

MAPA DE RIESGOS

SEDE CENTRAL - GOREHCO

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



2026

MAPA DE RIESGOS

I. INTRODUCCIÓN

La Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) es una disciplina esencial que tiene como objetivo proteger y promover la salud física y mental de los servidores. ***En este contexto, el mapa de riesgos es una herramienta fundamental para la gestión de SST***, ya que permite identificar, evaluar y controlar los riesgos presentes en el entorno laboral. Este informe detalla la importancia de un mapa de riesgos en la sede central del Gobierno Regional Huánuco, alineándose con la normativa peruana vigente.

II. DEFINICIÓN

Un mapa de riesgos es una representación gráfica que señala los peligros y riesgos en un área de trabajo específica. Se basa en la recopilación y análisis de datos sobre las condiciones laborales y es utilizado para visualizar claramente los puntos críticos donde existen potenciales peligros para los servidores. Los elementos que conforman un mapa de riesgos incluyen:

1. **Identificación de Peligros:** Reconocimiento de elementos que pueden causar daño.
2. **Evaluación de Riesgos:** Análisis del nivel de riesgo asociado a cada peligro identificado.
3. **Medidas Preventivas y Correctivas:** Estrategias para eliminar o controlar los riesgos.

III. IMPORTANCIA DEL MAPA DE RIESGO

1. **Identificación de Peligros y Riesgos:**
 - Proporciona una visión clara de los peligros presentes en el entorno laboral.
 - Permite clasificar los peligros en diferentes categorías (físicos, químicos, biológicos, ergonómicos, psicosociales).
2. **Prevención de Accidentes y Enfermedades:**
 - Facilita la implementación de medidas preventivas que reducen la probabilidad de accidentes laborales y enfermedades ocupacionales.
 - Ayuda a establecer procedimientos de trabajo seguros.

3. Cumplimiento Normativo:

- Ayuda a cumplir con la legislación en materia de SST, como la Ley N° 29783 y sus reglamentos.
- Evita sanciones y mejora la imagen institucional al demostrar un compromiso con la seguridad y salud de los servidores.

4. Concientización y Capacitación:

- Actúa como herramienta educativa para sensibilizar a los servidores sobre los riesgos presentes.
- Promueve una cultura de prevención y autocuidado en el ambiente laboral.

5. Planificación y Toma de Decisiones:

- Proporciona información clave para la toma de decisiones y la planificación de acciones correctivas y preventivas.
- Facilita la asignación de recursos y la priorización de intervenciones en áreas críticas.

IV. NORMATIVIDAD

En Perú, la normativa en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo establece directrices claras para la identificación y evaluación de riesgos. Las normativas más relevantes incluyen:

- **Ley N° 29783:** Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- **Decreto Supremo N° 005-2012-TR:** Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- **Resolución Ministerial N° 050-2013-TR:** Guía para la Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos.

Detalles Normativos

- **Ley N° 29783:**
 - Establece la obligatoriedad de identificar peligros y evaluar riesgos en el lugar de trabajo.
 - Define las responsabilidades del empleador y los servidores en la gestión de SST.
- **Decreto Supremo N° 005-2012-TR:**
 - Detalla los requisitos para la elaboración de mapas de riesgos.
 - Establece procedimientos para la identificación, evaluación y control de riesgos.

- **Resolución Ministerial N° 050-2013-TR:**

- Ofrece directrices específicas para la identificación de peligros y evaluación de riesgos.
- Proporciona una metodología para la elaboración de mapas de riesgos.

V. ACTUALIZACIÓN DEL MAPA DE RIESGOS EN LA SEDE CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL

Pasos para la Actualización

1. Recolección de Información:

- Realización de inspecciones y entrevistas para identificar peligros en cada área de la sede central.
- Uso de cuestionarios y encuestas para obtener información detallada de los servidores.

2. Elaboración del Mapa:

- Diseño de un mapa gráfico que indique claramente las zonas de riesgo.
- Utilización de códigos de colores y símbolos específicos para cada tipo de peligro.

3. Difusión:

- Presentación del mapa a todos los servidores.
- Coordinar la colocación del mapa de riesgo con cada una de las áreas de la Sede Central.

VI. PLAN DE ACCIÓN PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL MAPA DE RIESGOS

Para llevar a cabo la actualización del mapa de riesgos en la sede central del Gobierno Regional, se propone el siguiente plan de acción detallado:

1. Recolección y Análisis de Información

Objetivo: Obtener datos precisos sobre los peligros y riesgos presentes en cada área de trabajo.

Acciones:

- Realizar inspecciones detalladas de las instalaciones.
- Utilizar herramientas como listas de verificación, entrevistas, encuestas y observaciones directas.
- Analizar la información recopilada para identificar los peligros y evaluar los riesgos.

2. Elaboración del Mapa de Riesgos

Objetivo: Crear una representación gráfica clara y precisa de los riesgos identificados.

Acciones:

- Diseñar un mapa base de las instalaciones.
- Marcar en el mapa los diferentes tipos de riesgos utilizando códigos de colores y símbolos.
- Incluir leyendas y descripciones detalladas para cada tipo de riesgo.

3. Validación del Mapa de Riesgos

Objetivo: Asegurar la precisión y validez del mapa de riesgos elaborado.

Acciones:

- Revisar el mapa de riesgos con el comité de SST.
- Realizar ajustes y correcciones basadas en las observaciones y comentarios recibidos.

4. Difusión

Objetivo: Informar a todos los servidores sobre los riesgos identificados y las medidas preventivas.

Acciones:

- Presentar el mapa de riesgos a través de reuniones, carteles o boletines informativos.

5. Implementación de Medidas Preventivas y Correctivas

Objetivo: Reducir y controlar los riesgos identificados.

Acciones:

- Implementar medidas técnicas y organizativas para eliminar o mitigar los riesgos.
- Establecer procedimientos de trabajo seguro y protocolos de emergencia.

6. Monitoreo y Evaluación

Objetivo: Asegurar la eficacia del mapa de riesgos y las medidas implementadas.

Acciones:

- Realizar inspecciones periódicas de SST.
- Monitorear continuamente las condiciones de trabajo y los riesgos.
- Evaluar la efectividad de las medidas preventivas y correctivas, realizando ajustes según sea necesario.

7. Revisión y Actualización del Mapa de Riesgos

Objetivo: Mantener el mapa de riesgos actualizado y relevante.

Acciones:

- Revisar el mapa de riesgos al menos una vez al año o cuando ocurran cambios significativos en las condiciones laborales.
- Incorporar nuevos riesgos identificados y actualizar las medidas preventivas.
- Comunicar cualquier cambio a todos los servidores y actualizar los materiales de capacitación.

VII. RECURSOS NECESARIOS

Recursos Humanos

- Comité de SST compuesto por representantes de diferentes áreas.
- Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Personal de mantenimiento y/o el que cumpla como tal.

