



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACARÍ

## "Capital Hípica de la Región Puno"

Acuerdo Regional N° 039-2023-GRP-CRP



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Macarí, 25 de junio del 2024.

**OFICIO N° 293 – 2024 – MDM/A.**

**SEÑOR:**

DAVID RICARDO FRANCISCO SOLANO CORNEJO

**DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN, CIUDADANÍA E INFORMACIÓN AMBIENTAL.**

Ministerio del Ambiente

Lima

Presente. –

**ASUNTO:** REMITO PLAN DE TRABAJO 2024 DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y CIUDADANÍA AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACARÍ

De mi mayor consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente a nombre de Garo Hernán Guzmán Flores, Alcalde de la Municipalidad Distrital de Macarí y de la Sub Gerencia de Desarrollo Ambiental y Servicios Públicos, que me honro representar.

Así Sobre el asunto, remito el plan de trabajo correspondiente al año 2024 para la implementación del Programa Municipal de Educación, Cultura y Ciudadanía Ambiental de la Municipalidad Distrital de Macarí correspondiente al año 2024, el cual fue aprobado por Resolución de Gerencia Municipal N° 092-2024-RMP-MDM/GM el 17 de junio del 2024, de acuerdo al instructivo aprobado por Resolución Ministerial N° 003-2023-MINAM, para su registro y reporte correspondiente en el Sistema Nacional de Información Ambiental.

**Adjunto:**

- Resolución de Gerencia Municipal
- Plan de Trabajo 2024

Agradeciendo por anticipado la atención a la presente, me despido de usted expresándole Las muestras de mi especial consideración y estima.

**Atentamente,**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
MACARÍ - MELGAR

ALCALDIA

Garó H. Guzmán Flores  
DNI 02.01671  
ALCALDE





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACARÍ

## "Capital Hípica de la Región Puno"

Acuerdo Regional N° 039-2023-GRO.CRP



*"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

### RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 092-2024-RMP-MDM/GM.

Macari, 17 de junio del 2024.

EL GERENTE MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACARI

#### VISTO:

El Informe Legal N° 174-2024-MDM/OAJ/HJQT, de fecha 11 de junio del 2024, Informe N° 194-2024-MDM/OPP, de fecha 10 de junio del 2024, por la oficina de Planificación y Presupuesto, Informe N° 195-2024-SGDASP/GM/MDM/RMCC, de fecha 05 de junio del 2024, emitido por el Sub. Gerente de Desarrollo Ambiental y Servicios Públicos, para la aprobación del Plan de Trabajo denominado "Programa Municipal de Educación Cultura y Ciudadanía Ambiental de la Municipalidad distrital de Macari", y;

#### CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificado por Ley N° 30305, Ley de Reforma Constitucional, en concordancia con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, refiere que los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, la cual radica, en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativo y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico.

Que, el principio de legalidad contenido en el numeral 1.1 del artículo IV del Título Preliminar del TUO de la Ley N° 27444, ley de Procedimiento Administrativo General, establece que, el procedimiento administrativo se sustenta, entre otros, en el principio de legalidad, según el cual las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la constitución la ley y al derecho de las facultades que le están atribuidas y de acuerdo con los fines para los que le fueron conferidas;

Que, el artículo 80° de la Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades: **OTROS SERVICIOS PUBLICOS**. Las Municipalidades provinciales y distritales, para cumplir su fin de atender las necesidades de los vecinos, podrán ejercer otras funciones y competencias no establecidas específicamente en la presente ley o en leyes especiales de acuerdo a sus posibilidades y en tanto dichas funciones y competencias no estén reservadas expresamente a otros organismos públicos de nivel gobierno regional o nacional;

Que, los artículos 73 y 82 de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, otorgan competencias y funciones a los gobiernos locales para promover la educación e investigación ambiental, incentivar la participación ciudadana en todos sus niveles; y promover la cultura de la prevención en la ciudadanía;

Que, mediante Decreto Supremo N° 017-2012-ED se aprueba la Política Nacional de Educación Ambiental, como instrumento de obligatorio cumplimiento para orientar las actividades públicas y privadas sobre promoción de la cultura y la ciudadanía ambiental en el marco del proceso estratégico de desarrollo del país;

