



RESOLUCION DE GERENCIAL MUNICIPAL N° 25-2025-MPM/GM

Huacrachuco, 19 de febrero de 2025.

EL GERENTE MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARAÑÓN, que suscribe;

VISTO:

El Informe N° 08-2025-MPM-GSMYGA/SGA/E/RSE., de fecha 11 de febrero del 2025, emitido por la Especialista Ambiental II, a través del cual solicita la aprobación del Plan de Trabajo del Programa Municipal EDUCCA, Informe N° 087-2025-MPM/GSMGA/WCF., de fecha 11 de febrero de 2025, emitido por el Gerente de Servicios Municipales y Gestión Ambiental, Informe N° 155-2025-MPM/OGPP/JYAC., de fecha 18 de febrero del 2025, emitido por el Jefe de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, e Informe N° 156-2025-MPM/OGPP/JYAC., de fecha 18 de febrero del 2025, procedente del Jefe de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto; y,

CONSIDERANDO:

Que, la Constitución Política del Perú en su artículo 194°, concordante con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, establece que: "Los Gobiernos Locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, precisando que, esta radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico";

Que, el artículo 8° de la Ley General del Ambiente establece que las políticas y normas ambientales de carácter nacional, sectorial, regional y local se diseñan y aplican de conformidad con lo previsto en la Política Nacional del Ambiente y deben guardar concordancia entre sí;

Que, mediante Decreto Supremo N° 017-2012-ED se aprobó la Política Nacional de Educación Ambiental, con el objetivo de orientar las actividades públicas y privadas sobre promoción de la cultura y ciudadanía ambiental en el marco del proceso estratégico de desarrollo del país.

Que, mediante Informe N° 08-2025-MPM/GSMYGA/SGA/E/RSE., de fecha 11 de febrero del 2025, la Especialista Ambiental II, solicita a la Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental, la aprobación del Plan de Trabajo del Programa Municipal EDUCCA, con un presupuesto que asciende a la suma de S/ 15,150.00 (Quince Mil Ciento Cincuenta, con 00/100 Soles), a fin de lograr una correcta ejecución del Programa Municipal EDUCCA, dentro de la Municipalidad Provincial de Marañón;

Que, con Informe N° 087-2025-MPM/GSMGA/WCF., de fecha 11 de febrero del 2025, el Gerente de Servicios Municipales y Gestión Ambiental, eleva el Plan de Trabajo del Programa Municipal EDUCCA, a la Gerencia Municipal, para su aprobación respectiva;

Que, mediante Informe N° 155-2025-MPM/OGPP/JYAC., de fecha 18 de febrero del 2025, emitido por el Jefe de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, hace de conocimiento que habiéndose revisado y evaluado, el Plan de Trabajo del Programa Municipal EDUCCA, presentado por la Especialista Ambiental II, donde se ha encontrado





"AÑO DE LA RECUPERACION Y LA CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

actividades ejecutables de Educación Ambiental Escolar y Educación Ambiental Comunitaria, implementando campañas informativas y eventos, para formar promotores ambientales, asimismo, el programa se encuentra aprobado mediante Ordenanza Municipal N° 04-2023, con la finalidad de cumplir con las metas establecidas con la Política Nacional del Ambiente 2030, para lo cual se da la Conformidad Técnica, para la ejecución del Plan de Trabajo – 2025, del Programa Municipal EDUCCA;

Que, con Informe N° 156-2025-MPM/OGPP/JYAC., de fecha 18 de febrero de 2025, emitido por el Jefe de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, señala que, dado que la ejecución del Programa Municipal EDUCCA, coadyuvará con la Política Nacional del Ambiente al 2030, aprobada por Decreto Supremo N° 023-2021-MINAM, otorgando la Conformidad Técnica y la Disponibilidad Presupuestal solicitada por la Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental, por un monto de S/ 15,150.00 (Quince Mil Ciento Cincuenta con 00/100 Soles).

Que, asimismo, se debe precisar que el Programa Municipal EDUCCA, de la Municipalidad Provincial de Marañón, se encuentra alineado con el Objetivo Estratégico "Eleva los niveles de calidad ambiental en el distrito de Huacrachuco" e "Implementación y seguimiento del Programa de Educación, Cultura y Ciudadanía Ambiental (EDUCCA)", de conformidad con el Plan Operativo Institucional (POI) correspondiente al año 2025, por lo que resulta viable la aprobación del referido Programa;

Que, según se aprecia en la propuesta del Plan de Trabajo 2025 del Programa EDUCCA, la Municipalidad Provincial de Marañón, trabajará dos líneas de acción fundamentales: i) Educación Ambiental Escolar, y ii) Educación Ambiental Comunitaria. Así, la primera de ellas comprenderá una actividad de formación de Promotores Ambientales Escolares (PAE), mientras que la segunda implicará cuatro (4) actividades: i) Diseño e implementación de espacios públicos que educan ambientalmente; ii) Diseño e implementación de campañas informativas y eventos; iii) Formación de Promotores Ambientales Juveniles (PAJ); y iv) Formación de Promotores Ambientales Comunitarios (PAC).

Que, en ese contexto, cada una de las actividades incluye el listado de tareas a ser realizadas, así como los indicadores de cumplimiento, metas a ser alcanzadas, los recursos requeridos para una correcta implementación, las fechas, los responsables y, finalmente, el presupuesto a ser destinado, este último, de acuerdo con el siguiente detalle:

RESUMEN DEL PRESUPUESTO.

Línea de acción 1: Educación ambiental escolar.

| Concepto. | Costo (S/) |
|--|--------------|
| 1.1 Formación de promotores ambientales escolares. | 4,000 |
| SUB TOTAL. | 4,000 |

Línea de acción 2: Educación ambiental comunitaria.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
MARAÑÓN
TRABAJEMOS JUNTOS

“AÑO DE LA RECUPERACION Y LA CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA”

| Concepto. | Costo (S/) |
|---|---------------|
| 2.1 Diseño e implementación de espacios públicos que educan ambientalmente. | 2,500 |
| 2.2 Diseño e implementación de campañas informativas y eventos. | 3,900 |
| 2.3 Formación de promotores ambientales juveniles. | 1,500 |
| 2.4 Formación de promotores ambientales comunitarios. | 3,250 |
| SUB TOTAL. | 11,150 |



| Concepto. | Costo (S/) |
|---|---------------|
| Línea de acción 1: Educación ambiental escolar. | 4,000 |
| Línea de acción 2: Educación ambiental comunitaria. | 11,150 |
| TOTAL. | 15,150 |



| CLASIFICADOR DE GASTO | Detalle de la Especificación del gasto | PRECIO TOTAL |
|-----------------------|---|------------------|
| 2.3.11.11 | alimentos y bebidas para consumo humano | 2,000 |
| 2.3.12.11 | Vestuarios y accesorios y prendas diversas | 1,150 |
| 2.3.15.12 | Papelería en general | 2,000 |
| 2.3.199.199 | Otros bienes | 2,000 |
| 2.3.27.115 | Servicios de alimentación de consumo humano | 3,000 |
| 2.3.27.1199 | Servicios diversos | 2,000 |
| 2.6.32.21 | Maquina y equipo | 1,800 |
| 2.3.111.15 | Otros materiales de mantenimiento | 1,200 |
| | TOTAL | 15,150.00 |