Recursos Materiales

- Equipos de medición y/o materiales necesarios (se cuenta con los materiales requeridos).
- Herramientas y/o materiales para la señalización y difusión del mapa de riesgos.
- Equipos de protección personal (EPP – si lo amerita).

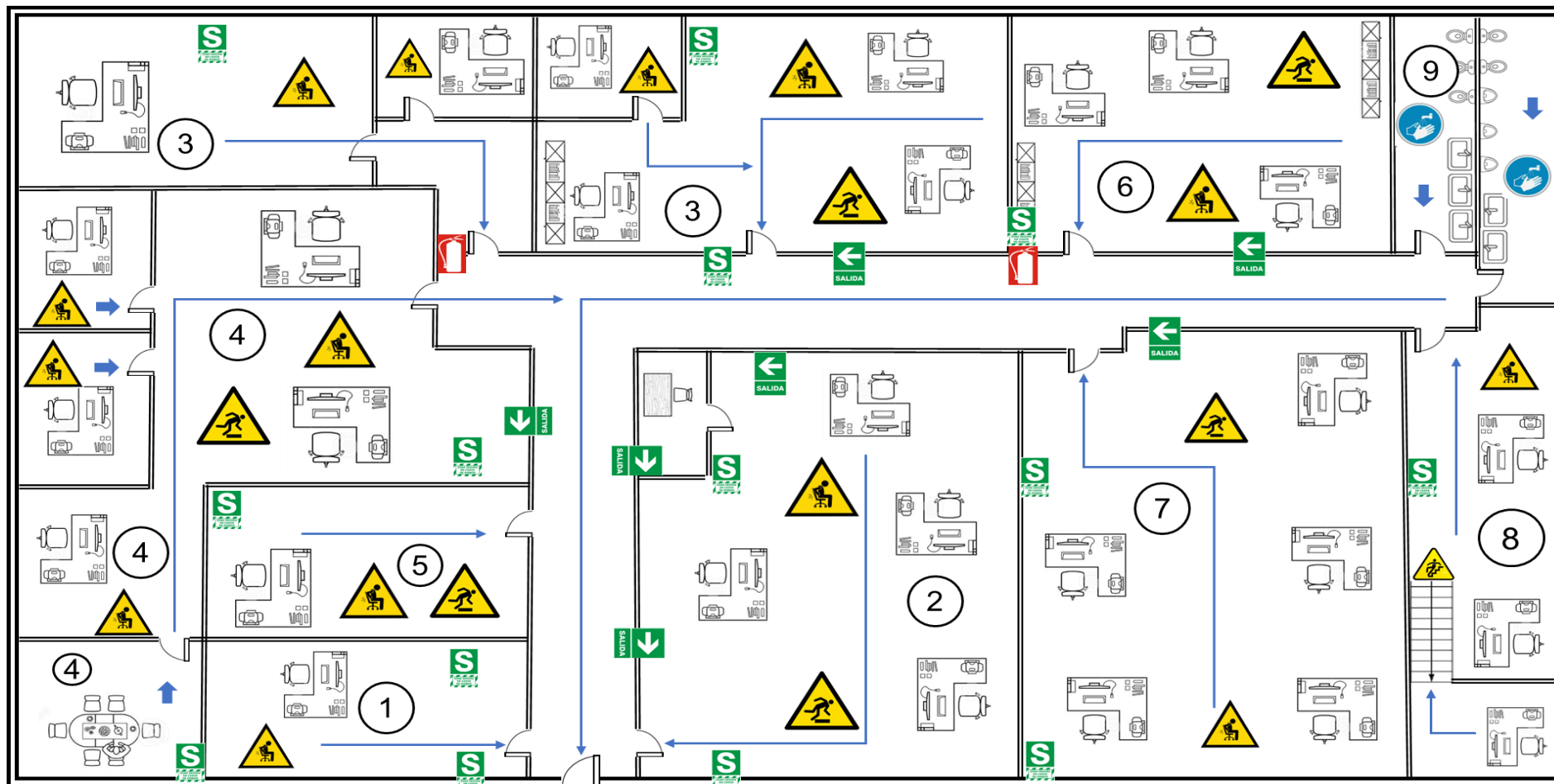
Recursos Financieros

- Presupuesto para la formación y capacitación del personal.
- Fondos para la implementación de medidas preventivas y correctivas.
- Recursos para la actualización y mantenimiento del mapa de riesgos.

VIII. CONCLUSIÓN

La actualización de un mapa de riesgos en la sede central del Gobierno Regional Huánuco es un paso crucial para garantizar un entorno laboral seguro y saludable. Este informe ha detallado la importancia del mapa de riesgos, los pasos para su elaboración y actualización, y los recursos necesarios para llevar a cabo esta tarea, pese a las limitaciones en cuanto a los recursos requeridos se ha podido realizar dicha actualización (para el edificio principal de la sede Central).

Cumplir con la normativa peruana y promover una cultura de prevención no solo protege a los servidores, sino que también mejora la eficiencia y la productividad de la organización. Es esencial que todas las partes involucradas, desde la dirección hasta los servidores, colaboren activamente para lograr un ambiente de trabajo seguro y saludable.

