta anterior fue "Sí", escribir de manera clara el nombre de la comunidad nativa o nombres de las comunidades nativas:

¿Participan comunidades campesinas?

Sí

No

Si la respuesta anterior fue "Sí", escribir de manera clara el nombre de la comunidad campesina o nombres de las comunidades campesinas:

VI. TEMÁTICAS ABORDADAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Temáticas *

En caso de marcar "otra" indique las temáticas abordadas

- Segregación en la fuente de residuos sólidos aprovechables
- Segregación en la fuente de residuos sólidos orgánicos
- Reducción del uso de plásticos de un solo uso y envases descartables
- Ampliación de áreas verdes con especies locales
- Movilidad sostenible (transporte alternativo/transporte masivo)
- Combustibles menos contaminantes
- Manejo de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE)
- Convenio de Minamata sobre mercurio
- Incendios forestales
- Cultura tributaria (pago de arbitrios por limpieza pública)
- Conservación y recuperación de la diversidad biológica
- Otros:

VII. CAMPAÑAS IMPLEMENTADAS

Campañas

En caso de marcas "otra" indique la campaña realizada

*

- Menos plástico más vida
- Recicla Ya (aprobado con Resolución Ministerial N° 347-2023-MINAM)
- Perú Limpio Chuya Chuya Perú (aprobado con Resolución Ministerial N° 064-2023-MINAM)



Gran Cruzada Verde (aprobado con Resolución Ministerial N° 064-2023-MINAM)



Movilidad Sostenible



Salva Playas



Otros:

.....

VIII. PRESUPUESTO

Presupuesto programado *

3630.00

Presupuesto ejecutado *

3630.00

IX. EVIDENCIAS

Colocar un solo archivo de evidencias en formato PDF. El tamaño máximo del archivo es de 100 MB

Evidencias *

El archivo de evidencias, debe estar rotulado de la siguiente manera: **RA MD o MP XXXX - 2024 (Región)**

Ejemplo:

RA MD Corrales - 2024 (Tumbes)

RA MP Rioja - 2024 (San Martín)

Archivos enviados



RA MD TAHUAMANU-2024 (MADRE DE DIOS) - Gerencia Desarrollo Económico
Medio Ambiente Rentas.pdf

X. CONSENTIMIENTO INFORMADO Y DECLARACIÓN JURADA

10.1 Consentimiento informado *

De conformidad con lo dispuesto por la Ley N° 29733, autorizo al MINAM (por sí mismo o por terceros) a la utilización y/o tratamiento de mis datos personales (que podrían contener datos sensibles) proporcionados para recibir información vinculada a iniciativas de la institución, tales como comunicados, invitaciones a eventos, materiales e información de esta Entidad, entre otros. Asimismo, autorizo al MINAM a compartir y/o usar y/o almacenar y/o transferir dicha información a terceras personas, con el objetivo de realizar las actividades mencionadas. Finalmente, declaro conocer que podré ejercer mis derechos de información, acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales en cualquier momento, a través de las mesas de partes de las oficinas del MINAM.

Acepto

No acepto

10.2 Declaración *

Declaro pertenecer a la municipalidad consignada en el presente formulario y contar con las facultades para brindar información sobre el reporte anual de las actividades del Plan de Trabajo 2024 del Programa Municipal EDUCCA al 31 de diciembre

¡GRACIAS POR ENVIAR SU REPORTE ANUAL, PERIODO 2024, DEL PROGRAMA MUNICIPAL EDUCCA!

Crear tu propio Formulario de Google

Does this form look suspicious? Informe

--
Gerencia de Desarrollo Económico, Medio Ambiente y Rentas
Municipalidad Distrital de Tahuamanu - San Lorenzo
"Juntos Haremos Historia"

Milagros Lourdes Tazza Castillo <mtazza@minam.gob.pe>

Para: Gerencia Desarrollo Económico Medio Ambiente Rentas <gdemar.mdth@gmail.com>

3 de enero de 2025, 17:51

Recibido.



Milagros Lourdes Tazza Castillo | Dirección de Educación y Ciudadanía Ambiental | Especialista en Promoción y Capacitación en la Gestión de la Cultura y Ciudadanía Ambiental

T: +(51) 611 6000 | Anexo 1772 | Móvil: 993342941

E: mtazza@minam.gob.pe | www.gob.pe/minam

D: Av. Antonio Miroquesada 425, Magdalena del Mar, Lima - Perú.