Que, asimismo, se incluye un detalle de la distribución de acuerdo con la clase de recursos que serán de utilidad, tanto humanos como materiales y que guarda equivalencia con el monto señalado en el acápite anterior, cuya disponibilidad ha sido garantizada por la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, de conformidad con el Informe N° 156-2025-MPM/OGPP/JYAC, además de encontrarse alineado al PEI y POI institucional;



Que, estando a los dispositivos legales de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, y la Resolución de Alcaldía N° 379-2024-MPM/A, de fecha 27 de noviembre del



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
MARAÑÓN
TRABAJEMOS JUNTOS

"AÑO DE LA RECUPERACION Y LA CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

2024, sobre delegación expresa de funciones, atribuciones y responsabilidades al Gerente Municipal;

SE RESUELVE:

Artículo Primero. - APROBAR, el PLAN DE TRABAJO - 2025 DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y CIUDADANÍA AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARAÑÓN (PROGRAMA MUNICIPAL EDUCCA), la misma que forma parte de la presente Resolución, de acuerdo con el siguiente detalle:

RESUMEN DEL PRESUPUESTO.

Línea de acción 1: Educación ambiental escolar.

| Concepto. | Costo (S/) |
|--|--------------|
| 1.1 Formación de promotores ambientales escolares. | 4,000 |
| SUB TOTAL. | 4,000 |

Línea de acción 2: Educación ambiental comunitaria.

| Concepto. | Costo (S/) |
|---|---------------|
| 2.1 Diseño e implementación de espacios públicos que educan ambientalmente. | 2,500 |
| 2.2 Diseño e implementación de campañas informativas y eventos. | 3,900 |
| 2.3 Formación de promotores ambientales juveniles. | 1,500 |
| 2.4 Formación de promotores ambientales comunitarios. | 3,250 |
| SUB TOTAL. | 11,150 |

| Concepto. | Costo (S/) |
|---|---------------|
| Línea de acción 1: Educación ambiental escolar. | 4,000 |
| Línea de acción 2: Educación ambiental comunitaria. | 11,150 |
| TOTAL. | 15,150 |

| CLASIFICADOR DE GASTO | Detalle de la Especificación del gasto | PRECIO TOTAL |
|-----------------------|---|--------------|
| 2.3.11.11 | alimentos y bebidas para consumo humano | 2,000 |
| 2.3.12.11 | Vestuarios y accesorios y prendas diversas | 1,150 |
| 2.3.15.12 | Papelería en general | 2,000 |
| 2.3.199.199 | Otros bienes | 2,000 |
| 2.3.27.115 | Servicios de alimentación de consumo humano | 3,000 |
| 2.3.27.1199 | Servicios diversos | 2,000 |



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
MARAÑÓN
TRABAJEMOS JUNTOS

“AÑO DE LA RECUPERACION Y LA CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA”

| | | |
|------------|-----------------------------------|-----------|
| 2.6.32.21 | Maquina y equipo | 1,800 |
| 2.3.111.15 | Otros materiales de mantenimiento | 1,200 |
| TOTAL | | 15,150.00 |

Artículo Segundo. - Disponer, al Jefe de la Oficina de Imagen Institucional la publicación de la presente resolución en el portal web institucional (<https://www.gob.pe/munimaranon>).

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
MARANÓN-HUANUCO

ECCO: William Antonio Rodríguez Jara
GERENTE MUNICIPAL



INFORME N°156-2025-MPM/OGPP/JYAC

AL : Eco. William Antonio Rodríguez Jara
Gerente Municipal de la M. P. M.

DEL : CPC. Jhon Yerson Avendaño Cruzado
Jefe de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto

ASUNTO : Remito Conformidad Técnica y Disponibilidad Presupuestal, para el
Plan de Trabajo de la Gerencia de Servicios Municipales y Gestión
Ambiental.

REFERENCIA : INFORME N°155-2025-MPM/OGPP/JYAC
INFORME N° 087-2025-MPM/GSMGA/WCF

FECHA : Huacrachuco, 18 de febrero de 2025.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención a los documentos de la referencia, la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto informa lo siguiente:

ANTECEDENTES.

Mediante **INFORME N° 087-2025-MPM/GSMGA/WCF**, de fecha 11 de febrero del 2025 remite Plan de Trabajo de la Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental.

Con **INFORME N°155-2025-MPM/OGPP/JYAC**, del 18 de febrero del 2025 remite la revisión de plan de trabajo denominado "**Plan de Trabajo del Programa Municipal de Educación, Cultura y Ciudadanía Ambiental (EDUCCA)**",

MARCO LEGAL.

LEY N° 31953.

Artículo 4. Acciones administrativas en la ejecución del gasto público.

Las entidades públicas sujetan la ejecución de sus gastos a los créditos presupuestarios autorizados en la presente ley y en el marco del inciso 1 del numeral 2.1 del artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Todo acto administrativo, acto de administración o las resoluciones administrativas que autoricen gastos no son eficaces si no cuentan con el crédito presupuestario correspondiente en el presupuesto institucional o condicionan la misma a la asignación de mayores créditos presupuestarios, bajo exclusiva responsabilidad del titular de la entidad, así como del jefe de la oficina de presupuesto y del jefe de la oficina de administración, o los que hagan sus veces, en el marco de lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.

ANALISIS.

La Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, en cumplimiento del **Artículo 4.** De la de ley N° 31953, a revisado el **Plan de Trabajo denominado: "Plan de Trabajo del Programa Municipal de Educación, Cultura y Ciudadanía Ambiental (EDUCCA)"** de la Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental, en donde se da conformidad técnica según las actividades y la estructura establecida.



Para poder ejecutar el plan de trabajo "PLAN DE TRABAJO DE LA GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTIÓN AMBIENTAL" para lo cual se asignó el presupuesto de acuerdo al siguiente detalle.