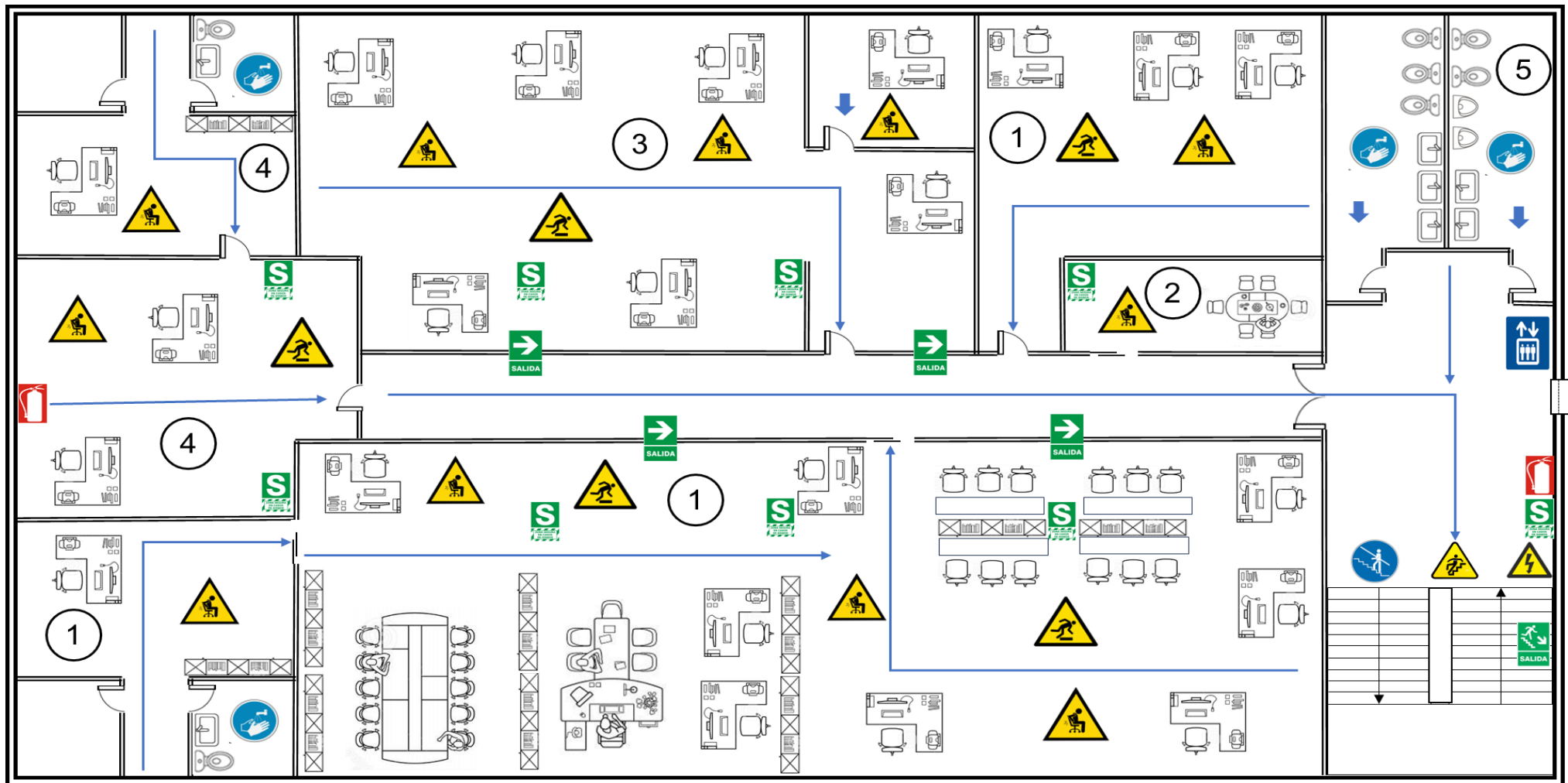


SEÑAL							
DESCRIPCIÓN	Riesgo disergonómico	Caídas al mismo nivel	Caídas en escaleras	Zona Segura	Salida	Extintor	Lavado de Manos

OFICINAS	
01 - Of. Deuda Social	06- Patrimonio
02 - SG Tesorería	07 - Contabilidad
03 -SG de Gestión de Rec. Humanos	08 - Gerencia Reg. De Administración
04- G.R. Desarrollo Social	09 - SSHH
05 - Abastecimiento	

MAPA DE RIESGOS
SEGUNDO PISO - EDIFICIO PRINCIPAL
GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO

CODIGO	MR-GRH-01
VERSIÓN	1.1
FECHA	julio 2026
REVISIÓN	Comité SST

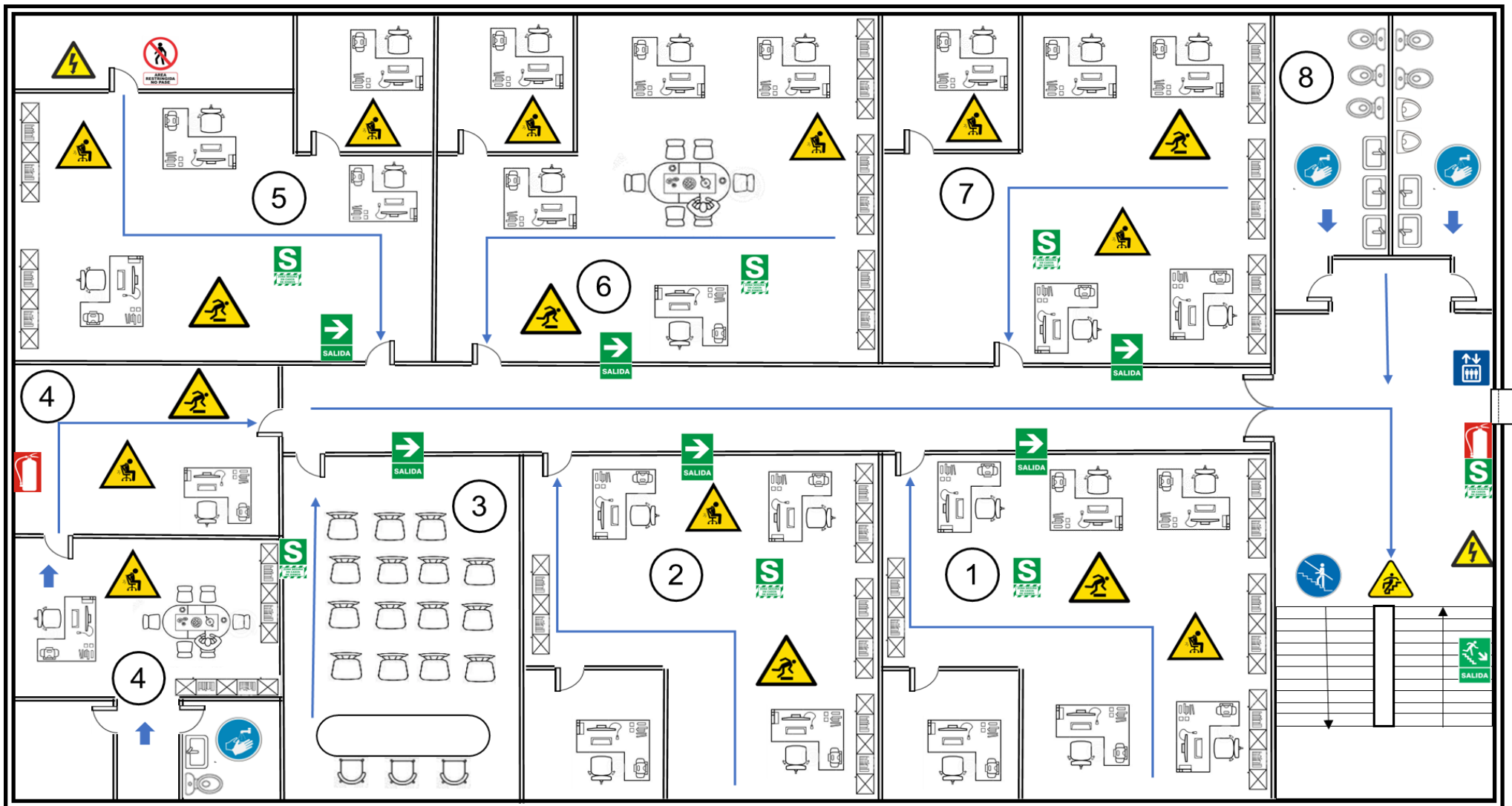


SEÑAL										
DESCRIPCIÓN	Riesgo disergonómico	Caídas al mismo nivel	Caídas en escaleras	Zona Segura	Salida	Extintor	Lavado de Manos	Riesgo Eléctrico	Ascensor	Uso de Barandilla

