

## Fwd: REPORTE ANUAL, PERÍODO 2024, DEL PROGRAMA MUNICIPAL EDUCCA

2 mensajes

**Melina Quispe Ponce** <[melinadeysiqp@gmail.com](mailto:melinadeysiqp@gmail.com)>  
Para: [mtazza@minam.gob.pe](mailto:mtazza@minam.gob.pe)

3 de enero de 2025, 18:51

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NINACACA

----- Forwarded message -----

De: **Formularios de Google** <[forms-receipts-noreply@google.com](mailto:forms-receipts-noreply@google.com)>  
Date: vie, 27 dic 2024 a las 12:16  
Subject: REPORTE ANUAL, PERÍODO 2024, DEL PROGRAMA MUNICIPAL EDUCCA  
To: <[melinadeysiqp@gmail.com](mailto:melinadeysiqp@gmail.com)>

### Google Forms

Gracias por llenar **REPORTE ANUAL, PERÍODO 2024, DEL PROGRAMA MUNICIPAL EDUCCA**

Esto es lo que se recibió.

## REPORTE ANUAL, PERÍODO 2024, DEL PROGRAMA MUNICIPAL EDUCCA

*En este **REPORTE ANUAL** de la implementación del Plan de Trabajo 2024 del Programa Municipal EDUCCA debe plasmar las tareas de las actividades realizadas desde el **03 de enero hasta el 31 de diciembre** del presente año.*

Se ha registrado tu correo ([melinadeysiqp@gmail.com](mailto:melinadeysiqp@gmail.com)) al enviar este formulario.

Sin título

### I. DATOS DE LA MUNICIPALIDAD

#### 1.1 Tipo de municipalidad \*

Distrital

## 1.2 Región

\*

*Ubicar por orden alfabético*

PASCO

## 1.3 Provincia \*

*Ubicar por orden alfabético*

PASCO

## 1.4 Distrito \*

*Ubicar por orden alfabético*

NINACACA

## 1.5 Municipalidad \*

*Ubicar por orden alfabético*

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NINACACA ▼

## II. DATOS DEL GESTOR AMBIENTAL MUNICIPAL A CARGO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA MUNICIPAL EDUCCA

*Colocar correctamente los datos*

### 2.1 Nombre(s) y apellidos \*

MELINA DEYSI QUISPE PONCE

**2.2 Unidad de organización a la que pertenece \***

gerencia de medio ambiente

**2.3 Cargo \***

gerente de medio ambiente y servicios publicos

**2.4 Número de documento nacional de identidad (DNI) \***

71131217

**2.5 Número de celular \***

912346603

**2.6 Correo electrónico \***

melinadeysiqp@gmail.com

**III. DATOS DEL INSTRUMENTO**

**3.1 Número de la Ordenanza Municipal que aprueba el Programa Municipal EDUCCA \***

Ej. XXX-20\_\_-MDB/A

Nº004-2024-MDN/A

**3.2 Fecha de aprobación \***

DD MM AAAA

26 / 03 / 2024

### 3.3 Norma que aprueba el Plan de Trabajo 2024 \*

Resolución de Alcaldía ▼

### 3.4 Número de la normativa que aprueba el Plan de Trabajo 2024 \*

Ej. XXX-20\_\_-MDB/A

Nº182-2024-MDN/A

### 3.5 Fecha de aprobación \*

DD MM AAAA

24 / 10 / 2024

## IV. REPORTE ANUAL DEL PLAN DE TRABAJO 2024 DEL PROGRAMA MUNICIPAL EDUCCA

Considerando las actividades de su plan de trabajo a diciembre de 2024, reportar la siguiente información de acuerdo al siguiente detalle:

### LÍNEA DE ACCIÓN 1: EDUCACIÓN AMBIENTAL ESCOLAR

#### Actividad 1. Formación de promotores ambientales escolares (PAE)

Número de PAE acreditados (mujeres) \*

0

Número de PAE acreditados (hombres) \*

0

Número de eventos de capacitación (charlas y/o talleres) dirigidos a los PAE y/o docentes \*

0

Número de PAE capacitados (mujeres) \*

0

Número de PAE capacitados (hombres) \*

0

Número de docentes capacitados (mujeres) \*

0

Número de docentes capacitados (hombres) \*

0

Número de instituciones educativas que participan en el Programa Municipal EDUCCA \*