META N°38.

| RUBRO DE FINANCIAMIENTO SEC. FUNC PRG PROD/PRY ACT/AI/ OBR FN DVF GRPF Cat Gto / Gn SubGn SubGnDet Esp EspDet | | PIM |
|---|--|----------------|
| 00 RECURSOS ORDINARIOS | | |
| 0038 9002 39999999 5000605 CONTROL, APROVECHAMIENTO Y CALIDAD AMBIENTAL 17 055 0 126 | | |
| Meta: 00001- 0087745 CONTROL, APROVECHAMIENTO Y CALIDAD AMBIENTAL; ACCION: 30.000; HUANUCO, MARANON, HUACRACHUCO | | |
| 5 | GASTOS CORRIENTES | 1,200 |
| 2.1.1 9.3 13 | OTROS BONOS EXTRAORDINARIOS PERSONAL ACTIVO | 800 |
| 2.1.1 9.3 14 | OTROS BONOS EXTRAORDINARIOS PERSONAL CAS | 400 |
| TOTAL META 0038 | | 1,200 |
| TOTAL RUBRO DE FINANCIAMIENTO 00 | | 1,200 |
| 07 FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL | | |
| 0038 9002 39999999 5000605 CONTROL, APROVECHAMIENTO Y CALIDAD AMBIENTAL 17 055 0 126 | | |
| Meta: 00001- 0087745 CONTROL, APROVECHAMIENTO Y CALIDAD AMBIENTAL; ACCION: 30.000; HUANUCO, MARANON, HUACRACHUCO | | |
| 5 | GASTOS CORRIENTES | 178,148 |
| 2.1.1 1.1 2 | PERSONAL ADMINISTRATIVO NOMBRADO (REGIMEN PUBLICO) | 58,662 |
| 2.1.1 1.1 5 | PERSONAL CON CONTRATO A PLAZO FIJO (REGIMEN LABORAL) | 30,258 |
| 2.1.1 1.2 99 | OTRAS RETRIBUCIONES Y COMPLEMENTOS | 2,712 |
| 2.1.1 9.1 2 | AGUINALDOS | 6,843 |
| 2.1.1 9.1 3 | BONIFICACION POR ESCOLARIDAD | 800 |
| 2.1.1 9.1 4 | AGUINALDOS DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS | 600 |
| 2.1.1 13.1 2 | CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS - TRANSITORIO | 36,000 |
| 2.1.3 1.1 6 | OTRAS CONTRIBUCIONES DEL EMPLEADOR | 1,011 |
| 2.1.3 1.1 12 | CONTRIBUCIONES POR EL SEGURO | 500 |
| 2.1.3 1.1 13 | COMPLEMENTARIO DE CONTRIBUCIONES A ESSALUD DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO | 8,114 |
| 2.1.3 1.1 15 | CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE | 2,503 |
| 2.1.4 1.1 1 | COMPENSACION POR TIEMPO DE SERVICIOS DEL REGIMEN | 1,900 |
| 2.1.4 1.1 6 | COMPENSACION VACACIONAL (VACACIONES TRUNCAS) AL | 3,000 |
| 2.3.1 1.1 1 | ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO | 2,000 |
| 2.3.1 2.1 1 | VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS | 1,150 |
| 2.3.1 5.1 2 | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | 2,000 |
| 2.3.1 5.2 1 | AGROPECUARIO, GANADERO Y DE JARDINERIA | 6,895 |
| 2.3.1 11.1 5 | OTROS MATERIALES DE MANTENIMIENTO | 1,200 |
| 2.3.1 99.1 99 | OTROS BIENES | 2,000 |
| 2.3.2 7.1 5 | SERVICIOS DE ALIMENTACION DE CONSUMO HUMANO | 3,000 |
| 2.3.2 7.1 99 | SERVICIOS DIVERSOS | 4,000 |
| 2.3.2 9.1 1 | LOCACION DE SERVICIOS REALIZADOS POR PERSONA NATURAL | 3,000 |
| 2.6.3 2.2 1 | GASTOS DE CAPITAL | 1,800 |
| TOTAL RUBRO DE FINANCIAMIENTO 07 | | 179,948 |
| 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS | | |
| 0038 9002 39999999 5000605 CONTROL, APROVECHAMIENTO Y CALIDAD AMBIENTAL 17 055 0 126 | | |
| Meta: 00001- 0087745 CONTROL, APROVECHAMIENTO Y CALIDAD AMBIENTAL; ACCION: 30.000; HUANUCO, MARANON, HUACRACHUCO | | |
| 5 | GASTOS CORRIENTES | 7,848 |
| 2.1.1 1.1 2 | PERSONAL ADMINISTRATIVO NOMBRADO (REGIMEN PUBLICO) | 7,200 |
| 2.1.3 1.1 13 | CONTRIBUCIONES A ESSALUD DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO | 648 |
| TOTAL META 0038 | | 7,848 |
| TOTAL RUBRO DE FINANCIAMIENTO 09 | | 7,848 |
| TOTAL UNIDAD EJECUTORA 001: | | 188,996 |

4. CONCLUSIONES:

La Oficina General de Planeamiento y Presupuesto de la Municipalidad Provincial de Marañón en atención al **Planes de trabajo denominado: "Plan de Trabajo del Programa Municipal de Educación, Cultura y Ciudadanía Ambiental (EDUCCA)"** según los detalles antes mencionados. Se asignará un monto según lo mencionado anteriormente.


5. RECOMENDACIONES:

se recomienda que para la aprobación mediante acto resolutivo se deberá tomar en cuenta el techo presupuestal, remitida mediante el presente informe.

- Adjunto reporte del SIAF. WEB

En cuanto quedo de usted.

Atentamente,



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
MARAÑÓN - HUÁNUCO
CPC. Jhon Y. Avendaño Cruzado
Jefe de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

INFORME N°155-2025-MPM/OGPP/JYAC.

AL : Econ. William Antonio Rodríguez Jara.
Gerente Municipal.

DEL : Cont. Jhon Yerson Avendaño Cruzado.
Jefe de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto.

ASUNTO : Conformidad Técnica.

REFERENCIA : Proveído de GM.
Informe N° 087-2025-MPM/GSMGA/WCF.

FECHA : Huacrachuco, 18 de febrero de 2025.



Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo muy cordialmente y al mismo tiempo informar concerniente al documento de referencia presentado por la Ing. Rosita Solano Espinoza Especialista Ambiental II quien solicita Aprobación del Plan de Trabajo 2025. Al respecto debo indicarle que se ha realizado la revisión del **Plan de Trabajo 2025** del Programa Municipal de Educación, Cultura y Ciudadanía Ambiental (EDUCCA) , donde se ha encontrado actividades ejecutables de Educación Ambiental Escolar y Educación Ambiental Comunitaria , implementando campañas informativas y eventos, y formando promotores ambientales; asimismo, el Programa se encuentra aprobado mediante Ordenanza Municipal N°04-2023 - Municipalidad Provincial de Marañón, para cumplir con las metas establecidas en la Política Nacional del Ambiente 2030 correspondiente al objetivo prioritario N°9 y otras disposiciones legales relacionadas con el Programa Municipal EDUCCA.

A. CONTENIDO

- I. INTRODUCCIÓN
- II. RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA 2024
- III. RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL 2024
- IV. PROGRAMACIÓN

B. CONCLUSIÓN Y RECOMENDACIÓN

1. Se concluye que, habiéndose realizado la **REVISIÓN**, se da **conformidad Técnica** al Plan de Trabajo 2025 del Programa Municipal de Educación, Cultura y Ciudadanía Ambiental (EDUCCA).
2. Se recomienda que el Plan de Trabajo 2025 del Programa Municipal de Educación, Cultura y Ciudadanía Ambiental (EDUCCA), deberá ser aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal.