OFICINAS
01 - Sub. Gerencia de obras y supervisión
02 - Almacén
03 - Sub Gerencia de Estudios
04- Gerencia Regional de Infraestructura
05- SSHH

MAPA DE RIESGOS
TERCER PISO - EDIFICIO PRINCIPAL
GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO

CODIGO	MR-GRH-01
VERSIÓN	1.1
FECHA	Julio 2026
REVISIÓN	Comité SST

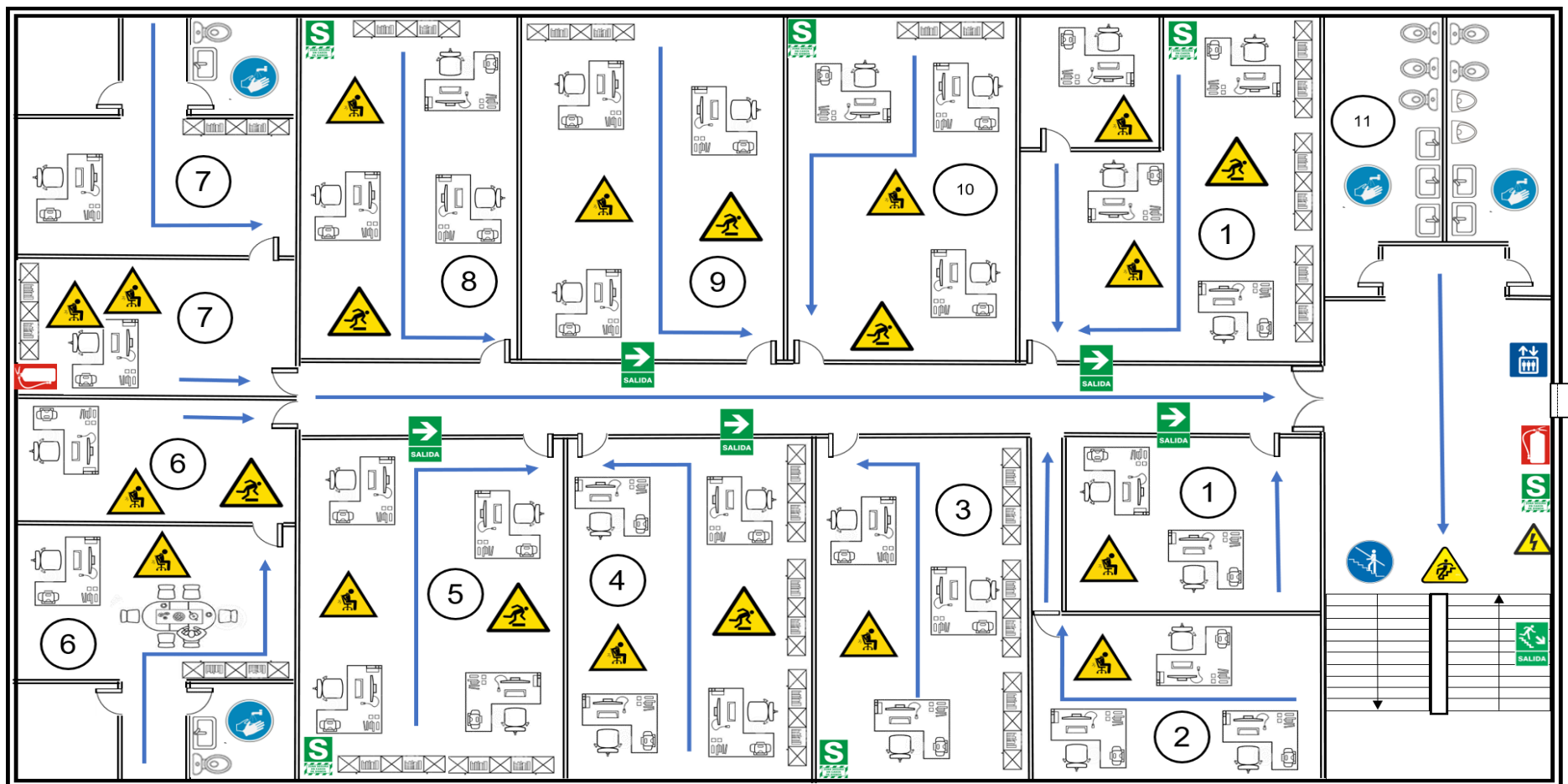


SEÑAL											
DESCRIPCIÓN	Riesgo disergonómico	Caidas al mismo nivel	Caidas en escaleras	Zona Segura	Salida	Extintor	Lavado de Manos	Área Restringida	Riesgo Eléctrico	Ascensor	Uso de Barandilla

OFICINAS
01 - Sub Gerencia de Programación Multianual de Inversiones
02- Sub Gerencia de Planeamiento Estratégico
03- Auditorio de la Gerencia
04 - GR de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial
05 - SG de Modernización y Transformación Digital
06 - SG de Planeamiento Estratégico
07 - SG de Acondicionamiento Territorial
08 - SSHH