Síguenos en

Considere el ambiente antes de imprimir este email | Siempre que sea posible imprima al reverso de la hoja

INFORME N° 024-2024-MDTH-GDEMAR/KJME 20 DIC 2024

Nº de Trámite: 296
Folio: 08
Hora: 12:52 Firma:

PARA : CPC. JORGE LUIS SAIRE SOTO
GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO, MEDIO AMBIENTE Y RENTAS

DE : ING. KERLY JOSMAR MACEDO ENRIQUEZ
Responsable del Área de Medio Ambiente y Servicios Públicos

ASUNTO : REMITO AVANCE DEL PROGRAMA MUNICIPAL EDUCCA octubre-diciembre.

REFERENCIA : Plan de Trabajo EDUCCA 2024.
Resolución de Gerencia Municipal N° 039-2024-MDTAH/GM

FECHA : San Lorenzo, 20 de diciembre del 2024.

De mi especial consideración:

Por la presente me dirijo a usted para saludarlo cordialmente y a la vez expresar lo siguiente:

I. ANTECEDENTES:

1.1. Con RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 039-2024-MDTAH/GM, se aprueban el plan de trabajo del año 2024 del Programa Municipal Educación Cultural y ciudadanía ambiental de la municipalidad distrital.

II. CONCLUSION Y RECOMENDACIONES:

2.1. Se vino trabajando con el plan de trabajo del año 2024 del programa municipal Educación cultural y Ciudadanía ambiental de la municipalidad distrital de Tahuamanu con la actividad 2.1. diseño e implementación de espacios públicos que educan ambientalmente.

2.2. Se emite presente informe para conocimiento

Adjunto:

- Adjunto evidencias

Es todo cuanto informo para su conocimiento y demás fines, sin otro particular, me despido de usted, agradeciendo anticipadamente su atención a la presente.

Atentamente;

Cc.
Archivo

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAHUAMANU
SAN LORENZO – MADRE DE DIOS
.....
Ing. Kerly Josmar Macedo Enríquez
RESPONSABLE DEL ÁREA DE
MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS



Línea de acción 2: Educación Ambiental Comunitaria

Actividad 2.1: Diseño e Implementación de espacios públicos que educan ambientalmente

Nombre de la municipalidad: Municipalidad Distrital de Tahuamanu- SAN LORENZO

Distrito: TAHUAMANU **Provincia:** TAHUAMANU **Departamento:** MADRE DE DIOS

Persona responsable: Kerly Josmar Macedo Enríquez

Cargo: responsable del Área de Medio Ambiente y Servicios Públicos

Teléfono de contacto: 973634680 Correo electrónico: kermaen@gmail.com
(**LLENAR UNA FICHA POR ESPACIO PÚBLICO IMPLEMENTADO**)

1. Datos			
Nº	Nombre del espacio (Ej. Biohuerto La Alborada, Rincón ambiental)	Dirección	Tipo (Ej. Mercado, parque, plaza, vivero - ver tipología)*
1	Plantación de Plantas Ornamentales	Jr. 17	Área verde Municipal

2. Implementación (colocar 1 foto representativa en cada ítem)

Antes de la implementación	Después de la implementación

3. Actividades desarrolladas dentro del espacio implementado (colocar 1 foto representativa en cada actividad)

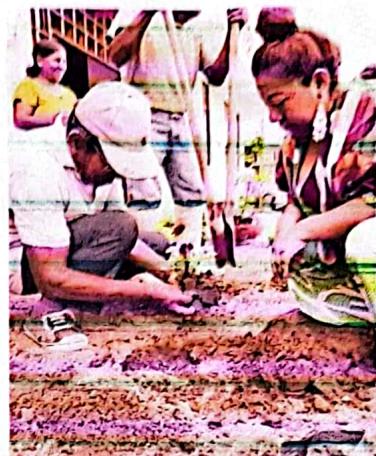
Actividad 1: Plantación de Plantas ornamentales

Fecha: 18 de Octubre del 2024

Breve descripción (máximo 3 líneas):

- Se realizó la ornamentación del área verde municipal con diferentes plantas, con los comuneros de la localidad de San Lorenzo para embellecer el frontis del municipio y aprendan la importancia de plantar para producción de oxígeno y purificar el aire contaminado.

Foto:



Número de participantes: 5

Actividad 2: Riego

Fecha: 18 de octubre del 2024

Breve descripción (máximo 3 líneas):

- Se realizo el riego de las plantas ornamentales junto con los comuneros del centro poblado San Lorenzo.