En cuando quedo informo a Ud. Para su conocimiento y tramite respectivo.

Atentamente,



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
MARañÓN - HUANO

CPC Jhon Y. Avendaño Cruzado
Jefe de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto



**GERENCIA DE SERVICIOS
MUNICIPALES Y GESTION
AMBIENTEL**

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

INFORME N°087-2025-MPM/GSMGA/WCF

A : ECON. WILLIAM ANTONIO RODRIGUEZ JARA
Gerente Municipal - MPM.

DE : MG. WILMER CAMPOS FELIX
Gerente de Servicios Municipales y Gestión Ambiental

ASUNTO : Remito Plan de Trabajo del Programa Municipal EDUCCA

REF. : INFORME N°08-2025-MPM-GSMYGA/SGA/E/RSE

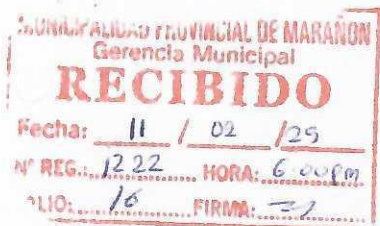
FECHA : Huacrachuco, 11 de febrero del 2025.

Es grato dirigirme a usted para saludarlo muy cordialmente y al mismo tiempo en atención al documento de la referencia, remito el Plan de Trabajo del Programa Municipal de Educación, Cultura y Ciudadanía Ambiental (EDUCCA) para su respectiva aprobación.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para extenderle muestras de mi especial consideración

ADJUNTO:

✓ INFORME N°08-2025-MPM-GSMYGA/SGA/E/RSE



Atentamente,


**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
MARañÓN - HUÁNUCO**
Mg. WILMER CAMPOS FELIX
GERENTE DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTIÓN AMBIENTAL





"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

INFORME N° 08– 2025 -MPM-GSMYGA/SGA/E/RSE

A : Mg. WILMER CAMPOS FELIX
GERENTE DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTION
AMBIENTAL

ASUNTO : SOLICITO APROBACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO
DEL PROGRAMA MUNIPAL EDUCCA

FECHA : Huacrachuco 11 de febrero del 2025.

Por intermedio del presente tengo el grato honor de dirigirme a su digno despacho para expresarle mi afectuoso saludo y al mismo tiempo hacerle llegar el plan de trabajo del Programa Municipal de Educación, Cultura y Ciudadanía Ambiental (EDUCCA), para su respetiva aprobación del plan de trabajo anual y de esta manera lograr cumplir con las actividades, objetivos y metas trazadas de acuerdo en lo previsto en el presente instrumento de planificación (Plan de Trabajo 2025)

Agradeciendo anticipadamente la atención al presente, hago propicia la ocasión para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Adjunto:

Plan de Trabajo.

Atentamente,



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
MARANON HUACRUCHO

Ing. ROSITA SOLANO ESPINOZA
ESPECIALISTA AMBIENTAL II



PROGRAMA MUNICIPAL
EDUCCA
EDUCACIÓN, CULTURA Y CIUDADANÍA AMBIENTAL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARAÑÓN.

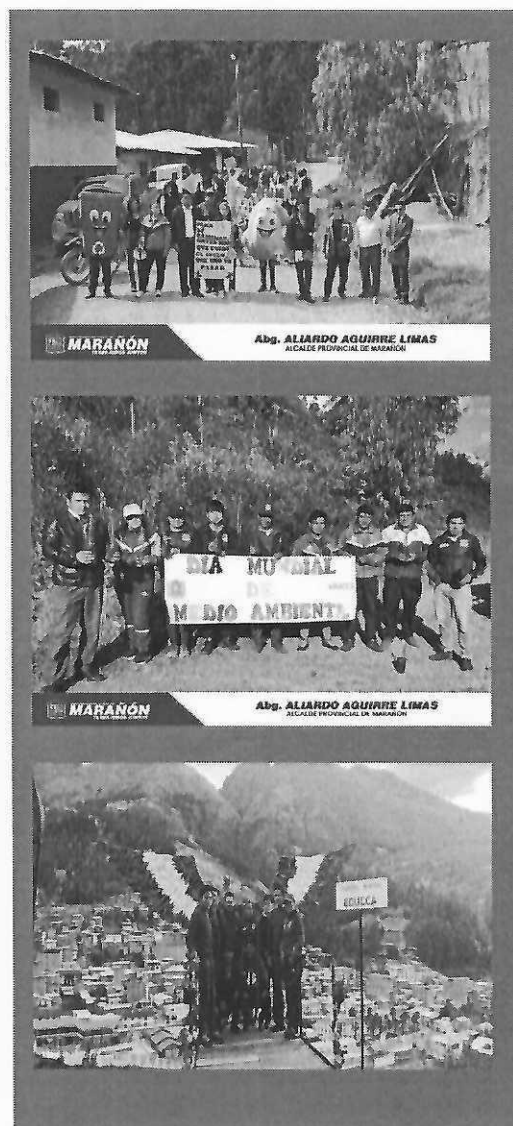
Programa Municipal De Educación, Cultura Y Ciudadanía Ambiental De La Municipalidad Provincial De Marañón.



PLAN DE TRABAJO 2025



PROGRAMA MUNICIPAL
EDUCCA
EDUCACIÓN, CULTURA Y CIUDADANÍA AMBIENTAL





Ministerio
del Ambiente

PROGRAMA MUNICIPAL
EDUCCA
EDUCACIÓN, CULTURA Y CIUDADANÍA AMBIENTAL



CONSTANCIA

El Ministerio del Ambiente otorga la presente a:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARAÑÓN MARAÑÓN - HUÁNUCO



Por haber aprobado, implementado y reportado el Plan de Trabajo 2024 del Programa Municipal de Educación, Cultura y Ciudadanía Ambiental, dando cumplimiento a lo establecido en la Política Nacional del Ambiente al 2030.



Lima, 22 de enero de 2025



Firmado digitalmente por:
ROCA PINTO Raúl Dante FAU
20492966658 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 22/01/2025 15:22:25-0500

RAÚL DANTE ROCA PINTO

Director de la Dirección General de Educación, Ciudadanía e Información Ambiental

N° de registro interno: CONSTANCIA N° 0172-2025-MINAM/VMGA/DGECIA

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° _____ - 2024 - _____ - (Siglas de la municipalidad)

Ciudad, ____ de _____ del 2024

EL/LA SEÑOR/SEÑORA ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL/DISTRITAL DE

VISTO:

El Informe N° _____ - 2024 - _____, de fecha ____ de _____ de 2024, emitido por la _____, sobre la aprobación del Plan de Trabajo 2024 del Programa Municipal de Educación, Cultura y Ciudadanía Ambiental (Programa Municipal EDUCCA).