MAPA DE RIESGOS
CUARTO PISO - EDIFICIO PRINCIPAL
GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO

CODIGO	MR - GRH - 01
VERSIÓN	1.1
FECHA	Julio 2026
REVISIÓN	Comité SST

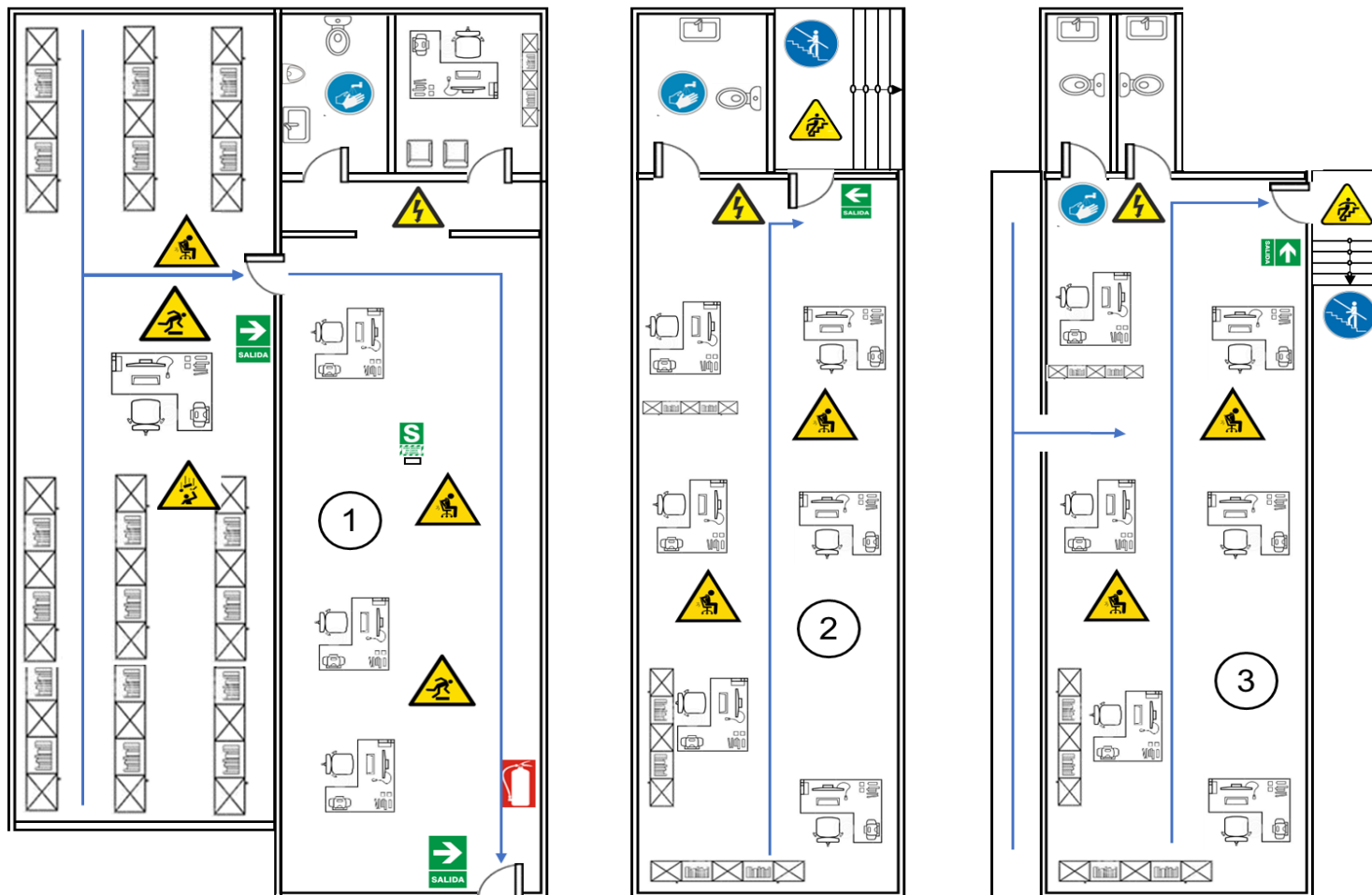


SEÑAL										
DESCRIPCIÓN	Riesgo disergonómico	Caidas al mismo nivel	Caidas en escaleras	Zona Segura	Salida	Extintor	Lavado de Manos	Riesgo Eléctrico	Ascensor	Uso de Barandilla

OFICINAS	
01 - SG De Liquidación	09 - PROCOMPITE
02 - SG de Desarrollo Económico	10 - SG de la Inversión Privada Sostenible
03 - SG Recursos Naturales	11 - SSHH
04 - SG Gestón Ambiental	
05 - SG Recursos Naturales	
06 - GR de Recursos Naturales y Gestón Ambiental	
07 - GR de Desarrollo Económico	
08 - Py. De Mejoramiento de la Competitividad	

MAPA DE RIESGOS
EDIFICIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO

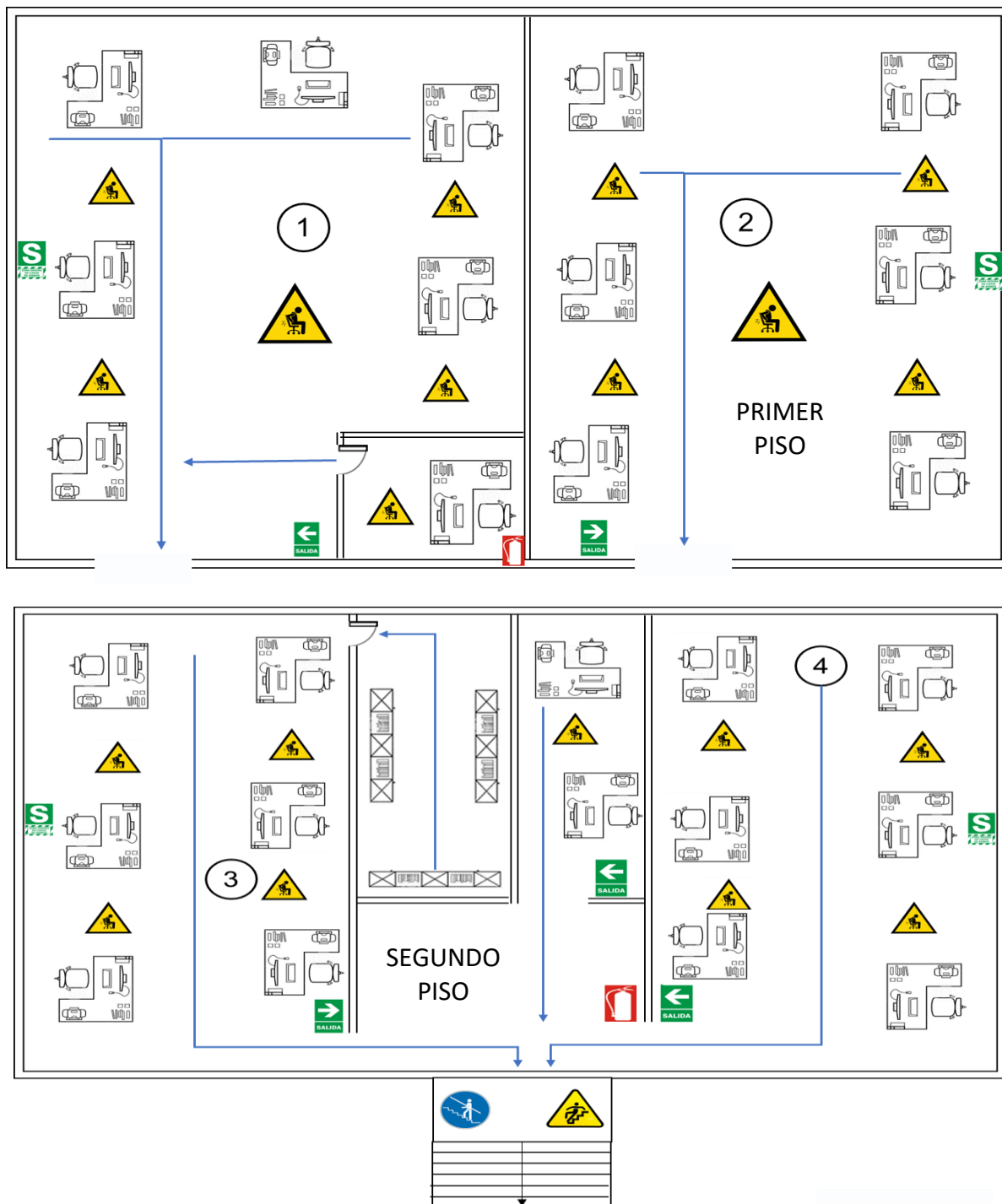
CODIGO	MR -GRH - 01
VERSIÓN	1.1
FECHA	Julio 2026
REVISIÓN	Comité SST