0

Número de proyectos ambientales implementados por los PAE y docentes \*

0

Número de PAE reconocidos \*

0

Número de docentes reconocidos \*

0

Número de instituciones educativas reconocidas \*

0

Dificultades presentadas:

falta de presupuesto no se desarollo las actividades

Medidas correctivas:

se esta formulando un nuevo plan de trabajo para el año 2025

## LÍNEA DE ACCIÓN 2: EDUCACIÓN AMBIENTAL COMUNITARIA

**Actividad 2.1: Diseño e implementación de espacios públicos que educan ambientalmente**

Número de espacios públicos que educan ambientalmente habilitados \*

1

Número de actividades de promoción cultural-ambiental implementadas en los espacios públicos habilitados \*

0

Número de personas que participan en las actividades de promoción cultural-ambiental realizadas en los espacios públicos habilitados \*

0

Dificultades presentadas:

falta de presupuesto

Medidas correctivas:

se desarrollara un plan de trabajo con mas presupuesto para el año 2025

## **Actividad 2.2 Diseño e implementación de campañas informativas y eventos**

Número de campañas informativas realizadas \*

0

Número de personas que participan en campañas informativas \*

0

Número de eventos realizados con temática ambiental \*

1

Número de personas que participan en eventos \*

20

Número de personas alcanzadas por publicación en redes sociales en estos meses \*

20

Número de materiales comunicacionales audiovisuales generados \*

2

Número de materiales comunicacionales gráficos generados \*

0

Número de horas de difusión de temas ambientales en medios de comunicación local (excepto redes sociales) \*

0

Dificultades presentadas:

falta de personal

Medidas correctivas:

requerimiento de personal para el 2025

**Actividad 2.3 Formación de promotores ambientales juveniles (PAJ)**

Número de PAJ acreditados (mujeres) \*

0

Número de PAJ acreditados (hombres) \*

0

Número de eventos de capacitación (charlas y/o talleres) dirigidos a los PAJ \*

0

Número de horas de capacitación que reciben los PAJ \*

0

Número de actividades (eventos y/o campañas informativas y educativas) en las que participan como PAJ \*

0

Número de proyectos ambientales implementados por los PAJ \*

0

Número de PAJ reconocidos \*

0

Dificultades presentadas:

falta de personal

Medidas correctivas:

requerimiento de personal para el año 2025

#### **Actividad 2.4 Formación de promotores ambientales comunitarios (PAC)**

Número de PAC acreditados (mujeres) \*

0

Número de PAC acreditados (hombres) \*

0

Número de eventos de capacitación (charlas y/o talleres) dirigidos a los PAC \*

0

Número de actividades (eventos y/o campañas informativas y educativas) en la que participan los PAC \*

0

Número de proyectos ambientales implementados por los PAC \*

0

Número de PAC reconocidos \*

0

Dificultades presentadas:

falta de personal

Medidas correctivas:

requerimiento de personal para el año 2025

## V. ENFOQUE INTERCULTURAL

Reconocer la diversidad local y promover la inclusión de las diferentes culturas que participan en el Programa Municipal EDUCCA

¿Participan comunidades nativas? \*

Sí

No

Si la respuesta anterior fue "Sí", escribir de manera clara el nombre de la comunidad nativa o nombres de las comunidades nativas:

¿Participan comunidades campesinas?

Sí

No

Si la respuesta anterior fue "Sí", escribir de manera clara el nombre de la comunidad campesina o nombres de las comunidades campesinas:

## VI. TEMÁTICAS ABORDADAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES

### Temáticas \*

En caso de marcar "otra" indique las temáticas abordadas

- Segregación en la fuente de residuos sólidos aprovechables
- Segregación en la fuente de residuos sólidos orgánicos
- Reducción del uso de plásticos de un solo uso y envases descartables
- Ampliación de áreas verdes con especies locales
- Movilidad sostenible (transporte alternativo/transporte masivo)
- Combustibles menos contaminantes
- Manejo de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE)
- Convenio de Minamata sobre mercurio
- Incendios forestales
- Cultura tributaria (pago de arbitrios por limpieza pública)
- Conservación y recuperación de la diversidad biológica
- Otro: .....

## VII. CAMPAÑAS IMPLEMENTADAS

### Campañas

En caso de marcas "otra" indique la campaña realizada

\*

- Menos plástico más vida
- Recicla Ya (aprobado con Resolución Ministerial N° 347-2023-MINAM)
- Perú Limpio Chuya Chuya Perú (aprobado con Resolución Ministerial N° 064-2023-MINAM)

- Gran Cruzada Verde (aprobado con Resolución Ministerial N° 064-2023-MINAM)
- Movilidad Sostenible
- Salva Playas
- Otro: reciclaton .....