CONSIDERANDO:

Que, conforme lo establecido en el artículo 194 de la Constitución Política del Perú, concordante con el artículo II del Título Preliminar, de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, los Gobiernos Locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, el artículo 8 de la Ley 28611, Ley General del Ambiente, dispone que las políticas y normas ambientales de carácter nacional, sectorial, regional y local se diseñan y aplican de conformidad con lo establecido en la Política Nacional de Ambiente y deben guardar concordancia entre sí;

Que, los artículos 73 y 82 de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, otorgan competencias y funciones a los gobiernos locales para promover la educación e investigación ambiental, incentivar la participación ciudadana en todos sus niveles; y promover la cultura de la prevención en la ciudadanía;

Que, mediante Decreto Supremo N° 017-2012-ED se aprueba la Política Nacional de Educación Ambiental, como instrumento de obligatorio cumplimiento para orientar las actividades públicas y privadas sobre promoción de la cultura y la ciudadanía ambiental en el marco del proceso estratégico de desarrollo del país;

Que, la Política Nacional del Ambiente al 2030 aprobada por Decreto Supremo N° 023-2021-MINAM prevé como Objetivo Prioritario N° 9 mejorar el comportamiento ambiental de la ciudadanía, disponiendo en su servicio OP9.S1, que el Ministerio del Ambiente deberá fortalecer las capacidades institucionales a los gobiernos subnacionales, para la incorporación del enfoque ambiental en la educación comunitaria; estableciendo como indicador de cobertura el porcentaje de gobiernos locales que reportan la implementación de su Programa Municipal de Educación, Cultura y Ciudadanía Ambiental (Programa Municipal EDUCCA);

Que, mediante Resolución Ministerial N° 003-2023-MINAM, se aprueba el instructivo para elaborar e implementar el Programa Municipal de Educación, Cultura y Ciudadanía Ambiental (Programa Municipal EDUCCA);

Que, visto el Informe N° _____ de fecha ____ de _____ 2024, emitido por el área de _____, mediante el cual solicita aprobar el Plan de Trabajo 2024 del Programa Municipal de Educación, Cultura y Ciudadanía Ambiental;



Que, con Ordenanza Municipal N° _____ se aprobó el Programa Municipal de Educación, Cultura y Ciudadanía Ambiental;

Que, estando a lo expuesto, en los considerandos precedentes y con las facultades conferidas en virtud de los dispuestos en el artículo 20, inciso 6 de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades;

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR el Plan de Trabajo 2024 del Programa Municipal de Educación, Cultura y Ciudadanía Ambiental de la Municipalidad Provincial/Distrital de _____ (Programa Municipal EDUCCA - nombre de la Provincia/Distrito); el mismo que forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO: DISPONER, a la _____ (área encargada del Programa Municipal EDUCCA), para el cumplimiento del plan aprobado en el artículo primero.

ARTÍCULO TERCERO: ENCARGAR, a la _____ (área encargada de área de planeamiento y presupuesto), cumplir con los procedimientos correctos para la adquisición de los requerido por la _____ (área encargada del Programa Municipal EDUCCA), para el cumplimiento del plan aprobado.

ARTÍCULO CUARTO: NOTIFICAR, la presente Resolución a la _____ (área encargada del Programa Municipal EDUCCA) para conocimiento y demás fines de Ley.

ARTÍCULO QUINTO: DISPONER, la publicación de la presente Resolución en el Portal web de la Municipalidad Provincial/Distrital de _____.

POR TANTO:

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.



RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° _____ - 2024 - _____ - (Siglas de la municipalidad)

Ciudad, ____ de _____ del 2024

VISTO:

El Informe N° _____ - 2024 - _____, en donde solicita la aprobación del Plan de Trabajo 2024 del Programa Municipal de Educación, Cultura y Ciudadanía Ambiental.

CONSIDERANDO:

Que, conforme lo establecido en el artículo 194 de la Constitución Política del Perú, concordante con el artículo II del Título Preliminar, de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, los Gobiernos Locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, los artículos 73 y 82 de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, otorgan competencias y funciones a los gobiernos locales para promover la educación e investigación ambiental, incentivar la participación ciudadana en todos sus niveles; y promover la cultura de la prevención en la ciudadanía;

Que, mediante Decreto Supremo N° 017-2012-ED se aprueba la Política Nacional de Educación Ambiental, como instrumento de obligatorio cumplimiento para orientar las actividades públicas y privadas sobre promoción de la cultura y la ciudadanía ambiental en el marco del proceso estratégico de desarrollo del país;

Que, la Política Nacional del Ambiente al 2030 aprobada por Decreto Supremo N° 023-2021-MINAM prevé como Objetivo Prioritario N° 9 mejorar el comportamiento ambiental de la ciudadanía, disponiendo en su servicio OP9.S1, que el Ministerio del Ambiente deberá fortalecer las capacidades institucionales a los gobiernos subnacionales, para la incorporación del enfoque ambiental en la educación comunitaria; estableciendo como indicador de cobertura el porcentaje de gobiernos locales que reportan la implementación de su Programa Municipal de Educación, Cultura y Ciudadanía Ambiental (Programa Municipal EDUCCA);

Que, mediante Resolución Ministerial N° 003-2023-MINAM, se aprueba el instructivo para elaborar e implementar el Programa Municipal de Educación, Cultura y Ciudadanía Ambiental (Programa Municipal EDUCCA);

Que, visto el Informe N° _____ de fecha ____ de _____ 2024, emitido por el área de _____, mediante el cual solicita aprobar el Plan de Trabajo 2024 del Programa Municipal de Educación, Cultura y Ciudadanía Ambiental;

Que, estando a lo expuesto, de conformidad con la precitada Ley y el Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Provincial / Distrital de _____, aprobado mediante Ordenanza Municipal N° _____,



RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR, el Plan de Trabajo del año 2023 del Programa Municipal de Educación, Cultura y Ciudadanía Ambiental de la Municipalidad Provincial/Distrital de _____ (Programa Municipal EDUCCA – nombre de la Provincia/Distrito); el mismo que forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO: DISPONER, a la _____ (área encargada del Programa Municipal EDUCCA), para el cumplimiento del plan aprobado en el artículo primero.

ARTÍCULO TERCERO: ENCARGAR, a la _____ (área encargada de área de planeamiento y presupuesto), cumplir con los procedimientos correctos para la adquisición de los requerido por la _____ (área encargada del Programa Municipal EDUCCA), para el cumplimiento del plan aprobado.

ARTÍCULO CUARTO: NOTIFICAR, la presente Resolución a la _____ (área encargada del Programa Municipal EDUCCA) para conocimiento y demás fines de Ley.

POR TANTO:

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.