SEÑAL										
DESCRIPCIÓN	Riesgo disergonómico	Riesgo Eléctrico	Salida	Extintor	Lavado de Manos	Zona Segura	Riesgo Eléctrico	Caídas en escaleras	Uso de Barandilla	Caída de Objetos

OFICINAS
01 - Oficina De Atención Al Ciudadano Y Gestión Documental
02 - SG De Inclusión Social E Identidad Cultural
03 - SG de Obras

CODIGO	MR-GRH-01
VERSIÓN	1.1
FECHA	Julio 2026
REVISIÓN	Comité SST

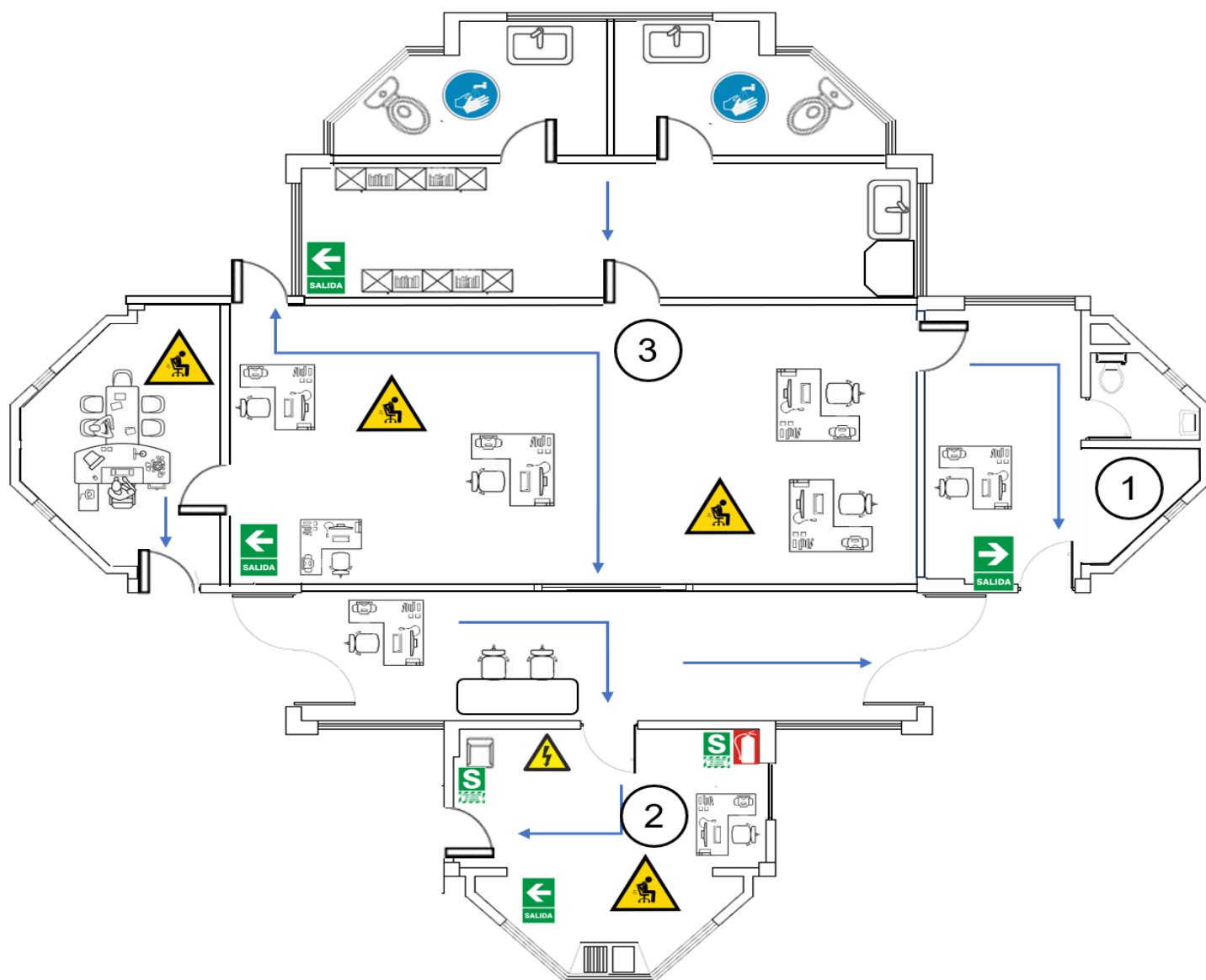


SEÑAL								
DESCRIPCIÓN	Riesgo disergonómico	Riesgo Eléctrico	Salida	Extintor	Lavado de Manos	Zona Segura	Uso de Barandilla	Caidas en escaleras

ORIGINAS
01 - SG de Formulación y Evaluación de Estudios de Pre-Inversión
02 - SG de Abastecimiento
03 - SG de Gestión de Obras y Supervisión / SG de Estudios
04 - SG de Gestión de Obras - Equipamiento