Que, la Política Nacional del Ambiente al 2030 aprobada por Decreto Supremo N° 023-2021-MINAM prevé como Objetivo Prioritario N° 9 mejorar el comportamiento ambiental de la ciudadanía, disponiendo en su servicio OP9.S1, que el Ministerio del Ambiente deberá fortalecer las capacidades institucionales a los gobiernos subnacionales, para la incorporación del enfoque ambiental en la educación comunitaria; estableciendo como indicador de cobertura el porcentaje de gobiernos locales que reportan la implementación de su Programa Municipal de Educación, Cultura y Ciudadanía Ambiental (Programa Municipal EDUCCA);





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACARÍ

## "Capital Hípica de la Región Puno"

Acuerdo Regional N° 039-2023-GRO.CRP



Que, mediante Resolución Ministerial N° 003-2023-MINAM, se aprueba el instructivo para elaborar e implementar el Programa Municipal de Educación, Cultura y Ciudadanía Ambiental (Programa Municipal EDUCCA);

Que, con Informe N° 195-2024-SGDASP/GM/MDM/RMCC, de fecha 05 de junio del 2024, emitido por el Sub. Gerente de Desarrollo Ambiental y Servicios Públicos, solicita la evaluación y aprobación del Plan denominado **"PROGRAMA MUNICIPAL DE EDUCACIÓN CULTURA Y CIUDADANÍA AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACARÍ"**, para su aprobación por acto resolutivo, por un monto de **S/ 4,025.00 (Cuatro Mil Veinticinco con 00/100 Soles)**, el cual tiene la finalidad de orientar la construcción de culturas y modos de vida sostenibles en el ámbito formal.

Que, mediante Informe N° 194-2024-MDM/OPP, de fecha 10 de junio del 2024, el jefe de la Oficina de Planificación y Presupuesto, da opinión favorable con la disponibilidad presupuestal para su aprobación hasta por la suma de **S/ 4,025.00 (Cuatro Mil Veinticinco con 00/100 Soles)**, asimismo recomienda ceñirse en forma estricta a los créditos presupuestarios mayores o adicionales, según la siguiente secuencia que se detalla:

- **Sec. Funcional** : 047 Desarrollo Ambiental
- **Rubro** : Fondo de Compensación Municipal
- **Disp. presupuestal** : **S/ 4,025.00 (Cuatro Mil Veinticinco con 00/100 Soles)**

Que, mediante Informe Legal N° 174-2024-MDM/OAJ/HJQT, de fecha 11 de junio del 2024, la jefa de Oficina de Asesoría Jurídica, previo análisis del expediente administrativo **CONCLUYE** que es **PROCEDENTE, APROBAR**, por acto resolutivo a fin de aprobar el Plan de Trabajo denominado **"PROGRAMA MUNICIPAL DE EDUCACIÓN CULTURA Y CIUDADANÍA AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACARÍ"**.

Que, con la Resolución de Alcaldía N° 054-2023-MDM/A, de fecha 21 de febrero del 2023, se resuelve en su artículo primero lo siguiente: Delegar, con expresa e inequívoca mención y bajo estricta responsabilidad, las atribuciones, facultades administrativas y resolutivas de Alcaldía en la GERENCIA MUNICIPAL, señaladas en la resolución de alcaldía.

Por lo que, de conformidad, con las atribuciones conferidas a Alcaldía, por la Ley N° 27972 y las facultades delegadas a Gerencia Municipal con Resolución de Alcaldía N° 054-2023-MDM/A.

Estando a las facultades conferidas por la Constitución Política del Perú, la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972 y a la parte considerativa de la presente.

### SE RESUELVE:

**ARTICULO PRIMERO. - APROBAR**, el Plan de Trabajo denominado **"PROGRAMA MUNICIPAL DE EDUCACIÓN CULTURA Y CIUDADANÍA AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACARÍ"** del Programa Municipal de Educación, Cultura y Ciudadanía Ambiental de la Municipalidad distrital de Macarí (Programa Municipal EDUCCA – Macarí). Elaborado y presentado por el Sub Gerente de Desarrollo Ambiental y Servicios Públicos de la Municipalidad Distrital de Macarí, con un presupuesto de **S/ 4,025.00 (Cuatro Mil Veinticinco con 00/100 Soles)**, en merito a los documentos que forman parte integrante de la presente Resolución.

**ARTICULO SEGUNDO. - DISPONER**, que el Sub Gerente de Desarrollo Ambiental y Servicios Públicos de la Municipalidad Distrital de Macarí, ejecute el Plan de Trabajo que se **APRUEBA** por la presente Resolución, bajo responsabilidad, cumpliendo estrictamente con las especificaciones, objetivos, metas actividades.