## VIII. PRESUPUESTO

### Presupuesto programado \*

2000

### Presupuesto ejecutado \*

1900

## IX. EVIDENCIAS

Colocar un solo archivo de evidencias en formato PDF. El tamaño máximo del archivo es de 100 MB

### Evidencias \*

El archivo de evidencias, debe estar rotulado de la siguiente manera: **RA MD o MP XXXX - 2024 (Región)**

#### Ejemplo:

RA MD Corrales - 2024 (Tumbes)

RA MP Rioja - 2024 (San Martín)

#### Archivos enviados



RA MD NINACACA - 2024 (PASCO) - Melina Quispe Ponce.pdf

## X. CONSENTIMIENTO INFORMADO Y DECLARACIÓN JURADA

### 10.1 Consentimiento informado \*

De conformidad con lo dispuesto por la Ley N° 29733, autorizo al MINAM (por sí mismo o por terceros) a la utilización y/o tratamiento de mis datos personales (que podrían contener datos sensibles)

proporcionados para recibir información vinculada a iniciativas de la institución, tales como comunicados, invitaciones a eventos, materiales e información de esta Entidad, entre otros. Asimismo, autorizo al MINAM a compartir y/o usar y/o almacenar y/o transferir dicha información a terceras personas, con el objetivo de realizar las actividades mencionadas. Finalmente, declaro conocer que podré ejercer mis derechos de información, acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales en cualquier momento, a través de las mesas de partes de las oficinas del MINAM.

Acepto

No acepto

## 10.2 Declaración \*

Declaro pertenecer a la municipalidad consignada en el presente formulario y contar con las facultades para brindar información sobre el reporte anual de las actividades del Plan de Trabajo 2024 del Programa Municipal EDUCCA al 31 de diciembre

**¡GRACIAS POR ENVIAR SU REPORTE ANUAL, PERÍODO 2024, DEL PROGRAMA MUNICIPAL EDUCCA!**

Crea tu propio formulario de Google

Does this form look suspicious? Informe

---

**Milagros Lourdes Tazza Castillo** <mtazza@minam.gob.pe>  
Para: Melina Quispe Ponce <melinadeysiqp@gmail.com>

3 de enero de 2025, 19:07

Recibido



**Milagros Lourdes Tazza Castillo** | Dirección de Educación y Ciudadanía Ambiental | Especialista en Promoción y Capacitación en la Gestión de la Cultura y Ciudadanía Ambiental

T: +(51) 611 6000 | Anexo 1772 | Móvil: 993342941

E: mtazza@minam.gob.pe | www.gob.pe/minam

D: Av. Antonio Miroquesada 425, Magdalena del Mar, Lima - Perú.

Síguenos en

Considere el ambiente antes de imprimir este email | Siempre que sea posible imprima al reverso de la hoja

[El texto citado está oculto]



## Plan de Trabajo 2024

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NINACACA

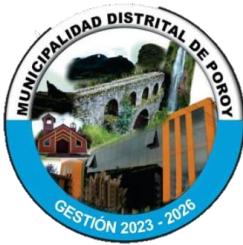
# EVIDENCIAS

**Reporte Anual**

EDUCACION AMBIENTAL COMUNITARIA

## **Actividad 2.2.: Diseño e Implementación de Campañas Informativas y Eventos**





**Línea de acción 2: Educación Ambiental Comunitaria**

**Actividad 2.2: Diseño e implementación de campañas informativas y eventos**

Nombre de la municipalidad: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POROY

Distrito: NINACACA

Provincia: PASCO

Departamento: PASCO

Persona responsable: MELINA DEYSI QUISPE PONCE 71131217

Cargo: Gerente de medio ambiente y servicios públicos

Teléfono de contacto: 912346603

Correo electrónico: melinadeysiqp@gmail.com

**I. Eventos Ambientales**

Nombre de la campaña	Fecha	Lugar	Aliados	Nº de participantes	Medios de difusión de la actividad (redes sociales, web, radio, tv, etc.)	Sumatoria de número de likes, comentarios y compartidos en redes sociales
<b>Campaña Recicla Ya Ninacaca</b>						
Ecotienda Municipal “Kawsay”	26 de abril	Municipalidad		20 personas		8 personas <a href="https://www.facebook.com/photo.php?fbid=426436263461799&amp;set=pb.100082862859582.-2207520000&amp;type=3&amp;locale=es_LA">https://www.facebook.com/photo.php?fbid=426436263461799&amp;set=pb.100082862859582.-2207520000&amp;type=3&amp;locale=es_LA</a>
Ecotienda Municipal “Kawsay”	13 de diciembre	Municipalidad		25 personas		16 personas