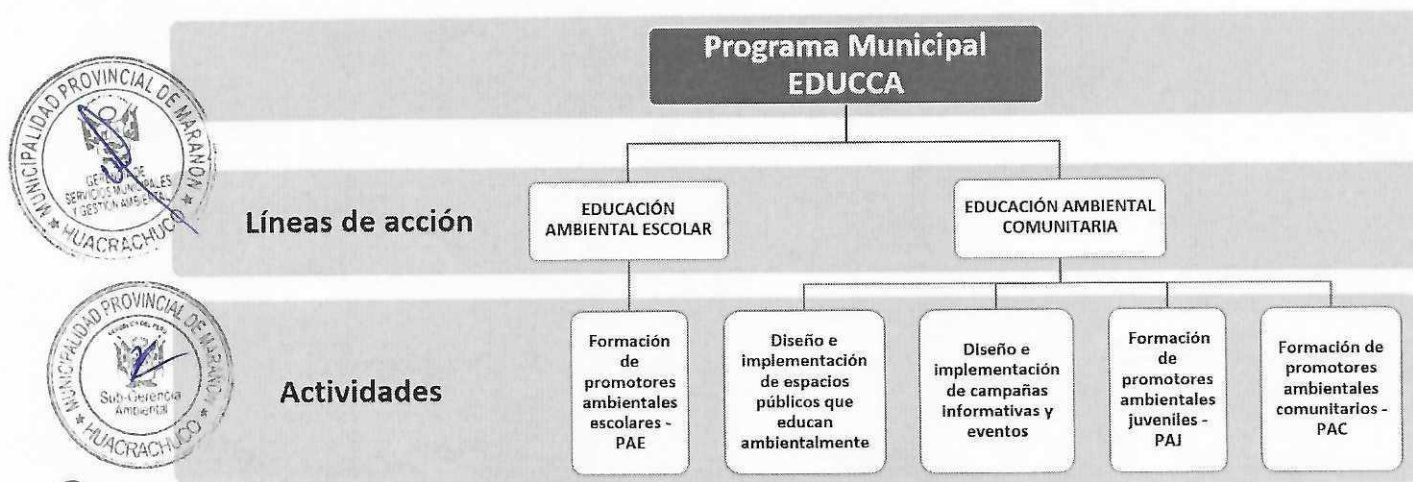


1. INTRODUCCIÓN

La Municipalidad Provincial de Marañón mediante Ordenanza Municipal N°04-2023 de fecha 24 de febrero 2023 aprueba el Programa Municipal de Educación, Cultura y Ciudadanía Ambiental, y para el cumplimiento de las líneas de acción señaladas, se realizarán diversas actividades que contribuyan a cumplir las metas establecidas en la Política Nacional del Ambiente al 2030 correspondiente al objetivo prioritario N° 9 y otros dispositivos legales relacionados con el Programa Municipal EDUCCA.

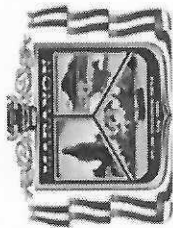
Bajo este enfoque, la sub gerencia ambiental, presenta el **PLAN DE TRABAJO ANUAL DE PROGRAMA MUNICIPAL DE EDUCACION, CULTURA Y CIUDADANIA AMBIENTA PARA EL AÑO FISCAL 2025**, presenta el Plan de Trabajo 2025 del Programa Municipal de Educación, Cultura y Ciudadanía Ambiental, como herramienta de gestión indispensable para la ejecución de las actividades de educación, cultura y ciudadana ambiental.

Durante el periodo de ejecución, la Municipalidad Provincial de marañón" de trabajar las siguientes líneas de acción:



La **Educación ambiental escolar**, orienta la construcción de culturas y modos de vida sostenibles en el ámbito formal, a través de la formación de Promotores Ambientales Escolares.

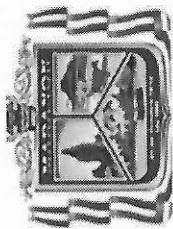
La **Educación ambiental comunitaria**, promueve valores ambientales para mejorar la calidad de vida de las personas, a través del diseño e implementación de espacios públicos que educan ambientalmente; despliega estrategias de comunicación, a través del diseño e implementación de campañas informativas y eventos; estimula y facilita la intervención activa y responsable de la ciudadanía a través de la formación de Promotores Ambientales Juveniles y la Formación de Promotores Ambientales Comunitarios.



2. PROGRAMACIÓN

| PLAN DE TRABAJO 2025 PROGRAMA MUNICIPAL EDUCCA – (PROVINCIA MARAÑÓN). | | | | | | |
|--|---|---|---|---|--------------|-------------------|
| Actividad. | Tareas. | Indicador. | Meta. | Recursos. | Fecha (mes). | Presupuesto (S/). |
| Línea de acción 1: EDUCACIÓN AMBIENTAL ESCOLAR. | | | | | | |
| 1.1 Actividad: Formación de promotores ambientales escolares | 1. Coordinación con la UGEL para identificar las instituciones educativas a intervenir. | <ul style="list-style-type: none">Número de PAE acreditados.Número de eventos de capacitación (charlas y/o talleres) dirigidos a los PAE y/o docentes. | <ul style="list-style-type: none">200 PAE acreditados.03 eventos de capacitación dirigidos a los PAE y/o docentes. | Computadora, impresora, papel. | Febrero | 100 |
| | 2. Elaboración de propuesta de intervención para instituciones educativas priorizadas. | <ul style="list-style-type: none">Número de PAE capacitadosNúmero de docentes capacitados. | <ul style="list-style-type: none">160 de PAE capacitados.10 docentes capacitados. | Computadora, impresora, papel. | Febrero | 100 |
| | 3. Presentación de propuesta de intervención a directores y/o docentes. | <ul style="list-style-type: none">Número de instituciones educativas que participan en el Programa Municipal EDUCCA. | <ul style="list-style-type: none">03 instituciones educativas que participan en el Programa Municipal EDUCCA. | Proyector, laptop, papel. | Marzo | 150 |
| | 4. Campaña 1: Lanzamiento de la campaña Movilidad Sostenible, en el marco del inicio del año escolar. | <ul style="list-style-type: none">Número de proyectos ambientales implementados por los PAE y docentes. | <ul style="list-style-type: none">03 proyectos ambientales implementados por los PAE y docentes. | Bicicleta, escúter, patines, coches. | 11 de marzo | 100 |
| | 5. Identificación y acreditación de los PAE. | <ul style="list-style-type: none">Número de PAE reconocidos. | <ul style="list-style-type: none">200 PAE reconocidos. | Computadora, proyector, papel. | Marzo | 300 |
| | 6. Ceremonia de juramentación de los PAE. | | | Equipo de sonido, cordones, refrigerio. | Abril | 200 |
| | 7. Taller 1: Rol del promotor ambiental escolar. | | | Proyector, laptop, papel. | Abril | 150 |
| Sub gerencia ambiental. | | | | | | |
| Aliados: | | | | | | |
| 1. Gerencia de Educación, Cultura y Deportes. | | | | | | |
| 2. UGEL "Marañón". | | | | | | |