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACARÍ

## "Capital Hípica de la Región Puno"

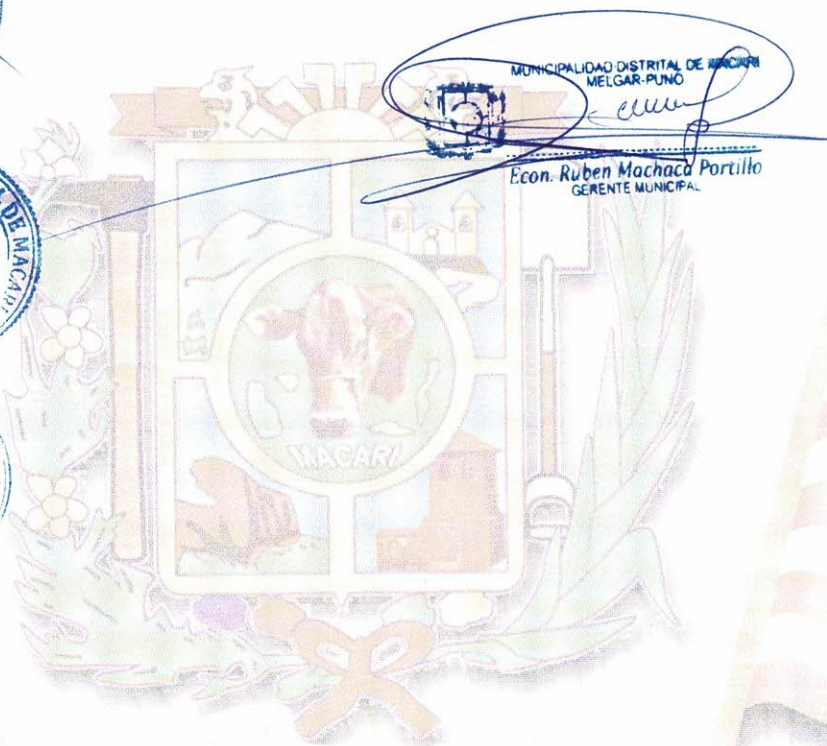
Acuerdo Regional N° 039-2023-GRO.CRP



**ARTICULO TERCERO. - DISPONER**, que el plazo de ejecución del Plan de Trabajo, se adecue a partir de la expedición del presente acto resolutivo.

**ARTICULO CUARTO. - NOTIFICAR**, la presente resolución al Sub Gerente de Desarrollo Ambiental y Servicios Públicos, para conocimiento de la aprobación y ejecución y a la vez encargándose a la oficina de imagen institucional para su publicación en la página Web de la Municipalidad.

**REGISTRESE, COMUNIQUESE, CUMPLASE.**



Distribución:  
GM  
SEDASIP  
(imagen institucional)



Municipalidad Distrital de



# “Programa Municipal de Educación, Cultura y Ciudadanía Ambiental de la Municipalidad Distrital de Macarí”

## PLAN DE TRABAJO 2024

PROGRAMA MUNICIPAL  
**EDUCCA**  
EDUCACIÓN, CULTURA Y CIUDADANÍA AMBIENTAL



Mg. GARO HERNÁN GUZMÁN FLORES – ALCALDE  
GESTIÓN 2023 - 2026



## 1. INTRODUCCIÓN

La Municipalidad Distrital de Macarí, mediante Ordenanza Municipal N° 02-2023-MDM de fecha 21 de febrero del 2023, aprueba el Programa Municipal de Educación, Cultura y Ciudadanía Ambiental, y para el cumplimiento de las líneas de acción señaladas, se realizarán diversas actividades que contribuyan a cumplir las metas establecidas en la Política Nacional del Ambiente al 2030 y el objetivo prioritario N° 9.

Bajo este enfoque, la Sub Gerencia de Desarrollo Ambiental y Servicios Públicos, presenta el **PLAN DE TRABAJO 2024 DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y CIUDADANÍA AMBIENTAL**, como herramienta de gestión indispensable para la ejecución de las actividades de educación, cultura y ciudadana ambiental.

Durante el periodo de ejecución, la Municipalidad Distrital de Macarí, trabajará las siguientes líneas de acción:



**La Educación ambiental escolar**, orienta la construcción de culturas y modos de vida sostenibles en el ámbito formal, a través de la formación de Promotores Ambientales Escolares.