						<a href="https://www.facebook.com/photo.php?fbid=580903278015096&amp;set=pb.100082862859582.-2207520000&amp;type=3&amp;locale=es_LA">https://www.facebook.com/photo.php?fbid=580903278015096&amp;set=pb.100082862859582.-2207520000&amp;type=3&amp;locale=es_LA</a>
Cine Ambiental para la recuperación de material valorizable	12 de setiembre	Municipalidad		40 personas		17 personas <a href="https://www.facebook.com/photo.php?fbid=515957377843020&amp;set=pb.100082862859582.-2207520000&amp;type=3&amp;locale=es_LA">https://www.facebook.com/photo.php?fbid=515957377843020&amp;set=pb.100082862859582.-2207520000&amp;type=3&amp;locale=es_LA</a>
Día Mundial del Reciclaje	17 de mayo	Redes sociales				7 personas <a href="https://www.facebook.com/photo.php?fbid=442106258561466&amp;set=pb.100082862859582.-2207520000&amp;type=3&amp;locale=es_LA">https://www.facebook.com/photo.php?fbid=442106258561466&amp;set=pb.100082862859582.-2207520000&amp;type=3&amp;locale=es_LA</a>



## ANEXO

### Ecotienda Municipal "Kawsay"

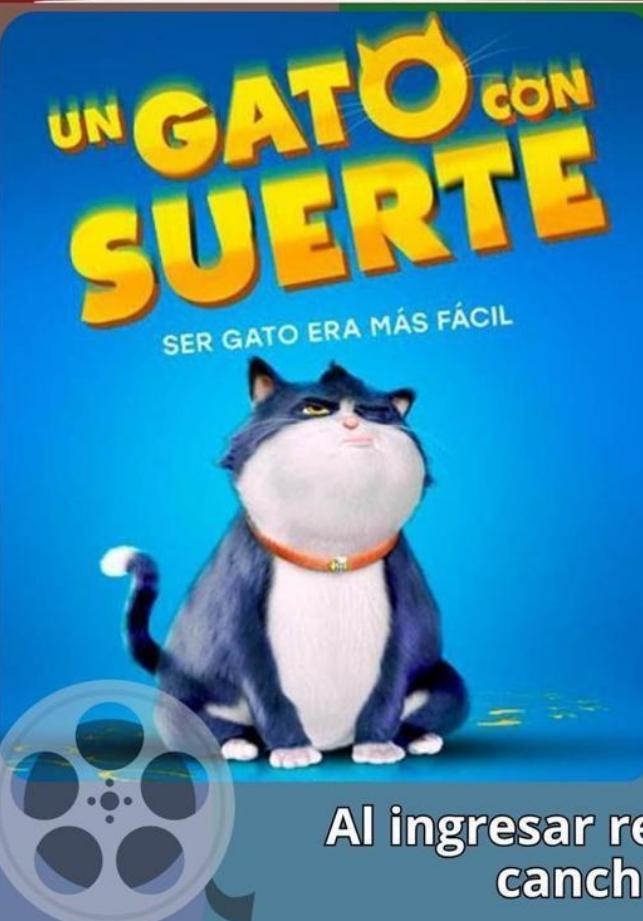




# CINEMA AMBIENTAL



## PELÍCULA: UN GATO CON SUERTE



**HORARIO:**  
**03:00p.m.**

# JUEVES 12 SEPTIEMBRE

# AUDITORIO MUNICIPAL

**ENTRADA:**  
**-7 BOTELLAS**  
**-3 LATAS**

**Al ingresar reclame su  
canchita**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**NINACACA**  
Gestión 2023 - 2026

**Pedro  
ESPINOZA**  
ALCALDE





## Personas alcanzadas por publicación en redes sociales institucionales



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NINACACA**

**Gerencia De Medio Ambiente Y Servicios Públicos**

**Pedro SPINOZA** Alcalde

# CAMPAÑA DE RECICLAJE

Eco Tienda Municipal

**PRECIOS:**

ITEM	PRECIO
PLÁSTICOS GRUESOS	S/0.50 X KG
BOTELLAS PLÁSTICAS	S/0.50 X KG
METÁLES, CHATARRAS	S/0.50 X KG
LATAS	S/0.50 X KG
CARTONES	S/0.10 X KG
PAPEL (catalogos, cuadernos, etc)	S/0.50 X KG

**INTERCÁMBIALOS POR ABARROTES:**

**FECHA:**

VIERNES 26 DE ABRIL

MAÑANA:  
09:00am - 12:30pm

TARDE:  
02:00pm - 04:30 pm

Commentar como Milagros Tazza Castillo