Foto:



Número de participantes: 5

Nota:

- ✓ (*) En tipo: colocar si es vía pública (Jirón, Calle, cruce, avenida, puente), parque, plaza, vivero Municipal, biblioteca municipal, planta de Valorización, jardín, plazuela, relleno sanitario, oficinas de la municipalidad, áreas verdes, autoservicio, mercado municipal, feria itinerante, biohuerto, terminal terrestre, ludoteca, polideportivo, bosque, campo deportivo, cementerio, centro cívico, centro cultural, centro turístico, dependencia policial, estadio, palacio municipal, parroquia, Rincón Ambiental, feria itinerante, mercado, alameda, entre otros.



ANEXOS

1.- Fotos adicionales.



2.- Imagen de las listas de participación en las acciones de sensibilización.

No se realizó un listado

3.- Enlace de publicaciones en redes sociales

No fue publicado en las redes sociales

4. Datos

Nº	Nombre del espacio (Ej. Biohuerto La Alborada, Rincón ambiental)	Dirección	Tipo (Ej. Mercado, parque, vivero - ver tabla)
2	Colocación de carteles de medio ambiente en la plaza de San Lorenzo	Jr. 17	Plaza de San Lorenzo

5. Implementación (colocar 1 foto representativa en cada ítem)

Antes de la implementación	Después de la implementación
----------------------------	------------------------------





6. Actividades desarrolladas dentro del espacio implementado (colocar 1 foto representativa en cada actividad)

Actividad 1: Realización de hoyos

Fecha: 04 de noviembre del 2024

Breve descripción (máximo 3 líneas):

- Se realizo hoyos para colocar los carteles con frases ambientales en las esquinas de la plaza de San Lorenzo esto es muy importante para sensibilizar a la población en general del cuidado del medio ambiente.

Foto:



Número de participantes: 3

Actividad 2: Colocación de los carteles

Fecha: 04 de noviembre del 2024

Breve descripción (máximo 3 líneas):

- Se realizo la colocación de los carteles con frases de medio ambiente en el hoyo junto con los comuneros del centro poblado San Lorenzo alrededor de la plaza.

Foto:



Número de participantes: 3

Anexos

1. Fotos Adicionales



2.- Imagen de las listas de participación en las acciones de sensibilización.

No se realizó un listado

3.- Enlace de publicaciones en redes sociales

No fue publicado en las redes sociales

Línea de acción 2: Educación Ambiental Comunitaria

Actividad 2.2: Diseño e implementación de campañas informativas y eventos

Nombre de la municipalidad: Municipalidad Distrital de Tahuamanu -San Lorenzo

Distrito: Tahuamanu Provincia: Tambopata Departamento: Madre de Dios

Persona responsable: Kerly Josmar Macedo Enriquez

Cargo: responsable del Área de medio Ambiente y Servicios Públicos

Teléfono de contacto: 973634680 Correo electrónico: kermaen@gmail.com

I. Campañas informativas

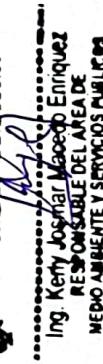
Nombre de la campaña	Fecha	Lugar	Allados	Nº de participantes	Medios de difusión de la actividad Redes sociales, colocar: a) Personas alcanzadas por la campaña ("Me gusta" + comentarios + compartidos) b) Link de la publicación
Semana de la Educación Ambiental	21/10/2024	Página oficial de Municipalidad Distrital de Tahuamanu	Comisión Ambiental Municipal	-	a.7 me gustas, 0 comentarios, 1 compartido https://www.facebook.com/share/p/1BEo4KGDRB/

II. Eventos

Nombre del evento	Fecha	Lugar	Allados	Nº de participantes	Medios de difusión de la actividad Redes sociales, colocar: a) Personas alcanzadas por la campaña ("Me gusta" + comentarios + compartidos) b) Link de la publicación
Ninguno Realizado	-	-	-	-	-

Firma y sello
Municipalidad Distrital de Tahuamanu


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAHUAMANU
SAN LORENZO - MADRE DE DIOS

Ing. Kerly Josmar Macedo Enriquez
RESPONSABLE DEL AREA DE
MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PUBLICOS


Panel fotográfico de las campañas informativa (adicional)

a) 7 me gusta, 0 comentarios, 1 compartido



Municipalidad Distrital de Tahuamanu ·
21 oct. ·
Semana de la Educación Ambiental
#21 al 27 Octubre: Aprendamos a cuidar el planeta

La educación es la clave para un futuro sostenible. Durante esta semana, reflexionemos sobre la importancia de proteger nuestro entorno y cómo nuestras acciones impactan al medio ambiente. Desde el aula hasta el hogar, promovamos hábitos responsables y conscientes que ayuden a preservar los recursos naturales y a vivir en armonía con la naturaleza.

*El cambio empieza en nosotros. ¡Inspírate, aprende y actúa por un planeta mejor! *