**La Educación ambiental comunitaria**, promueve valores ambientales para mejorar la calidad de vida de las personas, a través del diseño e implementación de espacios públicos que educan ambientalmente; despliega estrategias de comunicación, a través del diseño e implementación de campañas informativas y eventos; estimula y facilita la intervención activa y responsable de la ciudadanía a través de la formación de Promotores Ambientales Juveniles y la Formación de Promotores Ambientales Comunitarios.



2. PROGRAMACIÓN

PLAN DE TRABAJO 2024 PROGRAMA MUNICIPAL EDUCCA - MACARI							
Actividad	Tareas	Indicador	Meta	Recursos	Fecha (mes)	Responsable	Presupuesto (S/)
Línea de acción 1: EDUCACIÓN AMBIENTAL ESCOLAR							
1.1 Actividad : Formación de promotores ambientales escolares	1. Coordinación con la UGEL Melgar para identificar las instituciones educativas a intervenir.	<ul style="list-style-type: none"><li>Número de acreditados</li><li>Número de eventos de capacitación (charlas y/o talleres) dirigidos a los PAE y/o docentes</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>150 PAE acreditados</li><li>02 eventos de capacitación dirigidos a los PAE y/o docentes</li><li>500 de PAE capacitados</li><li>30 docentes capacitados</li><li>03 instituciones educativas que participan en el Programa Municipal EDUCCA</li></ul>	Computadora, impresora, papel	Mayo	Gerencia de desarrollo ambiental y servicios públicos  Aliados: 1.Sub Gerencia de Desarrollo social. 2. UGEL Melgar 3. Instituciones educativas 4. Oficina de gestión de riesgos y desastres.	20.00
	2. Elaboración de propuesta de intervención para instituciones educativas priorizadas.	<ul style="list-style-type: none"><li>Número de PAE capacitados</li><li>Número de docentes capacitados</li><li>Número de instituciones educativas que participan en el Programa Municipal EDUCCA</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>30 docentes capacitados</li><li>03 instituciones educativas que participan en el Programa Municipal EDUCCA</li><li>05 proyectos ambientales implementados por los PAE y docentes</li></ul>	Computadora, impresora, papel	Junio		00.00
	3. Presentación de propuesta de intervención a directores y/o docentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>Número de proyectos ambientales implementados por los PAE y docentes</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>05 proyectos ambientales implementados por los PAE y docentes</li></ul>	Proyector, laptop, papel	Junio		00.00
	4. Campaña 1: Jornada de limpieza, en el marco del día mundial del medio ambiente.	<ul style="list-style-type: none"><li>Número de PAE reconocidos</li><li>Número de docentes reconocidos</li><li>Número de instituciones educativas reconocidas</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>150 PAE reconocidos</li><li>20 docentes reconocidos</li><li>03 instituciones educativas reconocidas</li></ul>	Bolsas de polietileno, refrigerio, guantes látex	10 de junio		650.00
	5. Identificación y acreditación de los PAE.			Computadora, proyector, papel	11 de junio		15.00
	6. Ceremonia de juramentación de los PAE.			Equipo de sonido, chalecos, gorras.	Junio		800.00
	7. Taller 1: Rol del promotor ambiental escolar.			Proyector, laptop, papel.	Junio		20.00
	8. Taller 2: Manejo adecuado de los			Proyector, laptop, papel	Julio		00.00





residuos sólidos.																			
9.	Proyecto 1: Realización de eco-cines por niveles.										Cajas, pintura, pop-corn, refresco, baner.	Junio Diciembre				50.00			
10.	Campaña 1: Gran Cruzada Verde Escolar.										Plantones de pino, agua mineral	Setiembre				200.00			
11.	Taller 2: La Producción y compostaje										Proyector, laptop, papel	Julio				00.00			
12.	Proyecto 2: Concurso de tik – tok educando por las redes										Publicación por redes sociales.	Agosto				150.00			
13.	Proyecto 3: Elaboración proyectos ambientales – Feria de ciencias										Premiación, escenario de la plaza principal.	Agosto				230.00			
14.	Campaña 2: Gran cruzada verde escolar										Plantones, agua mineral	noviembre				00.00			
15.	Proyecto 1: Concurso de danzas con trajes ecológicos.										Proyector, laptop, papel	setiembre				1000.00			
16.	Ceremonia de reconocimiento de PAE.										Equipo de sonido, constancias, refrigerio	Noviembre				100.00			
Línea de acción 2: EDUCACIÓN AMBIENTAL COMUNITARIA																			
2.1 Actividad : Diseño e implementación de espacios públicos que	1.	Identificación de espacios para su habilitación.	• Número de espacios públicos que educan ambientalmente habilitados			• 05 espacios públicos que educan ambientalmente habilitados			Computadora, combustible	Mayo	Gerencia de desarrollo ambiental y servicios públicos			0.00					
	2.	Elaboración de materiales para la implementación.	• Número de actividades de promoción cultural-ambiental implementadas			• 02 actividades de promoción cultural-ambiental			Elaboración del material, pinturas para mural.	Julio				385.00					