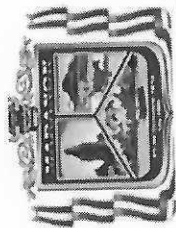




**PROGRAMA MUNICIPAL
EDUCCA**
EDUCACIÓN, CULTURA Y CIUDADANÍA AMBIENTAL

| | | | | | | | |
|--|---|---|--|---------------------------|---------------|-------------------------|-----|
| | 8. Taller 2: Manejo adecuado de los residuos sólidos. | <ul style="list-style-type: none">• Número de docentes reconocidos.• Número de instituciones educativas reconocidas. | <ul style="list-style-type: none">• 10 docentes reconocidos.• 03 instituciones educativas reconocidas. | Proyector, laptop, papel. | Mayo | | 300 |
| | 9. Proyecto1: Implementación de puntos limpios por aula. | | | | Mayo | | 200 |
| | 10. Campaña 1: Gran Cruzada Verde Escolar. | | | | 05 de junio | | 500 |
| | 11. Taller 2: Las áreas verdes y su importancia. | | | | Julio | | 100 |
| | 12. Proyecto 2: Elaboración de compostaje. | | | | Agosto | | 100 |
| | 13. Proyecto 3: Elaboración de jardines verticales caseros. | | | | Setiembre | | 500 |
| | 14. Campaña 2: Gran cruzada verde escolar. | | | | 21 de octubre | | 500 |
| | 15. Taller 3: Contaminación del suelo. | | | | Octubre | | 200 |
| | 16. Ceremonia de reconocimiento de PAE. | | | | Noviembre | | 500 |
| | Línea de acción 2: EDUCACIÓN AMBIENTAL COMUNITARIA. | | | | | | |
| 2.1. Actividad: Diseño e implementación de espacios públicos que | 1. Identificación de espacios para su habilitación. | <ul style="list-style-type: none">• Número de espacios públicos que educan ambientalmente habilitados.• Número de actividades de promoción cultural- | <ul style="list-style-type: none">• 02 espacios públicos que educan ambientalmente habilitados.• 5 actividades de promoción cultural- | Movilidad, combustible. | Febrero | Sub gerencia ambiental. | 200 |
| | 2. Elaboración de materiales para la implementación. | | | | Marzo | | 100 |

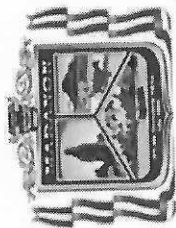




**PROGRAMA MUNICIPAL
EDUCCA**
EDUCACIÓN, CULTURA Y CIUDADANÍA AMBIENTAL

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|---|------|
| educan ambientalmen te. | 3. Implementación de espacios públicos que educan ambientalmente. | ambiental implementadas. | ambiental implementadas. <ul style="list-style-type: none">• 50 personas que participan en las actividades de promoción cultural-ambiental realizadas. | Pintura, madera, plantas, neumáticos, triplay. | Abril | 300 |
| | 4. Visita guiada a los espacios públicos. | Número de personas que participan en las actividades de promoción cultural-ambiental realizadas. | | Pintura, pincel, madera, alambre, varillas. | Agosto- Noviem bre | 200 |
| | 5. Mantenimiento de los espacios implementados. | | | Pintura, pincel. | Noviem bre- Diciemb re | 150 |
| | 1. Elaboración de encuestas sobre problemas ambientales. | Número de campañas informativas realizadas. | • 07 campañas informativas realizadas. | Afiches, gráficos, publicidad y hojas | Febrero | 100 |
| | 2. Elaboración de piezas gráficas. | Número de personas que participan en campañas informativas. | • 50 personas que participan en campañas informativas. | Elaboración de trípticos. | Febrero -Marzo | 50 |
| 2.2 Activida d: Diseño e Implementació n de campañas informativas y eventos | 3. Campaña 1: Campaña menos plástico más vida, en el marco del Día mundial del consumo responsable. | Número de eventos realizados con temática ambiental. | • 03 evento realizados con temática ambiental. | Rotafolio, banderola. | 15 de marzo | 300 |
| | 4. Campaña 2: Gran cruzada verde. | Número de personas que participan en eventos. | • 300 personas que participan en eventos. | Plantones, carteles, agua, banderola. | 22 de abril | 1000 |
| | 5. Campaña 3: Recicla Ya en el marco del Día Mundial del Reciclaje. | Número de personas alcanzadas por publicación en redes sociales/año. | • 150 personas alcanzadas por publicación en redes sociales/año. | Rotafolio, banderola. | 17 de mayo | 500 |
| | 6. Campaña 4: Movilidad Sostenible, en el marco del Día de la bicicleta. | Número de material comunicacional gráfico generado. | • 03 materiales comunicacionales audiovisuales generados. | Bicicletas, banderola. | 03 de junio | 200 |
| | 7. Campaña 5: Menos plástico más vida. | Número de horas de difusión de temas ambientales en medios de comunicación local (excepto redes sociales). | • 03 horas de difusión de temas ambientales en medios de comunicación local. | Rotafolio, banderola. | 03 de julio | 300 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | Gerencia de servicios municipales y gestión ambiental. | |
| | | | | | Aliados: 1. imagen institucional. 2. Gerencia de Transportes. 3. Gerencia de desarrollo social. 4. Protocolo. | |

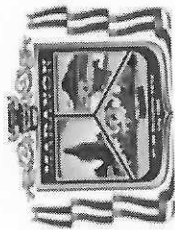




**PROGRAMA MUNICIPAL
EDUCCA**
EDUCACIÓN, CULTURA Y CIUDADANÍA AMBIENTAL

| | | | | | | |
|---|--|--|--|---|---------------------|-----|
| 2.3. Actividad: Formación de promotores ambientales juveniles | 8. Evento 1: Nos trasladamos sosteniblemente, en el marco del Día Internacional de la Calidad del Aire-DIAIRE. | | | Bicicletas, escúter, patines, coches, banderola, agua mineral. | 09 de agosto | 200 |
| | 9. Campaña 6: Gran cruzada verde. | | | Semilla, Movilidad Plantones, carteles, agua. | 01 de Setiembre | 500 |
| | 10. Evento 2: Festival de Cultura Ambiental, en el marco de la Semana de la Educación Ambiental en el Perú. | | | Equipo de sonido, estrado, toldos, mesas, sillas, agua mineral, banderola, premios. | Octubre | 500 |
| | 11. Campaña 7: de limpieza de los ríos de la provincia. | | | Bolsas guantes, mascarillas, carteles, agua. | 18 de octubre | 200 |
| | 12. Evento 3: Difusión del Calendario Ambiental Peruano en redes sociales. | | | Computadora, redes sociales. | Febrero - diciembre | 50 |
| 2.3. Actividad: Formación de promotores ambientales juveniles | 1. Convocatoria de PAJ. | Número de PAJ acreditados. | 100 PAJ acreditados. | Redes sociales, computadora, impresora, papel. | Febrero | 100 |
| | 2. Selección y acreditación de PAJ. | Número de eventos de capacitación (charlas y/o talleres) dirigidos a los PAJ. | 02 eventos de capacitación dirigidos a los PAJ y/o docentes. | Computadora, impresora, papel. | Febrero | 50 |
| | 3. Ceremonia de juramentación de los PAJ. | Número de horas de capacitación que reciben los PAJ. | 04 horas de capacitación que reciben los PAJ. | Equipo de sonido, solapín, refrigerio. | Abril | 50 |
| | 4. Taller 1: Rol del promotor ambiental juvenil. | Número de actividades (eventos y/o campañas informativas y educativas) en las que participan como PAJ. | 03 actividades en las que participa como PAJ. | Proyector, laptop, papel. | Abril | 100 |