MAPA DE RIESGOS
EDIFICIO DE GOBERNACIÓN - PRIMER PISO
GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO

CODIGO	MR-GRH-01
VERSIÓN	1.1
FECHA	Julio 2026
REVISIÓN	Comité SST

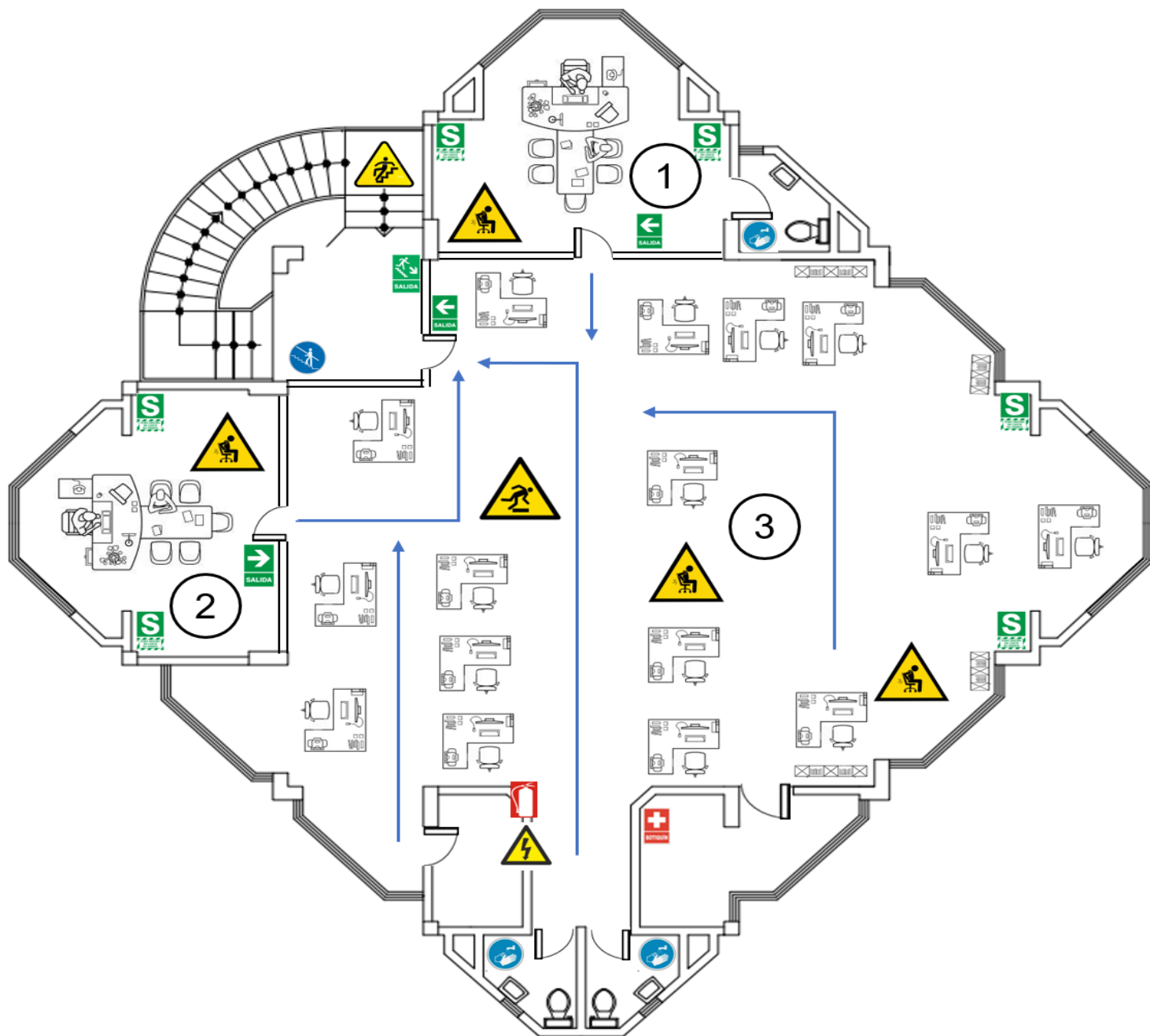


SEÑAL						
DESCRIPCIÓN	Riesgo disergonómico	Riesgo Eléctrico	Salida	Extintor	Lavado de Manos	Zona Segura

OFICINAS	
01	- Gerencia General regional
02	- Secretaría de Gobernación Regional
03	- Of. De Gobernación Regional

MAPA DE RIESGOS
EDIFICIO DE GOBERNACIÓN - SEGUNDO PISO
 GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO

CODIGO	MR-GRH-01
VERSIÓN	1.1
FECHA	Julio 2026
REVISIÓN	Comité SST

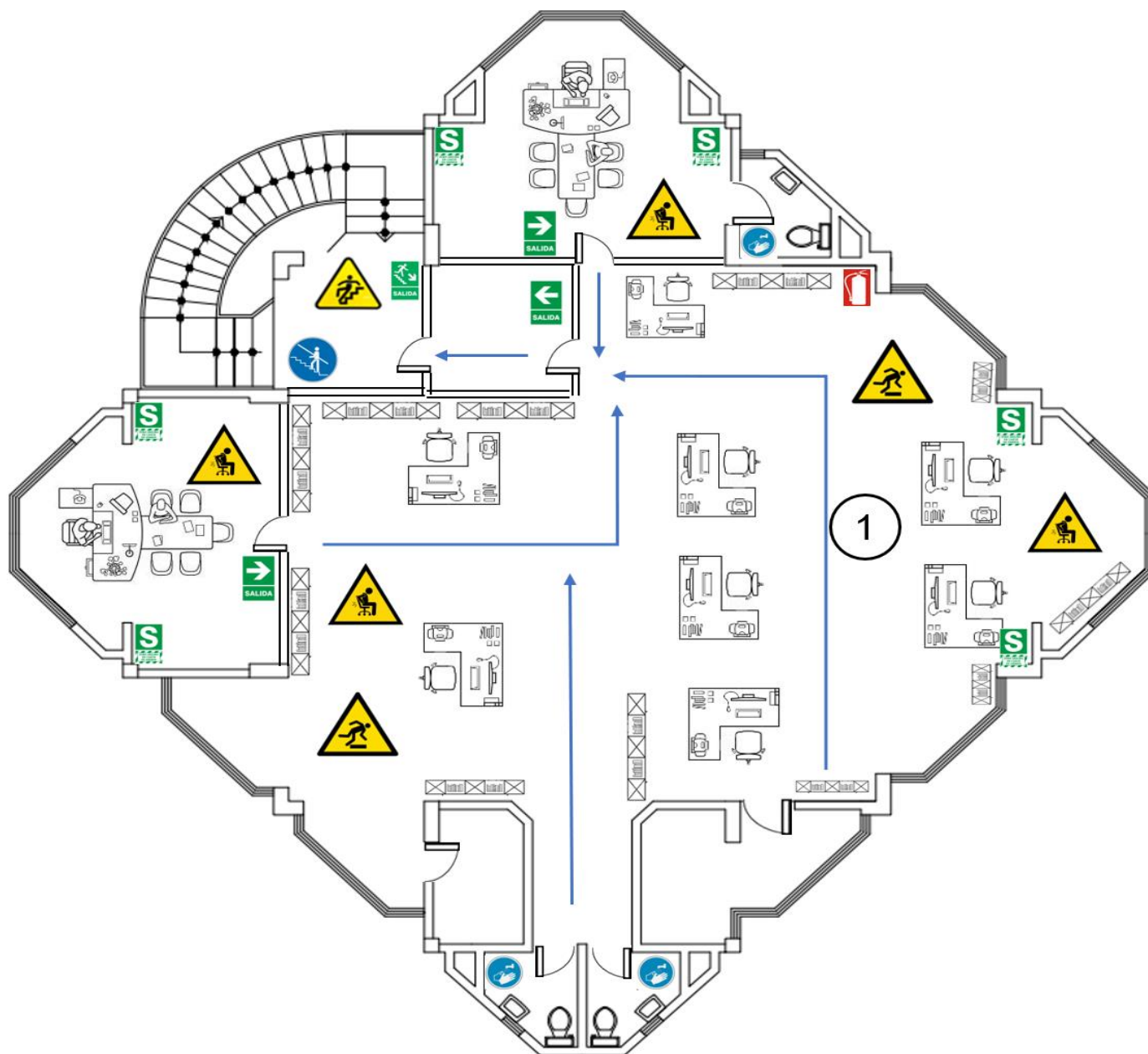


SEÑAL											
DESCRIPCIÓN	Riesgo disergonómico	Riesgo Eléctrico	Salida	Extintor	Lavado de Manos	Zona Segura	Riesgo Eléctrico	Caidas en escaleras	Uso de Barandilla	Salida de Escaleras	Botiquín