educan ambientalmente.	3. Implementación de espacios públicos que educan ambientalmente.	Número de personas que participan en las actividades de promoción cultural-ambiental realizadas	• 600 personas que participan en actividades de promoción cultural-ambiental realizadas	Pintura, madera, plantas, neumáticos, tripley	Julio Agosto	Aliados: 1.- Instituciones educativas. 2.- Adulto Mayor	150.00
	4. Visita guiada a los espacios públicos.			Computadora, papel	Setiembre		00.00
	5. Mantenimiento de los espacios implementados.			Pintura, agua	Noviembre -Diciembre		00.00
<b>2.2 Actividad:</b> Diseño e implementación de campañas informativas y eventos	1. Identificación de principales problemas ambientales.	• Número de campañas informativas realizadas • Número de personas que participan en campañas informativas • Número de eventos realizados con temática ambiental	• 03 campañas informativas realizadas • 600 personas que participan en campañas informativas • 05 evento realizados con temática ambiental	Computadora, WhatsApp, hojas	Mayo	Gerencia de desarrollo ambiental  Aliados: 1. Gerencia de Desarrollo social 2. Equipo mecánico 3. Centro de salud	00.00
	2. Elaboración de piezas gráficas.	• Número de personas que participan en eventos • Número de personas alcanzadas por publicación en redes sociales/año • Número de material comunicacional generado audiovisual gráfico	• 150 personas que participan en eventos • 1,000 personas alcanzadas por publicación en redes sociales/año • 05 materiales comunicacionales audiovisuales generados	Computadora, Recursos digitales	Junio		20.00
	3. Campaña 1: Campaña menos plástico más vida, en el marco del Día mundial del no uso del plástico	• Número de horas de difusión de temas ambientales en medios de comunicación local (excepto redes sociales)	• 03 materiales comunicacionales gráficos generados • 48 horas de difusión de temas ambientales en medios de comunicación local	Rotafolio por el camión compactador, flyer.	Agosto		00.00
	4. Campaña 2: Gran jornada de limpieza "Macari Te Quiero Limpio"			Plantones, carteles, agua, abanderamiento	Agosto		50.00
	5. Campaña 3: Recicla Ya "3ra campaña de reciclaje"			Rotafolio, bolsas biodegradables, guantes látex.	Agosto		00.00
	6. Campaña 4: Aire puro, campaña de sensibilización.			Bicicletas, banderola, flyer	Julio Agosto		35.00
	7. Campaña 5: "Concurso de calles limpia" por el aniversario			Rotafolio, difusión y coordinación con SGDS.	Setiembre		00.00





	8. Evento 1: Nos Respiramos aire limpio, en el marco del Día Internacional de la Calidad del Aire-DIAIRE.			Flyer, difusión radial.	09 de agosto		00.00
	9. Evento 2: Festival de Cultura Ambiental, en el marco de la Semana de la Educación Ambiental en el Perú.			Equipo de sonido, estrado, toldos, mesas, sillas, agua mineral, banderola, premios	Octubre		00.00
	10. Evento 3: Difusión del Calendario Ambiental Peruano en redes sociales.			Computadora, redes sociales	Febrero-diciembre		00.00
<b>2.3 Actividad:</b> Formación de promotores ambientales juveniles	1. Convocatoria de PAJ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Número de acreditados</li> <li>Número de eventos de capacitación (charlas y/o talleres) dirigidos a los PAJ</li> <li>Número de horas de capacitación que reciben los PAJ</li> <li>Número de actividades (eventos y/o campañas informativas y educativas) en las que participan como PAJ</li> <li>Número de proyectos ambientales implementados por los PAJ</li> <li>Número de PAJ reconocidos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>10 PAJ acreditados</li> <li>01 eventos de capacitación dirigidos a los PAE y/o docentes</li> <li>02 horas de capacitación que reciben los PAJ</li> <li>01 actividades en las que participa como PAJ</li> <li>01 proyectos ambientales implementados por los PAJ</li> <li>10 PAJ reconocidos</li> </ul>	Redes sociales, computadora, impresora, papel Computadora, impresora, papel	Junio Junio	Gerencia de desarrollo ambiental Aliados: 1 MPM 2 ULE 3. Instituciones educativas	00.00 00.00
	3. Ceremonia de juramentación de los PAJ.			Equipo de sonido, solapin, refrigerio	Junio		30.00
	4. Taller 1: Rol del promotor ambiental juvenil.			Proyector, laptop, papel	Junio		00.00
	5. Proyecto1: Participación y sensibilización "Jayllahua 2024".			Computadora, afiche	Junio		00.00
	6. Ceremonia de reconocimiento de PAJ.			Equipo de sonido, constancias, refrigerio	05 de diciembre		20.00