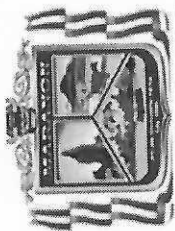




PROGRAMA MUNICIPAL
EDUCCA
EDUCACIÓN, CULTURA Y CIUDADANÍA AMBIENTAL

| | | | | | | |
|---|---|---|---|--|-----------------|-----|
| 2.4. Actividad: Formación de promotores ambientales comunitarios. | 5. Taller 2: Manejo adecuado de los residuos sólidos. | ambientales implementados por los PAJ. • Número de PAJ reconocidos. | implementados por los PAJ. • 50 PAJ reconocidos. | Proyector, laptop, papel. | Mayo | 50 |
| | 6. Proyecto 1: Elaboración de afiche sobre manejo adecuado de los residuos sólidos. | | | Computadora, afiche, cartulina, plumones y pinceles. | Mayo | 50 |
| | 7. Taller 3: Las áreas verdes y su importancia. | | | Proyector, laptop, papel. | Julio | 200 |
| | 8. Proyecto 2: Elaboración de afiche sobre las áreas verdes y su importancia. | | | Computadora, afiche. | Agosto | 100 |
| | 9. Proyecto 3: Elaboración de jardines verticales en casa. | | | Semillas. | Setiembre | 200 |
| | 10. Taller 4: campaña de limpieza de los ríos y las avenidas de nuestra provincia. | | | Bolsas, guantes, mascarillas y agua. | Octubre | 100 |
| | 11. Proyecto 4: Elaboración de afiche sobre movilidad sostenible. | | | Computadora, afiche. | Noviembre | 200 |
| | 12. Ceremonia de reconocimiento de PAJ. | | | Equipo de sonido, constancias, refrigerio. | 05 de diciembre | 300 |
| | 1. Definir localidades y/o viviendas participantes. | • Número de eventos de capacitación (charlas y/o talleres) dirigidos a los PAC. | • 150 acreditados. | Computadora, impresora, papel. | Febrero | 100 |
| | 2. Acreditación de PAC. | | • 02 eventos de capacitación dirigidos a los PAC. | Computadora, impresora, papel. | Febrero | 50 |
| | 3. Ceremonia de juramentación de los PAC. | • Número de actividades (eventos y/o campañas) | • 03 actividades en la | Computadora, Google meet. | Abril | 100 |
| | | | | Gerencia de desarrollo ambiental. Aliados: | | |

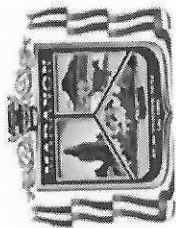




**PROGRAMA MUNICIPAL
EDUCCA**
EDUCACIÓN, CULTURA Y CIUDADANÍA AMBIENTAL

| | | | | | | |
|--|---|--|---|-----------------|--|------|
| 4. Taller 1: Rol del promotor ambiental comunitario. | informativas y educativas) en la que participan los PAC. | que participan los PAC. | Computadora, Google meet, WhatsApp, proyector, laptop, papel. | Abril | 1. Gerencia de Participación Vecinal. 2. Policía Nacional del Perú: Juntas Vecinales. 3. Programas sociales. | 50 |
| 5. Taller 2: Manejo adecuado de los residuos sólidos. | <ul style="list-style-type: none">Número de proyectos ambientales implementados por los PAC.Número de PAC reconocidos. | <ul style="list-style-type: none">03 proyectos ambientales implementados por los PAC.100 PAC reconocidos. | Computadora, Google meet, WhatsApp, proyector, laptop, papel. | Mayo | | 100 |
| 6. Proyecto 1: Implementación de puntos limpios en casa: residuos orgánicos e inorgánicos. | | | Computadora, Google meet. | Mayo | | 50 |
| 7. Taller 3: Las áreas verdes y su importancia. | | | Computadora, Google meet, WhatsApp, proyector, laptop, papel. | Julio | | 100 |
| 8. Proyecto 2: Elaboración de compostaje en casa. | | | Computadora, Google meet. | Agosto | | 100 |
| 9. Proyecto 3: Elaboración de jardines verticales caseros. | | | Computadora, Google meet. | Setiembre | | 50 |
| 10. Taller 4: Ventajas de la movilidad sostenible. | | | Computadora, Google meet, WhatsApp, proyector, laptop, papel. | Octubre | | 50 |
| 11. Evento 1: Elaboración de árboles de navidad con material de reúso. | | | Premios. | Noviembre | | 1000 |
| 12. Ceremonia de reconocimiento de PAC. | | | Computadora, Google meet. | 05 de diciembre | | 500 |





3. RESUMEN DEL PRESUPUESTO.

Línea de acción 1: Educación ambiental escolar.

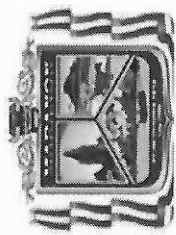
| Concepto. | Costo (S/) |
|--|------------|
| 1.1 Formación de promotores ambientales escolares. | 4,000 |
| SUB TOTAL. | 4,000 |

Línea de acción 2: Educación ambiental comunitaria.

| Concepto. | Costo (S/) |
|---|------------|
| 2.1 Diseño e implementación de espacios públicos que educan ambientalmente. | 2,500 |
| 2.2 Diseño e implementación de campañas informativas y eventos. | 3,900 |
| 2.3 Formación de promotores ambientales juveniles. | 1,500 |
| 2.4 Formación de promotores ambientales comunitarios. | 3,250 |
| SUB TOTAL. | 11,150 |

| Concepto. | Costo (S/) |
|---|------------|
| Línea de acción 1: Educación ambiental escolar. | 4,000 |
| Línea de acción 2: Educación ambiental comunitaria. | 11,150 |
| TOTAL. | 15,150 |





| CLASIFICADOR DE GASTO | Detalle de la Especificación del gasto | PRECIO TOTAL |
|-----------------------|---|---------------|
| 2.3.11.11 | alimentos y bebidas para consumo humano | 2,000 |
| 2.3.12.11 | Vestuarios y accesorios y prendas diversas | 1,150 |
| 2.3.15.12 | Papejería en general | 2,000 |
| 2.3.199.199 | Otros bienes | 2,000 |
| 2.3.27.115 | Servicios de alimentación de consumo humano | 3,000 |
| 2.3.27.1199 | Servicios diversos | 2,000 |
| 2.6.32.21 | Maquina y equipo | 1,800 |
| 2.3.111.15 | Otros materiales de mantenimiento | 1,200 |
| | TOTAL | 15,150 |