OFICINAS
01 - Vice Gobernación Regional
02 - Despacho de Gerencia Regional de Asesoría Jurídica
03 - Gerencia Regional de Asesoría Jurídica

MAPA DE RIESGOS
EDIFICIO DE GOBERNACIÓN - TERCER PISO
GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO

CODIGO	MR -GRH - 01
VERSIÓN	1.1
FECHA	Julio 2026
REVISIÓN	Comité SST

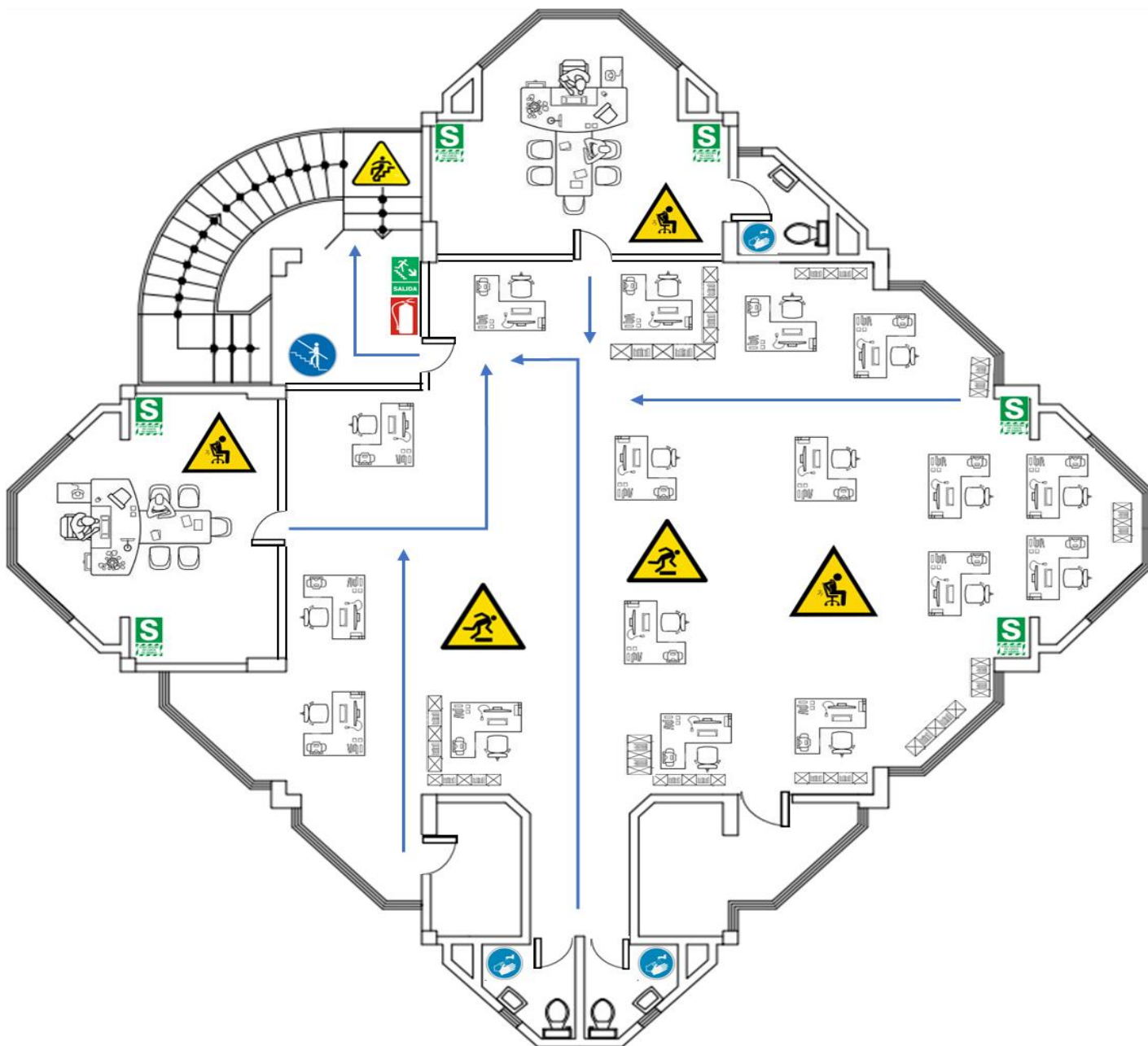


SERIAL										
DESCRIPCIÓN	Riesgo disergonómico	Riesgo Eléctrico	Salida	Extintor	Lavado de Manos	Zona Segura	Riesgo Eléctrico	Caídas en escaleras	Uso de Barandilla	Salida de Escaleras

OFICINAS
01 - Oficina de Control Interno

MAPA DE RIESGOS
EDIFICIO DE GOBERNACIÓN - CUARTO PISO
GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO

CODIGO	MR - GRH - 01
VERSIÓN	1.1
FECHA	Julio 2026
REVISIÓN	Comité SST



SEÑAL										
DESCRIPCIÓN	Riesgo disergonómico	Riesgo Eléctrico	Salida	Extintor	Lavado de Manos	Zona Segura	Riesgo Eléctrico	Caídas en escaleras	Uso de Barandilla	Salida de Escaleras

OFICINAS
01 - Procuraduría Pública Regional

MAPA DE RIESGOS

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO

CODIGO	MR -GRH - 01
VERSIÓN	1.1
FECHA	Julio 2026
REVISIÓN	Comité SST



SEÑAL									
DESCRIPCIÓN	Riesgo disergonómico	Caidas al mismo nivel	Riesgo Eléctrico	Levantamiento de Cargas	Riesgo Biológico	Salida	Extintor	Lavado de Manos	Zona Segura

OFICINAS
01 - Bienestar Social - Tópico
02 - SG de Abastecimiento - Almacén
03 - Of. Regional De Gestión en Conflictos y de Diálogo
04 - Oficina De Comunicaciones, Imagen Y Protocolo
05 - Almacén
06 - Archivo de Almacén
07 - Unidad Funcional De Transformacion Digital
08 - SG de abastecimiento