<b>2.4 Actividad:</b> <b>Formación de promotores ambientales comunitarios</b>		1. Definir participantes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Número de acreditados</li> <li>Número de eventos de capacitación (charlas y/o talleres) dirigidos a los PAC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>200 PAC acreditados</li> <li>02 eventos de capacitación dirigidos a los PAC</li> <li>03 actividades en la que participan los PAC</li> </ul>	Computadora, papel impresora, papel	Junio	Gerencia de desarrollo ambiental y servicios públicos  Aliados: 1. Serenazgo 2. Juntas Vecinales 3. OMAPE 4. ULE 5. Adulto mayor 6. funcionarios Municipales 7. Rondas campesinas	00.00
		2. Acreditación de PAC.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Número de eventos de capacitación (charlas y/o talleres) dirigidos a los PAC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>03 actividades en la que participan los PAC</li> </ul>	Computadora, papel impresora, papel	Junio		00.00
		3. Ceremonia de juramentación de los PAC.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Número de actividades (eventos y/o campañas informativas y educativas) en la que participan los PAC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>03 proyectos ambientales implementados por los PAC</li> </ul>	Computadora, Pines de identificación,	Junio		80.00
		4. Taller 1: Rol del promotor ambiental comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Número de proyectos ambientales implementados por los PAC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>200 PAC reconocidos</li> </ul>	Computadora, Google meet, WhatsApp, proyector, laptop, papel	Junio		00.00
		5. Taller 2: Manejo adecuado de los residuos sólidos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Número de proyectos ambientales implementados por los PAC</li> </ul>		Computadora, Google meet, WhatsApp, proyector, laptop, papel	Julio		00.00
		6. Proyecto 1: Elaboración de compostaje en las I.E.			Computadora, Google meet	Agosto		00.00
		7. Proyecto 2: Elaboración de monumentos artísticos			Computadora, Google meet	Setiembre		00.00
		8. Proyecto 3: Acompañamientos los PAE			Papel y distintivos	Junio diciembre		50.00
		9. Evento 1: Elaboración de árboles de navidad con material de reuso.			Material reciclado, Google meet	Noviembre		00.00
		10. Ceremonia de reconocimiento de PAC.			Computadora, Google meet	05 de diciembre		20.00





**RESUMEN DEL PRESUPUESTO****Línea de acción 1: Educación ambiental escolar**

Concepto	Costo (\$/)
1.1 Formación de promotores ambientales escolares	3,235.00
<b>SUB TOTAL</b>	<b>3,235.00</b>

**Línea de acción 2: Educación ambiental comunitaria**

Concepto	Costo (\$/)
2.1 Diseño e implementación de espacios públicos que educan ambientalmente	535.00
2.2 Diseño e implementación de campañas informativas y eventos	105.00
2.3 Formación de promotores ambientales juveniles	50.00
2.4 Formación de promotores ambientales comunitarios	100.00
<b>SUB TOTAL</b>	<b>790.00</b>

Concepto	Costo (\$/)
<b>Línea de acción 1: Educación ambiental escolar</b>	<b>3,235.00</b>
<b>Línea de acción 2: Educación ambiental comunitaria</b>	<b>790.00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>4,025.00</b>


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
 MACARÍ  
  
 Dany Arlon Cordero  
 ALCAIDE DEL MUNICIPIO DE MACARÍ  
 Y SERVICIOS PÚBLICOS